

1016.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej

z dnia 22 grudnia 1927 r.

o wykonaniu rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 listopada 1927 r. o ubezpieczeniu pracowników umysłowych.

Na podstawie art. 69 ust. 1, 70, 71 ust. ost., 115 ust. 2, 123 ust. 2 i 3, 147 ust. 2, 159 ust. ost., 168 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 listopada 1927 r. o ubezpieczeniu pracowników umysłowych (Dz. U. R. P. № 106, poz. 911) zarządzam co następuje:

Objaśnienia wstępne.

§ 1. Artykuły, powołane w niniejszym rozporządzeniu bez bliższego określenia, oznaczają artykuły rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 listopada 1927 r. o ubezpieczeniu pracowników umysłowych (Dz. U. R. P. № 106, poz. 911), które w rozporządzeniu niniejszym cytowane jest w skróceniu jako: „rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej”.

Paragrafy, powołane w niniejszym rozporządzeniu bez bliższego określenia, oznaczają paragrafy niniejszego rozporządzenia.

1. Zakłady Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych. (do art. 70, 71, 76, 165).

§ 2. Dla wykonywania ubezpieczenia, unormowanego rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej, tworzy się następujące zakłady:

- 1) Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie,
- 2) Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych we Lwowie,
- 3) Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Poznaniu,
- 4) Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Królewskiej Hucie.

Do czasu odmiennego unormowania właściwość terytorjalną wyżej wymienionych zakładów ustala się w sposób następujący:

Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie obejmuje pod względem terytorjalnym obszar m. st. Warszawy i województw: warszawskiego, łódzkiego, części kieleckiego (bez powiatów: będzińskiego, zawierciańskiego i olkuskiego), lubelskiego, białostockiego, wileńskiego, nowogrodzkiego i poleskiego.

Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych we Lwowie obejmuje pod względem terytorjalnym obszar województw: krakowskiego, lwowskiego, stanisławowskiego, tarnopolskiego i wołyńskiego.

Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Poznaniu obejmuje pod względem terytorjalnym obszar województw: poznańskiego i pomorskiego.

Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Królewskiej Hucie obejmuje pod względem terytorjalnym obszar województwa śląskiego oraz powiatów: będzińskiego, zawierciańskiego i olkuskiego województwa kieleckiego.

§ 3. Zakłady, wymienione w § 2, działają na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 listopada 1927 r. o ubezpieczeniu pracowników umysłowych oraz na podstawie statutu, uchwalonego i ogłoszonego zgodnie z postanowieniami art. 76.

Pierwszy statut uchwalają: dla Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie — komisja organizacyjna, powołana na podstawie art. 165; dla Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych we Lwowie — walne zgromadzenie delegatów Zakładu Pensyjnego dla Funkcjonariuszy we Lwowie; dla Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Poznaniu — rada Zakładu Ubezpieczenia Urzędników Prywatnych w Poznaniu; dla Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Królewskiej Hucie — rada Zakładu Ubezpieczenia Pracowników Umysłowych w Królewskiej Hucie.

Statut, uchwalony w myśl ustępu poprzedniego, winien określić, które organa Zakładu Pensyjnego dla Funkcjonariuszy we Lwowie, Zakładu Ubezpieczenia Urzędników Prywatnych w Poznaniu i Zakładu Ubezpieczenia Pracowników Umysłowych w Królewskiej Hucie spełniać mają funkcje poszczególnych organów i władz Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, ustanowionych rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej, aż do czasu wyboru i ukonstytuowania tych organów i władz.

§ 4. Stali pracownicy Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych i Związku Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych składają na ręce delegata władzy nadzorczej przysięgę służbową, której rota brzmi:

Przysięgam PANU BOGU WSZECHMOGĄCEMU, że na powierzonym mi stanowisku urzędnika Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych (Związku Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych) RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ zawsze wiernie służyć będę, wszystkich obywateli kraju w równym mając zachowaniu, przepisów prawa strzec będę pilnie, polecenia moich przełożonych wykonywać dokładnie, a tajemnicy urzędowej dochowam.

Tak mi, PANIE BOŻE, dopomóż.

§ 5. Niestali pracownicy Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych i Związku Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych składają na ręce prezesa zakładu względnie związku następującej treści przyrzeczenie służbowe:

Przyrzekam, że na powierzonym mi stanowisku urzędnika Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych (Związku Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych) RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ zawsze wiernie służyć będę, wszystkich obywateli kraju w równym mając zachowaniu, przepisów prawa strzec będę pilnie, polecenia moich przełożonych wykonywać dokładnie, a tajemnicy urzędowej dochowam.

II. Zakres ubezpieczenia i administracja funduszków, służących na pokrycie świadczeń.
(do art. 1, 102 i 103).

§ 6. Zakłady Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych prowadzą dwa działy ubezpieczenia, a mianowicie:

- 1) ubezpieczenia na wypadek braku pracy,
- 2) ubezpieczenia emerytalnego, t. j. ubezpieczenia na wypadek niezdolności do wykonywania zawodu, na starość i członków rodziny ubezpieczonego na wypadek jego śmierci.

Ubezpieczenie na wypadek braku pracy i ubezpieczenie emerytalne stanowią dwa odrębne finansowo i rachunkowo działy, obejmujące dochody i wydatki odnośnego działu oraz taką część wydatków wspólnych, jaką określi statut lub zatwierdzona przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej uchwała władz Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

III. Podział zobowiązań i rozrachunek między Zakładami Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

(do art. 86 punkty 6 i 7, 101 ust. 3 i 4, 102 ust. 4, 124 ust. 1 zd. ost., 145, 149 do 153).

§ 7. Świadczenia, do których prawo powstało przed wejściem w życie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, obciążają (art. 149 — 153) wyłącznie ten Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, który odnośne zobowiązania przejmie w myśl art. 150, 151, 153 i 166, a na pokrycie ich służy majątek, uzyskany od zlikwidowanej instytucji, w której uprawniony był poprzednio ubezpieczony. Wpłaty z tytułu powyższych świadczeń nie będą uwzględniane przy rozrachunku w myśl art. 86 punkt 6.

Natomiast świadczenia, do których prawo powstało po wejściu w życie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, obciążają łącznie wszystkie Zakłady Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, a rozrachunek między poszczególnymi zakładami na zasadach, ustalonych w art. 101 ust. 3, przeprowadza za każdy rok kalendarzowy Związek Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w ciągu pierwszego kwartału następnego roku.

Rozrachunek z wyszczególnieniem sposobu jego obliczenia i dołączeniem odpisu załączników przesyła związek poszczególnym zakładom. Spory, wynikłe na tle rozrachunku, jak też inne spory, wynikłe na tle współdziałania zakładów, rozstrzyga Minister Pracy i Opieki Społecznej.

IV. Stosunek uprawnień, nabytych w Zakładzie Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych do uprawnień, nabytych w innej instytucji.

(do art. 118 do 120 i 145 ust. 2).

§ 8. Gdy u pracownika, ubezpieczonego już na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, powstaną warunki ubezpieczenia na podstawie przepisów, normujących analogiczne ubezpieczenie robotników, a pracownik w myśl art. 118 ust. 1 skorzysta z zastrzeżonych mu uprawnień i oświadczy się za pozostaniem w ubezpieczeniu według zasad rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, wówczas będą na pracodawcy i na pracowniku ciążyły obowiązki, względnie będą im przysługiwały uprawnienia, jak gdyby dany pracownik pozostał nadal pracownikiem umysłowym w rozumieniu rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej. Gdy u pracownika, ubezpieczonego jako robotnik, powstaną warunki ubezpieczenia na zasadzie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, a pracownik ten oświadczy się w myśl art. 118 ust. 2 za pozostaniem w dotychczasowym

ubezpieczeniu, wówczas będą na pracodawcy i na pracowniku ciążyły obowiązki, względnie będą im przysługiwały uprawnienia, jak gdyby dany pracownik pozostał nadal robotnikiem w rozumieniu analogicznych przepisów o ubezpieczeniu robotników.

§ 9. Gdy u pracownika, ubezpieczonego już na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej w myśl przepisów, normujących ubezpieczenie robotników, powstaną warunki ubezpieczenia w czasie trwania mocy obowiązującej księgi IV Ordynacji Ubezpieczeniowej Rzeszy Niemieckiej, a pracownik nie oświadczy się za pozostaniem w ubezpieczeniu na zasadach rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, zaliczy właściwy zakład ubezpieczeniowy za miesiące składkowe, za które należą się składki ubezpieczeniowe z Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, jako kwotę zasadniczą za każdy tydzień składkowy $1\frac{1}{2}\%$ odnośnej (miesięcznej) płacy podstawowej (art. 14, 145, 146, 148 i 149), jako kwoty zaś wzrostu $1\frac{1}{2}\%$ odnośnej płacy podstawowej, przyczem każdy miesiąc składkowy liczy się za 4 tygodnie składkowe.

