

- c) 31 marca 2002 r., jeżeli świadectwo homologacji typu pojazdu zostało wydane po dniu 31 grudnia 1992 r.
- d) 30 września 2002 r., jeżeli świadectwo homologacji typu pojazdu zostało wydane po dniu 31 grudnia 1992 r. i pojazdy powstały w procesie homologacji wielostopniowej.
2. Wydane przed datą wejścia w życie rozporządzenia upoważnienia do montażu instalacji przystosowującej pojazd do zasilania gazem zachowują swoją ważność do dnia 31 grudnia 2000 r.
3. W okresie trzech miesięcy przed terminami określonymi w ust. 1 i 2:
- 1) właściciel świadectwa homologacji składa wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1, przy czym złożenie powinno być poprzedzone dokonaniem przez jednostkę wskazaną w § 5 ust. 4 weryfikacji następujących dokumentów:
- a) opisu technicznego dla celów homologacji typu pojazdu według załącznika nr 3 do rozporządzenia,
- b) wykazu posiadanych świadectw homologacji, wydanych na podstawie przepisów częściowych określonych w załączniku nr 4 lub nr 11 do rozporządzenia, w celu uznania ich po weryfikacji i niezbędnych uzupełnieniach za zgodne z rozporządzeniem,
- 2) podmiot upoważniony do montażu instalacji przystosowującej pojazd do zasilania gazem składa wnioski, o którym mowa w § 4 ust. 4, przy czym jego złożenie powinno być poprzedzone dokonaniem przez jednostkę wskazaną w § 5 ust. 4:
- a) weryfikacji opisu technicznego dla celów homologacji sposobu montażu instalacji przystosowującej pojazd do zasilania gazowego dla danego typu pojazdu według załącznika nr 3 do rozporządzenia,
- b) sprawdzenia pojazdu w celu oceny poprawności montażu instalacji oraz zbadania toksyczności spalin.”
- § 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.
- Minister Transportu i Gospodarki Morskiej:
w z. K. J. Tchórzewski

864

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA

z dnia 30 sierpnia 2000 r.

w sprawie rejestru zakładów opieki zdrowotnej.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z 1992 r. Nr 63, poz. 315, z 1994 r. Nr 121, poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, z 1997 r. Nr 104, poz. 661, Nr 121, poz. 769 i Nr 158, poz. 1041, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756 i Nr 162, poz. 1115, z 1999 r. Nr 28, poz. 255 i 256 i Nr 84, poz. 935 oraz z 2000 r. Nr 3, poz. 28, Nr 12 poz. 136 i Nr 43, poz. 489) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa dane objęte wpisem do rejestru zakładów opieki zdrowotnej, wzór tego rejestru i tryb dokonywania w nim wpisów i zmian oraz wykreśleń.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej,
- 2) kodzie resortowym lub jego części — należy przez to rozumieć system resortowych kodów identyfika-

cyjnych (lub jego część), o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy,

- 3) zakładzie — należy przez to rozumieć zakład opieki zdrowotnej albo zespół zakładów opieki zdrowotnej, o których mowa w ustawie,
- 4) jednostce organizacyjnej — należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, o której mowa w art. 2 ust. 2 i 3 ustawy,
- 5) komórce organizacyjnej — należy przez to rozumieć funkcjonalnie wyodrębnioną, na mocy statutu, regulaminu lub wewnętrznego zarządzenia, część zakładu lub jednostki organizacyjnej,
- 6) identyfikatorze terytorialnym — rozumie się przez to identyfikator jednostek podziału terytorialnego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 49 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554

i Nr 121, poz. 769 oraz z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668).

§ 3. 1. Rejestr zakładów opieki zdrowotnej, zwany dalej „rejestrem”, jest prowadzony w sposób zformatyzowany, a wydruki z niego tworzą księgi rejestrowe.

2. Księgi rejestrowe prowadzi się osobno dla każdego zakładu i oznacza numerem identyfikacyjnym, zwanym dalej „numerem księgi”.

