

382**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI¹⁾**

z dnia 24 marca 2006 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślania egzaminatorów z ewidencji

Na podstawie art. 9c ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślania egzaminatorów z ewidencji (Dz. U. Nr 47, poz. 452) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) egzaminu maturalnego z przedmiotów: język polski, język mniejszości narodowej lub etnicznej oraz język regionalny, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia;”,

b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodach, w których kształcenie odbywa się w zasadniczych szkołach zawodowych i w szkołach policealnych kształcących w tych samych zawodach, w których kształcą zasadnicze szkoły zawodowe, stanowiący załącznik nr 8 do rozporządzenia;”,

c) dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodach, w których kształcenie odbywa się w technikach, technikach uzupełniających oraz szkołach policealnych kształcących w zawodach innych niż zawody, w których kształcą zarówno zasadnicze szkoły zawodowe, jak i szkoły policealne, stanowiący załącznik nr 9 do rozporządzenia.”;

2) po § 3 dodaje się § 3a w brzmieniu:

„§ 3a. Osoba, która jest wpisana do ewidencji egzaminatorów w określonym zakresie i ubiega się o wpis do ewidencji egzaminatorów w innym zakresie, odbywając szkolenie dla kandydatów na egzaminatorów, po uzgodnieniu z dyrektorem okręgowej komisji egzaminacyjnej, może nie uczestniczyć w zajęciach z zakresu tych bloków tematycznych, które zrealizowała w ramach ukończonego szkolenia.”;

3) załącznik nr 6 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia;

4) tytuł załącznika nr 8 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie:

„Ramowy program szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodach, w których kształcenie odbywa się w zasadniczych szkołach zawodowych oraz w szkołach policealnych kształcących w tych samych zawodach, w których kształcą zasadnicze szkoły zawodowe”;

5) dodaje się załącznik nr 9 do rozporządzenia w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Edukacji i Nauki: w z. *J. Zieliński*

¹⁾ Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej — oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. Nr 220, poz. 1886).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki
z dnia 24 marca 2006 r. (poz. 382)

Załącznik nr 1

**RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW
W ZAKRESIE EGZAMINU MATURALNEGO Z PRZEDMIOTÓW:
JĘZYK POLSKI, JĘZYK MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ LUB ETNICZNEJ ORAZ JĘZYK REGIONALNY¹⁾**

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady	ćwiczenia
1	2	3	4	5
1	Egzamin maturalny w systemie oceniania i egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania; 2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania; 3) opisywać i rozróżniać zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; 4) określić miejsce i funkcje egzaminu maturalnego w systemie egzaminowania; 5) opisać strukturę i formę egzaminu maturalnego; 6) określić rolę i zadania szkoły związane z: <ol style="list-style-type: none"> a) przekazywaniem informacji o egzaminie maturalnym, b) przygotowaniem do egzaminu maturalnego, c) przekazywaniem wyników egzaminu maturalnego; 7) określić rolę egzaminatora w systemie egzaminów zewnętrznych. 	2	—
2	Zadania na egzaminie maturalnym z przedmiotów: język polski, język mniejszości narodowej lub etnicznej oraz język regionalny	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań; 2) opisać standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu maturalnego i rozróżniać poszczególne elementy ich struktury; 3) rozróżniać rodzaje, formy i typy zadań; 4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań; 5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie maturalnym; 6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia arkusza egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminu maturalnego. 	2	5
3	Sprawdzanie i ocenianie odpowiedzi do zadań otwartych	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opisać i stosować zasady oceniania odpowiedzi zdających do zadań otwartych według ustalonych kryteriów; 2) kwalifikować błędy popełniane przez zdających i oznaczać je; 3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem odpowiedzi zdających do zadań otwartych; 4) współpracować z innymi egzaminatorami. 	2	10

1	2	3	4	5
4	Konstruowanie tematów do części ustnej egzaminu maturalnego	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) opisać i stosować ogólne zasady konstruowania tematów do części ustnej egzaminu maturalnego; 2) konstruować tematy do części ustnej egzaminu maturalnego.	2	4
5	Ocenianie części ustnej egzaminu maturalnego	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) ocenić prezentację zdającego według ustalonych kryteriów; 2) formułować pytania w sposób umożliwiający pełną ocenę wiadomości i umiejętności zdającego; 3) uzasadnić ocenę, uwzględniając ustalone kryteria.	1	6
6	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć: 1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; 2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu maturalnego; 3) wymienić i omówić priorytetowe zasady etyki w postępowaniu egzaminatora.	1	1
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania egzaminu maturalnego z przedmiotów: język polski, język mniejszości narodowej lub etnicznej oraz język regionalny			4	
Razem godzin			40	

¹⁾ W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu maturalnego przeprowadzanego dla zdających niesłyszących i słabostyszających, niewidomych i słabowidzących oraz zdających upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.

Załącznik nr 2

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW W ZAKRESIE EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE W ZAWODACH, W KTÓRYCH KSZTAŁCENIE ODBYWA SIĘ W TECHNIKACH, TECHNIKACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ SZKOŁACH POLICEALNYCH KSZTAŁCĄCYCH W ZAWODACH INNYCH NIŻ ZAWODY, W KTÓRYCH KSZTAŁCA ZARÓWNO ZASADNICZE SZKOŁY ZAWODOWE, JAK I SZKOŁY POLICEALNE¹⁾

Lp.	Blok tematyczny	Cele szkolenia	Liczba godzin szkolenia	
			wykłady	ćwiczenia
1	2	3	4	5
Część I ²⁾				
1	Egzamin w systemie oceniania i egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) scharakteryzować obowiązujący system oceniania i egzaminowania; 2) stosować przepisy prawa dotyczące oceniania i egzaminowania; 3) opisywać i różniczyć zadania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; 4) określić miejsce i funkcje egzaminu w systemie egzaminowania; 5) opisać strukturę i formę egzaminu; 6) określić rolę i zadania pracodawcy związane z przeprowadzaniem egzaminu; 7) określić rolę i zadania szkoły związane z: <ol style="list-style-type: none"> a) przekazywaniem informacji o egzaminie, b) przygotowaniem do egzaminu, c) przekazywaniem wyników egzaminu; 8) określić rolę egzaminatora w systemie egzaminów zewnętrznych. 	2	—
2	Zadania na egzaminie	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) określić przepisy prawa będące podstawą przygotowywania zadań; 2) opisać standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu i różniczyć poszczególne elementy ich struktury; 3) różniczyć rodzaje, formy i typy zadań; 4) określić zakres umiejętności, które sprawdzają poszczególne rodzaje zadań; 5) określić przydatność poszczególnych rodzajów zadań do stosowania na egzaminie; 6) przedstawić proces tworzenia i doskonalenia arkusza egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminu. 	2	2
3	Zadania i obowiązki egzaminatora. Etyczne i moralne aspekty egzaminowania	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wymienić zadania i obowiązki egzaminatora; 2) określić rolę i kompetencje egzaminatora w zakresie egzaminu; 3) wymienić i omówić priorytetowe zasady etyki w postępowaniu egzaminatora. 	1	1

1	2	3	4	5
Część II ³⁾				
4	Sprawdzanie i ocenianie prac egzaminacyjnych	<p>W wyniku realizacji bloku tematycznego uczestnik szkolenia powinien umieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opisać i stosować zasady oceniania prac egzaminacyjnych według ustalonych kryteriów; 2) kwalifikować błędy popełniane przez zdających i oznaczać je; 3) stosować procedury związane ze sprawdzaniem i ocenianiem prac egzaminacyjnych; 4) współpracować z innymi egzaminatorami. 	1	12
Egzamin ze znajomości zasad przeprowadzania i oceniania egzaminu (w tym 1 godzina przeznaczona jest na przeprowadzenie testu zaliczającego część I szkolenia)			4	
Razem godzin			25	

1) W przypadku szkolenia kandydatów na egzaminatorów w zakresie egzaminu przeprowadzanego dla zdających niestyszących i słabostyszących, niewidomych i słabowidzących oraz zdających upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim należy uwzględnić specyfikę danej niepełnosprawności.

2) Zajęcia w ramach części I są prowadzone w grupach liczących nie więcej niż 24 osoby; w zajęciach mogą uczestniczyć kandydaci na egzaminatorów w zakresie egzaminu dla różnych zawodów.

3) Zajęcia w ramach części II są prowadzone w grupach liczących nie więcej niż 24 osoby; w zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie kandydaci na egzaminatorów w zakresie egzaminu dla danego zawodu.