



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 24 lipca 2025 r.

Poz. 984

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 13 lipca 2025 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu oraz trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej

Na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dysponenci części budżetowych, zwani dalej „dysponentami”, opracowują materiały, o których mowa w art. 138 ust. 2–5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”, w sposób i zakresie oraz trybie i terminach określonych w rozporządzeniu, o ile przepis szczególnie nie stanowi inaczej.

§ 2. Materiały do projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy są opracowywane na podstawie:

- 1) wstępnych kwot wydatków dla poszczególnych części budżetowych na następny rok budżetowy;
- 2) wyjściowych kwot wydatków dla poszczególnych części budżetowych ustalonych według zasad sporządzania prognoz na kolejne lata, o których mowa w § 3;
- 3) wieloletnich założeń makroekonomicznych przyjmowanych przez Radę Ministrów na podstawie art. 138 ust. 1a ustawy o finansach publicznych;
- 4) zadań realizowanych w ramach programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

§ 3. 1. Wyjściowe kwoty wydatków części budżetowych na kolejne lata następujące po roku, dla którego określono wstępne kwoty wydatków, ustala się z uwzględnieniem w szczególności:

- 1) przepisów prawa, w tym uchwalonych lub ogłoszonych i oczekujących na wejście w życie, projektów aktów prawnych przyjętych przez Radę Ministrów, w tym skutków finansowych wynikających z ocen skutków regulacji w wysokości nieprzekraczającej maksymalnych limitów wydatków, oraz mechanizmów obliczania wysokości wydatków określonych w odpowiednich przepisach;
- 2) indeksacji lub waloryzacji na minimalnym poziomie tych kategorii wydatków, których wysokość podlega obowiązkowej indeksacji lub waloryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) pomniejszenia o wydatki na realizację zadań, co do których nie przewiduje się kontynuacji, w tym wydatki o charakterze jednorazowym.

2. Sposób ustalania wyjściowych kwot wydatków części budżetowych na kolejne lata, określony w ust. 1, stosuje się odpowiednio do właściwych pozycji kosztów w układzie memoriałowym oraz właściwych pozycji wydatków w układzie kasowym sporządzanych na formularzach projektów planów finansowych tych jednostek sektora finansów publicznych, których plany finansowe są zamieszczane w załącznikach do ustawy budżetowej.

§ 4. 1. Dysponenci opracowują plany rzeczowe zadań realizowanych ze środków budżetowych w układzie określonym w formularzach: RZ-4, RZ-5 i RZ-12.

2. Dysponenci opracowują projekty planów dochodów i wydatków części budżetowych na rok następny i kolejne lata w układzie klasyfikacji budżetowej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 39 ust. 4 pkt 1 i art. 114 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.

3. Dysponenci opracowują plany wydatków na rok bieżący oraz projekty planów wydatków na kolejne lata części budżetowych w układzie zadaniowym.

4. Dysponenci przedstawiają projekty planów finansowych podległych im i nadzorowanych przez nich jednostek sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–14 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem samorządowych osób prawnych, oraz jednostek, których właściwym dysponentem jest organ im podległy lub przez nich nadzorowany, w układzie określonym w formularzach: PFC, PFC-FUS, PFC-FEP, PFC-FER, P-OSPR, PF-ZWRSP i PF-ZUS.

5. Dysponenci przedstawiają plany finansowe na rok bieżący oraz projekty planów finansowych na kolejne lata podległych im i nadzorowanych przez nich jednostek sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–7 i 14 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem samorządowych osób prawnych, oraz jednostek, których właściwym dysponentem jest organ im podległy lub przez nich nadzorowany, w układzie zadaniowym.

6. Dysponenci przedstawiają projekty planów, o których mowa w ust. 4 i 5, zgodne w zakresie środków pochodzących z budżetu państwa z projektami planów, o których mowa w ust. 2 i 3.

7. Dysponenci przedstawiają zestawienie dochodów i wydatków rachunków, o których mowa w art. 11a i art. 163 ustawy o finansach publicznych, w układzie określonym w formularzach: ZDW-O i ZDW-Z.

8. Minister Finansów może wystąpić do dysponentów o przedstawienie innych materiałów niezbędnych do opracowania projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy lub o aktualizację materiałów przedstawionych uprzednio.

§ 5. 1. Dysponenci opracowują lub przedstawiają materiały do projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy wraz z omówieniem, uwzględniając w szczególności, że:

- 1) każda zmiana poziomu wydatków lub kosztów powinna być szczegółowo uzasadniona przedstawioną w tym zakresie kalkulacją oraz podaniem przyczyn tej zmiany, w szczególności podstawy prawnej;
- 2) w przekazywanych materiałach powinny być ujmowane inwestycje o charakterze priorytetowym po ich zweryfikowaniu pod kątem zasadności i możliwości wydatkowania planowanych środków w odniesieniu do stopnia zaawansowania realizacji poszczególnych inwestycji;
- 3) w przedstawianych projektach planów wydatków środki na określone cele powinny być ujmowane w wysokości wynikającej z pism przekazujących wstępne i wyjściowe kwoty wydatków;
- 4) środki na określone cele wyszczególnione w pismach przekazujących wstępne i wyjściowe kwoty wydatków nie powinny być planowane na wydatki:
 - a) na pracownicze programy emerytalne (PPE), chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej,
 - b) przeznaczone na wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913);
- 5) w przypadku konieczności poniesienia wydatków na:
 - a) składki do organizacji międzynarodowych,
 - b) obsługę postępowań arbitrażowych– środki powinny zostać zabezpieczone w ramach wstępnej i wyjściowej kwoty wydatków;
- 6) nagrody dla pracowników za szczególne osiągnięcia mogą być planowane tylko w ramach limitu wynagrodzeń.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1–5 nie stosuje się do zadań ujmowanych w formularzach: RZ-12, PE, F-REF, WPR, F-NSS (BP), F-NSS (BE), LZ_LW (UE), PF-UE (BP), PF-UE (BE) i PF-WPR.

§ 6. 1. Paragraf „400 Grupa wydatków bieżących jednostki” z odpowiednią czwartą cyfrą, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.¹⁾), ma zastosowanie wyłącznie do planowania: do projektu planu, planu oraz planu po zmianach.

2. W paragrafie, o którym mowa w ust. 1, planuje się środki, które będą klasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 1, w toku dokonywania wydatków w paragrafach: 421, 422, 426, 428, 430, 434, 436, 438, 439 i 440 z odpowiednimi czwartymi cyframi.

§ 7. W terminie do dnia 2 stycznia na stronie internetowej Ministerstwa Finansów jest udostępniana zaktualizowana w zakresie wynikającym ze zmian prawnych struktura układu zadaniowego – katalog funkcji, zadań, podzadań i działań wraz z określeniem dysponentów wiodących dla danej funkcji, dysponentów właściwych w zakresie definiowania celów i mierników zadań budżetowych oraz przypadków dopuszczalnego odstąpienia od definiowania celów i mierników lub ograniczenia w stosowaniu zasad budżetu zadaniowego.

§ 8. Materiały do opracowania projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy dysponenci przedstawiają w szczególności w formularzach:

- 1) RZ-4 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne finansowane z budżetu państwa; wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) RZ-5 – Utracone przez gminy dochody; wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) RZ-12 – Napływ środków w ramach programów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (bez WPR) oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA); wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) BW-IA – Środki budżetu państwa przeznaczone na finansowanie inwestycji wraz z omówieniem (aktualizacja); wzór formularza stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) OPBD – Opracowanie Projektu Budżetu – dochody; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa;
- 6) OPBW – Opracowanie Projektu Budżetu – wydatki; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa;
- 7) OPBW-ŚE – Opracowanie Projektu Budżetu ŚE – wydatki; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa;
- 8) DPC – Wykaz jednostek, dla których zaplanowano dotacje podmiotowe i celowe; wzór formularza stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 9) PZ – Zatrudnienie żołnierzy zawodowych i funkcjonariuszy; wzór formularza stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 10) SNZ – Zatrudnienie i uposażenia żołnierzy niezawodowych oraz żołnierzy zawodowych w okresie kształcenia; wzór formularza stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 11) PZ-UE – Zatrudnienie i wynagrodzenia w państwowej sferze budżetowej finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz ze środków pomocy bezzwrotnej w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich; wzór formularza stanowi załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 12) SUS – Zapotrzebowanie na środki z tytułu składek emerytalno-rentowych dla żołnierzy, funkcjonariuszy, sędziów i prokuratorów oraz na ubezpieczenie społeczne duchownych; wzór formularza stanowi załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 13) EMRE – Świadczenia z zabezpieczenia społecznego wypłacane z budżetu państwa; wzór formularza stanowi załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 14) BW-I – Środki budżetu państwa przeznaczone na finansowanie inwestycji wraz z omówieniem; wzór formularza stanowi załącznik nr 11 do rozporządzenia;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1571 i 2045, z 2023 r. poz. 1347, z 2024 r. poz. 1096 i 1872 oraz z 2025 r. poz. 550.

- 15) BZS – Dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego, na dofinansowanie bieżących zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego oraz na zadania bieżące realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie porozumień z organami administracji rządowej; wzór formularza stanowi załącznik nr 12 do rozporządzenia;
- 16) BZSA – Dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego oraz na dofinansowanie bieżących zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego (dotyczy wydatków osobowych funkcjonariuszy); wzór formularza stanowi załącznik nr 13 do rozporządzenia;
- 17) SO-GN – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację wystandaryzowanych zadań z zakresu administracji rządowej; wzór formularza stanowi załącznik nr 14 do rozporządzenia;
- 18) ZZAR – Zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami; wzór formularza stanowi załącznik nr 15 do rozporządzenia;
- 19) SOM – Wydatki jednostek sfery budżetowej z tytułu wpłaconych składek na rzecz organizacji międzynarodowych; wzór formularza stanowi załącznik nr 16 do rozporządzenia;
- 20) PR-Z – Wykaz programów wieloletnich w układzie zadaniowym; wzór formularza stanowi załącznik nr 17 do rozporządzenia;
- 21) PE – Finansowanie zadań realizowanych w szczególności z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych; wzór formularza stanowi załącznik nr 18 do rozporządzenia;
- 22) F-REF – Napływ środków w ramach programów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (bez WPR) oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA); wzór formularza stanowi załącznik nr 19 do rozporządzenia;
- 23) WPR – Finansowanie wspólnej polityki rolnej; wzór formularza stanowi załącznik nr 20 do rozporządzenia;
- 24) F-NSS (BP) – Finansowanie programów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (bez WPR) oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) w ramach budżetu państwa; wzór formularza stanowi załącznik nr 21 do rozporządzenia;
- 25) F-NSS (BE) – Finansowanie programów realizowanych w ramach budżetu środków europejskich (bez WPR); wzór formularza stanowi załącznik nr 22 do rozporządzenia;
- 26) LZ_LW (UE) – Wykaz programów wraz z limitami wydatków i zobowiązań w kolejnych latach realizacji programów finansowanych z udziałem środków europejskich; wzór formularza stanowi załącznik nr 23 do rozporządzenia;
- 27) NAL-SP – Stan należności Skarbu Państwa z tytułu pożyczek udzielonych na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych sędziów i prokuratorów; wzór formularza stanowi załącznik nr 24 do rozporządzenia;
- 28) SUB – Wykaz jednostek, dla których zaplanowano subwencje na zadania z zakresu szkolnictwa wyższego i nauki; wzór formularza stanowi załącznik nr 25 do rozporządzenia;
- 29) PFC – Projekt planu finansowego państwowego funduszu celowego z dodatkowymi informacjami uzupełniającymi; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 26 do rozporządzenia;
- 30) PFC-FUS – Projekt planu finansowego Funduszu Ubezpieczeń Społecznych; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 27 do rozporządzenia;
- 31) PFC-FEP – Projekt planu finansowego Funduszu Emerytur Pomostowych; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 28 do rozporządzenia;
- 32) PFC-FER – Projekt planu finansowego Funduszu Emerytalno-Rentowego; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 29 do rozporządzenia;
- 33) PF-OSPR – Projekt planu finansowego agencji wykonawczej, instytucji gospodarki budżetowej oraz niektórych osób prawnych zaliczanych do sektora finansów publicznych z dodatkowymi informacjami uzupełniającymi; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 30 do rozporządzenia;
- 34) PF-ZWRSP – Projekt planu finansowego Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 31 do rozporządzenia;

- 35) PF-ZUS – Projekt planu finansowego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 32 do rozporządzenia;
- 36) PF-UE (BP) – Planowane wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (bez WPR) oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) w ramach budżetu państwa; wzór formularza stanowi załącznik nr 33 do rozporządzenia;
- 37) PF-UE (BE) – Planowane wydatki w ramach budżetu środków europejskich (bez WPR); wzór formularza stanowi załącznik nr 34 do rozporządzenia;
- 38) PF-WPR – Planowane wydatki i dochody w ramach budżetu środków europejskich oraz budżetu państwa na realizację wspólnej polityki rolnej; wzór formularza stanowi załącznik nr 35 do rozporządzenia;
- 39) ZDW-O – Zestawienie dochodów i wydatków rachunków, o których mowa w art. 11a ustawy o finansach publicznych; wzór formularza stanowi załącznik nr 36 do rozporządzenia;
- 40) ZDW-Z – Zestawienie dochodów i wydatków rachunków, o których mowa w art. 163 ustawy o finansach publicznych; wzór formularza stanowi załącznik nr 37 do rozporządzenia;
- 41) ID-SRW – Informacja dodatkowa o przepływach finansowych między jednostkami sektora finansów publicznych oraz funduszami i instrumentami utworzonymi, powierzonymi lub przekazanymi Bankowi Gospodarstwa Krajowego na podstawie odrębnych ustaw; wzór formularza stanowi załącznik nr 38 do rozporządzenia;
- 42) UB-BZ – Zestawienie planowanych wydatków budżetowych zgodnych z ustawą budżetową w układzie zadaniowym na rok bieżący, udostępnionym w aplikacji TrezorBZ;
- 43) PF-BZ – Plan finansowy w układzie zadaniowym na rok bieżący i dwa kolejne lata; wzór formularza stanowi załącznik nr 39 do rozporządzenia;
- 44) BZCM – Zestawienie propozycji aktualizacji celów i mierników; wzór formularza stanowi załącznik nr 40 do rozporządzenia;
- 45) BZ – Zestawienie planowanych wydatków budżetowych w układzie zadaniowym na następny rok budżetowy, udostępnionym w aplikacji TrezorBZ;
- 46) BZK – Skonsolidowany plan wydatków państwowych jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych, agencji wykonawczych, instytucji gospodarki budżetowej oraz państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych, w układzie zadaniowym na następny rok budżetowy i dwa kolejne lata, udostępnionym w aplikacji TrezorBZ.

§ 9. 1. W terminie do dnia 8 lutego dysponenci przedstawiają Ministrowi Finansów formularze: RZ-4, RZ-5 i RZ-12.

2. W terminie do dnia 30 kwietnia dysponenci przedstawiają Ministrowi Finansów formularz BW-IA.

3. Dla roku bieżącego przyjmuje się dane zawarte w ustawie budżetowej, a w przypadku jej nieogłoszenia, w projekcie ustawy budżetowej, o którym mowa w art. 141 ustawy o finansach publicznych.

4. Formularz RZ-4 właściwi wojewodowie przedstawiają w terminie określonym w ust. 1 również ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego oraz ministrowi właściwemu do spraw rodziny w zakresie działu „Pomoc społeczna” oraz działu „Rodzina”.

5. Formularz RZ-12 w zakresie:

- 1) programów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 5, 5a i 5c ustawy o finansach publicznych, opracowuje i przedstawia minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;
- 2) Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 oraz Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027 opracowuje i przedstawia minister właściwy do spraw rybołówstwa;
- 3) Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027 opracowuje i przedstawia minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego;
- 4) środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, opracowują dysponenci i w terminie do dnia 1 lutego przedstawiają jednostce wiodącej w realizacji danego przedsięwzięcia, która przedstawia formularz RZ-12 Ministrowi Finansów w terminie określonym w ust. 1; w przypadku braku jednostki wiodącej w realizacji danego przedsięwzięcia dysponenci przedstawiają formularz RZ-12 bezpośrednio Ministrowi Finansów w terminie określonym w ust. 1.

6. Formularz BW-IA w zakresie przejść granicznych właściwi wojewodowie przedstawiają w terminie do dnia 15 kwietnia ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych. Minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonuje weryfikacji i akceptacji przedstawionych formularzy, informując o tym wojewodów w terminie umożliwiającym dopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2.

7. Formularz BW-IA w zakresie ochrony zdrowia wojewodowie przedstawiają w terminie do dnia 15 kwietnia ministrowi właściwemu do spraw zdrowia. Minister właściwy do spraw zdrowia dokonuje weryfikacji i akceptacji przedstawionych formularzy, informując o tym wojewodów w terminie umożliwiającym dopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2.

§ 10. 1. W terminie określonym w § 9 ust. 1 dysponentci przedstawiają Ministrowi Finansów materiały w formularzach: PF-UE (BP), PF-UE (BE) i PF-WPR, prezentując dane na rok bieżący oraz prognozę na kolejne lata.

2. Dla roku bieżącego przyjmuje się dane zawarte w ustawie budżetowej, a w przypadku jej nieogłoszenia, w projekcie ustawy budżetowej, o którym mowa w art. 141 ustawy o finansach publicznych.

3. W terminie do dnia 1 lutego dysponentci przedstawiają formularze: PF-UE (BP), PF-UE (BE) i PF-WPR odpowiednio:

- 1) ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego w zakresie programów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 5, 5a i 5c ustawy o finansach publicznych;
- 2) ministrowi właściwemu do spraw rybołówstwa w zakresie zadań finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 oraz Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027;
- 3) ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie zadań finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027;
- 4) ministrowi właściwemu do spraw rozwoju wsi w zakresie zadań finansowanych w ramach wspólnej polityki rolnej;
- 5) ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w zakresie zadań finansowanych w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej w ramach Funduszu Zintegrowanego Zarządzania Granicami.

4. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, minister właściwy do spraw rybołówstwa, minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych weryfikują otrzymane formularze i przedstawiają zbiorcze formularze: PF-UE (BP) i PF-UE (BE) Ministrowi Finansów w terminie określonym w § 9 ust. 1.

5. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi weryfikuje otrzymane formularze i przedstawia zbiorczy formularz PF-WPR Ministrowi Finansów w terminie określonym w § 9 ust. 1.

6. Minister Finansów może zwrócić się do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, ministra właściwego do spraw rybołówstwa, ministra właściwego do spraw rozwoju wsi, ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego oraz ministra właściwego do spraw wewnętrznych o aktualizację formularzy: PF-UE (BP), PF-UE (BE) i PF-WPR na poziomie programów, bez wyodrębniania poszczególnych części budżetowych.

7. W przypadku aktualizacji, o której mowa w ust. 6, przepisu ust. 2 nie stosuje się.

§ 11. 1. Wstępne kwoty wydatków i wyjściowe kwoty wydatków dla poszczególnych dysponentów części budżetowych przekazuje dysponentom Minister Finansów.

2. Wstępne kwoty wydatków i wyjściowe kwoty wydatków dla poszczególnych części budżetowych na finansowanie zadań:

- 1) o których mowa w § 2 pkt 4, z wyłączeniem wspólnej polityki rolnej, Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020, Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027, Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ), Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027 oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, przekazuje dysponentom minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego po uzgodnieniu z Ministrem Finansów;
- 2) w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 oraz Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027 przekazuje dysponentom minister właściwy do spraw rybołówstwa po uzgodnieniu z Ministrem Finansów;
- 3) w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027 przekazuje dysponentom minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego po uzgodnieniu z Ministrem Finansów;
- 4) w ramach wspólnej polityki rolnej przekazuje dysponentom minister właściwy do spraw rozwoju wsi po uzgodnieniu z Ministrem Finansów.

§ 12. 1. Szef Służby Cywilnej może wyrazić opinię w zakresie wysokości kwot oraz podziału wydatków na wynagrodzenia członków korpusu służby cywilnej, dokonywanego przez dysponentów.

2. Planowane przez dysponentów wydatki części budżetowych w ramach programów wieloletnich wymagają uprzedniego uzgodnienia z koordynatorami tych programów.

3. Minister właściwy do spraw klimatu przekazuje Ministrowi Finansów informacje, z podziałem na grupy wydatków, o wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz poszczególnych wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej w terminie określonym w § 13 ust. 1.

4. Minister właściwy do spraw gospodarki wodnej przekazuje Ministrowi Finansów informacje, z podziałem na grupy wydatków, o wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań z zakresu gospodarki wodnej realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe ze środków Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w terminie określonym w § 13 ust. 1.

5. Minister Obrony Narodowej, po otrzymaniu wstępnej kwoty wydatków i wyjściowych kwot wydatków, o których mowa w § 11 ust. 1, ustala i przedstawia właściwym dysponentom oraz Ministrowi Finansów wysokość wydatków w dziale „Obrona narodowa”, w tym na kwalifikację wojskową, na realizację Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych i Planu zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych realizowanych przez przedsiębiorców, na realizację badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie obronności, na działalność powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury właściwych w sprawach wojskowych, a także, po przedstawieniu przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych podziału wydatków, na realizację zadań o charakterze obronnym Rzeczypospolitej Polskiej, określonych w Programie Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.

6. Podziału kwoty wydatków bieżących dla działów: „Oświata i wychowanie” oraz „Edukacyjna opieka wychowawcza” między wojewodów dokonuje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. W ramach kwot wydatków wskazanych w zdaniu pierwszym minister właściwy do spraw oświaty i wychowania wyodrębnia dla poszczególnych wojewodów środki na realizację zadań określonych w art. 49 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 70a ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 620). Wydatki na realizację zadań określonych w art. 49 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 70a ust. 4 tej ustawy nie mogą być planowane przez wojewodów w kwotach niższych niż wskazane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

7. Podziału kwoty wydatków bieżących na prace geodezyjne i kartograficzne na potrzeby organów administracji geodezyjnej i kartograficznej między wojewodów dokonuje minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa w porozumieniu z Głównym Geodetą Kraju.

8. Podziału kwoty wydatków na realizację świadczeń rodzinnych, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, zasiłków dla opiekunów oraz jednorazowego świadczenia, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2024 r. poz. 1829), między wojewodów dokonuje minister właściwy do spraw rodziny.

9. Podziału kwoty wydatków majątkowych dla działu „Transport i łączność”, rozdziału „Przejścia graniczne” między wojewodów dokonuje minister właściwy do spraw wewnętrznych.

10. Wysokość dotacji na realizację zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej w podziale na poszczególnych wojewodów jest ustalana przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z Ministrem Finansów w terminie określonym w § 13 ust. 1.

11. Podziału kwot wydatków, o których mowa w ust. 5–9, minister właściwy dokonuje nie później niż 9 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 13 ust. 1.

§ 13. 1. W terminie 16 dni od dnia otrzymania pisma przekazującego wstępne kwoty wydatków i wyjściowe kwoty wydatków, o których mowa w § 11 ust. 1, dysponenti przedstawiają Ministrowi Finansów projekt budżetu w danej części budżetu państwa oraz projekty planów finansowych według formularzy: OPBD, OPBW, OPBW-ŚE, DPC, PZ, SNZ, PZ-UE, SUS, EMRE, BW-I, BZS, BZSA, SO-GN, ZZAR, SOM, PR-Z, PE, F-REF, WPR, F-NSS (BP), F-NSS (BE), LZ_LW (UE), NAL-SP, SUB, PFC, PFC-FUS, PFC-FEP, PFC-FER, PF-OSPR, PF-ZWRSP i PF-ZUS.

2. Jeżeli z powodu awarii Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa, o której Ministerstwo Finansów poinformuje w formie komunikatu umieszczonego na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, nie jest możliwe przekazanie:

- 1) wypełnionych formularzy: OPBD, OPBW, PFC, PFC-FUS, PFC-FEP, PFC-FER, PF-OSPR, PF-ZWRSP i PF-ZUS, formularze te należy przekazać drogą elektroniczną w sposób określony w tym komunikacie. Po usunięciu awarii dysponenci przekazują niezwłocznie formularze za pomocą Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa;
- 2) wypełnionego formularza OPBW-ŚE, formularz ten należy przekazać drogą elektroniczną w sposób określony w tym komunikacie.

3. W formularzach, w których występuje dział i rozdział klasyfikacji budżetowej, z wyjątkiem formularzy: PZ-UE, F-NSS (BP), F-NSS (BE), PE i WPR, dysponenci ujmują dane zbiorczo dla działu oraz odrębnie dla każdego rozdziału.