§ 10. Gdy warunki, uzasadniające ubezpieczenie na zasadach rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, powstaną u pracownika, ubezpieczonego poprzednio jako robotnik, a pracownik nie oświadczy się za pozostaniem w ubezpieczeniu na zasadach ubezpieczenia inwalidzkiego robotników, zaliczy właściwy Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych danemu pracownikowi, jako płacę podstawową za czas ubezpieczenia w myśl przepisów, dotyczących ubezpieczenia inwalidzkiego robotników, jego płacę średnią w poszczególnych klasach płacy, w których ubezpieczony był jako robotnik z tem, iż w najniższej klasie płacy bierze się pod uwagę górną granicę klasy, w klasie najwyższej — dolną granicę tejże.

§ 11. Do renty, do której prawo powstało przed 1 stycznia 1928 r., wymierzonej przy zastosowaniu przepisów o przechodzeniu z ubezpieczenia funkcjonariuszów prywatnych do analogicznego ubezpieczenia robotników, stosuje się postanowienia art. 145, 146, 148 i 149 tylko w odniesieniu do części, odpowiadającej ubezpieczeniu na podstawie przepisów o ubezpieczeniu funkcjonariuszów prywatnych.

V. Powstanie i ustanie obowiązku ubezpieczenia.

(do art. 2—9 i 106).

§ 12. Zwolnienie od obowiązku ubezpieczenia w myśl art. 106 następuje z pierwszym dniem tego miesiąca kalendarzowego, w którym dana osoba zgłosiła do Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych odnośne żądanie.

§ 13. Obowiązek ubezpieczenia powstaje z upływem 14-go dnia trwania zatrudnienia w ciągu tego samego miesiąca. Jako miesiąc składkowy liczy się w tym wypadku pełny odnośny miesiąc.

Obowiązek ubezpieczenia ustaje z końcem tego miesiąca kalendarzowego, w którym ustało zatrudnienie, uzasadniające obowiązek ubezpieczenia.

§ 14. W razie ustania obowiązku ubezpieczenia pracownika, mającego mandat w grupie ubez-

pieczonych, członek ten traci mandat (art. 97 punkt 1) z chwilą utraty prawa do dobrowolnego kontynuowania (art. 9 ust. ost.).

§ 15. Liczenie przewidzianego w art. 8 okresu zachowania uprawnień do świadczeń po ustaniu ubezpieczenia rozpoczyna się od dnia ustania obowiązku ubezpieczenia z tytułu ostatnio zgłoszonego zatrudnienia, względnie od dnia ustania dobrowolnego kontynuowania.

VI. Uskutecznianie zgłoszeń i opłata składek ubezpieczeniowych.
(do art. 106 do 110).

§ 16. Pracowników umysłowych, przyjętych w ciągu miesiąca kalendarzowego do zajęcia, uzasadniającego obowiązek ubezpieczenia, o ile zajęcie to trwało przynajmniej 14 dni w ciągu tego miesiąca, obowiązany jest pracodawca bez względu na to, czy pracownicy ci byli już poprzednio ubezpieczeni, zgłosić do właściwego Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych na formularzu № 1 (wzór № 1) najpóźniej w ciągu pierwszych 10 dni następnego miesiąca kalendarzowego. Zgłoszenie to ma być podpisane przez pracodawcę i pracownika.

§ 17. W tym samym terminie obowiązany jest pracodawca przesłać do właściwego Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych wykaz osób, podlegających obowiązkowi ubezpieczenia, a zatrudnionych w ubiegłym miesiącu, z wyszczególnieniem wysokości wynagrodzenia i przypadającej składki ubezpieczeniowej. Wykaz ten obejmować winien również pracowników nowoprzyjętych, zgłoszonych w myśl § 16, i pracowników, którzy w ciągu ubiegłego miesiąca opuścili zatrudnienie. Wykaz winien być sporządzony na formularzu № 2 (wzór № 2).

O ile w porównaniu z poprzednim miesiącem nie zaszła żadna zmiana, wystarczy powołanie się na wykaz poprzedni. Nienadesłanie żadnego wykazu przez pracodawcę, ani niepowołanie się na wykaz poprzedni, będzie uważane za równoznaczne ze zgłoszeniem stanu bez zmian.

§ 18. Niezależnie od przesłania wykazu, określonego w § 17, winien pracodawca również w terminie, określonym w § 16, zgłaszać wszystkie zmiany, zaszłe w wynagrodzeniu służbowym, stosunkach służbowych i rodzinnych pracowników na formularzu № 3 (wzór № 3). Zgłoszenie to ma być podpisane przez pracodawcę i pracownika. Zgłoszenia o zmianach stosunków rodzinnych mogą być podpisane przez samego pracodawcę lub przez samego pracownika.

§ 19. Pierwsze zgłoszenia do ubezpieczenia na obszarze m. st. Warszawy i województw: warszawskiego, łódzkiego, kieleckiego, lubelskiego, białostockiego, wołyńskiego, poleskiego, wileńskiego i nowogródzkiego — winny być dokonane do dnia 20 stycznia 1928 r. za pośrednictwem Kas Chorych, właściwych dla poszczególnych pracowników, na formularzach № 1 z kopją, przeznaczoną dla Kasy Chorych.

W razie nieuskutecznienia zgłoszeń przez pracodawcę w przepisany termin, Kasa Chorych uskutecznia zgłoszenie z urzędu na żądanie właściwego zakładu.

Zgłoszenie, dokonane w myśl niniejszego paragrafu, nie zwalnia pracodawcy od obowiązku złożenia, przewidzianego w art. 106 ust. 2 i w § 17, wykazu za miesiąc styczeń 1928 r.

§ 20. Na podstawie otrzymanych zgłoszeń organizuje zakład ewidencję pracodawców i pracowników, zakładając dla każdego z tych ostatnich kartę ewidencyjną (wzór № 5). Osobom, zgłoszonym do ubezpieczenia po raz pierwszy, wystawia i doręcza zakład wypełnioną kartę ubezpieczeniową (wzór № 6) — bezpłatnie.

§ 21. W razie stwierdzenia przez zakład nieistnienia obowiązku ubezpieczenia zgłoszonego pracownika, wydaje zakład i doręcza pracownikowi i pracodawcy orzeczenie o nieistnieniu obowiązku ubezpieczenia, z pouczeniem o przysługujących środkach prawnych.

§ 22. Ubezpieczeni, mający już kartę ubezpieczeniową, przy zmianie pracodawcy wręczają dotychczasowemu, jak również i nowemu pracodawcy karty ubezpieczeniowe dla otrzymania od nich odnośnych wpisów na tych kartach.

Wpisy, odpowiadające zmianom wynagrodzenia służbowego, o ile zgłoszone zostały zgodnie z § 18, uskutecznia na karcie ubezpieczeniowej pracodawca.

§ 23. Osoby, ubezpieczone na podstawie dotychczasowych przepisów przed wejściem w życie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej na wypadki, przewidziane w art. 1 punkty 2 do 4, otrzymują karty ubezpieczeniowe narówni ze zgłoszonymi po raz pierwszy do ubezpieczenia, przyczem ilość miesięcy, zaliczonych do ubezpieczenia przed wejściem w życie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, i odpowiadającą tym miesiącom średnią płacę podstawową, przeliczoną w myśl zasad rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, wpisze właściwy Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych przy pierwszej wymianie karty ubezpieczeniowej, dokonywanej w myśl § 24.

§ 24. Ubezpieczony winien co lat 5 przedkładać kartę ubezpieczeniową Zakładowi Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych do wymiany. Data, w której zmiana karty ma nastąpić, winna być na karcie przy jej wystawieniu wpisana. Zakład, otrzymawszy kartę ubezpieczeniową, porównywa ją z własną kartą ewidencyjną i w wypadku, gdy zachodzą między nimi różnice, zawiadamia o nich pracownika, wszczynając ewentualnie dochodzenie.

Otrzymaną kartę zakład zatrzymuje, ubezpieczonemu zaś wystawia i doręcza bezpłatnie nową kartę ubezpieczeniową, opatrzoną tym samym numerem. W nowej karcie ubezpieczeniowej zakład wpisuje ilość miesięcy zaliczonych do ubezpieczenia i odpowiadającą im przeciętną płacę podstawową.

§ 25. W razie objęcia przez ubezpieczonego zatrudnienia na obszarze działania innego Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych czy to u tego samego pracodawcy, czy to u innego, pracodawca przesyła kartę ubezpieczeniową do zakładu wraz ze zgłoszeniem, dokonaniem w myśl § 16. Zakład, otrzymawszy zgłoszenie, wystawia nową kartę ubez-

pieczeniową, opatrując ją własnym numerem i dokonywując wpisu w myśl § 24.

W razie zniszczenia lub zgubienia karty ubezpieczeniowej może ubezpieczony żądać wystawienia nowej karty ubezpieczeniowej za opłatą, ustaloną przez Związek Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

§ 26. Pracowników umysłowych, posiadających warunki, określone w art. 2 do 4, a niepodlegających obowiązkowi ubezpieczenia z powodów, wymienionych w art. 5, lub żądających zwolnienia od obowiązku ubezpieczenia z powodów, wymienionych w art. 6, zgłasza pracodawca na formularzu № 4 (wzór № 4), podając powód, uzasadniający zwolnienie od obowiązku ubezpieczenia, względnie prawo żądania tego zwolnienia, oraz dołączając odpowiednie dowody.

