

1392**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie postępowania dyscyplinarnego w stosunku do funkcjonariuszy Służby Wywiadu Wojskowego

Na podstawie art. 144 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Służby Wywiadu Wojskowego;
- 2) przełożonych którzy posiadają władzę dyscyplinarną;
- 3) obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym;
- 4) prostowanie błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek;
- 5) wzory postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym.

§ 2. Władzę dyscyplinarną posiadają:

- 1) Szef Służby Wywiadu Wojskowego, zwanej dalej „SWW”, w stosunku do wszystkich funkcjonariuszy, w tym funkcjonariusza zajmującego stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej SWW lub kierownika komórki organizacyjnej bezpośrednio podległej Szefowi SWW albo zastępców tych kierowników, z wyłączeniem swojego zastępcy;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej Służby Wywiadu Wojskowego w stosunku do podporządkowanych mu funkcjonariuszy SWW, zwanych dalej „funkcjonariuszami”, z wyłączeniem funkcjonariuszy zajmujących stanowisko zastępcy kierownika tej jednostki organizacyjnej;
- 3) kierownik komórki organizacyjnej bezpośrednio podległej Szefowi SWW w stosunku do podporządkowanych mu funkcjonariuszy, z wyłączeniem funkcjonariuszy zajmujących stanowisko zastępcy kierownika tej komórki organizacyjnej.

§ 3. 1. Funkcjonariusz, któremu powierzono pełnienie obowiązków na danym stanowisku służbowym, posiada władzę dyscyplinarną przysługującą funkcjonariuszowi mianowanemu na to stanowisko.

2. Funkcjonariusz, który w zastępstwie pełni obowiązki na danym stanowisku służbowym, posiada władzę dyscyplinarną przysługującą osobie zastępowanej.

§ 4. 1. Funkcjonariusz przeniesiony do pełnienia służby albo delegowany do czasowego pełnienia służby w innej miejscowości lub któremu powierzono pełnienie obowiązków służbowych w innej jednostce organizacyjnej SWW podlega władzy dyscyplinarnej przełożonego dyscyplinarnego w miejscu czasowego oddelegowania lub powierzenia obowiązków.

2. Funkcjonariusz przeniesiony w toku postępowania dyscyplinarnego lub po wznowieniu postępowania dyscyplinarnego do pełnienia służby w innej jednostce lub komórce organizacyjnej SWW podlega, z dniem przeniesienia, władzy dyscyplinarnej przełożonego dyscyplinarnego w nowym miejscu pełnienia służby.

3. Funkcjonariusz pozostający w dyspozycji podlega władzy dyscyplinarnej przełożonego, w którego dyspozycji pozostaje.

4. Funkcjonariusz przebywający na urlopie lub oddelegowany do pracy poza SWW podlega władzy dyscyplinarnej przełożonego dyscyplinarnego, któremu podlegał przed udzieleniem mu urlopu lub oddelegowaniem.

§ 5. Przełożony dyscyplinarny zleca na piśmie rzecznikowi dyscyplinarnemu przeprowadzenie czynności wyjaśniających, o których mowa w art. 124 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego, zwanej dalej „ustawą”.

§ 6. 1. Do udziału w rozmowie, o której mowa w art. 110, 111 i 115 ustawy, przełożony dyscyplinarny wzywa obwinionego w terminie 7 dni przed dniem, w którym ma się odbyć rozmowa.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wystąpienia, o którym mowa w art. 133 ust. 9 ustawy.

§ 7. Przebieg rozmów i wystąpień protokołuje uczestniczący w nich rzecznik dyscyplinarny.

§ 8. Obieg dokumentów prowadzi się w taki sposób, aby ich treść nie była udostępniona osobom nieuprawnionym.

§ 9. Dokumenty składane przez obwinionego lub jego obrońcę w toku postępowania dyscyplinarnego włącza się niezwłocznie do akt postępowania dyscyplinarnego ze wskazaniem daty ich złożenia.

§ 10. Wniosek przełożonego dyscyplinarnego o przedłużenie terminu prowadzenia czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym na czas

oznaczony powyżej dwóch miesięcy składa się Szefowi SWW, nie później niż 5 dni przed upływem terminu określonego przez przełożonego dyscyplinarnego, o którym mowa w art. 131 ust. 1 ustawy.

§ 11. 1. Rzecznik dyscyplinarny, który za zgodą przełożonego dyscyplinarnego korzysta z pomocy innego rzecznika dyscyplinarnego przy przeprowadzaniu czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym, sporządza notatkę urzędową i włącza ją do akt postępowania dyscyplinarnego.

