



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 18 maja 1998 r.

Nr 61

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

390 — z dnia 7 kwietnia 1998 r. w sprawie legitymacji, znaków identyfikacyjnych i umundurowania funkcjonariuszy Inspekcji Celnej oraz oznakowania pojazdów służbowych Inspekcji Celnej 2381

390

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 7 kwietnia 1998 r.

w sprawie legitymacji, znaków identyfikacyjnych i umundurowania funkcjonariuszy Inspekcji Celnej oraz oznakowania pojazdów służbowych Inspekcji Celnej.

Na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. o Inspekcji Celnej (Dz. U. Nr 71, poz. 449) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzory i zasady posługiwania się legitymacjami służbowymi i znakami identyfikacyjnymi funkcjonariuszy Inspekcji Celnej,
- 2) wzory umundurowania funkcjonariuszy,
- 3) sposób oznakowania pojazdów służbowych Inspekcji Celnej,
- 4) przypadki wykonywania przez funkcjonariuszy czynności służbowych w umundurowaniu i z użyciem oznakowanych pojazdów służbowych.

§ 2. 1. Funkcjonariusz Inspekcji Celnej, zwany dalej „funkcjonariuszem”, otrzymuje legitymację służbową bezpośrednio po powołaniu przez Generalnego Inspektora Celnego.

2. Legitymacja służbowa jest dokumentem potwierdzającym uprawnienia funkcjonariusza do wykonywania zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. o Inspekcji Celnej (Dz. U. Nr 71, poz. 449), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. 1. W legitymacji służbowej umieszcza się fotografię funkcjonariusza, na której w prawym dolnym rogu odciska się okrągłą pieczęć Generalnego Inspektora Celnego koloru czarnego, a także wpisuje się jego nazwisko i imię, numer identyfikacyjny, stanowisko służbowe, grupę krwi oraz okres ważności.

2. Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. Funkcjonariusz okazuje legitymację służbową podczas wykonywania czynności służbowych.

§ 5. Legitymacji służbowej nie wolno:

- 1) odstępować innej osobie,
- 2) wywozić za granicę, chyba że funkcjonariusz uzyska na to zgodę Generalnego Inspektora Celnego,
- 3) przysyłać pocztą, z wyjątkiem poczty specjalnej resortu spraw wewnętrznych i administracji.

§ 6. 1. Legitymację służbową nie można posługiwać się w razie:

- 1) zmiany danych zawartych w legitymacji,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
- 3) upływu okresu ważności.

2. W razie utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji służbowej funkcjonariusz jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić drogą służbową Generalnego Inspektora Celnego.

§ 7. 1. Funkcjonariusz jest obowiązany zdeponować legitymację służbową u Generalnego Inspektora Celnego w razie:

- 1) wyjazdu za granicę i nieuzyskania zgody na jej wyjazd,
- 2) uzyskania urlopu bezpłatnego lub wychowawczego,

- 3) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 4) usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej ponad 3 miesiące.

2. Funkcjonariusz zwraca legitymację służbową Generalnemu Inspektorowi Celnemu w razie rozwiązania umowy o pracę, a w przypadku zgonu funkcjonariusza zwrotu legitymacji służbowej dokonuje członek rodziny lub przełożony.

§ 8. 1. Funkcjonariusz w czasie wykonywania obowiązków służbowych jest obowiązany posiadać przy sobie znak identyfikacyjny i okazywać go łącznie z legitymacją służbową.

2. Wzór znaku identyfikacyjnego funkcjonariusza określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Do znaków identyfikacyjnych stosuje się odpowiednio przepisy § 2 i § 4—7.

§ 9. 1. Umundurowanie funkcjonariusza składa się z ubiorów: służbowego letniego i zimowego oraz wyjściowego letniego i zimowego, a także ubioru specjalnego.

2. Zasadniczymi przedmiotami umundurowania, o którym mowa w ust. 1, są:

- 1) kurtka i spodnie męskie — letnie i zimowe,
- 2) kurtka, spódnica i spodnie damskie — letnie i zimowe,
- 3) czapka wyjściowa męska i kapelusz wyjściowy damski,
- 4) płaszcz wyjściowy męski z podpinką,
- 5) peleryna wyjściowa damska z podpinką,
- 6) kurtka lekka uniwersalna,
- 7) koszula służbowa i spodnie służbowe męskie lub damskie,
- 8) czapka służbowa letnia uniwersalna,
- 9) spinka do krawatu i podkołnierzyk w przypadku kobiet,
- 10) sweter uniwersalny,
- 11) kurtka ocieplana uniwersalna,
- 12) czapka służbowa ocieplana,
- 13) bluza i spodnie typu specjalnego,
- 14) kombinezon,
- 15) czapka wełniana.

3. Składnikami uzupełniającymi do umundurowania, o którym mowa w ust. 1, są:

- 1) koszula wyjściowa męska lub damska — koloru białego,
- 2) obuwiu do ubioru wyjściowego — półbuty męskie lub kozaczki damskie koloru czarnego,
- 3) obuwiu do ubioru specjalnego lub kombinezonu — trzewiki typu wojskowego koloru czarnego,
- 4) szalik — koloru ciemnozielonego,
- 5) pasek skórzany do spodni lub spódnicy — koloru czarnego,

6) skarpety męskie lub rajstopy damskie — koloru czarnego,

7) rękawiczki skórzane bez ocieplenia i ocieplane — koloru czarnego,

8) pas z tkaniny do ubioru specjalnego — koloru czarnego.

4. Wzory umundurowania służbowego, wyjściowego letniego i zimowego oraz specjalnego, funkcjonariusza określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 10. 1. Do umundurowania funkcjonariusza wprowadza się dystynkcje i oznaki służbowe.

2. Wzory dystynkcji i oznak służbowych funkcjonariuszy określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 11. 1. Pojazdy służbowe Inspekcji Celnej są koloru ciemnozielonego, z zamontowaną na dachu podświetloną tablicą z napisem „Inspekcja Celna” oraz takim samym napisem umieszczonym po obu stronach pojazdu na tle poziomego pasa odbłaskowego, zajmującego długość boczną nadwozia w połowie wysokości między dolną krawędzią okien a progiem pojazdu.

2. Wzór oznakowania pojazdów służbowych Inspekcji Celnej przedstawia załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 12. 1. Funkcjonariusze wykonują w umundurowaniu czynności służbowe, w trakcie których ma nastąpić zatrzymanie pojazdu.

2. Funkcjonariusze wykonują w umundurowaniu czynności kontrolne i czynności w ramach postępowań przygotowawczych, chyba że właściwy organ Inspekcji Celnej zezwoli na wykonywanie tych czynności bez umundurowania.

3. Czynności związane z ochroną funkcjonariuszy celnych, miejsc odpraw celnych oraz obiektów administracji celnej wykonuje się w umundurowaniu, chyba że, ze względu na okoliczności faktyczne i skuteczność ochrony, właściwy organ Inspekcji Celnej zezwoli na wykonywanie tych czynności bez umundurowania.

4. Funkcjonariusze są obowiązani nosić umundurowanie także podczas szkolenia oraz przy występowaniu w charakterze przedstawiciela Inspekcji Celnej wobec organów lub instytucji państwowych i samorządu terytorialnego.

§ 13. Czynności służbowe inne niż wymienione w art. 8 ust. 5 ustawy mogą być wykonywane z użyciem oznakowanych pojazdów służbowych każdorazowo po uzyskaniu zezwolenia właściwego organu Inspekcji Celnej.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 1998 r. (poz. 390)

Załącznik nr 1

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA INSPEKCJI CELNEJ

**Awers (przód) legitymacji:**

- legitymacja koloru jasnozielonego
- napis Rzeczpospolita Polska, Inspekcja Celna, orzeł i numer koloru czarnego
- linie koloru ciemnozielonego

Rewers (tył) legitymacji:

- legitymacja koloru jasnozielonego
- napisy koloru czarnego
- gilosz „merkuriusza” koloru złotego
- tło na grupę krwi koloru jasnoczerwonego w obwódce o jaśniejszym odcieniu z napisami IC RP
- w ramce zdjęcie z odciskiem pieczęci

Wymiary:

- wysokość legitymacji 90 mm
- szerokość legitymacji 65 mm
- wysokość fotografii 35 mm
- szerokość fotografii 25 mm

Uwaga:

legitymacja dwustronnie laminowana folią plastyczną.

Załącznik nr 2

WZÓR ZNAKU IDENTYFIKACYJNEGO FUNKCJONARIUSZA INSPEKCJI CELNEJ

**Opis:**

- owal o wymiarach 75 mm wysokości, 65 mm szerokości, lekko wypukły, wykonany ze stopu metali w kolorze srebrnym

Awers:

- orzeł i napis „Inspekcja Celna” wycięte i nałożone na tarczę znaku identyfikacyjnego
- orzeł na tle w kolorze czerwonym
- liczby arabskie oznaczają numer indywidualny funkcjonariusza
- liczby rzymskie oznaczają numer kolejny regionalnego inspektoratu celnego
- w Generalnym Inspektoracie Celnym w miejsce cyfr rzymskich wprowadza się litery GIC
- numery identyfikacyjne wytłoczone i nałożone w kolorze czarnym
- opaska wytłaczana, dolna część w kolorze czerwonym

**Rewers:**

- lekko wklęsły
- posiada wybity kolejny numer seryjny

Wymiary:

- szerokość 65 mm
- wysokość 75 mm

Uwaga:

znak identyfikacyjny przytwierdzony jest płaską nakrętką gwintowaną do paska skórzanego.

