

1286**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 25 września 2006 r.

w sprawie przenoszenia funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego do dyspozycji

Na podstawie art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki i tryb przenoszenia funkcjonariusza Służby Kontrwywiadu Wojskowego, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, do dyspozycji szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego, zwanego dalej „szefem”;
- 2) sposób pełnienia służby przez funkcjonariusza pozostającego w dyspozycji szefa.

§ 2. 1. Przeniesienie funkcjonariusza do dyspozycji następuje na podstawie rozkazu personalnego.

2. Rozkaz personalny w sprawie przeniesienia funkcjonariusza do dyspozycji wydaje szef na wniosek dotychczasowego bezpośredniego przełożonego funkcjonariusza lub z urzędu.

3. W rozkazie personalnym określa się datę, z którą następuje przeniesienie funkcjonariusza do dyspozycji szefa.

§ 3. 1. Przeniesienie funkcjonariusza do dyspozycji szefa może nastąpić w przypadku przewidywanego mianowania funkcjonariusza na inne stanowisko służbowe albo przewidywanego zwolnienia funkcjonariusza ze służby w związku z nabyciem przez niego prawa do emerytury w pełnym wymiarze.

2. Dokonując przeniesienia funkcjonariusza do dyspozycji, uwzględnia się dotychczasowy przebieg służby funkcjonariusza, posiadane przez niego kwalifi-

kacje zawodowe oraz predyspozycje, istniejące możliwości etatowe i potrzeby ewentualnego mianowania funkcjonariusza na inne stanowisko służbowe.

§ 4. 1. Funkcjonariuszowi pozostającemu w dyspozycji szefa nie wyznacza się stałego zakresu obowiązków służbowych.

2. Funkcjonariusz w okresie pozostawania w dyspozycji szefa może zostać przez niego:

- 1) wyznaczony do wykonywania określonych zadań służbowych, jeżeli charakter tych zadań odpowiada posiadanym przez funkcjonariusza kwalifikacjom, w szczególności może zostać wyznaczony do pełnienia, na określonych warunkach, dyżurów;
- 2) skierowany do odbycia kursów, szkoleń lub praktyk zawodowych.

3. Szef, określając warunki pełnienia dyżurów, ustala w szczególności miejsce i terminy ich pełnienia, sposób bezpośredniego kontaktowania się w tym czasie z funkcjonariuszem, biorąc pod uwagę wnioski funkcjonariusza, o ile ich uwzględnienie nie wpłynie negatywnie na możliwość niezwłocznego podjęcia przez funkcjonariusza wykonania zadania służbowego podczas dyżuru.

4. Funkcjonariuszowi pozostającemu w dyspozycji szefa można udzielić urlopu wypoczynkowego i urlopu dodatkowego.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.

Minister Obrony Narodowej: *R. Sikorski*

1287**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 25 września 2006 r.

w sprawie przenoszenia funkcjonariuszy Służby Wywiadu Wojskowego do dyspozycji

Na podstawie art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki i tryb przenoszenia funkcjonariusza Służby Wywiadu Wojskowego, zwanego dalej „funk-

cjonariuszem”, do dyspozycji szefa Służby Wywiadu Wojskowego, zwanego dalej „szefem”;

- 2) sposób pełnienia służby przez funkcjonariusza pozostającego w dyspozycji szefa.

§ 2. 1. Przeniesienie funkcjonariusza do dyspozycji następuje na podstawie rozkazu personalnego.

2. Rozkaz personalny w sprawie przeniesienia funkcjonariusza do dyspozycji wydaje szef na wniosek

dotychczasowego bezpośredniego przełożonego funkcjonariusza lub z urzędu.

3. W rozkazie personalnym określa się datę, z którą następuje przeniesienie funkcjonariusza do dyspozycji szefa.

§ 3. 1. Przeniesienie funkcjonariusza do dyspozycji szefa może nastąpić w przypadku przewidywanego mianowania funkcjonariusza na inne stanowisko służbowe albo przewidywanego zwolnienia funkcjonariusza ze służby w związku z nabyciem przez niego prawa do emerytury w pełnym wymiarze.

2. Dokonując przeniesienia funkcjonariusza do dyspozycji, uwzględnia się dotychczasowy przebieg służby funkcjonariusza, posiadane przez niego kwalifikacje zawodowe oraz predyspozycje, istniejące możliwości etatowe i potrzeby ewentualnego mianowania funkcjonariusza na inne stanowisko służbowe.

§ 4. 1. Funkcjonariuszowi pozostającemu w dyspozycji szefa nie wyznacza się stałego zakresu obowiązków służbowych.

2. Funkcjonariusz w okresie pozostawania w dyspozycji szefa może zostać przez niego:

1) wyznaczony do wykonywania określonych zadań służbowych, jeżeli charakter tych zadań odpowiada posiadanym przez funkcjonariusza kwalifikacjom, w szczególności może zostać wyznaczony do pełnienia, na określonych warunkach, dyżurów;

2) skierowany do odbycia kursów, szkoleń lub praktyk zawodowych.

3. Szef, określając warunki pełnienia dyżurów, ustala w szczególności miejsce i terminy ich pełnienia, sposób bezpośredniego kontaktowania się w tym czasie z funkcjonariuszem, biorąc pod uwagę wnioski funkcjonariusza, o ile ich uwzględnienie nie wpłynie negatywnie na możliwość niezwłocznego podjęcia przez funkcjonariusza wykonania zadania służbowego podczas dyżuru.

4. Funkcjonariuszowi pozostającemu w dyspozycji szefa można udzielić urlopu wypoczynkowego i urlopu dodatkowego.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.

Minister Obrony Narodowej: *R. Sikorski*

1288

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 25 września 2006 r.

w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego czynności niejawnego nadzorowania wytwarzania, przemieszczania, przechowywania i obrotu przedmiotami przestępstwa, a także sposobu przechowywania, przekazywania oraz niszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją tych czynności

Na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 709) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób przeprowadzania i dokumentowania przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, zwaną dalej „SKW”, czynności niejawnego nadzorowania wytwarzania, przemieszczania, przechowywania i obrotu przedmiotami przestępstwa, zwanych dalej „czynnościami”;
- 2) sposób przechowywania, przekazywania oraz niszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją czynności;
- 3) wzory stosowanych druków i rejestrów.

§ 2. 1. Czynności przeprowadza się i dokumentuje w sposób zapewniający ochronę danych identyfikują-

cych funkcjonariusza SKW i osoby udzielającej pomocy SKW przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych, form i metod wykonywania zadań SKW oraz zgromadzonych przez nie informacji, a także ochronę ich urządzeń, obiektów i obszarów.

2. Dokumentację dotyczącą prowadzenia kontroli operacyjnej sporządza się i oznacza w sposób przewidziany dla materiałów zawierających informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową.

§ 3. 1. Przeprowadzanie czynności polega na monitorowaniu:

- 1) przesyłek, co do których zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że mogą zawierać przedmioty przestępstwa;
- 2) nieruchomości lub przedmiotów ruchomych, w tym pojazdów, co do których zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że są wykorzystywane do wytwarzania, przemieszczania, przechowywania i obrotu przedmiotami przestępstwa;