

WZÓR ŁAŃCUCHA Z ORŁEM PAŃSTWOWYM



151

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 13 sierpnia 1987 r.

w sprawie okresów przechowywania i warunków niszczenia lub przekazywania archiwom akt spraw rozpoznanych przez Naczelny Sąd Administracyjny.

Na podstawie art. 38 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. — Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 31, poz. 137) w związku z art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o Naczelnym Sądzie Administracyjnym oraz o zmianie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 4, poz. 8 i Nr 19, poz. 68) zarządza się, co następuje:

§ 1. Akta spraw sądowych rozpoznanych przez Naczelny Sąd Administracyjny, zwane dalej „aktami”, dzieli się ze względu na potrzebę trwałego lub czasowego ich przechowywania na stanowiące materiały archiwalne akta zaliczane do kategorii A i na nie stanowiące takich materiałów akta zaliczane do kategorii B.

§ 2. Po upływie okresu przechowywania w sądzie akta kategorii A przekazuje się archiwom państwowym, a akta kategorii B przekazuje się do zniszczenia.

§ 3. Okres przechowywania akt w sądzie liczy się od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zakończono postępowanie sądowe.

§ 4. 1. Po zakończeniu postępowania sądowego przewodniczący rozprawy lub posiedzenia zalicza akta do odpowiedniej kategorii.

2. Zaliczenia do kategorii A akt wymienionych w § 7 dokonuje sędzia wyznaczony do tej czynności przez Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego.

§ 5. 1. Zarządzenie o przekazaniu akt archiwom państwowym lub do zniszczenia wydaje Prezes Naczelnego Sądu Administracyjnego.

2. Przekazanie akt do zniszczenia następuje po uzyskaniu zezwolenia właściwego archiwum państwowego na ich brakowanie.

§ 6. 1. Do kategorii A zalicza się akta spraw:

- 1) mających znaczenie wyjątkowe ze względu na materiał zebrany w sprawie lub występujące w niej osoby,
- 2) mających znaczenie precedensowe, w szczególności w sprawach dotyczących właściwości Naczelnego Sądu Administracyjnego, systemu źródeł prawa administracyjnego oraz prawnych form działania administracji,
- 3) w których Naczelny Sąd Administracyjny przekazał zagadnienie prawne do rozstrzygnięcia Sądowi Najwyższemu.

2. Akta nie wymienione w ust. 1 zalicza się do kategorii B.

§ 7. Do kategorii A zalicza się, poza aktami wymienionymi w § 6 ust. 1, 10% akt spraw z okresu 5-letniego z każdego rodzaju spraw rozpoznanych przez Naczelny Sąd Administracyjny.

§ 8. 1. Akta spraw zaliczonych do kategorii A przechowywane są w sądzie przez 20 lat.

2. Akta spraw zaliczonych do kategorii B przechowywane są w sądzie:

- 1) gdy postępowanie zakończyło się wydaniem wyroku — przez 10 lat,
- 2) pozostałych — przez 5 lat.

§ 9. Przepisy § 1—8 stosuje się odpowiednio do akt spraw zakończonych przed wejściem w życie rozporządzenia.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *L. Domeracki*

**UWAGA PRENUMERATORZY DZIENNIKA USTAW I MONITORA
POLSKIEGO**

Wydział Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów uprzejmie zawiadamia, że wkrótce ukaże się

**SUPLEMENT DO
SKOROWIDZA
PRZEPISÓW
PRAWNYCH
1918-1984**

uzupełniający informacje zawarte w Skorowidzu przepisów prawnych 1918—1984 — według stanu na dzień 1 lipca 1986 r.

Cena Suplementu wynosi 400 zł.

Instytucje i osoby fizyczne, które chcą zapewnić sobie to wydawnictwo, proszone są o dokonanie wpłaty przelewem bankowym lub przekazem pocztowym z dopiskiem, że dotyczy ona SUPLEMENTU DO SKOROWIDZA PRZEPISÓW PRAWNYCH, na konto Wydziału Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów w Narodowym Banku Polskim IV Oddział Miejski, Warszawa nr 1049-3157-222. Na odcinku wpłaty prosimy podać czytelnie imię i nazwisko zamawiającego lub nazwę instytucji, adres (ulicę, nr domu, nr kodu pocztowego i miejscowość) oraz liczbę egzemplarzy wydawnictwa.

Otrzymana wpłata będzie traktowana jako zamówienie, wobec czego nie należy składać osobnych zamówień i zawiadomień o dokonaniu wpłaty.

Dodatkowych informacji udziela Wydział Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, tel. 42-14-78 i 694-67-50.

**WYDZIAŁ ADMINISTRACJI WYDAWNICTW
URZĘDU RADY MINISTRÓW**

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów (ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa, skrytka pocztowa 81) po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3.
Administracja: Wydział Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa (skrytka pocztowa 81), tel. 694-67-50 i 42-14-78

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów
w Zakładach Graficznych „Tamka” Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.

Zam. 0662-1300-87.

Cena 24,00 zł