

173**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 23 lutego 2000 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

Na podstawie art. 77⁴ pkt 2 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 czerwca 1998 r. w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 69, poz. 454) w § 4 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w ust. 2 wyrazy „12 zł” zastępuje się wyrazami „16 zł”;
- 2) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Kwota diety, o której mowa w ust. 2, ulega zmianie w stopniu odpowiadającym planowanemu średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalonymu

w ustawie budżetowej na dany rok. Zmiana diety następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została ogłoszona ustawa budżetowa w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej. Kwotę diety zaokrągla się do pełnego złotego w górę.”;

- 3) skreśla się ust. 4;
- 4) w ust. 7 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „a także w razie gdy pracownikowi zapewniono bezpłatne całodzienne wyżywienie.”

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2000 r., z wyjątkiem § 1 pkt 2, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001 r.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *L. Komorowski*

174**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 25 lutego 2000 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników.

Na podstawie art. 77⁴ pkt 1 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 stycznia 1998 r. w sprawie najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników (Dz. U. Nr 16, poz. 74 i Nr 164, poz. 1189 oraz z 1999 r. Nr 91,

poz. 1037) w § 1 w ust. 1 i 4 oraz w § 2 wyrazy „670 zł” zastępuje się wyrazami „700 zł”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2000 r.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *L. Komorowski*

175**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 9 lutego 2000 r.

w sprawie wzorów legitymacji posiadacza broni, zaświadczenia uprawniającego do nabycia broni, legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni oraz świadectwa broni.

Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. Nr 53, poz. 549) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór:

- 1) legitymacji posiadacza broni, który określa załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) zaświadczenia uprawniającego do nabycia broni, który określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,

- 3) legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni, który określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- 4) świadectwa broni, który określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 20 marca 2000 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

M. Biernacki

WZÓR ZAŚWIADCZENIA UPRAWNIAJĄCEGO DO NABYCIA BRONI

..... (organ wydający zaświadczenie) (miejscowość i data)
---	-------------------------------

Zaświadczenie uprawniające do nabycia broni

Zaświadcza się, że Pan/i/
.....
(imię, nazwisko, imię ojca)

legitymujący/a/ się dowodem osobistym
(seria i numer)

wydanym przez dnia

zamieszkały/a/

otrzymał/a/ pozwolenie na broń
(rodzaj broni)

na podstawie decyzji
(nazwa organu)

nr z dnia r.

Dokument niniejszy uprawnia do zakupu szt. powyższego rodzaju broni oraz amunicji do niej.

Broń zakupioną na podstawie zaświadczenia należy zarejestrować w ciągu 5 dni od daty zakupu.

Zaświadczenie traci ważność po upływie 3 miesięcy od daty jego wystawienia. W przypadku upływu terminu ważności podlega zwrotowi do organu, który je wydał.

W przypadku utraty zaświadczenia należy o tym powiadomić organ wydający.

pieczęć okrągła	pieczętka i podpis wystawiającego zaświadczenie
-----------------	--

Uwagi do załącznika nr 2:

- 1) kartka formatu A5 na papierze offsetowym zadrukowanym jednostronnie,
- 2) kolorystyka — apla w kolorze jasnoniebieskim, tekst w kolorze czarnym,
- 3) gilosz w kolorze niebieskim w formie wyrazów „POLICJA” drukowanych wzdłuż krótszego boku strony.

Strona piąta

organ wydający decyzję	data adnotacji, pieczęć

Strona szósta

**CEL POSIADANIA BRONI
I INNE UPRAWNIENIA**

A ochrona osobista

B ochrona bezpieczeństwa innych
osób oraz mienia

G szkoleniowy

I prowadzenie strzelnicy

K realizacja przedsięwzięć arty-
stycznych

Strona siódma

ADNOTACJE URZĘDOWE

** — wpisać oznaczenie literowe ze str. 6

Uwagi do załącznika nr 3:

- 1) książeczka formatu A7 szyta niciami, okładka usztywniona kaliko w kolorze czerwonym, kartki drukowane na papierze offsetowym,
- 2) kolorystyka — apla w kolorze niebieskim, tekst w kolorze czarnym,
- 3) zabezpieczenia — znak wodny, mikrodruk.

WZÓR ŚWIADECTWA BRONI

Strona pierwsza

.....

 (organ wydający pozwolenie)

Broń znajduje się w posiadaniu

.....

 (nazwa i adres urzędu, instytucji, zakładu,
 przedsiębiorcy lub innej jednostki organizacyjnej)

Strona druga

ŚWIADECTWO BRONI
 seria nr

rodzaj broni
 nazwa broni
 marka broni
 seria i numer broni
 kaliber
 rok produkcji*

.....
 (organ wydający)

.....
 (podpis)

pieczęć

.....
 (data wydania)

Niniejsze świadectwo uprawnia do nabycia
 amunicji do broni w nim określonej.

* — wpisać w przypadku, gdy jest znany

Uwagi do załącznika nr 4:

- 1) kartonik formatu A7 zadrukowany dwustronnie i dwustronnie foliowany,
- 2) kolorystyka — dwustronna apla, tekst w kolorze czarnym,
- 3) zabezpieczenie — mikrodruk.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa
- w punktach sprzedaży Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Warszawie, al. Jana Chrystiana Szucha 2/4, tel. 629-61-73 i ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96

Egzemplarze archiwalne — od 1918 r. — ul. Powsińska 69/71

od 1996 r. — al. Jana Chrystiana Szucha 2/4, tel. 629-61-73

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 694-62-30, 694-61-39

Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
 ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; fax: 694-64-77, 694-62-06

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
 ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa