

1086**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾**

z dnia 9 sierpnia 2006 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego trybu mianowania funkcjonariuszy na stopnie Straży Granicznej

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowego trybu mianowania funkcjonariuszy na stopnie Straży Granicznej (Dz. U. Nr 159, poz. 1340) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Mianowania funkcjonariusza na stopień na podstawie art. 56 ustawy dokonuje się z dniem Święta Straży Granicznej lub Narodowego Święta Niepodległości.”;

2) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wręczenia aktu mianowania na stopień dokonuje się w sposób uroczysty. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 1, wręczenie aktu mianowania na stopień następuje w dniu obchodów Święta Straży Granicznej lub Narodowego Święta Niepodległości.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *L. Dorn*

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 131, poz. 919).

1087**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾**

z dnia 17 sierpnia 2006 r.

w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą

Na podstawie art. 132 ust. 10 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. — Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) instrukcji — rozumie się przez to instrukcję gospodarowania wodą;
- 2) minimalnym poziomem piętrzenia — rozumie się przez to najniższe położenie zwierciadła spiętrzzonej wody umożliwiające prawidłową pracę urządzenia wodnego;
- 3) minimalnym poziomem energetycznym — rozumie się przez to najniższe położenie zwierciadła spiętrzzonej wody umożliwiające pracę elektrowni;

4) normalnym poziomem piętrzenia — rozumie się przez to najwyższe położenie zwierciadła spiętrzzonej wody w okresach poza wezbraniem;

5) maksymalnym poziomem piętrzenia — rozumie się przez to najwyższe położenie zwierciadła spiętrzzonej wody przy uwzględnieniu pojemności powodziowej stacji; dla budowli piętrzącej niemającej pojemności powodziowej, maksymalny poziom piętrzenia równy jest normalnemu poziomowi piętrzenia;

6) nadzwyczajnym poziomem piętrzenia — rozumie się przez to najwyższe dopuszczalne, krótkotrwałe położenie zwierciadła spiętrzzonej wody ponad maksymalnym poziomem piętrzenia;

7) maksymalnej przepustowości urządzenia wodnego — rozumie się przez to łączną przepustowość wszystkich urządzeń upustowych urządzenia wodnego przy maksymalnym poziomie piętrzenia;

8) pojemności martwej zbiornika — rozumie się przez to pojemność poniżej minimalnego poziomu piętrzenia;

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej — gospodarka wodna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 131, poz. 922).

- 9) pojemności użytkowej — rozumie się przez to pojemność przeznaczoną do wykorzystania dla ustalonych celów, zawartą między minimalnym poziomem piętrzenia a normalnym poziomem piętrzenia;
- 10) pojemności powodziowej stałej — rozumie się przez to pojemność przeznaczoną do wykorzystywania przy przechodzeniu fali powodziowej, zawartą między normalnym poziomem piętrzenia a maksymalnym poziomem piętrzenia;
- 11) pojemności powodziowej forsowanej — rozumie się przez to pojemność zawartą między maksymalnym poziomem piętrzenia a nadzwyczajnym poziomem piętrzenia;
- 12) normalnych warunkach użytkowania — rozumie się przez to użytkowanie urządzenia wodnego przy poziomach wody w granicach od minimalnego poziomu piętrzenia do normalnego poziomu piętrzenia;
- 13) warunkach użytkowania w okresie powodzi — rozumie się przez to użytkowanie urządzenia wodnego przy poziomach wody powyżej normalnego poziomu piętrzenia;
- 14) przepływie średnim niskim — rozumie się przez to średnią arytmetyczną wartość obliczoną z minimalnych rocznych przepływów w określonych latach;
- 15) przepływie gwarantowanym — rozumie się przez to przepływ poniżej budowli piętrzącej, będący sumą przepływu nienaruszalnego oraz przepływu niezbędnego do pokrycia potrzeb wodnych, w tym w szczególności potrzeb wodnych zakładów posiadających pozwolenia wodnoprawne, zlokalizowanych w zasięgu oddziaływania danej budowli;
- 16) przepływie nienaruszalnym — rozumie się przez to przepływ poniżej budowli piętrzącej niezbędny do zachowania życia biologicznego w cieku;
- 17) przepływie dozwolonym — rozumie się przez to przepływ poniżej budowli piętrzącej, który nie powoduje szkód powodziowych na terenach poniżej tej budowli;
- 18) przepływie powodziowym — rozumie się przez to przepływ poniżej budowli piętrzącej, ustalany w zależności od prognoz, dostosowany do przepustowości urządzeń upustowych, mogący powodować szkody powodziowe;
- 19) przepływie katastrofalnym — rozumie się przez to przepływ powodziowy poniżej budowli piętrzącej, który jest poza możliwością sterowania urządzeniami upustowymi i powoduje katastrofalne straty w mieniu oraz zagraża życiu lub zdrowiu ludzi;
- 20) przepływie wyprzedzającym — rozumie się przez to przepływ nieprzekraczający przepływu dozwolonego, który, w zależności od prognoz i aktualnej pojemności użytkowej zbiornika, umożliwia częściowe opróżnienie zbiornika przed spodziewanym wezbraniem;
- 21) wysokości piętrzenia — rozumie się przez to różnicę rzędnej maksymalnego poziomu piętrzenia i rzędnej zwierciadła wody dolnej, odpowiadającej przepływowi średniemu niskiemu;
- 22) stanie alarmowym dla zbiornika — rozumie się przez to stan zagrożenia powodziowego i wzmożonej gotowości dla obsługi zbiornika oraz służb realizujących ostłonę zbiornika, wprowadzany w okresie powodzi, tj. w sytuacji, gdy dopływ do zbiornika przekracza przepływ dozwolony poniżej zapory przy osiągniętym normalnym poziomie piętrzenia;
- 23) stanie ostrzegawczym dla zbiornika — rozumie się przez to stan podwyższonej gotowości dla obsługi zbiornika oraz służb realizujących ostłonę zbiornika, wprowadzany w przypadku wystąpienia w zlewni powyżej zbiornika takiej sytuacji hydro-meteorologicznej, która skutkować może koniecznością rozpoczęcia użytkowania zgodnie z zasadami gospodarowania wodą w okresie powodzi;
- 24) zjawisku suszy w zbiorniku — rozumie się przez to sytuację, w której przy gospodarowaniu wodą zgodnie z instrukcją gospodarowania wodą zachodzi obawa szybkiego wyczerpania pojemności użytkowej, niepozwalając na realizację przepływu nienaruszalnego i pokrycie potrzeb zakładów posiadających pozwolenia wodnoprawne.

§ 2. W instrukcji należy postugiwać się następującymi oznaczeniami:

- 1) dla minimalnego poziomu piętrzenia — Min PP;
- 2) dla minimalnego poziomu energetycznego — Min PE;
- 3) dla normalnego poziomu piętrzenia — NPP;
- 4) dla maksymalnego poziomu piętrzenia — Max PP;
- 5) dla nadzwyczajnego poziomu piętrzenia — Nad PP;
- 6) dla przepływu średniego niskiego — SNQ;
- 7) dla przepływu gwarantowanego — Q_{gw} ;
- 8) dla przepływu nienaruszalnego — Q_n ;
- 9) dla przepływu dozwolonego — Q_{doz} ;
- 10) dla przepływu powodziowego — Q_{pow} ;
- 11) dla przepływu katastrofalnego — Q_{kat} ;
- 12) dla przepływu wyprzedzającego — Q_{wyp} ;
- 13) dla pojemności martwej zbiornika — V_m ;
- 14) dla pojemności użytkowej — V_u ;
- 15) dla pojemności powodziowej stałej — V_{ps} ;
- 16) dla pojemności powodziowej forsowanej — V_{pf} .

