

1307**ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie wielokrotności kwoty bazowej stanowiącej przeciętne uposażenie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego

Na podstawie art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wielokrotność kwoty bazowej stanowiącej przeciętne uposażenie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego ustala się na 3,21.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.

Prezes Rady Ministrów: *J. Kaczyński***1308****ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie wielokrotności kwoty bazowej stanowiącej przeciętne uposażenie funkcjonariuszy Służby Wywiadu Wojskowego

Na podstawie art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wielokrotność kwoty bazowej stanowiącej przeciętne uposażenie funkcjonariuszy Służby Wywiadu Wojskowego ustala się na 3,21.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.

Prezes Rady Ministrów: *J. Kaczyński***1309****ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 25 września 2006 r.

w sprawie warunków i trybu oddelegowania funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego do wykonywania zadań poza Biurem

Na podstawie art. 60 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708 i Nr 158, poz. 1122) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki i tryb oddelegowania funkcjonariusza Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, do wykonywania zadań służbowych poza Centralnym Biurem Antykorupcyjnym, zwanym dalej „CBA”;
- 2) uprawnienia i obowiązki funkcjonariusza w czasie oddelegowania;

- 3) wysokość i sposób wypłacania uposażenia i innych świadczeń pieniężnych przysługujących oddelegowanemu funkcjonariuszowi;
- 4) szczególne uprawnienia i obowiązki funkcjonariusza pełniącego służbę poza granicami kraju.

§ 2. Wykonywanie w podmiocie, do którego nastąpiło oddelegowanie, zwanym dalej „podmiotem oddelegowania”, zadań służbowych przez oddelegowanego funkcjonariusza polega na wykonywaniu obowiązków w ramach zadań określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. 1. Oddelegowanie funkcjonariusza następuje na wniosek Szefa CBA lub kierownika podmiotu oddelegowania, zwany dalej „wnioskiem”.

2. Z wnioskiem występuje Szef CBA do kierownika podmiotu oddelegowania albo kierownik podmiotu oddelegowania do Szefa CBA.

§ 4. 1. Wniosek zawiera następujące dane:

- 1) nazwę podmiotu oddelegowania;
- 2) proponowane stanowisko służbowe przeznaczone dla oddelegowanego funkcjonariusza oraz przysługującą na tym stanowisku wysokość uposażenia;
- 3) kwalifikacje wymagane do zajmowania proponowanego stanowiska służbowego;
- 4) zakres wykonywanych zadań i obowiązków na proponowanym stanowisku służbowym;
- 5) wymagania w zakresie rodzaju poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych i okres jego ważności;
- 6) proponowany okres oddelegowania.

2. Wniosek kierowany do Szefa CBA z podmiotu oddelegowania może wskazywać funkcjonariusza imiennie.

§ 5. 1. Szef CBA:

- 1) w przypadku uwzględnienia wniosku wyznacza funkcjonariusza do oddelegowania;
- 2) może nie uwzględnić wniosku kierownika podmiotu oddelegowania, jeżeli na wskazanym stanowisku służbowym nie będą wykonywane zadania służbowe, o których mowa w ustawie, albo jeżeli jest to uzasadnione potrzebami CBA.

2. Kierownik podmiotu oddelegowania może nie uwzględnić wniosku Szefa CBA, jeżeli realizacja wniosku mogłaby prowadzić do zakłócenia funkcjonowania podmiotu oddelegowania.

§ 6. Funkcjonariusz wyznaczony do oddelegowania zostaje zapoznany z treścią wniosku i wyraża zgodę na oddelegowanie.

§ 7. 1. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, Szef CBA zawiera z właściwym kierownikiem podmiotu oddelegowania porozumienie o oddelegowaniu, zwane dalej „porozumieniem”.

2. Porozumienie określa:

- 1) datę porozumienia;
- 2) okres oddelegowania;
- 3) stanowisko, imię i nazwisko oddelegowanego funkcjonariusza;

4) zobowiązanie kierownika podmiotu oddelegowania do wypłacania oddelegowanemu funkcjonariuszowi w okresie oddelegowania uposażenia oraz innych świadczeń pieniężnych, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 1 oraz w § 16 ust. 2;

5) numer poświadczenia bezpieczeństwa wydanego oddelegowanemu funkcjonariuszowi, datę jego wydania oraz okres ważności;

6) stanowisko służbowe, które oddelegowany funkcjonariusz będzie zajmował;

7) zakres zadań i obowiązków oddelegowanego funkcjonariusza.

3. Jeżeli we wniosku nie zawarto wymagań co do rodzaju poświadczenia bezpieczeństwa, przepisu ust. 2 pkt 5 nie stosuje się.

§ 8. 1. Funkcjonariusza zapoznaje się z treścią porozumienia, co potwierdza on własnoręcznym podpisem.

2. Szef CBA oddelegowuje funkcjonariusza do wykonywania zadań w podmiocie oddelegowania, po uzyskaniu jego pisemnej zgody na warunki oddelegowania określone w porozumieniu.

§ 9. 1. Oddelegowanego funkcjonariusza odwołuje się z zajmowanego stanowiska służbowego i przenosi decyzją Szefa CBA, z pozostawieniem tego funkcjonariusza bez przydziału służbowego, do dyspozycji Szefa CBA.

2. Decyzja o oddelegowaniu funkcjonariusza zawiera:

- 1) datę oddelegowania;
- 2) okres oddelegowania;
- 3) stanowisko służbowe zajmowane w dniu oddelegowania;
- 4) stawkę uposażenia właściwą dla zajmowanego stanowiska służbowego, wysokość świadczeń pieniężnych o charakterze stałym oraz dodatku specjalnego, przysługujących w dniu oddelegowania;
- 5) nazwę podmiotu oddelegowania oraz stanowisko służbowe, na które następuje oddelegowanie.

§ 10. 1. Oddelegowanego funkcjonariusza wyznacza na stanowisko służbowe, zgodnie z porozumieniem, kierownik podmiotu oddelegowania.

2. Kierownik podmiotu oddelegowania może przenieść oddelegowanego funkcjonariusza na inne stanowisko służbowe niż wskazane w porozumieniu, jeżeli Szef CBA oraz oddelegowany funkcjonariusz wyrażą na to pisemną zgodę.

§ 11. Szef CBA, w przypadkach uzasadnionych potrzebami służby, może odwołać funkcjonariusza z podmiotu oddelegowania bez zgody funkcjonariusza i kierownika podmiotu oddelegowania, zawiadamiając ich o tym co najmniej z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.

§ 12. Oddelegowanego funkcjonariusza odwołuje się z podmiotu oddelegowania:

- 1) w terminie miesiąca od niewyrażenia przez oddelegowanego funkcjonariusza pisemnej zgody na przeniesienie na stanowisko inne niż określone w porozumieniu;
- 2) w terminie trzech miesięcy od pisemnego wniosku kierownika podmiotu oddelegowania o odwołanie oddelegowanego funkcjonariusza;
- 3) w terminie trzech miesięcy od pisemnego wniosku funkcjonariusza o odwołanie;
- 4) niezwłocznie w przypadkach, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 1 i 3—6 oraz ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy.

§ 13. Oddelegowany funkcjonariusz wykonuje obowiązki i korzysta z uprawnień, jakie przysługują pracownikowi podmiotu oddelegowania zatrudnionemu na równorzędnym stanowisku.

§ 14. 1. Oddelegowanemu funkcjonariuszowi przysługują uprawnienia oraz świadczenia, w tym uposażenie i inne świadczenia pieniężne, na zasadach określonych w ustawie.

2. Składniki uposażenia i inne świadczenia oraz należności pieniężne są wypłacane oddelegowanemu funkcjonariuszowi przez:

- 1) podmiot oddelegowania:
 - a) uposażenie w terminach płatności przewidzianych dla funkcjonariuszy,
 - b) dodatkowe wynagrodzenie roczne, jeżeli podmiot oddelegowania wypłaca takie nagrody,
 - c) nagrody uznaniowe, jeżeli podmiot oddelegowania wypłaca takie nagrody,
 - d) ekwiwalent pieniężny za niewykorzystane urlopy wypoczynkowe z lat poprzedzających rok odwołania z podmiotu oddelegowania, do których funkcjonariusz nabył prawo w podmiocie oddelegowania
- w wysokości określonej zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiocie oddelegowania;
- 2) właściwą jednostkę organizacyjną CBA:
 - a) należności z tytułu uszczerbku na zdrowiu,
 - b) należności pośmiertne,
 - c) świadczenia pieniężne związane ze zwolnieniem ze służby w CBA,
 - d) inne świadczenia pieniężne przysługujące funkcjonariuszowi z tytułu pełnienia służby w CBA.

3. W przypadku gdy wysokość uposażenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a, jest niższa od uposażenia otrzymywanego przez funkcjonariusza na ostatnio zajmowanym stanowisku przed oddelegowaniem, z uwzględnieniem powstałych w tym okresie zmian mających wpływ na prawo do uposażenia i innych świadczeń pieniężnych lub na ich wysokość, funkcjo-

nariuszowi przysługuje odpowiednie wyrównanie ze środków CBA.

§ 15. Oddelegowanemu funkcjonariuszowi urlopów udziela kierownik podmiotu oddelegowania, w wymiarze i na zasadach określonych w ustawie, według planu urlopów sporządzonego w podmiocie oddelegowania.

§ 16. 1. Oddelegowany funkcjonariusz ma prawo kontynuować naukę na warunkach, na jakich pobierał naukę przed oddelegowaniem.

2. Koszty dofinansowania nauki pobieranej przez oddelegowanego funkcjonariusza, do których zobowiązało się CBA, pokrywa podmiot oddelegowania, proporcjonalnie do okresu oddelegowania.

3. CBA informuje podmiot oddelegowania, przed zawarciem porozumienia, o warunkach, na jakich funkcjonariusz pobiera naukę.

§ 17. 1. Funkcjonariusz pełniący służbę poza granicami kraju ma prawo do:

- 1) zwrotu niezbędnych kosztów leczenia w państwie, do którego został oddelegowany, o ile nie przekraczają równowartości 1 000 euro w roku kalendarzowym;
- 2) zwrotu niezbędnych kosztów leczenia w państwie, do którego został oddelegowany, przekraczających równowartość 1 000 euro, w przypadku gdy ze względu na stan jego zdrowia konieczna jest natychmiastowa interwencja w szpitalu;
- 3) zwrotu kosztów przejazdu z zagranicy do kraju i z powrotem w razie zgonu małżonka, dzieci, rodziców i rodzeństwa lub dzieci albo rodziców małżonka.

2. Do szczególnych obowiązków oddelegowanego funkcjonariusza pełniącego służbę poza granicami kraju należą:

- 1) niezwłoczne wykonywanie poleceń Szefa CBA lub upoważnionych przez niego funkcjonariuszy dotyczących realizacji zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy;
- 2) szczegółowe dokumentowanie realizowanych zadań i czynności służbowych;
- 3) dokumentowanie wydatków poniesionych z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1—3.

§ 18. 1. Funkcjonariusz bezpośrednio po upływie okresu oddelegowania lub po odwołaniu z oddelegowania jest obowiązany zgłosić się do służby w CBA.

2. Funkcjonariusz po upływie okresu oddelegowania lub po odwołaniu z oddelegowania obejmuje w CBA stanowisko służbowe nie niższe niż zajmowane przed oddelegowaniem.

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Kaczyński*