

## POUCZENIE

Osoba zgłaszająca, która nie posiada pozwolenia na broń, jest obowiązana do niezwłocznego złożenia przywiezionej broni i amunicji do depozytu właściwego organu celnego oraz wystąpienia w ciągu 14 dni z wnioskiem o wydanie pozwolenia na broń — art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. Nr 53, poz. 549).

.....  
(podpis zgłaszającego)

.....  
(podpis i pieczęć  
funkcjonariusza celnego  
przyjmującego zgłoszenie)

## 223

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

z dnia 8 marca 2000 r.

**w sprawie szczegółowych zasad deponowania broni i amunicji oraz stawek odpłatności za przechowywanie broni i amunicji w depozycie Policji lub organu celnego.**

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. Nr 53, poz. 549) zarządza się, co następuje:

§ 1. Broń i amunicja jest deponowana w komórce organizacyjnej organu Policji właściwego w sprawach wydawania pozwoleń na broń lub jednostce organizacyjnej organu celnego właściwej do przyjęcia broni do depozytu, zwanych dalej „jednostką deponującą”.

§ 2. 1. Z czynności przyjęcia do depozytu broni i amunicji jednostka deponująca sporządza protokół, do którego dołącza opinię dotyczącą stanu technicznego broni.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, jest sporządzany w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba składająca broń i amunicję do depozytu, drugi — jednostka deponująca.

3. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. Broń i amunicję przyjętą do depozytu jednostka deponująca przechowuje w odpowiednio przystosowanym do tego celu pomieszczeniu, zwanym dalej „magazynem broni”, na zasadach określonych w przepisach dotyczących szczegółowych zasad i warunków przechowywania, noszenia oraz ewidencjonowania broni i amunicji.

§ 4. Jednostka deponująca prowadzi Książkę ewidencji broni i amunicji, której wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Jednostka deponująca broń jest obowiązana do konserwacji broni i przechowywania jej w sposób zapobiegający pogorszeniu jej stanu technicznego.

2. Oceny stanu technicznego broni znajdującej się w depozycie dokonuje raz na trzy lata rusznikarz.

3. Jednostka deponująca, na miesiąc przed terminem oceny stanu technicznego broni, informuje właściciela o jego prawie do:

- 1) udziału w dokonywaniu oceny stanu technicznego broni,
- 2) zgłoszenia udziału przy dokonywaniu oceny stanu technicznego broni osoby innej niż właściciel, posiadającej udokumentowane kwalifikacje z zakresu rusznikarstwa.

4. Niestawiennictwo właściciela broni lub osoby, o której mowa w ust. 3 pkt 2, nie wstrzymuje wydania opinii przez rusznikarza powołanego przez jednostkę deponującą.

§ 6. 1. Osoba, która złożyła broń do depozytu, ma prawo dostępu do niej, w celu okazania osobom zainteresowanym jej nabyciem oraz w celu oceny stanu broni, po uzgodnieniu z jednostką deponującą.

2. Fakt udostępnienia broni odnotowuje się w Książce ewidencji broni i amunicji.

§ 7. Za przechowywanie broni i amunicji w depozycie pobierana jest opłata w wysokości 1% opłaty za wydanie pozwolenia na broń za dobę przechowywania.

§ 8. Opłatę, o której mowa w § 7, wpłaca się do kasy lub na rachunek bankowy jednostki deponującej, najpóźniej w dniu odbioru broni i amunicji z depozytu.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 20 marca 2000 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*M. Biernacki*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych  
i Administracji z dnia 8 marca 2000 r. (poz. 223)

**Załącznik nr 1****WZÓR PROTOKOŁU PRZYJĘCIA BRONI I AMUNICJI DO DEPOZYTU**

(oznaczenie jednostki  
deponującej)

(miejscowość, data)

**PROTOKÓŁ  
przyjęcia broni i amunicji do depozytu  
nr .....**

Pan(i) .....  
obywatelstwo .....  
data i miejsce urodzenia .....  
zamieszkały(a) lub miejsce pobytu .....  
.....  
rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości, organ wydający .....  
.....  
na podstawie art. 19 ust. 1 / art. 22 ust. 3 / art. 37 ust. 3 / art. 41 ust. 2 / art. 42 ust. 5 /\*  
inne .....  
ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. Nr 53, poz. 549) przekazał(a) do depozytu broń/amunicję\*.

Broń:           rodzaj .....  
                  nazwa ..... marka .....  
                  kaliber ..... rok produkcji\*\* .....  
                  seria i numer .....  
                  inne cechy identyfikacyjne .....  
                  .....  
                  magazyunki (ilość) .....

Amunicja:   rodzaj .....  
                  kaliber .....  
                  ilość szt. ....

Nr pozycji w Książce ewidencji broni i amunicji .....

Zapoznałem(am) się z treścią protokołu oraz oceną stanu technicznego broni w dniu ..... r.  
Do treści tych dokumentów nie wnoszę uwag/wnoszę następujące uwagi\*

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby składającej  
broń do depozytu)

.....  
(stopień/stanowisko służbowe  
osoby przyjmującej broń do  
depozytu)

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Wpisać w przypadku, gdy jest znany.



| Rodzaj i kaliber amunicji | Ilość amunicji | Nr protokołu przyjęcia broni/ amunicji* do depozytu | Pobranie/udostępnienie* z depozytu broni/amunicji* |     |  |  | Zwrot do depozytu broni/amunicji* |  |  |  |  |  |
|---------------------------|----------------|---|--|-----|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
|                           |                |   | data godz.   | cel | imię, nazwisko, stopień/stanowisko osoby wydającej | imię, nazwisko i podpis osoby odbierającej | data godz.                        | imię, nazwisko i podpis osoby odbierającej | imię, nazwisko, stopień/stanowisko służb.* i podpis osoby przyjmującej |  |  |  |
|                           |                |   |  |     |  |  |                                   |  |  |  |  |  |
|                           |                |   |  |     |  |  |                                   |  |  |  |  |  |
|                           |                |   |  |     |  |  |                                   |  |  |  |  |  |
|                           |                |   |  |     |  |  |                                   |  |  |  |  |  |
|                           |                |   |  |     |  |  |                                   |  |  |  |  |  |
|                           |                |   |  |     |  |  |                                   |  |  |  |  |  |

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Wpisać w przypadku, gdy jest znany.