

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

Opracowano na podstawie: Dz.U. 2000 r.
Nr 26, poz. 312

z dnia 27 marca 2000 r.

w sprawie komisji opiniodawczej.

Na podstawie art. 93 ust. 5 ustawy z dnia 24 lipca 1999 r. o Służbie Celnej (Dz.U. Nr 72, poz. 802 i Nr 110, poz. 1255) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa liczbę członków oraz tryb pracy komisji opiniodawczej do spraw wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożonych przez funkcjonariuszy celnych, którym nie odpowiadają przedłożone propozycje pełnienia służby lub którzy nie otrzymali takich propozycji, zwanej dalej „komisją”.

§ 2. 1. Komisję, powołuje Prezes Głównego Urzędu Cł, zwany dalej „Prezesem GUC”, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

2. W skład komisji wchodzi 40 członków, po dwóch z każdego urzędu celnego oraz dwóch w Głównego Urzędu Cł, z których:

- 1) 20 wyznacza Prezes GUC,
- 2) 20 wyznaczają związki zawodowe.

3. Związki zawodowe zgłaszają swoich przedstawicieli Prezesowi GUC nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

§ 3.1. Członków komisji powołuje Prezes GUC.

2. Spośród członków komisji Prezes GUC wyznacza przewodniczącego i pięciu wiceprzewodniczących komisji.

3. Trzy spośród osób, o których mowa w ust. 2, powinny być wyznaczone spośród przedstawicieli związków zawodowych.

§ 4. Obsługę kancelaryjną komisji zapewnia komórka kadrowa urzędu, w którym odbywa się posiedzenie zespołu.

§ 5. Komisja pracuje w zespołach opiniodawczych, zwanych dalej „zespołami”, powoływanych przez przewodniczącego komisji.

§ 6.1. Zespół tworzy przewodniczący zespołu i pięciu członków komisji.

2. Przewodniczącym zespołu jest przewodniczący komisji lub jeden z wiceprzewodniczących.

3. W skład zespołu wchodzi trzech przedstawicieli Prezesa GUC i trzech przedstawicieli związków zawodowych.

§ 7.1. Prezes GUC przekazuje przewodniczącemu komisji wnioski, o których mowa w § 1, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania

2. Przewodniczący Komisji przydziela wnioski do zaopiniowania przewodniczącym zespołów w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

§ 8.1. Posiedzenia zespołu wyznacza przewodniczący zespołu.

2. O terminie i miejscu posiedzenia zespołu przewodniczący zespołu zawiadamia członków zespołu i funkcjonariusza celnego, którego wniosek ma być opiniowany. Zawiadomienie powinno nastąpić co najmniej 7 dni przed posiedzeniem zespołu.

§ 9. 1. Zespół przygotowuje opinię na podstawie wniosku funkcjonariusza celnego oraz jego akt osobowych.

2. Zespół może przeprowadzić rozmowę z funkcjonariuszem celnym, którego wniosek jest opiniowany, oraz , w uzasadnionych przypadkach, z jego przełożonymi i współpracownikami.

§ 10.1. Zespół wydaje opinię po przeprowadzeniu głosowania na posiedzeniu zamkniętym, przy udziale co najmniej 2/3 składu zespołu, w tym przewodniczącym zespołu.

2. W przypadku różnicy zdań o opinii zespołu decyduje zwykła większość głosów, a w przypadku równej liczby głosów zespół przedstawia dwie równorzędne opinie.

3. Przewodniczący oraz członkowie zespołu mogą zgłosić zdanie odrębne wraz z jego pisemnym uzasadnieniem.

§ 11.1. Zespół wydaje opinię nie później niż w terminie 40 dni od daty otrzymania wniosku przez przewodniczącego zespołu.

2. Opinię podpisuje jego przewodniczący oraz członkowie biorący udział w posiedzeniu.

3. Przewodniczący zespołu w terminie 5 dni od daty wydania opinii przekazuje ją, za pośrednictwem przewodniczącego komisji, Prezesowi GUC oraz funkcjonariuszowi celnemu, którego opinia dotyczy.

§ 12. Prezes GUC rozwiązuje komisję po wykonaniu przez nią zadań określonych w ustawie.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.