



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 28 lutego 2025 r.

Poz. 255

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 24 lutego 2025 r.

w sprawie świadectwa służby funkcjonariusza Służby Więziennej

Na podstawie art. 109 ust. 4 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1869 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 179 i 240) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) dane, które należy podać w świadectwie służby;
- 2) wzór świadectwa służby;
- 3) tryb wydawania i prostowania świadectwa służby;
- 4) tryb przyznawania odszkodowania z tytułu szkody wyrządzonej niewydaniem w terminie lub wydaniem niewłaściwego świadectwa służby.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej;
- 2) funkcjonariusz – funkcjonariusza Służby Więziennej, którego stosunek służbowy ustał;
- 3) przełożony właściwy w sprawach osobowych – przełożonego, o którym mowa w art. 32 oraz art. 63 ust. 2 ustawy;
- 4) świadectwo – świadectwo służby;
- 5) osoba uprawniona – uprawnionego do odprawy pośmiertnej członka rodziny zmarłego lub zaginionego funkcjonariusza albo inną osobę będącą spadkobiercą tego funkcjonariusza;
- 6) poczta – operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 oraz z 2024 r. poz. 467, 1222 i 1717);
- 7) wyższy przełożony:
 - a) Ministra Sprawiedliwości – w odniesieniu do Dyrektora Generalnego Służby Więziennej, Szefa Inspektoratu Wewnętrznej Służby Więziennej oraz Rektora-Komendanta uczelni Służby Więziennej,
 - b) Dyrektora Generalnego Służby Więziennej – w odniesieniu do dyrektora okręgowego Służby Więziennej, Komendanta Centralnego Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej, komendanta ośrodka szkolenia Służby Więziennej oraz komendanta ośrodka doskonalenia kadr Służby Więziennej bezpośrednio podległego Dyrektorowi Generalnemu Służby Więziennej,
 - c) dyrektora okręgowego Służby Więziennej – w odniesieniu do dyrektora zakładu karnego, dyrektora aresztu śledczego oraz komendanta ośrodka doskonalenia kadr Służby Więziennej bezpośrednio podległego dyrektorowi okręgowemu Służby Więziennej.

§ 3. 1. Świadcstwo wydane funkcjonariuszowi zawiera informacje niezbędne do ustalenia uprawnień ze stosunku służbowego oraz uprawnień z ubezpieczenia społecznego dotyczące:

- 1) okresu pełnienia służby oraz wymiaru czasu służby;
- 2) zajmowanego ostatnio stanowiska służbowego;
- 3) podstawy prawnej ustania stosunku służbowego;
- 4) okresu korzystania z:
 - a) urlopu macierzyńskiego lub urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz ich wymiaru i części lub
 - b) uzupełniającego urlopu macierzyńskiego oraz jego wymiaru;
- 5) okresu korzystania z urlopu rodzicielskiego, podstawy prawnej udzielenia tego urlopu oraz jego wymiaru i części;
- 6) okresu urlopu wychowawczego wykorzystanego w trakcie służby, podstawy prawnej udzielenia tego urlopu oraz jego wymiaru i części;
- 7) okresu urlopu ojcowskiego oraz wymiaru i części tego urlopu;
- 8) sposobu rozliczenia funkcjonariusza z urlopu wypoczynkowego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy;
- 9) okresu urlopu bezpłatnego i podstawy prawnej jego udzielenia;
- 10) okresu zawieszenia w czynnościach służbowych w przypadku, gdy funkcjonariusz nie został uniewinniony lub gdy postępowanie karne nie zostało umorzone albo gdy funkcjonariusz został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia ze służby, oraz podstawy prawnej zawieszenia;
- 11) okresu korzystania w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy, ze zwolnienia od zajęć służbowych w celu osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, w rozumieniu przepisów, o których mowa w art. 152 ustawy;
- 12) wykorzystania w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy, zwolnienia od zajęć służbowych przewidzianego w art. 188 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878, 1222, 1871 i 1965);
- 13) wykorzystania w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy, zwolnienia od służby z powodu działania siły wyższej;
- 14) okresu korzystania w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy, z urlopu opiekuńczego;
- 15) potrąceń z uposażenia w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy, na zasadach określonych w art. 228 ustawy;
- 16) okresu pozostawania poza służbą, za który przyznano świadczenie określone w art. 223 ust. 1 ustawy.

2. Na świadctwie zamieszcza się pouczenie o prawie funkcjonariusza albo osoby uprawnionej do wystąpienia do przełożonego właściwego w sprawach osobowych z wnioskiem o sprostowanie świadctwa w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego świadctwa, a w razie nieuwzględnienia tego wniosku przez przełożonego właściwego w sprawach osobowych – o prawie wystąpienia z żądaniem sprostowania świadctwa do sądu pracy w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o odmowie sprostowania świadctwa przez przełożonego właściwego w sprawach osobowych, natomiast w przypadku niezawiadomienia przez przełożonego właściwego w sprawach osobowych o odmowie sprostowania świadctwa – o prawie wystąpienia z żądaniem sprostowania świadctwa do sądu pracy.

3. Wzór formularza świadctwa jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 4. 1. Świadcstwo wydaje funkcjonariuszowi przełożony właściwy w sprawach osobowych nie później niż w dniu ustania stosunku służbowego; przełożony właściwy w sprawach osobowych może upoważnić do wydania świadctwa inną osobę.

2. Świadcstwo sporządza się w dwóch egzemplarzach na podstawie dokumentów zawartych w aktach osobowych funkcjonariusza.

3. Jeżeli wydanie świadctwa funkcjonariuszowi w jednostce organizacyjnej Służby Więziennej jest niemożliwe w dniu ustania stosunku służbowego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ustania stosunku służbowego świadctwo przesyła się za pośrednictwem poczty na adres znajdujący się w aktach osobowych funkcjonariusza lub do miejsca wskazanego przez funkcjonariusza albo doręcza się je w inny sposób.

4. Jeżeli funkcjonariusz nie zgłasza się po odbiór świadectwa lub nie poinformuje przełożonego właściwego w sprawach osobowych o tym, w jaki sposób i na jaki adres należy je doręczyć, świadectwo zwrócone przez pocztę składa się w aktach osobowych funkcjonariusza.

5. Funkcjonariusz otrzymanie świadectwa potwierdza własnoręcznym podpisem na egzemplarzu świadectwa dołączanym do akt osobowych i umieszcza obok podpisu datę otrzymania świadectwa.

6. Świadectwo może odebrać osoba upoważniona przez funkcjonariusza na piśmie. W takim przypadku potwierdza ona otrzymanie świadectwa własnoręcznym podpisem i umieszcza obok podpisu datę otrzymania świadectwa.

§ 5. 1. W razie wygaśnięcia stosunku służbowego z powodu śmierci lub stwierdzenia zaginięcia funkcjonariusza świadectwo sporządza się niezwłocznie i włącza do akt osobowych zmarłego lub zaginionego funkcjonariusza.

2. Świadectwo wydaje się w pisemny wniosek osoby uprawnionej.

§ 6. 1. Wniosek o sprostowanie świadectwa składa się do przełożonego właściwego w sprawach osobowych, który je wydał.

2. Przełożony właściwy w sprawach osobowych, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wniosek o sprostowanie świadectwa, wydaje nowe świadectwo w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku. Przepis § 4 ust. 2 stosuje się odpowiednio. Odmowa sprostowania świadectwa wymaga pisemnego uzasadnienia.

3. W razie nieuwzględnienia wniosku funkcjonariuszowi przysługuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o odmowie sprostowania świadectwa przez przełożonego właściwego w sprawach osobowych prawo do wystąpienia z żądaniem sprostowania świadectwa do sądu pracy. W przypadku niezawiadomienia przez przełożonego właściwego w sprawach osobowych o odmowie sprostowania świadectwa żądanie sprostowania świadectwa wnosi się do sądu pracy.

4. Przełożony właściwy w sprawach osobowych może w każdym czasie z urzędu prostować w drodze postanowienia błędy pisarskie i rachunkowe oraz inne oczywiste omyłki w wydanym świadectwie. Na postanowienie o sprostowaniu z urzędu świadectwa przysługuje zażalenie. Zażalenie składa się do wyższego przełożonego w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

§ 7. 1. Nowe świadectwo w miejsce uprzednio wydanego wydaje się również w przypadku:

- 1) zmiany decyzji o zwolnieniu ze służby albo zmiany rozkazu personalnego o wygaśnięciu stosunku służbowego mających wpływ na treść świadectwa;
- 2) ponownego zwolnienia ze służby albo wygaśnięcia stosunku służbowego funkcjonariusza uprzednio mianowanego na stanowisko w trybie art. 222 ust. 1 ustawy;
- 3) prawomocnego umorzenia postępowania karnego o przestępstwo lub przestępstwo skarbowe lub uniewinnienia prawomocnym wyrokiem sądu w sprawie, na podstawie której funkcjonariusza zawieszono w czynnościach służbowych;
- 4) uwzględnienia przez sąd pracy powództwa funkcjonariusza o sprostowanie świadectwa, w terminie 7 dni od dnia wpływu prawomocnego orzeczenia sądu w tej sprawie.

2. W świadectwie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, uwzględnia się także okres służby objęty uprzednio wydanym świadectwem oraz okres, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 16.

3. W razie wydania funkcjonariuszowi nowego świadectwa w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i § 6 ust. 2 zdanie pierwsze, uprzednio sporządzone świadectwo usuwa się z jego akt osobowych i niszczy.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie odszkodowania, o którym mowa w art. 109 ust. 3 ustawy, składa się do przełożonego właściwego w sprawach osobowych.

2. Przełożony właściwy w sprawach osobowych przyznaje odszkodowanie za szkodę wyrządzoną funkcjonariuszowi wskutek niewydania w terminie lub wydania niewłaściwego świadectwa.

3. Funkcjonariuszowi przysługuje prawo wniesienia do sądu pracy odwołania od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 2, oraz od rozstrzygnięcia w przedmiocie odmowy przyznania odszkodowania za szkodę wyrządzoną funkcjonariuszowi wskutek niewydania w terminie lub wydania niewłaściwego świadectwa.

§ 9. Kserokopię świadectwa poświadczoną za zgodność z oryginałem wydaje się na pisemny wniosek funkcjonariusza, osoby uprawnionej lub upoważnionej.

§ 10. W sprawach wydania i sprostowania świadectwa oraz przyznawania odszkodowania z tytułu szkody wyrządzonej niewydaniem w terminie lub wydaniem niewłaściwego świadectwa wszczętych na podstawie przepisów dotychczasowych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 11. Informacji dotyczących okresu korzystania przez funkcjonariusza z uzupełniającego urlopu macierzyńskiego oraz wymiaru tego urlopu nie wykazuje się w świadectwach wydanych przed dniem 19 marca 2025 r.

§ 12. Traci moc rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie świadectwa służby funkcjonariusza Służby Więziennej (Dz. U. poz. 895).

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem § 3 ust. 1 pkt 4 lit. b, który wchodzi w życie z dniem 19 marca 2025 r.

Minister Sprawiedliwości: *A. Bodnar*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 24 lutego 2025 r. (Dz. U. poz. 255)

WZÓR

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki)

.....
(miejscowość i data)

.....
(znak sprawy)

.....
(nr REGON – PKD)

ŚWIADECTWO SŁUŻBY

1. Stwierdza się, że
(imię i nazwisko funkcjonariusza Służby Więziennej)

urodzony(-na):
(data i miejsce urodzenia)

pełnił(a) służbę w Służbie Więziennej

w okresie od do

w pełnym wymiarze czasu służby.

Okres służby w Służbie Więziennej traktuje się jako pracę o szczególnym charakterze w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631, z późn. zm.).

2. Zajmowane ostatnio **stanowisko służbowe**:
.....
(stanowisko służbowe i jednostka organizacyjna Służby Więziennej)

3. Stosunek służbowy ustał **na podstawie**:
.....
(podstawa prawna zwolnienia ze służby / wygaśnięcia stosunku służbowego)

4. Okresy korzystania w trakcie służby z **urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego lub uzupełniającego urlopu macierzyńskiego**:
.....
(okres urlopu macierzyńskiego lub urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, jego wymiar i części, okres uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, jego wymiar)

5. Okresy korzystania w trakcie służby z **urlopu rodzicielskiego**:
.....
(okresy urlopu rodzicielskiego, podstawa prawna udzielenia tego urlopu, jego wymiar i części)

6. Okresy korzystania w trakcie służby z **urlopu wychowawczego**:
.....
(okresy urlopu wychowawczego, podstawa prawna udzielenia tego urlopu, jego wymiar i części)

7. Okresy korzystania w trakcie służby z **urlopu ojcowskiego**:
.....
(okresy urlopu ojcowskiego, jego wymiar i części)

8. Funkcjonariusz został rozliczony w całości z prawa do **urlopu wypoczynkowego** w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy. Funkcjonariusz w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy, wykorzystał: dni urlopu wypoczynkowego, w tym dni urlopu zaległego. Wypłacono ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy niewykorzystany w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy, oraz za urlopy zaległe, łącznie za dni.

9. Okresy korzystania w trakcie służby z **urlopu bezpłatnego**:

.....
(okresy urlopu bezpłatnego i podstawa prawna jego udzielenia)

10. Okresy **zawieszenia w czynnościach służbowych w przypadku, gdy funkcjonariusz nie został uniewinniony lub gdy postępowanie karne nie zostało umorzone albo gdy funkcjonariusz został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia ze służby**:

.....
(okresy zawieszenia w czynnościach służbowych niezaliczane do wysługi emerytalnej i podstawa prawna zawieszenia)

11. Okresy korzystania w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy, ze zwolnienia od zajęć służbowych w celu sprawowania **opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny**:

.....
(okresy i podstawa prawna udzielenia)

12. Wykorzystał(a) w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy, zwolnienie od zajęć służbowych przewidziane w **art. 188** ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.):

.....
(liczba dni lub godzin zwolnienia wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy)

13. Wykorzystał(a) w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy, zwolnienie od zajęć służbowych z powodu **działania siły wyższej**:

.....
(liczba dni lub godzin zwolnienia wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy)

14. Okresy korzystania w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy, z **urlopu opiekuńczego**:

.....
(liczba dni urlopu opiekuńczego wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy)

15. **Potrącenia z uposażenia**, o których mowa w art. 228 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1869, z późn. zm.):

.....
(oznaczenie komornika i numer sprawy egzekucyjnej)

.....
(wysokość potrąconych kwot)

16. **Okres pozostawania poza służbą**, za który przyznano świadczenia określone w art. 223 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej:

..... miesięcy.

.....
(pieczętka, podpis i stanowisko przełożonego wydającego świadectwo służby)

POUCZENIE

Funkcjonariusz albo osoba uprawniona do odprawy pośmiertnej członka rodziny zmarłego lub zaginionego funkcjonariusza, albo inna osoba będąca spadkobiercą tego funkcjonariusza mogą w ciągu 7 dni od dnia otrzymania świadectwa służby wystąpić z wnioskiem o jego sprostowanie.

Wniosek o sprostowanie świadectwa składa się na piśmie do przełożonego właściwego w sprawach osobowych, który wydał świadectwo.

W razie nieuwzględnienia wniosku funkcjonariuszowi albo osobie uprawnionej do odprawy pośmiertnej członka rodziny zmarłego lub zaginionego funkcjonariusza, albo innej osobie będącej spadkobiercą tego funkcjonariusza przysługuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o odmowie sprostowania świadectwa służby przez przełożonego właściwego w sprawach osobowych prawo do wystąpienia z żądaniem sprostowania tego świadectwa do sądu pracy.

W przypadku niezawiadomienia przez przełożonego właściwego w sprawach osobowych o odmowie sprostowania świadectwa służby żądanie sprostowania świadectwa służby wnosi się do sądu pracy.

Wykonano w 2 egz.:

1. adresat / Biuro Emerytalne;
2. akta osobowe.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA ŚWIADECTWA SŁUŻBY

1. W pkt 4

– przełożony wydający świadectwo służby wskazuje wykorzystany urlop macierzyński, urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego lub uzupełniający urlop macierzyński tylko w przypadku, gdy funkcjonariusz ze względu na wiek dziecka może korzystać z takiego urlopu w kolejnym stosunku pracy; w przypadku gdy funkcjonariusz wykorzystywał więcej niż jeden urlop macierzyński, urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego lub uzupełniający urlop macierzyński, przełożony wydający świadectwo służby wskazuje odrębnie urlop wykorzystany na każde z dzieci, podając imię i nazwisko dziecka.

2. W pkt 5

– przełożony wydający świadectwo służby wskazuje wykorzystany urlop rodzicielski tylko w przypadku, gdy funkcjonariusz ze względu na wiek dziecka może korzystać z takiego urlopu w kolejnym stosunku pracy; w przypadku gdy funkcjonariusz wykorzystywał więcej niż jeden urlop rodzicielski, przełożony wydający świadectwo służby wskazuje odrębnie urlop wykorzystany na każde z dzieci, podając imię i nazwisko dziecka.

3. W pkt 6

– w przypadku gdy funkcjonariusz wykorzystał więcej niż jeden urlop wychowawczy, przełożony wydający świadectwo służby wskazuje odrębnie urlop wykorzystany na każde z dzieci, podając imię i nazwisko dziecka.

4. W pkt 7

– przełożony wydający świadectwo służby wskazuje wykorzystany urlop ojcowski tylko w przypadku, gdy funkcjonariusz ze względu na wiek dziecka może korzystać z takiego urlopu w kolejnym stosunku pracy; w przypadku gdy funkcjonariusz wykorzystywał więcej niż jeden urlop ojcowski, przełożony wydający świadectwo służby wskazuje odrębnie urlop wykorzystany na każde z dzieci, podając imię i nazwisko dziecka.

5. W pkt 10

– przełożony wydający świadectwo służby nie wskazuje okresów zawieszenia w czynnościach służbowych w przypadku, gdy: 1) funkcjonariusz został uniewinniony; 2) postępowanie karne zostało umorzone; 3) funkcjonariusz nie został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia ze służby.