§ 3. 1. Instrukcję dla zbiorników i stopni wodnych opracowuje się z uwzględnieniem normalnych warun-

ków użytkowania oraz warunków użytkowania w okresie powodzi.

2. W instrukcji, o której mowa w ust. 1, uwzględnia się okres budowy, pierwszego napełnienia oraz remontu urządzenia wodnego.

§ 4. Instrukcja dla zbiorników i stopni wodnych, z których korzysta kilka zakładów, uwzględnia zaspokojenie potrzeb wszystkich tych zakładów, stosownie do posiadanych przez nie pozwoleń wodnoprawnych, oraz zapewnienie przepływu nienaruszalnego lub gwarantowanego.

§ 5. Instrukcja składa się z części opisowej i graficznej.

§ 6. 1. Część opisowa instrukcji dla zbiorników i stopni wodnych zawiera:

- 1) informacje ogólne dotyczące położenia urządzenia wodnego;
- 2) nazwę właściciela, zarządcy lub użytkownika bezpośrednio odpowiedzialnego za gospodarowanie wodą i utrzymanie urządzenia wodnego;
- 3) wyszczególnienie zadań, które ma spełniać urządzenie wodne;
- 4) podstawowe informacje dotyczące urządzenia wodnego, odnoszące się do:
 - a) poziomów piętrzenia, w tym minimalnego poziomu piętrzenia, minimalnego poziomu energetycznego, normalnego poziomu piętrzenia, maksymalnego poziomu piętrzenia, nadzwyczajnego poziomu piętrzenia, i okresów ich obowiązywania,
 - b) wysokości piętrzenia,
 - c) przepływów, w tym przepływu średniego niskiego, przepływu gwarantowanego, przepływu nienaruszalnego, przepływu dozwolonego, przepływu powodziowego, przepływu katastrofalnego, przepływu wyprzedzającego,
 - d) dopuszczalnych prędkości obniżania i podwyższania poziomów wody na górnym i dolnym stanowisku,
 - e) maksymalnej przepustowości urządzenia wodnego,
 - f) zagrożeń i uwarunkowań w gospodarowaniu wodą występujących przy obniżeniu poziomu piętrzenia poniżej minimalnego;
- 5) określenie sposobu gospodarowania wodą w normalnych warunkach użytkowania;
- 6) określenie sposobu postępowania w okresie występowania zjawisk lodowych;
- 7) opis sieci obserwacyjno-pomiarowej istotnej dla gospodarowania wodą;

8) wykaz urządzeń pomiarowych, związanych z gospodarowaniem wodą, znajdujących się na urządzeniu wodnym;

9) określenie podstawowych czynności związanych z gospodarowaniem wodą oraz osób odpowiedzialnych za ich wykonywanie;

10) wykaz współdziałających zakładów i osób odpowiedzialnych za gospodarowanie wodą, wraz z określeniem zakresu ich odpowiedzialności i kompetencji oraz sposobu komunikacji pomiędzy nimi;

11) określenie trybu powiadamiania, przez osobę odpowiedzialną za gospodarowanie wodą i utrzymanie urządzenia wodnego, ośrodka koordynacyjno-informacyjnego ochrony przeciwpowodziowej regionalnego zarządu gospodarki wodnej o wystąpieniu na urządzeniu wodnym niebezpiecznych zjawisk, będących skutkiem sytuacji hydrometeorologicznej;

12) określenie trybu powiadamiania, przez osobę odpowiedzialną za gospodarowanie wodą i utrzymanie urządzenia wodnego, ośrodka koordynacyjno-informacyjnego ochrony przeciwpowodziowej regionalnego zarządu gospodarki wodnej, gminnego, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej o zrzutach wody ponad przepływ dozwolony.

