



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 25 sierpnia 2025 r.

Poz. 812

ZARZĄDZENIE NR 37 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 22 sierpnia 2025 r.

w sprawie Międzyresortowego Zespołu do spraw opracowania projektów założeń centralnego systemu teleinformatycznego wymiany informacji o małoletnich doznających przemocy domowej

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Międzyresortowy Zespół do spraw opracowania projektów założeń centralnego systemu teleinformatycznego wymiany informacji o małoletnich doznających przemocy domowej, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Rady Ministrów.

§ 2. 1. Zadaniem Zespołu jest opracowanie projektów założeń legislacyjnych oraz założeń technologicznych centralnego systemu teleinformatycznego wymiany informacji o małoletnich doznających przemocy domowej.

2. Zespół ustala harmonogram realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – podsekretarz stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości;
- 2) dwóch zastępców przewodniczącego Zespołu w randze dyrektora lub wicedyrektora w Ministerstwie Sprawiedliwości;
- 3) pozostali członkowie Zespołu – co najmniej po jednym upoważnionym przedstawicielu wyznaczonym przez:
 - a) Ministra Sprawiedliwości,
 - b) ministra właściwego do spraw informatyzacji,
 - c) ministra właściwego do spraw zdrowia,
 - d) ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - e) ministra właściwego do spraw rodziny,
 - f) ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
 - g) Komendanta Głównego Policji,
 - h) Komendanta Głównego Straży Granicznej,
 - i) Prokuratora Krajowego,
 - j) Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców;
- 4) sekretarz Zespołu – osoba zatrudniona lub delegowana do urzędu obsługującego Ministra Sprawiedliwości wyznaczona przez przewodniczącego Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu może zaprosić do udziału w pracach Zespołu, na prawach członka, przedstawiciela Rzecznika Praw Dziecka.

3. W pracach Zespołu mogą brać udział, z głosem doradczym, także inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Zespołu, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne w realizacji zadań Zespołu.

§ 4. 1. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) podejmowanie rozstrzygnięć organizacyjnych w celu zapewnienia sprawnego działania Zespołu i prawidłowej realizacji jego zadań;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- 3) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 4) powierzanie wyznaczonym członkom Zespołu wykonania prac niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wskazany przez przewodniczącego zastępca przewodniczącego Zespołu w przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu lub udzielenia mu przez przewodniczącego Zespołu upoważnienia do jego zastępowania.

3. Do zadań sekretarza Zespołu należy obsługa kancelaryjno-biurowa Zespołu, w szczególności:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Zespołu;
- 2) sporządzanie sprawozdań z posiedzeń Zespołu;
- 3) prowadzenie dokumentacji dotyczącej prac realizowanych przez Zespół;
- 4) zapewnienie wymiany informacji związanych z realizacją zadań Zespołu.

4. W przypadku nieobecności sekretarza Zespołu jego zadania wykonuje pracownik Ministerstwa Sprawiedliwości, wyznaczony przez przewodniczącego Zespołu.

§ 5. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego Ministra Sprawiedliwości, chyba że przewodniczący Zespołu wyznaczy inne miejsce posiedzenia.

2. Przewodniczący Zespołu może zarządzić odbycie posiedzenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość.

3. W razie przeprowadzenia posiedzenia Zespołu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej osobom biorącym udział w posiedzeniu Zespołu zapewnia się w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia Zespołu,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia Zespołu mogą wypowiadać się w toku tego posiedzenia

– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 6. 1. Przewodniczący Zespołu, w celu realizacji poszczególnych zadań należących do zakresu działania Zespołu, może tworzyć grupy zadaniowe.

2. Przewodniczący Zespołu określa skład grupy zadaniowej i wyznacza kierownika grupy zadaniowej.

3. Do prac grupy zadaniowej może dołączyć w każdym czasie członek Zespołu, po uprzednim zgłoszeniu swojego udziału kierownikowi grupy zadaniowej.

4. Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek innych członków Zespołu może włączyć do prac grupy zadaniowej osoby, o których mowa w § 3 ust. 3.

5. Przewodniczący Zespołu może przekazać grupie zadaniowej lub kierownikowi grupy zadaniowej zadanie do wykonania wraz ze wskazaniem terminu jego wykonania.

6. Do organizacji posiedzeń grupy zadaniowej stosuje się odpowiednio przepisy § 5. Odbycie posiedzenia grupy zadaniowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zarządza kierownik grupy zadaniowej.

§ 7. 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uzgodnienia stanowisk na posiedzeniach lub w drodze korespondencyjnej (tryb obiegowy).

2. O skierowaniu stanowiska do rozstrzygnięcia w drodze korespondencyjnej (tryb obiegowy) zarządza przewodniczący Zespołu.

3. W przypadku gdy uzgodnienie stanowiska nie jest możliwe, rozstrzyga zdanie przewodniczącego Zespołu lub zastępującego go zastępcy przewodniczącego Zespołu.

4. Sekretarz Zespołu nie uczestniczy w głosowaniach.

§ 8. 1. Z posiedzenia Zespołu sekretarz Zespołu sporządza sprawozdanie, w którym zamieszcza się informację o przedmiocie posiedzenia, podsumowanie przebiegu posiedzenia oraz ustalenia z posiedzenia.

2. Sprawozdanie podpisują:

- 1) osoba, która przewodniczyła posiedzeniu Zespołu;
- 2) sekretarz Zespołu.

§ 9. Organy administracji rządowej oraz podległe im jednostki organizacyjne lub jednostki przez nie nadzorowane, na wniosek przewodniczącego Zespołu, udzielają Zespołowi, w ramach swoich kompetencji, pomocy przy wykonywaniu jego zadań, w szczególności przedstawiają niezbędne informacje i dokumenty.

§ 10. 1. Przewodniczący Zespołu, za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości, przedstawia Radzie Ministrów sprawozdanie z realizacji prac Zespołu w terminie do dnia 15 marca 2026 r.

2. Sprawozdanie końcowe z działalności Zespołu przewodniczący Zespołu przedstawia Radzie Ministrów, za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości, w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac Zespołu.

3. W sprawozdaniu końcowym zamieszcza się:

- 1) informację o zadaniach zrealizowanych i niezrealizowanych przez Zespół;
- 2) informację o terminie zrealizowanych zadań i zgodności terminów z harmonogramem działań Zespołu;
- 3) projekty założeń legislacyjnych oraz założeń technologicznych, o których mowa w § 2.

§ 11. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny.

§ 12. 1. Obsługę techniczno-organizacyjną oraz biurową prac Zespołu zapewnia urząd obsługujący Ministra Sprawiedliwości.

2. Koszty obsługi, o której mowa w ust. 1, są pokrywane z budżetu państwa z części 37 Sprawiedliwość w ramach planu finansowego Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 13. Zespół znosi się z dniem 31 grudnia 2026 r.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*