

**737****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 4 czerwca 2002 r.

**w sprawie wysokości uposażenia i innych należności pieniężnych policjanta skierowanego do akademii lub innych szkół (na kursy) za granicą.**

Na podstawie art. 122 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676 i Nr 81, poz. 731) zarządza się, co następuje:

§ 1. Policjant skierowany do akademii lub innych szkół (na kursy) za granicą, w okresie odbywania nauki, otrzymuje uposażenie oraz inne należności pieniężne, w wysokości i na warunkach obowiązujących na ostatnio zajmowanym przez niego stanowisku służbowym, z uwzględnieniem powstałych w tym okresie zmian mających wpływ na prawo do uposażenia i innych należności pieniężnych lub na ich wysokość, z zastrzeżeniem § 2 i 3.

§ 2. Policjantowi, o którym mowa w § 1, z tytułu odbywania nauki za granicą przysługują diety oraz zwrot kosztów przejazdów, dojazdów, noclegów i innych wydatków w wysokości i na warunkach ustalonych dla zagranicznych podróży służbowych policjantów, określonych w odrębnych przepisach.

§ 3. 1. Na pisemny wniosek uprawnionego policjanta uposażenie oraz inne należności pieniężne wypłaca się osobie przez niego upoważnionej.

2. Uposażenie oraz inne należności pieniężne mogą być wypłacane na wskazany przez policjanta rachunek

bankowy, na warunkach określonych w porozumieniu, o którym mowa w art. 105 ust. 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

3. Wypłaty uposażenia oraz innych należności pieniężnych dokonuje jednostka organizacyjna Policji właściwa dla miejsca pełnienia służby policjanta, odpowiednio w terminach obowiązujących dla wypłaty uposażenia zasadniczego i dodatków o charakterze stałym oraz w terminach płatności innych należności pieniężnych, określonych w przepisach w sprawie warunków ich otrzymywania, lub w terminach wynikających z porozumienia, o którym mowa w ust. 2.

§ 4. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 grudnia 2000 r. w sprawie wysokości oraz warunków wypłaty uposażenia i innych należności pieniężnych policjantom skierowanym do akademii lub innych szkół (kursów) za granicą (Dz. U. Nr 115, poz. 1213).

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*K. Janik***738****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 7 czerwca 2002 r.

**w sprawie świadectw służby i opinii o służbie funkcjonariuszy Straży Granicznej.**

Na podstawie art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. Nr 78, poz. 462, z 1991 r. Nr 94, poz. 422, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1993 r. Nr 12, poz. 52, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 124, poz. 583, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770, z 1999 r. Nr 110, poz. 1255, z 2001 r. Nr 45, poz. 498, Nr 106, poz. 1149 i Nr 110, poz. 1189 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) szczegółowe dane, które należy podać w świadectwie służby oraz w opinii o służbie,

2) tryb wydawania i dokonywania sprostowań świadectwa służby oraz odwoływania się od opinii o służbie

— funkcjonariusza Straży Granicznej.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

1) ustawa — ustawę z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej,

2) funkcjonariusz — funkcjonariusza Straży Granicznej,

3) przełożeni właściwi w sprawach osobowych:

- a) Komendanta Głównego Straży Granicznej — w stosunku do komendantów oddziałów i ośrodków szkolenia Straży Granicznej oraz funkcjonariuszy pełniących służbę w Komendzie Głównej Straży Granicznej i Granicznej Placówce Kontrolnej Straży Granicznej Warszawa-Okęcie,
  - b) komendanta oddziału Straży Granicznej — w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę w oddziale Straży Granicznej,
  - c) komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej — w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę w ośrodku szkolenia Straży Granicznej,
- 4) komórka organizacyjna właściwa w sprawach osobowych — jednostkę organizacyjną Komendy Głównej Straży Granicznej właściwą do spraw kadr oraz komórkę organizacyjną właściwą w tych sprawach w oddziale Straży Granicznej lub ośrodku szkolenia Straży Granicznej.

§ 3. 1. Funkcjonariuszowi zwalnianemu ze służby wydaje się świadectwo służby w dniu, w którym następuje rozwiązanie stosunku służbowego. Otrzymanie świadectwa służby funkcjonariusz potwierdza własnoręcznym podpisem.

2. Wydanie świadectwa służby nie może być uzależnione od uprzedniego rozliczenia się funkcjonariusza z jednostką organizacyjną.

3. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, wydanie świadectwa służby funkcjonariuszowi zwalnionemu ze służby nie jest możliwe, należy nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania stosunku służbowego przesać świadectwo służby zwalnionemu funkcjonariuszowi, za pośrednictwem poczty albo doręczyć w inny sposób.

4. Świadectwo służby wydaje przełożony właściwy w sprawach osobowych.