3. Numer księgi składa się z siedmiu cyfr, w tym:

1) dwie pierwsze to:

- a) dla rejestrów prowadzonych przez wojewodów — identyfikator terytorialny województwa, na którego obszarze znajduje się siedziba zakładu,
- b) dla rejestru prowadzonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia — cyfry „99”.

2) pięć następnych stanowi numer decyzji o wpisie zakładu do rejestru, o którym mowa w § 10 ust. 2, poprzedzony zerami, jeżeli jest zbudowany z mniej niż pięciu cyfr.

4. Księga rejestrowa składa się z następujących działów:

1) działu pierwszego pod nazwą „Oznaczenie zakładu opieki zdrowotnej”, w którym umieszcza się rubryki obejmujące następujące dane:

- a) rubryka pierwsza — numer księgi,
- b) rubryka druga — data rejestracji zakładu,
- c) rubryka trzecia — data wykreślenia zakładu z rejestru,
- d) rubryka czwarta — część I kodu resortowego (numer REGON zakładu),
- e) rubryka piąta — numer NIP zakładu,
- f) rubryka szósta — część IV kodu resortowego (1-znakowy kod ogólnej struktury organizacyjnej zakładu),
- g) rubryka siódma — pełna nazwa zakładu,
- h) rubryka ósma — skrócona nazwa zakładu, o ile taką zakład posiada,
- i) rubryka dziewiąta — część II kodu resortowego (7-znakowy identyfikator terytorialny),
- j) rubryka dziesiąta — adres siedziby zakładu,
- k) rubryka jedenasta — numer telefonu zakładu,
- l) rubryka dwunasta — numer faksu zakładu,
- m) rubryka trzynasta — adres poczty elektronicznej zakładu, jeżeli zakład taki adres posiada,
- n) rubryka czternasta — część III kodu resortowego (2-znakowy kod podmiotu, który utworzył zakład),
- o) rubryka piętnasta — oznaczenie organu lub innego podmiotu, który utworzył zakład,

p) rubryka szesnasta — imię i nazwisko kierownika zakładu,

q) rubryka siedemnasta — deklarowany termin rozpoczęcia działalności przez zakład,

r) rubryka osiemnasta — rzeczywisty termin rozpoczęcia działalności przez zakład,

s) rubryka dziewiętnasta — data złożenia statutu zakładu do akt rejestrowych,

t) rubryka dwudziesta — data powołania rady społecznej zakładu,

u) rubryka dwudziesta pierwsza — data zaprzestania działalności zakładu,

v) rubryka dwudziesta druga — przyczyny wykreślenia zakładu z rejestru,

w) rubryka dwudziesta trzecia — imię i nazwisko likwidatora,

x) rubryka dwudziesta czwarta — informacja o adresie przechowywania archiwalnej dokumentacji medycznej zlikwidowanego zakładu,

y) rubryka dwudziesta piąta — uwagi,

2) działu drugiego pod nazwą „Jednostki organizacyjne zakładu”, w którym umieszcza się następujące rubryki, wypełniane na podstawie danych zawartych w wykazie jednostek organizacyjnych zakładu, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1:

a) rubryka pierwsza — data rozpoczęcia działalności przez jednostkę organizacyjną,

b) rubryka druga — data zakończenia działalności przez jednostkę organizacyjną,

c) rubryka trzecia — część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną w ogólnej strukturze organizacyjnej zakładu),

d) rubryka czwarta — część VI kodu resortowego (1-znakowy kod określający charakter jednostki organizacyjnej),

e) rubryka piąta — nazwa jednostki organizacyjnej,

f) rubryka szósta — 7-znakowy identyfikator terytorialny miejsca położenia jednostki organizacyjnej,

g) rubryka siódma — adres jednostki organizacyjnej, jeżeli jest różny od adresu siedziby zakładu,

h) rubryka ósma — numer telefonu jednostki organizacyjnej,

i) rubryka dziewiąta — numer faksu jednostki organizacyjnej,

j) rubryka dziesiąta — liczba komórek organizacyjnych zarejestrowanych w ramach jednostki organizacyjnej,