WZORY UMUNDUROWANIA SŁUŻBOWEGO LETNIEGO I ZIMOWEGO ORAZ SPECJALNEGO
FUNKCJONARIUSZA INSPEKCJI CELNEJ

Kurtka i spodnie męskie



Kurtka, spódnica i spodnie damskie



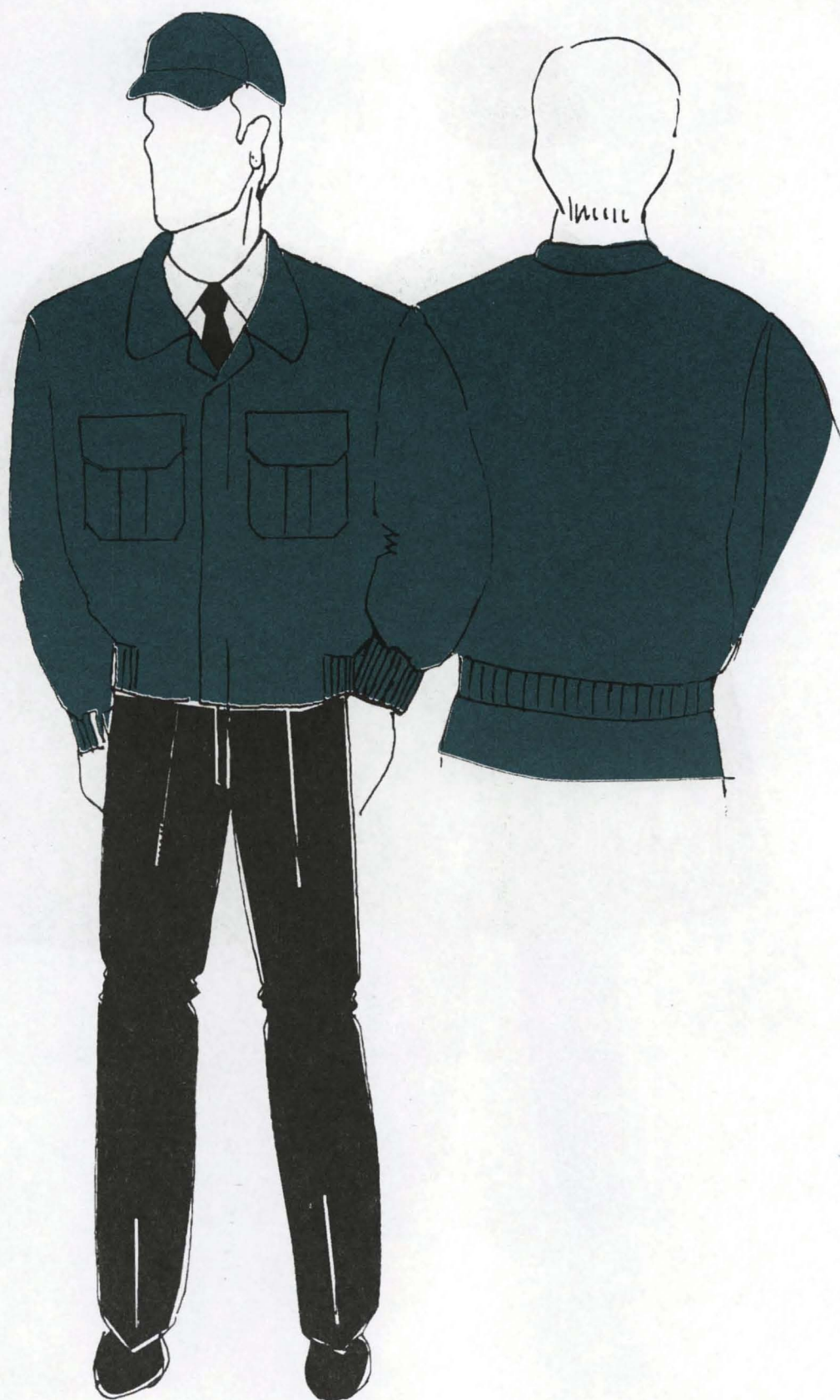
Czapka wyjściowa męska i kapelusz wyjściowy damski



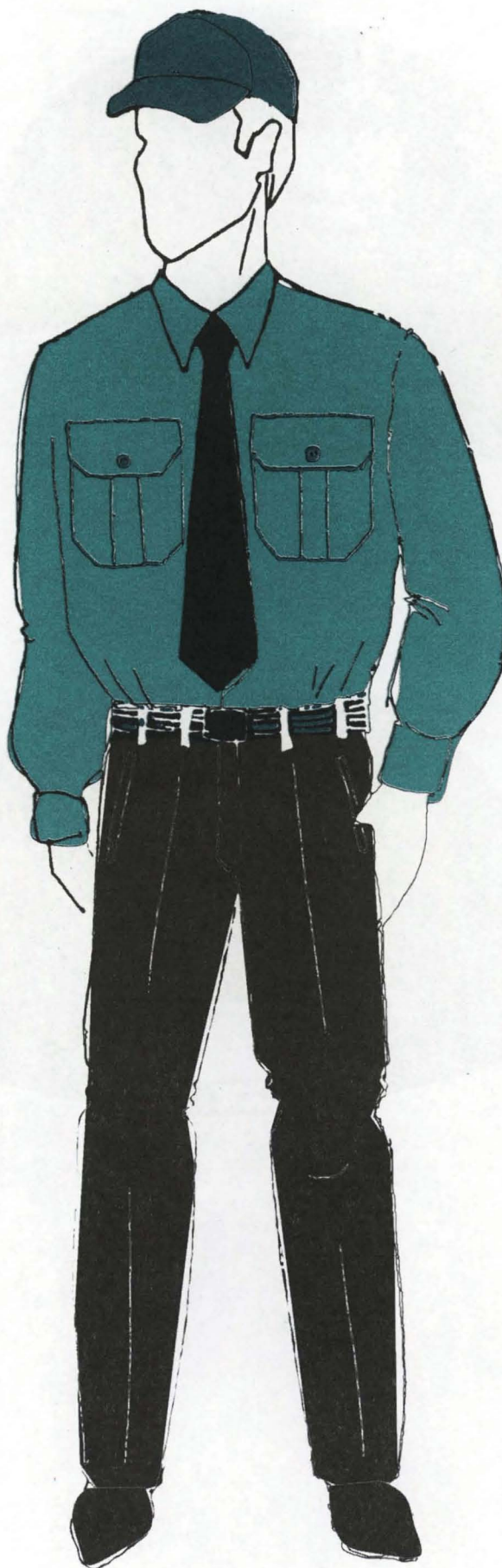
Płaszcz wyjściowy męski z podpinką



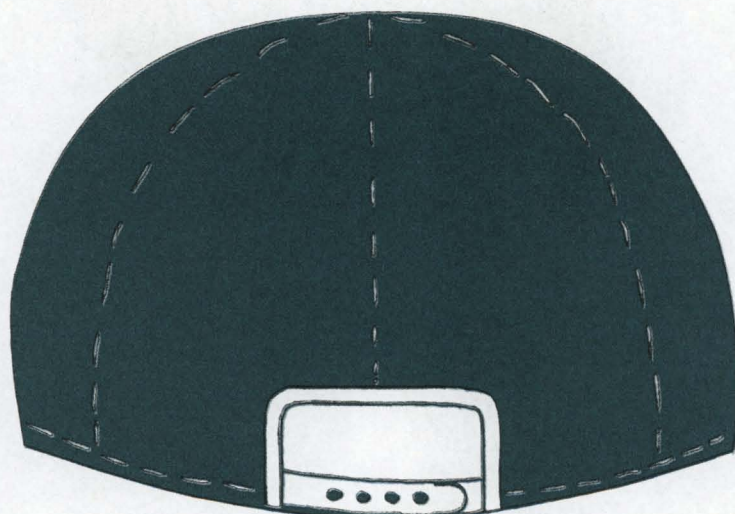
Peleryna wyjściowa damska z podpinką



Kurtka lekka uniwersalna



Koszula służbowa i spodnie służbowe męskie lub damskie



Czapka służbowa letnia uniwersalna



Spinka do krawata funkcjonariusza Inspekcji Celnej



Podkołnierzyk funkcjonariusza Inspekcji Celnej — kobiety



Sweter uniwersalny



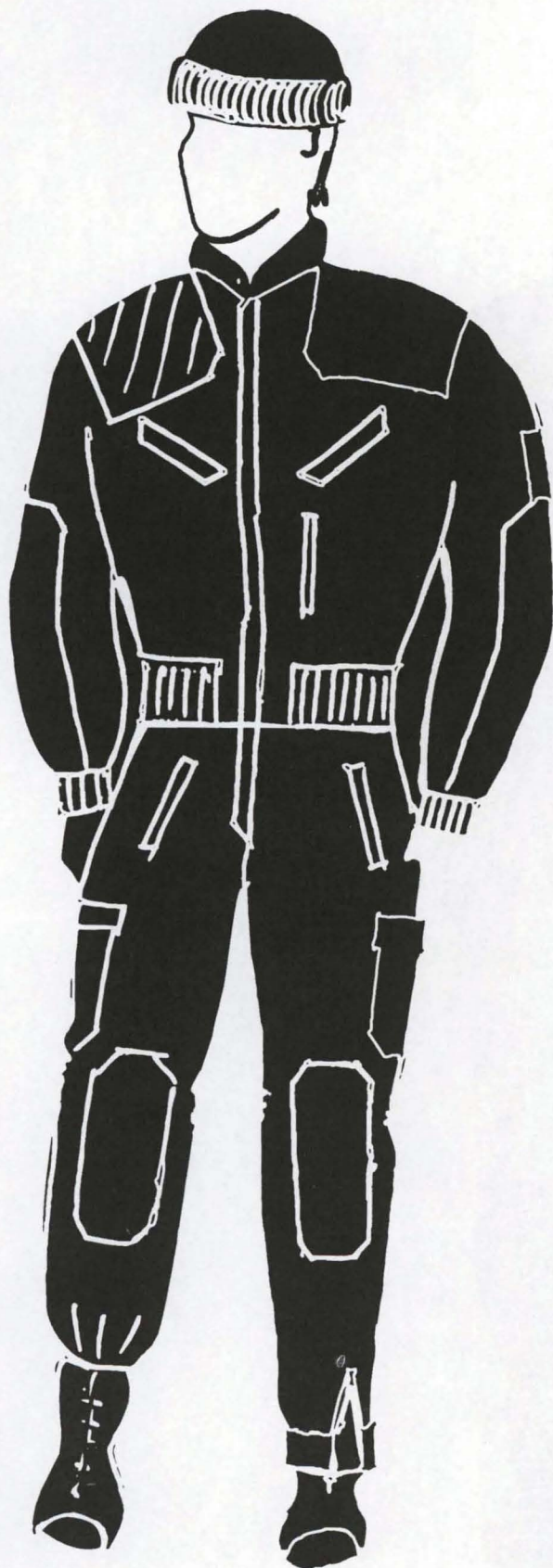
Kurtka ocieplana uniwersalna



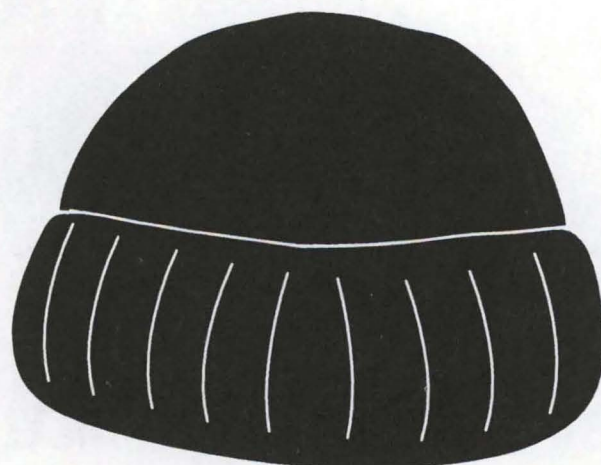
Czapka służbowa ocieplana



Bluza i spodnie typu specjalnego



Kombinezon funkcjonariusza Inspekcji Celnej



Czapka wełniana

WZORY DYSTYNKCJI I ODZNAK SŁUŻBOWYCH FUNKCJONARIUSZY INSPEKCJI CELNEJ



Generalny Inspektor Celny



zastępca Generalnego Inspektora Celnego



Regionalny Inspektor Celny



zastępca Regionalnego Inspektora Celnego



dyrektor departamentu i biura GIC



zastępca dyrektora departamentu i biura GIC



naczelnik wydziału



ekspert Inspekcji Celnej



starszy inspektor Inspekcji Celnej

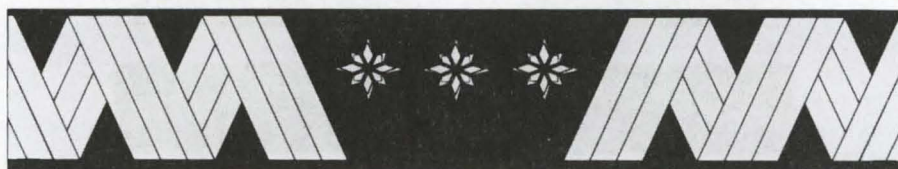


inspektor Inspekcji Celnej



młodszy inspektor Inspekcji Celnej

Oznaczenia funkcjonariuszy Inspekcji Celnej na czapkach



Generalny Inspektor Celny



zastępca Generalnego Inspektora Celnego



Regionalny Inspektor Celny



zastępca Regionalnego Inspektora Celnego



dyrektor departamentu i biura GIC



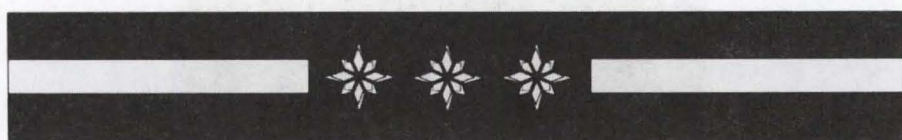
zastępca dyrektora departamentu i biura GIC



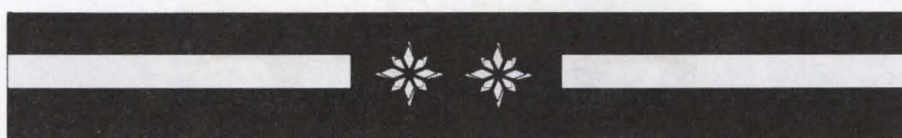
naczelnik wydziału



ekspert Inspekcji Celnej



starszy inspektor Inspekcji Celnej



inspektor Inspekcji Celnej



młodszy inspektor Inspekcji Celnej

Oznaczenia na mankietach rękawów munduru wyjściowego funkcjonariuszy Inspekcji Celnej



Generalny Inspektor Celny



zastępca Generalnego Inspektora Celnego



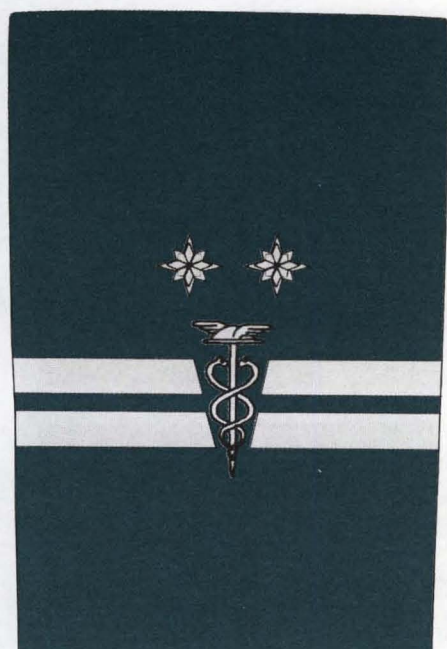
Regionalny Inspektor Celny



zastępca Regionalnego Inspektora Celnego



dyrektor departamentu i biura GIC



zastępca dyrektora departamentu i biura GIC



naczelnik wydziału



ekspert Inspekcji Celnej



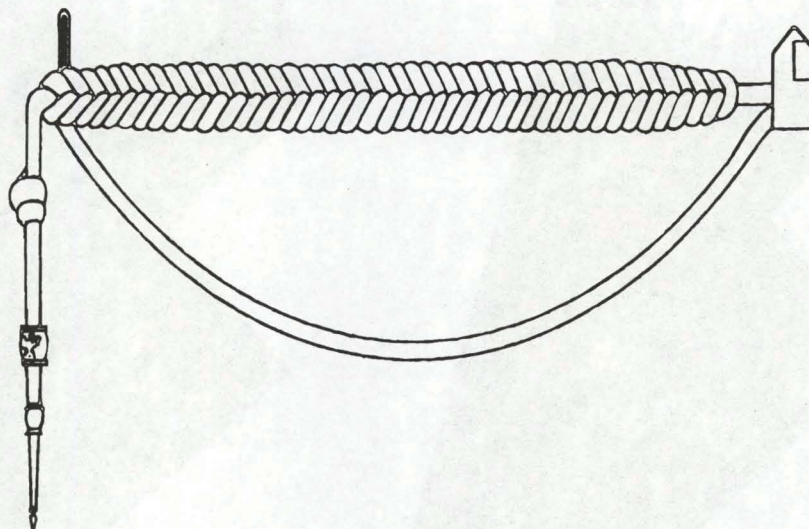
starszy inspektor Inspekcji Celnej



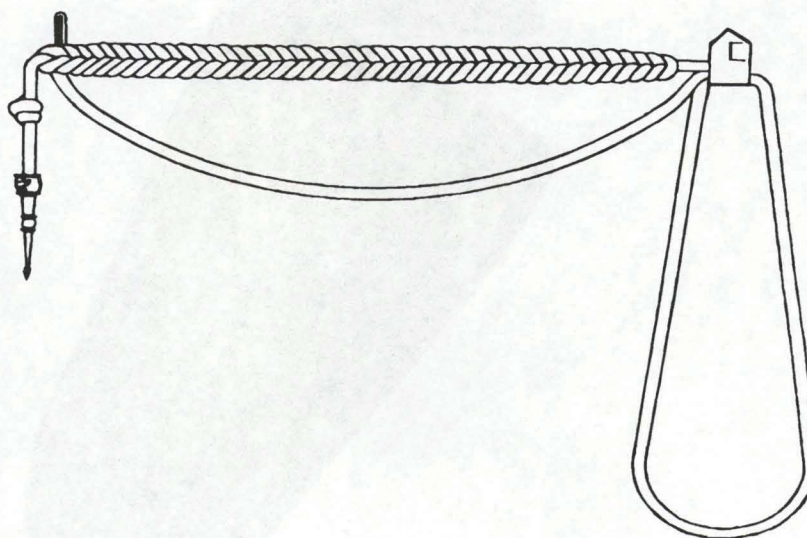
inspektor Inspekcji Celnej



młodszy inspektor Inspekcji Celnej

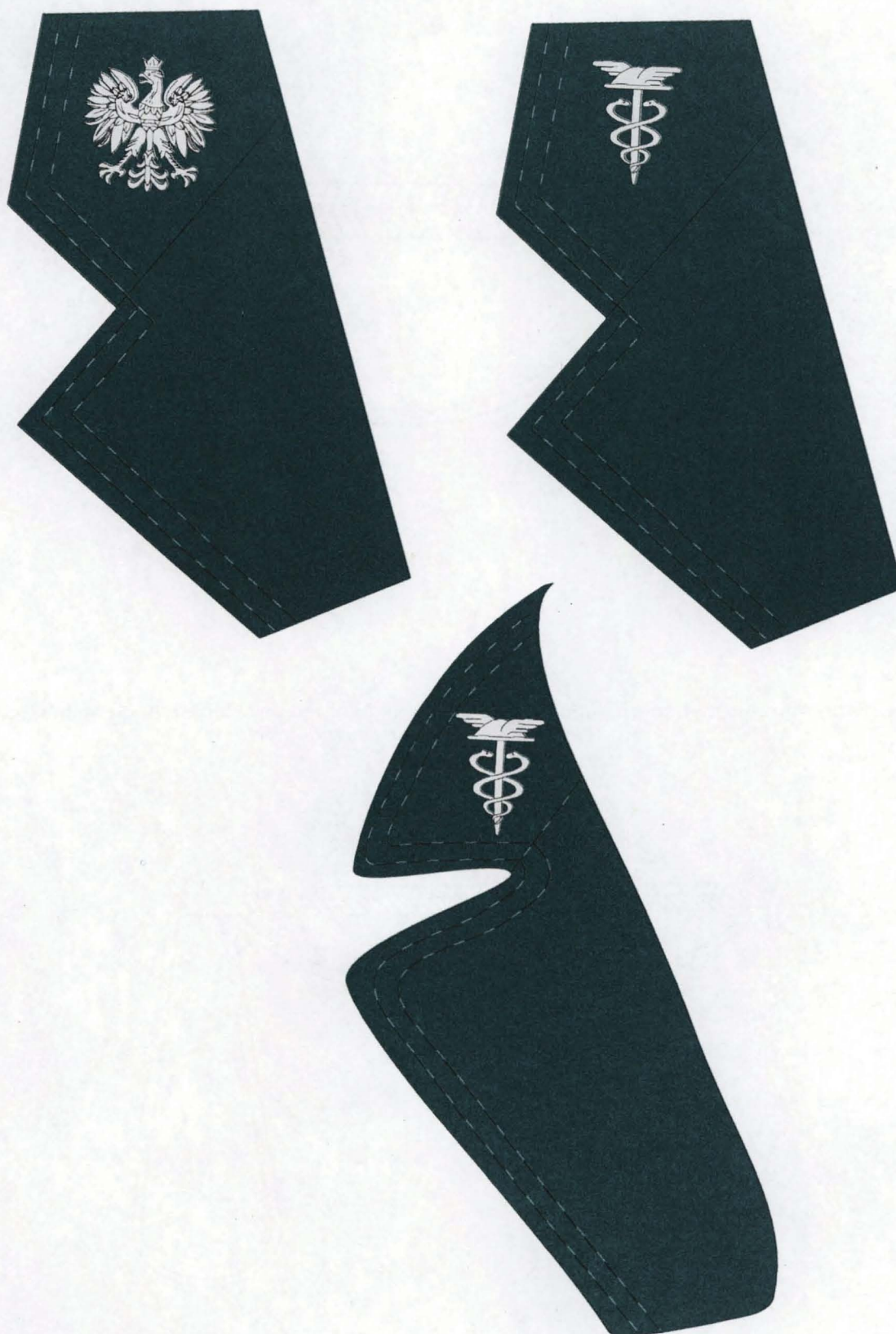
Sznury galowe

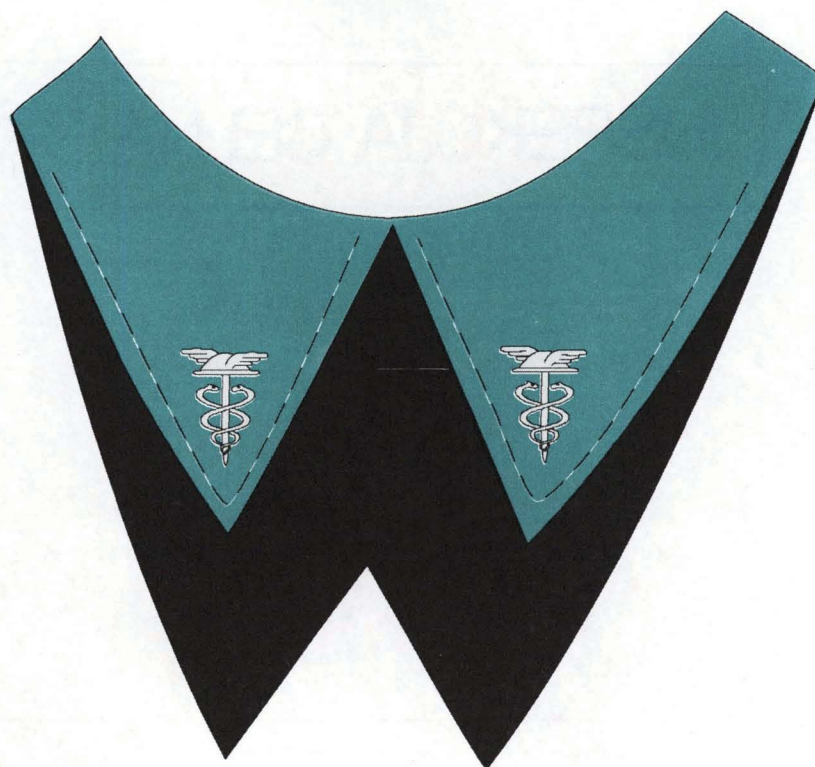
sznur galowy do mundurów Generalnego Inspektora Celnego i zastępcy Generalnego Inspektora Celnego
oraz Regionalnych Inspektorów Celných



sznur galowy do mundurów pozostałych funkcjonariuszy Inspekcji Celnnej

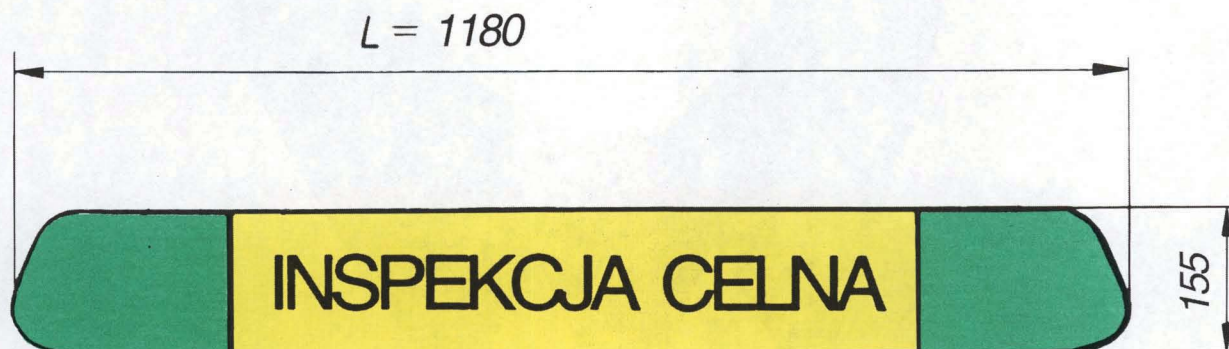
Sposób umieszczenia oznak na klapach munduru



Sposób umieszczenia oznak na kołnierzykach koszul służbowych funkcjonariuszy Inspekcji Celnej

WZÓR OZNAKOWANIA POJAZDÓW SŁUŻBOWYCH INSPEKCJI CELNEJ

1. Podświetlana tablica montowana na dachu pojazdu



2. Napis umieszczony po obu stronach pojazdu



Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Biuro Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”

Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, P-29

Skład, organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-50, 694-67-52 i 694-67-03, fax 694-62-06

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka” S.A., ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa