

**425****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 18 kwietnia 2000 r.

**w sprawie przekształceń w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu.**

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. o wyższych szkołach zawodowych (Dz.U. Nr 96, poz. 590 i z 1998 r. Nr 106, poz. 668) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu, utworzonej na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 czerwca 1998 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu (Dz. U. Nr 76, poz. 495 i z 1999 r. Nr 50, poz. 506), dokonuje się zmiany specjalności kształcenia polegającej na:

- 1) wprowadzeniu następujących specjalności zawodowych:
  - a) zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem,

- b) finanse przedsiębiorstw,
- c) elektrotechnika z informatyką techniczną,
- d) inżynieria mechaniczna,
- e) edukacja wczesnoszkolna z językiem obcym;
- 2) zniesieniu z dniem 30 września 2000 r. następujących specjalności zawodowych:
  - a) technologia budowy maszyn,
  - b) systemy, maszyny i urządzenia energetyczne.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Edukacji Narodowej: *M. Handke*

**426****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI**

z dnia 20 kwietnia 2000 r.

**w sprawie trybu certyfikacji auditorów.**

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 3 kwietnia 1993 r. o badaniach i certyfikacji (Dz. U. Nr 55, poz. 250, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, z 1997 r. Nr 104, poz. 661 i Nr 121, poz. 770 oraz z 1999 r. Nr 70, poz. 776) zarządza się, co następuje:

§ 1. Certyfikacja auditorów odbywa się na podstawie Polskich Norm.

§ 2. 1. Certyfikacja auditorów jest dokonywana na wniosek auditora składany w Polskim Centrum Badań i Certyfikacji, zwanym dalej „Centrum”.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) imię i nazwisko auditora oraz jego adres,
- 2) datę i miejsce urodzenia auditora,
- 3) informację o wykształceniu auditora,
- 4) zakres certyfikacji,
- 5) wykaz załączników,
- 6) datę i miejsce sporządzenia wniosku,
- 7) podpis auditora.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez auditora określonych wymagań w zakresie wykształcenia, praktyki zawodowej, odbytych szkoleń niezbędn

nych do przeprowadzania auditów i kierowania nimi oraz udziału w auditach.

§ 3. 1. Centrum, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, dokonuje oceny wniosku pod względem formalnym. Wniosek spełniający wymogi formalne, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3, podlega rejestracji w Centrum z datą jego wpływu.

2. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych, Centrum niezwłocznie wzywa auditora do uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Wniosek taki podlega rejestracji z datą wpływu uzupełnionych dokumentów do Centrum. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

3. W terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zarejestrowania wniosku Centrum wydaje lub odmawia wydania certyfikatu, powiadamiając niezwłocznie auditora. Odmowa wydania certyfikatu wymaga uzasadnienia.

§ 4. Certyfikat, o którym mowa w § 3 ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie Centrum, jego siedzibę i adres,
- 2) numer certyfikatu,