§ 4. 1. W świadectwie służby podaje się dane niezbędne do ustalenia uprawnień ze stosunku służbowego i uprawnień z ubezpieczenia społecznego zwalnianego funkcjonariusza, dotyczące:

- 1) okresu służby z uwzględnieniem okresów, o których mowa w art. 151 ust. 3 ustawy,
- 2) zajmowanego ostatnio stanowiska,
- 3) podstawy prawnej rozwiązania stosunku służbowego albo wygaśnięcia stosunku służbowego,
- 4) liczby dni urlopu wypoczynkowego lub dodatkowego wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym stosunek służbowy został rozwiązany lub wygaś,
- 5) liczby dni urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym stosunek

służbowy został rozwiązany lub wygaś, za które wypłacono ekwiwalent pieniężny,

- 6) okresu korzystania z urlopu bezpłatnego i podstawy prawnej jego udzielenia,
- 7) okresu wykorzystanego urlopu wychowawczego w czasie trwania stosunku służbowego oraz okresu przysługującego na sprawowanie opieki nad dzieckiem po ustaniu tego stosunku na podstawie art. 45 ust. 2 pkt 5 i 7 ustawy,
- 8) okresu wykorzystania w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy, zwolnienia od zajęć służbowych przewidzianego w art. 188 Kodeksu pracy,
- 9) potrąceń z uposażenia na zasadach określonych w art. 131 ustawy,
- 10) uprawnień związanych z przywróceniem do służby na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

2. Na życzenie funkcjonariusza w świadectwie służby należy także zamieścić informacje o wysokości i składnikach uposażenia oraz o uzyskanych kwalifikacjach.

3. Na wniosek zwolnionego funkcjonariusza świadectwo służby uzupełnia się o informacje dotyczące okresu, za który wypłacono świadczenie pieniężne określone w art. 121 ust. 3 ustawy.

4. Kopię świadectwa służby przechowuje się w aktach osobowych funkcjonariusza. W uzasadnionych przypadkach przełożony właściwy w sprawach osobowych wydaje odpis tego świadectwa funkcjonariuszowi albo osobie, o której mowa w § 5 ust. 2.

5. Świadectwo służby wydaje się na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia.

§ 5. 1. W razie wygaśnięcia stosunku służbowego z powodów, o których mowa w art. 45a ust. 1 ustawy, niezwłocznie sporządza się świadectwo służby i włącza do akt zmarłego lub zaginionego funkcjonariusza.

2. Z wnioskiem o wydanie świadectwa służby może wystąpić członek rodziny zmarłego lub zaginionego funkcjonariusza, o którym mowa w art. 81 ust. 1 ustawy, a także inna osoba będąca spadkobiercą tego funkcjonariusza.

§ 6. 1. Funkcjonariusz zwolniony ze służby może wystąpić do przełożonego właściwego w sprawach osobowych z żądaniem sprostowania świadectwa służby.

2. W razie uwzględnienia żądania o sprostowanie świadectwa służby, przełożony, o którym mowa w ust. 1, wydaje zwalnionemu funkcjonariuszowi nowe świadectwo służby w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał wniosek.

3. W przypadku nieuwzględnienia żądania udziela się w terminie, o którym mowa w ust. 2, pisemnej informacji z podaniem przyczyn odmowy sprostowania świadectwa służby.

4. Na odmowę sprostowania świadectwa służby zwolnionemu funkcjonariuszowi przysługuje zażalenie do wyższego przełożonego właściwego w sprawach osobowych, w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji, o której mowa w ust. 3. Przepis art. 36 ust. 3 ustawy stosuje się odpowiednio.

5. Wyższy przełożony właściwy w sprawach osobowych w terminie jednego miesiąca od dnia wniesienia zażalenia:

- 1) uchyla świadectwo służby i poleca przełożonemu właściwemu w sprawach osobowych wydanie nowego świadectwa służby, wskazując, jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy sporządzaniu nowego świadectwa, albo
- 2) nie uwzględnia zażalenia.

6. O sposobie rozpatrzenia zażalenia zawiadamia się pisemnie zainteresowanego funkcjonariusza, przy czym nieuwzględnienie zażalenia wymaga uzasadnienia.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, właściwy przełożony w sprawach osobowych jest obowiązany wydać zwolnionemu funkcjonariuszowi nowe świadectwo służby, w terminie 7 dni od dnia otrzymania polecenia w tej sprawie.

8. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługują odpowiednio osobie, o której mowa w § 5 ust. 2.

§ 7. 1. W razie zmiany rozkazu personalnego o zwolnieniu ze służby przełożony właściwy w sprawach osobowych obowiązany jest na żądanie zwolnionego funkcjonariusza uzupełnić wydane uprzednio świadectwo służby o informacje o dokonanych zmianach, jeżeli mają one wpływ na treść wystawionego świadectwa.

2. W przypadku zwolnienia ze służby funkcjonariusza, który wcześniej został przywrócony do służby w trybie art. 46 ust. 1 ustawy, wydaje się nowe świadectwo służby. W świadectwie uwzględnia się okres służby objęty poprzednio wydanym świadectwem służby.

§ 8. W przypadkach określonych w § 6 ust. 2 i 7 oraz § 7 ust. 2 przełożony wydający nowe świadectwo służby jest obowiązany, najpóźniej w dniu jego wydania, usunąć z akt osobowych zwolnionego funkcjonariusza poprzednio sporządzone świadectwo służby i zniszczyć je.

