

## 216

## ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 9 czerwca 1959 r.

w sprawie umundurowania inspektorów kwarantanny roślin pełniących funkcje w punktach granicznych.

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych (Dz. U. Nr 7, poz. 39) zarządza się, co następuje:

§ 1. Inspektorzy kwarantanny roślin, pełniący funkcje w punktach granicznych, mają prawo noszenia umundurowania z oznakami służbowymi w formie żółtego kłosa.

§ 2. Uprawnienie do otrzymania umundurowania powstaje z chwilą zawarcia umowy na czas nieokreślony lub mianowania.

§ 3. 1. W skład umundurowania wchodzi:

- 1) mundur sukieny w kolorze marengo i mundur drelichowy w kolorze szarym z oznakami służbowymi na kołnierzu;
- 2) płaszcz sukieny w kolorze marengo i płaszcz drelichowy w kolorze szarym z oznakami służbowymi na kołnierzu;
- 3) czapka sukienna w kolorze marengo i czapka drelichowa w kolorze szarym z oznakami służbowymi;
- 4) 2 koszule w kolorze szarym;
- 5) 1 krawat szary.

2. Mundur składa się z marynarki i spodni (spódnicy).

3. Czapka, płaszcz i mundur powinny być sporządzone według wzorów, które ustali Minister Rolnictwa.

§ 4. 1. Pracownicy określani w § 1 otrzymują umundurowanie na własność za opłatą 25% jego wartości.

2. Spłatę należności za umundurowanie może władza służbowa rozłożyć zainteresowanym na raty miesięczne, najwyżej jednak na 12 rat miesięcznych.

3. Ustala się okres używalności:

- |                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| 1) munduru i czapki sukiennej na   | — 2 lata, |
| 2) munduru i czapki drelichowej na | — 2 lata, |
| 3) płaszcza sukienego na           | — 3 lata, |
| 4) płaszcza drelichowego na        | — 2 lata, |
| 5) 2 koszul i krawata na           | — 1 rok.  |

4. Terminy określone w ust. 3 liczy się od dnia, w którym wydano pracownikom daną część umundurowania.

5. Po upływie okresu używalności dla poszczególnych części umundurowania pracownik otrzymuje nowe części umundurowania na warunkach ustalonych w ust. 1 i 2.

§ 5. Przed upływem okresu używalności określonego w § 4 ust. 3 pracownik otrzymuje nowe umundurowanie lub jego część, jeżeli przydzielone umundurowanie lub jego część utracił lub zniszczył w stopniu powodującym niezdatność do użytku. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło bez winy pracownika przy wykonywaniu obowiązków służbowych, pracownik otrzymuje nowe umundurowanie lub jego część na warunkach ustalonych w § 4 ust. 1 i 2. W innych przypadkach pracownik obowiązany jest — oprócz opłaty ustalonej w § 4 ust. 1 i 2 — pokryć nie zamortyzowaną część pełnej wartości utraconego lub zniszczonego umundurowania lub jego części.

§ 6. 1. W przypadku zwolnienia pracownika z jego winy lub na własną prośbę pracownik obowiązany jest uiścić dodatkową opłatę w wysokości różnicy między pełną wartością umundurowania a stawką opłaty określoną w § 4 ust. 1. Od dodatkowej opłaty odlicza się część tej opłaty obliczoną proporcjonalnie w stosunku do czasu używania umundurowania przez pracownika.

2. W razie zwolnienia lub przeniesienia pracownika na stanowisko nie związane z pełnieniem funkcji w punktach granicznych umundurowanie może być używane po usunięciu zeń oznak służbowych.

§ 7. Wartość umundurowania i jego części ustala się na podstawie kosztu materiału i uszycia.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 czerwca 1959 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

## 217

## ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 9 czerwca 1959 r.

w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników terenowych organów administracji morskiej.

Na podstawie art. 5, 8 i 10 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych (Dz. U. Nr 7, poz. 39) w porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy niniejszego rozporządzenia stosuje się do pracowników terenowych organów administracji morskiej.

§ 2. 1. Ustala się tabelę stanowisk, kwalifikacji i zasregowania pracowników terenowych organów administracji morskiej, zwaną dalej „tabelą”, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia, oraz tabelę uposażenia zasadniczego pracowników terenowych organów administracji morskiej, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Zasady i tryb kwalifikowania pracowników na stanowiska przewidziane w tabeli stanowisk, kwalifikacji i zasregowania określa instrukcja, stanowiąca załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Minister Żeglugi i Gospodarki Wodnej w porozumieniu z Ministrem Finansów oraz Zarządem Głównym Związku Zawodowego Marynarzy i Portowców może uzupełnić tabelę nowymi stanowiskami.

2. Minister Żeglugi i Gospodarki Wodnej w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Marynarzy i Portowców może w drodze zarządzenia:

1) określić szczegółowo rodzaj niezbędnego na danym stanowisku wykształcenia przez ustalenie dodatkowych wymagań co do ukończenia określonej szkoły, jak również posiadania określonej specjalności,

2) w stosunku do stanowisk mających zasadnicze znaczenie dla danego działu służby podwyższyć ustalone w tabeli wymagania kwalifikacyjne zarówno w zakresie wykształcenia, jak i ilości lat praktyki zawodowej.

§ 4. 1. Do pracy w urzędach morskich mogą być przyjmowani — od dnia wejścia w życie rozporządzenia — wyłącznie pracownicy posiadający kwalifikacje przewidziane w tabeli.

2. Dyrektor urzędu morskiego w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach — za zgodą Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej — może przyjąć do pracy na określone stanowisko pracownika nie posiadającego kwalifikacji wymaganych w tabeli, jeżeli wyróżnia się on zdolnościami, osiągnięciami w dotychczasowej pracy, jak również właściwą postawą społeczną.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do pracowników przyjmowanych na stanowiska, dla których w tabeli wymagane są kwalifikacje w zakresie wykształcenia żeglugowego i tech-

nicznego, jak również do pracowników zatrudnionych na stanowisku radcy prawnego.

4. Stan zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 2, nie może przekraczać 5% etatów danego urzędu morskigo.

§ 5. 1. Zakwalifikowania pracowników terenowych organów administracji morskiej dokonuje dyrektor urzędu morskigo po uzgodnieniu z radą zakładową.

2. Dyrektor urzędu morskigo w porozumieniu z radą zakładową, za zgodą Ministra Żegluga i Gospodarki Wodnej, może zakwalifikować pracownika zatrudnionego w dniu wejścia w życie rozporządzenia na stanowisko, dla którego tabela przewiduje kwalifikacje wyższe niż posiadane przez pracownika, jeżeli wykonywał on dotychczas pracę odpowiadającą temu stanowisku oraz wyróżnia się zdolnościami, wynikami pracy i właściwą postawą społeczną.