Jeżeli Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, po przeprowadzeniu ewentualnych dochodzeń, stwierdzi nieistnienie warunków, uzasadniających zwolnienie lub prawo do żądania zwolnienia od obowiązku ubezpieczenia, doręcza pracownikowi i pracodawcy orzeczenie o uznaniu obowiązku ubezpieczenia i wezwanie do uskutecznienia zgłoszenia w myśl § 16 z pouczeniem o przysługujących im środkach prawnych.

§ 27. W razie zgłoszenia do ubezpieczenia po raz pierwszy, dokonanego przez samego pracownika zgodnie z art. 106 ust. 3, wystawia zakład i doręcza pracownikowi kartę ubezpieczeniową, przesyłając jednocześnie pracodawcy zawiadomienie o tem i wezwanie do opłaty składek, z pouczeniem o przysługujących mu środkach prawnych.

W razie dokonania przez pracownika innych zgłoszeń (zmiana wynagrodzenia, zmiana pracodawcy), przesyła zakład pracodawcy odpowiednie zawiadomienie w myśl zasad ustępu poprzedniego, z wezwaniem do uskutecznienia odpowiednich wpisów w karcie ubezpieczeniowej pracownika.

§ 28. W razie uskutecznienia zgłoszenia w terminie późniejszym, niż wskazany w § 16, wystawia zakład kartę ubezpieczeniową, względnie wzywa pracodawcę do uskutecznienia odpowiedniego wpisu, przyczem za czas, poprzedzający datę zgłoszenia, ma być w karcie ubezpieczeniowej (w rubryce „uwagi”) umieszczone zastrzeżenie, że miesiące składowe, poprzedzające zgłoszenie, zaliczone będą do ubezpieczenia pod warunkiem wpłacenia odnośnych składek, zgodnie z art. 112 ust. 1.

Jednocześnie zawiadamia zakład o dokonaniem zgłoszeniu odnośnego pracodawcę, przesyłając mu nakaz zapłaty należności za ubiegłe miesiące składowe, z pouczeniem o przysługujących mu środkach prawnych. Analogicznie należy postąpić w razie zgłoszenia z urzędu odnośnie do czasu, poprzedzającego zgłoszenie.

§ 29. Formularze №№ 1—4 i № 7 winny być do nabycia po cenie kosztu w biurze Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych i we wszystkich Kasach Chorych, mających siedzibę na obszarze działania zakładu. Pracodawca może jednak użyć włas-

nych formularzy, sporządzonych według wzorów, załączonych do rozporządzenia (№№ 1—4 i № 7).

§ 30. Przy ściąganiu zaległości Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w trybie, przewidzianym dla ściągania należności skarbowych i administracyjnych, Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych nie korzysta z pomocy Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, z jakiej korzystają w myśl przepisów, normujących powyższy tryb, władze skarbowe i administracyjne.

VII. Zgłaszanie roszczeń o świadczenia z powodu braku pracy i wypłata tych świadczeń; rejestracja i kontrola pozostających bez pracy.

(Do art. 17—19, 37, 45, 47, 49 ust. 2 i 3, 123, 124 ust. 1 zd. ost., 133, 135 i 163).

§ 31. Pozostający bez pracy zgłasza w terminie miesięcznym od dnia utraty zajęcia (§ 34) roszczenie o świadczenia z powodu braku pracy do Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, w którym ostatnio był ubezpieczony, za pośrednictwem Kasy Chorych, działającej na obszarze, na którym znajduje się miejsce zamieszkania uprawnionej osoby.

Na obszarze górnośląskiej części województwa śląskiego właściwa jest kasa ogólnomiejskowa, o ile pozostający bez pracy nie był ze względu na utraczone zajęcie ubezpieczony na wypadek choroby w innej kasie, na tym obszarze działającej. W tym ostatnim wypadku właściwa jest kasa, w której pozostający bez pracy był ostatnio ubezpieczony.

§ 32. Równocześnie ze zgłoszeniem roszczenia o świadczenia z powodu braku pracy winien pozostający bez pracy okazać kasie:

1) kartę ubezpieczeniową Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych i

2) legitymację poszukującego pracy, wystawioną przez właściwy urząd pośrednictwa pracy na dowód, iż zawiadomił właściwy urząd pośrednictwa pracy o poszukiwaniu pracy i chęci przyjęcia każdej odpowiedniej pracy, wskazanej przez ten urząd,

oraz złożyć:

3) zaświadczenie o czasie zamieszkania w danej miejscowości i stanie rodzinnym, przewidziane w § 39,

4) zaświadczenie pracodawcy o zwolnieniu z ostatniej pracy—formularz № 7 (wzór № 7) i

5) ewentualnie inne potrzebne dla stwierdzenia wysokości zasiłku dokumenty.

Zaświadczenia powyższe winny być wydane bezpłatnie, również bezpłatnie winno być dokonywane poświadczenie podpisu właścicieli (administratorów, rządców) domów na zaświadczeniu, wskazanem w punkcie 3.

Właściwym urzędem pośrednictwa pracy jest państwowy urząd pośrednictwa pracy, a na obszarze górnośląskiej części województwa śląskiego komunalny urząd pośrednictwa pracy (względnie ich oddział lub ekspozytura), na którego obszarze pozostający bez pracy zamieszkuje przynajmniej od trzech tygodni. Zgłoszenie, dokonane w niewłaściwym urzędzie pośrednictwa pracy, jest nieważne.

§ 33. Odpowiedniemi zajęciami jest zajęcie, odpowiadające zdolnościom fizycznym, zawodowemu

wykształceniu i uzdolnieniu ubezpieczonego, a nieszkodliwe dla zdrowia lub obyczajności (art. 18), o ile polega na pełnieniu czynności, uzasadniających obowiązek ubezpieczenia, a zaofiarowanie zajęcia nie nastąpiło za niższem wynagrodzeniem lub w warunkach pracy gorszych, niż stosowane ogólnie w miejscu nowego zatrudnienia, ani w przedsiębiorstwie, objętem zatargiem gospodarczym (art. 19).

Dla stwierdzenia, czy przedsiębiorstwo, w którem zaofiarowano zajęcie, objęte jest zatargiem gospodarczym, właściwy jest inspektor pracy.

§ 34. Prawo do świadczeń z powodu braku pracy rozpoczyna się od dnia utraty zajęcia, o ile w dniu utraty istniały warunki, wymagane do przyznania świadczeń, oraz o ile w ciągu miesiąca od dnia utraty zajęcia nastąpiło zgłoszenie w sposób, przepisany w §§ 31 i 32.

Jeżeli zgłoszenie nie nastąpiło w terminie, określonym w ustępie poprzednim, wówczas prawo do świadczeń rozpoczyna się od pierwszego miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zgłoszenie, zgodnie z przepisami §§ 31 i 32.

Gdy warunki, wymagane do przyznania świadczeń, nie istniały w dniu utraty zajęcia, lecz powstały później, a zgłoszenie roszczenia nastąpiło w ciągu miesiąca od dnia powstania tych warunków, to prawo do świadczeń powstaje od dnia zaistnienia tych warunków, jeżeli zaś zgłoszenie nastąpiło później, to od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym zgłoszenie roszczenia zostało uskutecznione.

§ 35. W razie niemożności dostarczenia przez pozostającego bez pracy zaświadczenia pracodawcy, wymienionego w § 32 punkt 4, z powodu odmowy pracodawcy, Kasa Chorych występuje z wnioskiem do powiatowej władzy administracji ogólnej o zastosowanie postanowień karnych art. 135, oraz przyjmuje zgłoszenie od pozostającego bez pracy, który winien udowodnić dane brakującego zaświadczenia. Kasa Chorych może stwierdzić prawdziwość dowodów przy pomocy władz państwowych lub komunalnych (art. 133).

§ 36. Pozostający bez pracy obowiązany jest pod rygorem wstrzymania świadczeń (art. 50 punkt 6) poddać się obowiązującym w zakresie rejestracji i kontroli przepisom.

§ 37. Regulamin urzędu pośrednictwa pracy, ogłoszony rozporządzeniem Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 26 stycznia 1925 r. (Monitor Polski № 25, poz. 95), ma zastosowanie do pozostających bez pracy pracowników umysłowych z tem, że w miejsce przepisów ustawy z dnia 18 lipca 1924 r. o zabezpieczeniu na wypadek bezrobocia (Dz. U. R. P. № 47, poz. 650) względnie rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 1 maja 1926 r. (Dz. U. R. P. № 45, poz. 278) wchodzi odpowiednie przepisy rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 listopada 1927 r. o ubezpieczeniu pracowników umysłowych (Dz. U. R. P. № 106, poz. 911) względnie przepisy niniejszego rozporządzenia, w miejsce Zarządu Obwodowego Funduszu Bezrobocia wchodzi Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, względnie działająca w jego imieniu Kasa Chorych,

pod osobami zaś, pobierającymi zasiłki z Funduszu Bezrobocia, o ile chodzi o pracowników umysłowych, — rozumieć należy osoby, pobierające zasiłki w myśl rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej.