§ 9. 1. Na wniosek funkcjonariusza zwolnionego ze służby przełożony właściwy w sprawach osobowych wydaje niezwłocznie pisemną opinię o służbie. Opinię

sporządza się w oparciu o akta osobowe zwolnionego funkcjonariusza.

2. W opinii o służbie zamieszcza się w szczególności:

- 1) stopień, imię, nazwisko, imię ojca i miejsce urodzenia funkcjonariusza,
- 2) informację o okresie służby,
- 3) dane o wykształceniu i posiadanych kwalifikacjach zawodowych funkcjonariusza,
- 4) ogólne określenie zakresu powierzonych obowiązków służbowych i ocenę wywiązywania się z nich,
- 5) informację o szczególnych osiągnięciach zawodowych oraz o nagrodach i wyróżnieniach,
- 6) informacje o naruszeniach dyscypliny służbowej i karach, które nie zostały zatarte,
- 7) pouczenie o przysługującym funkcjonariuszowi prawie do złożenia odwołania od opinii,
- 8) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby wydającej opinię.

3. Opinię o służbie wydaje się bezpośrednio lub doręcza za pokwitowaniem pocztą zwolnionemu funkcjonariuszowi. Przepis § 4 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 10. 1. Funkcjonariusz, który nie zgadza się z treścią opinii o służbie, może w terminie określonym w art. 50 ust. 2 ustawy wnieść na piśmie odwołanie do wyższego przełożonego właściwego w sprawach osobowych za pośrednictwem przełożonego, który wydał opinię. Przepis art. 36 ust. 3 ustawy stosuje się odpowiednio.

2. Przełożony właściwy w sprawach osobowych w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania:

- 1) uwzględnia odwołanie i wydaje nową opinię albo
- 2) przesyła odwołanie wyższemu przełożonemu wraz z odwołaniem i własnym stanowiskiem w sprawie.

3. Do odwołań od opinii o służbie stosuje się odpowiednio przepisy § 6 ust. 5—7 i § 8.

§ 11. Przełożony właściwy w sprawach osobowych może upoważnić kierownika podległej mu komórki organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych do załatwiania w jego imieniu spraw, o których mowa w § 3 ust. 1, § 4 ust. 4 i § 9 ust. 1.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*K. Janik*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych  
i Administracji z dnia 7 czerwca 2002 r. (poz. 738)

## WZÓR

.....  
(pieczęć nagłówkowa) .....  
(miejsowość i data)  
.....  
(nr REGON – EKD)

## ŚWIADECTWO SŁUŻBY

1. Stwierdza się, że .....  
.....  
(imię i nazwisko)

imiona rodziców .....  
urodzony(a) .....  
(data i miejsce urodzenia)

pełnił(a) służbę kandydacką / przygotowawczą / stałą\* w .....  
(nazwa jednostki organizacyjnej Straży Granicznej)

w okresie od dnia ..... do dnia .....  
w tym pełnił(a) służbę w Wojskach Ochrony Pogranicza w okresie .....  
(okresy wliczone do okresu służby w Straży Granicznej na podstawie art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej)

2. W dniu zwolnienia ze służby zajmował(a) stanowisko .....  
.....  
(zajmowane stanowisko lub pełniona funkcja)

3. Stosunek służbowy ustal w wyniku zwolnienia ze służby / wygaśnięcia stosunku  
służbowego\*: .....  
.....  
(podstawa prawna zwolnienia ze służby/wygaśnięcia stosunku służbowego)

4. W okresie służby:

1) wykorzystał(a) urlop wypoczynkowy oraz urlop dodatkowy w wymiarze:

.....  
(liczba dni urlopu wypoczynkowego oraz urlopu dodatkowego przysługującego i wykorzystanego w roku, w którym ustal stosunek  
służbowy)

2) wypłacono ekwiwalent pieniężny za ..... dni urlopu wypoczynkowego przysługującego w roku, w którym ustał stosunek służbowy,

3) korzystał(a) z urlopu bezpłatnego

.....  
(okres trwania urlopu bezpłatnego i podstawa prawna jego udzielenia)

4) korzystał(a) z urlopu wychowawczego

.....  
(okres trwania urlopu wychowawczego; w razie zwolnienia ze służby na podstawie art. 45 ust. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej podać okres tego urlopu przypadający po zwolnieniu)

5) wykorzystał(a) zwolnienie od służby przewidziane w art. 188 Kodeksu pracy

.....  
(liczba dni zwolnienia wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy)

6) odbył służbę wojskową przypadającą w okresie służby .....

.....  
(okresy odbywania czynnej służby wojskowej, jej form zastępczych lub służby równoznacznej z odbyciem zasadniczej służby wojskowej)

#### 5. Informacja o zajęciu uposażenia:

.....  
.....  
(oznaczenie komornika i numer sprawy egzekucyjnej)

.....  
(wysokość potrąconych kwot)

#### 6. Pozostałe informacje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego lub osoby działającej w jego imieniu)

### POUCZENIE

Funkcjonariusz Straży Granicznej może wystąpić z żądaniem sprostowania świadectwa służby do .....

.....  
(wpisać właściwego przełożonego)

\* Niepotrzebne skreślić.