2. Instrukcja dla zbiorników zawiera dodatkowo:

- 1) podstawowe dane dotyczące stanu ostrzegawczego i alarmowego dla zbiornika;
- 2) podstawowe dane dotyczące pojemności, w tym pojemności martwej zbiornika, pojemności użytkowej, pojemności powodziowej stałej, pojemności powodziowej forsowanej;
- 3) określenie sposobu gospodarowania wodą w warunkach użytkowania w okresie powodzi, w tym sposobów:
 - a) postępowania w przypadku wprowadzenia stanu ostrzegawczego dla zbiornika,
 - b) postępowania w przypadku wprowadzenia stanu alarmowego dla zbiornika,
 - c) postępowania przy prognozowanym nadejściu fali powodziowej, przygotowującego zbiornik wodny do wejścia w okres powodzi,
 - d) tworzenia i wykorzystania pojemności powodziowej w oparciu o informacje napływające z ostony hydrometeorologicznej.

3. Część graficzna instrukcji dla zbiorników i stopni wodnych zawiera:

- 1) plany i schematy dotyczące urządzenia wodnego, związane z gospodarowaniem wodą;

- 2) mapy topograficzne, w skali od 1 : 1 000 do 1 : 10 000 dostosowanej do wielkości urządzenia wodnego, obejmujące lokalizację budowli piętrzących, ujęć wodnych, pompowni, kanałów doprowadzających wodę i obiektów pobierających i zrzucających wodę;
- 3) krzywe wydatku urządzeń upustowych.

§ 7. Do instrukcji dla zbiorników i stopni wodnych załącza się:

- 1) odpisy pozwoleń wodnoprawnych odnoszących się do danego urządzenia wodnego,
- 2) kopie pozwoleń wodnoprawnych odnoszących się do innych urządzeń wodnych lub obiektów w zasięgu wzajemnego oddziaływania

— o ile pozwolenia wodnoprawne odnoszące się do takich urządzeń zostały wydane.

§ 8. 1. Dla zależnego od siebie korzystania z wód opracowuje się jedną instrukcję, obejmującą korzystanie z wód przez wszystkie zakłady korzystające z zasobu wodnego lub z urządzeń usytuowanych kaskadowo wzdłuż cieku.

2. Instrukcja, o której mowa w ust. 1, uwzględnia warunki przewidziane dla instrukcji dla zbiorników i stopni wodnych, określone w § 3, 5 i 7.

3. Instrukcja, o której mowa w ust. 1, określa sposób gospodarowania wodą w przypadku wystąpienia zjawiska suszy w zbiorniku, w tym kolejność zaspokajania potrzeb poszczególnych zakładów oraz możliwość ewentualnych ograniczeń w korzystaniu z zasobu wodnego.

4. Instrukcja, o której mowa w ust. 1, określa sposób gospodarowania wodą w przypadku technologicznych lub awaryjnych przestojów jednego z zakładów, szczególnie w zakresie zapewnienia przepływu nienaruszalnego lub gwarantowanego.

5. Instrukcja dla kaskady zbiorników lub stopni wodnych obejmuje wszystkie obiekty kaskady usytuowane wzdłuż cieku oraz na kanałach derywacyjnych.

6. Instrukcja, o której mowa w ust. 5, określa, na jakich odcinkach kaskady i w jakiej wielkości ma być zachowany przepływ nienaruszalny lub gwarantowany.

7. W przypadku energetycznego wykorzystywania obiektów kaskady, instrukcja, o której mowa w ust. 5, zawiera informacje na temat energetycznego wykorzystania wody, z uwzględnieniem technologicznych i awaryjnych przerw w pracy elektrowni, retencjonowania wód oraz przepuszczania wody przez urządzenia upustowe zbiorników i stopni wodnych.

§ 9. 1. Do instrukcji dla zależnego od siebie korzystania z wód stosuje się odpowiednio § 6 ust. 1, 2 i 3 pkt 1 i 3.

2. Część opisowa instrukcji dla zależnego od siebie korzystania z wód zawiera dodatkowo:

- 1) określenie zakresu i trybu współdziałania zakładów w dostosowaniu do warunków wynikających z gwarancji i kolejności zaspokajania potrzeb poszczególnych zakładów;
- 2) określenie zakresu i trybu współdziałania z zakładami i urządzeniami wodnymi usytuowanymi powyżej i poniżej urządzenia wodnego, w szczególności w odniesieniu do przepływów ekstremalnych.

3. Część graficzna instrukcji dla zależnego od siebie korzystania z wód zawiera dodatkowo mapy topograficzne w skali od 1:1 000 do 1:50 000 dostosowanej do potrzeb wynikających z liczby zakładów i zasięgu wzajemnego ich oddziaływania.

§ 10. W przypadku warunków, o których mowa w § 3, lub danych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 4, ust. 2, ust. 3 pkt 3 oraz § 9 ust. 2, które nie dotyczą danego urządzenia wodnego, dla którego sporządzana jest instrukcja, można odstąpić od ich uwzględnienia.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Środowiska: *J. Szyszko*

Informacja o możliwości zakupu wydawnictw

Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów informuje, że w sprzedaży znajdują się następujące wydawnictwa:

1. **Homologacja pojazdów** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 5, poz. 29, 30 i 31). Cena brutto — 235,00 zł.
2. **Polska Klasyfikacja Działalności** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 33, poz. 289). Cena brutto — 43,90 zł.
3. **Załącznik Nr 1 — Załączniki I–XVIII, dodatki oraz protokoły 1–10 do aktu dotyczącego warunków przystąpienia do Unii Europejskiej Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych państw, Załącznik Nr 2 — Akty podstawowe prawa Unii Europejskiej** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 90, poz. 864). Cena brutto — 321,00 zł.
4. **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 89, poz. 844). Cena brutto — 60,00 zł.
5. **Substancje dodatkowe i substancje pomagające w przetwarzaniu** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 94, poz. 933). Cena brutto — 26,00 zł.
6. **Zmiany do specyfikacji kryteriów czystości, wymagań dotyczących pobierania próbek i metod analitycznych stosowanych w trakcie urzędowej kontroli żywności** (załącznik do Dz. U. z 2004 r. Nr 94, poz. 934). Cena brutto — 47,00 zł.
7. **Standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodach, w których kształcenie odbywa się w zasadniczych szkołach zawodowych i szkołach policealnych** (załącznik do Dz. U. z 2005 r. Nr 66, poz. 580). Cena brutto — 37,00 zł.
8. **Zakres badań, informacji i danych dotyczących środka ochrony roślin** (załącznik do Dz. U. z 2005 r. Nr 100, poz. 839). Cena brutto — 58,00 zł.
9. **Umowa Europejska dotycząca międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzona w Genewie dnia 30 września 1957 r. (uwzględniająca zmiany do załączników A i B) — 4 tomy** (załącznik do Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1481). Cena brutto — 271,00 zł.
10. **Wykaz substancji niebezpiecznych wraz z ich klasyfikacją i oznakowaniem** (załącznik do Dz. U. z 2005 r. Nr 201, poz. 1674). Cena brutto — 57,00 zł.
11. **Wzory formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na 2006 r.** (załącznik do Dz. U. z 2005 r. Nr 206, poz. 1707). Cena brutto — 371,80 zł.
12. **Urzędowy Wykaz Produktów Lecznicych Weterynaryjnych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — stan na dzień 30 czerwca 2005 r.** (załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Zdrowia z 2005 r. Nr 16, poz. 87). Cena brutto — 72,00 zł.
13. **Taryfa Celna Unijna — 2006.** Cena brutto — 260,00 zł.
14. **Urzędowy Wykaz Produktów Lecznicych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — stan na dzień 31 stycznia 2006 r.** (załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Zdrowia z 2006 r. Nr 4, poz. 18). Cena brutto — 566,00 zł.
15. **Zmiany do wzorów formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na 2006 r.** (załącznik do Dz. U. Nr 33, poz. 226). Cena brutto — 54,80 zł.
16. **Zmiany do wzorów formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na 2006 r.** (załącznik do Dz. U. Nr 53, poz. 386). Cena brutto — 43,10 zł.
17. **Lista Tłumaczy Przysięgłych** (załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Sprawiedliwości z 2006 r. Nr 2, poz. 70). Cena brutto — 290,40 zł.
18. **Prawo Zamówień Publicznych** (ujednolicony tekst ustawy). Cena brutto — 17,60 zł.
19. **Teksty Załączników do Zarządzeń Ministra Środowiska** — zawierają podstawę prawną utworzenia Parków Narodowych, siedzibę, logo w kolorze, zadania Dyrekcji Parku oraz Straży Parku, podział obszaru Parku na obwody ochronne (załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska z 2006 r. Nr 1, poz. 1, 13, 14, 15, 19–34, 39 i 40). Cena brutto — 29,80 zł.

