



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 5 lipca 2017 r.

Poz. 1325

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY I BUDOWNICTWA<sup>1)</sup>

z dnia 22 czerwca 2017 r.

#### w sprawie kontroli wojewódzkich ośrodków ruchu drogowego

Na podstawie art. 74 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa szczegółowy zakres, warunki i tryb przeprowadzenia kontroli, o której mowa w art. 69 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, zwanej dalej „ustawą”, oraz wzór imiennego upoważnienia do przeprowadzania kontroli w wojewódzkich ośrodkach ruchu drogowego, zwanych dalej „ośrodkami”.

**§ 2. 1.** Kontrola może być:

- 1) kompleksowa – w czasie której bada się całokształt działalności ośrodka w zakresie przeprowadzania egzaminów państwowych;
- 2) problemowa – w czasie której bada się wybrane zagadnienia związane z przeprowadzaniem egzaminów państwowych;
- 3) doraźna – w czasie której bada się wyłącznie zagadnienia wynikające ze złożonych skarg lub z pozyskanych informacji w zakresie przeprowadzania egzaminów państwowych.

2. W przypadku określonym w:

- 1) art. 69 ust. 1 pkt 1 ustawy przeprowadza się kontrolę kompleksową lub problemową;
- 2) art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy przeprowadza się kontrolę kompleksową, problemową lub doraźną, w zależności od oceny przesłanek kontroli.

3. Kontrole planuje się w taki sposób, aby każdy ośrodek, co najmniej raz na 3 lata, podlegał kontroli kompleksowej.

**§ 3. 1.** Kontrola:

- 1) kompleksowa oraz problemowa są przeprowadzane zgodnie z rocznym planem kontroli;
- 2) doraźna jest przeprowadzana w przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na konieczność niezwłocznego przeprowadzenia kontroli w ośrodku.

2. Określając kolejność kontroli, w rocznym planie kontroli uwzględnia się:

- 1) jako pierwsze – ośrodki, co do których analiza, o której mowa w art. 67 ust. 1 pkt 8 ustawy, wskazuje na nieprawidłowe działanie ośrodka;
- 2) jako kolejne – ośrodki, w których podczas poprzedniej kontroli stwierdzono nieprawidłowości;
- 3) pozostałe ośrodki.

3. Roczny plan kontroli uzupełnia się o kontrole kompleksowe lub problemowe ośrodków, co do których analiza, o której mowa w art. 67 ust. 1 pkt 8 ustawy, wskazuje na nieprawidłowe działanie ośrodka.

---

<sup>1)</sup> Minister Infrastruktury i Budownictwa kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury i Budownictwa (Dz. U. poz. 1907 i 2094 oraz z 2017 r. poz. 1076).

**§ 4. 1.** Kontrolę przeprowadza osoba upoważniona przez marszałka województwa, zwana dalej „osobą kontrolującą”, na podstawie legitymacji służbowej i imiennego upoważnienia, którego wzór jest określony w załączniku do rozporządzenia.

2. Imienne upoważnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostawia się w kontrolowanym ośrodku, a drugi włącza się do akt kontroli.

**§ 5.** Kontrola obejmuje, odpowiednio do zakresu określonego w § 2, sprawdzenie:

- 1) spełniania wszystkich warunków niezbędnych do przeprowadzania egzaminów państwowych;
- 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji związanej z przeprowadzaniem egzaminów państwowych;
- 3) prawidłowości przeprowadzania części teoretycznej egzaminów państwowych;
- 4) prawidłowości przeprowadzania części praktycznej egzaminów państwowych;
- 5) spełniania przez egzaminatorów przeprowadzających egzaminy państwowe niezbędnych wymagań;
- 6) pozostałej działalności ośrodka związanej z przeprowadzaniem egzaminów państwowych.

**§ 6. 1.** Osoba kontrolująca ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku kontroli.

2. Dowodami zebranymi w toku kontroli są w szczególności zgromadzona dokumentacja, w tym fotograficzna lub audiowizualna, wyniki oględzin, przesłuchania świadków, pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.

**§ 7. 1.** Dowody zebrane w toku kontroli można zabezpieczyć na czas trwania kontroli, w szczególności w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie fałszowania dokumentów lub potwierdzania w dokumentach danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

2. Zabezpieczenia dokonuje się w obecności dyrektora kontrolowanego ośrodka lub osoby przez niego upoważnionej przez pobranie dowodów za pokwitowaniem z kontrolowanego ośrodka i umieszczenie ich w siedzibie marszałka województwa w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych.

3. Pokwitowanie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje się kontrolowanemu ośrodkowi, a drugi włącza się do akt kontroli.

4. Dowody zebrane w toku kontroli oznacza się w sposób uniemożliwiający ich zamianę.

5. Zwolnienia dowodów zebranych w toku kontroli spod zabezpieczenia dokonuje marszałek województwa za pokwitowaniem. Zwolnione dowody zwraca się niezwłocznie kontrolowanemu ośrodkowi.

6. Na wniosek dyrektora kontrolowanego ośrodka wydaje się kopię zabezpieczonych dowodów zebranych w toku kontroli.

**§ 8. 1.** Osoba kontrolująca może sporządzać kopie, odpisy, wydruki i wyciągi z dokumentów prowadzonych w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, w tym z zapisów, o których mowa w art. 54 ustawy.

2. Zgodność kopii, odpisów, wydruków i wyciągów z oryginałami potwierdza dyrektor kontrolowanego ośrodka lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku odmowy potwierdzenia osoba kontrolująca sporządza odpowiednią adnotację na kopii, odpisie, wydruku lub wyciągu dokumentu.

**§ 9.** Osoba kontrolująca może żądać od dyrektora kontrolowanego ośrodka lub osoby przez niego upoważnionej sporządzenia zestawień i obliczeń w zakresie objętym kontrolą.

**§ 10. 1.** Jeżeli konieczne jest ustalenie stanu faktycznego obiektów lub pojazdów albo przebiegu określonych czynności, osoba kontrolująca przeprowadza oględziny.

2. Marszałek województwa może dodatkowo upoważnić do wzięcia udziału w oględzinach osobę posiadającą specjalistyczną wiedzę w zakresie objętym oględzinami, w szczególności rzeczoznawcę w danej dziedzinie.

3. Z dokonanych oględzin sporządza się protokół oględzin, który podpisują osoba kontrolująca oraz dyrektor kontrolowanego ośrodka lub osoba przez niego upoważniona, a w przypadku gdy w oględzinach brała udział osoba, o której mowa w ust. 2 – także ta osoba.

4. Skreślenia, poprawki, uzupełnienia oraz odmowę podpisania protokołu oględzin opisuje się w tym protokole.

5. Strony protokołu oględzin powinny być ponumerowane, a jeżeli protokół jest sporządzony w postaci papierowej – parafowane przez osoby podpisujące protokół.

6. Protokół oględzin sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje się kontrolowanemu ośrodkowi, a drugi włącza się do akt kontroli.

7. Oględziny mogą być utrwalone za pomocą urządzenia technicznego służącego do zapisu dźwięku lub obrazu. W takim przypadku osoby biorące udział w oględzinach powiadamia się o użyciu podczas oględzin takiego urządzenia.

**§ 11.** Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje się kontrolowanemu ośrodkowi, a drugi włącza się do akt kontroli.

**§ 12.** 1. Zastrzeżenia, o których mowa w art. 69 ust. 5 ustawy, można wnieść w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

2. W przypadku wniesienia zastrzeżeń marszałek województwa podejmuje czynności zmierzające do ich wyjaśnienia.

3. W terminie 7 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń marszałek województwa informuje w formie pisemnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, wnoszącego zastrzeżenia o ich uwzględnieniu w całości albo w części albo o ich nieuwzględnieniu.

**§ 13.** 1. Marszałek województwa niezwłocznie przekazuje dyrektorowi kontrolowanego ośrodka wystąpienie pokontrolne, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 10 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w § 12 ust. 3.

2. W wystąpieniu pokontrolnym zawiera się syntetyczną ocenę kontrolowanego ośrodka, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości również uwagi i zalecenia pokontrolne.

**§ 14.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.<sup>2)</sup>

Minister Infrastruktury i Budownictwa: *A. Adamczyk*

---

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 14 stycznia 2013 r. w sprawie kontroli wojewódzkich ośrodków ruchu drogowego (Dz. U. poz. 75), które na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o działach administracji rządowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2281 oraz z 2016 r. poz. 2001) utraciło moc z dniem 1 stycznia 2017 r.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa  
z dnia 22 czerwca 2017 r. (poz. 1325)

WZÓR IMIENNEGO UPOWAŻNIENIA DO PRZEPROWADZANIA KONTROLI  
W WOJEWÓDZKIM OŚRODKU RUCHU DROGOWEGO

.....  
(organ wydający upoważnienie)

.....  
(miejsowość, data)

UPOWAŻNIENIE NR .....

Na podstawie art. 69 ust. 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978) upoważniam:

Panią/Pana ..... ,  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zatrudnioną(-nego) na stanowisku ..... ,  
(stanowisko służbowe i nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w .....  
(miejsowość)

Kontrola będzie dotyczyć .....  
(zakres kontroli)

Data rozpoczęcia kontroli: .....

Przewidywana data zakończenia kontroli: .....

.....  
(pieczęć okrągła organu wydającego upoważnienie)<sup>1)</sup>

.....  
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)<sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> Pieczęć stosuje się wyłącznie w przypadku, gdy upoważnienie jest wydawane w postaci papierowej.