



# DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 7 lipca 2017 r.

Poz. 1351

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI<sup>1)</sup>

z dnia 26 czerwca 2017 r.

### w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych

Na podstawie art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2122, z 2016 r. poz. 2170 oraz z 2017 r. poz. 624) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb:

- 1) finansowania lub współfinansowania programów promocyjnych i informacyjnych;
- 2) współfinansowania działań promocyjnych i informacyjnych kwalifikujących się do uzyskania na ich realizację wsparcia ze środków Unii Europejskiej;
- 3) udzielania wsparcia finansowego na realizację zadań określonych w art. 2 ust. 2 pkt 1 lit. e, g i h, pkt 2 lit. e–g, pkt 3 lit. e–g, pkt 4 lit. e–g, pkt 5 lit. e–g, pkt 6 lit. e–g, pkt 7 lit. e–g, pkt 8 lit. e–g oraz pkt 9 lit. e–g ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych.

**§ 2.** Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1, zwane dalej „wsparciem”, jest udzielane na niemające na celu promocji konkretnego znaku towarowego lub marki zadanie w ramach programów promocyjnych i informacyjnych lub działań promocyjnych i informacyjnych kwalifikujących się do uzyskania na ich realizację wsparcia ze środków Unii Europejskiej lub zadanie określone w art. 2 ust. 2 pkt 1 lit. e, g i h, pkt 2 lit. e–g, pkt 3 lit. e–g, pkt 4 lit. e–g, pkt 5 lit. e–g, pkt 6 lit. e–g, pkt 7 lit. e–g, pkt 8 lit. e–g oraz pkt 9 lit. e–g ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych, które:

- 1) realizuje cele strategii promocji dla branż, których dotyczą fundusze promocji produktów rolno-spożywczych, zwane dalej „funduszami promocji”;
- 2) jest zawarte w planie finansowym danego funduszu promocji;
- 3) będzie realizowane:
  - a) w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 1 lub 3:
    - przez okres nie dłuższy niż 3 lata,
    - w jednym etapie, jeżeli jego realizacja będzie trwać nie dłużej niż 6 miesięcy, lub w kilku etapach, jeżeli jego realizacja będzie trwać dłużej niż 6 miesięcy, a każdy z etapów będzie obejmować co najmniej 3 miesiące,
  - b) w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 2:
    - przez okres co najmniej jednego roku, jednak nie dłużej niż przez 3 lata, zgodnie z art. 6 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 z dnia 22 października 2014 r. w sprawie działań informa-

<sup>1)</sup> Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rynki rolne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. poz. 1906).

cyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 3/2008 (Dz. Urz. UE L 317 z 04.11.2014, str. 56), oraz będzie realizowane w:

- – jednym etapie, jeżeli zadanie jest realizowane przez okres jednego roku,
- – dwóch etapach, jeżeli zadanie jest realizowane przez 2 lata,
- – trzech etapach, jeżeli zadanie jest realizowane przez 3 lata
- zgodnie z art. 14 i art. 15 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/1831 z dnia 7 października 2015 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich (Dz. Urz. UE L 266 z 13.10.2015, str. 14), zwanego dalej „rozporządzeniem 2015/1831”, albo
- przez okres nie dłuższy niż dwa lata, w nie więcej niż ośmiu etapach, a w przypadku gdy zadanie będzie realizowane przez okres:
  - – nie dłuższy niż 270 dni – zadanie będzie realizowane nie więcej niż w dwóch etapach,
  - – dłuższy niż 270 dni – zadanie będzie realizowane co najmniej w trzech etapach, a każdy etap będzie realizowany przez co najmniej 90 dni
  - zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1080), zwanego dalej „rozporządzeniem Ministra”.

**§ 3.** Wsparcia udziela się w drodze decyzji Prezesa Agencji Rynku Rolnego, zwanej dalej „Agencją”, w formie refundacji kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania:

- 1) w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 1 lub 3 – określonych w załączniku do rozporządzenia i poniesionych od dnia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia do dnia złożenia wniosku o płatność,
- 2) w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 2 – w części stanowiącej wkład własny podmiotu ubiegającego się o udzielenie wsparcia przeznaczony na realizację działania, określonych w:
  - a) art. 4 i art. 19 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/1829 z dnia 23 kwietnia 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich (Dz. Urz. UE L 266 z 13.10.2015, str. 3) i poniesionych w okresie określonym w umowie, o której mowa w art. 10 ust. 3 rozporządzenia 2015/1831,
  - b) § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra i poniesionych od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy finansowej, o której mowa w § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra

– zwanych dalej „kosztami kwalifikowalnymi”.