Wszyscy zainteresowani wydawnictwami proszeni są o dokonanie wpłaty na konto bankowe Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Banku Handlowym S.A. nr 8110301508000000503118017, podanie liczby zamawianych egzemplarzy oraz adresu odbiorcy. Dowód wpłaty z określeniem zamawianych tytułów będzie traktowany jako zamówienie. Ponadto wymienione wydawnictwa można nabywać w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego.

**Informacje o możliwości zakupu wydawnictw
Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
Wydział Wydawnictw i Poligrafii**

Wzory świadectw, dyplomów, zaświadczeń i innych druków szkolnych (załącznik do Dz. U. z 2005 r. Nr 58, poz. 504). Cena brutto — 85,00 zł.

Standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodach, w których kształcenie odbywa się w zasadniczych szkołach zawodowych i szkołach policealnych (załącznik do Dz. U. z 2005 r. Nr 66, poz. 580). Cena brutto — 37,00 zł.

Standardy nauczania dla kierunków studiów (załącznik do Dz. U. z 2005 r. Nr 98, poz. 824). Cena brutto — 55,00 zł.

Umowa Europejska dotycząca międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzona w Genewie dnia 30 września 1957 r. (uwzględniająca zmiany do załączników A i B) — 4 tomy (załącznik do Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1481). Cena brutto — 271,00 zł.

Urzędowy Wykaz Produktów Leczniczych Weterynaryjnych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — stan na dzień 30 czerwca 2005 r. (załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Zdrowia z 2005 r. Nr 16, poz. 87). Cena brutto — 72,00 zł.

Urzędowy Wykaz Produktów Leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — stan na dzień 31 stycznia 2005 r. (załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Zdrowia z 2005 r. Nr 4, poz. 18). Cena brutto — 566,00 zł.

Prawo Zamówień Publicznych (ujednolicony tekst ustawy). Cena brutto — 17,60 zł.

Wszyscy zainteresowani wydawnictwami proszeni są o dokonanie wpłaty na konto bankowe Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Banku Handlowym S.A. nr 8110301508000000503118017, podanie liczby zamawianych egzemplarzy oraz adresu odbiorcy.

Dowód wpłaty z określeniem zamawianych tytułów będzie traktowany jako zamówienie.

Ponadto wymienione wydawnictwa można nabywać w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-00, 0-22 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
 - ul. Powsińska 69/71, tel. 0-22 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 0-22 629-61-73

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Dziennik Ustaw i Monitor Polski (spis treści) dostępne są w Internecie pod adresem www.cokprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 0-22 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 0-22 694-67-50, 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)

www.cokprm.gov.pl
e-mail: dziust@cokprm.gov.pl

DU 0150 2006 wyd.00



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa