

ganizacyjnej dysponującej mieniem, w którym wyrządzono szkodę, zwany dalej „kierownikiem jednostki”.

§ 3. 1. Jeżeli wysokość szkody nie przekracza piętnastokrotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym zawarcie umowy lub podjęcie innej decyzji dotyczącej szkody, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych — właściwy do zawarcia umowy oraz podjęcia innej decyzji dotyczącej szkody jest kierownik jednostki.

2. Jeżeli wysokość szkody przekracza piętnastokrotność kwoty przeciętnego miesięcznego wynagro-

dzenia, o którym mowa w ust. 1, a nie przekracza trzydziestokrotności tej kwoty, właściwy do zawarcia umowy oraz podjęcia innej decyzji dotyczącej szkody jest przełożony kierownika jednostki.

3. Jeżeli wysokość szkody przekracza trzydziestokrotność kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, właściwy do zawarcia umowy oraz podjęcia innej decyzji dotyczącej szkody jest minister właściwy do spraw wewnętrznych.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

M. Biernacki

529

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU I GOSPODARKI MORSKIEJ

z dnia 23 maja 2000 r.

w sprawie szkolenia i egzaminowania osób ubiegających się o zezwolenie na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi.

Na podstawie art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób (Dz. U. Nr 141, poz. 942 i Nr 158, poz. 1045, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 86, poz. 963 i Nr 91, poz. 1043 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) ramowy program szkolenia w zakresie wykonywania krajowego zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi, zwanego dalej „szkoleniem”, obejmujący wiadomości wymagane na egzaminie pisemnym, sprawdzającym kwalifikacje zawodowe osób ubiegających się o zezwolenie na wykonywanie tego przewozu, zwanym dalej „egzaminem”,
- 2) jednostki uprawnione do szkolenia, zwane dalej „jednostkami”,
- 3) wysokość opłaty za szkolenie,
- 4) jednostkę uprawnioną do przeprowadzania egzaminu,
- 5) wysokość opłaty za egzamin,
- 6) wzór świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu.

§ 2. Ustala się ramowy program szkolenia, który stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Do prowadzenia szkolenia są uprawnione jednostki, które zapewniają:

- 1) wykładowców posiadających wyższe wykształcenie i co najmniej 5-letnią praktykę zawodową w dziedzinie objętej ramowym programem szkolenia,
- 2) realizację planu szkolenia obejmującego co najmniej 72 godziny lekcyjne, w wymiarze nie przekraczającym 8 godzin dziennie,
- 3) nadzór wewnętrzny nad realizacją planu szkolenia,
- 4) warunki lokalowe wraz z wyposażeniem dydaktycznym niezbędnym do prawidłowej realizacji ramowego programu szkolenia,
- 5) udostępnienie pomieszczeń do przeprowadzenia egzaminu, który odbywa się w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia.

2. Na podstawie ramowego programu szkolenia jednostki sporządzają plan szkolenia określający: tematy szkolenia wraz z wykazem pomocy nauczania, wymiar czasowy szkolenia, rozkład zajęć oraz formy jego realizacji.

3. Jednostki przesyłają w terminie 14 dni do ministra właściwego do spraw transportu, zwanego dalej „ministrem”, pisemne zawiadomienie o rozpoczęciu lub zakończeniu działalności szkoleniowej w zakresie określonym w § 1 pkt 1.

4. Jednostki mogą wydawać zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, które nie uprawniają do ubiegania się o zezwolenie na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi.

§ 4. Opłata za uczestnictwo w szkoleniu nie może być wyższa niż 1800 złotych od osoby.

§ 5. 1. Jednostką uprawnioną do przeprowadzania egzaminu, w zakresie określonym w regulaminie egzaminowania, jest Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie, zwany dalej „Instytutem”.

2. Instytut ustala regulamin, o którym mowa w ust. 1, w którym określa w szczególności:

- 1) tryb i sposób przeprowadzania egzaminu, przy uwzględnieniu, że egzaminy są przeprowadzane przez pięcioosobową komisję egzaminacyjną w składzie: przewodniczący, którego wyznacza minister, dwaj członkowie wyznaczeni przez Instytut oraz dwaj członkowie wyznaczeni przez jednostkę spośród wykładowców prowadzących szkolenie,
- 2) terminy egzaminów dla osób, które:
 - a) nie uczestniczyły w szkoleniach,
 - b) nie przystąpiły do egzaminu w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia,
 - c) powtarzają egzamin,
- 3) tryb i sposób powołania komisji egzaminacyjnej dla osób, o których mowa w pkt 2, z uwzględnieniem odpowiednio warunków określonych w pkt 1,

4) sposoby i terminy uiszczenia opłaty za egzamin,

5) sposób i tryb sporządzania i przechowywania w Instytucie protokołów z przeprowadzonych egzaminów, przy uwzględnieniu, że protokoły nie mogą być przechowywane krócej niż przez okres 3 lat od daty przeprowadzenia egzaminu.

3. Instytut współpracuje z jednostkami i ministrem, w celu zapewnienia spójności merytorycznej i organizacyjnej szkoleń i egzaminów.

§ 6. 1. Osobie, która uzyskała pozytywną ocenę z egzaminu, Instytut wydaje świadectwo potwierdzające zdanie egzaminu z zakresu wykonywania krajowego zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Instytut prowadzi rejestr wydanych świadectw.

§ 7. Opłatę za egzamin ustala się w wysokości 400 złotych od osoby.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Transportu i Gospodarki Morskiej:

w z. *K. J. Tchórzewski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23 maja 2000 r. (poz. 529)

Załącznik nr 1

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA W ZAKRESIE WYKONYWANIA KRAJOWEGO ZAROBKOWEGO PRZEWOZU OSÓB POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI

1. W zakresie prawa cywilnego szkolenie powinno umożliwić uczestnikowi:
 - 1) zapoznanie się w szczególności z:
 - a) rodzajami i cechami umów zawieranych w krajowym drogowym przewozie osób oraz wynikającymi z nich dla stron umowy prawami i zobowiązaniami,
 - b) problematyką roszczeń ze strony zleceniodawcy i klientów oraz odszkodowań (obowiązujące przepisy, procedury, wymagane dokumenty),
 - c) problematyką ubezpieczeń związanych z transportem drogowym osób (odpowiedzialność cywilna, ubezpieczenia na życie i wypadkowe, ubezpieczenia majątkowe i bagażu), a także gwarancji i zobowiązań z nich wynikających,
 - 2) nabycie umiejętności w zakresie:
 - a) negocjowania i zawierania umów,
 - b) oceny i rozpatrywania wnoszonych przez klientów skarg i roszczeń, rozumienia i wypełniania dokumentów z tym związanych,
 - c) wyboru i korzystania z ubezpieczeń wymaganych przepisami w tym zakresie.
2. W zakresie prawa handlowego szkolenie powinno umożliwić uczestnikowi zapoznanie się i nabycie umiejętności stosowania w praktyce przepisów dotyczących w szczególności:
 - a) prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) podstawowych obowiązków przewoźnika wykonującego krajowy zarobkowy transport drogowy osób (rejestracja, prowadzenie rachunkowości/księgowości),
 - c) form działalności przedsiębiorstw, zasad ich tworzenia, procedur związanych z ogłaszaniem upadłości przedsiębiorstwa i konsekwencji z tym związanych.
3. W zakresie prawa pracy i zagadnień społecznych szkolenie powinno umożliwić uczestnikowi:
 - 1) poznanie i nabycie umiejętności stosowania w praktyce w szczególności:
 - a) przepisów regulujących umowy o pracę dla różnych kategorii pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach transportu drogowego (w szczególności rodzaje umów, obowiązki stron, warunki pracy i godziny pracy, urlopy, wynagrodzenia, rozwiązanie umowy),
 - b) przepisów dotyczących obowiązków i uprawnień pracodawcy,

- c) przepisów o czasie pracy i odpoczynku kierowców oraz stosowaniu w pojazdach wykonujących transport osób — urządzeń samoczynnie rejestrujących prędkość jazdy oraz czasy jazdy i postoju (tachografy),
 - d) przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy (bhp),
- 2) uzyskanie wiedzy na temat:
- a) roli i zadań Państwowej Inspekcji Pracy oraz innych organów i instytucji uprawnionych do kontrolowania przedsiębiorcy transportu drogowego w zakresie przestrzegania przepisów socjalnych,
 - b) istniejących organizacji społecznych i zawodowych związanych z transportem drogowym, ich roli i funkcji (w tym związków zawodowych, zrzeszeń i stowarzyszeń przewoźników, izb gospodarczych transportu samochodowego).
4. W zakresie prawa finansowego szkolenie powinno umożliwić uczestnikowi zapoznanie się i nabycie umiejętności stosowania obowiązujących przepisów dotyczących:
- a) podatków (w tym podatku od towarów i usług) w aspekcie prowadzonej działalności transportowej, opłat ponoszonych w kraju za użytkowanie infrastruktury drogowej oraz innych opłat i obciążeń o charakterze ogólnym i lokalnym,
 - b) podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych,
 - c) form i trybu przeprowadzania rozliczeń pieniężnych (gotówkowe i bezgotówkowe),
 - d) rodzajów i zasad stosowania czeków i weksli,
 - e) form kredytów i procedur dotyczących ich uzyskiwania i spłacania (w tym gwarancje, zastawy hipoteczne, poręczenia, leasing).
5. W zakresie zarządzania przedsiębiorstwem szkolenie powinno umożliwić uczestnikowi zapoznanie się z obowiązującymi przepisami i nabycie umiejętności praktycznego:
- a) tworzenia struktury organizacyjnej i planu zatrudnienia w przedsiębiorstwie transportowym,
 - b) ustalania planów i strategii działania przedsiębiorstwa, w tym planów inwestycyjnych,
 - c) prowadzenia rachunkowości (w tym księgi rachunkowe) i sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstwa,
 - d) sporządzania i interpretacji bilansu oraz rachunku zysków i strat, oceny efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa i jego sytuacji finansowej na podstawie wskaźników,
 - e) określania składników kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa (w szczególności koszty stałe, zmienne, środki obrotowe, deprecjacja) oraz ich kalkulacji,
 - f) stosowania przepisów regulujących opłaty za przejazd oraz cenniki w publicznych i prywatnych przewozach osobowych,
 - g) prowadzenia marketingu, reklamy oraz umiejętności nawiązywania współpracy, prowadzenia negocjacji handlowych,
 - h) wykorzystywania techniki elektronicznej w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
6. W zakresie dostępu do zawodu i do rynku szkolenie powinno umożliwić uczestnikowi:
- a) poznanie przepisów określających warunki wykonywania krajowych zarobkowych przewozów osób transportem drogowym, a w szczególności dotyczących wymagań dla uzyskania zezwolenia na prowadzenie tej działalności (w tym wymagania w stosunku do zatrudnianych przez przedsiębiorcę kierowców autobusów), organów wydających zezwolenia, kontroli działalności gospodarczej posiadacza zezwolenia, sankcji za nieprzestrzeganie prawa, opłat,
 - b) poznanie ustawowych przepisów dotyczących cofania, przenoszenia uprawnień wynikających z zezwolenia oraz zmiany zezwolenia,
 - c) poznanie przepisów o ruchu drogowym oraz innych przepisów mających znaczenie przy prowadzeniu przewozów drogowych osób,
 - d) nabycie umiejętności wypełniania wymagań przepisami prawa dokumentów, które powinny znajdować się w pojeździe wykonującym przewóz osób oraz w siedzibie przedsiębiorstwa,
 - e) poznanie struktury i zasad organizacji rynku krajowego drogowego transportu pasażerskiego,
 - f) uzyskanie informacji o kompetencjach administracji rządowej i samorządowej w zakresie przepisów dotyczących wykonywania krajowego drogowego przewozu osób pojazdami samochodowymi.
7. W zakresie bezpieczeństwa ruchu i standardów technicznych pojazdów szkolenie powinno umożliwić uczestnikowi:
- a) poznanie i stosowanie przepisów dotyczących bezpieczeństwa ruchu (w tym normy i standardy techniczne dotyczące hałasu, emisji spalin, ochrony środowiska),
 - b) poznanie i stosowanie przepisów dotyczących warunków technicznych pojazdów na podstawie przepisów o ruchu drogowym (przepisy związane z homologacją i badaniami technicznymi pojazdów),
 - c) zapoznanie się z zasadami prowadzenia systematycznych przeglądów technicznych pojazdów wykorzystywanych w przewozach osób oraz konserwacji pojazdów,
 - d) zapoznanie się z przepisami dotyczącymi kwalifikacji kierowców wymaganych dla uzyskania prawa jazdy i jego kategorii, uprawnień Policji i innych organów uprawnionych do kontroli kierowców.

WZÓR ŚWIADECTWA

(papier twardy - format: DIN A4)

PL

Instytut wydający świadectwo

**ŚWIADECTWO KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH W KRAJOWYM
DROGOWYM PRZEWOZIE OSÓB**

Nr

Niniejszym stwierdza się, że:

imię, nazwisko
urodzony(a) w
zdał(a) egzamin (dnia) z zakresu wykonywania
krajowego drogowego przewozu osób pojazdami samochodowymi, zgodnie
z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o warunkach
wykonywania krajowego drogowego przewozu osób (Dz. U. Nr 141,
poz. 942, z późniejszymi zmianami).

**Niniejsze świadectwo stanowi dowód kwalifikacji zawodowych,
uprawniających do wykonywania krajowego zarobkowego przewozu osób
pojazdami samochodowymi.**

Wystawiono w dnia

Przewodniczącą komisji egzaminacyjnej:

(podpis)