2. Notatka urzędowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać oznaczenie rzecznika dyscyplinarnego, który będzie udzielał pomocy, oraz zakres powierzonych mu do przeprowadzenia czynności dowodowych w tym postępowaniu dyscyplinarnym.

§ 12. Przełożony dyscyplinarny, który wydał orzeczenie w pierwszej instancji, w przypadku wniesienia odwołania, przekazuje je wyższemu przełożonemu dyscyplinarnemu wraz z aktami postępowania dyscyplinarnego, aktami osobowymi obwinionego oraz swoim stanowiskiem w sprawie w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie.

§ 13. Postanowienie o wcześniejszym zatarciu ukarania po wykonaniu czynności usunięcia orzeczenia z akt osobowych funkcjonariusza dołącza się do akt postępowania dyscyplinarnego w danej sprawie.

§ 14. 1. Błędy pisarskie lub rachunkowe oraz inne oczywiste omyłki w dokumentacji postępowania dyscyplinarnego, zwane dalej „błędami”, można sprostować z urzędu lub na wniosek jednej z osób biorących udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w każdym czasie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać precyzyjne wskazanie błędu oraz propozycję jego usunięcia.

§ 15. 1. Sprostowania błędu dokonuje przełożony dyscyplinarny, który popełnił błąd, albo właściwy wyższy przełożony dyscyplinarny, jeżeli postępowanie toczy się przed nim.

2. Skreśleń i poprawek w dokumentacji postępowania dyscyplinarnego dokonuje się w taki sposób, aby wyrazy skreślone i poprawione były czytelne.

3. Wniosek, o którym mowa w § 14 ust. 1, niezależnie od sposobu jego załatwienia oraz postanowienie o sprostowaniu błędu albo odmowie jego sprostowania załącza się do akt postępowania.

§ 16. Na zakończenie danego etapu postępowania dyscyplinarnego należy wszystkie błędy odczytać oraz omówić, na czym polegały i w jaki sposób zostały sprostowane.

§ 17. Określa się wzory:

1) postanowienia o ustaleniu właściwości przełożonego dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia;

2) postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia;

3) postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia;

4) postanowienia o przejęciu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia;

5) postanowienia o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia przełożonego dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia;

6) postanowienia o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rzecznika dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia;

7) protokołu przesłuchania świadka, stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia;

8) postanowienia o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania albo odpowiedzi na pytania, stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia;

9) protokołu przesłuchania obwinionego, stanowiącego załącznik nr 9 do rozporządzenia;

10) protokołu przyjęcia pisemnych wyjaśnień obwinionego, stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia;

11) protokołu oględzin, stanowiącego załącznik nr 11 do rozporządzenia;

12) postanowienia o odmowie udostępnienia akt, stanowiącego załącznik nr 12 do rozporządzenia;

13) postanowienia o zmianie lub uzupełnieniu zarzutów, stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia;

14) postanowienia o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego, stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia;

15) postanowienia o przedłużeniu czynności dowodowych do 2 miesięcy, stanowiącego załącznik nr 15 do rozporządzenia;

16) postanowienia o przedłużeniu czynności dowodowych na czas określony powyżej 2 miesięcy, stanowiącego załącznik nr 16 do rozporządzenia;

17) postanowienia o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 17 do rozporządzenia;

18) postanowienia o podjęciu zawieszzonego postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 18 do rozporządzenia;

19) protokołu zapoznania obwinionego lub jego obrońcy z aktami postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 19 do rozporządzenia;

- 20) postanowienia o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 20 do rozporządzenia;
- 21) protokołu zapoznania obwinionego lub jego obrońcy z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 21 do rozporządzenia;
- 22) postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 22 do rozporządzenia;
- 23) postanowienia o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 23 do rozporządzenia;
- 24) sprawozdania rzecznika dyscyplinarnego z zakończonych czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 24 do rozporządzenia;
- 25) orzeczenia wydanego w pierwszej instancji, stanowiącego załącznik nr 25 do rozporządzenia;
- 26) postanowienia o odmowie przyjęcia odwołania, stanowiącego załącznik nr 26 do rozporządzenia;
- 27) postanowienia o uzupełnieniu materiału dowodowego, stanowiącego załącznik nr 27 do rozporządzenia;
- 28) protokołu zapoznania obwinionego albo obrońcy z materiałami uzyskanymi w wyniku uzupełnienia materiału dowodowego, stanowiącego załącznik nr 28 do rozporządzenia;
- 29) orzeczenia wydanego w drugiej instancji, stanowiącego załącznik nr 29 do rozporządzenia;
- 30) postanowienia wydanego w drugiej instancji po rozpatrzeniu zażalenia lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, stanowiącego załącznik nr 30 do rozporządzenia;
- 31) postanowienia o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 31 do rozporządzenia;
- 32) postanowienia o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 32 do rozporządzenia;
- 33) orzeczenia wydanego w pierwszej instancji w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 33 do rozporządzenia;
- 34) postanowienia wydanego w drugiej instancji w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 34 do rozporządzenia;
- 35) orzeczenia wydanego w drugiej instancji, po wznowieniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 35 do rozporządzenia.

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: w z. *M. Zająk*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 września 2006 r. (poz. 1392)

Załącznik nr 1

WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO^{*)},
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO w^{*)}
z dnia r.
o ustaleniu właściwości przełożonego dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

ustalić
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

jako właściwego przełożonego dyscyplinarnego w stosunku do
.....
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....
.....

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO^{*)},
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO w^{*)}
z dnia r.
o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 125 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

odmówić wszczęcia postępowania dyscyplinarnego w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza)

w związku z informacją o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego polegającego na:

.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego złożył pokrzywdzony, przysługuje mu prawo wniesienia zażalenia do Szefa SWW w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.^{*)}

Na postanowienie Szefa SWW zażalenie nie przysługuje, pokrzywdzony może jednak w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia zwrócić się do Szefa SWW z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy od orzeczenia nr z dnia wydanego przez:

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)^{*)}.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO^{*)},
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO w^{*)}
z dnia r.
o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 124 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

1. Wszczęć postępowanie dyscyplinarne w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

i przedstawić zarzut(y) następującej treści:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego)

2. Do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć

.....
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Na podstawie art. 129 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego w toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do:

- 1) składania wyjaśnień;
- 2) odmowy składania wyjaśnień;
- 3) zgłaszania wniosków dowodowych;
- 4) przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego oraz sporządzania z nich notatek, chyba że sprzeciwia się temu dobro postępowania dyscyplinarnego i rzecznik dyscyplinarny odmówi, w drodze postanowienia, udostępnienia akt;
- 5) ustanowienia obrońcy spośród funkcjonariuszy;
- 6) wnoszenia do przełożonego dyscyplinarnego zażeń na postanowienia wydane w toku postępowania przez rzecznika dyscyplinarnego, w terminie 3 dni od dnia doręczenia i w przypadkach wskazanych w ustawie; od postanowień wydanych przez przełożonego dyscyplinarnego zażalenie przysługuje do Szefa SWW; jeżeli postanowienie lub orzeczenie w I instancji wydał Szef SWW, obwiniony może w terminie 7 dni od dnia doręczenia zwrócić się do Szefa SWW z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy;
- 7) ustanowienie obrońcy uprawnia go do działania w całym postępowaniu dyscyplinarnym, nie wyłączając czynności po uprawomocnieniu się orzeczenia, jeżeli pełnomocnictwo nie zawiera ograniczeń. O zmianie zakresu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w postępowaniu dyscyplinarnym lub o jego cofnięciu obwiniony niezwłocznie zawiadamia obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO^{*)},
ZASTĘPCY SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO^{*)}
z dnia r.
o przejęciu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 127 ust. 1^{*)}, ust. 2^{*)}, ust. 3^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

przejąć do prowadzenia postępowanie dyscyplinarne wszczęte przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr, z dnia, w stosunku do:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

—
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć

—
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO
z dnia r.
o wyłączeniu^{*)} odmowie wyłączenia^{*)} przełożonego dyscyplinarnego

Na podstawie art. 126 ust. 8^{*)}, ust. 9^{*)} i art. 127 ust. 1^{*)}, ust. 2^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

1. Wyłączyć^{*)} Odmówić wyłączenia^{*)}

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr, z dnia, w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

—
(treść zarzutu bądź zarzutów)

2.^{*)} Przejąć postępowanie dyscyplinarne do dalszego prowadzenia.

3.^{*)} Wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego

.....
(oznaczenie stanowiska właściwego przełożonego dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO
z dnia r.
o wyłączeniu^{*)} odmowie wyłączenia^{*)} rzecznika dyscyplinarnego

Na podstawie art. 126 ust. 8^{*)}, ust. 9^{*)} oraz art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcyjnej Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

1. Wyłączyć^{*)} Odmówić wyłączenia^{*)}
.....
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr, z dnia, w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

—
(treść zarzutu bądź zarzutów)

2. ^{*)} Wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego
.....
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
.....

(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

Protokół przesłuchania świadka

....., dnia godz.
(miejsowość)

.....
(stopień, imię, nazwisko)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 128 ust. 1, ust. 8^{*)} oraz art. 126 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), przy udziale^{*)}

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2)

w obecności^{*)}

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym wszczętym przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr, z dnia, w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

przesłuchał w charakterze świadka niżej wymienioną osobę, której tożsamość stwierdził na podstawie:

.....
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument i data jego wydania)

Świadka uprzedzono o:

- odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 kk),
- obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 kpk).

Ponadto świadka poinformowano o okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylenia się od odpowiedzi na pytania (art. 179, 182 i 183 oraz art. 185 kpk).

Oświadczam, że zostałem(am) uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oraz pouczony(a) o pozostałych wyżej wymienionych obowiązkach i przysługujących mi uprawnieniach.

.....
(podpis świadka)

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk^{*)}
 (podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

.....
Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu^{*)}

1. 2.

Podpisy osób obecnych^{*)}

1. 2.

Następnie świadek zeznaje, co następuje:

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Miejsce zamieszkania

Zajmowane stanowisko (zajęcie)

Stosunek do obwinionego, pokrzywdzonego^{*)}

.....

.....
(podpis rzecznika
dyscyplinarnego)

.....
(podpis świadka)

.....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych^{*)})

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(treść zeznań świadka)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień*)

.....
.....

Do protokołu załączono*)
(rodzaj i liczba załączników)

.....

Przesłuchanie świadka zakończono dnia o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu*), odczytaniu mi*) podpisuję.

.....
(podpis rzecznika
dyscyplinarnego)

.....
(podpis świadka)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu*)

1. 2.

Podpisy osób obecnych*)

1. 2.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO
z dnia r.
o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania*) odpowiedzi na pytania*)**

Na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

odmówić zwolnienia od złożenia zeznania*) odpowiedzi na pytania*)

.....
(imię i nazwisko osoby przesłuchiwanej)

świadka w postępowaniu dyscyplinarnym w związku z postępowaniem dyscyplinarnym wszczętym przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr, z dnia, w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że

.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne)

.....

.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie świadkowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

Protokół przesłuchania obwinionego

....., dnia godz.
(miejscowość)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

Z
(nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 128 ust. 1, 8^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia, przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

przy udziale^{*)}:

1)
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2)

w obecności^{*)}

.....
przesłuchał w charakterze obwinionego niżej wymienionego, którego tożsamość stwierdzono na podstawie:

.....
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument i data jego wydania)

Obwinionego pouczone o przysługujących uprawnieniach z ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego oraz ciężącym obowiązku i skutkach jego niewykonania wynikających z art. 139 § 1 Kodeksu postępowania karnego.

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzone o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk^{*)}

.....
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Obwiniony podał następujące dane:

Stopień, imię i nazwisko oraz imię ojca

Data i miejsce urodzenia

Stan cywilny i rodzinny

Miejsce zamieszkania

Dotychczasowe kary i wyróżnienia

.....

Do protokołu załączono^{*)}
(rodzaj i liczba załączników)

Przesłuchanie obwinionego zakończono dnia o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu^{*)}, odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis rzecznika
dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu^{*)}

1. 2.

Podpisy osób obecnych^{*)}

1. 2.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

Protokół przyjęcia pisemnych wyjaśnień obwinionego

....., dnia godz.
(miejscowość)

.....
(stopień, imię i nazwisko)

Z
(nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 128 ust. 1, art. 126 ust. 7^{*)}, art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia, przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

przy udziale^{*)}:

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przyjęciu wyjaśnień)

2) w obecności^{*)}

przyjął od
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

pisemne wyjaśnienia dotyczące

w postaci:

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}

Protokół po osobistym odczycaniu^{*)}, odczycaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis przyjmującego
wyjaśnienia i spisującego
protokół rzecznika
dyscyplinarnego)

.....
(podpis
obrońcy)

.....
(podpis obwinionego
składającego
wyjaśnienia)

Podpisy osób biorących udział w przyjęciu pisemnych wyjaśnień^{*)}

1. 2.

Podpisy osób obecnych^{*)}

1. 2.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

Protokół oględzin

(przedmiot oględzin)

....., dnia godz.
(miejsowość)

(dane prowadzącego oględziny – stopień, imię i nazwisko)

(nazwa jednostki organizacyjnej)

na podstawie art. 126 ust. 7^{*)}, art. 128 ust. 1, ust. 2 i ust. 8^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcyj-
nariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710) w po-
stępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia, przez:

(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

przy udziale^{*)}:

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w oględzinach)

2) w obecności^{*)}

dokonał oględzin
(szczegółowo określić miejsce – miejscowość, adres i przedmiot oględzin)

(podpis prowadzącego
oględziny)

(podpis rzecznika dyscyplinarnego
oraz spisującego protokół)

(podpisy uczestników oględzin/osób obecnych^{*)})

Osoby uczestniczące w oględzinach uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia
rejestrującego obraz lub dźwięk^{*)}
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Podpisy osób biorących udział w oględzinach^{*)}

1. 2.

Podpisy osób obecnych^{*)}

1. 2.

W toku oględzin ustalono, co następuje:

.....
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}

.....
.....
.....
.....
.....

Do protokołu załączono^{*)}
(rodzaj i liczba załączników)

Protokół oględzin zakończono w dniu o godz.

.....

Protokół po osobistym odczycaniu^{*)}, odczycaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis prowadzącego
ogłędziny)

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego
oraz spisującego protokół)

Podpisy osób biorących udział w oględzinach^{*)}

1. 2.

Podpisy osób obecnych^{*)}

1. 2.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO
z dnia r.
o odmowie udostępnienia akt**

Na podstawie art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

odmówić udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego wszczętego postanowieniem nr, z dnia, przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO^{*)},
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO

w ^{*)}

z dnia r.
o zmianie^{*)} lub uzupełnieniu^{*)} zarzutów

Na podstawie art. 128 ust. 10 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

zmienić^{*)} uzupełnić^{*)} zarzut^{*)} zarzuty^{*)} w postępowaniu

dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

i przedstawić zarzut^{*)} zarzuty^{*)} następującej treści:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

z dnia r.
o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego

Na podstawie art. 129 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

odmówić uwzględnienia wniosku dowodowego złożonego przez

.....
(stopień, imię i nazwisko składającego wniosek)

w dniu dotyczącego

.....
(opis żądania obwinionego bądź jego obrońcy)

w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia,

przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że

.....
(podstawa prawna odmowy określona w art. 129 ust. 7 pkt 1^{*)}, 2^{*)}, 3^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO*),
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO

w *)

z dnia r.
o przedłużeniu czynności dowodowych do 2 miesięcy

Na podstawie art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

przedłużyć czynności dowodowe:

– do 2 miesięcy, tj. do dnia w prowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym
wszczętym postanowieniem nr, z dnia, przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO**

**z dnia r.
o przedłużeniu czynności dowodowych
na czas oznaczony powyżej 2 miesięcy**

Na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

przedłużyć czynności dowodowe:

– powyżej 2 miesięcy, tj. do dnia w prowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym
wszczętym postanowieniem nr, z dnia, przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr,
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO*),
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO****w, *)****z dnia r.
o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 131 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

zawiesić postępowanie dyscyplinarne wszczęte postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)**Uzasadnienie**.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.*)

Jeżeli postępowanie dyscyplinarne zostało wszczęte na wniosek pokrzywdzonego, zażalenie może wnieść również pokrzywdzony.*) Na postanowienie wydane przez Szefa SWW zażalenie nie przysługuje. Obwiniony w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia może zwrócić się do Szefa SWW z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.*) W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia*) lub wniosku*) liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.*)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr,
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO*),
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO**

w, *)

**z dnia r.
o podjęciu zawieszono postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

podjąć zawieszono postępowanie dyscyplinarne wszczęte postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**Protokół
zapoznania obwinionego^{*)} obrońcy^{*)} z aktami postępowania dyscyplinarnego**

....., dnia godz.
(miejscowość)

..... Z
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego) (nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 132 ust. 1 i ust. 2 i art. 128 ust. 8^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia,
przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

przy udziale^{*)}:

1)
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w zaznajomieniu)

2)

w obecności^{*)} mając na uwadze, że w postępowaniu dyscyplinarnym
prowadzonym w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w
.....
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

zostały wyjaśnione wszystkie istotne okoliczności sprawy — zapoznał obwinionego^{*)} obrońcę^{*)} z aktami
postępowania dyscyplinarnego składającymi się z kart
(liczba słownie)

Pouczenie

Obwinionemu^{*)} obrońcy^{*)} przysługuje prawo do zgłoszenia prowadzącemu postępowanie, w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z aktami postępowania dyscyplinarnego, wniosku o ich uzupełnienie.
Obwiniony^{*)} obrońca^{*)} po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego oraz po pouczeniu o przysługujących mu uprawnieniach oświadczył:

.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

.....

.....
(podpisy uczestników/osób obecnych^{*)})

Akta postępowania przeglądał:

obwiniony^{*)} od godz. do godz.

obrońca^{*)} od godz. do godz.
(stopień, imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}

.....
.....

Protokół po osobistym odczytaniu^{*)}, odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpis osoby obecnej przy czynności)

.....
(podpis osoby biorącej udział w czynności)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

**z dnia r.
o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 132 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

odmówić uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego wszczętego postanowieniem nr, z dnia,
przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że

.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego, z podaniem
stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie, zgodnie z art. 132 ust. 5 w związku z art. 129 ust. 1 pkt 6 ustawy o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego, obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do wniesienia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

WZÓR

**Protokół
zapoznania obwinionego^{*)} obrońcy^{*)} z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego**

....., dnia godz.
(miejscowość)

.....
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 132 ust. 1 i 6 oraz art. 128 ust. 8^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

przy udziale^{*)}:

1)
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w zaznajomieniu)

2)

w obecności^{*)}
po uzupełnieniu materiału dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w

.....
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

— zapoznał obwinionego^{*)} obrońcę^{*)} z aktami postępowania dyscyplinarnego składającymi się z

kart
(liczba słownie)

Pouczenie

Obwiniony^{*)} obrońca^{*)} ma prawo w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego zgłosić wniosek o ich uzupełnienie w zakresie wynikającym z przeprowadzonych czynności dowodowych uzupełniających akta tego postępowania.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpisy uczestników/osób obecnych^{*)})

Akta postępowania przeglądał:

obwiniony^{*)} od godz. do godz.

obrońca^{*)} od godz. do godz.
(stopień, imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}

.....
.....
.....

Protokół po osobistym odczytaniu^{*)}, odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpis osoby obecnej przy czynności)

.....
(podpis osoby biorącej udział w czynności)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

**z dnia r.
o zakończeniu czynności dowodowych**

Na podstawie art. 132 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710) w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym:

postanawiam

zakończyć czynności dowodowe w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr,
z dnia, przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO*), **KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**
SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO w*)
z dnia r.
o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych

Na podstawie art. 133 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

uchylić postanowienie z dnia r. o zakończeniu czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia,
 przez:
 (stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do:

.....
 (stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
 (treść zarzutu bądź zarzutów)

i przekazać akta sprawy rzecznikowi dyscyplinarnemu do uzupełnienia o

.....
 (podać zakres czynności do wykonania)

Uzasadnienie

.....
 (uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

.....

(pieczęć)

.....
 (podpis wydającego postanowienie,
 z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**SPRAWOZDANIE RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO
Z ZAKOŃCZONYCH CZYNNOŚCI DOWODOWYCH**

Na podstawie art. 132 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710)

.....
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

po zakończeniu czynności dowodowych postępowania dyscyplinarnego wszczętego w dniu
przez:

.....
(przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

wskazuje się, że:

1. Określenie przewinienia dyscyplinarnego zarzucanego obwinionemu:

.....
.....

2. Opis stanu faktycznego przewinienia dyscyplinarnego ustalonego na podstawie zebranych dowodów:

1) czas popełnienia:

.....
.....

2) miejsce:

.....
.....

3) sposób:

.....
.....

4) okoliczności:

.....
.....

5) skutki:

.....
.....

3. Dowody popełnienia przewinienia dyscyplinarnego:

.....
.....

Inne okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia sprawy:

.....
.....

4. W związku z zakończeniem czynności dowodowych wnosi się o:

- 1)*) uznanie obwinionego niewinnym i jego uniewinnienie albo
- 2)*) uznanie obwinionego winnym popełnienia przewinienia dyscyplinarnego polegającego na:

.....
.....

wobec czego:

- a)*) odstąpienie od ukarania obwinionego lub odstąpienie od wymierzenia kary obwinionemu albo
- b)*) wymierzenie obwinionemu kary dyscyplinarnej albo
(określenie proponowanej kary dyscyplinarnej)
- 3)*) umorzenie postępowania.

Uzasadnienie wniosku:

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

....., dnia
(miejsowość)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

ORZECZENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO*),
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO

w *)

z dnia r.

Na podstawie art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po dokonaniu analizy i oceny całokształtu okoliczności i materiału dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia, przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

—,
.....
.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego – z uwzględnieniem zmian lub uzupełnień zarzutu bądź zarzutów)

—,
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(treść orzeczenia)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego orzeczenie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Orzeczenie jest ostateczne.
Od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego **)

w w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. — Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269, z późn. zm.).

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO**z dnia r.**
o odmowie przyjęcia odwołania

Na podstawie art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

odmówić przyjęcia odwołania od orzeczenia nr z dnia r., wydanego przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w sprawie dyscyplinarnej w stosunku do:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że:

- 1)^{*)} zostało wniesione:
a)^{*)} po terminie lub
b)^{*)} przez osobę nieuprawnioną albo
2)^{*)} jest niedopuszczalne.

