

425**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 18 kwietnia 2000 r.

w sprawie przekształceń w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu.

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. o wyższych szkołach zawodowych (Dz.U. Nr 96, poz. 590 i z 1998 r. Nr 106, poz. 668) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu, utworzonej na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 czerwca 1998 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu (Dz. U. Nr 76, poz. 495 i z 1999 r. Nr 50, poz. 506), dokonuje się zmiany specjalności kształcenia polegającej na:

- 1) wprowadzeniu następujących specjalności zawodowych:
 - a) zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem,

- b) finanse przedsiębiorstw,
- c) elektrotechnika z informatyką techniczną,
- d) inżynieria mechaniczna,
- e) edukacja wczesnoszkolna z językiem obcym;
- 2) zniesieniu z dniem 30 września 2000 r. następujących specjalności zawodowych:
 - a) technologia budowy maszyn,
 - b) systemy, maszyny i urządzenia energetyczne.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Edukacji Narodowej: *M. Handke*

426**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI**

z dnia 20 kwietnia 2000 r.

w sprawie trybu certyfikacji auditorów.

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 3 kwietnia 1993 r. o badaniach i certyfikacji (Dz. U. Nr 55, poz. 250, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, z 1997 r. Nr 104, poz. 661 i Nr 121, poz. 770 oraz z 1999 r. Nr 70, poz. 776) zarządza się, co następuje:

§ 1. Certyfikacja auditorów odbywa się na podstawie Polskich Norm.

§ 2. 1. Certyfikacja auditorów jest dokonywana na wniosek auditora składany w Polskim Centrum Badań i Certyfikacji, zwanym dalej „Centrum”.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) imię i nazwisko auditora oraz jego adres,
- 2) datę i miejsce urodzenia auditora,
- 3) informację o wykształceniu auditora,
- 4) zakres certyfikacji,
- 5) wykaz załączników,
- 6) datę i miejsce sporządzenia wniosku,
- 7) podpis auditora.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez auditora określonych wymagań w zakresie wykształcenia, praktyki zawodowej, odbytych szkoleń niezbędn

nych do przeprowadzania auditów i kierowania nimi oraz udziału w auditach.

§ 3. 1. Centrum, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, dokonuje oceny wniosku pod względem formalnym. Wniosek spełniający wymogi formalne, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3, podlega rejestracji w Centrum z datą jego wpływu.

2. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych, Centrum niezwłocznie wzywa auditora do uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Wniosek taki podlega rejestracji z datą wpływu uzupełnionych dokumentów do Centrum. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

3. W terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zarejestrowania wniosku Centrum wydaje lub odmawia wydania certyfikatu, powiadamiając niezwłocznie auditora. Odmowa wydania certyfikatu wymaga uzasadnienia.

§ 4. Certyfikat, o którym mowa w § 3 ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie Centrum, jego siedzibę i adres,
- 2) numer certyfikatu,

- 3) imię i nazwisko audytora oraz jego adres,
- 4) datę i miejsce urodzenia audytora,
- 5) stwierdzenie spełnienia wymagań określonych w Polskich Normach,
- 6) oznaczenie zakresu certyfikatu,
- 7) okres ważności certyfikatu,
- 8) datę i miejsce wydania,
- 9) podpis Dyrektora Centrum.

§ 5. 1. Certyfikat może być cofnięty przez Centrum w przypadku:

- 1) stwierdzenia niespełniania przez audytora wymagań potwierdzonych certyfikatem,
- 2) niemożności dokonania przez Centrum oceny audytora z powodu braku dokumentów potwierdzających jego uczestnictwo w auditach,
- 3) gdy o jego cofnięcie wystąpi auditor.

2. Cofając certyfikat, Centrum określi termin i warunki, po których spełnieniu certyfikat zostanie przywrócony.

§ 6. Certyfikat może być unieważniony w przypadku:

- 1) niespełnienia przez audytora wymagań, o których mowa w § 5 ust. 2,
- 2) rezygnacji przez audytora z certyfikatu,
- 3) prawomocnego orzeczenia sądu o popełnieniu przestępstwa w związku z pełnieniem funkcji audytora.

§ 7. Centrum niezwłocznie powiadamia pisemnie audytora o cofnięciu lub unieważnieniu certyfikatu.

§ 8. W sprawach wszczętych, a nie zakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, stosuje się przepisy dotychczas obowiązujące.

§ 9. Certyfikaty wydane przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zachowują moc przez okres w nich oznaczony.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Gospodarki: *J. Steinhoff*

427

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 17 kwietnia 2000 r.

w sprawie pomocy udzielanej żołnierzom zawodowym pobierającym naukę poza Siłami Zbrojnymi oraz warunków jej otrzymywania.

Na podstawie art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 1970 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 10, poz. 55, Nr 28, poz. 153, Nr 106, poz. 678, Nr 107, poz. 688, Nr 117, poz. 753, Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 162, poz. 1117 oraz z 1999 r. Nr 1, poz. 7) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Żołnierzowi zawodowemu pobierającemu naukę poza Siłami Zbrojnymi przysługuje pomoc w formie:

- 1) zwrotu kosztów nauki pobieranych przez organ organizujący naukę (szkolenie),
- 2) zwrotu należności z tytułu kosztów podróży służbowej na obszarze kraju w wysokości i na zasadach określonych w przepisach o należnościach przysługujących z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju,
- 3) urlopu szkoleniowego na zasadach określonych w przepisach o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

2. Dowódca jednostki wojskowej może zmniejszyć żołnierzowi zawodowemu, o którym mowa w ust. 1,

ilość służb dyżurnych, wyjazdów służbowych lub ograniczyć zlecenie dodatkowych zadań.

§ 2. Koszty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, pokrywane są ze środków własnych jednostki wojskowej, w której żołnierz zawodowy pełni służbę.

§ 3. 1. Jeżeli nauka trwa przez okres dłuższy niż sześć miesięcy, a pokrywanie jej kosztów następuje okresowo, żołnierz zawodowy jest zobowiązany przedstawić dowódcy jednostki wojskowej zaświadczenie potwierdzające zaliczenie kolejnych okresów nauki.

2. Dowódca jednostki wojskowej, wydając zezwolenie na pobieranie nauki, określa wysokość kosztów odbywania nauki na podstawie zaświadczenia organu organizującego naukę (szkolenie) oraz sposób i termin ich przekazania żołnierzowi zawodowemu lub organowi organizującemu naukę (szkolenie).

§ 4. Żołnierzowi zawodowemu nie przyznaje się zwrotu kosztów nauki za okres powtarzania semestru lub roku nauki ze względu na brak postępów w nauce.