§ 38. Gdy pracownik opuścił pracę bez uprzedniego zawiadomienia pracodawcy, pracodawca nie może się uchylić od wydania zaświadczenia, przewidzianego w § 32 punkt 4. Zaświadczenie zamiast powodu zwolnienia od pracy podaje warunki, w jakich nastąpiło opuszczenie pracy przez pracownika.

Pracodawcy obowiązani są prowadzić specjalne rejestry wydanych zaświadczeń i każde zaświadczenie opatrzyć kolejnym numerem rejestru.

§ 39. Zarządy gmin wiejskich, a w gminach miejskich właściciele (administratorzy, rządcy) domów, względnie biura meldunkowe, obowiązane są wydać na żądanie pozostającego bez pracy zaświadczenie, stwierdzające na podstawie ksiąg meldunkowych:

1) miejsce i przeciąg czasu zamieszkania pozostającego bez pracy, w danej miejscowości lub w danym domu i

2) stan rodzinny pozostającego bez pracy, a jeśli ma on rodzinę, wykaz członków rodziny w rozumieniu art. 35.

Jeśli pracownik zakwestjonuje stwierdzony w zaświadczeniu wykaz osób, należących do jego rodziny, właściciel domu (administrator, rządcą) lub zarząd gminy względnie biuro meldunkowe obowiązani są zamieścić uwagę w sprawie podniesionej pretensji pracownika.

Gdy pozostający bez pracy mieszka we własnym domu, zaświadczenie, przewidziane w ustępie pierwszym, obowiązana jest wydać władza gminna lub policyjna.

§ 40. W razie uznania przez Kasę Chorych zgłoszenia za odpowiadające przepisanyemu wymaganiom, Kasa Chorych rejestruje pracownika, jako pozostającego bez pracy, który zgłosił roszczenie o świadczenia.

O dokonaniem zgłoszenia Kasa Chorych uskutecznia odnośną adnotację na legitymacji poszukującego pracy, sporządzając wyciąg z tejże legitymacji dla Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

§ 41. Kasa Chorych porównywa dane, zawarte w zgłoszeniu roszczenia i w załącznikach, z danymi, posiadanymi przez ewidencję Kasy Chorych dla własnych jej celów, zaznaczając zgodność lub niezgodność; w ostatnim wypadku Kasa Chorych zarządza potrzebne dochodzenia i wynik ich uwidocznia w aktach. Kasa Chorych ma prawo zarządzić badanie lekarskie osoby zgłaszającej roszczenie w celu stwierdzenia zdolności do pracy (art. 17 ust. 1 punkt 1).

Kasa Chorych przedkłada zgłoszenie wraz z odnośnymi uwagami właściwemu Zakładowi Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

§ 42. Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych lub Kasa Chorych mają prawo, niezależnie od nasuwających się wątpliwości, w poszczególnych wypadkach przeprowadzać kontrolę uprawnień pozostającego bez pracy w celu stwierdzenia, czy podane przez niego daty i fakty odpowiadają istotnemu sta-

nowi rzeczy i czy nie istnieją przyczyny, wstrzymujące w całości lub w części świadczenia. Kontrola może być dokonana w domu pozostającego bez pracy, w zakładzie pracy, w związku zawodowym i t. d.

Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych rozstrzyga roszczenie i przesyła Kasie Chorych decyzję z upoważnieniem kasy do uskutecznienia należnych wypłat z zastrzeżeniem postanowienia art. 47 ust. 2.

W wypadku nałożenia ze strony zakładu na kasę obowiązku wypłaty świadczeń, obowiązany jest zakład na żądanie kasy postawić jej do dyspozycji odpowiednie fundusze.

Decyzję Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, zawierającą okoliczności, przepisane w art. 129, przesyła kasa pozostającemu bez pracy, zawiadamiając go w razie przyznania świadczeń o dniu i miejscu wypłaty zasiłku.

§ 43. W ostatnim dniu każdego miesiąca, licząc od powstania prawa do świadczeń, winien pozostający bez pracy zgłaszać się w Kasie Chorych celem wykazania, iż przez cały miesiąc pozostawał bez pracy, nie mogąc znaleźć odpowiedniego zajęcia; w tym celu okazuje lub przesyła kasie legitymację poszukującego pracy, zaopatrzoną w odpowiednie zaświadczenie urzędu pośrednictwa pracy, poczem Kasa Chorych, — o ile właściwy zakład nie zarządzi inaczej, — wypłaca należny zasiłek gotówką lub czekiem Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych do instytucji kredytowej, zwracając jednocześnie przysłane dokumenty.

§ 44. Pozostający bez pracy ma obowiązek pod rygorem utraty względnie wstrzymania świadczeń (art. 17 ust. 1 punkt 2, 50 punkty 5 i 6, 56 punkt 1) zgłaszać się z kartą polecającą urzędu pośrednictwa pracy do każdego, wskazanego przez ten urząd, pracodawcy w celu omówienia z nim bliższych warunków pracy. W razie niedojścia do skutku umowy o pracę, pozostający bez pracy obowiązany jest zwrócić się do pracodawcy o zaświadczenie na swej karcie polecającej przyczyn nieprzyjęcia go do pracy, w celu przedstawienia w dniu następnym urzędowi pośrednictwa pracy.

§ 45. Urząd pośrednictwa pracy obowiązany jest zawiadomić Kasę Chorych o wszelkiej znanej urzędowi zmianie warunków, uprawniających pozostającego bez pracy do świadczeń, mającej w myśl art. 17, 19, 35, 46, 47, 50, 56, 57 znaczenie dla oceny praw do świadczeń, o ile uskutecznienie odnośnej adnotacji na legitymacji poszukującego pracy (§ 46) byłoby niemożliwe lub nie osiągnęłoby zamierzonego celu.

§ 46. Pozostający bez pracy obowiązany jest dla uzyskania względnie zachowania praw do świadczeń z powodu braku pracy zgłaszać się osobiście w ciągu całego czasu pozostawania bez pracy stosownie do regulaminu urzędu pośrednictwa pracy do tego urzędu (jego oddziału, ekspozytury) lub wyznaczonej instytucji (§ 49) do stałej kontroli w celu stwierdzenia, że jest bez pracy i wyrażenia gotowości przyjęcia ofiarowanej mu pracy.

Urząd pośrednictwa pracy obowiązany jest uskutecznić na legitymacji poszukującego pracy adnotację o uchybieniu powyższemu obowiązkowi, a to w celu zastosowania postanowienia art. 50 punkt 6 o wstrzymaniu świadczeń.

§ 47. Pozostający bez pracy obowiązany jest pod rygorem wstrzymania świadczeń (art. 50 punkt 1) zawiadomić właściwy urząd pośrednictwa pracy (jego oddział, ekspozyturę) lub wyznaczone miejsce kontroli (§ 49) o zmianach, które zaszły w następujących okolicznościach:

1) otrzymanie pracy zarobkowej, choćby krótkotrwałej, przez niego samego lub przez którąkolwiek z osób, zaliczonych w myśl art. 35 do jego rodziny,

2) śmierci którejkolwiek z osób, zaliczonych w myśl art. 35 do jego rodziny, lub zapewnienia jej utrzymania przez osobę trzecią.

§ 48. W razie przeprowadzenia się pozostającego bez pracy, pobierającego świadczenia, do obwodu innego urzędu pośrednictwa pracy, obowiązany jest pozostający bez pracy zgłosić się niezwłocznie do właściwego urzędu pośrednictwa pracy (jego oddziału, ekspozytury), względnie instytucji, powołanej w myśl § 49 do przeprowadzenia kontroli, i do właściwej Kasy Chorych, która zwraca się do poprzednio właściwej Kasy Chorych o przysłanie odpisu decyzji Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych i odnośnych jego zleceń, zawiadamiając o tem jednocześnie właściwy Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

§ 49. Wymienione w przepisach niniejszego rozporządzenia czynności, dotyczące rejestracji, ewidencji i kontroli pozostających bez pracy, należące do kompetencji urzędów pośrednictwa pracy, mogą być w miejscowościach odległych od siedziby tych urzędów (ich oddziałów lub ekspozytur) przekazywane za zgodą Ministra Pracy i Opieki Społecznej przez Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych za zwrotem kosztów w pierwszym rzędzie gminom wiejskim i miejskim, za zgodą ich władz nadzorczych, lub instytucjom społecznym o charakterze publicznoprawnym, które zakład uzna za odpowiednie do tego zadania.

Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych może, za zgodą Ministra Pracy i Opieki Społecznej, dla pewnych kategorii pracowników umysłowych zorganizować rejestrację, ewidencję i kontrolę pozostających bez pracy na zasadach odmiennych, niż ustalone w rozporządzeniu niniejszem.

Odpowiednie pouczenie interesowanych winno nastąpić w sposób, wskazany w statucie.

§ 50. W razie zajścia okoliczności, powodującej utratę lub wstrzymanie świadczeń, Kasa Chorych wydaje odpowiednie zarządzenia doraźne, zwracając się równocześnie do Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych o wydanie decyzji formalnej, której doreczenie zarządza Kasa Chorych, uskuteczniając, o ile możliwości, odnośną adnotację na legitymacji poszukującego pracy.

§ 51. W razie ustania przyczyn, wstrzymujących świadczenia, przed upływem okresu, przewidzianego w art. 57, należy celem wznowienia wypłaty

należnych świadczeń postąpić w myśl powyższych przepisów analogicznie, jak przy zgłoszeniu roszczenia po raz pierwszy.

§ 52. Utrata zajęcia wskutek zaprzestania pracy, co do którego właściwy inspektor pracy stwierdzi, iż wywołane zostało wyraźnie nieprawidłowymi działaniami lub zarządzeniami ze strony przedsiębiorcy, nie jest uważane za utratę zajęcia z powodu strajku w rozumieniu art. 50 punkt 2.

§ 53. Datę rozpoczęcia i zakończenia czasu pozostawania bez zatrudnienia, określonego w art. 8 punkt 4, wpisuje do karty ubezpieczeniowej właściwy urząd pośrednictwa pracy. Datę rozpoczęcia i zakończenia czasu pozostawania bez pracy z powodów, wymienionych w art. 8 punkty 1 do 3, wpisuje do karty ubezpieczeniowej na żądanie ubezpieczonego Kasa Chorych lub Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

VIII. Zgłaszanie roszczeń o świadczenia emerytalne. (do art. 123, 124, 127, 160 i 161).

§ 54. Za pośrednictwem Kas Chorych należy zgłaszać następujące roszczenia:

- 1) o rentę inwalidzką,
- 2) o rentę starczą, gdy uprawniony rości sobie równocześnie pretensję do dodatku dla osób, potrzebujących stałej opieki i pomocy innych osób (art. 40 ust. 1),
- 3) dodatkowe roszczenie o dodatek dla osób, potrzebujących stałej opieki i pomocy innych osób (art. 40 ust. 1),
- 4) o pomoc leczniczą,
- 5) o rentę wdowca,
- 6) o rentę sierocą dla sierot niezdolnych do zarabkowania wskutek ułomności cielesnej lub umysłowej (art. 28 ust. 3),
- 7) o jednorazową odprawę dla ubezpieczonego, dla wdowca, względnie dla sieroty niezdolnej do zarabkowania (art. 28 ust. 3).

§ 55. Zgłaszający roszczenie o rentę inwalidzką lub jednorazową odprawę dla ubezpieczonego złożyć winien w Kasie Chorych:

- 1) kartę ubezpieczeniową,
- 2) zaświadczenie urzędu gminnego, że zgłaszający roszczenie nie zarabkuje, względnie potwierdzone przez ten urząd zaświadczenie pracodawcy o wysokości zarobku.

O ile zgłaszający roszczenie zgłasza również roszczenie o dodatek na dzieci (art. 40 ust. 2), należy przedłożyć metryki urodzenia dzieci ewentualnie świadectwa odbywania studjów w wypadku, gdy tytułem roszczenia o rentę sierocą jest okoliczność odbywania przez sierotę studjów naukowych (art. 28 ust. 4).

§ 56. Zgłaszający roszczenie o rentę starczą z dodatkiem dla osób, potrzebujących stałej opieki i pomocy innych osób (art. 40 ust. 1), złożyć w Kasie Chorych winien:

- 1) kartę ubezpieczeniową,
 - 2) metrykę urodzenia
- i ewentualnie zaświadczenie, mogące stwierdzić okoliczności, uprawniające do dodatku.

Pobierający rentę starczą winien przy zgłoszeniu roszczenia o dodatek dla osób, potrzebujących stałej opieki i pomocy innych osób (art. 40 ust. 1), zamiast karty ubezpieczeniowej przedłożyć doręczoną mu decyzję Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych o przyznaniu renty.

§ 57. Zgłaszający roszczenie o rentę lub o jednorazową odprawę wdowca winien złożyć w Kasie Chorych:

- 1) kartę ubezpieczeniową zmarłej żony (jeżeli karty tej nie posiada, podać powinien numer karty),
- 2) metrykę ślubu,
- 3) akt zejścia zmarłej ubezpieczonej,
- 4) zaświadczenie urzędu gminnego, że w chwili śmierci żony pozostawał całkowicie lub w przeważnej części na jej utrzymaniu,
- 5) zaświadczenie urzędu gminnego o braku niezbędnych środków utrzymania.

§ 58. Zgłaszający roszczenie o rentę lub jednorazową odprawę dla sierot niezdolnych do zarabkowania (art. 28 ust. 3) złożyć winien:

- 1) kartę ubezpieczeniową zmarłego ojca lub matki,
- 2) metrykę urodzenia,
- 3) akt zejścia zmarłego ubezpieczonego ojca lub matki.

§ 59. Również za pośrednictwem Kasy Chorych zgłaszać należy, przewidziane w art. 160 i 161, roszczenie o zaopatrzenie pracowników umysłowych oraz sierot po otrzymujących takie zaopatrzenie z powodu niezdolności do zarabkowania. Pracownik, zgłaszający powyższe roszczenie, winien przedłożyć:

- 1) metrykę urodzenia,
- 2) dowód obywatelstwa polskiego,
- 3) zaświadczenie urzędu gminnego o braku niezbędnych środków utrzymania,
- 4) zaświadczenie, stwierdzające, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed nastaniem niezdolności do wykonywania zawodu pozostawał w zatrudnieniu, któreby uzasadniało obowiązek ubezpieczenia.

Członkowie rodziny pobierającego zaopatrzenie, pozostali po jego śmierci, winni złożyć:

- 1) akt zejścia pobierającego zaopatrzenie,
- 2) dowód pobierania przez zmarłego zaopatrzenia,
- 3) metrykę urodzenia, o ile chodzi o sieroty oraz ewentualne dokumenty, mające stwierdzić odbywanie studjów względnie niezdolność do zarabkowania.

§ 60. Kasa Chorych porównywa dane, zawarte w zgłoszeniu roszczenia i w załącznikach, z danymi, posiadanymi przez ewidencję Kasy Chorych dla własnych jej celów, zaznaczając zgodność lub niezgodność. Kasa Chorych ma obowiązek, niezależnie od nasuwających się wątpliwości, przeprowadzenia kontroli uprawnień zgłaszającego roszczenia w celu stwierdzenia, czy podane przez niego okoliczności odpowiadają istotnemu stanowi rzeczy i czy nie istnieją przyczyny, wstrzymujące w całości lub w części świadczenia, a w szczególności, czy zgłaszający roszczenie o rentę inwalidzką, wdowca lub sierocą, nie pobiera renty z tytułu ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków, względnie w jakiej wysokości rentę pobiera.

§ 61. Roszczenie o pomoc leczniczą (art. 25) zgłaszać należy na 2 tygodnie przed wyczerpaniem okresu zasiłkowego w Kasie Chorych. Zgłaszający roszczenie o pomoc leczniczą okazuje Kasie Chorych kartę ubezpieczeniową. Kasa Chorych, po przeprowadzeniu ewentualnych dochodzeń i stwierdzeniu wyczerpania przez ubezpieczonego okresu zasiłkowego w kasie, zwraca się do Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych o wydanie formalnej decyzji.

§ 62. Badanie osób, zgłaszających roszczenie o świadczenie, względnie zaopatrzenie, uzależnione od niezdolności do wykonywania zawodu, przeprowadza lekarz kasy, z którym Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych zawarł odnośną umowę, lub inny lekarz, wskazany przez zakład, w razie niemożności dojścia do porozumienia z lekarzem kasy co do honorarium lub innych kwestyj, połączonych z przeprowadzeniem badania (art. 124 i 127).

Wynik badania lekarskiego, spisany na ustalonym przez Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych formularzu, przesyła Kasa Chorych wraz z roszczeniem, załącznikami, wskazanymi w §§ 55 do 59, oraz wynikiem przeprowadzonych w myśl § 60 badań do właściwego Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, dołączając, oparte na ewidencji kasy, sprawozdanie o przebiegu chorób osoby zgłaszającej roszczenie.

§ 63. Bezpośrednio do Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych należy zgłaszać roszczenia:

- 1) o rentę starczą,
- 2) o rentę wdowią,
- 3) o rentę sierocą, o ile tytułu roszczenia o tę rentę nie stanowi niezdolność do zarobkowania (art. 28 ust. 3),
- 4) o jednorazową odprawę, o ile tytułu roszczenia o odprawę nie stanowi niezdolność do zarobkowania (§ 54 punkt 7).

Szczegółowe przepisy, dotyczące zgłaszania wyżej wymienionych roszczeń, jak również przyznawania świadczeń, zawierać będzie statut Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

IX. Zawieszenie względnie złagodzenie warunków uzyskania świadczeń z powodu braku pracy.

(do art. 159 ust. ost.).

§ 64. W ciągu pierwszego roku po wejściu w życie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych przyznawać będzie osobom, pozostającym bez pracy, będącym w szczególnej potrzebie, świadczenia z powodu braku pracy, jakkolwiek nie posiadają warunku przebycia minimalnego okresu ubezpieczenia, określonego w art. 16 ust. 1, 2 i 3, o ile odpowiadają poza tym innym wymagany warunkom.

X. Kapitalizacja rent.

(do art. 69).

§ 65. Wartości kapitałowe rent płynnych oraz ekspektatyw zawierają tablice I i II (załącznik № 8 i 9). Przy obliczaniu przypadającej kwoty należy uwzględnić stan rodzinny osoby uprawnionej do renty.

XI. Zaokrąglenie.

(do art. 37, 45, 119).

§ 66. Zaokrąglenie, przewidziane w art. 45, nie ma zastosowania do zapomogi na podróż, z tytułu której zwraca się wykazane przez uprawnionego koszty przejazdu według najniższej taryfy do miejscowości, w której pozostający bez pracy otrzymał zajęcie.

§ 67. Ilość miesięcy składkowych, odpowiadających ilości tygodni składkowych, podlegających zaliczeniu w myśl art. 119, ustala Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, licząc 4 tygodnie za 1 miesiąc, przyczem niepełnych 2 tygodni nie uwzględnia się, pełne zaś 2 tygodnie liczy się za miesiąc.

XII. Podwyższenie uprawnień, wynikających z ubezpieczenia w myśl dotychczasowych ustaw o ubezpieczeniu funkcyjnarjuszów prywatnych.

(do art. 149 i 153).

§ 68. Obliczenie podwyższenia uprawnień winno być przeprowadzone w następujący sposób:

Oznacza się przez:

K_1 — wartość kapitałową rent płynnych w wymiarze według rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, przyjmując wynagrodzenie w wysokości, wynikającej z przerachowania w myśl art. 145, 146 i 148, nie niższą jednak od przyjętej w K_2 ;

K_2 — wartość kapitałową rent płynnych w obecnym wymiarze;

E_1 — wartość ekspektatyw czynnych ubezpieczonych przy wymiarze rent według rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, przyjmując wynagrodzenie w wysokości, wynikającej z przerachowania w myśl art. 145, 146 i 148, nie niższą jednak od przyjętej w E_2 ;

E_2 — wartość ekspektatyw czynnych ubezpieczonych przy wymiarze rent według rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, przyjmując wynagrodzenie w wysokości, w jakiej zaliczone byłoby ubezpieczonemu ostatnio przed 1 stycznia 1928 r., gdyby wówczas obowiązywało już rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej.

Oznacza się dalej przez:

A — majątek zakładu,

B — obciążenie zakładu, gdzie

$$B = K_1 - K_2 + E_1 - E_2.$$

Jeżeli

$$A - K_2 > B,$$

to przyjmuje się w pełni policzalne do ubezpieczenia wynagrodzenie, ustalone według postanowień art. 146.

Jeżeli

$$A - K_2 < B,$$

to następuje stosunkowe obniżenie tak nadwyżki rent płynnych ponad dotychczasowy wymiar, jak i wynikającej z art. 146 nadwyżki wynagrodzenia czynnych ubezpieczonych ponad wynagrodzenie, przyjęte w E_2 .

Obliczenie wartości K_1 , K_2 , E_1 i E_2 przeprowadzić należy na dzień 31 grudnia 1927 r.

Analogiczne zasady mają zastosowanie w wypadku art. 153.

XIII. Restytucja utraconych uprawnień, odpowiadających przebytemu ubezpieczeniu w myśl dotychczasowych ustaw o ubezpieczeniu funkcjonariuszów prywatnych.

(do art. 147 ust. ost.)

§ 69. Komisje rentowe względnie odpowiedni organ poszczególnych zakładów (§ 3 ust. ost.) rozpatrzają prośby o przywrócenie uprawnień, odpowiadających ubezpieczeniu, przebytemu w myśl dotychczasowych ustaw o ubezpieczeniu funkcjonariuszów prywatnych, a utraconych w myśl postanowień tychże ustaw z powodu przerwy w ubezpieczeniu, przedstawiając sprawę Ministrowi Pracy i Opieki Społecznej wraz ze swymi wnioskami do rozstrzygnięcia.

Przy rozpatrywaniu tych spraw nie obowiązują postanowienie art. 83 ust. ost. o jednomyślności uchwał komisji, natomiast należy zaznaczyć stosunek głosów za i przeciw przyjętemu wnioskowi.

Podania o przywrócenie praw mogą być składane do dnia 30 czerwca 1928 r.

Przy rozpatrywaniu powyższych prośb komisja rentowa weźmie pod uwagę stwierdzone konkretnie okoliczności faktyczne, oceniając, czy i o ile stanowią one niezawiniony powód utraty uprawnień i uwzględnienia godną przyczynę przywrócenia tych uprawnień.

W szczególności uwzględnić należy:

- 1) wypadki wojenne i z wojną w związku pozostające,
- 2) brak polskiej instytucji ubezpieczeniowej w danym czasie i niemożność uiszczenia składki w czasie właściwym,
- 3) powtarzające się zmiany granicy wynagrodzenia, decydującego o obowiązku ubezpieczenia i łączące się z tem już to wyłączenie, już to włączenie tych samych osób do kręgu osób, podlegających obowiązkowi ubezpieczenia,
- 4) okoliczność przesiedlenia się na obszar Rzeczypospolitej, na którym nie było tego obowiązkowego ubezpieczenia,
- 5) brak zatrudnienia i środków na dobrowolne kontynuowanie ubezpieczenia z powodu pozostawania bez pracy.

XIV. Sprawozdanie i wykazy statystyczne oraz preliminarz budżetowy.

(do art. 115).

§ 70. Rachunkowość Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych i Związku Zakładów ma być prowadzona według zasad podwójnej rachunkowości.

Za każdy rok administracyjny mają Zakłady i Związek Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych sporządzać sprawozdania, obejmujące:

- 1) ogólny przegląd działalności,
- 2) zamknięcia rachunkowe i
- 3) wykazy statystyczne.

Rokiem administracyjnym jest rok kalendarzowy.

Zamknięcia rachunkowe mają zawierać rachunki działalności (strat i zysków) i bilansy majątkowe, sporządzone oddzielnie dla działu ubezpieczenia emerytalnego i działu ubezpieczenia na wypadek braku pracy, i mają być podpisane przez zarząd i komisję rewizyjną zakładu względnie związku.

§ 71. Sprawozdania roczne wraz z protokołem komisji rewizyjnej winny być przedkładane Ministrowi Pracy i Opieki Społecznej do zatwierdzenia w ciągu 14 dni po odbyciu posiedzenia rady, najpóźniej jednak do 15 kwietnia następnego roku kalendarzowego.

Najpóźniej w ciągu miesiąca października każdego roku zakłady i związek obowiązane są przedłożyć Ministrowi Pracy i Opieki Społecznej preliminarze budżetowe na rok następny do zatwierdzenia.

§ 72. Bliższe szczegóły, dotyczące rachunkowości oraz formularzy sprawozdawczych i budżetowych, określi Minister Pracy i Opieki Społecznej zarządzeniem, które w tym celu wyda zakładom względnie związkowi.

XV. Postanowienia przejściowe.

§ 73. Pracownicy umysłowi, pobierający już świadczenia na podstawie ustawy o zabezpieczeniu na wypadek bezrobocia, oraz ci, którzy nabędą prawo do świadczeń z powodu braku pracy w myśl rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej w ciągu miesięcy stycznia i lutego 1928 r., pobierać będą w ciągu tego czasu, z zastrzeżeniem postanowienia art. 57 ust. 1, z Funduszu Bezrobocia zaliczki na należne im na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej świadczenia w wysokości świadczeń, przewidzianych w ustawie o zabezpieczeniu na wypadek bezrobocia, przy zastosowaniu dotychczas obowiązujących przepisów prawnych, normujących tryb zgłaszania tych roszczeń.

Fundusz Bezrobocia przekaże w ciągu powyższego czasu wszystkie akta, dotyczące pracowników umysłowych, zabezpieczonych w Funduszu Bezrobocia, właściwym według miejsca zamieszkania pracowników Zakładom Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

Zakłady te wypłacać będą od dnia 1 marca 1928 r. należne świadczenia z powodu braku pracy, przewidziane w rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej, pod warunkami w niem określonymi i w wysokości, wynikającej z zastosowania postanowień art. 33 ust. 1 i 2, 34 do 37, 119 ust. 2 i 3 i 159 ust. 2, oraz wypłacać różnicę, przypadającą za miesiące styczeń i luty 1928 r. między zaliczkami, wypłaconymi przez Fundusz Bezrobocia, a należnymi w myśl rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej świadczeniami.

XVI. Postanowienie końcowe.

§ 74. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1928 r., postanowienia zaś §§ 2 i 3 wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Pracy i Opieki Społecznej: *Dr. Jurkiewicz*

Załączniki do rozp. Min. Pracy i Opieki Społ.
z dn. 22 grudnia 1927 r. (poz. 1016).

Wzór № 1.

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ PRACOWNIKÓW UMYSŁOWYCH

W _____

Formularz № 1.

Województwo _____

Powiat _____

Miejscowość _____

№ konta pracodawcy _____

Zgłoszenie do ubezpieczenia nowoprzyjętego pracownika.

- 1) Pracodawca _____ (wymienić imię, nazwisko i zawód wzgl. firmę i rodzaj przedsiębiorstwa) w _____ (wymienić miejscowość i dokładny adres) _____
- 2) Imię i nazwisko pracownika ewentualnie nazwisko rodowe mężatki _____
- 3) Data i miejsce urodzenia pracownika _____
- 4) Stan cywilny (wolny, żonaty, zamężna, wdowiec, wdowa) _____
- 5) Przynależność państwowa pracownika _____
- 6) Data zawarcia małżeństwa _____
- 7) Imię i nazwisko (rodowe) żony, miejsce i data jej urodzenia _____
- 8) Imiona dzieci, miejsce i data ich urodzenia _____
- 9) Data rozpoczęcia zgłoszonego zatrudnienia _____
- 10) Charakter służbowy, tytuł służbowy wzgl. wykonywane czynności służbowe _____
- 11) Wykształcenie pracownika z podaniem zakładu naukowego i lat nauki _____
- 12) Wysokość policzalnego miesięcznego wynagrodzenia
 - a) stałe wynagrodzenie w gotówce (art. 11) _____ zł.
 - b) wynagrodzenie w naturze:
 - mieszkanie w naturze _____ zł.
 - opał i światło _____ zł.
 - utrzymanie _____ zł.
 - inne świadczenia w naturze _____ zł.
 - c) wynagrodzenie zmienne (art. 12) tantiemy, prowizja i t. p. _____ zł.Suma wynagrodzenia miesięcznego _____ zł.
- 13) Poprzednie zatrudnienie w okresie i na obszarze mocy obowiązującej rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej o ubezpieczeniu pracowników umysłowych lub uchylonych przez nie ustaw państw zaborczych.
 - a) u _____ od _____ do _____
w charakterze _____ z płacą _____
 - b) _____
 - c) _____
- 14) Poprzednio ubezpieczony w Zakładzie _____ w _____
w czasie _____ od _____ do _____
№ karty ubezpieczeniowej _____ Data _____
- 15) Uwagi.

Podpis pracodawcy (firmy)

Adres _____

Przyjmuję do wiadomości, że pracodawca zgłosił powyższe dane do Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w _____, przyczem stwierdzam prawdziwość danych zawartych w punktach 2 do 8 _____

Podpis pracownika i dokładny adres.

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ PRACOWNIKÓW UMYSŁOWYCH

w _____

Formularz № 2.

Województwo _____

Powiat _____

Miesiąc _____

Miejscowość _____

№ konta pracodawcy _____

Alfabetyczny normalny wykaz miesięczny pracowników umysłowych pracodawcy _____ (wymienić imię i nazwisko wzgl. firmę) zgodnie z art. 106 rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej o ubezpieczeniu pracowników umysłowych z dnia 24 listopada 1927 r. (Dz. U. R. P. № 106, poz. 911).

L. p.	Nazwisko i imię pracownika	Płaca rzeczyw.		Płaca podstawowa		Składka		U w a g i
		w gotówce	w naturze	Dla ubezpiecz. emeryt.	Dla ubezpieczenia na wypadek braku pracy	Emeryt.	Na wypadek braku pracy	
		Zł.	Zł.	Zł.	Zł.	Zł.	Zł.	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.	x)							Odszedł z dn. _____
								z powodu _____
								Objął posadę _____
								u _____

Data i podpis pracodawcy (firmy).

Wykaz winien obejmować wszystkich pracowników danego pracodawcy, którzy w odnośnym miesiącu podlegali obowiązkowi ubezpieczenia, przyczem w końcu wymienić należy tych, którzy w ciągu danego miesiąca opuścili posadę, wyszczególniając w odnośnych rubrykach płacę rzeczywistą oraz płacę podstawową i wysokość składki, a w rubryce uwag podać datę i powód opuszczenia posady i, o ile możliwości wskazać, gdzie objął posadę.

Niezależnie od tego zgłaszać należy osobno na formularzu № 1 nowoprzyjętych pracowników w danym miesiącu, podlegających obowiązkowi ubezpieczenia w tym miesiącu, zmiany zaś, zaszłe w stosunkach służbowych lub rodzinnych pracowników, zgłaszać należy osobno na formularzu № 3.

Wykaz winien być sporządzony w porządku alfabetycznym w każdej z grup, a to:

- pracowników, ubezpieczonych w poprzednim miesiącu, ze względu na zatrudnienie u danego pracodawcy,
- pracowników, którzy w miesiącu, objętym wykazem, opuścili zajęcie u tegoż pracodawcy.

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ PRACOWNIKÓW UMYSŁOWYCH

w _____

Formularz № 3.

Województwo _____

Powiat _____

Miejscowość _____

№ konta pracodawcy _____

№ karty ubezpieczeniowej _____

ZGŁOSZENIE ZMIAN

w wynagrodzeniu służbowym, w stosunkach służbowych lub w stosunkach rodzinnych pracownika
(art. 106 rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej Dz. U. R. P. № 106, poz. 911 z r. 1927)

Pracodawcy: nazwisko i imię (firma) _____
adres _____

Pracownika: nazwisko i imię _____

Rodzaj zaszłej zmiany (I, II, III, IV, V) _____

I. Wysokość policzalnego miesięcznego wynagrodzenia:

a) stałe wynagrodzenie w gotówce (art. 11) _____

b) wynagrodzenie w naturze:

mieszkanie w naturze _____

opał i światło _____

utrzymanie _____

inne świadczenia w naturze _____

c) Wynagrodzenie zmienne, tantiemy, prowizja i t. p. (art. 12) _____

II. Zmieniony rodzaj zatrudnienia lub charakter służbowy _____

Zmienione miejsce zatrudnienia _____

III. Zawarcie ślubów małż. dnia _____ 19____ r. w _____

Imię i nazwisko (panieńskie) żony wzgl. nazwisko męża _____

Data (dzień, miesiąc, rok) i miejsce urodzenia żony _____

Czy żona wzgl. mąż zajmuje — i gdzie — posadę służbową _____

IV. Urodzenie dzieci (art. 29)

Imię:

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

V. Doniesienie o śmierci żony lub dzieci z podaniem dokładnej daty _____

VI. Data wpisu zgłoszonej zmiany do karty ubezpieczeniowej _____

_____, dnia _____ 19____ r.

Podpis pracodawcy (firmy)

Adres _____

Przyjmuję do wiadomości, że pracodawca zgłosił powyższe dane do Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w _____, przy-
czem stwierdzam prawdziwość danych, zawartych w punktach III do V.

Podpis pracownika _____

Adres _____

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ PRACOWNIKÓW UMYSŁOWYCH

w _____

Formularz № 4.

Województwo _____

Powiat _____

Miejscowość _____

№ konta pracodawcy _____

WYKAZ PRACOWNIKÓW UMYSŁOWYCH

Pracodawcy _____

niepodlegających obowiązkowi ubezpieczenia w myśl art. 5 lub żądających zwolnienia od tego obowiązku w myśl art. 6 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o ubezpieczeniu pracowników umysłowych z dnia 24 listopada 1927 r. (Dz. U. R. P. № 106, poz. 911).

L. p.	Nazwisko i imię pracownika	Powód niepodlegania obowiązkowi ubezpie- czenia lub powód żądania zwolnienia od tego obowiązku (z powołaniem się na prze- pis rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospo- litej — artykuł i odnośny punkt)	Podpis pracownika żądającego zwol- nienia

_____, dnia _____ 19____ r.

Podpis pracodawcy (firmy) _____

Adres _____

UWAGA: Do wykazu niniejszego dołączyć należy do zwrotu odnośne dokumenty lub zaświadczenie celem stwierdzenia podanych powodów zwolnienia.

(treść art. 5)

(treść art. 6)

L. K. U.

KARTA EWIDENCYJNA.

Nazwisko i imię:

D a t y o s o b i s t e i r o d z i n n e:														
Ubezpieczonego			Data ślubu		ż o n y									
miejsce i data urodzenia		stan			Data urodzenia			Imię i nazwisko rodowe			Data śmierci			
Data urodzenia	Imię dziecka	Data śmierci	Data urodzenia	Imię dziecka	Data śmierci	Data urodzenia	Imię dziecka	Data śmierci	Data urodzenia	Imię dziecka	Data śmierci	Data urodzenia	Imię dziecka	Data śmierci
Ś w i a d c z e n i a e m e r y t a l n e:														
Renta (inwalidzka, starcza)			Dodatki do renty		Renta wdowia			Renty sieroce			Jednorazowa odprawa			
L. ks. em.	Zł.	gr.	Zł.	gr.	L. ks. wd.	Zł.	gr.	L. ks. sier.	Zł.	gr.	Kto pobrał	Zł.		
Ś w i a d c z e n i a z p o w o d u b r a k u p r a c y:														
Zasiłek zasadniczy			Zasiłek rodzinny		Zapomoga na podróż		Ubezpieczony w Kasie Chorych							
L. ks. bp.	Zł.	gr.	Zł.	gr.	Zł.	gr.	ze składką zł. gr.					od	do	
							korzystał ze świadczeń:							
							a) z zasiłków pieniężnych . .		Zł.	gr.				
							b) z leczenia							
Pomoc lecznicza z art. 25														
Zarządzenia lecznicze:														
Data śmierci ubezpieczonego:							Powód śmierci:							
U w a g i:														

[illegible]

Karta ubezpieczeniowa.

Wzór № 6.

(Strona pierwsza).

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ PRACOWNIKÓW UMYSŁOWYCH

w _____

KARTA UBEZPIECZENIOWA № _____

Pan (i) _____
 Urodzony (a) dnia _____ w _____
 Przynależność państwowa _____
 jest ubezpieczony (a) na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 listopada 1927 r.
 (Dz. U. R. P. № 106, poz. 911).

(Pieczęć) _____

_____, dnia _____
 (Podpisy)

UWAGA: Kartę ubezpieczeniową należy przesać do Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych
 celem wymiany w dniu _____

W razie objęcia przez pracownika zatrudnienia na obszarze działania innego Zakładu Ubezpie-
 czeń Pracowników Umysłowych kartę niniejszą należy przesać właściwemu zakładowi.

W razie zniszczenia lub zgubienia karty ubezpieczeniowej wystawia zakład nową za opłatą
 _____ zł.

(Strony następne).

Nazwisko pracodawcy (firma) lub powód po- zostawania bez pracy	od	do	Płaca podsta- wowa	Razem miesiące składko- wych	Razem miesiące pozosta- wania bez pracy (art. 8)	Podpis pracodawcy lub pieczęć Zakła- du, Kasy Chorych wzgl. urzędu pośr. pracy	UWAGA

Wzór № 7.

Formularz № 7.

Zaświadczenie o zwolnieniu.

ZAŚWIADCZENIE № _____

(według rejestru).

Niniejszem zaświadcza się, że p. _____ (imię i nazwisko
 pozostającego bez pracy) zamieszkały w _____ (dokładny adres) zatrudniony od
 dnia _____ w moj. _____ zakładzie, przedsiębiorstwie, fabryce (wymienić firmę, wzgl.
 w nasz. _____
 nazwisko pracodawcy) w charakterze _____ (wymienić) _____
 opuścił zajmowaną posadę _____ dnia _____ z powodu _____
 zwolniony został z zajmowanej posady _____

Wymieniony otrzymał jednorazową odprawę w kwocie _____
 ostatnia płaca miesięczna wymienionego wynosiła zł. _____

Data _____

Podpis pracodawcy (firmy) _____

TABLICA I.

Wiek.	Wartość kapitałowa renty inwalidzkiej w wysokości 1.	Wartość kapitałowa renty wdowiej w wysokości 1.	Wartość kapitałowa renty wdowiej po inwalidzie w wyso- kości 1.	Wartość kapitałowa renty sieroczej po inwalidzie w wyso- kości 1.	Wiek.	Wartość kapitałowa renty inwalidzkiej w wysokości 1.	Wartość kapitałowa renty wdowiej w wysokości 1.	Wartość kapitałowa renty wdowiej po inwalidzie w wyso- kości 1.	Wartość kapitałowa renty sieroczej po inwalidzie w wyso- kości 1.
20	7,896	17,413	3,460	2,335	60	8,517	9,080	3,603	0,946
1	8,121	17,280	4,007	2,714	1	8,314	8,768	3,498	0,863
2	8,333	17,149	4,585	3,132	2	8,104	8,458	3,394	0,782
3	8,530	17,020	5,156	3,583	3	7,888	8,152	3,291	0,702
4	8,713	16,890	5,678	4,049	4	7,665	7,846	3,191	0,624
25	8,881	16,761	6,116	4,512	65	7,435	7,545	3,093	0,549
6	9,033	16,631	6,452	4,957	6	7,198	7,246	2,995	0,481
7	9,169	16,501	6,692	5,367	7	6,953	6,950	2,894	0,422
8	9,290	16,368	6,849	5,732	8	6,701	6,657	2,788	0,372
9	9,397	16,233	6,941	6,047	9	6,443	6,366	2,678	0,335
30	9,492	16,094	6,978	6,302	70	6,179	6,080	2,561	0,309
1	9,578	15,953	6,973	6,489	1	5,914	5,796	2,435	0,286
2	9,658	15,808	6,932	6,609	2	5,648	5,520	2,306	0,261
3	9,732	15,660	6,867	6,666	3	5,386	5,253	2,175	0,231
4	9,802	15,508	6,783	6,661	4	5,129	4,998	2,044	0,199
35	9,868	15,352	6,683	6,593	75	4,878	4,755	1,911	0,162
6	9,928	15,193	6,571	6,467	6	4,636	4,524	1,776	0,125
7	9,981	15,029	6,448	6,282	7	4,402	4,303	1,641	0,090
8	10,028	14,860	6,320	6,047	8	4,178	4,094	1,499	0,058
9	10,066	14,685	6,188	5,779	9	3,963	3,893	1,344	0,030
40	10,097	14,503	6,055	5,487	80	3,757	3,700	1,172	0,011
1	10,121	14,312	5,920	5,176	1	3,560	3,514	0,978	0,002
2	10,138	14,111	5,784	4,856	2	3,372	3,335	0,757	
3	10,146	13,898	5,645	4,532	3	3,191	3,164	0,495	
4	10,145	13,673	5,510	4,204	4	3,015	3,001		
45	10,133	13,437	5,375	3,877	85	2,843	2,851		
6	10,109	13,189	5,242	3,561	6	2,670	2,707		
7	10,075	12,933	5,105	3,261	7	2,497	2,574		
8	10,029	12,669	4,968	2,977	8	2,322	2,451		
9	9,973	12,399	4,833	2,707	9	2,146	2,333		
50	9,907	12,123	4,703	2,454	90	1,972	2,222		
1	9,829	11,841	4,578	2,220	1	1,799	2,117		
2	9,737	11,552	4,457	2,007	2	1,632	2,010		
3	9,634	11,258	4,343	1,815	3	1,471	1,908		
4	9,515	10,959	4,232	1,646	4	1,322	1,817		
55	9,381	10,653	4,122	1,447	95	1,169	1,711		
6	9,233	10,342	4,013	1,363	6	1,016	1,584		
7	9,071	10,028	3,909	1,241	7	0,908	1,424		
8	8,897	9,712	3,808	1,131	8	0,765	1,259		
9	8,712	9,396	3,708	1,034	9	0,647	0,966		
					100	0,534	0,483		

TABLICA II.

Wiek.	Wartość kapitałowa renty starszej w wysokości 1.	Wartość kapitałowa renty wdowiej po starcu w wysokości 1.	Wartość kapitałowa renty sierocej po starcu w wysokości 1.	Wiek	Wartość kapitałowa czasowej (do 18 r.) renty sierocej w wysokości 1.	Wartość kapitałowa czasowej (do 24 r.) renty sierocej w wysokości 1.
55	10,9597		1,0350	0	9,05	10,66
6	10,6883		0,9733	1	10,71	12,81
7	10,4109		0,9124	2	10,76	13,08
8	10,1264		0,8550	3	10,48	12,96
9	9,8381		0,8008	4	10,09	12,72
60	9,5502	3,0771	0,7498	5	9,63	12,41
1	9,2645	3,0301	0,6991	6	9,12	12,05
2	8,9788	2,9790	0,6471	7	8,57	11,65
3	8,6992	2,9196	0,5923	8	7,97	11,21
4	8,4228	2,8545	0,5364	9	7,34	10,74
65	8,1491	2,7839	0,4801	10	6,68	10,24
6	7,8736	2,7123	0,4271	11	5,97	9,71
7	7,5961	2,6327	0,3786	12	5,24	9,16
8	7,3177	2,5478	0,3365	13	4,46	8,57
9	7,0399	2,4554	0,3020	14	3,65	7,96
70	6,7539	2,3582	0,2775	15	2,80	7,31
1	6,4662	2,2552	0,2574	16	1,91	6,64
2	6,1805	2,1452	0,2353	17	0,98	5,94
3	5,9049	2,0301	0,2102	18		5,21
4	5,6418	1,9102	0,1821	19		4,44
75	5,3953	1,7826	0,1499	20		3,64
6	5,1659	1,6490	0,1164	21		2,79
7	4,9504	1,5098	0,0844	22		1,91
8	4,7490	1,3655	0,0554	23		0,98
9	4,5544	1,2079	0,0307			
80	4,3750	1,0384	0,0128			
1	4,2009	0,8479	0,0028			
2	4,0178	0,6357				
3	3,8678	0,4136				
4	3,6582	0,1698				
85	3,4471					
6	3,2349					
7	2,9298					
8	2,6148					
9	2,2832					
90	1,7363					