

3. Kolejność funduszy, zgodnie z którą nastąpi wyznaczenie osób do funduszy podlegających losowaniu, ustala się przez losowanie znaczników.

4. Losowanie funduszy, według zasad określonych w ust. 3, przeprowadzają członkowie komisji, kolejno losując znaczniki.

§ 7. 1. Do każdego funduszu jest wyznaczana taka liczba ubezpieczonych, jaka wynika z zaokrąglonego w górę iloczynu liczby losowanych ubezpieczonych i procentowego udziału w rynku funduszu, o którym mowa w § 3, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wyznaczenia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się począwszy od pierwszego funduszu, ustalonego zgodnie z § 6 ust. 3, i od pierwszej osoby znajdującej się na liście.

3. Do ostatniego funduszu, ustalonego zgodnie z § 6 ust. 3, są wyznaczane osoby uprzednio nie rozlosowane.

§ 8. 1. Z przebiegu losowania komisja sporządza protokół zawierający liczbę ubezpieczonych, którzy w wyniku losowania zostali członkami poszczególnych funduszy.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, podlega publikacji w Biuletynie Informacyjnym Zakładu.

§ 9. Fundusz otrzymuje w formie elektronicznej podstawowe dane osobowe wyznaczonego członka, określone w ustawie o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *L. Komotowski*

191

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 24 lutego 2000 r.

w sprawie zasad organizacji obsługi bibliotecznej w domach pomocy społecznej oraz zasad współdziałania bibliotek publicznych w wykonywaniu tej obsługi.

Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 i z 1998 r. Nr 106, poz. 668) zarządza się, co następuje:

§ 1. Obsługa biblioteczna w domu pomocy społecznej może być organizowana w formie biblioteki (filii, oddziału) lub punktu bibliotecznego, zwanych dalej „placówką biblioteczną”, w zależności od warunków istniejących w domu pomocy społecznej oraz potrzeb jego mieszkańców.

§ 2. 1. Celem obsługi bibliotecznej jest zaspokajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców domu pomocy społecznej.

2. Do podstawowych zadań placówki bibliotecznej należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) udostępnianie zbiorów, informowanie o piśmiennictwie i zbiorach własnych oraz udzielanie pomocy w ich wykorzystaniu,
- 3) organizowanie różnych form pracy kulturalnej i edukacyjnej,
- 4) współdziałanie z bibliotekami publicznymi i bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami

w zakresie wymiany międzybibliotecznej, rozwoju czytelnictwa oraz działalności edukacyjnej i informacyjnej.

§ 3. 1. Organizatorem obsługi bibliotecznej jest dyrektor domu pomocy społecznej, zwany dalej „organizatorem”.

2. Organizator zapewnia obsługę biblioteczną zgodnie z § 1 i 2, po zasięgnięciu opinii samorządu mieszkańców domu pomocy społecznej, organizacji związkowej oraz po konsultacji z biblioteką publiczną, właściwą ze względu na miejsce położenia domu pomocy społecznej.

§ 4. 1. Placówkę biblioteczną tworzy organizator i nadaje jej regulamin.

2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) zakres działania i zadania placówki bibliotecznej,
- 2) organizację wewnętrzną,
- 3) sposób udostępniania materiałów bibliotecznych przy uwzględnieniu stopnia sprawności psychofizycznej mieszkańców domu pomocy społecznej.

§ 5. Organizator zapewnia placówce bibliotecznej, o której mowa w § 4, warunki działania odpowiadające jej zadaniom, a w szczególności:

- 1) lokal,
- 2) środki finansowe na:
 - a) zakup materiałów bibliotecznych,
 - b) wyposażenie w sprzęt i urządzenia techniczne.

§ 6. 1. Organizator może zawierać porozumienia z biblioteką publiczną lub biblioteką innej sieci, w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia obsługi bibliotecznej mieszkańców domu pomocy społecznej,
- 2) zorganizowania w domu pomocy społecznej filii placówki bibliotecznej lub punktu bibliotecznego,
- 3) uzyskania pomocy merytorycznej w procesie tworzenia i organizowania własnej placówki bibliotecznej na terenie domu pomocy społecznej.

2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności:

- 1) formy obsługi bibliotecznej,
- 2) sposoby gromadzenia i opracowywania księgozbioru,
- 3) zasady uzupełniania zbiorów, zakupu książek, czasopism, materiałów audiowizualnych,
- 4) zasady korzystania z tzw. kompletów ruchomych bibliotek publicznych,
- 5) zasady obsługi mieszkańców zgodnie z regulaminem, o którym mowa w § 4.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Społecznej:

w z. J. Staręga-Piasek

192

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

z dnia 22 lutego 2000 r.

w sprawie określenia cen progu dla towarów rolnych przywożonych z zagranicy.

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 28 czerwca 1995 r. o zasadach, warunkach i trybie nakładania opłat celnych dodatkowych na niektóre towary rolne przywożone z zagranicy (Dz. U. Nr 98, poz. 485 i z 1999 r. Nr 45, poz. 435) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się do dnia 31 grudnia 2000 r. ceny progu dla towarów rolnych przywożonych z zagranicy, określone w załączniku do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *A. Balazs*