Uzasadnienie.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)**Pouczenie**

Postanowienie jest ostateczne.

Na postanowienie przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego^{**)}

w w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. — Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269, z późn. zm.).

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO**z dnia r.**
o uzupełnieniu materiału dowodowego

Na podstawie art. 135 ust. 1 w związku z art. 136 ust. 6*) ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), w celu ustalenia stanu faktycznego w postępowaniu dyscyplinarnym potrzebnego do wydania orzeczenia w drugiej instancji:

postanawiam

w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

1. Na wniosek komisji odwoławczej*) **uzupełnić materiał dowodowy**, zlecając rzecznikowi dyscyplinarnemu, prowadzącemu postępowanie dyscyplinarne

.....
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

wykonanie czynności dowodowych w zakresie:

.....
.....
(oznaczenie zakresu czynności dowodowych)

2. Wykonanie czynności dowodowych zakończyć w terminie do dnia, przedstawiając przyjęte w ich toku ustalenia w notatce urzędowej.

3. Z materiałami uzyskanymi w wyniku czynności dowodowych zapoznać obwinionego i jego obrońcę, jeżeli został ustanowiony, pouczając go o prawie zgłoszenia do Szefa SWW uwag dotyczących przeprowadzonych czynności dowodowych w terminie 3 dni od dnia zapoznania z tymi materiałami.

(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**Protokół
zapoznania obwinionego^{*)} obrońcy^{*)} z materiałami uzyskanymi w wyniku uzupełnienia materiału
dowodowego**

....., dnia godz.
(miejsowość)

..... Z
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego) (nazwa jednostki organizacyjnej)
działając na podstawie art. 135 ust. 2, art. 126 ust. 7^{*)}, art. 127 ust. 4^{*)}, art. 128 ust. 8^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710),

przy udziale^{*)}:

- 1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w zaznajomieniu)
- 2)

w obecności^{*)}

po uzupełnieniu materiału dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr,
z dnia, przez:

.....
(stopień, imię, nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

prowadzonym w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)
obwinionemu o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w

.....
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)
— zapoznał obwinionego^{*)} obrońcę^{*)} z materiałami uzyskanymi w wyniku uzupełnienia materiału dowodowe-
go składającymi się z kart
(liczba słownie)

Pouczenie

Obwinionemu^{*)} obrońcy^{*)} przysługuje prawo do zgłoszenia uwag dotyczących przeprowadzonych czynności dowodowych w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z materiałami dowodowymi do Szefa SWW. Obwiniony^{*)} obrońca^{*)} po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego oraz po pouczeniu o przysługujących mu uprawnieniach oświadczył:

.....
.....

..... (podpis rzecznika dyscyplinarnego) (podpis obwinionego)

.....
.....
(podpisy uczestników/osób obecnych^{*)})

Materiały przeglądał:

obwiniony^{*)} od godz. do godz.

obrońca^{*)} od godz. do godz.
(stopień, imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}

.....
.....
.....

Protokół po osobistym odczycaniu^{*)}, odczycaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis rzecznika zapoznającego
się z materiałami dowodowymi)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpis osoby obecnej przy czynności)

.....
(podpis osoby biorącej
udział w czynności)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

ORZECZENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO

z dnia r.

Na podstawie art. 137 ust. 4 lub ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu odwołania obwinionego^{*)} pokrzywdzonego^{*)}

.....
(imię i nazwisko obwinionego / pokrzywdzonego^{*)})

od orzeczenia nr z dnia wydanego przez:

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego).....
(nazwa jednostki organizacyjnej SWW, w której pełni służbę obwiniony)

obwinionego o to, że:

—
(treść zarzutu wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego z uwzględnieniem zmian lub uzupełnień zarzutu)

W związku z powyższym

orzekam o:.....
(treść orzeczenia)**Uzasadnienie**.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)**Pouczenie**

Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.

Od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego^{**)}

w w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

*) Niepotrzebne skreślić.

***) Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. — Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269, z późn. zm.).

WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO**

z dnia r.

Na podstawie art. 131 ust. 3, art. 134 ust. 4^{*)}, art. 125 ust. 2^{*)}, art. 129 ust. 1 pkt 6^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu zażalenia^{*)} wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}

.....
(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)

na postanowienie nr z dnia wydane przez:

.....
(oznaczenie wydającego postanowienie w pierwszej instancji)

postanawiam

.....
(treść rozstrzygnięcia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest ostateczne i nie przysługuje na nie zażalenie do sądu administracyjnego.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO^{*)},
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO

w^{*)}

z dnia r.
o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 141 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu wniosku o wznowienie postępowania dyscyplinarnego

.....
(oznaczenie wnioskodawcy)

postanawiam

wznović postępowanie dyscyplinarne wszczęte postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Postanowienie o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego jest ostateczne i nie przysługuje na nie zażalenie.

