



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 5 października 2017 r.

Poz. 1850

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW¹⁾

z dnia 12 września 2017 r.

w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Krajową Administrację Skarbową czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przypadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej

Na podstawie art. 119 ust. 11 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób przeprowadzania i dokumentowania czynności operacyjno-rozpoznawczych zmierzających do sprawdzenia uzyskanych wcześniej wiarygodnych informacji o przestępstwie oraz wykrycia sprawców i uzyskania dowodów w sprawach o przestępstwa, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, zwanej dalej „ustawą”, polegających na:
 - a) dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przypadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej,
 - b) złożeniu w sposób niejawnym propozycji nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów, o których mowa w lit. a, a także na złożeniu propozycji przyjęcia lub wręczenia korzyści majątkowej– zwanych dalej „czynnościami”;
- 2) sposób przechowywania, przekazywania i niszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją czynności;
- 3) wzory stosowanych druków i rejestrów.

§ 2. 1. Czynności przeprowadza się przez niejawnie:

- 1) nabycie lub zbycie polegające na odpłatnym lub nieodpłatnym przeniesieniu posiadania przedmiotów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a;
- 2) przejęcie polegające na wejściu w posiadanie przedmiotów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, dokonany stosownie do okoliczności za wiedzą lub bez wiedzy osoby posiadającej te przedmioty;
- 3) przyjęcie lub wręczenie korzyści majątkowej w postaci pieniędzy lub innych środków płatniczych, papierów wartościowych, praw majątkowych albo rzeczy ruchomych lub nieruchomości;
- 4) złożenie propozycji dokonania czynności, o których mowa w pkt 1–3.

¹⁾ Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 2255 oraz z 2017 r. poz. 88, 244, 379, 708, 768, 1086 i 1321.

2. Przyjęcie lub wręczenie korzyści majątkowej może być poprzedzone, w razie potrzeby, stosowną do okoliczności propozycją, obietnicą lub negocjacjami.

3. Podczas prowadzenia czynności podejmuje się przedsięwzięcia i stosuje środki konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa osobistego funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, o których mowa w art. 113 ust. 3 ustawy, wykonujących czynności, zwanych dalej „funkcjonariuszami”, i osób udzielających im pomocy.

§ 3. 1. Przedmioty i korzyści majątkowe zbywane lub wręczane podczas prowadzenia czynności opisuje się lub oznacza w sposób umożliwiający ich identyfikację i dokumentuje się opis oraz oznaczenie.

2. Przedmioty nabyte lub przejęte podczas czynności, a także przyjęte korzyści majątkowe, można w razie potrzeby poddać badaniom identyfikującym ich właściwości fizykochemiczne lub inne cechy, istotne z uwagi na cel czynności albo rodzaj nabytych lub przejętych przedmiotów lub przyjętych korzyści majątkowych, a także w celu ujawnienia i utrwalenia śladów znajdujących się na tych przedmiotach. Zakres i rodzaj badań ustala funkcjonariusz odpowiedzialny za przeprowadzenie czynności.

3. Po wykonaniu badań, o których mowa w ust. 2, sporządza się opis ich wyników.

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia czynności kierownik komórki organizacyjnej, o której mowa w art. 113 ust. 3 ustawy, zwany dalej „kierownikiem komórki organizacyjnej”, występuje do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanego dalej „Szefem KAS”, z wnioskiem o zarządzanie prowadzenia, przedłużenia albo kontynuowania czynności, sporządzonym zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, sporządzony przez kierownika komórki organizacyjnej, o której mowa w art. 113 ust. 3 pkt 2 ustawy, wymaga akceptacji naczelnika urzędu celno-skarbowego.

§ 5. 1. Wniosek Szefa KAS do Prokuratora Generalnego o wyrażenie zgody na zarządzanie prowadzenia, przedłużenia albo kontynuowania czynności, zgodę Prokuratora Generalnego na zarządzanie prowadzenia, przedłużenia albo kontynuowania czynności oraz zarządzenie Szefa KAS w sprawie czynności sporządza się na druku zarządzenia czynności, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Przekazywanie do Prokuratora Generalnego wniosku Szefa KAS o wyrażenie zgody na zarządzanie prowadzenia, przedłużenia albo kontynuowania czynności, odbywa się za pośrednictwem funkcjonariusza upoważnionego pisemnie przez Szefa KAS, który osobiście dostarcza ten wniosek wraz z materiałami uzasadniającymi potrzebę przeprowadzenia czynności i odbiera go wraz z tymi materiałami po podjęciu przez Prokuratora Generalnego decyzji w sprawie zgody.

§ 6. 1. Czynności prowadzi się przez czas oznaczony w zarządzeniu Szefa KAS w sprawie czynności, chyba że ustały przyczyny zarządzenia czynności albo Prokurator Generalny zarządzi ich zaniechanie.

2. W przypadku wystąpienia trwałego braku możliwości wykonywania czynności zaprzestaje się ich prowadzenia po akceptacji Szefa KAS uzyskanej na wniosek kierownika komórki organizacyjnej sporządzony zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 7. Z przeprowadzonych czynności sporządza się sprawozdanie, które zawiera:

- 1) kryptonim i numer sprawy, jeżeli został nadany;
- 2) określenie rodzaju czynności oraz czasu, miejsca i sposobu ich przeprowadzenia;
- 3) dane osób, których dotyczyły czynności;
- 4) opis wyników czynności;
- 5) opis i oznaczenie:
 - a) przedmiotów nabytych, zbytych oraz przejętych,
 - b) korzyści majątkowych przyjętych oraz wręczonych– podczas prowadzenia czynności.

§ 8. Informację Szefa KAS dla Prokuratora Generalnego o przebiegu czynności i ich wyniku sporządza się zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 9. Zarządzenie Prokuratora Generalnego o zaniechaniu czynności sporządza się zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

§ 10. Przekazywanie i przechowywanie materiałów i dokumentów zgromadzonych oraz wytworzonych w związku z realizacją czynności, w szczególności nośników danych zawierających zapisy z rejestracji obrazu lub dźwięku, kopii wykonanych z tych nośników oraz dokumentów sporządzonych na podstawie zapisów informacji utrwalonych na nośnikach, odbywa się w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.

§ 11. 1. Zarządzenie Szefa KAS w sprawie komisyjnego i protokolarnego zniszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją czynności sporządza się zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

2. Zniszczenie materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją czynności, niezawierających dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania w sprawie o przestępstwo lub przestępstwo skarbowe albo niemających znaczenia dla kontroli celno-skarbowej, postępowania podatkowego, postępowania w sprawach celnych lub postępowania w sprawach o przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, przeprowadza się przez ich fizyczne zniszczenie, a w przypadku zapisów informacji utrwalonych na nośnikach, przez usunięcie tych zapisów w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

3. W przypadku gdy usunięcie zapisów informacji utrwalonych na nośnikach nie jest możliwe, dokonuje się fizycznego zniszczenia tych nośników.

4. Protokół komisyjnego zniszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją czynności sporządza się zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

5. Informację Szefa KAS dla Prokuratora Generalnego o wydaniu i wykonaniu zarządzenia w sprawie zniszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją czynności sporządza się zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 8 do rozporządzenia.

§ 12. Dokumenty, o których mowa w:

- 1) § 3 ust. 3 i § 7 – sporządza się w jednym egzemplarzu;
- 2) § 4 ust. 1, § 5 ust. 1, § 6 ust. 2, § 8 i § 9 oraz § 11 ust. 1, 4 i 5 – sporządza się w dwóch egzemplarzach.

§ 13. 1. Wzór rejestru zarządzeń w sprawie czynności prowadzonego przez Szefa KAS określa załącznik nr 9 do rozporządzenia.

2. Wzór rejestru pisemnych zgód na zarządzenie przez Szefa KAS prowadzenia, przedłużenia albo kontynuowania czynności prowadzonego przez Prokuratora Generalnego określa załącznik nr 10 do rozporządzenia.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Rozwoju i Finansów: *wz. W. Janczyk*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rozwoju
i Finansów z dnia 12 września 2017 r. (poz. 1850)

Załącznik nr 1

WZÓR WNIOSKU KIEROWNIKA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
O ZARZĄDZENIE PROWADZENIA, PRZEDŁUŻENIA ALBO KONTYNUOWANIA CZYNNOŚCI

CZĘŚĆ A

.....
(klauzula tajności)

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa wnioskującej komórki organizacyjnej)

Egz. nr

.....
(sygnatura literowo-cyfrowa)

**SZEF
KRAJOWEJ ADMINISTRACJI
SKARBOWEJ**

WNIOSEK NR

Na podstawie § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Krajową Administrację Skarbową czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej (Dz. U. poz. 1850) wnoszę o:

ZARZĄDZENIE PROWADZENIA^{*)}/PRZEDŁUŻENIA^{*)}/KONTYNUOWANIA^{*)}

na okres tygodni^{*)} miesięcy^{*)} czynności:

- 1)^{*)} nabycia^{*)}, zbycia^{*)}, przejęcia^{*)} przedmiotów: pochodzących z przestępstwa^{*)}, ulegających przepadkowi^{*)} albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione^{*)};**
- 2)^{*)} złożenia propozycji nabycia^{*)}, zbycia^{*)}, przejęcia^{*)} przedmiotów, o których mowa w pkt 1;**
- 3)^{*)} przyjęcia^{*)}, wręczenia^{*)} korzyści majątkowej;**
- 4)^{*)} złożenia propozycji przyjęcia^{*)}, wręczenia^{*)} korzyści majątkowej.**

Wnioskowane czynności będą prowadzone w sprawie nr
o kryptonimie prowadzonej przez
dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 118 ust. 1 pkt ustawy z dnia
16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.)
i określonego w art. **wobec**

.....
(dane osoby, wobec której będą prowadzone czynności, ze wskazaniem miejsca lub sposobu przeprowadzenia czynności)

w celu

UZASADNIENIE: (analiza uzyskanych wiarygodnych informacji o przestępstwie uzasadniających potrzebę zarządzenia prowadzenia^{*)}/przedłużenia czynności^{*)}/ analiza okoliczności uzasadniających zarządzenie kontynuowania czynności^{*)})
.....
.....

AKCEPTACJA NACZELNIKA
URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO
(o ile dotyczy)

KIEROWNIK WNIOSKUJĄCEJ
KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ

.....
(podpis, data, pieczęć)

.....
(imię, nazwisko, podpis)

.....
(klauzula tajności)

Strona/.....

CZĘŚĆ B

.....
(klauzula tajności)

Egz. nr

Akceptuję wniosek*)/ Odmawiam akceptacji wniosku*)
Uwagi

SZEF
KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ

Warszawa, dnia godz.
.....
(podpis, pieczęć)

Wykonano w 2 egz.
Egz. nr 1 –
Egz. nr 2 –
Wykonał

*) Niepotrzebne skreślić

Strona/.....

.....
(klauzula tajności)

WZÓR DRUKU ZARZĄDZENIA CZYNNOŚCI

CZĘŚĆ A

.....
(klauzula tajności).....
(miejsowość, data)Szeff
Krajowej Administracji Skarbowej.....
(sygnatura literowo-cyfrowa)

Egz. nr

PROKURATOR GENERALNY**WNIOSEK NR**Na podstawie art. 119 ust. 3^{*)}, 5^{*)}, 6^{*)} w związku z art. 119 ust. 1^{*)}, 2^{*)} ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.) wnoszę o wyrażenie zgody na**ZARZĄDZENIE PROWADZENIA^{*)}/PRZEDŁUŻENIA^{*)}/KONTYNUOWANIA^{*)}
na okres tygodni^{*)} miesięcy^{*)} czynności:**

- 1^{*)} nabycia^{*)}, zbycia^{*)}, przejęcia^{*)} przedmiotów: pochodzących z przestępstwa^{*)}, ulegających przepadkowi^{*)} albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione^{*)};
- 2^{*)} złożenia propozycji nabycia^{*)}, zbycia^{*)}, przejęcia^{*)} przedmiotów, o których mowa w pkt 1;
- 3^{*)} przyjęcia^{*)}, wręczenia^{*)} korzyści majątkowej;
- 4^{*)} złożenia propozycji przyjęcia^{*)}, wręczenia^{*)} korzyści majątkowej.

Wnioskowane czynności będą prowadzone w sprawie nr
o kryptonimie prowadzonej przez
dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 118 ust. 1 pkt ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej i określonego w art.**wobec**
(dane osoby, wobec której będą prowadzone czynności, ze wskazaniem miejsca lub sposobu przeprowadzenia czynności)**w celu****UZASADNIENIE:** (analiza uzyskanych wiarygodnych informacji o przestępstwie uzasadniających potrzebę zarządzenia prowadzenia^{*)}/przedłużenia czynności^{*)}/ analiza okoliczności uzasadniających zarządzenie kontynuowania czynności^{*)})
.....
.....**SZEF
KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ**.....
(podpis, pieczęć)

CZĘŚĆ B

Wyrażam zgodę^{*)} Nie wyrażam zgody^{*)}

Uwagi

Warszawa, dnia, godz.

PROKURATOR GENERALNY.....
(podpis, pieczęć)

Strona/.....

.....
(klauzula tajności)

CZĘŚĆ C.....
(klauzula tajności)

Egz. nr

ZARZĄDZENIE NR
(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 119 ust. 3^{*)}, 5^{*)}, 6^{*)} w związku z art. 119 ust. 1^{*)}, 2^{*)} ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.)

ZARZĄDZAM PROWADZENIE^{*)}/PRZEDŁUŻENIE^{*)}/KONTYNUOWANIE^{*)}

czynności wymienionych we wniosku nr z dnia na czas określony w tym wniosku^{*)}/ w decyzji Prokuratora Generalnego^{*)}.

**SZEF
KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ**

Warszawa, dnia godz.
(podpis, pieczęć)

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 –

Egz. nr 2 –

Wykonał

^{*)} Niepotrzebne skreślić

Strona/.....

.....
(klauzula tajności)

Załącznik nr 3

WZÓR WNIOSKU KIEROWNIKA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
O AKCEPTACJĘ ZAPRZESTANIA CZYNNOŚCI.....
(klauzula tajności).....
(miejsowość, data).....
(nazwa wnioskującej komórki organizacyjnej)

Egz. nr

.....
(sygnatura literowo-cyfrowa)**SZEF
KRAJOWEJ ADMINISTRACJI
SKARBOWEJ****WNIOSEK NR**

Na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Krajową Administrację Skarbową czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej (Dz. U. poz. 1850) **wnoszę o akceptację zaprzestania czynności** prowadzonych na podstawie zarządzenia Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nr z dnia, w sprawie nr o kryptonimie, prowadzonej przez dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 118 ust. 1 pkt ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.) i określonego w art., **z powodu trwałego braku możliwości wykonywania tych czynności.**

UZASADNIENIE.....
.....**KIEROWNIK
KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ
PROWADZĄCEJ SPRAWĘ**.....
(imię, nazwisko, podpis)

Strona/.....

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 –

Egz. nr 2 –

Wykonał

.....
(klauzula tajności)

Załącznik nr 4

WZÓR INFORMACJI SZEFA KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
DLA PROKURATORA GENERALNEGO O PRZEBIEGU CZYNNOŚCI I ICH WYNIKU

(klauzula tajności)

.....
(miejsowość, data)

Szef
Krajowej Administracji Skarbowej

.....
(sygnatura literowo-cyfrowa)

Egz. nr

PROKURATOR GENERALNY

**INFORMACJA
O PRZEBIEGU CZYNNOŚCI I ICH WYNIKU**

Na podstawie art. 119 ust. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.) informuję, że na podstawie zarządzenia nr z dnia w sprawie nr o kryptonimie prowadzonej przez

1) przeprowadzono w okresie następujące czynności:

.....
.....