3) działu trzeciego pod nazwą „Komórki organizacyjne zakładu”, w którym umieszcza się następujące rubryki, wypełniane na podstawie danych zawar-

- tych w wykazie komórek organizacyjnych zakładu, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 2:
- rubryka pierwsza — data rozpoczęcia działalności przez komórkę organizacyjną,
 - rubryka druga — data zakończenia działalności komórki organizacyjnej,
 - rubryka trzecia — część VII kodu resortowego (3-znakowy kod identyfikujący komórkę organizacyjną),
 - rubryka czwarta — część VIII kodu resortowego (4-znakowy kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej),
 - rubryka piąta — część V kodu resortowego (2-znakowy kod identyfikujący jednostkę organizacyjną, w obrębie której działa komórka organizacyjna),
 - rubryka szósta — nazwa komórki organizacyjnej,
 - rubryka siódma — adres komórki organizacyjnej, jeżeli jest różny od adresu siedziby zakładu,
 - rubryka ósma — liczba łóżek szpitalnych w komórce organizacyjnej,
- 4) działu czwartego pod nazwą „Urządzenia medyczne”, w którym umieszcza się następujące rubryki, wypełniane na podstawie danych zawartych w wykazie aparatury i sprzętu medycznego, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 3:
- rubryka pierwsza — kod rejestrowy aparatu/sprzętu medycznego,
 - rubryka druga — nazwa i typ aparatu/sprzętu medycznego,
 - rubryka trzecia — producent aparatu/sprzętu medycznego,
 - rubryka czwarta — rok produkcji aparatu/sprzętu medycznego,
- 5) działu piątego pod nazwą „Personel medyczny zakładu”, w którym umieszcza się następujące rubryki, wypełniane na podstawie danych zawartych w wykazie osób wykonujących w zakładzie zawody medyczne według grup zawodowych, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 4:
- rubryka pierwsza — grupa personelu medycznego,
 - rubryka druga — liczba osób wykonujących w zakładzie zawody medyczne na podstawie umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia,
 - rubryka trzecia — w tym liczba osób wykonujących w zakładzie zawody medyczne na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz umów cywilnoprawnych o podobnym zakresie według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia.
- § 4. 1. Wpisy w rejestrze, z zastrzeżeniem art. 15 ustawy, są dokonywane na podstawie wniosków o:
- wpis zakładu do rejestru,
 - wpis zmian w rejestrze,
 - wykreślenie zakładu z rejestru.
2. Na każdym wniosku organ prowadzący rejestr odnotowuje w chwili złożenia wniosku numer wskazujący na kolejność, w jakiej został złożony.
3. Do wniosków dołącza się dokumenty stanowiące podstawę wpisu.
4. Każdy wpis w rejestrze oznacza się numerem wynikającym z kolejności wpisów w obrębie poszczególnych działów oraz zaopatruje w datę dokonania wpisu i numer wniosku, na podstawie którego został on dokonany.
5. Dane wpisane w rejestrze nie mogą być z niego usunięte.
- § 5. 1. Wpisy w rejestrze wymagają wydruku wszystkich danych objętych działami księgi rejestrowej, w których zostały dokonane.
2. Wydruki, o których mowa w ust. 1, podpisuje osoba upoważniona przez organ prowadzący rejestr i dołącza do księgi rejestrowej.
3. Zestaw ostatnich wydruków wszystkich działów księgi rejestrowej tworzy aktualny stan danych rejestrowych zakładu.
4. Do księgi rejestrowej dołączane są akta rejestrowe obejmujące dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 3, oraz inne dokumenty dotyczące postępowania rejestrowego.
- § 6. 1. Organ prowadzący rejestr wpisuje zakład do rejestru na podstawie wniosku o wpis zakładu do rejestru, złożonego przez kierownika zakładu albo inną osobę upoważnioną przez podmiot, który utworzył zakład.
2. Wzór wniosku o wpis zakładu do rejestru określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.
3. Do wniosku o wpis zakładu do rejestru dołącza się:
- wykaz jednostek organizacyjnych zakładu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - wykaz komórek organizacyjnych zakładu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - wykaz aparatury i sprzętu medycznego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - wykaz osób wykonujących w zakładzie zawody medyczne według grup zawodowych, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia,
 - kopie dokumentów stwierdzających spełnianie przez zakład wymagań określonych w art. 9—11 ustawy, a w szczególności:
 - akt o utworzeniu zakładu,

- b) statut zakładu,
- c) dokument stwierdzający uprawnienia do budynku lub lokalu, w którym prowadzona będzie działalność zakładu,
- d) opinię organu inspekcji sanitarnej o spełnieniu wymagań fachowych i sanitarnych, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia zakładu,
- e) oświadczenie podmiotu tworzącego zakład, w którym wskazany jest kierownik zakładu, oraz jego oświadczenie o przyjęciu obowiązków i dokumenty potwierdzające spełnienie przez niego wymagań związanych z tym stanowiskiem,
- f) uchwałę lub zarządzenie o powołaniu rady społecznej, jeżeli ustawa nakłada obowiązek jej powołania.

§ 7. 1. Organ prowadzący rejestr dokonuje zmian w rejestrze na podstawie wniosku o wpis zmian w rejestrze, złożonego przez osobę, o której mowa w § 6 ust. 1.

2. Wzór wniosku o wpis zmian w rejestrze określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

3. Do wniosku o wpis zmian w rejestrze dołącza się dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 3, stanowiące podstawę zmian.

4. Jeżeli w stosunku do danych, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 5, nie zostanie zgłoszony wniosek o wpis zmian w rejestrze w terminie określonym dla ich zgłoszenia, po upływie 14 dni od dnia, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 5, dane zapisane w rejestrze stają się danymi na ten dzień.

§ 8. 1. Wniosek o wykreślenie zakładu z rejestru składa podmiot, który utworzył zakład.

2. Wzór wniosku o wykreślenie zakładu z rejestru określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Organ prowadzący rejestr bada, czy wniosek i dołączone do wniosku dokumenty są zgodne z przepisami prawa.

2. Po rozpoznaniu wniosku organ prowadzący rejestr podejmuje decyzję o jego uwzględnieniu albo odrzuceniu.

3. W przypadku uwzględnienia wniosku, organ prowadzący rejestr dokonuje wpisu w rejestrze.

4. Organ prowadzący rejestr odrzuca wniosek w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z prawem lub niezgodności z prawem załączonych do niego dokumentów.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku lub załączonych do niego dokumentów, organ prowadzący rejestr wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek pozostawia bez rozpoznania.

§ 10. 1. W przypadku uwzględnienia wniosku organ prowadzący rejestr określa w decyzji dostówną treść wpisu oraz rubryki księgi rejestrowej, w których wpis ma być dokonany.

2. Każda decyzja o wpisie zakładu do rejestru jest oznaczana, w chwili jej podejmowania, kolejnym numerem.

§ 11. Zakład wpisany do rejestru na podstawie dotychczasowych przepisów jest obowiązany, w terminie do dnia 30 kwietnia 2001 r., złożyć wniosek o wpis zmian w rejestrze w zakresie danych dotychczas nieobjętych rejestrem.

§ 12. Traci moc rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 stycznia 1992 r. w sprawie rejestru zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 9, poz. 37 i z 1998 r. Nr 41, poz. 240).

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia.

Minister Zdrowia: w z. *M. Piróg*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Zdrowia
z dnia 30 sierpnia 2000 r. (poz. 864)

Załącznik nr 1

WZÓR

<p>Wniosek o wpis zakładu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej Ministra Zdrowia ¹⁾ Wojewody ¹⁾</p>	<p>Nr księgi ²⁾</p>
	<p>Data złożenia ²⁾</p>
	<p>Nr wniosku ²⁾</p>
	<p>Liczba załączników ²⁾</p>
<p>Podmiot tworzący zakład</p>	
<p>Pełna nazwa zakładu</p>	
<p>Skrótowa nazwa zakładu</p>	
<p>Adres siedziby zakładu</p>	
<p>Tel.</p>	<p>Faks</p>
<p>E-mail</p>	
<p>Podstawa prawna utworzenia zakładu</p>	
<p>NIP</p>	<p>REGON</p>
<p>Data rozpoczęcia działalności</p>	<p>Kierownik zakładu</p>
<p>Uwagi</p>	

¹⁾ Niewłaściwe skreślić.

²⁾ Wypełnia organ rejestrowy.

Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej

.....

Załącznik nr 2

WZÓR

Pieczęć zakładu

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZAKŁADU

Lp.	Data rozpoczęcia działalności	Data zakończenia działalności	Nazwa jednostki organizacyjnej	Pełny adres ¹	Kod terytorialny TERYT	Telefon	Liczba komórek organizacyjnych ²	Kody resortowe jednostki organizacyjnej ³	
								Część V	Część VI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

¹⁾ Wypełnić, jeżeli jednostka organizacyjna mieści się pod adresem innym niż adres siedziby zakładu.

²⁾ Podać liczbę komórek organizacyjnych działających w ramach jednostki organizacyjnej.

³⁾ W polach zacyfrowanych wpisać kody proponowane przez wnioskodawcę.

Załącznik nr 3

WZÓR

Pieczęć zakładu

WYKAZ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ZAKŁADU

Lp.	Wchodzi w skład jedn.org. ¹	Data rozpoczęcia działalności ²	Data zakończenia działalności ²	Nazwa	Adres ³	Liczba łóżek ⁴	Kody resortowe komórki organizacyjnej ⁵	
							Część VII	Część VIII
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹⁾ Podać liczbę porządkową jednostki organizacyjnej z „Wykazu jednostek organizacyjnych zakładu”, w ramach której funkcjonuje komórka.

²⁾ Wypełnić w przypadku zgłoszenia zakończenia działalności (likwidacji lub przekształcenia) komórki organizacyjnej.

³⁾ Wypełnić, jeżeli komórka organizacyjna mieści się pod adresem różnym od adresu jednostki organizacyjnej.

⁴⁾ Dotyczy tylko komórek organizacyjnych szpitali w tym uzdrowiskowych (oddziałów szpitalnych całodobowych i innych komórek organizacyjnych, w których znajdują się łóżka szpitalne).

⁵⁾ W polach zacytowanych wpisać kody proponowane przez wnioskodawcę.

WZÓR

Pieczęć zakładu

WYKAZ APARATURY I SPRZĘTU MEDYCZNEGO¹

Kod rejestrowy ²	Nazwa i typ aparatu/sprzętu medycznego	Producent	Rok produkcji
1	2	3	4

¹ W wykazie należy umieścić tylko dane dotyczące aparatury i sprzętu, wymienionych w poniższej tabeli.

² W kolumnie należy wpisać kody rejestrowe zamieszczone w poniższej tabeli.

Lista aparatury i sprzętu medycznego zgłaszanych do rejestru oraz ich kody rejestrowe

Kod rejestrowy	Nazwa urządzenia	Kod według klasyfikacji ECRI	Kod według klasyfikacji SEWAM
1	2	3	4
01	Akceleratory liniowe	12 364	7101
02	Analizatory, chemia kliniczna, automatyczne wieloparametrowe diagnostyczne kombajny biochemiczne	16 298	2135
03	Aparaty RTG (poza przewoźnymi)	13 267	1105, 1106
04	Aparaty RTG przewoźne	13 272	1107
05	Brachyterapia, systemy typu „remote afterloading” (urządzenia do brachyterapii)	17 517	76*
06	Echokardiografy (ultrasonografy kardiologiczne)	17 422	1305
07	Gammakamery	15 944	1601
08	Litotryptery	16 228	77*
09	Mammografy	17 786	1122
10	Maszyny do hemodializy (stanowiska hemodializy)	11 218	2811
11	Rezonans magnetyczny (urządzenia magnetycznego rezonansu jądrowego)	16 260	1400

12	Sterylizatory parowe (gazowe)	13 746	272*, (2750)
13	Tomografy komputerowe	13 469	1200
14	Zestawy do angiografii	16 545	1130

W celu ułatwienia identyfikacji sprzętu medycznego dwie ostatnie kolumny zawierają kody według terminologii ECRI oraz SEWAM.

Znak „*” przy kodzie SEWAM oznacza, że pozostałe cyfry kodu mogą być dowolne.

Nazewnictwo aparatury i sprzętu medycznego jest zgodne z terminologią ECRI.

WZÓR

Pieczęć zakładu

**WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH W ZAKŁADZIE
ZAWODY MEDYCZNE WEDŁUG GRUP ZAWODOWYCH**

Personel		Liczba osób	
		ogółem	w tym na podstawie umowy o pracę na pełnym etacie lub umowy cywilnoprawnej w podobnym zakresie ³
1		2	3
Lekarze	01		
w tym:			
Chirurdzy ¹	02		
Inne specjalności zabiegowe ²	03		
Anestezjolodzy	04		
Lekarze stomatolodzy	05		
Mgr farmacji	06		
Mgr analityki medycznej	07		
Mgr rehabilitacji ruchowej	08		
Mgr psychologii	09		
Położne	10		
Pielęgniarki	11		

¹ Do grupy „chirurgów” należy wliczyć osoby posiadające przynajmniej I stopień specjalizacji w zakresie: chirurgii ogólnej, kardiochirurgii, neurochirurgii, urologii, ortopedii, chirurgii klatki piersiowej, naczyniowej, onkologicznej, plastycznej, dziecięcej.

² Do grupy „innych specjalności zabiegowych” należy wliczyć osoby posiadające przynajmniej I stopień specjalizacji w zakresie: położnictwa i ginekologii, otorynolaryngologii, okulistyki, chirurgii szczękowo-twarzowej.

³ Za zakres ten uznaje się zaangażowanie danej osoby w wykonywanie prac w wymiarze godzinowym odpowiadającym zatrudnieniu na pełnym etacie, przez okres co najmniej I miesiąca.

WZÓR

Wniosek o wpis zmian w rejestrze zakładów opieki zdrowotnej Ministra Zdrowia ¹⁾ Wojewody ¹⁾	Nr księgi ²⁾
	Data złożenia ²⁾
	Nr wniosku ²⁾
	Liczba załączników ²⁾
Podmiot tworzący zakład ³⁾	
Pełna nazwa zakładu	
Skrócowa nazwa zakładu ³⁾	
Adres siedziby zakładu ³⁾	
Tel. ³⁾	Faks ³⁾
E-mail ³⁾	
Podstawa prawna utworzenia zakładu ³⁾	
NIP ³⁾	REGON ³⁾
Data rozpoczęcia działalności ³⁾	Kierownik zakładu ³⁾
Uwagi ³⁾	

¹⁾ Niewłaściwe skreślić.

²⁾ Wypełnia organ rejestrowy.

³⁾ Uzupełnić, jeśli nastąpiła zmiana.

Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej

.....

WZÓR

Wniosek o wykreślenie zakładu z rejestru zakładów opieki zdrowotnej Ministra Zdrowia ¹⁾ Wojewody ¹⁾	Nr księgi ²⁾
	Data złożenia ²⁾
	Nr wniosku ²⁾
	Liczba załączników ²⁾
Wnioskodawca 	
Powód wykreślenia zakładu 	
Adres przechowywania archiwalnej dokumentacji medycznej 	
Data zaprzestania działalności 	Likwidator zakładu
Uwagi 	

¹⁾ Niewłaściwe skreślić.

²⁾ Wypełnia organ rejestrowy.

Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej

.....

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
ul. Marszałkowska 3/5, 00-624 Warszawa, tel. 825-46-79

Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powiśńska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; fax: 694-64-77, 694-62-06

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581

www.gpkprm.gov.pl

e-mail: dziust@gpkprm.gov.pl

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
ul. Powiśńska 69/71, 02-903 Warszawa