Na postanowienie przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego^{**)}

w w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. — Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269, z późn. zm.).

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO*),
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO

w *)

z dnia r.
o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 141 ust. 8 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu wniosku o wznowienie postępowania dyscyplinarnego

.....
(oznaczenie wnioskodawcy)

postanawiam

odmówić wznowienia postępowania dyscyplinarnego wszczętego postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na postanowienie o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.*)

Na postanowienie o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego wydane przez Szefa SWW zażalenie nie przysługuje. Strona w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia może zwrócić się do Szefa SWW z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.*)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

ORZECZENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO*),
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO

w *)

z dnia r.

Na podstawie art. 142 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu sprawy w nastę-
p-
stwie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, zakończonego prawomocnym orzeczeniem nr
z dnia wydanym przez:

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do:

.....
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej SWW, w której pełni służbę funkcjonariusz)

stanowiącym o:

—
(treść sentencji prawomocnego orzeczenia)

W związku z powyższym

Postanawiam

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(treść orzeczenia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego orzeczenie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo wniesienia odwołania do

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.*)

Od orzeczenia wydanego przez Szefa SWW odwołanie nie przysługuje.
Strona w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do Szefa SWW z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.*)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO

z dnia r.

Na podstawie art. 141 ust. 9^{*)}, art. 142 ust. 5^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu zażalenia^{*)} wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}

.....
(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)

na postanowienie nr z dnia wydane przez:

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)**postanawiam**.....
(treść rozstrzygnięcia)**Uzasadnienie**.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)**Pouczenie**

Niniejsze postanowienie jest ostateczne i nie przysługuje na nie zażalenie.

Na postanowienie przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego^{**)}

w w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. — Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269, z późn. zm.).

WZÓR

ORZECZENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO

z dnia r.

Na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu odwołania^{*)} wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}

.....
(oznaczenie składającego odwołanie bądź wnioskodawcy)

od orzeczenia nr z dnia wydanego przez:

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)**postanawiam**.....
(treść rozstrzygnięcia)**Uzasadnienie**.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....
(pieczęć).....
(podpis Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)**Pouczenie**

Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.
Od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego^{**)}

w w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

*) Niepotrzebne skreślić.

***) Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. — Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269, z późn. zm.).

CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII

Informujemy, że prowadzimy sprzedaż następujących wydawnictw:

- Dziennik Ustaw
- Monitor Polski
- Monitor Polski B
- Dziennik Urzędowy Ministra Edukacji Narodowej
- Dziennik Urzędowy Ministra Finansów
- Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego
- Dziennik Urzędowy Ministra Skarbu Państwa
- Dziennik Urzędowy Ministra Sprawiedliwości
- Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
- Dziennik Urzędowy Ministra Środowiska i Gł. Inspektora Ochrony Środowiska
- Dziennik Urzędowy Ministra Transportu
- Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia
- Dziennik Urzędowy Urzędu Komunikacji Elektronicznej
- Biuletyn Zamówień Publicznych
- Przegląd Legislacyjny

oraz załączników do nich

Zamówienia na ww. wydawnictwa prosimy składać listownie pod adresem:

**CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII**

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa
faksem 0-22 694-62-06
e-mailem: dziust@cokprm.gov.pl

Formy płatności:

Wpłata z góry – przelew lub za pobraniem pocztowym
Dowód wpłaty będzie traktowany jako zamówienie

Sprzedaż gotówkowa

W punktach sprzedaży w Warszawie: ul. Powsińska 69/71, al. Szucha 2/4
(oprócz ww. wydawnictw dostępne są również Biuletyn Służby Cywilnej
i Orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego)

*Wszystkie informacje można uzyskać pod numerami telefonów: 0-22 694-67-50, 0-22 694-67-52, bezpłatna infolinia 0-800 287-581
(czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰–15³⁰)*

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-00, 0-22 694-60-96 — na podstawie nadeszanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
 - ul. Powsińska 69/71, tel. 0-22 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 0-22 629-61-73

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii
Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa,
do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii
Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Dziennik Ustaw i Monitor Polski (spis treści) dostępne są w Internecie pod adresem www.cokprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej
oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 0-22 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 0-22 694-67-50, 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)

www.cokprm.gov.pl
e-mail: dziust@cokprm.gov.pl

DU 0188 2006 wyd.00



5 900248481331 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa