



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 20 lipca 2017 r.

Poz. 1399

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ<sup>1)</sup>

z dnia 14 lipca 2017 r.

#### w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych systemu informacji oświatowej

Na podstawie art. 75 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1927 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 777 i 949) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa procedurę przyznawania danych dostępowych, w tym szczegółowy zakres danych zawartych we wniosku o przyznanie danych dostępowych i sposób potwierdzania tożsamości osoby, której wniosek dotyczy, w przypadku gdy wniosek nie został uwierzytelniony w sposób, o którym mowa w art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.

**§ 2.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej;
- 2) SIO – należy przez to rozumieć system informacji oświatowej, o którym mowa w art. 2 ustawy;
- 3) organie przyznającym dane dostępowe – należy przez to rozumieć podmiot właściwy do przyznawania danych dostępowych, o którym mowa w art. 70 ust. 1 lub 2 ustawy;
- 4) rejestrze TERYT – należy przez to rozumieć krajowy rejestr urzędowy podziału terytorialnego kraju, o którym mowa w art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068 oraz z 2017 r. poz. 60).

**§ 3. 1.** Wniosek o przyznanie danych dostępowych, o którym mowa w art. 71 ust. 1 ustawy, zwany dalej „wnioskiem”, poza danymi, o których mowa w art. 71 ust. 2 ustawy, zawiera:

- 1) określenie rodzaju jednostki, której wniosek dotyczy:
  - a) szkoła publiczna albo niepubliczna,
  - b) placówka oświatowa publiczna albo niepubliczna,
  - c) inna jednostka wykonująca zadania z zakresu oświaty,
  - d) regionalna izba obrachunkowa,
  - e) rektor uczelni,
  - f) kurator oświaty;
- 2) w przypadku wniosku dyrektora szkoły lub placówki oświatowej:
  - a) określenie typu szkoły lub rodzaju placówki oświatowej,

---

<sup>1)</sup> Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 1903).

- b) określenie rodzaju organu prowadzącego szkołę lub placówkę oświatową:
    - jednostka samorządu terytorialnego,
    - minister,
    - osoba prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego,
    - osoba fizyczna,
  - c) określenie województwa, powiatu, gminy i miejscowości, w której znajduje się siedziba podmiotu zobowiązanego do przekazywania danych do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych, zwanego dalej „RSPO”, z użyciem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego i nazw miejscowości rejestru TERYT;
- 3) w przypadku wniosku wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), starosty i marszałka województwa, dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189), dyrektora (kierownika) jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek oświatowych oraz prezesa zarządu izby rzemieślniczej – określenie województwa, powiatu, gminy i miejscowości, w której znajduje się siedziba danego podmiotu zobowiązanego do przekazywania danych do bazy danych SIO, z użyciem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego i nazw miejscowości rejestru TERYT;
  - 4) w przypadku wniosku prezesa regionalnej izby obrachunkowej – określenie województwa, powiatu, gminy i miejscowości, w której znajduje się siedziba regionalnej izby obrachunkowej, z użyciem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego i nazw miejscowości rejestru TERYT;
  - 5) w przypadku wniosku rektora uczelni:
    - a) określenie nazwy uczelni,
    - b) informację, czy uczelnia jest uczelnią publiczną czy niepubliczną,
    - c) określenie numeru, pod którym uczelnia jest wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego – w przypadku uczelni niepublicznej,
    - d) określenie województwa, powiatu, gminy i miejscowości, w której znajduje się siedziba uczelni, z użyciem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego i nazw miejscowości rejestru TERYT;
  - 6) w przypadku wniosku kuratora oświaty – określenie województwa, powiatu, gminy i miejscowości, w której znajduje się siedziba urzędu kuratora oświaty, z użyciem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego i nazw miejscowości rejestru TERYT;
  - 7) w przypadku wniosku osoby upoważnionej, o której mowa w art. 68 ust. 2 ustawy:
    - a) określenie organu prowadzącego szkołę lub placówkę oświatową oraz numer RSPO szkoły lub placówki oświatowej,
    - b) określenie zakresu dostępu do bazy danych SIO odpowiednio do: RSPO, zbioru danych szkół i placówek oświatowych, zbioru danych jednostek, zbioru danych o uczniach, zbioru danych o nauczycielach;
  - 8) w przypadku osoby upoważnionej, o której mowa w art. 68 ust. 2 ustawy, przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz ministra prowadzącego szkołę lub placówkę oświatową – przyznanie uprawnienia do potwierdzania prawdziwości danych, o którym mowa w art. 50 ust. 3–7 ustawy.

2. W przypadku wniosku osoby upoważnionej do przyznawania danych dostępowych, o której mowa w art. 70 ust. 1 ustawy, wniosek ten zawiera dodatkowo odpowiednio:

- 1) datę udzielenia upoważnienia pracownikowi;
- 2) imię i nazwisko osoby, która udzieliła upoważnienia pracownikowi;
- 3) okres, na który zostało udzielone upoważnienie pracownikowi.

#### § 4. 1. Wniosek składa się za pomocą aplikacji internetowej SIO.

2. Na adres poczty elektronicznej osoby, której mają być przyznane dane dostępne, jest przesyłana automatycznie wygenerowana przez system teleinformatyczny SIO informacja o wpływie wniosku.

§ 5. 1. Organ przyznający dane dostępne niezwłocznie od dnia wpływu wniosku przesyła na adres poczty elektronicznej osoby, której mają być przyznane dane dostępne, informację o rozpoczęciu rozpatrywania wniosku.

2. Organ przyznający dane dostępne rozpatruje wniosek w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania informacji, o której mowa w ust. 1.

**§ 6. 1.** Organ przyznający dane dostępne sprawdza poprawność danych zawartych we wniosku przez porównanie tych danych z:

- 1) danymi zgromadzonymi w RSPO lub danymi będącymi w posiadaniu organów administracji publicznej – w przypadku wniosków dyrektorów szkół i placówek oświatowych;
- 2) danymi będącymi w posiadaniu organów administracji publicznej – w przypadku wniosków kierowników innych jednostek wykonujących zadania z zakresu oświaty, prezesów regionalnych izb obrachunkowych, rektorów uczelni i kuratorów oświaty;
- 3) danymi zawartymi w upoważnieniu – w przypadku wniosków osób upoważnionych, o których mowa w art. 68 ust. 2 ustawy, oraz wniosków osób upoważnionych do przyznawania danych dostępowych, o których mowa w art. 70 ust. 1 ustawy.

2. W przypadku stwierdzenia poprawności danych zawartych we wniosku organ przyznający dane dostępne niezwłocznie przesyła na adres poczty elektronicznej osoby, której mają być przyznane dane dostępne, informację o stwierdzeniu poprawności danych zawartych we wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia, że dane zawarte we wniosku są niepoprawne, organ przyznający dane dostępne niezwłocznie przesyła na adres poczty elektronicznej osoby, której mają być przyznane dane dostępne, informację o nienadaniu wnioskowi biegu wraz z informacją o stwierdzonej niepoprawności.

4. Osoba, której wnioskowi nie nadano biegu, może ponownie złożyć wniosek.

**§ 7. 1.** W przypadku gdy wniosek nie został uwierzytelniony w sposób, o którym mowa w art. 71 ust. 3 ustawy, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o stwierdzeniu poprawności danych zawartych we wniosku osoba, której mają być przyznane dane dostępne, zgłasza się w siedzibie organu przyznającego dane dostępne w celu potwierdzenia swojej tożsamości.

2. Na uzasadniony wniosek osoby, której mają być przyznane dane dostępne, organ przyznający dane dostępne przedłuża termin zgłoszenia w celu potwierdzenia tożsamości, o którym mowa w ust. 1.

3. We wniosku, o którym mowa w ust. 2, osoba, której mają być przyznane dane dostępne, wskazuje termin, w którym zgłosi się w siedzibie organu upoważniającego.

4. Jeżeli osoba, której mają być przyznane dane dostępne, nie zgłosi się w siedzibie organu przyznającego dane dostępne w terminie, o którym mowa w ust. 1 lub 3, wniosek zostaje odrzucony.

5. Osoba, której wniosek został odrzucony, może ponownie złożyć wniosek.

**§ 8. 1.** W celu potwierdzenia tożsamości osoba, której mają być przyznane dane dostępne, przedstawia organowi przyznającemu dane dostępne dokument tożsamości.

2. Przez dokument tożsamości, o którym mowa w ust. 1, należy rozumieć dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość, a w przypadku cudzoziemca będącego obywatelem:

- 1) państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub członkiem rodziny takiego obywatela – dokument podróży w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1990, 1948 i 2066 oraz z 2017 r. poz. 60 i 858) albo inny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobytku oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2017 r. poz. 900);
- 2) państwa trzeciego lub bezpaństwowca – kartę pobytu, polski dokument tożsamości cudzoziemca lub dokument „zgodna na pobyt tolerowany” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach.

3. W przypadku stwierdzenia, że osoba, której mają być przyznane dane dostępne, nie jest osobą, za którą się podaje, organ przyznający dane dostępne odrzuca wniosek.

**§ 9.** Po stwierdzeniu poprawności danych zawartych we wniosku, a w przypadku gdy wniosek nie został uwierzytelniony w sposób, o którym mowa w art. 71 ust. 3 ustawy, także po potwierdzeniu tożsamości osoby w sposób, o którym mowa w § 8, dane dostępne są pozyskiwane z SIO przez osobę upoważnioną, o której mowa w art. 68 ust. 1 i 2 ustawy, oraz przez osobę upoważnioną do przyznawania danych dostępowych, o której mowa w art. 70 ust. 1 ustawy, po podaniu przez nią danych potwierdzających jej tożsamość.

§ 10. Wnioski o udzielenie upoważnienia do dostępu do bazy danych SIO złożone i nierozpatrzone przed dniem wejścia w życie rozporządzenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 24 lipca 2017 r.<sup>2)</sup>

Minister Edukacji Narodowej: *A. Zalewska*

---

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie procedury weryfikacji dostępu do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 466), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 21 kwietnia 2017 r. o zmianie ustawy o systemie informacji oświatowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 949).