

§ 2. Do zakresu działania Ministra należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami stałego komitetu Rady Ministrów zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) koordynowanie opracowywania i realizacji planu pracy Rządu, na który składają się w szczególności programy prac legislacyjnych Rady Ministrów dotyczące projektów ustaw oraz projektów rozporządzeń Rady Ministrów, opracowane w trybie przepisów o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa, oraz program prac Rady Ministrów dotyczący innych dokumentów rządowych;
- 3) kontrola terminowej realizacji zadań wynikających z planu i programów, o których mowa w pkt 2, i okresowe przedstawianie Radzie Ministrów i Prezesowi Rady Ministrów informacji w tym zakresie;
- 4) koordynowanie działań dotyczących współpracy Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej, Senatem Rzeczypospolitej Polskiej i innymi organami w zakresie prac legislacyjnych i innych spraw zleconych przez Prezesa Rady Ministrów;
- 5) koordynowanie i monitorowanie wykonywania zadań, powoływanych w odrębnym trybie, organów pomocniczych Rady Ministrów lub Prezesa Rady Ministrów;
- 6) monitorowanie i koordynowanie wykonywania zarządzeń, decyzji, poleceń oraz innych dyspozycji Prezesa Rady Ministrów;
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Ministrów lub Prezesa Rady Ministrów.

§ 3. Minister, w zakresie realizacji zadań określonych w § 2, może, z upoważnienia Prezesa Rady Ministrów:

- 1) żądać informacji, dokumentów i sprawozdań okresowych lub dotyczących poszczególnej sprawy albo rodzaju spraw od organów administracji rządowej;
- 2) zwoływać, brać udział i przewodniczyć posiedzeniom organów pomocniczych Rady Ministrów lub Prezesa Rady Ministrów, powoływanych w odrębnym trybie, bez względu na ich skład i zakres działania;
- 3) zwoływać posiedzenia z udziałem właściwych organów administracji rządowej i im przewodniczyć;
- 4) przekazać, z urzędu lub na wniosek właściwego organu albo na wniosek strony, sprawę należącą do właściwości więcej niż jednego organu administracji rządowej do załatwienia wskazanemu przez siebie ministrowi, zawiadamiając o tym wszystkie inne właściwe organy oraz strony.

§ 4. Obsługę Ministra zapewnia Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.

§ 5. W zakresie niezbędnym do realizacji jego zadań Minister może:

- 1) powoływać zespoły do opracowywania określonych zagadnień;
- 2) zlecać sporządzanie ekspertyz oraz innych opracowań.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 14 lipca 2006 r.

Prezes Rady Ministrów: *J. Kaczyński*

## 963

### ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 27 lipca 2006 r.

#### **w sprawie terminów płatności uposażenia i innych świadczeń pieniężnych funkcjonariuszom Centralnego Biura Antykorupcyjnego, właściwości i trybu postępowania w sprawach ich wypłacania oraz dokonywania potrąceń z tych należności**

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa terminy płatności uposażenia i innych świadczeń pieniężnych funkcjonariuszowi Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”, oraz właściwość i tryb postępowania w sprawach wypłacania świadczeń pieniężnych oraz dokonywania potrąceń z tych należności.

§ 2. 1. Uposażenie, o którym mowa w art. 89 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, zwanej dalej „ustawą”, wypłaca funkcjonariuszowi jednostka organizacyjna Centralnego Biura Antykorupcyjnego właściwa w sprawach finansów, miesięcznie z góry w pierwszym dniu roboczym każdego miesiąca, za który uposażenie przysługuje.

2. Termin płatności uposażenia może zostać przesunięty przez Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego lub upoważnionego przez niego funkcjonariusza

na jeden z pięciu ostatnich dni roboczych miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który uposażenie przysługuje, jeżeli w szczególności:

- 1) funkcjonariusz ze względu na wykonywanie zadań służbowych nie może odebrać uposażenia w dniu, o którym mowa w ust. 1;
- 2) przemawiają za tym ważne względy służbowe;
- 3) przemawiają za tym ważne względy osobiste funkcjonariusza — na jego pisemny, umotywowany wniosek.