2) podczas czynności uzyskano następujące wyniki:

.....
.....

FUNKCJONARIUSZ
SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ
ODPOWIEDZIALNY ZA
PRZEPROWADZENIE CZYNNOŚCI

.....
(data, imię, nazwisko, podpis)

KIEROWNIK
KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ
PROWADZĄCEJ SPRAWĘ

.....
(imię, nazwisko, podpis)

**SZEF
KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ**

.....
(podpis, pieczęć)

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 -

Egz. nr 2 -

Wykonał

Strona/.....

.....
(klauzula tajności)

WZÓR ZARZĄDZENIA PROKURATORA GENERALNEGO O ZANIECHANIU CZYNNOŚCI

.....
(klauzula tajności).....
(miejsowość, data).....
(sygnatura literowo-cyfrowa)

Egz. nr

ZARZĄDZENIE NR

(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 119 ust. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.)

ZARZĄDZAM ZANIECHANIE CZYNNOŚCI

prowadzonych na podstawie zarządzenia Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nr z dnia, w sprawie nr o kryptonimie, prowadzonej przez dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 118 ust. 1 pkt ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej i określonego w art.

UZASADNIENIE.....
.....
.....
.....**PROKURATOR GENERALNY**.....
(podpis, pieczęć)

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 –

Egz. nr 2 –

Wykonał

Strona/.....

.....
(klauzula tajności)

WZÓR ZARZĄDZENIA SZEFA KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W SPRAWIE ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW I DOKUMENTÓW UZYSKANYCH LUB WYTWORZONYCH
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ CZYNNOŚCI

.....
(klauzula tajności)

.....
(miejscowość, data)

Szef
Krajowej Administracji Skarbowej

Egz. nr

.....
(sygnatura literowo-cyfrowa)

ZARZĄDZENIE NR
(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 123 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.) zarządzam komisyjne i protokolarne

ZNISZCZENIE

materiałów i dokumentów uzyskanych^{*)}/ wytworzonych^{*)} w związku z realizacją czynności, prowadzonych na podstawie zarządzenia Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nr z dnia, w sprawie nr o kryptonimie, w okresie, prowadzonej przez,
wobec,

(dane osoby, wobec której były prowadzone czynności)

w związku z przestępstwem wymienionym w art. 118 ust. 1 pkt ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej i określonym w art., które nie zawierają dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania w sprawie o przestępstwo lub przestępstwo skarbowe albo nie mają znaczenia dla kontroli celno-skarbowej, postępowania podatkowego, postępowania w sprawach celnych lub postępowania w sprawach o przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

**SZEF
KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ**

.....
(podpis, pieczęć)

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 –

Egz. nr 2 –

Wykonał

Strona/.....

.....
(klauzula tajności)

WZÓR PROTOKOŁU KOMISYJNEGO ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW I DOKUMENTÓW
UZYSKANYCH LUB WYTWORZONYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ CZYNNOŚCI

.....
(klauzula tajności)

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

Egz. nr

.....
(sygnatura literowo-cyfrowa)

PROTOKÓŁ KOMISYJNEGO ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW I DOKUMENTÓW

Komisja powołana przez
(kierownik komórki organizacyjnej)

na podstawie zarządzenia nr z dnia w składzie (imiona, nazwiska,
stanowiska służbowe członków komisji):

- 1. ,
- 2. ,
- 3.

dokonała w dniu zniszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych^{*)}/
wytworzonych^{*)} w związku z realizacją czynności prowadzonych na podstawie zarządzenia
Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nr z dnia, w sprawie
nr o kryptonimie prowadzonej przez
.....

Wykaz zniszczonych materiałów^{*)}/ dokumentów^{*)}:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

- 1. 2. 3.

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 -

Egz. nr 2 -

Wykonał

*) Niepotrzebne skreślić

.....
(klauzula tajności)

WZÓR INFORMACJI SZEFA KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
DLA PROKURATORA GENERALNEGO O WYDANIU I WYKONANIU ZARZĄDZENIA
W SPRAWIE ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW I DOKUMENTÓW UZYSKANYCH LUB WYTWORZONYCH
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ CZYNNOŚCI

.....
(klauzula tajności)

.....
(miejsowość, data)

SzeF
Krajowej Administracji Skarbowej

Egz. nr

.....
(sygnatura literowo-cyfrowa)

PROKURATOR GENERALNY

**INFORMACJA O WYDANIU I WYKONANIU ZARZĄDZENIA W SPRAWIE
ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW I DOKUMENTÓW**

Na podstawie art. 123 ust. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.) informuję o wydaniu zarządzenia nr z dnia w sprawie komisyjnego i protokolarnego zniszczenia materiałów i dokumentów uzyskanych^{*)}/wytworzonych^{*)} w związku z realizacją czynności prowadzonych na podstawie zarządzenia SzeFa Krajowej Administracji Skarbowej nr z dnia, w sprawie nr o kryptonimie prowadzonej przez, niezawierających dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania w sprawie o przestępstwo lub przestępstwo skarbowe albo niemających znaczenia dla kontroli celno-skarbowej, postępowania podatkowego, postępowania w sprawach celnych lub postępowania w sprawach o przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

Zarządzenie nr z dnia w sprawie komisyjnego i protokolarnego zniszczenia materiałów i dokumentów zostało wykonane w dniu

**SZEF
KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ**

.....
(podpis, pieczęć)

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 –

Egz. nr 2 –

Wykonał

*) Niepotrzebne skreślić

.....
(klauzula tajności)

WZÓR REJESTRU ZARZĄDZEŃ W SPRAWIE CZYNNOŚCI PROWADZONEGO PRZEZ SZEFA KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ

.....
(klauzula tajności)

**REJESTR
ZARZĄDZEŃ W SPRAWIE CZYNNOŚCI
PROWADZONY PRZEZ SZEFA KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ**

Zawiera			kart
---------	--	--	------

Założono:			/				
	rok		miesiąc			dzień	

Zakończono:			/				
	rok		miesiąc			dzień	

.....
(klauzula tajności)

.....
(klauzula tajności)

Lp.	Numer zarządzenia	Data zarządzenia	Przedmiot zarządzenia (zarządzenie/ przedłużenie/ kontynuowanie czynności)	Numer wniosku	Wnioskująca komórka organizacyjna	Numer i kryptomim sprawy	Przestępstwo wymienione w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej	Data decyzji Prokuratora Generalnego	Okres, na jaki zarządzono czynności	Data zakończenia albo zaniechania czynności	Sposób wykorzystania materiałów i dane identyfikujące sprawę, w której je wykorzystano	Informacja o przedłużeniu czynności albo kontynuowaniu (numer i data zarządzenia)	Inne dane mające związek z wpisem do rejestru
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Strona/.....

.....
(klauzula tajności)

Załącznik nr 10

WZÓR REJESTRU PISEMNYCH ZGÓD NA ZARZĄDZENIE PRZEZ SZEFA KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ PROWADZENIA, PRZEDŁUŻENIA
ALBO KONTYNUOWANIA CZYNNOŚCI PROWADZONEGO PRZEZ PROKURATORA GENERALNEGO

.....
(klauzula tajności)

**REJESTR
PISEMNYCH ZGÓD NA ZARZĄDZENIE PRZEZ SZEFA KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
PROWADZENIA, PRZEDŁUŻENIA ALBO KONTYNUOWANIA CZYNNOŚCI PROWADZONY PRZEZ PROKURATORA
GENERALNEGO**

Zawiera

--	--	--

 kart

Założono:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 / / / / / / / / / /

Zakończono:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 / / / / / / / / / /

Strona/.....

.....
(klauzula tajności)

.....
(klauzula tajności)

Lp.	Numer wniosku	Decyzja Prokuratora Generalnego	Okres, na jaki zarządono czynności	Data zakończenia albo zaniechania czynności	Sposób wykorzystania materiałów z czynności	Inne dane mające związek z wpisem do rejestru
1	2	3	4	5	6	7

Strona/.....

.....
(klauzula tajności)