



# DZIENNIK USTAW

## POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ

Warszawa, dnia 18 grudnia 1987 r.

Nr 38

TREŚĆ:

Poz:

### ROZPORZĄDZENIA:

- 217 — Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 grudnia 1987 r. w sprawie zasad postępowania rejestrowego oraz prowadzenia rejestru instytucji filmowych . . . . . 485
- 218 — Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 listopada 1987 r. — Regulamin wewnętrznego urzędowania sądów powszechnych . . . . . 486

217

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I SZTUKI

z dnia 9 grudnia 1987 r.

w sprawie zasad postępowania rejestrowego oraz prowadzenia rejestru instytucji filmowych.

Na podstawie art. 22 ust. 5 ustawy z dnia 16 lipca 1987 r. o kinematografii (Dz. U. Nr 22, poz. 127) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rejestr instytucji filmowych, zwany dalej „rejestrem”, prowadzi Przewodniczący Komitetu Kinematografii dla instytucji filmowych, objętych przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1987 r. o kinematografii (Dz. U. Nr 22, poz. 127).

§ 2. Dla każdej instytucji filmowej prowadzi się oddzielną księgę rejestrową.

§ 3. 1. Księga rejestrowa składa się z następujących działów:

- 1) działu pierwszego „Oznaczenie instytucji filmowej” — do którego wpisuje się w odrębnych rubrykach:
  - a) numer kolejny wpisu,
  - b) pełną i skróconą nazwę instytucji filmowej oraz oznaczenie jej siedziby,
  - c) przedmiot działalności instytucji filmowej,
  - d) oznaczenie aktu o utworzeniu instytucji filmowej,
  - e) cyfrowy identyfikator instytucji filmowej nadany w systemie informacji statystycznej oraz uwagi.
- 2) działu drugiego „Organizacja instytucji filmowej” — do którego wpisuje się w odrębnych rubrykach:
  - a) numer kolejny wpisu,
  - b) wzmiankę o zatwierdzeniu statutu instytucji filmowej,
  - c) imię i nazwisko dyrektora instytucji filmowej oraz imiona i nazwiska zastępców dyrektora,
  - d) imiona i nazwiska pełnomocników instytucji filmowej uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu instytucji filmowej oraz zakres ich upoważnień,
  - e) imiona i nazwiska członków prezydium rady pracowniczej,

- f) nazwy oraz określenie siedziby zakładów i innych wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji filmowej, które sporządzają bilans, i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej,
- g) uwagi,

3) działu trzeciego „Mienie instytucji filmowej” — do którego wpisuje się w odrębnych rubrykach:

- a) numer kolejny wpisu,
- b) wzmiankę o złożeniu do rejestru bilansu instytucji filmowej za ostatni rok,
- c) wzmiankę o obciążeniu środków trwałych instytucji filmowej ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- d) uwagi,

4) działu czwartego „Połączenie, podział i likwidacja instytucji filmowej” — do którego wpisuje się w odrębnych rubrykach:

- a) numer kolejny wpisu,
- b) wzmianki dotyczące połączenia, podziału lub likwidacji instytucji filmowej,
- c) imię i nazwisko likwidatora,
- d) uwagi.

2. Wpisowi podlegają również zmiany i uzupełnienia danych ujawnionych w rejestrze.

§ 4. Każdy wpis do księgi rejestrowej oznacza się numerem wynikającym z kolejności wpisów oraz zaopatrzuje w datę dokonania wpisu i podpis pełnomocnika Przewodniczącego Komitetu Kinematografii.

§ 5. Księga rejestrowa nie może być wynoszona poza miejsce jej przechowywania.

§ 6. Niezależnie od księgi rejestrowej dla każdej instytucji filmowej prowadzi się akta rejestrowe obejmujące dokumenty stanowiące podstawę wpisu do rejestru.

§ 7. 1. Przewodniczący Komitetu Kinematografii może w treści wpisu powołać się na dokument złożony do akt rejestrowych. Powołane dokumenty uważa się wówczas za objęte treścią wpisu.

2. Numer kolejny wpisu w księdze rejestrowej odnotowuje się na dokumentach stanowiących podstawę wpisu.

§ 8. Wpis do rejestru dokonywany jest na podstawie postanowienia Przewodniczącego Komitetu Kinematografii, określającego dosłowną treść wpisu oraz rubrykę księgi rejestrowej, w której wpis ma być dokonany.

§ 9. Dyrektor instytucji filmowej obowiązany jest do zawiadomienia Przewodniczącego Komitetu Kinematografii o okolicznościach uzasadniających zmianę treści wpisu w terminie 15 dni od powstania tych okoliczności.

§ 10. Przepisy dotyczące wpisu do rejestru stosuje się odpowiednio do wykreślenia wpisu.

§ 11. 1. Rejestr jest udostępniany do wglądu każdemu, kto wykaże w tym interes prawny. Przewodniczący Komitetu Kinematografii może jednak zarządzić odmowę wglądu do rejestru lub do określonych wpisów, jeżeli wymaga tego ochrona tajemnicy państwowej.

2. Rejestr może być udostępniony do wglądu tylko pod nadzorem osoby upoważnionej przez Przewodniczącego Komitetu Kinematografii.

§ 12. Zaświadczenia, odpisy i wyciągi z rejestru są wydawane na pisemne żądanie organów instytucji filmowej.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Kultury i Sztuki: A. Krawczuk

## 218

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 19 listopada 1987 r.

#### Regulamin wewnętrznego urzędowania sądów powszechnych.

Na podstawie art. 38 pkt 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. — Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 31, poz. 137) oraz art. 783 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego zarządza się, co następuje:

#### Rozdział 2

#### Nazwy sądów

§ 4. 1. Nazwę sądu wojewódzkiego i rejonowego ustala się zgodnie z nazwą miejscowości stanowiącej jego siedzibę.

2. Jeżeli dwa lub więcej sądów rejonowych ma tę samą stałą siedzibę, nazwy sądów utworzonych dla poszczególnych dzielnic uzupełnia się przez wskazanie zakresu ich właściwości terytorialnej.

3. Nazwę sądu funkcjonującego w tymczasowej siedzibie uzupełnia się przez dodanie wyrazów „z tymczasową siedzibą w .....

§ 5. 1. Ośrodki zamiejscowe sądów wojewódzkich oraz wydziały zamiejscowe sądów rejonowych używają nazwy swego sądu z dodaniem wyrazów „Ośrodek (Wydział) Zamiejscowy w .....

2. Roki sądowe, dla których utworzono stały sekretariat, oznacza się nazwą: „Sąd Wojewódzki (Rejonowy) w ..... Roki sądowe w ..... Stały Sekretariat”.

§ 6. 1. W sądach wojewódzkich istniejące odrębne jednostki organizacyjne do spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych używają nazwy swego sądu, uzupełnionej wyrazami „Sąd Pracy i Ubezpieczeń Społecznych”.

2. W sądach rejonowych istniejące odrębne jednostki organizacyjne do spraw z zakresu prawa pracy używają nazwy swego sądu, uzupełnionej wyrazami „Sąd Pracy”.

3. Wydziały rodzinne i nieletnich sądów rejonowych używają nazwy swego sądu, uzupełnionej wyrazami „Sąd Rodzinny”.

§ 7. 1. Nazwy sądów, ustalone w sposób wskazany w paragrafach poprzedzających, używa się w pieczęciach urzędowych, w orzeczeniach i dokumentach wydawanych przez sąd oraz umieszcza na aktach spraw danego sądu i na wszelkich pismach wychodzących z sądu.

2. W orzeczeniach i na aktach spraw sądowych oraz wszelkich pismach wychodzących z poszczególnych wydziałów sądu oprócz nazwy sądu podaje się również nazwę wydziału.

#### Tytuł I

#### Wewnętrzna organizacja i zasady funkcjonowania sądów wojewódzkich i rejonowych w sprawach administracyjnych i nadzoru administracyjnego

#### Dział I

#### ZASADY ORGANIZACJI SĄDÓW

#### Rozdział 1

#### Przepisy wstępne

§ 1. Rozporządzenie określa wewnętrzną organizację i zasady funkcjonowania sądów powszechnych i ich organów oraz czynności tych sądów we wszystkich rodzajach spraw.

§ 2. Pracownicy sądowi są obowiązani kierować się w swej pracy troską o umacnianie poszanowania prawa i zasad współżycia społecznego, a także praw i słuszych interesów obywateli; obowiązkiem pracowników sądu jest wykonanie każdej powierzonych czynności sprawnie i dokładnie, w sposób zapewniający prawidłową realizację zadań sądu.

§ 3. Szczegółowe unormowania dotyczące sekretariatów i innych komórek administracyjnych sądu regulują przepisy zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.