**§ 4. 1.** Wsparcie stanowi równowartość kosztów kwalifikowalnych brutto zadania w przypadku:

- 1) podmiotów niebędących podatnikami podatku od towarów i usług w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221);
- 2) gdy naliczony podatek od towarów i usług związanych z realizacją zadania nie podlega odliczeniu od podatku należnego w rozumieniu ustawy wymienionej w pkt 1.

2. W przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 2, wsparcie obejmuje koszty kwalifikowalne brutto od wartości całego zadania.

**§ 5. 1.** Wniosek o udzielenie wsparcia składa się w Centrali Agencji, na formularzu opracowanym przez Agencję i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez tę Agencję, w terminie:

- 1) nie później niż na dzień przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania – w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 1 lub 3;
- 2) nie później niż w dniu zakończenia realizacji działań informacyjnych i promocyjnych – w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie wsparcia zawiera informacje niezbędne do udzielenia wsparcia, w tym:

- 1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu ubiegającego się o udzielenie wsparcia;
- 2) numer rejestracyjny podmiotu ubiegającego się o udzielenie wsparcia w centralnym rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Agencję;
- 3) kwotę wnioskowanego wsparcia;
- 4) wysokość zaliczki – w przypadku gdy podmiot zamierza wystąpić o jej wypłatę;
- 5) oświadczenie, że:
  - a) programy oraz działania, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2, dotyczą produktu rolno-spożywczego spełniającego wymagania, o którym mowa w art. 9 ust. 1a ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych – w przypadku gdy wniosek dotyczy udzielenia wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 2,
  - b) wykonawcą zadania nie będzie osoba określona w § 8 ust. 3;
- 6) informację o załącznikach.

3. Do wniosku o udzielenie wsparcia dołącza się:

- 1) zestawienie rzeczowo-finansowe zadania;
- 2) pełnomocnictwo, jeżeli wniosek w imieniu podmiotu ubiegającego się o udzielenie wsparcia składa pełnomocnik lub jeżeli podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia w toku postępowania w sprawie o udzielenie wsparcia będzie reprezentowany przez pełnomocnika;
- 3) wykaz dostaw lub usług wymagających przeprowadzenia konkurencyjnej procedury wyboru wykonawców, związanych z realizacją zadania;
- 4) inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do udzielenia wsparcia oraz umożliwiające weryfikację wniosku o udzielenie wsparcia.

**§ 6. 1.** Wsparcie jest udzielane do wyczerpania środków finansowych poszczególnych funduszy promocji przeznaczonych na realizację danego zadania.

2. Dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcia jest dzień jego wpływu do Centrali Agencji.

3. Prezes Agencji wydaje decyzję w sprawie udzielenia wsparcia, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia.

**§ 7. 1.** Zaliczkę na realizację zadania, w wysokości do 40% kwoty wsparcia określonej w decyzji o udzieleniu wsparcia, wypłaca się, jeżeli podmiot wystąpił o jej wypłatę we wniosku o udzielenie wsparcia.

2. Zaliczkę wypłaca się w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja o udzieleniu wsparcia stała się ostateczna, do wysokości środków finansowych dostępnych na dzień wydania tej decyzji, przeznaczonych na realizację danego zadania.

3. W przypadku braku środków finansowych na wypłatę całej zaliczki w terminie, o którym mowa w ust. 2, niewypłaconą część zaliczki wypłaca się niezwłocznie po zgromadzeniu środków finansowych pozwalających na dokonanie wypłaty tej części.

**§ 8. 1.** Podmiot, któremu udzielono wsparcia:

- 1) stosując konkurencyjne procedury wyboru wykonawcy zadania, wybiera wykonawcę lub – w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych – wykonawców, na podstawie najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert, jeżeli wartość zadania przekracza 120 000 zł netto;
- 2) składa w Centrali Agencji informacje dotyczące zmian terminów lub miejsc realizacji zadania;
- 3) w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 3 – umieszcza na wszystkich materiałach sporządzonych w związku z realizacją zadania, w tym przekazach audiowizualnych, w sposób czytelny i wyraźny, informację o udzieleniu wsparcia ze środków finansowych danego funduszu promocji na realizację tego zadania.

2. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów określonych przez podmiot, któremu udzielono wsparcia.

3. Wykonawcą zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być osoba fizyczna, która:

- 1) pełni funkcję członka komisji zarządzającej funduszu promocji;
- 2) pełni funkcję członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia;
- 3) jest osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;
- 4) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt 1–3.

4. Jeżeli wnioskodawca nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1, wsparcie może być wypłacone tylko w części dotyczącej zadania lub jego etapu, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami.

**§ 9.** Dla każdej pozycji kosztów kwalifikowalnych ujętych w wykazie kosztów kwalifikowalnych zestawienia rzeczowo-finansowego zadania w ramach udzielonego wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 1 lub 3, możliwa jest zmiana ich wysokości, jeżeli zmiana ta wyniesie nie więcej niż 10% poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych objętych zmianą i łączna kwota wsparcia określona w decyzji o udzieleniu wsparcia nie zostanie przekroczona.

**§ 10. 1.** Wsparcie jest wypłacane na wniosek o płatność składany po zakończeniu realizacji zadania albo etapu zadania, do wysokości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych.

2. Wniosek o płatność składa się w Centrali Agencji, na formularzu opracowanym przez Agencję i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez tę Agencję, w terminie:

- 1) w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 3:
  - a) przed końcem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zakończyła się realizacja danego etapu zadania, jeżeli zadanie jest realizowane w kilku etapach,
  - b) 4 miesiące po upływie miesiąca, w którym zakończyła się realizacja zadania, jeżeli zadanie jest realizowane w jednym etapie, albo w którym zakończyła się realizacja ostatniego etapu zadania, jeżeli zadanie jest realizowane w kilku etapach;
- 2) w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 2:
  - a) 60 dni od dnia, w którym zakończono pierwszy lub drugi etap realizacji zadania, zgodnie z art. 14 rozporządzenia 2015/1831, lub w terminie 90 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, zgodnie z art. 15 rozporządzenia 2015/1831, albo
  - b) po zrealizowaniu każdego z etapów zadania, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym, lub po zrealizowaniu całego zadania, określonych w umowie o przyznaniu pomocy finansowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra.

3. Do wniosku o płatność dołącza się dokumenty potwierdzające zrealizowanie zadania lub jego etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z nim związanych:

- 1) w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 3:
  - a) sprawozdanie z realizacji zadania lub jego etapu, zawierające co najmniej:
    - nazwę podmiotu, któremu udzielono wsparcia,
    - tytuł zadania, na które udzielono wsparcia,
    - okres i miejsce realizacji zadania lub jego etapu,
    - opis zrealizowanych działań w ramach zadania lub jego etapu,
    - ocenę efektywności działania pod kątem osiągnięcia założonych we wniosku celów,
    - nazwę i siedzibę wykonawcy albo zanonimizowane dane osoby fizycznej wybranej do realizacji danego zadania, ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania lub jego etapu oraz wartości,
    - zgodę na udostępnianie przez Prezesa Agencji w Biuletynie Informacji Publicznej Agencji, informacji zawartych w sprawozdaniu, o których mowa w tiret pierwszym, drugim i szóstym,
  - b) szczegółowe zestawienie dowodów księgowych oraz innych dokumentów potwierdzających poniesione koszty na realizację zadania lub jego części,
  - c) kopie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, które potwierdzają poniesione wydatki na realizację zadania,

- d) zdjęcia lub przekazane na nośnikach przekazu materiały informacyjne i promocyjne lub inne dokumenty potwierdzające zrealizowanie zadania lub jego części, posiadające informacje o udzieleniu wsparcia ze środków finansowych funduszu promocji,
  - e) dokumentację z przeprowadzonej konkurencyjnej procedury wyboru wykonawców dostaw lub usług,
  - f) oświadczenie, że:
    - programy, o których mowa w § 1 pkt 1, dotyczyły produktu rolno-spożywczego spełniającego wymagania, o którym mowa w art. 9 ust. 1a ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych – w przypadku gdy wniosek dotyczy udzielenia wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 1,
    - wykonawcą zadania nie była osoba określona w § 8 ust. 3,
  - g) inne dokumenty potwierdzające zrealizowanie zadania lub jego etapu;
- 2) w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 2:
- a) sprawozdanie okresowe zawierające okresowe sprawozdanie finansowe i okresowe sprawozdanie techniczne obejmujące koszty poniesione w danym roku realizacji zadania, zgodnie z art. 14 rozporządzenia 2015/1831, lub ostatnie sprawozdanie okresowe dotyczące realizacji ostatniego etapu wdrażania zadania oraz badanie oceniające wyniki działań promocyjnych i informacyjnych zgodnie z art. 15 rozporządzenia 2015/1831,
  - b) faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające realizację zadania lub jego etapu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra,
  - c) działania, o których mowa w § 1 pkt 2, dotyczyły produktu rolno-spożywczego spełniającego wymagania, o którym mowa w art. 9 ust. 1a ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych.
4. Przepisu ust. 3 pkt 1 nie stosuje się do ogólnych kosztów kwalifikowalnych określonych w załączniku do rozporządzenia w pkt 16.

5. Prezes Agencji wydaje decyzję w sprawie wypłaty środków finansowych z tytułu wsparcia:

- 1) w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 1 lub 3 – w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o wypłatę wsparcia;
- 2) w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 2, w terminie:
  - a) 60 dni od dnia otrzymania wniosku o płatność, zgodnie z art. 16 rozporządzenia 2015/1831,
  - b) 90 dni od dnia złożenia wniosku o płatność, zgodnie z § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra.

6. Prezes Agencji odmawia wypłaty środków finansowych z tytułu wsparcia, jeżeli zadanie lub jego etap nie został zrealizowany lub nie są spełnione warunki wypłaty wsparcia, o których mowa w ust. 3.

7. Jeżeli wniosek o płatność nie został złożony w terminie, o którym mowa w ust. 2, Prezes Agencji stwierdza wygaśnięcie decyzji o udzieleniu wsparcia.

8. Kwota wsparcia, w tym zaliczki, wypłacona przed zakończeniem realizacji zadania nie może przekroczyć 80% całkowitej kwoty wsparcia określonej w decyzji o udzieleniu wsparcia.

9. W przypadku braku środków finansowych na wypłatę wsparcia w terminie, o którym mowa w ust. 5, wsparcie wypłaça się niezwłocznie po zgromadzeniu tych środków w wysokości pozwalającej na dokonanie wypłaty.

**§ 11.** Do spraw związanych z udzielaniem i wypłatą wsparcia finansowego na realizację zadań określonych w art. 2 ust. 2 pkt 1 lit. e, g i h, pkt 2 lit. e–g, pkt 3 lit. e–g, pkt 4 lit. e–g, pkt 5 lit. e–g, pkt 6 lit. e–g, pkt 7 lit. e–g, pkt 8 lit. e–g oraz pkt 9 lit. e–g ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych, wszczętych i niezakończonych decyzją ostateczną przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 327) (w brzmieniu z dnia 14 stycznia 2012 r., Dz. U. poz. 1722).

**§ 12.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.<sup>2)</sup>

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *K. Jurgiel*

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 327 oraz z 2011 r. poz. 1722), które utraciło moc z dniem 31 grudnia 2016 r.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi  
z dnia 26 czerwca 2017 r. (poz. 1351)

KOSZTY KWALIFIKOWALNE PODLEGAJĄCE REFUNDACJI, Z TYTUŁU WSPARCIA,  
O KTÓRYM MOWA W § 1 PKT 1 I 3

Koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, które obejmują koszty:

- 1) reklamy w telewizji, radio, prasie lub innych mediach;
- 2) promocji w punktach sprzedaży;
- 3) przygotowania stoisk i materiałów informacyjno-promocyjnych;
- 4) udziału w pokazach, wystawach i targach;
- 5) organizacji szkoleń i konferencji;
- 6) prowadzenia serwisu internetowego;
- 7) najmu powierzchni informacyjno-promocyjnych;
- 8) publikacji i dystrybucji broszur, ulotek, plakatów, zaproszeń i innych materiałów informacyjno-promocyjnych;
- 9) badania efektywności zadania wykonane przez niezależny podmiot;
- 10) wynagrodzenia dostawcy towarów lub usług niezbędnych do realizacji zadania;
- 11) zakupu rzeczowych aktywów obrotowych;
- 12) najmu środków trwałych albo amortyzacji zakupionych środków trwałych, w przypadku gdy zakup jest bardziej opłacalny lub najem jest niemożliwy;
- 13) badań naukowych i prac rozwojowych;
- 14) w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu promocji:
  - a) podróży samolotem w klasie ekonomicznej, koleją lub innym publicznym środkiem transportu w I lub II klasie,
  - b) podróży samochodem, przy czym koszt podróży za 1 kilometr – do wysokości stawki określonej w przepisach w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy,
  - c) zakwaterowania – do wysokości dla jednej osoby:
    - 480 zł na jeden dzień – jeżeli zadanie jest realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - nie wyższej niż określona zgodnie z przepisami w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej zagranicznej – jeżeli zadanie jest realizowane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - d) pobytu w miejscu realizacji operacji, w tym wyżywienia, przejazdów, połączeń telefonicznych – do wysokości:
    - diety nie wyższej niż określona zgodnie z przepisami w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej zagranicznej – jeżeli zadanie jest realizowane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - 160 zł na dzień – jeżeli zadanie jest realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 15) działalności krajowych organizacji branżowych, w tym ich przedstawicieli, biorących udział w pracach specjalistycznych stałych i roboczych komitetów organizacji międzynarodowych lub będących członkami statutowych organów tych organizacji, zajmujących się problemami danej branży;
- 16) ogólne – do wysokości 5% kosztów poniesionych na realizację danego zadania.