3. Termin płatności uposażenia może zostać przesunięty przez Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego lub upoważnionego przez niego funkcjonariusza na jeden z pięciu pierwszych dni roboczych miesiąca, za który uposażenie przysługuje, jeżeli przemawiają za tym ważne względy służbowe.

§ 3. 1. Jeżeli prawo funkcjonariusza do otrzymania uposażenia w wyższej wysokości zostało ustalone po sporządzeniu listy płac, termin płatności wyrównania uposażenia może zostać przesunięty na następny miesiąc.

2. W przypadku nabycia przez funkcjonariusza prawa do pierwszego uposażenia, uposażenie to wypłaca się w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez niego służby.

§ 4. 1. Przysługujące funkcjonariuszowi inne świadczenia pieniężne, zwane dalej „świadczeniami pieniężnymi”, wypłaca jednostka organizacyjna Centralnego Biura Antykorupcyjnego właściwa w sprawach finansów, w terminie 14 dni od dnia spełnienia warunków uzasadniających ich wypłatę, jeżeli przepisy w sprawie zasad ich przyznawania i wypłacania nie przewidują innego terminu.

2. Termin płatności świadczeń pieniężnych może zostać przesunięty w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 2, o nie więcej niż 14 dni.

3. Świadczenia pieniężne przysługujące funkcjonariuszowi w związku ze zwolnieniem ze służby wypłaca się nie później niż w dniu zwolnienia ze służby.

§ 5. 1. Uposażenie oraz świadczenia pieniężne wypłaca się bezpośrednio do rąk funkcjonariusza.

2. Uposażenie oraz świadczenia pieniężne mogą być wypłacane w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany przez funkcjonariusza w pisemnym wniosku.

§ 6. 1. Z uposażenia, o którym mowa w art. 89 ust. 3 ustawy, jednostka organizacyjna Centralnego Biura Antykorupcyjnego właściwa w prawach finansów dokonuje potrąceń:

- 1) na wezwanie organu egzekucyjnego lub wierzyciela;
- 2) na podstawie decyzji personalnej,
- 3) na podstawie pisemnej zgody funkcjonariusza.

2. Fakt dokonania potrącenia odnotowuje się na liście płac.

§ 7. 1. Za zgodą funkcjonariusza, wyrażoną na piśmie, dokonuje się potrąceń z tytułu zobowiązań:

- 1) zapłaty odszkodowania, przewidzianego w przepisach o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego;
- 2) wobec pracowniczych kas oszczędnościowo-pozyczkowych;
- 3) wskazanych przez funkcjonariusza, innych niż wymienione w pkt 1 i 2.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, potrąceń dokonuje się na podstawie zestawienia kwot podlegających potrąceniu, sporządzonego przez właściwy organ lub upoważnione osoby.

§ 8. 1. Na wezwanie organu egzekucyjnego lub wierzyciela potrąceń dokonuje się w związku z egzekucją należności:

- 1) objętych sądowymi lub administracyjnymi tytułami wykonawczymi — na wezwanie komornika sądowego, organu właściwego do prowadzenia egzekucji administracyjnej lub wierzyciela uprawnionego do egzekwowania należności w trybie administracyjnym;
- 2) z tytułu szkód wyrządzonych w mieniu Skarbu Państwa znajdującym się w dyspozycji Centralnego Biura Antykorupcyjnego — na pisemne wezwanie organu określonego w przepisach dotyczących podmiotów właściwych do ustalania wysokości szkód, zawierania ugód oraz podejmowania decyzji dotyczących szkód wyrządzonych przez funkcjonariuszy;
- 3) na podstawie odrębnych przepisów — na pisemne wezwanie właściwego organu lub wierzyciela, z dokładnym określeniem kwoty podlegającej potrąceniu i powołaniem odpowiedniego przepisu zobowiązującego do potrącenia.

2. Potrącenia na zaspokojenie należności z tytułu świadczeń alimentacyjnych oraz należności z tytułu odpowiedzialności majątkowej za szkody wyrządzone w mieniu Skarbu Państwa znajdującym się w dyspozycji Centralnego Biura Antykorupcyjnego mogą być dokonywane również bez postępowania egzekucyjnego, na wniosek wierzyciela, po przedłożeniu przez niego tytułu wykonawczego, bądź też na skutek dobrowolnego zobowiązania się funkcjonariusza do zapłaty.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli:

- 1) świadczenia alimentacyjne mają być potrącone na rzecz kilku wierzycieli, a łączna suma, która ma być potrącona, nie wystarcza na pokrycie wszystkich zobowiązań alimentacyjnych;

- 2) uposażenie funkcjonariusza zostało zajęte w trybie egzekucji sądowej lub administracyjnej, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.

§ 9. 1. Na podstawie decyzji personalnej dokonuje się potrąceń z tytułu:

- 1) samowolnego opuszczenia miejsca pełnienia służby albo pozostawania poza nim lub niepodejmowania służby;
- 2) zawinionej niemożności pełnienia obowiązków służbowych;
- 3) rozpoczęcia urlopu bezpłatnego w ciągu miesiąca kalendarzowego.

2. Z uposażenia funkcjonariusza nie dokonuje się potrąceń, jeżeli decyzja personalna o zmniejszeniu uposażenia została wydana po terminie jego wypłaty.

§ 10. 1. Kwoty potrąceń jednostka organizacyjna Centralnego Biura Antykorupcyjnego właściwa w sprawach finansów przekazuje do właściwych organów egzekucyjnych lub wierzycieli, na których wezwanie dokonywane są potrącenia, albo zgodnie z dyspozycją funkcjonariusza.

2. W przypadku zawieszenia lub przywrócenia funkcjonariuszowi wypłaty pełnego uposażenia, jednostka organizacyjna Centralnego Biura Antykorupcyjnego właściwa w sprawach finansów zawiadamia właściwy organ egzekucyjny lub wierzyciela, na którego wezwanie dokonuje się potrąceń.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 24 lipca 2006 r.

Prezes Rady Ministrów: *J. Kaczyński*

## 964

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA BUDOWNICTWA<sup>1)</sup>

z dnia 14 lipca 2006 r.

#### **w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych;
- 2) warunki wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, w tym dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych;
- 3) sposób sprawowania kontroli ilości i jakości ścieków.

§ 2. Dostawca ścieków przemysłowych wprowadzając je do urządzeń kanalizacyjnych, zapewnia:

- 1) ograniczenie lub eliminację substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego, określonych w przepisach dotyczących warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do

wód lub do ziemi oraz substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego;

- 2) równomierne ich odprowadzanie, odpowiednio do przepustowości kanałów i dopuszczalnego obciążenia oczyszczalni ścieków;
- 3) ograniczenie tych zanieczyszczeń, które niekorzystnie wpływają na pracę oczyszczalni ścieków.

§ 3. W sytuacji powiadomienia przez dostawcę ścieków przemysłowych o awarii, powodującej wrzut niebezpiecznych substancji do urządzeń kanalizacyjnych, stosuje się przepisy o ochronie środowiska.

§ 4. Instalowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających ścieki przemysłowe powinno odbywać się zgodnie z najlepszymi dostępnymi technikami, uwzględniającymi w szczególności ograniczenie oddziaływania ścieków na środowisko.

§ 5. Dostawca ścieków przemysłowych udostępnia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu niezbędne dane o rodzaju i wielkości produkcji i stosowanych procesach technologicznych oraz o gospodarce ściekowej w zakładzie, w celu określenia ilości i czasowego rozkładu dopływu ścieków przemysłowych oraz rodzaju ich zanieczyszczenia.

§ 6. Dostawca ścieków przemysłowych eksploatując własną sieć i urządzenia podczyszczające, jest obo-

<sup>1)</sup> Minister Budownictwa kieruje działem administracji rządowej — budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Budownictwa (Dz. U. Nr 131, poz. 906).