§ 6. Minister Żegluga i Gospodarki Wodnej w uzgodnieniu z Zarządem Głównym Marynarzy i Portowców ustali zasady i tryb egzaminów kwalifikacyjnych dla praktykantów.

§ 7. Przy przyjęciu do pracy przyznaje się pracownikowi najniższą grupę uposażenia zasadniczego, przewidzianą w tabeli dla danego stanowiska. Ze względu na wyjątkowe kwalifikacje, rodzaj wykonywanej pracy i stopień związanej z nią odpowiedzialności może być przyjmowanemu pracownikowi przyznana wyższa grupa uposażenia.

§ 8. 1. Pracownicy zatrudnieni w dniu wejścia w życie rozporządzenia, zakwalifikowani na nowe stanowiska, przewidziane w tabeli, nie mogą otrzymać uposażenia niższego od dotychczas pobieranego.

2. Jeżeli dotychczasowe uposażenie netto jest wyższe od maksymalnego uposażenia netto, przewidzianego dla stanowiska, na które pracownik został zakwalifikowany, przyznaje się pracownikowi na czas pozostawania na tym stanowisku dodatek wyrównawczy w wysokości różnicy między uposażeniem dotychczasowym netto a górną stawką uposażenia netto, przewidzianego dla danego stanowiska.

3. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy zostają zakwalifikowani na właściwe stanowisko na ogólnych zasadach, z tym że ich wynagrodzenie za każdą efektywną godzinę pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do uposażenia określonego za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 9. 1. Pracownik może być awansowany w ramach danego stanowiska nie częściej niż raz w ciągu roku pracy i nie wyżej niż do bezpośrednio wyższej grupy uposażenia zasadniczego.

2. W razie awansu podwyżka uposażenia zasadniczego nie może być niższa od 50 zł.

§ 10. Przysługujące dotychczas dodatki: funkcyjne, służbowe i uzasadnione specjalnymi kwalifikacjami włącza się do stawek uposażenia zasadniczego ustalonych w załączniku nr 2. Nie dotyczy to premii wymienionych w § 16.

§ 11. 1. W ramach funduszu plac urzędów morskich ustala się fundusz nagród w granicach 3% globalnego funduszu plac.

2. Minister Żegluga i Gospodarki Wodnej w porozumieniu z Ministrem Finansów może zezwolić na zwiększenie funduszu nagród ustalonego na podstawie ust. 1.

3. Nagrody przyznaje dyrektor urzędu morskigo w porozumieniu z radą zakładową.

4. Fundusz nagród może być w wysokości 20% wykorzystany na zapomogi w wypadkach losowych.

§ 12. 1. Pracownikom, wybitnym specjalistom morskim, zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) naczelnika wydziału: żegluga, oznakowania nawigacyjnego i portów,
- 2) starszego oficera portu I klasy, kierownika oddziału w wydziałach: żegluga, oznakowania nawigacyjnego i portów,

3) starszego inspektora w wydziałach: żegluga, oznakowania nawigacyjnego i portów,

4) starszego oficera do spraw nawigacyjnych i nabrzeży w porcie I klasy i inspektora w wydziałach: żegluga, oznakowania nawigacyjnego i portów,

5) oficera do spraw nawigacyjnych portu i nabrzeży w porcie I klasy, kapitana portu II klasy i oficera portu I klasy — dyrektor urzędu morskigo może przyznać uposażenie zasadnicze wyższe o jedną grupę od najwyższej grupy przewidzianej w tabeli dla danego stanowiska.

§ 13. Pracownikom przysługują dodatki za znajomość języków obcych według zasad ustalonych w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 14. 1. Pracownikom zatrudnionym powyżej 7 godzin w dni powszednie oraz za pracę w dni ustawowo wolne od pracy na niżej wymienionych stanowiskach przysługuje wynagrodzenie za godziny nadliczbowe według obowiązujących przepisów:

- 1) oficerom i młodszym oficerom portu,
- 2) starszym bosmanom i bosmanom portu,
- 3) radiotelegrafistom,
- 4) inspektorom terenowym obwodów ochrony rybołówstwa morskigo,
- 5) nadzorcom obchodów ochrony wybrzeża,
- 6) bosmanom portów rybackich i przystani w jednoosobowych bosmanatach.

Za podstawę do obliczenia wynagrodzenia za godziny nadliczbowe przyjmuje się 1/175 płacy zasadniczej.

2. Pracownicy zatrudnieni w systemie turnusowym na stanowiskach wymienionych w ust. 1 pkt 1—3 otrzymują za normalną pracę w porze nocnej dodatkowo wynagrodzenie za każdą przepracowaną godzinę w wysokości 10% od 1/175 części zasadniczego uposażenia.

3. Za pracę w porze nocnej uważa się pracę w czasie od godziny 22,00 do godziny 6,00.

4. Pracownikom wymienionym w ust. 1 pkt 5—6 przysługuje wynagrodzenie za godziny nadliczbowe jedynie w okresie od 1 maja do 30 września.

5. Dyrektor urzędu morskigo w odniesieniu do pracowników wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 ustali maksymalny limit ilości godzin nadliczbowych w danym miesiącu.

§ 15. 1. Pracownicy zatrudnieni w służbie ochrony wybrzeża otrzymują bezpłatny deputat opałowy w ilości 12 m przestrzennych drzewa opałowego.

2. Minister Żegluga i Gospodarki Wodnej w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Marynarzy i Portowców ustali zasady i tryb przydziału deputatu opałowego.

§ 16. Utrzymuje się w mocy dotychczasowe przepisy w sprawie premii dla kierowników hal maszyn, maszynistek i korektorów.

§ 17. Rozporządzenie nie dotyczy dozorców, strażników i rzemieślników — specjalistów zatrudnionych w urzędach morskich, których zasady wynagradzania regulują odrębne przepisy, oraz pracowników objętych układem zbiorowym pracy.

§ 18. Skutki finansowe na rok 1959, wynikające z wprowadzenia w życie niniejszego rozporządzenia, znajdą pokrycie w ramach budżetu urzędów morskich, zatwierdzonego na 1959 r.

§ 19. Tracą moc dotychczasowe przepisy w zakresie uregulowanym niniejszym rozporządzeniem, a w szczególności rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 1956 r. w sprawie uposażenia pracowników urzędów morskich (Dz. U. Nr 46, poz. 208).

§ 20. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 czerwca 1959 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1959 r. (poz. 217).

## Załącznik nr 1.

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZERELOWANIA PRACOWNIKÓW TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI MORSKIEJ

| Lp.                                           | Nazwa stanowiska                                                       | Wymagane kwalifikacje w zakresie:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               | Grupa uposażenia  |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
|                                               |                                                                        | wykształcenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ilości lat praktyki zawodowej |                   |
| 1                                             | 2                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                             | 5                 |
| <b>Dyrekcja</b>                               |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                   |
| 1                                             | Dyrektor Gdańskiego Urzędu Morskiego i Szczecińskiego Urzędu Morskiego | — wyższe wykształcenie prawnicze lub ekonomiczne<br>— wyższe wykształcenie techniczne<br>— dyplom kapitana żegluga wielkiej Polskiej Marynarki Handlowej (PMH)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               | 4.500 do 6.000 zł |
| 2                                             | Dyrektor Koszalińskiego Urzędu Morskiego                               | — wykształcenie jak pod lp. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               | 4.000 do 5.000 zł |
| 3                                             | Zastępca dyrektora urzędu morskiego                                    | — wyższe wykształcenie prawnicze lub ekonomiczne<br>— wyższe wykształcenie techniczne<br>— dyplom kapitana żegluga wielkiej PMH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               | 3.500 do 4.500 zł |
| <b>I. Grupa zawodowa żeglugowo-techniczna</b> |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                   |
| 1                                             | Kapitan portu I klasy                                                  | — dyplom kapitana żegluga wielkiej PMH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6                             | 3.500 do 4.500 zł |
| 2                                             | Naczelnik wydziału                                                     | 1. dyplom kapitana żegluga wielkiej PMH, wyższe wykształcenie techniczne<br>2. dyplom kapitana żegluga małej PMH, średnie wykształcenie techniczne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4<br>8                        | V—II              |
| 3                                             | Starszy oficer portu I klasy                                           | 1. dyplom kapitana żegluga wielkiej PMH<br>2. dyplom kapitana żegluga małej PMH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4<br>8                        | VI—III            |
| 4                                             | Kierownik oddziału                                                     | posiadanie dyplomu bądź stopnia:<br>1. kapitana żegluga wielkiej PMH lub rybołówstwa morskowego (RM)<br>— wyższe wykształcenie techniczne<br>2. kapitana żegluga małej PMH lub RM<br>3. porucznika żegluga wielkiej PMH lub RM<br>— średnie wykształcenie techniczne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3<br>5<br>6                   | VIII—III          |
| 5                                             | Starszy inspektor (odpowiedniej specjalności)                          | 1. posiadanie dyplomu bądź stopnia:<br>a) — kapitana żegluga wielkiej PMH lub RM<br>— oficera mechanika I klasy PMH lub RM<br>— radiooficera okrętowego I klasy PMH<br>— oficera elektryka okrętowego I klasy PMH<br>— lekarza okrętowego PMH<br>— kapitana pożarnictwa portowej straży przeciwpożarowej (P.S.P.)<br>b) — kapitana żegluga małej PMH lub RM<br>— oficera mechanika II klasy PMH lub RM<br>— radiooficera okrętowego II klasy PMH<br>— oficera elektryka okrętowego II klasy PMH<br>— porucznika pożarnictwa P.S.P.<br>c) — porucznika żegluga wielkiej PMH lub RM<br>— oficera mechanika III klasy PMH lub RM<br>— oficera elektryka okrętowego III klasy PMH<br>— podporucznika pożarnictwa P.S.P.<br>2. a) wyższe wykształcenie techniczne<br>b) średnie wykształcenie techniczne<br>3. nurek z średnim wykształceniem technicznym i praktyką 400 godzin pracy pod wodą | 3<br>5<br>6<br>3<br>6         | X—V               |



| Lp. | Nazwa stanowiska                                                                              | Wymagane kwalifikacje w zakresie:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        | Grupa uposażenia |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
|     |                                                                                               | wykształcenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ilości lat praktyki zawodowej          |                  |
| 1   | 2                                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                      | 5                |
| 6   | Starszy oficer nawigacyjny portu I klasy<br>Starszy oficer nabrzeży portu I klasy             | posiadanie dyplomu bądź stopnia:<br>1. kapitana żegluga małej PMH<br>2. porucznika żegluga wielkiej PMH<br>3. porucznika żegluga małej PMH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3<br>5<br>6                            | X—V              |
| 7   | Kapitan portu II klasy                                                                        | posiadania dyplomu bądź stopnia:<br>1. kapitana żegluga małej PMH lub RM<br>2. porucznika żegluga wielkiej PMH lub RM<br>3. porucznika żegluga małej PMH lub RM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3<br>5<br>6                            | X—V              |
| 8   | Inspektor (odpowiedniej specjalności)                                                         | 1. posiadanie dyplomu bądź stopnia<br>a) — kapitana żegluga wielkiej PMH lub RM<br>— radiooficera okrętowego I klasy PMH<br>— oficera mechanika I klasy PMH lub RM<br>— oficera elektryka okrętowego I klasy PMH<br>— lekarza okrętowego PMH<br>— kapitana pożarnictwa P.S.P.<br>b) — kapitana żegluga małej PMH lub RM<br>— oficera mechanika II klasy PMH lub RM<br>— radiooficera okrętowego II klasy PMH<br>— oficera elektryka okrętowego II klasy PMH<br>— porucznika pożarnictwa P.S.P.<br>c) — porucznika żegluga wielkiej PMH lub RM<br>— oficera mechanika III klasy PMH lub RM<br>— oficera elektryka okrętowego III klasy PMH<br>— podporucznika pożarnictwa P.S.P.<br>d) — porucznika żegluga małej PMH lub RM<br>— oficera mechanika IV klasy PMH lub RM<br>— asystenta pożarnictwa P.S.P.<br>2. a) wyższe wykształcenie techniczne<br>b) średnie wykształcenie techniczne<br>3. nurek z pełnym wykształceniem podstawowym z praktyką 300 godzin pracy pod wodą | 1<br><br>2<br><br>3<br><br>4<br>1<br>3 | X—VI             |
| 9   | Oficer nawigacyjny portu I klasy<br>— oficer portu I klasy<br>— oficer nabrzeży portu I klasy | posiadanie dyplomu bądź stopnia:<br>1. kapitana żegluga małej PMH<br>2. porucznika żegluga wielkiej PMH<br>3. porucznika żegluga małej PMH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3<br>5<br>6                            | X—VI             |
| 10  | Kierownik oddziału terenowego<br>Kierownik obwodu ochrony wybrzeża                            | 1. wyższe wykształcenie techniczne lub leśnicze<br>2. średnie wykształcenie techniczne lub leśnicze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2<br>4                                 | X—VI             |
| 11  | Pilot portu II klasy                                                                          | posiadanie stopnia:<br>1. porucznika żegluga wielkiej PMH lub RM<br>2. porucznika żegluga małej PMH lub RM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1<br>2                                 | XI—VII           |
| 12  | Starszy korektor map morskich                                                                 | średnie wykształcenie techniczne oraz znajomość języków: angielskiego i niemieckiego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                      | XI—VII           |
| 13  | Kierownik radiolantarni morskiej                                                              | średnie wykształcenie techniczne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                      | XI—VII           |
| 14  | Młodszy oficer portu I klasy                                                                  | stopień porucznika żegluga małej PMH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | —                                      | XI—VII           |
| 15  | Oficer portu II klasy                                                                         | posiadanie stopnia:<br>1. porucznika żegluga małej PMH lub RM<br>2. szypa RM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2<br>4                                 | XI—VII           |

| Lp.                                          | Nazwa stanowiska                                                                    | Wymagane kwalifikacje w zakresie:                                                                                                                                                      |                               | Grupa uposażenia |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
|                                              |                                                                                     | wykształcenia                                                                                                                                                                          | ilości lat praktyki zawodowej |                  |
| 1                                            | 2                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                      | 4                             | 5                |
| 16                                           | Starszy technik                                                                     | średnie wykształcenie techniczne                                                                                                                                                       | 3                             | XI—VII           |
| 17                                           | Młodszy oficer por-<br>tu II klasy                                                  | stopień szypira RM                                                                                                                                                                     | —                             | XI—VIII          |
| 18                                           | Starszy radiotelegra-<br>fista                                                      | świadcstwo radiotelegrafisty                                                                                                                                                           | 3                             | XI—IX            |
| 19                                           | Starszy obserwator<br>sygnalista                                                    | kurs sygnalistów                                                                                                                                                                       | 3                             |                  |
| 20                                           | Korektor map<br>morskich                                                            | 1. średnie wykształcenie<br>2. niepełne średnie wykształcenie                                                                                                                          | 1<br>2                        | XII—IX           |
| 21                                           | Nadzorca ochrony<br>wybrzeża                                                        | średnie wykształcenie techniczne lub leśnicze                                                                                                                                          | —                             |                  |
| 22                                           | Kierownik latarni<br>morskiej                                                       | podstawowe wykształcenie oraz wiadomości fachowe na<br>poziomie egzaminu czeladniczego                                                                                                 | 3                             |                  |
| 23                                           | Starszy bosman                                                                      | posiadanie stopnia:<br>1. bosmana na statkach żeglugi morskiej<br>2. starszego marynarza na statkach żeglugi morskiej lub<br>starszego rybaka na statkach rybołówstwa morskiego        | 1<br>2                        |                  |
| 24                                           | Radiotelegrafista                                                                   | świadcstwo radiotelegrafisty                                                                                                                                                           | 1                             |                  |
| 25                                           | Obserwator sygnalista                                                               | kurs sygnalistów                                                                                                                                                                       | —                             |                  |
| 26                                           | Technik                                                                             | średnie wykształcenie techniczne                                                                                                                                                       | 1                             |                  |
| 27                                           | Kierownik magazynu<br>technicznego                                                  | 1. średnie wykształcenie (ogólne lub zawodowe)<br>2. niepełne średnie wykształcenie                                                                                                    | 2<br>4                        | XIII—X           |
| 28                                           | Bosman                                                                              | posiadanie stopnia:<br>1. bosmana na statkach żeglugi morskiej<br>2. starszego magazyniera na statkach żeglugi morskiej<br>lub starszego rybaka na statkach rybołówstwa mor-<br>skiego | —<br>—                        |                  |
| 29                                           | Starszy magazynier<br>w magazynie tech-<br>nicznym                                  | 1. średnie wykształcenie<br>2. podstawowe wykształcenie                                                                                                                                | 1<br>3                        |                  |
| 30                                           | Kreślarz wykwalifi-<br>kowany                                                       | 1. średnie wykształcenie<br>2. niepełne średnie wykształcenie                                                                                                                          | 1<br>2                        |                  |
| 31                                           | Magazynier w maga-<br>zynie technicznym                                             | podstawowe wykształcenie                                                                                                                                                               | 2                             | XIV—XI           |
| 32                                           | Praktykant                                                                          | 1. absolwent szkoły morskiej<br>wyższe wykształcenie techniczne<br>2. średnie wykształcenie techniczne                                                                                 | —<br>—                        | XII<br>XV—XIV    |
| <b>II. Grupa zawodowa ekonomiczno-prawna</b> |                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |                               |                  |
| 1                                            | Naczelnik wydziału                                                                  | 1. wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze<br>2. średnie wykształcenie                                                                                                          | 4<br>8                        | V—II             |
| 2                                            | Kierownik oddziału                                                                  | 1. wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze<br>2. średnie wykształcenie                                                                                                          | 4<br>8                        | VIII—III         |
| 3                                            | Starszy radca<br>prawny                                                             | wyższe wykształcenie prawnicze                                                                                                                                                         | 4                             | VIII—IV          |
| 4                                            | Radca prawny                                                                        | wyższe wykształcenie prawnicze                                                                                                                                                         | 2                             | IX—V             |
| 5                                            | Starszy inspektor,<br>starszy ekonomista,<br>starszy planista,<br>starszy statystyk | 1. wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze<br>2. średnie wykształcenie                                                                                                          | 3<br>6                        | X—V              |

| Lp.                                        | Nazwa stanowiska                                                            | Wymagane kwalifikacje w zakresie:                                                                                                |                               | Grupa uposażenia |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
|                                            |                                                                             | wykształcenia                                                                                                                    | ilości lat praktyki zawodowej |                  |
| 1                                          | 2                                                                           | 3                                                                                                                                | 4                             | 5                |
| 6                                          | Inspektor, ekonomista, planista, statystyk                                  | 1. wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze<br>2. średnie wykształcenie                                                    | 2<br>4                        | X—VI             |
| 7                                          | Samodzielny referent                                                        | 1. wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze<br>2. średnie wykształcenie                                                    | 2<br>4                        | X—VI             |
| 8                                          | Referent karno-administracyjny                                              | 1. wyższe wykształcenie prawnicze<br>2. średnie wykształcenie                                                                    | 2<br>5                        | X—VII            |
| 9                                          | Starszy księgowy, starszy referent, starszy rejestrator, starszy likwidator | średnie wykształcenie                                                                                                            | 2                             | XI—VIII          |
| 10                                         | Księgowy, referent, rejestrator                                             | średnie wykształcenie                                                                                                            | 1                             | XIII—X           |
| 11                                         | Likwidator                                                                  | kurs księgowości                                                                                                                 | —                             | XIII—XI          |
| 12                                         | Praktykant                                                                  | 1. wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze<br>2. średnie wykształcenie                                                    | —<br>—                        | XII<br>XV—XIV    |
| <b>III. Grupa zawodowa administracyjna</b> |                                                                             |                                                                                                                                  |                               |                  |
| 1                                          | Kierownik referatu                                                          | średnie wykształcenie                                                                                                            | 2                             | XI—VII           |
| 2                                          | Sekretarz urzędu, protokolant                                               | średnie wykształcenie                                                                                                            | 2                             | XII—IX           |
| 3                                          | Kierownik biblioteki                                                        | średnie wykształcenie<br>znajomość języków obcych                                                                                | 3                             |                  |
| 4                                          | Kierownik kancelarii tajnej                                                 | 1. średnie wykształcenie<br>2. podstawowe wykształcenie                                                                          | 1<br>3                        |                  |
| 5                                          | Bibliotekarz                                                                | średnie wykształcenie<br>znajomość języków obcych                                                                                | 1                             | XIII—X           |
| 6                                          | Starszy referent administracyjny                                            | 1. średnie wykształcenie<br>2. podstawowe wykształcenie                                                                          | 2<br>3                        |                  |
| 7                                          | Kierownik kancelarii ogólnej                                                | 1. średnie wykształcenie<br>2. podstawowe wykształcenie                                                                          | 1<br>3                        |                  |
| 8                                          | Intendent, kasjer, kierownik magazynu                                       | 1. średnie wykształcenie<br>2. podstawowe wykształcenie                                                                          | 1<br>2                        | XIII—XI          |
| 9                                          | Stenotypistka                                                               | średnie wykształcenie, znajomość stenografii z szybkością co najmniej 180 zgłosek na minutę oraz umiejętność pisanie na maszynie | —                             | XIII—XI          |
| 10                                         | Referent administracyjny                                                    | 1. średnie wykształcenie<br>2. podstawowe wykształcenie                                                                          | 1<br>2                        | XIV—XI           |
| 11                                         | Starszy magazynier                                                          | podstawowe wykształcenie                                                                                                         | 1                             | XIV—XII          |
| 12                                         | Kierownik hali maszyn                                                       | 1. średnie wykształcenie, znajomość pisania na maszynie, znajomość konserwacji maszyn do pisania<br>2. podstawowe wykształcenie  | 1<br>3                        | XIV—XII          |

| Lp                        | Nazwa stanowiska                   | Wymagane kwalifikacje w zakresie:                                                                       |                               | Grupa uposażenia |
|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
|                           |                                    | wykształcenia                                                                                           | ilości lat praktyki zawodowej |                  |
| 1                         | 2                                  | 3                                                                                                       | 4                             | 5                |
| 13                        | Starsza maszynistka                | podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie — co najmniej 220 uderzeń na minutę           | —                             | XV—XIV           |
| 14                        | Magazynier                         | podstawowe wykształcenie                                                                                | 1                             | XVI—XIV          |
| 15                        | Maszynistka                        | podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie — co najmniej 180 uderzeń na minutę           | —                             |                  |
| 16                        | Kancelistka, telefonistka          | podstawowe wykształcenie                                                                                | 1                             | XVI—XV           |
| 17                        | Praktykant                         | 1. średnie wykształcenie<br>2. podstawowe wykształcenie                                                 | —<br>—                        | XV—XIV<br>XVI    |
| <b>Pracownicy obsługi</b> |                                    |                                                                                                         |                               |                  |
| 1                         | Rzemieślnik gospodarczy            | podstawowe wykształcenie, wiadomości fachowe na poziomie egzaminu czeladniczego                         | 3                             | XV—XIII          |
| 2                         | Palacz centralnego ogrzewania      | wiadomości fachowe, niezbędne do wykonywania czynności przy systemie pompowym lub pompowo-grawitacyjnym | 1                             | XV—XIV           |
| 3                         | Robotnik gospodarczy               | wiadomości fachowe, niezbędne do wykonywania czynności                                                  | 2                             | XV—XIV           |
| 4                         | Starszy woźny, portier, informator | podstawowe wykształcenie                                                                                | 3                             | XV               |
| 5                         | Woźny, dźwigowy, powielaczowy      | podstawowe wykształcenie                                                                                | —                             | XVI              |
| 6                         | Goniec, sprzątaczk                 | —                                                                                                       | —                             | XVII             |

Załącznik nr 2.

TABELA UPOSAŻENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI MORSKIEJ

| Grupa uposażenia | Miesięcznie złotych |       |
|------------------|---------------------|-------|
|                  | od                  | do    |
| I                | 3.600               | 4.000 |
| II               | 3.200               | 3.600 |
| III              | 2.900               | 3.200 |
| IV               | 2.600               | 2.900 |
| V                | 2.300               | 2.600 |
| VI               | 2.050               | 2.300 |
| VII              | 1.800               | 2.050 |
| VIII             | 1.600               | 1.800 |
| IX               | 1.400               | 1.600 |
| X                | 1.250               | 1.400 |
| XI               | 1.100               | 1.250 |
| XII              | 950                 | 1.100 |
| XIII             | 850                 | 950   |
| XIV              | 750                 | 850   |
| XV               | 650                 | 750   |
| XVI              | 600                 | 650   |
| XVII             | 600                 |       |



## Załącznik nr 3.

INSTRUKCJA W SPRAWIE ZASAD I TRYBU KWALIFIKOWANIA PRACOWNIKÓW NA STANOWISKA PRZEWIDZIANE  
TABELĄ STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA

Tabela stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników terenowych organów administracji morskiej, stanowiąca załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1959 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników terenowych organów administracji morskiej (Dz. U. Nr 35, poz. 217), zwanego w dalszym ciągu „rozporządzeniem”, zastępuje dotychczasową tabelę zaszeregowania i dodatków funkcyjnych i służbowych pracowników urzędów morskich.

Tabela ta opiera się na następujących zasadach:

- 1) dzieli pracowników na grupy zawodowe według rodzajów wykonywanej pracy,
- 2) określa nazwy stanowisk według grup zawodowych,
- 3) ustala dla każdego stanowiska wymagania kwalifikacyjne tak w zakresie wykształcenia, jak i praktyki zawodowej,
- 4) określa zaszeregowanie każdego stanowiska do grupy uposażenia zasadniczego.

Przy wprowadzeniu w życie i stosowaniu tabeli obowiązują następujące wytyczne:

**I. Grupy zawodowe.**

1. Grupa zawodowa obejmuje stanowiska pracy związane wspólnym zawodem wykonywanym, a nie wyuczonym. O przynależności stanowiska i zajmującego je pracownika do grupy zawodowej nie decyduje więc zawód wyuczony pracownika, lecz zawód faktycznie wykonywany na danym stanowisku.

Poszczególne grupy zawodowe obejmują następującą typową problematykę pracy:

- 1) grupa zawodowa żeglugowo-techniczna — zagadnienia żeglugowe, techniczne, oznakowania nawigacyjnego, portów, ochrony wybrzeża i zalewów, nadzoru budowlanego i urządzeń dźwigowych, taboru pływającego, korekty map morskich, bezpieczeństwa i higieny pracy, wynalazczości i postępu technicznego, zaopatrzenia materiałowego i inwestycyjnego;
- 2) grupa zawodowa ekonomiczno-prawna — zagadnienia planowania, statystyki i sprawozdawczości, finansów, księgowości, organizacyjne, zatrudnienia i płac, ochrony rybołówstwa morskiego, prawne, w tym zastępstwa sądowego;
- 3) grupa administracyjna — czynności kancelaryjne, administracyjne, gospodarcze i obsługi.

2. W konsekwencji wprowadzenia grupy zawodowej jako podstawowego kryterium klasyfikacji stanowisk układ tabeli staje się niezależny od struktury organizacyjnej. Oznacza to, że w jednej komórce organizacyjnej (wydziale, oddziale) będą zatrudnieni pracownicy zaliczeni do różnych grup zawodowych. Np. w wydziale oznakowania nawigacyjnego będą zatrudnieni obok pracowników grupy zawodowej żeglugowo-technicznej pracownicy grupy administracyjnej, np. wykonujący czynności administracyjne i kancelaryjne. W wydziale kadr będą zatrudnieni pracownicy grupy zawodowej ekonomiczno-prawnej (np. samodzielni referenci prawni, opracowujący zagadnienia z dziedziny prawa pracy, starsi planiści i planiści opracowujący zagadnienia polityki rekrutacyjnej) i grupy zawodowej administracyjnej (np. referenci administracyjni i kanceliści).

3. O przynależności danego pracownika do grupy zawodowej decyduje charakter wykonywanych przez niego czynności i całokształtu pracy, rozpatrywany z punktu widzenia ustalonych grup zawodowych. Jeżeli pracownik wykonuje pracę o różnym charakterze, o przynależności do danej grupy zawodowej decyduje praca zajmująca największą ilość czasu pracownika.

4. W jednostkach organizacyjnych, w których podstawowe czynności wykonują pracownicy zaliczeni do grup zawo-

dowych żeglugowo-technicznej i ekonomiczno-prawnej, pracowników wykonujących prace choćby o zbliżonym charakterze, lecz proste, pod ścisłym nadzorem pracowników kwalifikowanych — zalicza się do grupy zawodowej administracyjnej.

5. Przesunięcie pracownika do innej grupy zawodowej następuje, gdy zajdą istotne zmiany w charakterze jego pracy.

**II. Kwalifikacje.**

1. Zwolnienia od podanych w tabeli wymagań kwalifikacyjnych zarówno w zakresie wykształcenia, jak i praktyki zawodowej, dokonane na podstawie przepisów § 4 i 5 rozporządzenia, mogą być udzielane całkowicie w zakresie wykształcenia, a częściowo w zakresie wymaganej ilości lat praktyki zawodowej.

2. W razie gdy na stanowisko, dla którego przewidziane są kwalifikacje w zakresie wykształcenia wyższego lub średniego z odpowiednio dłuższym okresem praktyki zawodowej, zostaje zakwalifikowany pracownik o niepełnym wykształceniu wyższym, okres praktyki zawodowej przewidziany dla osób z wykształceniem średnim ulega odpowiedniemu skróceniu. Przepis ten stosuje się odpowiednio do pracowników zakwalifikowanych na stanowiska, dla których przewidziane są kwalifikacje w zakresie wykształcenia średniego lub podstawowego.

3. Jeżeli na stanowisko, dla którego przewidziane jest tylko wykształcenie średnie, zostaje zakwalifikowany pracownik posiadający niepełne wykształcenie wyższe, przewidziany w tabeli okres praktyki zawodowej może ulec skróceniu, nie więcej jednak niż do jednego roku.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do stanowisk, dla których przewidziane jest tylko wykształcenie podstawowe.

5. Dla pracowników posiadających wykształcenie wyższe w specjalności objętej daną grupą zawodową, zakwalifikowanych bezpośrednio po ukończeniu praktyki na stanowisku, dla którego w tabeli przewidziane jest jedynie wykształcenie średnie — ustalone w tabeli okresy praktyki zawodowej ulegają skróceniu do jednego roku.

6. Przez wykształcenie wyższe należy rozumieć udokumentowane ukończenie szkoły wyższej bądź szkoły uznanej przez władze oświatowe za wyższą albo też złożenie egzaminu nadającego zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami uprawnienia takie, jak ukończenie szkoły wyższej.

7. Przez niepełne wyższe wykształcenie należy rozumieć ukończone co najmniej dwa lata studiów wyższych, zakończone uzyskaniem wszystkich zaliczeń i złożeniem obowiązujących egzaminów na drugim roku studiów.

8. Przez wykształcenie średnie należy rozumieć udokumentowane ukończenie szkoły średniej ogólnokształcącej lub zawodowej, technikum, jak również nie ukończone studia wyższe nie odpowiadające warunkom określonym w ust. 7.

9. Upoważnia się Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej do ustalenia w porozumieniu z Ministrem Oświaty rodzajów wykształcenia, które mogą być uznane za równorzędne ze średnim wykształceniem zawodowym lub ogólnokształcącym.

10. Ilekroć tabela mówi o wykształceniu średnim technicznym, należy przez nie rozumieć ukończenie szkoły technicznej nadającej tytuł technika.

11. Przez niepełne średnie wykształcenie należy rozumieć udokumentowane ukończenie sześciu klas gimnazjum tzw. dawnego typu lub czterech klas gimnazjum tzw. nowego typu, potwierdzone odpowiednim świadectwem (tzw. mała matura), lub 9 klas szkoły 11-letniej ogólnokształcącej. We wszystkich innych przypadkach niepełne wykształcenie średnie uznaje się za wykształcenie podstawowe.



12. Przez wykształcenie podstawowe należy rozumieć ukończenie szkoły podstawowej lub 7 klas szkoły 11-letniej.

13. Przez praktykę zawodową należy rozumieć nie tylko praktykę w urzędach morskich, ale i w innych urzędach, przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach o charakterze pracy zbliżonym do tego, który jest objęty grupami zawodowymi ustalonymi w tabeli.

### III. Nazwy stanowisk.

1. Przy kwalifikowaniu pracowników na stanowiska w ramach grupy zawodowej należy uwzględniać wykształcenie, praktykę zawodową, spełnianą funkcję, zakres odpowiedzialności oraz uzdolnienia pracownika, jak również jego postawę społeczną. Samo wykształcenie i praktyka zawodowa nie stanowią podstawy do zakwalifikowania na dane stanowisko.

2. Nazw stanowisk nie należy uzupełniać dodatkowymi nazwami, gdyż ustalone nazwy obejmują wszystkie podstawowe specjalności zawodowe. Tak np. nie należy uzupełniać nazwy stanowiska „starszy inspektor techniczny” lub „inspektor techniczny” dodatkowymi nazwami, jak „mechanik”, „energetyk” itp.

3. Różnica między poziomem stanowisk w obrębie tej samej grupy zawodowej, np. starszym planistą a planistą lub między starszym inspektorem a inspektorem, powinna polegać nie tylko na różnych okresach niezbędnej praktyki zawodowej, lecz także na zakresie odpowiedzialności i stopniu trudności związanych z wykonywanymi czynnościami oraz przydatności.

4. Przy kwalifikowaniu pracowników na stanowiska starszych inspektorów należy kierować się zasadą, że czynności pracowników na tych stanowiskach powinny polegać na inspekcji (rewizji) poza stałym miejscem pracy z warunkiem przebywania określonego czasu w jednostkach lub przedsiębiorstwach inspekcjonowanych.

### IV. Awanse.

1. Przez awans w obrębie danego stanowiska, o którym mowa w § 9 rozporządzenia, rozumieć należy zarówno przyznanie wyższej grupy uposażenia, jak i zwiększenie uposażenia w granicach kwot przewidzianych dla posiadanej przez pracownika grupy.

2. Awansowanie może następować nie częściej niż raz w roku w jednym z ustalonych terminów awansowych (w dniu 1 stycznia lub w dniu 22 lipca).

### V. Praktykancl.

1. Zasady szkolenia i zatrudnienia praktykantów, czas trwania praktyki w poszczególnych grupach zawodowych oraz tryb stwierdzenia nabytych przez praktykantów umiejętności określa odrębne przepisy.

2. Do czasu wydania przepisów, o których mowa w ust. 1, ustala się, że okres praktyki dla osób rozpoczynających pracę zawodową w urzędach morskich na stanowisku praktykanta trwa 1 rok.

### VI. Tryb zakwalifikowania pracowników, zatrudnionych w urzędach morskich w dniu wejścia w życie rozporządzenia.

1. O zakwalifikowaniu pracowników zatrudnionych w urzędach morskich w dniu wejścia w życie rozporządzenia na stanowiska przewidziane w tabeli decyduje dyrektor urzędu morskiego na podstawie wniosku komisji kwalifikacyjnej. Zarzuty przeciw wnioskowi komisji kwalifikacyjnej mogą dotyczyć wyłącznie:

- 1) ustalenia kwalifikacji,
- 2) obliczenia praktyki zawodowej,
- 3) zakwalifikowania charakteru pracy wykonywanej dotychczas przez pracownika.

Zgłaszający zarzuty obowiązany jest przedłożyć równocześnie

nie dokumenty lub przytoczyć inne dowody uzasadniające zarzuty.

2. Przeszeregowanie pracownika do jednej z grup uposażenia przewidzianych w tabeli następuje bez udziału komisji kwalifikacyjnej. Przy zachowaniu przepisów § 8 rozporządzenia dopuszcza się przy przeszeregowaniu zaokrąglenia do pełnych 10 zł w górę nowego uposażenia brutto pracownika, jeżeli zaszeregowanie to nie ma być połączone z awansem.

3. Skład komisji kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 1, ustala dyrektor urzędu morskiego. W skład komisji powinien wchodzić przedstawiciel rady zakładowej oraz kierownik komórki organizacyjnej, której pracownicy są kwalifikowani. W razie potrzeby dyrektor urzędu morskiego może utworzyć oddzielne komisje kwalifikacyjne dla poszczególnych jednostek organizacyjnych urzędu morskiego lub grupy tych jednostek.

4. Wnioski opracowane przez komisję kwalifikacyjną przed przedłożeniem ich dyrektorowi urzędu morskiego należy udostępnić zainteresowanym pracownikom.

5. Każdy pracownik ma prawo w terminie 7 dni od dnia udostępnienia wniosku wnieść na piśmie zarzuty zarówno przeciwko wnioskowi dotyczącemu jego samego, jak i innych pracowników tej samej jednostki organizacyjnej.

6. Po upływie 7 dni od dnia udostępnienia wniosków komisji wnioski te powinny być łącznie z zarzutami i ewentualnymi zdaniem odrębnymi poszczególnych członków komisji przedłożone dyrektorowi urzędu morskiego. Decyzja dyrektora urzędu morskiego w sprawie zakwalifikowania pracownika jest ostateczna.

### VII. Przykład kwalifikowania pracowników.

- A. 1) Jednostka organizacyjna — wydział kadr.  
Komórka organizacyjna — oddział osobowy.
- 2) Wykonywane prace:  
prowadzenie akt osobowych, ewidencji pracowników, załatwianie spraw osobowych pracowników.
- 3) Posiadane kwalifikacje:  
wykształcenie średnie ogólnokształcące (matura); praktyka zawodowa: 3 lata na stanowisku starszego referenta kadr.
- 4) Obecny tytuł służbowy i uposażenie pracownika:  
inspektor osobowy w wydziale kadr — V grupa uposażenia zasadniczego plus dodatek funkcyjny według V stawki plus 250 zł dodatku specjalnego.  
Dotychczasowe łączne uposażenie netto 1.250 zł.
- 5) Zakwalifikowanie pracownika:  
grupa zawodowa administracyjna;  
nazwa stanowiska — starszy referent.
- 6) Zaszeregowanie pracownika:  
do X grupy uposażenia zasadniczego w kwocie 1.340 zł brutto, czyli 1.253 zł netto.
- B. 1) Jednostka organizacyjna — wydział ochrony wybrzeża.  
Organ terenowy — obwód ochrony wybrzeża.  
Komórka organizacyjna — obchód ochrony wybrzeża.
- 2) Wykonywane prace:  
prowadzi prace techniczne — gospodarcze z zakresu ustalenia brzegów morskich oraz prace związane z gospodarką wydmowo-leśną w obrębie obchodu ochrony wybrzeża;  
organizuje brygady robocze, prowadzi obserwację skutków działania morza, chroni będącymi do jego dyspozycji środkami brzeg morski i znajdujące się na nim budowle przed szkodliwą działalnością morza, czynników świata roślinnego, zwierzęcego oraz człowieka;

przygotowuje materiały do planów gospodarczych; współdziała w akcji przeciwsztormowej i ratownictwa brzegowego; zabezpiecza mienie wyrzucone przez morze w obrębie obchodu ochrony wybrzeża.

- 3) Posiadane kwalifikacje:  
wykształcenie — średnie techniczne;  
praktyka zawodowa:  
cztery lata na stanowisku nadzorcy ochrony wybrzeża.
- 4) Obecny tytuł służbowy i uposażenie pracownika:

nadzorca obchodu ochrony wybrzeża — VI grupa uposażenia zasadniczego plus dodatek służbowy według stawki „b” plus dodatek specjalny 350 zł.  
Dotychczasowe łączne uposażenie netto 1.174 zł.

- 5) Zakwalifikowanie pracownika:  
grupa zawodowa żeglugowo-techniczna;  
nazwa stanowiska — nadzorca obchodu wybrzeża.
- 6) Zaszeregowanie pracownika: do XI grupy uposażenia zasadniczego w kwocie 1.250 zł brutto, czyli 1.176 zł netto.

#### Załącznik nr 4.

### ZASADY PRYZNAWANIA DODATKÓW ZA ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH

§ 1. 1. Pracownikom terenowych organów administracji morskiej, zatrudnionym na stanowiskach wymagających biegłej znajomości języków obcych do wykonywania czynności służbowych — przysługuje prawo do dodatków za znajomość języków obcych.

2. Wysokość dodatków za biegłą znajomość języków obcych w słowie i piśmie wynosi:

- za znajomość pierwszego języka — 120 zł miesięcznie,
- za znajomość każdego następnego języka — 90 zł miesięcznie.

§ 2. Prawo do dodatków za znajomość języków obcych powstaje od pierwszego dnia następnego miesiąca po pomyślnym złożeniu przez pracownika egzaminu ze znajomości języków obcych, gaśnie zaś z końcem miesiąca, w którym pra-

cownik przestał pełnić czynności służbowe na stanowisku, z tytułu którego pobierał wyżej wymieniony dodatek.

§ 3. Pracownik zachowuje prawo do dodatku za znajomość języków obcych także w czasie:

- urlopu wypoczynkowego,
- urlopu macierzyńskiego,
- choroby nie przekraczającej 3 miesięcy,
- wszelkiego rodzaju innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy, podczas których nie traci prawa do wynagrodzenia, lecz przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 4. Wykaz stanowisk, które uprawniają do pobierania dodatków za znajomość języków obcych, ustala dyrektor urzędu morskiego w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Marynarzy i Portowców.

## 218

### ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 12 czerwca 1959 r.

w sprawie warunków uprawniających szkoły wyższe, placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk i instytuty istniejące poza szkołami wyższymi do nadawania stopni naukowych.

Na podstawie art. 4 ust. 2 i art. 154 pkt 1 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkołach wyższych (Dz. U. Nr 68, poz. 336) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się do:

- 1) państwowych szkół wyższych działających na podstawie ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkołach wyższych (Dz. U. Nr 68, poz. 336), zwanej w dalszym ciągu „ustawą”,
- 2) placówek naukowych Polskiej Akademii Nauk, zwanych dalej „placówkami Akademii”, działających na podstawie ustawy z dnia 30 października 1951 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 57, poz. 391),
- 3) instytutów naukowych i naukowo-badawczych, istniejących poza szkołami wyższymi, zwanych dalej „instytutami”, działających na podstawie ustawy z dnia 8 stycznia 1951 r. o tworzeniu instytutów naukowo-badawczych dla potrzeb gospodarki narodowej (Dz. U. Nr 5, poz. 38) lub utworzonych na podstawie art. 47 ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o szkolnictwie wyższym i o pracownikach nauki (Dz. U. z 1956 r. Nr 45, poz. 205) albo na podstawie przepisów szczególnych.

§ 2. 1. Placówki Akademii mogą nadawać stopnie naukowe pracownikom działalności podstawowej zatrudnionym w Polskiej Akademii Nauk lub w jej placówkach oraz aspirantom i stypendystom naukowym Polskiej Akademii Nauk.

2. Instytuty mogą nadawać stopnie naukowe:

- 1) pracownikom działalności podstawowej zatrudnionym w danym instytucie oraz aspirantom i stypendystom naukowym danego instytutu,

- 2) pracownikom działalności podstawowej, zatrudnionym w innych instytutach tego samego resortu, aspirantom i stypendystom innych instytutów tego samego resortu — w przypadku posiadania przez kandydatów skierowania od kierownictwa swego instytutu.

§ 3. 1. Wydziały szkół wyższych posiadają prawo nadawania stopni naukowych z zakresu gałęzi nauki lub dyscypliny naukowej wchodzącej w skład głównych kierunków naukowych danego wydziału.

2. Placówki Akademii i instytuty posiadają prawo nadawania stopni naukowych z zakresu gałęzi nauki lub dyscypliny naukowej stanowiącej główny kierunek prac badawczych danej placówki lub instytutu.

3. W przypadkach wątpliwych Minister Szkolnictwa Wyższego po zasięgnięciu opinii komisji przewidzianej w § 6 decyduje, który z wydziałów szkół wyższych posiada prawo nadawania stopni naukowych z określonej gałęzi nauki lub dyscypliny naukowej. W stosunku do placówek Akademii i instytutów uprawnienie to przysługuje Prezydium Polskiej Akademii Nauk po zasięgnięciu opinii komisji przewidzianej w § 6.

§ 4. 1. Wykazem określonym w art. 4 ust. 3 ustawy mogą być objęte wydziały szkół wyższych:

- 1) w zakresie nadawania stopnia doktora, jeżeli:
  - a) posiadają w swoim składzie co najmniej 8 zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć samodzielnych pracowników nauki, z których co najmniej jeden reprezentuje dyscyplinę naukową lub gałąź nauki odpowiadającą tematowi rozprawy doktorskiej,
  - b) co najmniej połowa katedr wchodzących w skład wydziału obsadzona jest przez samodzielnych pracowników