4. Formularze: BW-I i BZS oraz informacje zawarte w formularzach: OPBD i OPBW, wraz z omówieniem, ministrowie i wojewodowie, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie działów „Oświata i wychowanie” oraz „Edukacyjna opieka wychowawcza”, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania.

5. Formularze: DPC, BW-I, BZS i ZZAR oraz informacje zawarte w formularzach: OPBD i OPBW wojewodowie, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie działu „Pomoc społeczna”, działu „Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej” oraz działu „Rodzina”, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw rodziny oraz ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego.

6. Formularze: PZ, SUS, BW-I, BZS i BZSA oraz informacje zawarte w formularzach OPBD i OPBW wojewodowie, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.

7. Formularz BZS oraz informacje zawarte w formularzach: OPBD i OPBW wojewodowie, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie turystyki, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw turystyki.

8. Formularz BZS oraz informacje zawarte w formularzu OPBW wraz z objaśnieniami do tego formularza, w zakresie korpusu służby cywilnej, dysponenci, w terminie określonym w ust. 1, przedstawiają również Szefowi Służby Cywilnej.

9. Formularz PZ-UE w zakresie korpusu służby cywilnej właściwi ministrowie, o których mowa w § 10 ust. 3, oraz dysponenci właściwi w zakresie projektów realizowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem zadań, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 5, w terminie określonym w ust. 1, przedstawiają również Szefowi Służby Cywilnej.

10. Formularz PZ oraz informacje zawarte w formularzach: OPBD i OPBW w zakresie działu „Obrona narodowa” dysponenci, w terminie określonym w ust. 1, przedstawiają również Ministrowi Obrony Narodowej.

11. Formularze: PZ, BW-I, BZS, PR-Z, PE i PF-OSPR oraz informacje zawarte w formularzu OPBW dysponenci, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie działu „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego”, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

12. Formularze: DPC, BW-I, SUB i PF-OSPR oraz informacje zawarte w formularzu OPBW ministrowie, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie działu „Szkolnictwo wyższe i nauka”, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

13. Formularz BW-I oraz informacje zawarte w formularzach: OPBD i OPBW dysponenci, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie działu „Ochrona zdrowia”, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw zdrowia.

14. Informacje zawarte w formularzu OPBW w zakresie rozdziałów „Działalność badawczo-rozwojowa” dysponenci, w terminie określonym w ust. 1, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

15. Formularz PR-Z dysponenci współrealizujący programy wieloletnie przedstawiają również koordynatorom programów wieloletnich w terminie 5 dni przed upływem terminu określonego w ust. 1.

16. Informacje zawarte w formularzach: OPBW i BW-I wojewodowie, w terminie określonym w ust. 1, w zakresie rozdziału „Przejścia graniczne”, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.

17. W zakresie programów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), z zastrzeżeniem ust. 18, dysponentci informację o wydatkach przeznaczonych w ramach danej części budżetowej na realizację poszczególnych programów przedstawiają dysponentowi pełniącemu funkcję Instytucji Zarządzającej programem, a w przypadku regionalnych programów także dysponentowi pełniącemu funkcję koordynatora programów regionalnych w formularzach: PZ-UE, F-REF, F-NSS (BP) i F-NSS (BE), a w zakresie środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, jednostce wiodącej w realizacji danego przedsięwzięcia w formularzu PE, nie później niż na 7 dni przed upływem terminu określonego w ust. 1.

18. Dysponentci biorący udział w realizacji wspólnej polityki rolnej informację o wydatkach przeznaczonych w ramach danej części budżetowej na realizację tego programu przedstawiają ministrowi właściwemu do spraw rozwoju wsi w formularzach: WPR oraz PZ-UE – w przypadku planowania wydatków na wynagrodzenia osobowe, nie później niż 7 dni przed upływem terminu określonego w ust. 1.

19. Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szef Agencji Wywiadu, a także Minister Obrony Narodowej w zakresie Służby Wywiadu Wojskowego oraz Służby Kontrwywiadu Wojskowego, przedstawiając Ministrowi Finansów projekt budżetu na kolejny rok, przekazuje go również do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w celu uzyskania opinii Kolegium do Spraw Służb Specjalnych. Kolegium do Spraw Służb Specjalnych przedstawia Ministrowi Finansów stanowisko w sprawie projektów budżetów służb specjalnych przed ich rozpatrzeniem przez Radę Ministrów.

§ 14. W terminie określonym w § 13 ust. 1 dysponentci przedstawiają Ministrowi Finansów zestawienia dochodów i wydatków rachunków, o których mowa w art. 11a i art. 163 ustawy o finansach publicznych, w formularzach: ZDW-O i ZDW-Z.

§ 15. W terminie określonym w § 13 ust. 1 dysponentci przedstawiają Ministrowi Finansów informację dodatkową o przepływach finansowych między jednostkami sektora finansów publicznych oraz funduszami i instrumentami utworzonymi, powierzonymi lub przekazanymi Bankowi Gospodarstwa Krajowego na podstawie odrębnych ustaw w formularzu ID-SRW.

§ 16. 1. W terminie 19 dni od dnia otrzymania pisma przekazującego wstępne kwoty wydatków i wyjściowe kwoty wydatków, o których mowa w § 11 ust. 1, dysponentci przedstawiają Ministrowi Finansów projekt budżetu w danej części budżetu państwa oraz projekty planów finansowych w układzie zadaniowym, o których mowa w § 4 ust. 3 i 5, według formularzy: BZ i BZK – wraz z wypełnionym formularzem opisowym dla każdej części budżetowej, którego wzór zostanie udostępniony na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

2. Formularz BZ dysponentci opracowują w szczególowości dla funkcji i zadań.

3. Formularz BZK dysponentci opracowują w szczególowości dla funkcji i zadań, prezentując dane dotyczące następnego roku budżetowego oraz prognozę na 2 kolejne lata zgodne ze wstępnymi i wyjściowymi kwotami wydatków, o których mowa w § 11 ust. 1.

4. W formularzach: BZ i BZK dysponentci wskazani w katalogu funkcji, zadań, podzadań i działań jako właściwi w zakresie definiowania celów i mierników zadań budżetowych wykazują cele i mierniki tych zadań zgodne z celami i miernikami przyjętymi w uzasadnieniu do projektu ustawy budżetowej na rok bieżący uchwalonego przez Radę Ministrów i przekazanego do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.

5. W uzasadnionych przypadkach w formularzach: BZ i BZK dopuszcza się możliwość aktualizacji celów i mierników dla zadań budżetowych. W przypadku aktualizacji razem z formularzami: BZ i BZK właściwi dysponentci przedstawiają również formularz BZCM wypełniony w odniesieniu do zaktualizowanych celów i mierników.

6. Minister Finansów może wydać opinię o kompletności i zgodności zaktualizowanych celów i mierników dla zadań budżetowych ze standardami i wytycznymi określonymi w Szczegółowym sposobie opracowywania materiałów do projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy.

7. W terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, o której mowa w ust. 6, dysponentci usuwają ewentualne braki oraz niezgodności i przekazują Ministrowi Finansów skorygowany i uzupełniony formularz BZCM oraz korekty formularzy: BZ i BZK w zakresie celów i mierników.

8. Formularze: BZ i BZK w zakresie kwot wydatków powinny być zgodne z danymi przekazanymi w formularzach, o których mowa w § 13 ust. 1.

§ 17. 1. W terminie 2 miesięcy od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej dysponenci przedstawiają Ministrowi Finansów:

- 1) plany wydatków na rok bieżący w danej części budżetu państwa w układzie zadaniowym, według formularza UB-BZ;
- 2) plany finansowe, o których mowa w § 4 ust. 5, na rok bieżący i dwa kolejne lata w układzie zadaniowym, według formularza PF-BZ.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1, opracowywane są zgodnie ze Szczegółowym sposobem opracowywania materiałów do projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy, doprowadzając do zgodności z ustawą budżetową na rok bieżący.

3. Formularz UB-BZ dysponenci opracowują w szczególności dla funkcji, zadania, podzadania i działania wraz z określeniem celów i mierników na poziomie zadań, podzadań i działań.

4. Dysponenci przedstawiają formularz PF-BZ opracowany w szczególności dla funkcji, zadania, podzadania i działania wraz z określeniem celów i mierników na poziomie zadań, podzadań i działań.

5. W formularzach: UB-BZ i PF-BZ dysponenci wskazani w katalogu funkcji, zadań, podzadań i działań jako właściwi w zakresie definiowania celów i mierników zadań budżetowych wykazują cele i mierniki tych zadań zgodne z celami i miernikami przyjętymi w uzasadnieniu do projektu ustawy budżetowej na rok bieżący przyjętego przez Radę Ministrów i przekazanego do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.

6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających ze zmian prawnych, w formularzach: UB-BZ lub PF-BZ dopuszcza się możliwość aktualizacji celów i mierników dla zadań budżetowych. W przypadku aktualizacji właściwi dysponenci przedstawiają razem z formularzami: UB-BZ lub PF-BZ również formularz BZCM wypełniony w odniesieniu do zaktualizowanych celów i mierników.

7. Minister Finansów może wydać opinię o kompletności i zgodności zaktualizowanych celów i mierników na poziomie zadań ze standardami i wytycznymi określonymi w Szczegółowym sposobie opracowywania materiałów do projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy.

8. W terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, o której mowa w ust. 7, dysponenci usuwają ewentualne braki oraz niezgodności i przedstawiają Ministrowi Finansów skorygowany i uzupełniony formularz BZCM oraz korekty formularzy: UB-BZ lub PF-BZ w zakresie celów i mierników.

§ 18. W przypadku programów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) właściwi ministrowie, o których mowa w § 10 ust. 3, mogą dokonać aktualizacji formularzy, o których mowa w § 10 ust. 1 i § 13 ust. 17 i 18, w terminie uzgodnionym z Ministrem Finansów.

§ 19. Jeżeli z powodu awarii aplikacji TrezorBZ, o której Ministerstwo Finansów poinformuje w formie komunikatu umieszczonego na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, nie jest możliwe wypełnienie formularzy: BZ i BZK, formularze te należy wypełnić i przekazać w sposób określony w tym komunikacie.

§ 20. Szczegółowy sposób opracowywania materiałów do projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy określa załącznik nr 41 do rozporządzenia.

§ 21. W przypadku projektu ustawy budżetowej na rok 2026 mają zastosowanie formularze:

- 1) RZ-4, RZ-5, RZ-12 i BW-IA przedstawione na podstawie § 9,
- 2) PF-UE (BP), PF-UE (BE) i PF-WPR przedstawione na podstawie § 10

– rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej (Dz. U. poz. 745 i 1475, z 2023 r. poz. 1310 oraz z 2024 r. poz. 1036).

§ 22. Formularz SUB, przepisy § 13 ust. 1 i 12 w zakresie formularza SUB oraz załącznik nr 41 do rozporządzenia w zakresie formularza SUB mają zastosowanie po raz pierwszy do planowania budżetu państwa na rok 2027.

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.²⁾

Minister Finansów: *A. Domański*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej (Dz. U. poz. 745 i 1475, z 2023 r. poz. 1310 oraz z 2024 r. poz. 1036), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 20 grudnia 2024 r. o Radzie Fiskalnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 39 i 497).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 13 lipca 2025 r. (Dz. U. poz. 984)

Załącznik nr 1

RZ-4

Część
(nr, nazwa)
Dział
(nr, nazwa)

SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE FINANSOWANE Z BUDŻETU PAŃSTWA

Lp.	Rozdział	Paragraf ¹⁾	Podstawa prawna do finansowania składek z budżetu państwa wynikająca z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (art. ust. pkt) *)	Grupa osób, za którą opłacone zostały składki ²⁾	Wstępne wykonanie w r. (rok n-2)			Wykonanie w r. (rok n-1)			Plan na r. (rok n)**)		
					Podstawa wymiaru składki ³⁾ (w złotych)	Liczba osób	Wydatki (w tysiącach złotych)	Podstawa wymiaru składki ³⁾ (w złotych)	miesiąc ⁴⁾		Podstawa wymiaru składki ³⁾ (w złotych)	Liczba osób	Wydatki (w tysiącach złotych)
									Liczba osób	Wydatki (w tysiącach złotych)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
...													
Ogółem dział					x								

¹⁾ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146, z późn. zm.).
²⁾ Formularz należy wypełnić dla 4 kolejnych lat (n, n+1, n+2, n+3).

³⁾ Klasyfikacja paragrafów wydatków jest czterocyfrowa; czwartą cyfrą jest odpowiednia cyfra od 1 do 9 lub cyfra 0.
⁴⁾ Dane dotyczące każdej grupy osób, za które składki opłacone zostały z budżetu państwa należy wykazać w odrębnym wierszu.
Ponadto, w przypadku, gdy wydatki na opłacenie składek za osoby należące do jednej grupy ujmowane są w oddzielnych paragrafach klasyfikacji budżetowej, dane dotyczące przedmiotowej grupy osób powinny zostać przedstawione odrębnie dla każdego paragrafu.
⁵⁾ W przypadku zmiennej podstawy należy obliczyć wartość średniomiesięczną.
⁶⁾ Należy skopiować odpowiednią część tabeli (kolumny 10 i 11) dla każdego kolejnego miesiąca, aż do bezpośredniego poprzedzającego miesiąc, w którym upływa termin złożenia formularza wpisując w miejsce wyrazu "miesiąc" odpowiednią nazwę. Przykładowo, w sytuacji gdy termin złożenia formularza ustalono na maj, winny być w nim uwzględnione liczba osób i wykonania wydatków za poszczególne miesiące: styczeń, luty, marzec, kwiecień.

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu adres e-mail
data podpis

Załącznik nr 2
RZ-5

Część
(nr, nazwa)
Dział
(nr, nazwa)

UTRACONE PRZEZ GMINY DOCHODY *)

Lp.	Wyszczególnienie	Wstępne wykonanie w r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
w tysiącach złotych								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	parki narodowe							
2.	rezerwy przyrody							
3.	przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego							
4.	1,5% podatku rolnego							
	Ogółem							

*) W formularzu przedstawia się utracone przez gminy dochody z tytułu:

- 1) zwolnienia od podatków: leśnego, rolnego, od nieruchomości przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego,
- 2) zwolnienia od podatku od nieruchomości w parkach narodowych i rezerwach przyrody w przypadkach, o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2024 r. w sprawie zwrotu utraconych przez gminy dochodów z tytułu zwolnienia z podatku od nieruchomości przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego (Dz. U. poz. 1962),
- 3) przekazania kwoty w wysokości 1,5% należnego podatku rolnego na rzecz podmiotu uprawnionego, o którym mowa w art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2024 r. poz.1176, z późn. zm.).

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu adres e-mail
data podpis

Załącznik nr 3
RZ-12

NAPŁYW ŚRODKÓW W RAMACH PROGRAMÓW REALIZOWANYCH Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ (bez WPR) ORAZ PAŃSTW CZŁONKOWSKICH EUROPEJSKIEGO POROZUMIENIA O WOLNYM HANDLU (EFTA)

Lp.	Program/Mechanizm Finansowy *)	Budżet państwa				Budżet środków europejskich							w tys. zł
		Przewidywany napływ środków w r. w ramach budżetu państwa (rok bieżący n-1)	Napływ środków w latach n do n+3 w ramach budżetu państwa				Przewidywany napływ środków w r. w ramach budżetu środków europejskich (rok bieżący n-1)	Napływ środków w latach n do n+3 w ramach budżetu środków europejskich					
			 r. (rok n)	 r. (rok n+1)	 r. (rok n+2)	 r. (rok n+3)		 r. (rok n)	 r. (rok n+1)	 r. (rok n+2)	 r. (rok n+3)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Program (nazwa)												
2.	Program (nazwa)												
3.	Program (nazwa)												
4.	Program (nazwa)												
5.	Program (nazwa)												
6.	Program (nazwa)												
7.	Program (nazwa)												
8.	Program (nazwa)												
9.	Program (nazwa)												
10.	Program (nazwa)												
Razem	Ogółem z tego:												
	NSS 2007-2013												
	Norweski Mechanizm Finansowy 2014-2021												
	Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021												
	Norweski Mechanizm Finansowy 2021-2028												
	Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021-2028												
	SPPW												
	PO Zrównoważony Rozwój Sektora Rybołówstwa (...)												
	Perspektywa Finansowa 2014-2020												
	Perspektywa Finansowa 2021-2027												
	(...)**												
	Inne Programy***												

sporządził (imię i nazwisko)
nr telefonu adres e-mail
data sporządzenia formularza

Objaśnienia:

- *) Nazwę programu należy wybrać z listy rozwijanej na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. Zasady udostępniania i wypełniania formularza określa się w załączniku nr 41.
- **) W przypadku braku możliwości przypisania danego programu do wskazanych już grup programów można dopisać nową grupę Programów.
- ***) Dotyczy środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych. W przypadku Wieloletnich Ram Finansowych w zakresie Spraw Wewnętrznych na lata 2014-2020 oraz Funduszy Europejskich na Migrację, Granice i Bezpieczeństwo na lata 2021-2027, należy wyszczególnić odpowiedni program/fundusz.

Załącznik nr 4
BW-1A

**ŚRODKI BUDŻETU PAŃSTWA PRZEZNACZONE NA FINANSOWANIE INWESTYCJI
WRAZ Z OMÓWIENIEM (AKTUALIZACJA)**

[illegible]

PR - inwestycyjne programy wieloletnie, BI - inwestycje pozostałe polegające na budownictwie inwestycyjnym, ZI - pozostałe zakupy inwestycyjne niezwiązane z budownictwem, ZU - zakupy uzbrojenia i sprzętu wojskowego, PI - inwestycje realizowane w ramach Programu Inwestycji NATO w Dziedzinie Bezpieczeństwa. Kategorie ZU i PI mają zastosowanie wyłącznie w części 23 „Obrona narodowa”.

²⁾ Klasyfikacja paragrafów wydatków jest czterocyfrowa.

l) lub szacunkowy koszt inwestycji, w przypadku kiedy wartość kosztorysowa inwestycji nie została określona.

¹⁾ Środki budżetu państwa z wyłączeniem współfinansowania projektów z udziałem środków Unii Europejskiej.

³⁾ K - zadanie kontynuowane, Z - zadanie zawieszone (zadanie rozpoczęte w latach ubiegłych, którego realizacja została wstrzymana), N - zadanie nowe.

¹⁾ W przypadku zakupów inwestycyjnych niezwiązanych z budownictwem kolumn 9-15 nie wypełnia się.

sporządził:
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu: adres e-mail.....

data.....podpis.....

Część.....
(nr, nazwa)

DPC

WYKAZ JEDNOSTEK, DLA KTÓRYCH ZAPLANOWANO DOTACJE PODMIOTOWE I CELOWE

Lp.	Dział	Rozdział	Paragraf ¹⁾	Nazwa jednostki lub grupy jednostek	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)			Projekt planu na r. (rok n) ²⁾		
					w tym:			w tym:		
					Ogółem	wynagrodzenia wraz z poходnymi	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	Ogółem	wynagrodzenia wraz z poходnymi	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Dotacje podmiotowe										
1.										
2.										
3.										
...										
Dotacje celowe (art. 127 ust. 1 ustawy o finansach publicznych)										
1.										
2.										
3.										
...										

¹⁾ Klasyfikacja paragrafów wydatków jest czterocyfrowa; czwartą cyfrą dla dotacji ujmowanych w tym formularzu jest odpowiednia cyfra od 1 do 4 lub cyfra 0.
²⁾ Formularz należy wypełnić dla 4 kolejnych lat (n, n+1, n+2, n+3).

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu
data
adres e-mail
podpis

Ozjęć

(nr, nazwa)

Kody wynagrodzeń:

A - pracownicy objęci przepisami ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw¹⁾

B - pozostali pracownicy, którzy nie zostali ujęci w ww. lit. A

Grupy pracowników:

08 - Funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej

10 - Żołnierze zawodowi i funkcjonariusze, z tego:

10.1 Żołnierze zawodowi

10.2 Funkcjonariusze

ZATRUDNIENIE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH I FUNKCJONARIUSZY

Dział	Rozdział	Pozycja	Wyszczególnienie	Zatrudnienie ¹⁾	Kody wynagrodzeń	Grupy pracownicze	z tego:				inne należności ²⁾	dodatkowe uposażenie roczne/nagrody roczne
							Wynagrodzenia wynikające ze stosunku służbowego	uposażenia	w tysiącach złotych			
1	2	3	4	5	A/B 6	08, 10.1, 10.2 7	8	9	10	11		
		1	Ustawa budżetowa na r. (rok bieżący n-1)									
		2	Plan na r. (rok n)									
		3	Plan na r. (rok n+1)									
		4	Plan na r. (rok n+2)									
		5	Plan na r. (rok n+3)									

*1) Ustawa z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2024 r. poz. 1356).

¹⁾ W kolumnie 5 należy podać średnioroczne zatrudnienie, dla którego ustalono uposażenia.
²⁾ W odniesieniu do żołnierzy zawodowych i funkcjonariuszy wypełnia się w zakresie nagród i zapomóg.

sporządził

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

numer telefonu adres e-mail

data podpis

Załącznik nr 7

SNZ

Część	nr	
	nazwa	

Województwo	nr	
	nazwa	

Dział	nr	
	nazwa	

Forma organizacyjno – prawna	
------------------------------	--

Kod

- 1 Dobrowolna zasadnicza służba wojskowa^{*)}
- 2 Dobrowolna zasadnicza służba wojskowa na potrzeby kształcenia^{*)}
- 3 Terytorialna służba wojskowa^{*)}
- 4 Żołnierze zawodowi w okresie kształcenia^{*)}

**ZATRUDNIENIE I UPOSAŻENIA ŻOŁNIERZY NIEZAWODOWYCH
ORAZ
ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH W OKRESIE KSZTAŁCENIA**

Lp.	Część	Wojew.	Dział	Rozdział	Kod	Wyszczególnienie	Średnio- roczny stan osobowy	Wydatki	z tego					
									uposażenia	w tym:	składki na ubezpieczenie społeczne	składki zdrowotne	wydatki rzeczowe	rekompensata dla pracodawcy
							nagrody i zapomogi							
							ilość	w tysiącach złotych						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1						Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)								
2						Plan na r. po zmianach (rok n-1)								
3						Zmiany na r. (rok n)								
4						Plan na r. (rok n) łącznie z podwyżkami								
5						w tym: podwyżki								
6						Zmiany na r. (rok n+1)								
7						Plan na r. (rok n+1) łącznie z podwyżkami								
8						w tym: podwyżki								
9						Zmiany na r. (rok n+2)								
10						Plan na r. (rok n+2) łącznie z podwyżkami								
11						w tym: podwyżki								
12						Zmiany na r. (rok n+3)								
13						Plan na r. (rok n+3) łącznie z podwyżkami								
14						w tym: podwyżki								

*) Niepotrzebne skreślić.

1) Pozycje 1-14 należy kopiować w dół tyle razy ile wystąpi rozdziałów.

2) Należy utworzyć formuły do sumowania rozdziałów (zbiorówka działu) oraz do zbiorówki części.

sporządził

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

numer telefonu adres e-mail

data podpis

Załącznik nr 8

PZ-UE

WYKŁAD 1. WYNAGRÓDZENIA I WYNAGRÓDZENIA W PAŃSTWOWEJ SZFERZE BUDŻETOWEJ FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ ORAZ ZE ŚRODKÓW POMOCY BEZZWROTNEJ W RAMACH BUDŻETU PAŃSTWA I BUDŻETU ŚRODKÓW EUROPEJSKICH

Skłót Programu/Mechanizmu Finansowego ¹⁾ <i>(należy wybrać z listy rozwijanej)</i>	Pełna nazwa Programu/Mechanizmu Finansowego <i>(tej kolumny nie wypełniamy, pełna nazwa programu pojawia się po wpisaniu skrót programu w kol. 1)</i>	Pomoc techniczna (PT)/Program (PFI) - należy wybrać z listy rozwijanej	Nr części budżetowej dysponenta ²⁾	z tego:		Podgrupa ekonomiczna TREZOR (kolumna wypełnia się automatycznie)	Dział <i>(tej kolumny nie wypełniamy, dział pojawia się po wpisaniu rozdziału w kol. 8)</i>	Rozdział	Paragraf: ⁴⁾		Rodzaj budżetu IP/BSE <i>(należy wybrać z listy rozwijanej)</i>	Kody wynagrodzeń ³⁾ <i>(należy wybrać z listy rozwijanej)</i>	Grupy pracownicze ⁵⁾ <i>(należy wybrać z listy rozwijanej)</i>	Zatrudnienie ⁷⁾			
				Część budżetowa (numer/ Sądy celowa (63) ³⁾	Woj./SKO/ Sądy				Wynagrodzenia osobowe/ uposażenia	DWR				Ustawa budżetowa na .....r.	Plan po zmianach na .....r.	Plan na .....r.	Zmiany nar.	Plan na .....r.
1	2	2.1	3	4	5	6	7	8	9	9.1	10	11	12	13	14	15=16-13	16
Nazwa programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Nazwa programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Nazwa programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Nazwa programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Nazwa programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Nazwa programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Nazwa programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Nazwa programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Nazwa programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Nazwa programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Nazwa programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Nazwa programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Nazwa programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Nazwa programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Nazwa programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Nazwa programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Nazwa programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Nazwa programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...											0
Nazwa programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...		</									

[illegible]

¹⁾ Skróty Programu Mechanizmu Finansowego należy wybrać z listy rozwijanej na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

Zasady udostępniania i wypełniania formularza określone są w załączniku nr 41.

²⁾ Należy wpisać odpowiedni numer części budżetowej dysponenta, bez dodatkowego uszczegóławiania, np. 34, 85/02 itp.

³⁾ Rezerwa celowa może być planowana, jeżeli nie można określić szczegółowej podziałki klasyfikacji budżetowej.

⁴⁾ Klasyfikację paragrafów wydatków należy określić trzykrotnie.

⁵⁾ Kody wynagrodzeń należy wybrać z listy rozwijanej na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. Zasady udostępniania i wypełniania formularza określone są w załączniku nr 41.

⁶⁾ Grupy pracownicze należy wybrać z listy rozwijanej na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. Zasady udostępniania i wypełniania formularza określone są w załączniku nr 41.

⁷⁾ Zatrudnienie podajemy tylko w przypadku wydatków w ramach BP. Zatrudnienie należy podać w ujęciu średniorocznym z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Zmiany zatrudnienia na rok (n) dotyczą różnicy pomiędzy kolumnami „Plan na rok (n)” a „Ustawa budżetowa na rok bieżący n-1”.

⁹⁾ Zmiany wynagrodzeń na rok (n) dotyczą różnicy pomiędzy kolumnami „Plan na rok (n) łącznie z podwyżkami” a „Ustawa budżetowa na rok bieżący n-1”.

¹⁰⁾ Zmiany DVR na rok (n) dotyczą różnicy pomiędzy kolumnami „Plan na rok (n)” a „Ustawa budżetowa na rok bieżący n-1”.

¹¹⁾ W kolumnie tej dysponenti powinni wskazywać np. numer projektu, nazwę projektu, okres realizacji projektu, od kiedy będą zwiększone wynagrodzenia.

uzasadnienie zwiększenia wynagrodzenia/przypisania dodatku, informacje o liczbie osób które dostają dodatki itp.

Wydatki budżetowe wykazane w tym formularzu muszą być zgodne z wydatkami wykazanymi na formularzu F-NSS (BP), F-NSS (BE), PE i WPR.

W formularzu nie należy tworzyć sum pośrednich (np. według programu). Wiersze dotyczące sum odnoszą się tylko do „Sumy ogółem budżetu państwa”, „Sumy ogółem budżetu środków europejskich” oraz łącznie „Sumy ogółem budżetu państwa i budżetu środków europejskich”.

sporządził (inny i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu adres e-mail

data sporządzenia formularza

Załącznik nr 9
SUS

Część
(nr, nazwa)
Dział
(nr, nazwa)
Rozdział
(nr, nazwa)
Forma finansowania

ZAPOTRZEBOWANIE NA ŚRODKI Z TYTUŁU SKŁADEK EMERYTALNO-RENTOWYCH DLA ŻOŁNIERZY, FUNKCJONARIUSZY, SĘDZIÓW I PROKURATORÓW ORAZ NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE DUCHOWNYCH

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba osób średniorocznie						Roczna wysokość składki (w tysiącach złotych)			
		Plan na r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)	Plan na r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Żołnierze niezawodowi w służbie czynnej ¹⁾										
2	Funkcjonariusze Policji, Służby Ochrony Państwa, Straży Granicznej i Państwowej Straży Pożarnej zwolnieni ze służby kandydackiej ²⁾										
3	Duchowni ³⁾										
4	Żołnierze zawodowi zwolnieni ze służby oraz funkcjonariusze Policji, Służby Ochrony Państwa, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Więziennej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Służby Kontrowiadu Wojskowego i Służby Wywiadu Wojskowego zwolnieni ze służby stałej lub przygotowawczej ⁴⁾										
5	Sędziowie oraz prokuratorzy ⁴⁾										

¹⁾ Wypełnia Ministerstwo Obrony Narodowej.
²⁾ Wypełnia Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z art. 69a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2025 r. poz. 636, z późn. zm.), art. 147 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 34, z późn. zm.), art. 74a ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 914), art. 60a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1443, z późn. zm.),
Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencja Wywiadu zgodnie z art. 92a ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2025 r. poz. 902),
Ministerstwo Obrony Narodowej zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2025 r. poz. 305) oraz zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 694, z późn. zm.),
Ministerstwo Sprawiedliwości zgodnie z art. 168 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1869, z późn. zm.),
Centralne Biuro Antykorupcyjne zgodnie z art. 80 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 712, z późn. zm.) oraz wojewodowie w zakresie działu 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa zgodnie z art. 60a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.
³⁾ Wypełnia Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.
⁴⁾ Wypełnia Prokuratura Generalna zgodnie z art. 124 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. - Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2024 r. poz. 390, z późn. zm.) oraz Ministerstwo Sprawiedliwości zgodnie z art. 91 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 334, z późn. zm.).

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu adres e-mail
data podpis

Załącznik nr 10
EMRE

Część
(nr, nazwa)
Dział: 753 Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne
Rozdział
(nr, nazwa)

ŚWIADCZENIA Z ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO WYPŁACANE Z BUDŻETU PAŃSTWA

Lp.	Nazwa świadczenia ¹⁾	Paragraf	Liczba świadczeniobiorców						Kwota wypłat w tysiącach złotych			
			Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na rok (n)	Projekt planu na rok (n+1)	Projekt planu na rok (n+2)	Projekt planu na rok (n+3)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na rok (n)	Projekt planu na rok (n+1)	Projekt planu na rok (n+2)	Projekt planu na rok (n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Energetyka, renty inwalidzkie, renty rodzinne/uposażenia w stanie spoczynku, uposażenia rodzinne											
1.1	Energetyka/uposażenia w stanie spoczynku											
1.2	Renty inwalidzkie											
1.3	Renty rodzinne/uposażenia rodzinne											
2.	Zasiłki pogrzebowe											
3.	Ryczałty energetyczne											
4.	Dodatki kombatanckie											
5.	Świadczenia dla żołnierzy górników											
6.	Świadczenia dla osób deportowanych											
7.	Dodatki kompensacyjne											
8.	...											
9.	...											
10.	...											
...	...											
XX	Koszty obsługi świadczeń zleconych do wypłaty wraz z odsetkami ²⁾		x	x	x	x	x					
	Ogółem	x	x	x	x	x	x					

¹⁾Należy wskazać tytuły właściwe dla faktycznie realizowanych zadań rozszerzając katalog świadczeń zamieszczonych poniżej.

²⁾Wypełnia tylko ZUS i KRUS z podziałem na poszczególne paragrafy.

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu
data
adres e-mail
podpis

Załącznik nr 11
BW-I

**SRODKI BUDŻETU PAŃSTWA PRZEZNACZONE NA FINANSOWANIE INWESTYCJI
WRAZ Z OMÓWIENIEM**

[illegible]

PR - inwestycyjne programy wieloletnie, BI - inwestycje pozostałe polegające na budownictwie inwestycyjnym, ZI - pozostałe zakupy inwestycyjne niezwiązane z budownictwem, ZU - Zakupy uzbrojenia i sprzętu wojskowego, PI - inwestycje realizowane w ramach Programu Inwestycji NATO w dziedzinie Bezpieczeństwa. Kategorie ZU i PI mają zastosowanie wyłącznie w części "29. Obrona narodowa".

¹⁾ Klasyfikacja paragrafów wydatków jest czterocyfrowa.

¹⁾ lub szacunkowy koszt inwestycji, w przypadku kiedy wartość kosztorysowa inwestycji nie została określona.

¹⁾ Środki budżetu państwa z wyłączeniem współfinansowania projektów z udziałem środków Unii Europejskiej i kosztów inwestycji, w przypadku nowych wartości kosztów inwestycji nie została określona. Nowo szacunkowy koszt inwestycji.

Stożek budżetu państwa z wyłączeniem współfinansowania projektów z udziałem środków Unii Europejskiej)

¹⁾ K - zadanie kontynuowane, Z - zadanie zawieszone (zadanie rozpoczęte w latach ubiegłych, którego realizacja została wstrzymana), N - zadanie nowe.

³⁾ W przypadku zakupów inwestycyjnych niezwiązanych z budownictwem kolumn 9-15 nie wypełnia się.

sporządził:
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu: adres e-mail.....

data..... podpis.....

Załącznik nr 12
BZS

Część
(nr, nazwa)

DOTACJE CELOWE NA ZADANIA BIEŻĄCE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ REALIZOWANE PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO,
NA DOFINANSOWANIE BIEŻĄCYCH ZADAŃ WŁASNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ORAZ NA ZADANIA BIEŻĄCE REALIZOWANE PRZEZ
JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA PODSTAWIE POROZUMIEN Z ORGANAMI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ¹⁾

Lp.	Rozdział	Paragraf ³⁾	Projekt planu na r. (rok n) ²⁾									
			Wydutki bieżące ogółem	w tym:								odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych paragraf 444
				wynagrodzenia członków korpusu służby cywilnej		wynagrodzenia pozostałych pracowników		szkolenia członków korpusu służby cywilnej paragraf 455	10			
				osobowe paragraf 402	dodatkowe wynagrodzenie roczne paragraf 404	osobowe paragraf 401	dodatkowe wynagrodzenie roczne paragraf 404					
										w tysiącach złotych		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
...												
	OGÓŁEM											

¹⁾ W formularzu należy wykazać dotacje, w ramach których finansowane są wynagrodzenia (członków korpusu służby cywilnej i/lub pozostałych pracowników), szkolenia członków korpusu służby cywilnej oraz odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych.

²⁾ Formularz należy wypełnić dla 4 kolejnych lat (n, n+1, n+2, n+3).

³⁾ Klasyfikacja paragrafów wydatków jest czterocyfrowa; czwartą cyfrą jest odpowiednia cyfra od 1 do 9 lub cyfra 0.

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu adres e-mail
data podpis

Część
(nr, nazwa)

Załącznik nr 13
BZSA

DOTACJE CELOWE NA ZADANIA BIEŻĄCE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ REALIZOWANE PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
ORAZ NA DOFINANSOWANIE BIEŻĄCYCH ZADAŃ WŁASNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO (DOTYCZY WYDATKÓW OSOBOWYCH FUNKCJONARIUSZY)

Projekt planu na r. (rok n) ¹⁾										Zatrudnienie
Lp.	Rozdział	Paragraf ²⁾	w tym:							
			Wydatki bieżące ogółem	Uposażenia paragraf 405	Inne należności zaliczane do wynagrodzeń paragraf 406	Nagrody roczne paragraf 407	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom paragraf 307	Uposażenia i świadczenia pieniężne wypłacane przez okres roku zwolnionym ze służby oraz równoważniki pieniężne i ekwiwalenty paragraf 408+418		
									w tysiącach złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
...										
OGÓŁEM										

1) Formularz należy wypełnić dla 4 kolejnych lat (n, n+1, n+2, n+3).

2) Klasyfikacja paragrafów wydatków jest czterocyfrowa; czwartą cyfrą jest odpowiednia cyfra od 1 do 9 lub cyfra 0.

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu
data
adres e-mail
podpis

Załącznik nr 14

SO-GN

Część
(nr, nazwa)

DOTACJE CELOWE PRZEKAZANE Z BUDŻETU PAŃSTWA NA REALIZACJĘ WYSTANDARYZOWANYCH ZADAŃ Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

Zadanie:*)					
Wysokość wydatków zaplanowanych w budżecie Wojewody na r. (rok n) ¹⁾	z tego:		Wysokość wydatków niezbędnych do zabezpieczenia całorocznej realizacji zadań na podstawie przewidywanego wykonania liczby czynności zgodnie z obowiązującym katalogiem	z tego:	
	wynagrodzenia wraz z pochodnymi	pozostałe wydatki		wynagrodzenia wraz z pochodnymi	pozostałe wydatki
w tysiącach złotych					
1	2	3	4	5	6

^{*)} Należy wybrać z listy odpowiednie zadanie.

Sporządza się dwa oddzielne formularze (dla poszczególnych zadań).

¹⁾ Formularz należy wypełnić dla 4 kolejnych lat (n, n+1, n+2, n+3).

sporządził

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu

data

adres e-mail

podpis

Załącznik nr 15

ZZAR

Część

(nr, nazwa)

Gminy ^{*)}Powiaty ^{*)}Samorząd województwa ^{*)}ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNE ZADANIA ZLECONE
JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ODRĘBNYMI USTAWAMICzęść A Wykaz nowych zadań, które od r. (rok n) będą realizowane jako zadania z zakresu administracji rządowej. ¹⁾

Lp.	Nazwa zadania	Podstawa prawna
1	2	3
1	z zakresu ...	
1.1	....	
2	z zakresu ...	
2.1	....	

Część B Wykaz zadań z zakresu administracji rządowej, w przypadku których, w związku ze zmianą przepisów, od r. (rok n) nastąpi zmiana zakresu realizowanych zadań lub sposobu ich realizacji, tj. zadania, które od r. (rok n) nie będą realizowane jako zadania z zakresu administracji rządowej. ¹⁾

Lp.	Nazwa zadania	Podstawa prawna
1	2	3
1	z zakresu....	
1.1	....	
2	z zakresu ...	
2.1	....	

^{*)} Niepotrzebne skreślić.¹⁾ Formularz należy wypełnić dla 4 kolejnych lat (n, n+1, n+2, n+3).

sporządził

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu adres e-mail

data podpis

Załącznik nr 16
SOM

WYDATKI JEDNOSTEK SFERY BUDŻETOWEJ Z TYTUŁU WPLĄCONYCH SKŁADEK NA RZECZ ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Lp.	Część	Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa organizacji	Podstawa prawna przynależności	Termin płatności	Wykonanie za r.			Przewidywane wykonanie za r.			Projekt planu na r.**)		
								(rok n-2)	(rok n-1)	(rok n)						
								Kwota składki w walucie płatności	Waluta	Kwota składki w tysiącach złotych ^{*)}	Kwota składki w walucie płatności	Waluta	Kwota składki w tysiącach złotych ^{*)}	Kwota składki w walucie płatności	Waluta	Kwota składki w tysiącach złotych ^{*)}
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.																
2.																
3.																
....																
RAZEM	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x		x	x	

^{*)} Kwota składki w tysiącach złotych w zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku.
^{**)} Formularz należy wypełnić dla 4 kolejnych lat (n, n+1, n+2, n+3).

sporządził:
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu adres e-mail:

Załącznik nr 17
PR-Z

Część budżetowa:
(nr i nazwa części budżetowej)
Nazwa dysponenta:

WYKAZ PROGRAMÓW WIELOLETNIH W UKŁADZIE ZADANIOWYM

Część budżetowa (numer)	Nazwa programu zadania/pod zadania/działania	Cel programu	Miernik					Okres realizacji programu	Koszty całkowite programu		Nakłady do poniesienia z budżetu państwa po r. (rok bieżący n-1) do końca trwania programu				w tys. zł
			Nazwa	Wartość					Ogółem (wszystkie źródła)	W ramach budżetu państwa					
				Bazowa	(rok n)	(rok n+1)	(rok n+2)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	Razem	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
(Nazwa programu)															
Podstawa prawna:															
Nakłady do poniesienia z budżetu państwa w (rok n) roku															
Funkcja (numer i nazwa funkcji państwa)															
Zadanie (numer i nazwa zadania budżetowego)															
Podzadanie (numer i nazwa podzadania)															
Działanie (numer i nazwa działania)															
Program: (nazwa)															
(numer części budżetowej)	(nazwa jednostki koordynującej/realizującej)														
(nazwa jednostki koordynującej/realizującej)															
(nazwa jednostki koordynującej/realizującej)															

*) Nakłady do poniesienia w poszczególnych latach obejmujące wszystkie źródła.
***) Nakłady do poniesienia w poszczególnych latach tylko z budżetu państwa.

sporządził:
(imię i nazwisko)
nr telefonu:
data:
adres e-mail:
podpis:

Załącznik nr 18
PE

FINANSOWANIE ZADAŃ REALIZOWANYCH W SZCZEGÓLNOŚCI Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 5 UST. 3 PKT 6 USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH

Część budżetowa⁹⁾
(nr / nazwa części budżetowej)

Skłóć Programu ^{a)}	Nazwa Programu / Projektu / Funduszu (kolumna wypisana się automatycznie) ^{b)}	Pomoc techniczna (PT) / Przewidywane wykonanie (PW) ^{c)}	Nr części budżetowej dysponenta	z tego:	Podgrupa ekonomiczna (kolumna wypisana się automatycznie) ^{a)}		Dział (wymagające automatycznie po wpisaniu rozdziału)	Rozdział	Paragraf	Kód wypracowań ^{b)} (należy wybrać z listy rozwijanej)	Grupa pracownicza ^{a)} (należy wybrać z listy rozwijanej)	Przewidywane wykonanie w roku n		Planowane wydatki budżetu państwa na lata n-1 do n+3			współfinansowanie	współfinansowanie	współfinansowanie						
					Część budżetowa (numeryczna)	Woj./SKO Sady						"1" finansowanie	"2" współfinansowanie	Razem	"1" finansowanie	"2" współfinansowanie				 f (rok n+1)		 f (rok n+2)		 f (rok n+3)	
																				finansowanie	współfinansowanie	finansowanie	współfinansowanie	finansowanie	współfinansowanie
1a	1b	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
Skłóć programu...	Nazwa programu...	PT				Skłóć programu...	PT							0											
Skłóć programu...	Nazwa programu...	PT				Skłóć programu...	PT							0											
Skłóć programu...	Nazwa programu...	PR				Skłóć programu...	PR							0											
Skłóć programu...	Nazwa programu...	PR				Skłóć programu...	PR							0											
Skłóć programu...	Nazwa programu...	PW		X	X	Skłóć programu...	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Skłóć programu...	Nazwa programu...	PW		X	X	Skłóć programu...	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Skłóć programu...	Nazwa programu...	...				Skłóć programu...	...							0											
Skłóć programu...	Nazwa programu...	...				Skłóć programu...	...							0											
RAZEM INNE PROGRAMY (z wyłączeniem SOLID2020 i FEMGB2027)	X					X	X	X	X	X	X			0											
RAZEM - SOLID2020	X					X	X	X	X	X	X			0											
RAZEM - FEMGB2027	X					X	X	X	X	X	X			0											
Wydaki - RAZEM	X					X	X	X	X	X	X			0											
z tego kod 31	X					X	X	X	X	X	X			0											
z tego kod 32	X					X	X	X	X	X	X			0											

1) Jeżeli dysponent jest właściciel do wypłaty niż jednej części budżetowej, wówczas należy wypełnić formularz PE dla każdej odrębnie.
2) Skłód programu w kolumnie 1a - w pierwszej kolumnie należy wybrać z listy rozwijanej na formularzu udoświadczonym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. Zasady udoświadczania i wypełniania formularza określone są w załączniku nr 41.
3) Kolumna 1b - Nazwa Programu / Projektu / Funduszu w przypadku SOLID i FEMGB wypełnia się automatycznie po wypełnieniu kolumny 1a ze skłodem programu z listy rozwijanej.
4) Kolumna 2 - należy wybrać właściwy skłód PR / PT / PW; w zakresie programów innych niż SOLID 2020 i FEMGB 2027 - należy wybrać PR w przypadku planowanych wydatków i PW w zakresie przewidywanego wykonania.
5) Kolumna 6 - wypełnia się automatycznie po odpowiednim wypełnieniu kolumn 1 - 5.
6) Kolumna 10 - kod wypracowań należy wybrać z listy rozwijanej na formularzu udoświadczonym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. Zasady udoświadczania i wypełniania formularza określone są w załączniku nr 41.
7) Jeżeli wydatek nie dotyczy wynagrodzeń, które należy pozostawić pustą.
8) Kolumna 11 - grupę pracowniczą należy wybrać z listy rozwijanej na formularzu udoświadczonym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. Zasady udoświadczania i wypełniania formularza określone są w załączniku nr 41.
9) Jeżeli wydatek nie dotyczy wynagrodzeń, które należy pozostawić pustą.

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu adres e-mail
data sporządzenia formularza

Objaśnienia:
1) W kolumnie 1a - w przypadku następujących skrótów nazw Programów:

- 31 INNE
- 31 FEMGB 2027 FAMI
- 31 FEMGB 2027 FBW
- 31 FEMGB 2027 LGW
- 31 SOLID 2020 FAMI
- 31 SOLID 2020 FBW GRANCE
- 31 SOLID 2020 FBW POLICJA
- 31 INNE
- 31 FEMGB 2027 FAMI
- 31 FEMGB 2027 FBW
- 31 FEMGB 2027 LGW
- 31 SOLID 2020 FAMI
- 31 SOLID 2020 FBW GRANCE
- 31 SOLID 2020 FBW POLICJA

liczby (kody) 31 i 32 oznaczają:
31 - środki zabezpieczone w budżecie dysponenta w ramach otrzymanych limitów z Ministerstwa Finansów
32 - środki finansowania inne niż wymienione w kodzie 31 oraz wydatki planowane do ujęcia w rezerwie budżetu państwa (KODU 32 NIE WPROWADZA SIĘ DO TREZORA)
W zakresie danych dotyczących przewidywanego wykonania wydatków w roku budżetowym n-1 należy wypełniać kolumny nr 1a, 1b, 2, 3, 12, 13.

II) W kolumnie 1b obowiązują następujące nazwy:

Fundusz	kolumna 1b
1) Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Instytut na rzecz Wsparcia Finansowego w zakresie Granic Zawęzłych i Wz na lata 2014-2020	FBW GRANICE
2) Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Instytut na rzecz Współpracy i Integracji na lata 2014-2020	FBW POLICJA
3) Fundusz Azylu, Migracji i Integracji na lata 2014-2020	FAMI
4) Instytut Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wznowe w ramach Funduszu Zintegrowanego Zarządzania Granicami na lata 2021-2027	IZGW 2021-2027
5) Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego na lata 2021-2027	FBW 2021-2027
6) Fundusz Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027	FAMI 2021-2027

- w ramach "Innych programów" - z wyłączeniem SOLID / FEMGIB - należy wpisać właściwą nazwę, np. Program "Uczenie się przez całe życie".

III) W kolumnie 4 w przypadku gdy planowane wydatki dotyczą rezerwy celowej należy wstawić numer części 83, natomiast jeśli planowane wydatki nie będą finansowane z rezerwy celowej należy wstawić numer części budżetowej dysponenta.

IV) Kolumna 7 "Dział" (wypełnia się automatycznie po wpisaniu rozdziału w kolumnie 8).

V) W kolumnie 9 należy podać cztery/few oznaczenie paragrafu np. 4001.

Załącznik nr 19
F-REF

NAPŁYW ŚRODKÓW W RAMACH PROGRAMÓW REALIZOWANYCH Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ (bez WPR) ORAZ PAŃSTW CZŁONKOWSKICH EUROPEJSKIEGO POROZUMIENIA O WOLNYM HANDLU (EFTA)

Lp.	Program/Mechanizm Finansowy***)	Budżet państwa				Budżet środków europejskich				
		Przewidywany napływ środków w f. (rok bieżący n-1) w ramach budżetu państwa				Przewidywany napływ środków w f. (rok bieżący n-1) w ramach budżetu środków europejskich				
		 f. (rok n)	 f. (rok n+1)	 f. (rok n+2)	 f. (rok n+3)	 f. (rok n+3)	 f. (rok n+2)	 f. (rok n+1)	 f. (rok n)	 f. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Program (nazwa)									
1.1	część budżetowa**)									
1.2	część budżetowa**)									
1.3	część budżetowa**)									
1.4	część budżetowa**)									
II	Program (nazwa)									
2.1	część budżetowa**)									
2.2	część budżetowa**)									
2.3	część budżetowa**)									
2.4	część budżetowa**)									
III	Program (nazwa)									
3.1	część budżetowa**)									
3.2	część budżetowa**)									
3.3	część budżetowa**)									
3.4	część budżetowa**)									
IV	Program (nazwa)									
4.1	część budżetowa**)									
4.2	część budżetowa**)									
4.3	część budżetowa**)									
4.4	część budżetowa**)									
V	Program (nazwa)									
5.1	część budżetowa**)									
5.2	część budżetowa**)									
5.3	część budżetowa**)									
5.4	część budżetowa**)									
VI	Program (nazwa)									
6.1	część budżetowa**)									
6.2	część budżetowa**)									
6.3	część budżetowa**)									
6.4	część budżetowa**)									
VII	Program (nazwa)									
7.1	część budżetowa**)									
7.2	część budżetowa**)									
7.3	część budżetowa**)									
7.4	część budżetowa**)									
Razem	Ogółem z tego:									
	NSS 2007-2013									
	Norweski Mechanizm Finansowy 2014-2021									
	Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021									
	Mechanizm Finansowy EOG 2021-2028									
	Norweski Mechanizm Finansowy 2021-2028									
	SPW									
	PO Zrównoważony Rozwój Sektora Rybołówstwa (...)									
	Perspektywa Finansowa 2014-2020									
	Perspektywa Finansowa 2021-2027									
	(...)***)									
	Inne Programy ¹⁾									

¹⁾ Dotyczy środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych. W przypadku Wieloletnich Ram Finansowych w zakresie Spraw Wewnętrznych na lata 2014-2020 oraz Funduszy Europejskich na Migracje, Grantów i Bezpieczeństwa na lata 2021-2027, należy wyszczególnić odpowiedni program i fundusz.

²⁾ Szczegółowość do części budżetowej dotyczy tylko środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych.

³⁾ Nazwę programu należy wybrać z listy rozwijanej na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. Zasady udostępniania i wypełniania formularza określone są w załączniku nr 41.

⁴⁾ W przypadku braku możliwości przypisania danego programu do wskazanych już grup programów można dopisać nową grupę programów.

sporządził
(imię i nazwisko)
nr telefonu adres e-mail
data sporządzenia formularza

Załącznik nr 20
WPR

FINANSOWANIE WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ

Lp.	Program/ zadanie (nazwa)	Jednostka realizująca	2	3	4	Forma finansowania					Klasyfikacja budżetowa ¹⁾					Przewidywane wykonanie					Planowane dochody i wydatki w latach od n do n+3 w tysiącach złotych				
						część	dział	rozdział	Grupa ⁶⁾	Podgrupa ⁶⁾	paragraf ⁶⁾	 f. (rok n-1)	 f. (rok n)	 f. (rok n+1)	 f. (rok n+2)	 f. (rok n+3)									
1						5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	PERSPEKTYWA FINANSOWA 2014-2020								
I	Intwencja na rynkach rolnych	ARMR			1) Finansowanie unijnych płatności WPR w ramach wydatków budżetu środków europejskich																				
					2) Współfinansowanie krajowe płatności WPR																				
					3) Dochody budżetu środków europejskich z tytułu refundacji z UE ⁷⁾																				
					4) Dochody budżetu środków europejskich z tytułu sprzedaży zapasów interwencyjnych w ramach WPR																				
II	Płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego	ARMR			1) Finansowanie unijnych płatności WPR w ramach wydatków budżetu środków europejskich (Płatności realizowane od stycznia do 15 października) ³⁾																				
					1a) Finansowanie unijnych płatności WPR w ramach wydatków budżetu środków europejskich (Płatności realizowane od 16 października do końca roku) ⁴⁾																				
					2) Współfinansowanie krajowe płatności WPR (Płatności realizowane od stycznia do 15 października) ⁵⁾																				
					2a) Współfinansowanie krajowe płatności WPR (Płatności realizowane od 16 października do końca roku) ⁴⁾																				
III	Wsparcie Rozwoju Obszarów Wiejskich przez EFROW	ARMR			3) Dochody budżetu środków europejskich z tytułu refundacji z UE ⁷⁾																				
					1) Finansowanie unijnych płatności PROW 2014-2020 w ramach wydatków budżetu środków europejskich																				
					2) Współfinansowanie krajowe płatności PROW 2014-2020 (bez wydatków na wyprzedzające finansowanie)																				
					3) Dochody budżetu środków europejskich z tytułu refundacji z UE ⁷⁾																				
IV	Wspólna Organizacja Rynku Owoców i Warzyw	ARMR			1) Finansowanie unijnych płatności w ramach wydatków budżetu środków europejskich																				
					2) Współfinansowanie krajowe płatności																				
					3) Dochody budżetu środków europejskich z tytułu refundacji z UE ⁷⁾																				
					FADN ⁷⁾																				
V	Dochody z tytułu bezpośrednich wydatków EFRG (art. 4 ust. 2 rozporządzenia PE i Rady (WE) Nr 1306/2013)	MRRW																							

FINANSOWANIE WYPRZEDZAJĄCE

Wyprzedzające finansowanie zadań PROW 2014-2020 realizowane z wydatków własnych części budżetowych																
		MF	.....													
		MRRW	.....													
		...														
		Wojewódwie- opłom; z tego:	.....													
		Dochodząki	.....													
		Kujawsko- Pomorski	.....													
		...														

[illegible]

¹⁾ W przypadku wystąpienia więcej niż jednej pozycji klasyfikacji budżetowej należy odpowiednio rozbudować formularz poprzez dodanie wierszy.

⁹⁾ Klasyfikacja paragrafów dochodów i wydatków jest czterocyfrowa; czwarta cyfra jest odpowiednia cyfra od 0 do 9.

¹⁾ "Płatności realizowane od stycznia do 15 października" oznacza wszystkie płatności realizowane za rok "n-2" oraz płatności za lata ubiegłe.

⁹⁾ „Płatności realizowane od 16 października do końca roku” oznacza wszystkie płatności realizowane w ramach roku „n-1” w tym także ewentualne zaliczki.

¹⁾ Należy wpisać cyfrę 1 - dla wydatków związanych z finansowaniem z budżetu UE lub ich współfinansowaniem.

⁹⁾ Dla wydatków związanych z finansowaniem z budżetu UE lub ich współfinansowaniem w odniesieniu do płatności z funduszu:

EFERG dla perspektywy 2014-2020 - naleŹy wpisać skrót: 71EFERG PR

EFROW dla perspektywy 2014-2020 należy wojsca skróót: **72PROW PR** - jeśli płatność dotyczy programu, lub **72PROW PT** - jeśli płatność dotyczy pomocy technicznej

EFRG dla perspektywy 2023-2027 - należw wpisać skrót: **73EFRG PR**

EFROW dla perspektyw 2023-2027 należy wnieść skróci: **74EFROW PR** - jeśli płatność dotyczy programu, lub **74EFROW PT** - jeśli płatność dotyczy pomocy technicznej

EFRR dla perspektywy 2028-2034 - należy wojsać skrół: 75EFRR PR

EFROW dla perspektyw 2028-2034 należy wisać skrót: **76EFROW PR** - jeśli płatność dotyczy programu, lub **76EFROW PT** - jeśli płatność dotyczy pomocy technicznej.

¹⁾ Dochody uzyskane z tytułu refundacji z Komisji Europejskiej powinny uwzględniać ewentualne pomniejszenia refundacji wynikające z rozliczeń z KE.

1) W wykreśleniu zadań oraz z odpowiedziach im kwoty w ramach pierspektwy finansowej 2023-2027

1) Wdrożenie zadanych w ramach nierspektwy finansowej 2028-2034

19 Journal of Maritime Law and Commerce

sporządź#.....
(imie i nazwisko stanowisko służbowe)

for telephone:
(011) 44 (0) 1223 323888
e-mail: info@cam.ac.uk

data sporządzenia formularza

Załącznik nr 21
FNSŚ (BP)

FINANSOWANIE PROGRAMÓW REALIZOWANYCH Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ (bez WPR) ORAZ PAŃSTW CZŁONKOWSKICH EUROPEJSKIEGO POROZUMIENIA O WOLNYM HANDLU (EFTA) W RAMACH BUDŻETU PAŃSTWA

w lvs. 21

Skrót Programu/Mechanizmu Finansowego ^{a)}	Pełna nazwa Programu/Mechanizmu Finansowego ^{a)} (kolumna wypełnia się automatycznie)	Pomoc techniczna (PT)/ Program (PR)/Przewidy- wane wykonanie (PW) ^{b)}	Nr części budżetowej dysponenta	z tego:		Podgrupa ekonomiczna TREZOR (kolumna wypełnia się automatycznie)	Dział	Rozdział	Paragraf ^{c)}	Kod wynagrodzeń	Grupa pracownicza	Rodzaj finansowania (finansowanie/współ- finansowanie)	Wydatki budżetu państwa				
				Część budżetowa (numer/ Rezerwa celowa (83) ^{d)}	Woj./SKO/ Sądy								Przewidywane wykonanie wydatków w r. (rok bieżący n-1)	Planowane wydatki w r. (rok n)	Planowane wydatki w r. (rok n+1)	Planowane wydatki w r. (rok n+2)	Planowane wydatki w r. (rok n+3)
1a	1b	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Skrót programu...	Nazwa programu...	PT				Skrót programu...PT						finansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PT				Skrót programu...PT						współfinansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR				Skrót programu...PR						finansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PW		X	X	Skrót programu...PR	X	X	X	X	X	finansowanie		X	X	X	X
Skrót programu...	Nazwa programu...	PW		X	X	Skrót programu...	X	X	X	X	X	współfinansowanie		X	X	X	X
Skrót programu...	Nazwa programu...	...				Skrót programu...						finansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	...				Skrót programu...						współfinansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PT				Skrót programu...PT						finansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PT				Skrót programu...PT						finansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR				Skrót programu...PR						finansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR				Skrót programu...PR						współfinansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PW		X	X	Skrót programu...	X	X	X	X	X	finansowanie		X	X	X	X
Skrót programu...	Nazwa programu...	PW		X	X	Skrót programu...	X	X	X	X	X	współfinansowanie		X	X	X	X
RAZEM wydatki, z tego:																	
finansowanie																	
współfinansowanie																	
z tego razem w częściach budżetowych																	
finansowanie																	
współfinansowanie																	
z tego razem w rezerwie celowej																	
finansowanie																	
współfinansowanie																	

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu
data sporządzenia formularza
adres e-mail

Objaśnienia:

- ^{a)} Skrót/pełną nazwę programu/mechanizmu finansowego należy wybrać z listy rozwijanej na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. Zasady ustelepienia i wypełniania formularza określone są w załączniku nr 41.
- ^{b)} W zakresie danych dotyczących przewidywanego wykonania wydatków w roku bieżącym n-1 - należy wypełniać kolumny 1a, 1b, 2, 3, 12, 13.
- ^{c)} Rezerwa celowa może być planowana jeżeli:
 - nie można określić szczegółowej podziałki klasyfikacji budżetowej,
 - dotyczy wydatków określonych w decyzjach o zapewnieniu finansowania (lub dofinansowania) z budżetu państwa projektów finansowanych z udziałem niektórych środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) (Dz. U. poz. 2594), bądź wcześniej obowiązującym rozporządzeniem. W uzasadnieniu do formularza powinna być wskazana: data, nr kwota wynikająca z wiążącej decyzji w ramach programu.
- ^{d)} W kolumnie 9 należy podać czterocyfrowe oznaczenie paragrafu, np. 4008, 4009.

W przypadku środków planowanych na projekty transportowe (drogowe, kolejowe i inne) wynikające z programów wieloletnich, należy do formularza dołączyć dodatkowe zestawienie w tym zakresie według wzoru określonego w załączniku nr 41.

Załącznik nr 22

F-NSS (BE)

w tys. zł

FINANSOWANIE PROGRAMÓW REALIZOWANYCH W RAMACH BUDŻETU ŚRODKÓW EUROPEJSKICH (bez WPR)

Skrót Programu/Mechanizmu Finansowego ^{a)}	Pełna nazwa Programu/Mechanizmu Finansowego ^{a)} (kolumna wypełnia się automatycznie)	Program (PR) Przewidy- wane wykonanie (PW) ^{a)}	Nr części budżetowej dysponenta	z tego:		Woj./SKO/ Sądy	Podgrupa ekonomiczna TREZOR (kolumna wypełnia się automatycznie)	Dział	Rozdział	Paragraf ^{a)}	Kod wynagrodzeń	Grupa pracownicza	Rodzaj finansowania wydatków	Wydatki budżetu środków europejskich					Planowane wydatki w r (rok n+3)
				Część budżetowa (numer)/ Rezerwa celowa (83) ^{a)}										Przewidywane wykonanie wydatków w r. (rok bieżący n-1)	Planowane wydatki w r (rok n)	Planowane wydatki w r (rok n+1)	Planowane wydatki w r (rok n+2)		
1a	1b	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR				Skrót programu... PR							finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR		83		Nazwa podgrupy							finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	PW		X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie		X	X	X	X	
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR				Skrót programu... PR							finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR		83		Nazwa podgrupy							finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	PW		X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie		X	X	X	X	
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR				Skrót programu... PR							finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR		83		Nazwa podgrupy							finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	PW		X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie		X	X	X	X	
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR				Skrót programu... PR							finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR		83		Nazwa podgrupy							finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	PW		X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie		X	X	X	X	
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR				Skrót programu... PR							finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR		X	X	Nazwa podgrupy							finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	PW		X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie		X	X	X	X	
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR				Skrót programu... PR							finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	PW		X	X	Nazwa podgrupy							finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie		X	X	X	X	
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X	X	X	X	X	finansowanie						
Skrót programu...	Nazwa programu...	X	X	X	X	Skrót programu...		X											

.....sporządził

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu
adresa e-mail

data sporządzenia formularza

Objaśnienia:

* Skróty pełnia nazwę programu/mechanizmu finansowego należy wybrać z listy rozwijanej na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. Zasady udostępniania i wypełniania formularza określone są w załączniku nr 41.

*) W zakresie danych dotyczących przewidywanego wykonania wydatków w roku bieżącym n-1 - należy wypełniać kolumny 1a, 1b, 2, 3, 13.

****) Rezerwa celowa może być planowana jeżeli:

nie można określić szczegółowej podziałki klasyfikacji budżetowej.

dotyczy uwzględnienia dodatkowych wydatków z rozpoznania i zaciągania zobowiązań finansowych lub definitywnie przeznaczenia wydatków na podjęcie działań finansowych publikantów i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie umiarkowania udziału w udzielaniu zaciąganych finansowania lub

dotyczy wydatków określonych w decyzjach o zapewnieniu finansowania, udominosowania przedsięwzięcia, wydanych na podstawie art. 135 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie wniosków o użyczenie zapewnienia finansowania, udominosowania, przedsięwzięcia, w ramach państwa członkowskiego Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) (Dz. U. poz. 2594), bądź wcześniej obowiązującym rozporządzeniem. W uzasadnieniu do formularza powinna być wskazana data, nr i kwota wynikająca z własnej decyzji w ramach programów.

*****) W kolumnie 9 należy podać czterocyfrowe oznaczenie paragrafu, np. 4007.

W przypadku środków planowanych na projekty transportowe (drogowe, kolejowe i inne) wynikające z programów wieloletnich, należy do formularza dołączyć dodatkowe zestawienie w tym zakresie według wzoru określonego w załączniku nr 41.

Załącznik nr 23
LZ_LW (UE)

**WYKAZ PROGRAMÓW WRAZ Z LIMITAMI WYDATKÓW I ZOBOWIĄZAŃ W KOLEJNYCH LATACH REALIZACJI PROGRAMÓW FINANSOWANYCH
Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW EUROPEJSKICH**

Program/Mechanizm Finansowy ¹⁾	Rok	Limit zobowiązań						Limit wydatków						wys. zł
		Ogółem wkład publiczny (kol. 4+5+6+7)	z tego:			Środki niepubliczne	Ogółem wkład publiczny (kol. 10+11+12+13)	z tego:			Środki niepubliczne			
			Środki europejskie	Budżet państwa	Jednostki Samorządu Terytorialnego			Inne środki równoważne środkom publicznym	Środki europejskie	Budżet państwa		Jednostki Samorządu Terytorialnego	Inne środki równoważne środkom publicznym	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Perspektywa Finansowa 2014-2020														
Program ...	...													
Program ...	...													
Program ...	...													
Program ... Suma 2014-2020														
Program ...	...													
Program ...	...													
Program ...	...													
Program ...	...													
Program ... Suma 2014-2020														
Perspektywa Finansowa 2021-2027														
Program ...	...													
Program ...	...													
Program ...	...													
Program ... Suma 2021-2027														
Program ...	...													
Program ...	...													
Program ...	...													
Program ... Suma 2021-2027														
RAZEM 2014														
RAZEM 2015														
RAZEM 2016														
RAZEM ...														
Ogółem														

Przyjęto kurs:

- ... PLN/EURO z arkusza kalkulacyjnego wyliczającego limity kontraktacji w danym miesiącu, wg stanu na ...
- ... PLN/..... (dotyczy wyłącznie programów/mechanizmów, do których nie ma zastosowania arkusz kalkulacyjny)

¹⁾ Pełną nazwę programu/mechanizmu finansowego należy wybrać z listy rozwijanej na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. Zasady udostępniania i wypełniania formularza określone są w załączniku nr 41. Każdy program powinien być oddzielnie podsumowany.

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu adres e-mail
data sporządzenia formularza

Załącznik nr 24
NAL-SP

Część
(nr, nazwa)
Dział
(nr, nazwa)
Rozdział
(nr, nazwa)

STAN NALEŻNOŚCI SKARBU PAŃSTWA Z TYTUŁU POŻYCZEK UDZIELONYCH NA ZASPOKOJENIE POTRZEB
MIESZKANIOWYCH SĘDZIÓW I PROKURATORÓW^{*)}

Wyszczególnienie	wykonanie na dzień	przewidywane wykonanie na dzień	prognoza stanu na dzień	prognoza stanu na dzień	prognoza stanu na dzień
	31.12..... r. (rok n-2)	31.12..... r. (rok n-1)	31.12..... r. (rok n)	31.12..... r. (rok n+1)	31.12..... r. (rok n+2)
	w tys. zł 2	w tys. zł 3	w tys. zł 4	w tys. zł 5	w tys. zł 6
1					
Należność główna ¹⁾					
Odsetki ²⁾					
Łącznie					
*) Niepotrzebne skreślić.					

1) Łączny stan należności z tytułu udzielonych pożyczek przypadających do spłaty w latach następnych.
2) Kwota odsetek należna na dzień sprawozdawczy.

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu adres e-mail
data podpis

Załącznik nr 25
SUB

Część
(nr, nazwa)

WYKAZ JEDNOSTEK, DLA KTÓRYCH ZAPLANOWANO SUBWENCJE NA ZADANIA Z ZAKRESU SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI

Lp.	Dział	Rozdział	Paragraf ¹⁾	Nazwa jednostki lub grupy jednostek	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)			Projekt planu na r. (rok n) ²⁾		
					Ogółem	w tym: wynagrodzenia wraz z pochodnymi	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	Ogółem	w tym: wynagrodzenia wraz z pochodnymi	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
...										

¹⁾ Klasyfikacja paragrafów wydatków jest czterocyfrowa.
²⁾ Formularz należy wypełnić dla 4 kolejnych lat (n, n+1, n+2, n+3).

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu adres e-mail
data podpis

Załącznik nr 26
PFC

Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z załącznikiem nr 26, który zawiera instrukcje dotyczące wypełniania informacji do projektu ustawy budżetowej zawartym w załączniku nr 41.

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU CELOWEGO Z DODATKOWYMI INFORMACJAMI UZUPEŁNIAJĄCYMI

Część
(nr, nazwa)
Dział
(nr, nazwa)
Rozdział
(nr, nazwa)
Nazwa funduszu

Część A									
Treść									
Lp.	Treść		Wstępne wykonanie / wykonanie ^{a)} na r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2		3	4	5	6 w tysiącach złotych	7	8	9
I	Zadania realizowane na podstawie ustawy								
1									
2									
3									
4									

Część B Plan finansowy w układzie memoriałowym

Treść									
Lp.	Treść		Paragrafy ¹⁾	Wstępne wykonanie / wykonanie ^{a)} na r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)
1	2		3	4	5	6	7 w tysiącach złotych	8	9
I	Stan funduszu na początek roku z tego: ²⁾		x						
1	Środki pieniężne ³⁾		x						
2	Należności		x						
2.1	w tym: z tytułu udzielonych pożyczek		x						
2.1.1	w tym: od jednostek sektora finansów publicznych		x						
2.2	w tym: z tytułu wpłat obywateli ⁴⁾		x						
3	Zobowiązania, z tego:		x						
3.1	z tytułu kredytów		x						
3.1.1	w tym: wymagalne		x						
3.2	z tytułu pożyczek		x						
3.2.1	w tym: wymagalne		x						
3.3	Pozostałe		x						
3.3.1	w tym: wymagalne		x						
4			x						
II	Przychody		x						
1	Dolejca z budżetu państwa, z tego:		x						
1.1	dla państwowego funduszu celowego		243						
1.1.1			x						
1.2	celowe na finansowanie projektów z udziałem środków UE ⁵⁾ - bieżące		200						
1.2.1	w tym: na współfinansowanie ⁶⁾		x						
1.3	celowe na finansowanie projektów z udziałem środków UE ⁵⁾ - majątkowe		620						
1.3.1	w tym: na współfinansowanie ⁶⁾		x						
1.4	celowe na finansowanie projektów z udziałem środków EFTA - bieżące		200						
1.4.1	w tym: na współfinansowanie ⁷⁾		x						
1.5	celowe na finansowanie projektów z udziałem środków EFTA - majątkowe		620						
1.5.1	w tym: na współfinansowanie ⁷⁾		x						
1.6	na inwestycje ⁸⁾		622						
2	Środki otrzymane z Unii Europejskiej ⁹⁾								
3	Dolejca z innych funduszy, w tym:		244, 626						
3.1	na inwestycje i zakup inwestycyjny ⁸⁾		626						
4	Składki i opłaty		040, 052, 053, 054, 062, 063, 064, 069, 082, 085, 088						
4.1									

[illegible]

†

7	Przelewy nadzwyczajne, z tego na:	296							
7.1	.....	x							
8	Wpłata do budżetu państwa, w tym:	242, 299							
8.1	wpłata do budżetu nadwyżek środków znajdujących się na rachunkach państwowych funduszy celowych								
8.2	tworzonych z przychodów z prywatyzacji	299							
9	Pozostałe wydatki, z tego:	x							
9.1	.....								
III	Kasowo zrealizowane przychody ²¹⁾								
1	Środki z prywatyzacji	106							
2	Zaciągnięcie kredytów i pożyczek	x							
3	Splaty udzielonych pożyczek, w tym:	x							
3.1	Jednostkom samorządu terytorialnego								
4	.....								
IV	Kasowo zrealizowane rozchody ²²⁾								
1	Splata kredytów i pożyczek (raty kapitałowe)								
2	Udzielone pożyczki, w tym:								
2.1	Jednostkom samorządu terytorialnego								
3	.....								

²¹⁾ Należy wypełnić w przypadku prezentowania danych w ustawie budżetowej na rok budżety (n-1).

²²⁾ Dotacje na inwestycje i zakupy inwestycyjne należy wykazać w otrzymanej wysokości.

¹⁹⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 1, 8.

²⁰⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 5.

²¹⁾ W wierszach poniżej należy wymienić tytuły wpłat.

²²⁾ W rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o finansach publicznych.

²³⁾ W rozumieniu art. 6 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Część D Dane uzupełniające

Lp.	Wyszczególnienie	Wstępne wykonanie na r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6 w tysiącach złotych	7	8	9
1	Zobowiązania ²³⁾							
1.1	zaliczane do państwowego długu publicznego wg wartości nominalnej, z tego:							
1.2	Papierły wartościowe							
1.2	Kredyty i pożyczki, w tym zaciągnięte od:							
	- sektora finansów publicznych							
	- pozostałych							
1.3	Depozyty przyjęte przez fundusz							
1.4	Zobowiązania wymagalne							

²³⁾ Należy podać przewidywany stan na dzień 31 grudnia.

Część E Dane uzupełniające

Lp.	Wyszczególnienie	Wstępne wykonanie / wykonanie ²⁴⁾ na r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6 w tysiącach złotych	7	8	9
1	Wolne środki finansowe przekazane w zarządzanie lub depozyt u Ministra Finansów							
1.1	- overnight (O/N)							
1.2	- terminowe							
2	Skarbowe papierły wartościowe, w tym:							
2.1	- otrzymane nieodpłatnie							
2.2	-							

Część F Dane uzupełniające ²⁴⁾

Lp.	Wyszczególnienie	Wstępne wykonanie / wykonanie ²⁴⁾ na r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6 w tysiącach złotych	7	8	9
1	Zapasy agencyjne							
	Stan na początek roku							
1.1	-							
2	Zapasy agencyjne							
	Stan na koniec roku							
2.1	-							

²⁴⁾ Wypełnia Fundusz Zapasów Interwencyjnych.

Część G Dane uzupełniające ²⁵⁾

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31 grudnia r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	LICZBA ZATRUDNIONYCH							

²⁵⁾ Wypełnia Fundusz Administracyjny oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO FUNDUSZU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Część A									
Lp.	Treść	Wstępne wykonanie / wykonanie ¹⁾ f. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na f. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w f. (rok n-1)	Projekt planu na f. (rok n) w tysiącach złotych	Projekt planu na f. (rok n+1)	Projekt planu na f. (rok n+2)	Projekt planu na f. (rok n+3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I	Zadania realizowane na podstawie ustaw								
1									
2									
3									
4									
Część B. Plan finansowy w układzie memorialowym									
Lp.	Treść	Paragrafy	Wstępne wykonanie / wykonanie ¹⁾ f. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na f. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w f. (rok n-1)	Projekt planu na f. (rok n) w tysiącach złotych	Projekt planu na f. (rok n+1)	Projekt planu na f. (rok n+2)	Projekt planu na f. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Stan funduszu na początek roku	x							
1	Środki pieniężne	x							
2	Należności	x							
3	Zobowiązania, w tym z tytułu:	x							
3.1	- zaciągniętego kredytu	x							
3.2	- pożyczek z budżetu państwa	x							
II	Przychody	x							
1	Dotacja z budżetu państwa	243							
2	Składki (przypis)	082							
2.1	- fundusz emerytalny	x							
2.2	- fundusz rentowy	x							
2.3	- fundusz chorobowy	x							
2.4	- fundusz wypadkowy	x							
3	Wpłaty z OFE	108							
4	Środki z FRD pochodzące z przeniesienia aktywów z otwartych funduszy emerytalnych oraz odsetki od tych aktywów	108							
5	Środki z FRD na uzupełnienie niedoboru funduszu emerytalnego	108							
6	Inne wpłaty	x							
6.1	Wpłaty od jednostek na państwowy fundusz celowy	230							
6.2	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	218							
7	Pozostałe przychody (przypis)	088, 091, 092, 097							
7.1	- fundusz emerytalny	x							
7.2	- fundusz rentowy	x							
7.3	- fundusz chorobowy	x							
7.4	- fundusz wypadkowy	x							
8	Pozostałe zwiększenia	x							
8.1	- różnice kursowe	151							
8.2	- inne	x							

Część C. Dane w układzie kasowym

Lp.	Treść	Paragrafy	Wstępne wykonanie / wykonanie ¹⁾ r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	w wyłączeniach złożeń				Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
I	Dochody	x										
1	Dotacja z budżetu państwa	243										
2	Składki	082										
3	Wpłaty z OFE	108										
4	Środki z FRD pochodzące z przeniesienia aktywów z otwartych funduszy emerytalnych oraz oszczędności od tych aktywów	108										
5	Środki z FRD na uzupełnienie niedoboru funduszu emerytalnego	108										
6	Inne wpłaty	218, 230										
7	Pozostałe wpływy	088, 091, 092, 097										
II	Wydatki	x										
	w tym:	x										
II.A	- finansowanie z UE pochodzące z BP ¹⁾	x										
II.B	- finansowanie z UE pochodzące z BSE	x										
II.C	- finansowanie z EFTA pochodzące z BP ²⁾	x										
II.D	- finansowanie z EFTA pochodzące z BSE	x										
II.E	- finansowanie zadań w ramach KPO – część grantowa	x										
II.F	- współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów UE ³⁾	x										
II.G	- współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów EFTA ⁴⁾	x										
II.H	- współfinansowanie krajowe z innych źródeł w ramach projektów UE ³⁾	x										
1	Transfery na rzecz ludności	311, 458										
2	Wydatki bieżące	x										
2.1	Odpis na działalność Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	297										
2.2	Prewencje rentowa i wypadkowa	303, 400										
2.3	Koszt obsługi kredytów	807										
2.4	Pozostałe wydatki	400,										
3	Część składki na ubezpieczenie emerytalne odprowadzana do FRD	296										

Część D. Dane statystyczne									
Lp.	Treść	Paragrafy	Wstępne wykonanie / wykonanie ¹⁾ f. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na f. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w f. (rok n-1)	Projekt planu na f. (rok n)	Projekt planu na f. (rok n+1)	Projekt planu na f. (rok n+2)	Projekt planu na f. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Koszty	x							
1	Fundusz emerytalny	x							
1.1	Emerytury	311							
1.2	Wpłaty środków z subkonta ⁵⁾	311							
1.3	Pozostałe świadczenia	311, 458							
2	Fundusz rentowy	x							
2.1	Renty	311							
2.2	Emerytury przyznane z urzędu zamiast renty	311							
2.3	Dodatki do emerytur i rent; pielęgnacyjne, dla sierot zupełnych i za tajne nauczanie	311							
2.4	Zasłki pogrzebowe	311							
2.4.1	Przedwdziałanie COVID-19	311							
2.5	Pozostałe świadczenia	311, 458							
2.6	Prewencja rentowa	303, 400							
3	Fundusz chorobowy	x							
3.1	Zasłki chorobowe	311							
3.1.1	Przedwdziałanie COVID-19	311							
3.2	Zasłki macierzyńskie	311							
3.3	Zasłki opiekuńcze	311							
3.3.1	Przedwdziałanie COVID-19	311							
3.4	Świadczenia rehabilitacyjne	311							
3.5	Pozostałe świadczenia	311, 458							
3.6	Wynagrodzenia dla płatników składek	400							
4	Fundusz wypadkowy	x							
4.1	Renty	311							
4.2	Dodatki do rent; pielęgnacyjne i dla sierot zupełnych	311							
4.3	Zasłki chorobowe	311							
4.4	Jednorazowe odszkodowania	311							
4.5	Świadczenia rehabilitacyjne	311							
4.6	Pozostałe świadczenia	311, 458							
4.7	Prewencja wypadkowa	400							
4.8	Pozostałe wydatki	400							

¹⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 1, 8.
²⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 5.
³⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 2 i 9.
⁴⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 6.
⁵⁾ Środki gwarantowane oraz jednorazowe wypłaty, ustalane ze składek zewidencjonowanych na subkonto, o których mowa w art. 54 pkt 10 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 350, z późn. zm.).

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu adres e-mail
data podpis

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO FUNDUSZU EMERYTUR POMOSTOWYCH

Część A.									
Lp.	Treść	Wstępne wykonanie / wykonanie ¹⁾ r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I	Zadania realizowane na podstawie ustaw								
1									
2									

Część B. Plan w układzie memoriałowym									
Lp.	Treść	Paragrafy	Wstępne wykonanie / wykonanie ¹⁾ r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Stan funduszu na początek roku	x							
1.	Środki pieniężne	x							
2.	Ulokowane środki finansowe	x							
3.	Należności	x							
4.	Zobowiązania	x							
II	Przychody								
1.	Dotacja z budżetu państwa	243							
2.	Składki	082							
3.	Inne wpłaty	218, 230							
4.	Pozostałe przychody	088, 091, 092, 097							
5.	Pozostałe zwiększenia	151							
III	Koszty	x							
1.	Transfery na rzecz ludności	311, 458							
1.1.	Emerytury pomostowe	x							
1.2.	Pozostałe świadczenia	x							
2.	Opis na działalność Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	297							
3.	Pozostałe zmniejszenia	481, 495							
IV	Stan funduszu na koniec roku (I+II-III)	x							
1.	Środki pieniężne	x							
2.	Ulokowane środki finansowe	x							
3.	Należności	x							
4.	Zobowiązania	x							

Część C. Dane w układzie kasowym

Lp.	Treść	Paragrafy	Wstępne wykonanie / wykonanie* r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
						w tysiącach złotych			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Dochody	x							
1.	Dotacja z budżetu państwa	243							
2.	Składki	082							
3.	Inne wpłaty	218, 230							
4.	Pozostałe dochody	088, 091, 092, 097							
II	Wydatki	x							
	w tym:								
II.A	- finansowanie z UE pochodzące z BP ¹⁾	x							
II.B	- finansowanie z UE pochodzące z BSE	x							
II.C	- finansowanie z EFTA pochodzące z BP ²⁾	x							
II.D	- finansowanie z EFTA pochodzące z BSE	x							
II.E	- finansowanie zadań w ramach KPO – część grantowa	x							
II.F	- współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów UE ³⁾	x							
II.G	- współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów EFTA ⁴⁾	x							
II.H	- współfinansowanie krajowe z innych źródeł w ramach projektów UE ³⁾	x							
1.	Transfery na rzecz ludności	311, 458							
2.	Odpis na działalność Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	297							

*¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
¹⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 1, 8.
²⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 5.
³⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 2 i 9.
⁴⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 6.

sporządził.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu..... adres e-mail.....
data..... podpis.....

PFC-FER

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO FUNDUSZU EMERYTALNO - RENTOWEGO

Część A

Lp.	Treść	Wspiera wykonanie / wykonanie *) f. (rok n-2)	Ustawa budżetowa f. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w f. (rok n-1)	Projekt planu realizacji f. (rok n)	Projekt planu realizacji f. (rok n+1)	Projekt planu realizacji f. (rok n+2)	Projekt planu realizacji f. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Zadania realizowane na podstawie ustaw							
1	Emerytury renciście							
2	Renty renciście							
3								
4								

Część B Plan finansowy w układzie memoriałowym

Lp.	Treść	Paragrafy	Wspiera wykonanie / wykonanie *) f. (rok n-2)	Ustawa budżetowa f. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w f. (rok n-1)	Projekt planu realizacji f. (rok n)	Projekt planu realizacji f. (rok n+1)	Projekt planu realizacji f. (rok n+2)	Projekt planu realizacji f. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Stan funduszu na początek roku	x							
	w tym:								
1.	- środki pieniężne	x							
2.	- należności	x							
3.	- zobowiązania, z tego:	x							
3.1	- niewymagalne	x							
3.2	- wymagalne	x							
II.	Przychody								
	- bez refundacji kosztów wypłaty świadczeń zbiegowych i innych transferów	x							
	- z refundacji kosztów wypłaty świadczeń zbiegowych i innych transferów	x							
1.	Dotacja z budżetu państwa	243							
2.	Składki (zryps)	082							
3.	Inne wpłaty								
3.1	Wpłaty od jednostek na państwowy fundusz celowy	230							
3.2	Składki z Funduszu Przewodzenia COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	218							
4.	Pozostałe przychody (zryps)	x							
5.	Refundacja kosztów wypłaty świadczeń zbiegowych i innych transferów ¹⁾	x							
6.	Przebiegi restrykcyjne, w tym:	296							
6.1	- odpis z funduszu świadczeniowego								
6.2	-								
III.	Koszty								
	- bez świadczeń zbiegowych i innych transferów	x							
	- ze świadczeniami zbiegowymi i innymi transferami	x							
1.	Transferów na rzecz ludności	311, 459							
1.1	- emerytury i renty renciście	311							
1.2	- zasiłki pogrzebowe	311							
1.3	- zasiłki macierzyńskie	311							
1.4	- pozostałe świadczenia	311							
1.5	- świadczenia zbiegowe i inne transfery	x							
1.6	- odsłaki	458							
2.	Pozostałe, w tym:	x							
2.1	- odpis na fundusz administracyjny	296							
3.	Składki na ubezpieczenia zdrowotne finansowane z dotacji budżetu	413							
4.	Inne koszty	x							
5.	Przeciwdziałanie COVID-19	311							
IV.	Stan funduszu na koniec roku (I + II - III)	x							
	w tym:								
1.	- środki pieniężne	x							
2.	- należności	x							
3.	- zobowiązania, z tego:	x							
3.1	- niewymagalne	x							
3.2	- wymagalne	x							

W tym z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych tys. zł.

Część C. Dane w układzie kolumnowym

Lp.	Treść	Paragryfy	Wspieranie wykonanie ^{a)} / wykonanie ^{a)} r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w..... r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Dochody - bez redukcji kosztów wypłaty świadczeń zbiegowych i innych transferów - z redukcją kosztów wypłaty świadczeń zbiegowych i innych transferów	x x							
1.	Darowizna z budżetu państwa	243							
2.	Składki	082							
3.	Inne wpłyty	x							
3.1	Wpłaty od jednostek na parafiskowy fundusz celowy	230							
3.2	Środki z Funduszu Przewidzianego COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	218							
4.	Pozostałe	x							
5.	Refundacja kosztów wypłaty świadczeń zbiegowych (innych transferów) ¹⁾	x							
6.	Przelewy redystrybucyjne, w tym:	296							
6.1	- odpis z funduszu składowego								
6.2	-								
II.	Wydaki - bez świadczeń zbiegowych i innych transferów w tym:	x							
	finansowanie z UE pochodząca z BP ²⁾	x							
	finansowanie z UE pochodząca z BSE ³⁾	x							
	finansowanie z EFTA pochodząca z BP ⁴⁾	x							
	finansowanie z EFTA pochodząca z BSE	x							
	finansowanie zadań w ramach KPO – część grantowa	x							
	wspofinansowanie krajowe z BP w ramach projektów UE ⁵⁾	x							
	wspofinansowanie krajowe z BP w ramach projektów EFTA ⁶⁾	x							
	- ze świadczeniami zbiegowymi i innymi transferami	x							
	w tym:	x							
	finansowanie z UE pochodząca z BP ²⁾	x							
	finansowanie z UE pochodząca z BSE	x							
	finansowanie z EFTA pochodząca z BP ⁴⁾	x							
	finansowanie z EFTA pochodząca z BSE	x							
	finansowanie zadań w ramach KPO – część grantowa	x							
	wspofinansowanie krajowe z BP w ramach projektów UE ⁵⁾	x							
	wspofinansowanie krajowe z BP w ramach projektów EFTA ⁶⁾	x							
	wspofinansowanie krajowe z innych źródeł w ramach projektów UE ⁶⁾	x							
1.	Emerytury i renty	311							
2.	Zusługi społeczne	311							
3.	Przebiegi świadczenia	311							
4.	Świadczenia zbiegowe i inne transfery	x							
5.	Przebiegi świadczenia COVID-19	311							
6.	Odpisy na fundusz administracyjny	296							
7.	Śkładki na ubezpieczenie zdrowotne finansowane z dotacji budżetu	413							
8.	Zusługi medyczne	311							
9.	Odszki	458							

¹⁾ W tym z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych tys. zł.

²⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 1, 8.

³⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 5.

⁴⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 2 i 9.

⁵⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 6.

Część D. Dane uzupełniające

Lp.	Treść	Jednostki	Wspieranie wykonanie ^{a)} / wykonanie ^{a)} r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w..... r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Składowość składki	%							
2.	Przebiegi emerytur (finansowane z FER) bez dodatków	zł							
3.	Przebiegi emerytur (finansowane z FER) łącznie z dodatkami	zł							
4.	Przebiegi renty (finansowane z FER) bez dodatków	zł							
5.	Przebiegi renty (finansowane z FER) łącznie z dodatkami	zł							
6.	Liczba emerytur	tys.							
7.	Liczba rent	tys.							

Część E. Dane analityczne									
Lp.	Treść	Jednostki	Wstępnie wykonane / wykonane ^{a)} na t. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na t. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie na t. (rok n-1)	Projekt planu na t. (rok n)	Projekt planu na t. (rok n+1)	Projekt planu na t. (rok n+2)	Projekt planu na t. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Dodatek do emerytur pielęgnacyjne	ys-zi							
2.	Dodatek do rent, w tym:	ys-zi							
2.1	- dodatek pielęgnacyjne	ys-zi							
2.2	- dodatek dla sierot zapalnych	ys-zi							
3.	Dodatek do emerytur i rent za lipe nauczanie	ys-zi							

^{a)} Niepotrzebna skreślić.

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu adres e-mail
data podpis

Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się ze szczegółowym sposobem opracowywania materiałów do projektu ustawy budżetowej zawartym w załączniku nr 41.

Agencje wykonawcze¹⁾
Instytuty gospodarki budżetowej¹⁾
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest minister, centralny organ administracji rządowej, wojewoda lub uczelnia medyczna²⁾
Państwowe instytuty kultury³⁾
Narodowy Fundusz Zdrowia⁴⁾
Polska Akademia Nauk⁵⁾
Uczelnie publiczne⁶⁾
Pozostałe osoby prawne⁷⁾

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO AGENCJI WYKONAWCZEJ, INSTYTUCJI GOSPODARKI BUDŻETOWEJ ORAZ NIEKTÓRYCH OSÓB PRAWNYCH ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH Z DODATKOWYMI INFORMACJAMI UZUPEŁNIAJĄCYMI

Część A. Plan finansowy w układzie memorialowym

Lp.	Wyszczególnienie	Paragraf ¹⁾	Wstępne wykonanie / wykonanie ²⁾ na r. ²⁾ (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. ¹⁾ (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. ¹⁾ (rok n-1)	Projekt planu na r. ¹⁾ (rok n)	Projekt planu na r. ¹⁾ (rok n+1)	Projekt planu na r. ¹⁾ (rok n+2)	Projekt planu na r. ¹⁾ (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	STAN NA POZYTEK ROKU:								
1	Środki obrotowe, w tym: ³⁾	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1	Środki pieniężne ⁴⁾	x							
1.2	Należności krótkoterminowe ⁵⁾	x							
1.2.1	z tytułu udzielonych pożyczek	x							
1.2.2	od jednostek sektora finansów publicznych	x							
1.3	Zapasy	x							
2	Należności długoterminowe ⁵⁾	x							
2.1	z tytułu udzielonych pożyczek	x							
2.2	od jednostek sektora finansów publicznych	x							
3	Zobowiązania ⁶⁾	x							
3.1	z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów	x							
3.2	wymagalne	x							
4	Ulokowane środki finansowe Funduszu Rezerwy Demograficznej	x							
II	PRZYCHODY OGÓŁEM	x							
1	Przychody z prowadzonej działalności, z tego:	x							
1.1	Przychody netto ze sprzedaży produktów sprzedanych NFZ ⁷⁾	x							
1.2	Przychody z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne ⁸⁾	x							
1.3	.....	x							
2	Dotacje i subwencje z budżetu państwa	x							
3	Środki otrzymane z Unii Europejskiej ⁹⁾	x							
4	Środki od innych jednostek sektora finansów publicznych	x							
5	Pozostałe przychody, w tym:	x							
5.1	Odektki (np. z tytułu udzielonych pożyczek), w tym:	x							
5.1.1	od depozytów u Ministra Finansów lub z tytułu skarbowych papierów wartościowych	x							
5.2	Środki otrzymane od jednostek spoza sektora finansów publicznych ¹⁰⁾	x							
5.2.1	.....	x							
5.3	Równowartość odpisów amortyzacyjnych ¹¹⁾	x							
5.4	.....	x							

III KOSZTY OGÓŁEM									
1	Koszty funkcjonowania								
1.1	Amortyzacja								
1.2	Materiały i energia								
1.3	Usługi obce								
1.4	Wynagrodzenia i uposażenia, z tego:								
1.4.1	wynagrodzenia osobowe								
1.4.2	wynagrodzenia bezosobowe ¹²⁾								
1.4.3	uposażenia								
1.4.4	pozostałe								
1.5	Świadczenia na rzecz osób fizycznych								
1.6	Składki, z tego na:								
1.6.1	ubezpieczenie społeczne								
1.6.2	Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy								
1.6.3	Fundusz Emerytur Pomostowych								
1.6.4	Wpłaty na pracownicze plany kapitałowe								
1.6.5	pozostałe								
1.7	Planosći odsłatkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań								
1.8	Podatki i opłaty, w tym:								
1.8.1	podatek akcyzowy								
1.8.2	podatek od towarów i usług (VAT)								
1.8.3	opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego								
1.8.4	podatki stanowiące źródło dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego								
1.8.5	opłaty na rzecz budżetu państwa								
1.8.6	.....								
1.9	Pozostałe koszty funkcjonowania								
2	Koszty realizacji zadań, w tym:								
2.1	- środki przekazane innym podmiotom ¹³⁾								
2.2	.....								
3	Pozostałe koszty, w tym:								
3.1	Środki na wydatki majątkowe ¹⁴⁾								
3.2	(środki przekazane innym jednostkom na wydatki majątkowe)								
IV	WYNIK BRUTTO (poz. II - III) ¹⁴⁾¹⁵⁾								
V	OBOWIĄZKOWE OGCZENIA WYNIKU FINANSOWEGO								
1	Podatek dochodowy od osób prawnych								
2	Pozostałe obciążenia wyniku finansowego, w tym:								
2.1	Wpłata do budżetu państwa (np. z zysku, nadwyżki środków finansowych)								
2.2	.....								
VI	WYNIK NETTO (poz. IV - V) ¹⁴⁾¹⁵⁾								
VII	DOTACJE I SUBWENCJE Z BUDŻETU PAŃSTWA								
1	Dotacje i subwencje ogółem, z tego:								
1.1	- podmiotowa								
1.2	- przedmiotowa								
1.3	- celowa								
1.4	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków UE ¹⁶⁾ - bieżące								
1.4.1	w tym: na współfinansowanie ¹⁷⁾								
1.5	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków UE ¹⁶⁾ - majątkowe								
1.5.1	w tym: na współfinansowanie ¹⁷⁾								
1.6	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków EFTA - bieżące								
1.6.1	w tym: na współfinansowanie ¹⁸⁾								
1.7	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków EFTA - majątkowe								
1.7.1	w tym: na współfinansowanie ¹⁸⁾								
1.8	- subwencje								
1.9	- na inwestycje i zakupy inwestycyjne								
	w tym: ¹⁹⁾								
1.9.1	.....								
1.10	- na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe								

VIII ŚRODKI NA WYDATKI MAJĄTKOWE (nakłady na rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne) ²⁰⁾									
w tym:									
1									
IX ŚRODKI PRYZYJNE INNYM PODMIOTOM ²¹⁾									
X STAN NA KONIEC ROKU:									
1 Środki obrotowe ⁴⁾	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1 Środki pieniężne ⁴⁾	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2 Należności krótkoterminowe: ⁵⁾	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2.1 z tytułu udzielonych pożyczek	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2.2 od jednostek sektora finansów publicznych	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.3 Zapasy	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2 Należności długoterminowe: ⁵⁾	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1 z tytułu udzielonych pożyczek	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.2 od jednostek sektora finansów publicznych	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3 Zobowiązania: ⁶⁾	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.1 z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.2 wymagalne	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4 Ulokowane środki finansowe Funduszu Rezerwy Demograficznej	x	x	x	x	x	x	x	x	x

⁴⁾ Niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Należy wskazać właściwe paragrafy zgodnie z obowiązującym na dzień złożenia formularza rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

²⁾ W przypadku jednostek, których plany finansowe nie stanowią załączników do ustawy budżetowej wykazuje się plan, przyjęty zgodnie z właściwymi przepisami.

³⁾ W tej pozycji należy wykazać wartość aktywów obrotowych.

⁴⁾ Należy podać wartość środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych (w tym wolnych środków finansowych przekazanych w zarządzanie lub depozyt u Ministra Finansów) dotyczących funkcjonowania i realizacji zadań jednostki (nie wykazuje się środków funduszu świadczeń socjalnych oraz obcych środków pieniężnych np. wadłów i kaucji).

⁵⁾ W tej pozycji należy wykazać kwoty należności krótkoterminowych ogółem. Kwoty te nie stanowią sumy należności wykazywanych w pozycjach poniżej, w których należy wykazać odpowiednio kwoty wszystkich należności krótkoterminowych z tytułu udzielonych pożyczek oraz wszystkich należności krótko- i długoterminowych od jednostek sektora finansów publicznych.

⁶⁾ W tej pozycji należy wykazać kwoty zobowiązań ogółem. Kwoty te nie stanowią sumy zobowiązań wykazywanych w pozycjach poniżej, w których należy wykazywać odpowiednio kwoty wszystkich zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz wszystkich zobowiązań wymaganych.

⁷⁾ Wypełniał samodzielnie publiczne zakłady opieki zdrowotnej.

⁸⁾ Wypełnia Narodowy Fundusz Zdrowia.

⁹⁾ W tej pozycji należy wykazać środki otrzymane z UE inne niż ujmowane w części A w poz. II.2 i w części B w poz. II.1.

¹⁰⁾ W tej pozycji należy wykazać w szczególności środki otrzymane na realizację projektów realizowanych z udziałem środków UE oraz środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

¹¹⁾ Należy podać kwoty przychodów odpowiadające równowartości odpisów amortyzacyjnych dokonanych od wartości początkowej składników majątkowych:

a) sfinansowanych ze środków pieniężnych otrzymanych w formie dotacji (nie zaliczanej do przychodów), lub

b) otrzymanych nieodpłatnie (jeżeli podlegała amortyzacji), chyba że przepisy systemowe stanowią inaczej.

¹²⁾ W tej pozycji ujmuje się również honoraria.

¹³⁾ Wypełniają tylko te podmioty, które otrzymywane dotacje oraz środki, następnie przekazywane innym jednostkom (transfery), zaliczają do przychodów.

¹⁴⁾ Dodatni wynik należy oznaczyć znakiem "+", a ujemny wynik znakiem "-".

¹⁵⁾ Do obliczenia wyniku finansowego nie ujmuje się dotacji na inwestycje i zakupy inwestycyjne oraz środków otrzymywanych a następnie przekazywanych innym jednostkom (transfery), chyba że odrębne przepisy (np. ustaw regulujących gospodarkę finansową poszczególnych osób prawnych) zaliczają ww. do przychodów. Wówczas wydatki majątkowe ujmuje się także w poz. III.3 Pozostałe koszty a środki przekazane innym podmiotom (transfery) również poz. II.2 Koszty realizacji zadań.

Wykazanie całej kwoty otrzymanej dotacji na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji powinno odbywać się w poz. VII.1.9.

Natomiast w części A formularza w poz. II.5.3 należy wykazywać kwoty przychodów odpowiadających równowartości odpisów amortyzacyjnych dokonanych od wartości początkowej składników majątkowych: a) sfinansowanych ze środków pieniężnych otrzymanych w formie wyżej wymienionej dotacji, lub b) otrzymanych nieodpłatnie (jeżeli podlegała amortyzacji).

¹⁶⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 1, 2, 8 i 9.

¹⁷⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 1 i 9.

¹⁸⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 6.

¹⁹⁾ Wypełnia Agencja Mienia Wojskowego.

²⁰⁾ Szczegółowe dane w zakresie tej pozycji należy przedstawić w części E: Nakłady na aktywa trwałe.

²¹⁾ Należy wykazać wszystkie środki, także te ujęte w pozycji III. Koszty ogółem.

Szczegółowe dane w zakresie tej pozycji należy przedstawić w części F: Dane statystyczne formularza.

Część B. Plan finansowy w układzie kasowym

Lp.	Wyszczególnienie	Paragraf ¹⁾	Wstępne wykonanie / wykonanie ^{a)} na r. 2) (rok n+2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
2		3	4	5	6	7	8	9	10
I	STAN ŚRODKÓW PIENIEŻNYCH NA POZATEK ROKU DOCHODY ^{2a)}	x							
1	Dotacje i subwencje z budżetu państwa ogółem, z tego:	x							
1.1	- podmiotowa	227, 249, 254, 257							
1.2	- przedmiotowa	262							
1.3	- celowa	224, 225, 273, 280, 284							
1.4	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków UE ¹⁶⁾ - bieżące	200, 280							
1.4.1	w tym na współfinansowanie ¹⁷⁾								
1.5	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków UE ¹⁶⁾ - majątkowe	620							
1.5.1	w tym na współfinansowanie ¹⁷⁾								
1.6	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków EFTA - bieżące	200							
1.6.1	w tym: na współfinansowanie ¹⁸⁾	x							
1.7	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków EFTA - majątkowe	620							
1.7.1	w tym: na współfinansowanie ¹⁸⁾	x							
1.8	- subwencje	252							
1.9	- dotacje na inwestycje i zakupy inwestycyjne	622, 654, 655, 656							
1.9.1	w tym: ¹⁹⁾								
1.9.1	.....								
1.10	- na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe								
2	Środki otrzymane z Unii Europejskiej ⁴⁾								
3	Środki otrzymane od innych jednostek sektora finansów publicznych								
4	Pozostałe dochody, z tego:								
4.1	Dochody netto ze sprzedaży produktów sprzedanych NFZ ⁷⁾	x							
4.2	Dochody z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne ⁸⁾								
4.3	Odsetki (np. z tytułu udzielonych pożyczek), w tym:								
4.3.1	od depozytów u Ministra Finansów lub z tytułu skarbowych papierów wartościowych	092							
4.4	Środki otrzymane od jednostek spoza sektora finansów publicznych ¹⁰⁾	x							
4.5	.....								

Część C. Dane uzupełniające

Lp.	Wyszczególnienie	Wstępne wykonanie / wykonanie ^{a)} na..... r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Zobowiązania ³¹⁾ zaliczane do państwowego długu publicznego wg wartości nominalnej, z tego:							
1.1	Papiery wartościowe							
1.2	Kredyty i pożyczki, w tym zaciągnięte od: - sektora finansów publicznych - pozostałych							
1.3	Depozyty przyjęte przez jednostkę							
1.4	Zobowiązania wymagalne							

³¹⁾ Należy podać przewidywany stan na dzień 31 grudnia.

Część D. Dane uzupełniające

Lp.	Wyszczególnienie	Wstępne wykonanie / wykonanie ^{a)} na..... r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Wolne środki finansowe przekazane w zarządzanie lub depozyt u Ministra Finansów							
1.1	- depozyty overnight (ON)							
1.2	- depozyty terminowe							
2	Skarbowe papiery wartościowe, w tym:							
2.1	- otrzymane nieodpłatnie							
2.2	-							

Część E. Informacje nt. nakładów na aktywa trwałe / środków na wydatki majątkowe									
Lp.	Wyszczególnienie	Wstępne wykonanie / wykonanie na r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. 2) (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)	Projekt planu na r. (rok n+4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I	Nakłady na rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne (wartość od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) (= A.VIII)								
II	Finansowanie (I = II + III + IV + V + VI + VII + VIII)								
1.	Dotacje od:								
	- budżetu państwa								
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych								
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ^{3a)}								
	- jednostek spoza sektora finansów publicznych								
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, od:								
	- budżetu państwa								
	- budżetu środków europejskich								
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych								
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ^{3a)}								
	- jednostek spoza sektora finansów publicznych								
3.	Pozostałe (np. kredyty, własne środki finansowe)								
III	Anulowania (III.1 + III.2 + A.III.1.1)								
1.	odpisy od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych finansowanych ze środków własnych								
2.	odpisy od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:								
	- finansowanych z dotacji								
	- przeznaczonych na działalność								
	-								

Część F. Dane statystyczne									
Wyszczególnienie									
Lp.	3	4	5	6	7	8	9		
	Wsłpne wykonanie / wykonanie na r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. 2) (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)		
1	2								
I Otrzymane środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań budżetowych (I = I.1+I.2+I.3)									
1.	Dotacje i subwencje od:								
	- budżetu państwa								
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych								
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ³²⁾								
	-								
	-								
	-								
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, od:								
	- budżetu państwa								
	- budżetu środków europejskich								
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych								
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ³²⁾								
	-								
	-								
3.	Środki otrzymane od jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych								
II Przekazane środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań budżetowych (II = II.1+II.2+II.3+II.4)									
1.	Dotacje do jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do ³²⁾ :								
	-								
	-								
	-								
2.	Środki przekazane na realizację zadań budżetowych - dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do ³²⁾ :								
	-								
	-								
	-								
3.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, z tego do ³²⁾ , ³³⁾ :								
	-								
	-								
	-								
4.	Środki przekazane do jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych								
III Przekazane środki na finansowanie lub dofinansowanie wydatków majątkowych (III = III.1+III.2+III.3)									
1.	Dotacje do jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do ³²⁾ :								
	-								
	-								
	-								
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, z tego do ³²⁾ , ³³⁾ :								
	-								
	-								
	-								
3.	Środki przekazane do jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych								

³²⁾ Należy wskazać rodzaj jednostki w szczególności nie mniejszej niż w art. 9 ustawy o finansach publicznych, a w przypadku transferu od do państwowych funduszy celowych, osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 5 i 14 ustawy o finansach publicznych, należy wskazać nazwę jednostki. W przypadku jednostek, o których mowa w art. 9 pkt 10 i 13 ustawy należy wskazać odpowiednio: państwowe szpoz, państwowe insytlucje kultury, samorządowe insytlucje kultury, samorządowe insytlucje kultury.

³³⁾ Pozycja nie dotyczy ARiMR i KOWR.

Część G. Wydatki budżetu państwa, które w roku ... nie wygasły z upływem roku budżetowego *)

Wyszczególnienie		Plan		Wykonanie
L.p		w tys. zł		
1	2	3		4
I	DOTACJE na podstawie:			
1	rozporządzenia Rady Ministrów z dnia ... w sprawie wydatków budżetu państwa, które w roku ...nie wygasają z upływem roku budżetowego (Dz. U. poz.)			
2	.....			
II	ZADANIA:			
1	.....			
2	.....			
3	.....			
4	.....			
5	.....			

*) Kwoty zawarte w "części G Wydatki budżetu państwa, które w roku nie wygasły z upływem roku budżetowego" nie zostały ujęte w "części A Plan finansowy w układzie memoriałowym" i w "części B Plan finansowy w układzie kasowym".

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu adres e-mail
data podpis

Część
(nr, nazwa)
Dział
(nr, nazwa)
Rozdział
(nr, nazwa)

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO
ZASOBU WŁASNOŚCI ROLNEJ SKARBU PAŃSTWA

Część A. Plan finansowy w układzie memoriałowym

Lp.	Wyszczególnienie	Paragraf ¹⁾	Wstępne wykonanie / wykonanie ⁴⁾ w r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	PRZYCHODY OGÓŁEM								
1	Przychody własne	x							
1.1	przychody ze sprzedaży mienia Zasobu								
1.2	przychody z odpłatnego korzystania z mienia Zasobu	x							
1.3	przychody finansowe								
	- odsetki								
	- dywidendy								
	- inne								
1.4	inne przychody z gospodarowania mieniem Zasobu								
II	KOSZTY OGÓŁEM								
1	Zasilenie Funduszu Rekompensacyjnego	x							
2	Środki na koszty funkcjonowania KOWR	x							
3	Koszty gospodarowania mieniem Zasobu, z tego:	x							
3.1	amortyzacja	x							
3.2	materiały i energia	x							
3.3	usługi obce	x							
3.4	podatki i opłaty	x							
3.5	pozostałe koszty	x							
3.6	płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań	x							
4	Koszty realizacji zadań	x							
4.1	bezwrotna pomoc finansowa ²⁾	x							
III	WYNIK (poz. I - II) ³⁾	x							
IV	OBYWIAZKOWE OBCIĄŻENIA WYNIKU FINANSOWEGO	x							
1	Nadwyżka środków finansowych	x							
V	LIMIT PORĘCZEŃ I GWARANCJI KREDYTOWYCH	x							
VI	ŚRODKI NA WYDATKI MAJĄTKOWE (realizacja ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego)								

⁴⁾ Niepotrzebne skreślić.
¹⁾ Klasyfikacja paragrafów wydatków jest czterocyfrowa, czwarta jest odpowiednia cyfra od 1 do 9 lub cyfra 0, przychody należy umawiać stosując czwarte cyfry właściwe dla klasyfikacji dochodów. W przypadku wystąpienia dochodów lub wydatków w różnych paragrafach, należy każdy paragraf ująć oddzielnie w oddzielnym wierszu.
²⁾ Szczegółowe dane w zakresie bezwrotnej pomocy finansowej należy przedstawić w części D. formularza.
³⁾ Dodatni wynik należy oznaczyć znakiem "+", a ujemny wynik znakiem "-".

Część B. Plan finansowy w układzie kasowym

Lp.	Wyszczególnienie	Paragraf ¹⁾	Wstępne wykonanie / wykonanie ^{a)} w r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	STAN ŚRODKÓW NA POCZĄTEK OKRESU	x							
II	WPŁYWY Z ZAGOSPODAROWANIA MIENIA ZASOBU	x							
1	Ze sprzedaży mienia Zasobu								
2	Z odpłatnego korzystania z mienia Zasobu								
3	Inne z działalności w zakresie gospodarowania i rozporządzania mieniem Zasobu, w tym:	x							
3.1	odsetki								
III	WYDATKI OGÓŁEM								
	w tym:								
III.A	- finansowanie z UE pochodzące z BP ⁴⁾	x							
III.B	- finansowanie z UE pochodzące z BSE	x							
III.C	- finansowanie z EFTA pochodzące z BP ⁵⁾	x							
III.D	- finansowanie z EFTA pochodzące z BSE	x							
III.E	- finansowanie zadań w ramach KPO – część grantowa	x							
III.F	- współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów UE ⁶⁾	x							
III.G	- współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów EFTA ⁷⁾	x							
III.H	- współfinansowanie krajowe z innych źródeł w ramach projektów UE ⁶⁾	x							
1	Przekazy zewnętrzne, z tego:	x							
1.1	wpłata do budżetu państwa	x							
1.1.1	wpłata za rok poprzedni								
1.1.2	zaliczki za rok bieżący								
1.2	zasilenie Funduszu Rekompensacyjnego								
2.	Środki na koszty funkcjonowania KOWR								
3.	Wydatki w zakresie gospodarowania mieniem Zasobu, z tego:	x							
3.1	inwestycje, remonty i rozbiorczy dotyczące mienia Zasobu	x							
3.2	utrzymanie mienia niezagospodarowanego								
3.3	wydatki związane z rozdysponowaniem mienia								
3.4	pozostałe wydatki, z tego:	x							
3.4.1	wsparcie programu restrukturyzacji strategicznych spółek hodowlanych								
3.4.2	wpłaty do US z tytułu VAT								
3.4.3	inne wydatki ⁸⁾								
4	Wydatki na realizację zadań								
4.1	bezwrotna pomoc finansowa ²⁾								
4.2	realizacja ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego								

IV	ROŻNICA WPŁYWÓW I WYDATKÓW (poz. II- III.)	x							
	Rozliczenie nadwyżki środków finansowych do przekazania w roku następnym	x							
V	POZOSTAŁE PRZEPEŁNENIA	x							
1	Splata pożyczek								
2	Udzielenie pożyczek								
3	Pozostałe rozrachunki								
VI	STAN ŚRODKÓW NA KONIEC OKRESU	x							

		rok n				rok n+1				rok n+2				rok n+3			
		termin				w tysiącach złotych											
ZALICZKI NADWYŻKI za rok bieżący																	
wpłata za I kwartał																	
wpłata za II kwartał																	
wpłata za III kwartał																	
wpłata za IV kwartał																	
Rozliczenie nadwyżki środków finansowych do przekazania w roku następnym																	

		rok n				rok n+1				rok n+2				rok n+3			
		termin				w tysiącach złotych											
ZASILENIE FUNDUSZU REKOMPENSACYJNEGO																	
wpłata za IV kwartał, płatna do końca stycznia roku następnego																	
wpłata za I kwartał																	
wpłata za II kwartał																	
wpłata za III kwartał																	
rozliczenie rocznego zobowiązania za rok poprzedni																	

⁴⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 1, 8.
⁵⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 5.
⁶⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 2 i 9.
⁷⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 6.
⁸⁾ W tej pozycji ujmuje się również wydatki na utrzymanie zasobów mieszkaniowych.

Część C. Dane uzupełniające

Lp.	Wyszczególnienie	Wstępne wykonanie / wykonanie w r. (rok n-2)		Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)		Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)		Projekt planu na r. (rok n)		Projekt planu na r. (rok n+1)		Projekt planu na r. (rok n+2)		Projekt planu na r. (rok n+3)	
		3		4		5		6		7		8		9	
1	2														
1	Wolne środki finansowe przekazane w zarządzanie lub depozyt u Ministra Finansów														
1.1	- depozyty overnight (O/N)														
1.2	- depozyty terminowe														

Część D. Dane statystyczne (...) ⁹⁾							
	Wyszczególnienie	w tysiącach złotych					
		3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	BEZZWROTNA POMOC FINANSOWA dla danych kasowych wykazane wartości równają się wartościom wykazanym w części B.III.3.2 <i>bezzwrotna pomoc finansowa</i> , dla danych memoriałowych wykazane wartości równają się wartościom wykazanym w części A.II.3.4 <i>bezzwrotna pomoc finansowa</i>						
1.	dla jednostek sektora finansów publicznych, z tego dla: ¹⁰⁾ gmin						
2.	dla pozostałych jednostek						

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

⁹⁾ Należy wskazać typ danych „dane kasowe” lub „dane memoriałowe” lub „dane kasowe/dane memoriałowe”.

¹⁰⁾ Należy wskazać nazwę jednostki w szczególności nie mniejszej niż w art. 9 ustawy o finansach publicznych, a w przypadku transferu do państwowych funduszy celowych, osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 5 i 14 ustawy o finansach publicznych należy wskazać nazwę jednostki.

sporządził:
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu:
data:

adres e-mail:
podpis:

Załącznik nr 32
PF-ZUS

Część
(nr, nazwa)
Dział
(nr, nazwa)
Rozdział
(nr, nazwa)
.....
(nazwa jednostki)

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Część A. Plan finansowy w układzie memoriałowym

Lp.	Wyszczególnienie	Paragraf ⁽¹⁾	Wstępne wykonanie / w r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
w tysiącach złotych									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	STAN NA POZYTEK ROKU								
1	Środki pieniężne	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Inne aktywa finansowe ²⁾	x							
3	Należności	x							
4	Zapasy	x							
5	Zobowiązania, w tym:	x							
5.1	- z tytułu odsetek za nieprzekazane składki do otwartych funduszy emerytalnych	x							
II	PRZYCHODY OGÓŁEM								
1	Opis z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych	287							
2	Opis z Funduszu Emerytur Pomostowych	287							
3	Przychody z tytułu poboru i dochodzenia składek innych niż na FUS z tego:	x							
3.1	- przychody z tytułu poboru i dochodzenia składek na dwarte fundusze emerytalne	x							
3.2	- przychody z tytułu poboru i dochodzenia składek na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	x							
3.3	- przychody z tytułu poboru i dochodzenia składek na ubezpieczenie zdrowotne	x							
4	Przychody z tytułu zwrotu kosztów obsługi zleconych zadań Zakładowi do realizacji:	x							
4.1	- rent społecznych	x							
4.2	- zasiłków i świadczeń przedemerytalnych	x							
4.3	- świadczeń na rzecz kombatanów	x							
4.4	- świadczeń zbiegowych realizowanych przez KRUS	x							
4.5	- obsługa pozostałych zadań	x							
5	Przychody finansowe	x							
5.1	- odsetki	x							
6	Pozostałe przychody	x							
III	KOSZTY OGÓŁEM								
1	Koszty według rodzaju	x							
1.1	amortyzacja, w tym:	472							
	- zakup wyposażenia o niskiej wartości								
1.2	materiały i energia	400							
1.3	usługi obce	x							
1.3.1	- usługi pocztowe i bankowe	400							
1.3.2	- usługi telekomunikacyjne	x							
1.3.3	- usługi związane z przetwarzaniem danych	x							
1.3.4	- pozostałe	x							
1.4	podatki i opłaty, w tym:	x							
1.4.1	- podatki stanowiące źródło dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego	x							
1.4.2	- opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów	x							
1.4.3	- opłaty urzędowe	x							
1.5	wynagrodzenia i uposażenia	401-410, 417							
1.5.1	- wynagrodzenia osobowe	401							
1.5.2	- uposażenia								
1.5.3	- pozostałe	x							
1.6	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	x							
1.6.1	- składki na ubezpieczenie społeczne	411							
1.6.2	- składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	412							
1.6.3	- świadczenia społeczne								
1.6.4	- składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	478							
1.6.5	- wpłaty na pracownicze plany kapitałowe	471							
1.6.6	- inne	x							
1.7	pozostałe	x							
2	Koszty finansowe	x							
2.1	- obsługa długu	x							
2.2	- inne	x							
3	Pozostałe koszty	x							

IV	WYNIK BRUTTO (poz. II - III)	x								
V	OŚWIĄŻKOWE OBCIĄŻENIA WYNIKU FINANSOWEGO	x								
VI	WYNIK NETTO (IV - V)	x								
VII	Nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	x								
VIII	STANNA KONIEC ROKU:	x								
1	Środki pieniężne	x								
2	Inne aktywa finansowe ^{*)}	x								
3	Należności	x								
4	Zapasy	x								
5	Zobowiązania, w tym:	x								
5.1	- z tytułu odsetek za niezapłacone składki do otwartych funduszy emerytalnych	x								

^{*)} Niepotrzebnie skreślić.

^{**)} W przypadku dokonania zmian w planie finansowym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na rok n-1 zatwierdzonych uchwałą Rady Nadzorczej ZUS należy zaprezentować plan po zmianach.

¹⁾ Klasyfikacja paragrafów wydatków jest czterocyfrowa; czwarta cyfra jest odpowiednią cyfrą od 1 do 9 lub 0.

przychody należy ujmować stosując czwarte cyfry właściwe dla klasyfikacji dochodów.

²⁾ Należy podać wartość innych niż środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych aktywów finansowych (np.: papierów wartościowych).

Część B. Dane uzupełniające

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31 grudnia roku (n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6 w tysiącach złotych	7	8	9
1	ZOBOWIĄZANIA							
1.1	linie w tym:							
1.1	- wymagalne							
1.2	- z tytułu odsetek za niezapłacone składki do otwartych funduszy emerytalnych							
	LICZBA ZATRUDNIIONYCH (w przeliczeniu na pełne etaty)							

Część C. Dane w układzie kasowym

Lp.	Wyszczególnienie	Paragraf ¹⁾	Wstępne wykonanie / wykonanie ²⁾ w r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
w tysiącach złotych									
I	STAN ŚRODKÓW PIENIEŻNYCH NA POZYTEK ROKU:	3	4	5	6	7	8	9	10
DOCHODY									
1	Opis z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych	x							
2	Opis z Funduszu Emerytur Pomostowych	297							
3	Docho	x							
3.1	- docho	x							
3.2	- docho	x							
3.3	- docho	x							
4	- docho	x							
4.1	- rent	x							
4.2	- zasi	x							
4.3	- świ	x							
4.4	- świ	x							
4.5	- obs	x							
5	Docho	x							
5.1	- ois	x							
6	Pozost	x							
III	WYDATKI	x							
w tym:									
III.A	- finans	x							
III.B	- finans	x							
III.C	- finans	x							
III.D	- finans	x							
III.E	- finans	x							
III.F	- współ	x							
III.G	- współ	x							
III.H	- współ	x							
1	Zakup	400							
2	Materia	400							
2.1	usługi	x							
2.1.1	- usłu	400							
2.1.2	- usłu	x							
2.1.3	- usłu	x							
2.1.4	- pozost	x							
2.2	podatki	x							
2.2.1	- podatki	x							
2.2.2	- opłaty	x							
2.2.3	- opłaty	x							
2.3	wynagrodzenia	401-410, 417							
2.3.1	- wynagrodzenia	401							
2.3.2	- uposa	x							
2.3.3	- pozosta	x							
2.4	ubezpieczenia	x							
2.4.1	- składki	411							
2.4.2	- składki	412							
2.4.3	- świadczenia	478							
2.4.4	- świadczenia	x							
2.4.5	- wpłaty	x							
2.4.6	- inne	x							
2.5	pozosta	x							
3	Wydatki	x							
3.1	- obsługa	x							
3.2	- inne	x							
4	Pozosta	x							
5	Wydatki	x							

[illegible]

W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 1, 8.

³ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 5.

W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 2 i 9.

³ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 6.

³⁾ W rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o finansach publicznych.

¹⁰ W rozumieniu art. 6 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Część D. Dane uzupełniające

Załącznik 2. Dane uzupełniające		w tysiącach złotych						
Lp.	Wyszczególnienie	3	4	5	6	7	8	9
1	ZOBOWIĄZANIA według wartości nominalnej							
1	Papiery wartościowe							
2	Kredyty i pożyczki, w tym zaciągnięte od:							
	- sektora finansów publicznych							
	- pozostałych							
3	Depozyty							
4	Inne w tym:							
4.1	- zobowiązania wymagalne							
4.2	- z tytułu odsetek za niezapłacone emisyjnych							

.....sporządził.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu adres e-mail

data	podpis
------------	--------------

Załącznik nr 34
PF-UE (BE)

część budżetowa
(nr i nazwa części budżetowej)

PLANOWANE WYDATKI W RAMACH BUDŻETU ŚRODKÓW EUROPEJSKICH (bez WPR)

[illegible]

.....sporządził.....

(imię i nazwisko)

nr telefonu

adres e-mail.....

adres e-mail..

data sporządzenia formularza

³ Skróć tę nazwę programu/mechanizmu finansowego należy wybrać z listy rozwijanej na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. Zasady udostępniania i wypełniania formularza określone są w załączniku nr 41.

**) Rezerwa celowa może być planowana jeżeli:

nie można określić szczególnej podziałki klas

dotyczy wydatków określonych w decyzjach o zaopiniowaniu finansów

W uzasadnieniu do formularza rozporządzenia, data, nr i kwota wynikająca z właściwej decyzji w ramach programu.

W kolumnie 7 obowiązuja następujące nazwy:

- wydatki majątkowe
- wydatki bieżące

W kolumnie 8 obowiązują następujące nazwy:

- Beneficjent
- budżet państwa (z wyjątkiem GDDKiA)
- jednostki samorządu terytorialnego
- Fundusz Pracy
- PARP
- NFOSiGW
- Fundusz Kredytu Technologicznego
- Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
- Narodowe Centrum Nauki
- uczelnie publiczne
- zakłady opieki zdrowotnej
- samorządowe zakłady opieki zdrowotnej
- państwowe instytucje kultury
- samorządowe instytucje kultury
- PFRON
- GDDKiA (w zakresie finansowania z Krajowego Funduszu Drogowego)
- Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
- Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
- Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne
- Polska Organizacja Turystyczna
- wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej
- pozostałe jednostki sektora finansów publicznych
- podmioty pozostałe (z wyjątkiem PKP PLK S.A.)
- PKP PLK S.A.

PF-WPR

PLANOWANIE WYDATKI I DOCHODY W RAMACH BUDŻETU ŚRODKÓW EUROPEJSKICH ORAZ BUDŻETU PAŃSTWA NA REALIZACJĘ WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ

CZĘŚĆ A. Wydatki

Lp.	Program/ zadanie (nazwa)	Jednostka realizująca	Wyszczególnienie ⁴⁾	Beneficjent	Część	Wydatki bieżące/ miejscowe ⁵⁾	Rodzaj finansowania ⁶⁾	Przewidywane wykonanie f_{n-1} (rok n-1) f_n (rok n) f_{n+1} (rok n+1) f_{n+2} (rok n+2) f_{n+3} (rok n+3)	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
PERSPEKTYWA FINANSOWA 2014-2020												
I	Intencja na rynkach rolnych	AFIMR	1) Finansowanie unijnych płatności WPR w ramach wydatków budżetu środków europejskich	jednostki samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne								
			2) Współfinansowanie krajowe płatności WPR	pozostałe jednostki sektora finansów publicznych								
	Płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego	AFIMR	1) Finansowanie unijnych płatności WPR w ramach wydatków budżetu środków europejskich (Płatności realizowane od stycznia do 15 października) ⁷⁾	jednostki samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne								
			1a) Finansowanie unijnych płatności WPR w ramach wydatków budżetu środków europejskich (Płatności realizowane od 16 października do końca roku) ⁵⁾	pozostałe jednostki sektora finansów publicznych								
			2) W współfinansowanie krajowe płatności WPR (Płatności realizowane od stycznia do 15 października) ⁷⁾	jednostki samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne								
			2a) Współfinansowanie krajowe płatności WPR (Płatności realizowane od 16 października do końca roku) ⁵⁾	pozostałe jednostki sektora finansów publicznych								
II	Wsparcie Rozwoju Obszarów Wiejskich przez EFROW	AFIMR	1) Finansowanie unijnych płatności PROW 2014-2020 w ramach wydatków budżetu środków europejskich	jednostki samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne								
			2) W współfinansowanie krajowe płatności PROW 2014-2020 (bez wydatków na wyprzedzające finansowanie)	pozostałe jednostki sektora finansów publicznych								
			3) Pożyczki udzielane przez BGK	jednostki samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne								
			4) W wyprzedzające finansowanie zadań PROW 2014-2020 - Pomoc techniczna	pozostałe jednostki sektora finansów publicznych								
IV	Wspólna Organizacja Rynku Owoców i Warzyw	AFIMR	5) W wyprzedzające finansowanie zadań PROW 2014-2020 - Scałanie gruntów	jednostki samorządu terytorialnego								
			1) Finansowanie unijnych płatności w ramach wydatków budżetu środków europejskich	jednostki samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne								
			2) W współfinansowanie krajowe płatności	pozostałe jednostki sektora finansów publicznych								
				beneficjenci, którzy nie należą do sektora finansów publicznych								
PERSPEKTYWA FINANSOWA 2023-2027 ⁷⁾												
PERSPEKTYWA FINANSOWA 2028-2034 ⁸⁾												

CZĘŚĆ B: Dochody
PERSPEKTYWA FINANSOWA 2014-2020

Lp.	Program/ opis zadania (nazwa)	Jednostka realizująca wydatki	Wyszczególnienie ⁴	beneficjenci	Rodzaj dochodu	Wydatki: dotacje/ dotacje	Rodzaj finansowania ⁵	Planowane dochody w latach (od n do n+3)				
								 f. (rok bieżący n+1)	 f. (rok n)	 f. (rok n+1)	 f. (rok n+2)	 f. (rok n+3)
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	Intervencja na rynkach rolnych	AFMR	Dochody budżetu środków europejskich z tytułu refundacji z budżetu UE wydatków na finansowanie unijnych planów WPR	beneficjenci działań interwencyjnych na rynkach rolnych								
			Dochody budżetu środków europejskich z tytułu sprzedaży zapasów interwencyjnych w ramach WPR	beneficjenci działań interwencyjnych na rynkach rolnych								
II	Planoski w ramach systemów wsparcia bezpośredniego	AFMR		beneficjenci systemów wsparcia bezpośredniego								
III	Wspieranie Rozwoju Obszarów Wiejskich przez EFFROW	AFMR	Dochody budżetu środków europejskich z tytułu refundacji z budżetu UE wydatków na finansowanie unijnych planów WPR	beneficjenci PROW 2014-2020								
IV	Wsłuchanie Organizacji Rybaku Owców i Marzów	AFMR		produkcja owoców i warzyw								
I	Pomoc techniczna	MF		Ministerstwo Finansów								
II	Pomoc techniczna	MRPW		Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi								
III	Pomoc techniczna	CDR		Centrum Doradztwa Rolniczego								
IV	Pomoc techniczna	WODR		Wojewódzkie Ośrodki Doradztwa Rolniczego								
V	Pomoc techniczna	AFMR	Dochody budżetu państwa z tytułu refundacji z Agencji Planicznej wydatków na finansowanie wyprzedzającego PROW 2014-2020	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa								
VI	Pomoc techniczna	KOWR		Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa								
VII	Pomoc techniczna	UZP		Urząd Zamówień Publicznych								
VIII	Scalanie grupów	Budżety wojewodów		Jednostki samorządu terytorialnego - scalanie grupów								
IX	Pomoc techniczna			Jednostki samorządu terytorialnego i Partnerzy KSOW - pomoc techniczna								
X	FAON			System FAON								
I	Spłata pożyczek BGK udzielonych jednostkom samorządu terytorialnego											
II	Spłata pożyczek BGK udzielonych pozostałym beneficjentom											

PERSPEKTYWA FINANSOWA 2023-2027¹⁾

PERSPEKTYWA FINANSOWA 2028-2034²⁾

OGÓŁEM WPR

Wydatki budżetu środków europejskich	
Wydatki budżetu państwa - część UE	
Wydatki budżetu państwa - część współfinansowania krajowego	
Pożyczki BGK	
Dochody budżetu środków europejskich	
Dochody budżetu państwa - część UE	
Spłata pożyczek BGK	

¹⁾ Dotyczy refundacji wydatków ponoszonych wyprzedzająco z budżetu państwa (baz refundacji pożyczek BGK), podlegających refundacji z UE.
²⁾ Planoski realizowane od stycznia do 15 października, oznacza wszystkie planoski realizowane za rok "n-2" oraz planoski za lata ubiegłe.
³⁾ Planoski realizowane od 16 października do końca roku, oznacza wszystkie planoski realizowane w ramach roku "n-1" w tym także ewentualne zaliczki.
⁴⁾ W odniesieniu do wydatków budżetu państwa na finansowanie wyprzedzające, w kolumnie "Wyszczególnienie" należy wymienić jednostki sektora finansów publicznych będące beneficjentami (np. część MF, MRPW, UZP, CDR, ARMR) oraz pośredniczące w przekazywaniu środków finansowania wyprzedzającego do beneficjentów (np. budżety wojewodów - raz w podziale na poszczególne województwa, CDR).
⁵⁾ Należy określić czy kwota jest wydatkiem budżetowym czy wydatkiem majątkowym.
⁶⁾ W zależności od rodzaju finansowania należy wpisać:
1. Finansowanie BSE - w przypadku finansowania z budżetu środków europejskich
2. Finansowanie BP - w przypadku finansowania z budżetu państwa
3. Współfinansowanie - w przypadku współfinansowania z budżetu państwa
⁷⁾ Wyodrębnienie zadani oraz odpowiadających im kwot w ramach perspektywy finansowej 2023-2027.
⁸⁾ Wyodrębnienie zadani oraz odpowiadających im kwot w ramach perspektywy finansowej 2028-2034.

sporządził: adres e-mail:
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu:
data sporządzenia formularza:

Załącznik nr 36
ZDW-O

Część
(nr, nazwa)

ZESTAWIENIE DOCHODÓW I WYDATKÓW RACHUNKÓW, OKTÓRZYCH MOWA W ART. 11a USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH

lp	tytuł	dział	rozdział	paragraf	Wstępne wykonanie / wykonanie w r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na rok (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	STAN NA POZYTEK ROKU:	x	x	x							
2	Brutto pieniężne na rachunku na początek roku	x	x	x							

Dochody											
lp	tytuł	dział	rozdział	paragraf	Wstępne wykonanie / wykonanie w r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na rok (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Spłaty, zapłaty, darowizny w postaci pieniężnej										
2	podskodowania i wpłaty za uracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie bądź użytkowaniu										
3	z działalności wykraczającej poza zakres działalności podstawowej										
4	z opłat egzaminacyjnych, za wydawanie świadectw i certyfikatów, jak również za sprawdzanie kwalifikacji										
5	z tytułu odpłatności za wyżywienie i zakwaterowanie uczniów i młodzieży w burasach i internatach										
6	z kopii bezpośrednich i innych płatności stosowanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej										
7											
8											
9											
10											
	Ogółem										

Wydatki											
lp	tytuł	dział	rozdział	paragraf	Wstępne wykonanie / wykonanie w r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na rok (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	wydatki bieżące										
2	wydatki inwestycyjne										
3	Całe wskazane przez darczyńców										
4	remont lub odnowienie mienia finansowane z dochodów wymienionych w pkt 2 w części Dochody										
5											
6											
7											
	Ogółem										

lp	tytuł	dział	rozdział	paragraf	Wstępne wykonanie / wykonanie w r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na rok (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	STAN NA KONIEC ROKU:	x	x	x							
2	Brutto pieniężne na rachunku na koniec roku	x	x	x							

sporządził :
nr telefonu
data
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
adres e-mail
podpis

Załącznik nr 37
ZDW-Z

ZESTAWIENIE DOCHODÓW I WYDATKÓW RACHUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 163 USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH

Część
(nr, nazwa)

lp	tytuł	dział	rozdział	paragraf	Wstępne wykonanie / w r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na rok (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
STAN NA POZĄTEK ROKU:											
1	środki pieniężne na rachunku na początek roku	x	x	x							
2		x	x	x							

Dochody											
lp	tytuł	dział	rozdział	paragraf	Wstępne wykonanie / w r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na rok (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	odszkodowania i wpłaty za uiszczone mienie będące w zarządzie bądź użytkowaniu jednostki budżetowej										
2	wpływy z najmu, dzierżawy lub sprzedaży składników majątkowych										
3	odsutki od środków zgromadzonych na rachunku										
4											
5											
6											
7											
Ogółem											

Wydatki											
lp	tytuł	dział	rozdział	paragraf	Wstępne wykonanie / w r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na rok (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	wydatki bieżące										
2	wydatki inwestycyjne										
3											
4											
5											
6											
7											
Ogółem											

lp	tytuł	dział	rozdział	paragraf	Wstępne wykonanie / w r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na rok (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
STAN NA KONIEC ROKU:											
1	środki pieniężne na rachunku na koniec roku	x	x	x							
2		x	x	x							

sporządził :
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu
data
adres e-mail
podpis

Załącznik nr 38
ID-SRW

Część
(nr, nazwa)
Dział
(nr, nazwa)
Rozdział
(nr, nazwa)

Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się ze szczegółowym sposobem opracowywania materiałów do projektu ustawy budżetowej zawartym w załączniku nr 41.

INFORMACJA DODATKOWA O PRZEPŁYWACH FINANSOWYCH MIĘDZY JEDNOSTKAMI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH ORAZ FUNDUSZAMI I INSTRUMENTAMI UTWORZONYMI, POWIERZONYMI LUB PRZEKAZANYMI BANKOWI GOSPODARSTWA KRAJOWEGO NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH USTAW ¹⁾

Nazwa podmiotu:														w tys. zł		
Lp.	Nazwa jednostki objętej przepływem	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)			Planowane w r. (rok n)			Planowane w r. (rok n+1)			Planowane w r. (rok n+2)			Planowane w r. (rok n+3)		
		środki na wydatki			środki na wydatki			środki na wydatki			środki na wydatki			środki na wydatki		
		przekazane do:	otrzymane od:		przekazane do:	otrzymane od:		przekazane do:	otrzymane od:		przekazane do:	otrzymane od:		przekazane do:	otrzymane od:	
1	2	3	4		5	6		7	8		9	10		11	12	
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
Razem:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

¹⁾ W formularzu:
1) uwzględnia się współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów EFTA,
2) nie uwzględnia się:
- finansowania z UE pochodzącego z BP
- finansowania z UE pochodzącego z BSE
- finansowania z EFTA pochodzącego z BP
- finansowania z EFTA pochodzącego z BSE
- finansowania zadań w ramach KPO - część grantowa
- współfinansowania krajowego z BP w ramach projektów UE
- współfinansowania krajowego z innych źródeł w ramach projektów UE
- przepływów z tytułu udzielania kredytów i pożyczek,
3) należy wykazać wszystkie przepływy, o których mowa w art. 112aa ust. 2a ustawy o finansach publicznych, pomiędzy jednostką wypełniającą formularz a pozostałymi podmiotami objętymi SRW.
Dane wykazane w tym formularzu powinny być zgodne z danymi zawartymi w formularzach PFC, PFC-FUS, PFC-FEP, PFC-FER, PF-ZUS, PF-OSPR i PF-ZWRSP.

sporządził :
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu
data
adres e-mail
podpis

Załącznik nr 40
BZCM

ZESTAWIENIE PROPOZYCJI AKTUALIZACJI CELÓW I MIERNIKÓW

Nazwa dysponenta/jednostki sektora finansów publicznych*:

Kod klasyfikacji zadaniowej	Nazwa zadania	Numer części budżetowej/Nazwa JSFP	Cel	Nazwa miernika (wraz z jednostką miary)	Algorytm wyliczenia miernika	Źródło danych do wyliczenia wartości miernika (lub składowych)	Termin pomiaru (miesięczny, kwartalny, półroczny, roczny, inny)	Właściwa komórka/jednostka	Uzasadnienie wyboru miernika	Uwagi dotyczące aktualizacji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* Niepotrzebne skreślić.

Sporządził/-a:
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu adres e-mail
data podpis

SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB OPRACOWYWANIA MATERIAŁÓW
DO PROJEKTU USTAWY BUDŻETOWEJ ORAZ DO UZASADNIENIA
DO PROJEKTU TEJ USTAWY

Rozdział 1

Zasady ogólne

1. Dysponenci poszczególnych części budżetowych opracowują i przedstawiają materiały do projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do projektu tej ustawy zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki nr 1–40 do rozporządzenia oraz formularzami udostępnianymi w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa TREZOR (system TREZOR) i aplikacji TrezorBZ.

Formularze należy przekazywać przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP (dokumenty elektroniczne opatrzone podpisem elektronicznym oraz w postaci plików edytowalnych) do Departamentu Budżetu Państwa Ministerstwa Finansów, chyba że szczegółowa instrukcja wypełniania poszczególnych formularzy stanowi inaczej. W tym przypadku materiały do projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do tej ustawy przekazuje się również w postaci elektronicznej w sposób określony w tej instrukcji.

2. Formularze przedstawiane w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia, wypełnia się w następujący sposób:
 - 1) dane zawarte w kolumnach dotyczących wstępnego wykonania w roku ubiegłym (n-2), jeżeli formularz zawiera taką kolumnę;
 - 2) dane zawarte w kolumnie „Ustawa budżetowa” w zakresie roku bieżącego (n-1) – w wielkościach wynikających z ustawy budżetowej, a w przypadku jej nieopublikowania z rządowego projektu, o którym mowa w art. 141 ustawy o finansach publicznych;
 - 3) na tym etapie nie wypełnia się kolumn dotyczących przewidywanego wykonania w roku bieżącym (n-1), chyba że wymóg taki wynika ze szczegółowej instrukcji wypełniania danego formularza;
 - 4) jeżeli dane dotyczące lat n do n+2 w kolejnym roku opracowywania materiałów nie uległy zmianie w stosunku do prognozy przedstawionej w roku ubiegłym, w formularzach

prezentuje się dane z poprzedniej prognozy dla tych lat, jeżeli formularz zawiera takie kolumny, dodając jedynie dane dla kolejnego roku.

3. Formularze przedstawiane do projektu ustawy budżetowej w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 1 rozporządzenia, wypełnia się w następujący sposób:
 - 1) dane dotyczące wykonania roku ubiegłego (n-2), jeżeli formularz zawiera taką kolumnę – zgodnie z dostępnymi w chwili złożenia danymi sprawozdawczymi lub dotyczącymi wstępnego wykonania;
 - 2) dane zawarte w kolumnie „Ustawa budżetowa” w zakresie roku bieżącego (n-1) – w wielkościach wynikających z ustawy budżetowej;
 - 3) należy wypełnić kolumny dotyczące przewidywanego wykonania w roku bieżącym (n-1);
 - 4) należy wypełnić kolumny dotyczące kolejnych lat (od n do n+3), jeżeli formularz zawiera takie kolumny.
4. Z uwagi na potrzebę zachowania przejrzystości formularzy stanowiących załączniki do rozporządzenia niektóre wzory formularzy są prezentowane w układzie skróconym (niepełny zakres lat, które obejmuje formularz), pozwalającym jednak na prezentację kompletnej informacji o układzie danych ujmowanych na tych formularzach.
5. Prognozy wydatków na kolejne lata sporządza się z uwzględnieniem indeksacji i waloryzacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, wyłącznie w przypadku wydatków, dla których zasady indeksacji lub waloryzacji zostały określone w przepisach szczególnych (np. ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)).
6. Omówienie, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia, przedstawia się dla:
 - 1) planów rzeczowych, projektów planów dochodów i wydatków w częściach budżetowych, osobno dla każdego działu klasyfikacji budżetowej w podziale na poszczególne rozdziały z wyszczególnieniem oddzielnie wydatków bieżących i inwestycyjnych;
 - 2) projektów planów finansowych podległych i nadzorowanych jednostek, o których mowa w § 4 rozporządzenia.

W omówieniu ujmuje się w szczególności informacje dotyczące:

- założeń, na podstawie których zostały opracowane prognozowane wielkości,
- szczegółowego uzasadnienia różnic (wzrostów/spadków) w stosunku do roku poprzedzającego rok, w którym występuje wzrost/spadek,
- dochodów i wydatków jednorazowych lub niewystępujących w budżecie roku bieżącego (n-1),
- nowych zadań przewidzianych do realizacji w roku następnym i w kolejnych latach.

Planowanie wydatków budżetowych na inwestycje powinno spełniać warunki określone w dziale III rozdziałach 2 i 3 ustawy o finansach publicznych. W wydatkach na cele inwestycyjne nie planuje się remontów, które są finansowane w ramach wydatków bieżących.

7. Materiały przygotowane przez dysponentów w formularzach planistycznych kierowanych zgodnie z rozporządzeniem do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego powinny zostać przesłane w obowiązujących terminach również drogą elektroniczną w postaci plików edytowalnych do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej na adres poczty elektronicznej: budzet@mfipr.gov.pl ze wskazaniem w temacie wiadomości numeru i nazwy części budżetowej, której formularze dotyczą.

Materiały przygotowane przez dysponentów w formularzach planistycznych kierowanych do Szefa Służby Cywilnej, o których mowa w § 13 ust. 8 i 9 rozporządzenia, powinny zostać przesłane w obowiązujących terminach również drogą elektroniczną w postaci plików edytowalnych do Departamentu Służby Cywilnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na adres poczty elektronicznej: budzetsc@kprm.gov.pl ze wskazaniem w temacie wiadomości numeru i nazwy części budżetowej, której formularze dotyczą.

Rozdział 2

Plany rzeczowe zadań

8. Plany rzeczowe zadań realizowanych ze środków budżetowych dysponenti opracowują zgodnie z formularzami: **RZ-4**, **RZ-5** i **RZ-12**.
9. W formularzach oznaczonych symbolami **RZ** wszystkie kwoty odnoszące się do kolejnych lat należy podać w cenach z roku n-1.

10. W formularzach oznaczonych symbolami **RZ** w kolumnach „Przewidywane wykonanie r. (n-1)”, „Wykonanie w r. (rok n-1)” oraz „Przewidywany napływ środków w r. w ramach budżetu państwa (rok bieżący n-1)” wykazuje się kwoty ujęte w planie na rok bieżący (n-1), z uwzględnieniem zaistniałych na chwilę sporządzania formularzy zmian.

11. Formularz **RZ-4** dotyczy składek na ubezpieczenie zdrowotne opłacanych z budżetu państwa za osoby wymienione w art. 86 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Formularz jest wypełniany odrębnie dla każdego działu klasyfikacji budżetowej. W formularzu tym nie wykazuje się wydatków na składki na ubezpieczenie zdrowotne za rolników i ich domowników.

W formularzu **RZ-4** w zakresie wykonania w roku bieżącym (n-1) dysponentci przedstawiają dane uwzględniające wykonanie wydatków w poszczególnych miesiącach, począwszy od stycznia do miesiąca bezpośrednio poprzedzającego ustalony termin złożenia przedmiotowego formularza, w odniesieniu do poszczególnych grup osób, za które opłacono składki w danym miesiącu wraz z liczbą tych osób.

W terminie określonym w § 9 ust. 1 rozporządzenia dysponent powinien kolumny 9–11 pozostawić puste.

12. W formularzu **RZ-5** wojewodowie przedstawiają informacje dotyczące wysokości utraconych przez gminy dochodów z tytułu:

- 1) zwolnienia od podatków: od nieruchomości, rolnego oraz leśnego przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego, określonego w art. 7 ust. 2 pkt 5a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 707), z podatku leśnego, określonego w art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 176), z podatku rolnego, określonego w art. 12 ust. 2 pkt 5a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
- 2) zwolnienia od podatku od nieruchomości gruntów położonych na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynków i budowli trwale związanych z gruntem, znajdujących się w parkach narodowych lub rezerwach przyrody i służących bezpośrednio i wyłącznie osiągnięciu celów z zakresu ochrony przyrody, wskutek ustawowego zwolnienia z podatku od nieruchomości, określonego w art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, w przypadkach,

o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2024 r. w sprawie zwrotu utraconych przez gminy dochodów z tytułu zwolnienia z podatku od nieruchomości przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego,

- 3) przekazania kwoty w wysokości 1,5% należnego podatku rolnego na rzecz wybranego przez tego podatnika podmiotu uprawnionego, o którym mowa w art. 6d ust. 1 ww. ustawy o podatku rolnym.

13. Formularz **RZ-12** w zakresie budżetu państwa i budżetu środków europejskich opracowuje w podziale na poszczególne Programy (tj. bez wyszczególniania części budżetowych) odpowiednio:

- minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w ramach programów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 5, 5a i 5c ustawy o finansach publicznych;
- minister właściwy do spraw rybołówstwa w zakresie zadań finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Zrównoważony Rozwój Sektora Rybołówstwa i Nadbrzeżnych Obszarów Rybackich 2007–2013, Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 i Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027;
- minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie środków przeznaczonych na finansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa i Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027;
- dysponenti w zakresie środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, w tym minister właściwy do spraw rolnictwa w zakresie dochodów budżetu państwa z tytułu refundacji wydatków na zadania weterynaryjne.

Przygotowując formularz **RZ-12** Instytucja Zarządzająca / Instytucja Koordynująca programem może wystąpić do dysponentów o oszacowanie napływu środków z tytułu refundacji wydatków poniesionych z budżetu państwa i budżetu środków europejskich na finansowanie projektów/programów realizowanych z udziałem środków UE.

Szacując napływ środków z tytułu refundacji wydatków poniesionych z budżetu państwa i budżetu środków europejskich na finansowanie projektów/programów realizowanych z udziałem środków UE oraz programów realizowanych z udziałem środków bezzwrotnej pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA (w tym również zaliczek), należy wziąć pod uwagę fakt, że przewidywany napływ środków powinien dotyczyć kwot przewidywanych

do otrzymania z Komisji Europejskiej oraz od państw członkowskich EFTA w danym roku budżetowym.

W kolumnie 2 nazwy programów wybieramy za pomocą listy rozwijanej. Niedozwolone jest wpisywanie nazw programów, jeśli program znajduje się na liście rozwijanej formularza **RZ-12**. Wpisanie programu możliwe jest jedynie w przypadku, kiedy nie jest on wyszczególniony na liście rozwijanej.

W przypadku aktualizacji listy programów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą programów. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji.

Formularz powinien być przekazany do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów.

Rozdział 3

Projekty planów dochodów budżetowych

14. Plan dochodów budżetowych należy wprowadzić w systemie TREZOR w formularzu „**Opracowanie projektu budżetu – dochody**” OPBD znajdującym się w autoryzacji „Trezor 3.0: Planowanie” w folderze „Projekt Budżetu”. Plan dochodów budżetowych jest sporządzany na lata n do $n+3$. Szczegółowa instrukcja dotycząca sposobu wprowadzania danych w zakresie planu dochodów budżetowych do systemu TREZOR znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem: www.gov.pl/finanse w zakładce: Co robimy => Budżet państwa => TREZOR => Dla użytkownika => Dokumentacja użytkownika TREZOR 3.0.

Układ danych w formularzu OPBD jest zgodny z poniższym wzorem:

Część	WOJ/ SKO/ Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Program ^{*)}	Projekt Budżetu Państwa na rok (n)	Projekt Budżetu Państwa na rok (n+1)	Projekt Budżetu Państwa na rok (n+2)	Projekt Budżetu Państwa na rok (n+3)

^{*)} Kolumnę „Program” należy wypełnić tylko dla cz. 77 w zakresie realizacji projektów UE oraz EFTA.

W przypadku awarii systemu TREZOR dane należy przedstawić zgodnie z wyżej wskazanym wzorem w formacie .xls (.xlsx).

Formularz w formacie .xls wraz z instrukcją wprowadzania danych zostaną zamieszczone na stronie Ministerstwa Finansów pod adresem www.gov.pl/finanse w zakładce: Co robimy => Budżet państwa => Ustawy budżetowe => Budżet na (n) => Formularze, szablony i instrukcje.

15. Dochody podatkowe, dochody z wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych spółek Skarbu Państwa oraz dochody zagraniczne planuje Minister Finansów.
16. Dochody z ceł planuje Minister Finansów.
17. Dywidendy od spółek planuje dysponent wykonujący prawa z tytułu posiadania akcji lub udziałów Skarbu Państwa.
18. Dochody realizowane przez jednostki budżetowe, a także dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami przedstawia się w formularzu **„Opracowanie projektu budżetu – dochody” OPBD** zgodnie z zasadami opisanymi w dokumentacji użytkownika.
19. Należy przedstawić szczegółową specyfikację tytułów i kwot dochodów ujmowanych w paragrafie „Wpływy z różnych dochodów”.
20. W projekcie budżetu państwa uwzględnia się zmiany w poziomie dochodów wynikające z projektowanych zmian ich naliczania (np. ewentualne zmiany stawek celnych, opłat sądowych lub administracyjnych), podając w objaśnieniach szczegółowe uzasadnienie wraz z oszacowaną kwotą wpływu na dochody budżetu państwa w latach n do n+3.
21. Uzasadnienia i objaśnienia należy przekazać Ministrowi Finansów wraz z pozostałymi formularzami planistycznymi przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP.

Przekazywanie informacji zawartych w formularzach OPBD innym dysponentom części budżetowych odbywa się poza systemem TREZOR. Szczegółowe informacje w tym zakresie będą zamieszczone na stronie Ministerstwa Finansów.

Rozdział 4

Projekty planów wydatków budżetowych

22. Plan wydatków budżetowych należy wprowadzić w systemie TREZOR w formularzu „Opracowanie projektu budżetu – wydatki” OPBW znajdującym się w autoryzacji „Trezor 3.0: Planowanie” w folderze „Projekt Budżetu”. Plan wydatków budżetowych jest sporządzany na lata n do $n+3$. Szczegółowa instrukcja dotycząca sposobu wprowadzania danych w zakresie planu wydatków budżetowych do systemu TREZOR znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem: www.gov.pl/finanse w zakładce: Co robimy => Budżet państwa => TREZOR => Dla użytkownika => Dokumentacja użytkownika TREZOR 3.0.

23. Formularz **OPBW**

Układ danych w formularzu OPBW jest zgodny z poniższym wzorem:

Część	Woj. /SKO /Sądy	Dział	Rozdział	Grupa ekonomiczna	Podgrupa ekonomiczna	Programy wieloletnie	Paragraf	Kody wynagrodzeń A/(B)	Grupa pracownicza	Projekt Budżetu Państwa na rok n	Projekt Budżetu Państwa na rok $n+1$	Projekt Budżetu Państwa na rok $n+2$	Projekt Budżetu Państwa na rok $n+3$

W przypadku awarii systemu TREZOR dane należy sporządzić zgodnie z wyżej zaprezentowanym wzorem w formacie .xls (.xlsx).

Formularz w formacie .xls wraz z instrukcją wprowadzania danych zostaną zamieszczone na stronie Ministerstwa Finansów pod adresem www.gov.pl/finanse w zakładce: Co robimy => Budżet państwa => Ustawy budżetowe => Budżet na (n) => Formularze, szablony i instrukcje.

W formularzu **OPBW** wydatki ujęte w ramach poniższych grup ekonomicznych:

- wydatki majątkowe,
- wydatki na współfinansowanie projektów z udziałem środków UE

należy rozpisać dodatkowo na poszczególne podgrupy ekonomiczne dostępne w tym formularzu.

W kolumnie o nazwie „Programy wieloletnie” należy wprowadzić nazwę programu wieloletniego ustanowionego na podstawie art. 136 ust. 2 ustawy o finansach publicznych jedynie do kwot wynikających z tego programu.

Wydatki na wynagrodzenia planuje się w podziale na część, dział i rozdział klasyfikacji dochodów i wydatków, wyodrębniając:

Kody wynagrodzeń:

A – wynagrodzenia dla pracowników objętych przepisami ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw – planowane zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 4 tej ustawy

B – wynagrodzenia dla pozostałych pracowników, którzy nie zostali ujęci w ww. lit. A.

Grupy pracownicze:

01 – Osoby nieobjęte mnożnikowymi systemami wynagrodzeń (bez referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów i prokuratorów)

02 – Osoby zajmujące kierownicze stanowiska państwowe

03 – Członkowie korpusu służby cywilnej (w tym również wchodzący w skład służby zagranicznej)

04 – Etatowi członkowie SKO (łącznie z prezesem i wiceprezesem)

05 – Sądowi kuratorzy zawodowi

06 – Eksperci, asesory i aplikanci ekspercy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej

07 – Asesory prokuratorscy i asesory sądowi

08 – Funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej

09 – Sędziowie i prokuratorzy

10 – Żołnierze zawodowi i funkcjonariusze

11 – Etatowi członkowie kolegiów regionalnych izb obrachunkowych

12 – Pracownicy Rządowego Centrum Legislacji

13 – Członkowie służby zagranicznej niebędący członkami korpusu służby cywilnej

- 14 – Nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach prowadzonych przez organy administracji rządowej
- 15 – Członkowie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych
- 16 – Referendarze sądowi
- 17 – Asystenci sędziów i prokuratorów
- 18 – Specjaliści opiniodawczych zespołów sądowych specjalistów
- 19 – Pracownicy zatrudnieni w placówkach zagranicznych na podstawie umów o pracę zawartych na podstawie prawa miejscowego
- 20 – Osadzeni
- 21 – Posłowie i senatorowie
- 22 – Osoby zatrudnione w placówce zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie powołania, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w tym osoby zatrudnione na czas wykonywania funkcji w placówce przez członka rodziny
- 23 – Członkowie Rady Fiskalnej.

Wydatki z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego / dodatkowego uposażenia rocznego / nagród rocznych planuje się zgodnie z ustawowo określonymi zasadami.

W objaśnieniach do projektu budżetu państwa w zakresie wynagrodzeń i uposażeń wyszczególnionych w formularzu OPBW (w zakresie wynagrodzeń finansowanych ze środków budżetu państwa – dotyczy paragrafów z czwartą cyfrą „0” oraz „2”) należy przedstawić zmiany planu wydatków na następny rok (n) w porównaniu z planem na rok bieżący (n-1) odrębnie dla każdego działu według poniższego wzoru:

Część
(nr i nazwa części)
Dział
(nr i nazwa działu)

w tys. zł

Rozdział	Nr grupy pracowniczej */***	Lp	Wyszczególnienie	Liczba etatów	Wynagrodzenia ogółem	z tego:	
						Wynagrodzenia/ uposażenia	dodatkowe wynagrodzenie roczne**
		1	Projekt ustawy budżetowej na.....r. (rok n)				
		2	Ustawa budżetowa na ... r. (rok bieżący n-1)				
		3	Różnica (lp. 1-2)				
		1	Projekt ustawy budżetowej na.....r. (rok n)				
		2	Ustawa budżetowa na ... r. (rok bieżący n-1)				
		3	Różnica (lp. 1-2)				
OGÓŁEM zmiana etatów i poziomu wynagrodzeń w dziale							

* Zaprojektowaną część formularza dla grupy pracowniczej należy skopiować odpowiednią liczbę razy w zależności od liczby grup pracowniczych w danym dziale.

** U żołnierzy – dodatkowe uposażenie roczne, a u funkcjonariuszy – nagrody roczne.

*** W przypadku pracowników Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej należy wyodrębnić w osobnych wierszach: a) prezesa i wiceprezesów, b) radców i referendarzy, c) pozostałych pracowników.

Zmiany poziomu wynagrodzeń należy szczegółowo omówić, wskazując przyczyny tych zmian według poniższego schematu – suma kwot wynikających ze szczegółowego omówienia powinna być zgodna z kwotą ogółem zmiany poziomu wynagrodzeń w dziale, zaprezentowaną w zestawieniu tabelarycznym.

Schemat omówienia – do dostosowania zgodnie z zakresem dokonywanych zmian.

Wydatki na wynagrodzenia/uposażenia w dziale wzrosły/zmniejszyły się o tys. zł z następujących tytułów:

- wzrostu/zmniejszenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego** naliczonego zgodnie z ustawowo określonymi zasadami o kwotętys. zł,
- wzrostu wynagrodzeń/uposażeń z tytułu skutków przechodzących decyzji/rozporządzeniao kwotę tys. zł,
- wzrostu/zmniejszenia wynagrodzeń o kwotę tys. zł w związku z przeniesieniem środków z działu / do działu (lub z części do części) z uwagi na,
- przeniesienia wydatków pomiędzy grupami pracowniczymi w ramach działu (przeniesienie nie powoduje zmiany kwoty ogółem w ramach działu).....,

- wzrostu/zmniejszenia poziomu środków przyznanych – w ramach ogólnego limitu wydatków na wynagrodzenia – na wypłatę nagród jubileuszowych / odpraw emerytalnych o kwotę..... tys. zł (*dotyczy odpowiednio części 85/00 Województwa i części 86/00 Samorządowe Kolegia Odwoławcze*),
- zwiększenia/zmniejszenia wynagrodzeń, w tym z tytułu zwiększenia zatrudnienia o etatów, w związku z (*dotyczy podmiotów wymienionych w art. 139 ust. 2 ustawy o finansach publicznych*),
- innych ... (*wskazać jakich*).

W wyniku zmiany poziomu wynagrodzeń z ww. tytułów planowane zatrudnienie ogółem w dziale w roku (n) w porównaniu z planem na rok bieżący (n-1) zmniejsza się / zwiększa się o etatów.

W formularzu **OPBW**:

- 1) dysponenci planują w swoich budżetach dotacje przedmiotowe i podmiotowe dla przedsiębiorców wynikające z obowiązujących systemów finansowych;
- 2) dla kwot dotacji dla instytucji gospodarki budżetowej i państwowych funduszy celowych wykazanych w formularzu **OPBW**, należy przedstawić szczegółową kalkulację wraz z uzasadnieniem i podaniem podstawy prawnej udzielania dotacji. Kalkulacja obejmuje:
 - a) wskaźniki rzeczowe, które są podstawą określenia dotacji,
 - b) stawkę dotacji wraz ze szczegółową kalkulacją;
- 3) wydatki na renty wynikające z wyroków i ugód sądowych za szkody popełnione podczas leczenia w byłych państwowych jednostkach budżetowych ochrony zdrowia planowane są w dziale „851 – Ochrona zdrowia”, w rozdziale „85195 Pozostała działalność”, w paragrafie „305 Zasądzone renty”;
- 4) w ramach wydatków majątkowych są planowane:
 - a) wydatki na zakupy wynikające z programów technicznej modernizacji Sił Zbrojnych realizowane przez Ministerstwo Obrony Narodowej,
 - b) wydatki na inwestycje wynikające z eksploatacji i utrzymania linii kolejowych o znaczeniu wyłącznie obronnym planowane na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 697, z późn. zm.),
 - c) inne wydatki na inwestycje określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 134 ustawy o finansach publicznych.

W ramach wydatków majątkowych planowane są zakupy środków trwałych niezaliczonych do pierwszego wyposażenia, których wartość początkowa jest wyższa od kwoty określonej w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, z późn. zm.), a odpisy amortyzacyjne od tych środków trwałych nie są dokonywane jednorazowo lub gdy nie dokonuje się od nich odpisów amortyzacyjnych w wypadkach określonych w tej ustawie;

- 5) w dziale „Rolnictwo i łowiectwo”, w rozdziale „Pozostała działalność” mogą być planowane wyłącznie wydatki na realizację zadań, na które nie przewidziano odrębnego rozdziału.

Wydatki wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego (rozdział 01002), powiatowych inspektoratów weterynarii (rozdział 01034) oraz granicznych inspektoratów weterynarii (rozdział 01035) ujmuje się zbiorczo dla całej części budżetowej;

- 6) w objaśnieniach dysponent części „25. Kultura fizyczna” oraz działu „926 – Kultura fizyczna” podaje informacje dotyczące liczby i kwoty, przewidzianych na rok n-1 i planowanych na rok n świadczeń pieniężnych przyznawanych na podstawie art. 36 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488, z późn. zm.).

Informacje o liczbie i kwocie świadczeń pieniężnych podaje się odrębnie dla każdej grupy świadczeniobiorców;

- 7) uzasadnienia i objaśnienia należy przekazać Ministrowi Finansów przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP;
- 8) przekazywanie informacji zawartych w formularzach OPBW innym dysponentom części odbywa się poza systemem TREZOR. Szczegółowe informacje w tym zakresie będą zamieszczone na stronie Ministerstwa Finansów.

24. Plan wydatków w zakresie budżetu środków europejskich należy wprowadzić w systemie TREZOR w formularzu **„Opracowanie Projektu Budżetu ŚE – wydatki” OPBW-ŚE**, znajdującym się w autoryzacji „Trezor 3.0: Planowanie” w folderze „Projekt Budżetu Środków Europejskich”. Plan wydatków sporządzany jest na lata n do n+3. Szczegółowa instrukcja dotycząca sposobu wprowadzania danych w zakresie planu wydatków do systemu TREZOR znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem: www.gov.pl/finanse w zakładce: Co robimy => Budżet państwa => TREZOR => Dla użytkownika => Dokumentacja użytkownika TREZOR 3.0.

25. Formularz **OPBW-ŚE**

Układ danych w formularzu OPBW-ŚE jest zgodny z poniższym wzorem:

Część	WOJ/ SKO/ Sądy	Dział	Rozdział	Grupa ekono- miczna	Podgrupa ekono- miczna	Para- graf	Kody wynagro- dzeń	Grupa praco- wnicza	Projekt Budżetu Środków Europejskich na rok (n)	Projekt Budżetu Środków Europejskich na rok (n+1)	Projekt Budżetu Środków Europejskich na rok (n+2)	Projekt Budżetu Środków Europejskich na rok (n+3)

W przypadku awarii systemu TREZOR dane należy sporządzić zgodnie z wyżej zaprezentowanym wzorem w formacie .xls (.xlsx).

Formularz w formacie .xls wraz z instrukcją wprowadzania danych zostaną zamieszczone na stronie Ministerstwa Finansów pod adresem www.gov.pl/finanse w zakładce: Co robimy => Budżet państwa => Ustawy budżetowe => Budżet na (n) => Formularze, szablony i instrukcje.

W formularzu **OPBW-ŚE** należy w:

- „Grupie ekonomicznej” wpisać zawsze 1,
- „Podgrupie ekonomicznej” wybrać odpowiedni program dostępny w formularzu.

Wydatki na wynagrodzenia planuje się w podziale na część, dział, rozdział i paragraf klasyfikacji wydatków, grupę ekonomiczną i podgrupę ekonomiczną, wyodrębniając:

Kody wynagrodzeń:

A – wynagrodzenia dla pracowników objętych przepisami ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw – planowane zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 4 tej ustawy

B – wynagrodzenia dla pozostałych pracowników, którzy nie zostali ujęci w ww. lit. A.

Grupy pracownicze:

01 – Osoby nieobjęte mnożnikowymi systemami wynagrodzeń (bez referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów i prokuratorów)

02 – Osoby zajmujące kierownicze stanowiska państwowe

- 03 – Członkowie korpusu służby cywilnej (w tym również wchodzący w skład służby zagranicznej)
- 04 – Etatowi członkowie SKO (łącznie z prezesem i wiceprezesem)
- 05 – Sądowi kuratorzy zawodowi
- 06 – Ekspertcy, asesory i aplikanci ekspercy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej
- 07 – Asesory prokuratorscy i asesory sądowi
- 08 – Funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej
- 09 – Sędziowie i prokuratorzy
- 10 – Żołnierze zawodowi i funkcjonariusze
- 11 – Etatowi członkowie kolegiów regionalnych izb obrachunkowych
- 12 – Pracownicy Rządowego Centrum Legislacji
- 13 – Członkowie służby zagranicznej niebędący członkami korpusu służby cywilnej
- 14 – Nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach prowadzonych przez organy administracji rządowej
- 15 – Członkowie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych
- 16 – Referendarze sądowi
- 17 – Asystenci sędziów i prokuratorów
- 18 – Specjaliści opiniodawczych zespołów sądowych specjalistów
- 19 – Pracownicy zatrudnieni w placówkach zagranicznych na podstawie umów o pracę zawartych na podstawie prawa miejscowego
- 20 – Osadzeni
- 21 – Posłowie i senatorowie
- 22 – Osoby zatrudnione w placówce zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie powołania, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w tym osoby zatrudnione na czas wykonywania funkcji w placówce przez członka rodziny
- 23 – Członkowie Rady Fiskalnej.

Wydatki z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego / dodatkowego uposażenia rocznego / nagród rocznych planuje się zgodnie z ustawowo określonymi zasadami.

Wydatki wykazane w formularzu OPBW-ŚE powinny być zgodne z wydatkami wykazanymi w formularzach F-NSS (BE), WPR i PZ-UE w częściach budżetowych dysponentów. Przekazywanie formularzy F-NSS (BE), WPR i PZ-UE odbywa się poza systemem TREZOR.

26. Formularz **DPC**

W formularzu **DPC** dysponenci wykazują wydatki budżetu państwa przeznaczone na dofinansowanie działalności bieżącej ustawowo wskazanego podmiotu, tj. dotacje podmiotowe oraz dotacje celowe, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

W kolumnie 6 i 9 ujmuje się dotacje zaplanowane we właściwych częściach budżetowych.

W przypadku gdy z określonych w odrębnych przepisach zasad i trybu udzielania dotacji wynika, że w formularzu nie jest możliwe ujęcie jednostki otrzymującej dotację, należy wówczas wykazać grupę jednostek i łączną kwotę dotacji.

W formularzu **DPC** nie ujmuje się:

- a) dotacji celowych planowanych w ramach programów realizowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 ustawy o finansach publicznych,
- b) dotacji celowych dla jednostek samorządu terytorialnego, tj. dla gmin, powiatów i samorządu województwa, z przeznaczeniem na:
 - finansowanie lub dofinansowanie: zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego,
 - dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego,
 - zadania realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
- c) dotacji podmiotowych dla niepublicznych szkół artystycznych stopnia podstawowego i średniego.

W uzasadnieniu do formularza należy przedstawić informację odnośnie do wysokości środków, jaką planuje się przekazać innym jednostkom sektora finansów publicznych (agencje wykonawcze, instytucje gospodarki budżetowej, uczelnie publiczne, państwowe instytucje

kultury) na uposażenia żołnierzy zawodowych w następującej szczegółowości: uposażenia żołnierzy zawodowych (paragraf 405), dodatkowe wynagrodzenie roczne żołnierzy zawodowych (paragraf 407) oraz nagrody i zapomogi (paragraf 406).

Powyższe dane należy przedstawić w odniesieniu do projektu planu na następny rok (n).

W kolumnach 7 i 10 wykazuje się wyłącznie środki przeznaczone na finansowanie wynagrodzeń osobowych oraz pochodnych (składek) powiązanych z tymi wynagrodzeniami.

W formularzu nie uwzględnia się środków zaplanowanych w ustawie budżetowej na rok bieżący (n-1) w rezerwach celowych.

W uzasadnieniu do formularza dysponenci wyjaśniają zmiany poziomu planowanych kwot dotacji na rok n w porównaniu z rokiem n-1, w tym w szczególności w zakresie wynagrodzeń i odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Dla dotacji celowych udzielanych na podstawie art. 8h ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2024 r. poz. 1478, z późn. zm.) kolumn 7, 8, 10 i 11 nie wypełnia się.

27. Formularz **PZ**

- 1) plan zatrudnienia żołnierzy zawodowych i funkcjonariuszy opracowuje się w formularzu **PZ**, zbiorczo dla działu oraz odrębnie dla każdego rozdziału, wyodrębniając:

Kody wynagrodzeń:

A – pracownicy objęci przepisami ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw

B – pozostali pracownicy, którzy nie zostali ujęci w ww. lit. A.

Grupy pracownicze:

08 – Funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej

10 – Żołnierze zawodowi i funkcjonariusze, z tego:

I Żołnierze zawodowi

II Funkcjonariusze;

- 2) dysponent, wypełniając formularz **PZ**, wykazuje wszystkie formy organizacyjno-prawne, w których występuje zatrudnienie, np.: jednostki budżetowe, uczelnie publiczne, instytucje gospodarki budżetowej, państwowe instytucje kultury;

- 3) formularz dotyczący żołnierzy zawodowych wyznaczonych na stanowiska służbowe w instytucjach cywilnych należy uzgodnić z Ministrem Obrony Narodowej.

Dysponent dołącza do formularza uzasadnienie opisowe planowanych wielkości zatrudnienia, kolejno działami, a w działach rozdziałami. Istotne będzie zwłaszcza omówienie zmian proponowanych na następny rok (n) w stosunku do ujętych w ustawie budżetowej na rok bieżący (n-1) z podaniem, na podstawie jakich decyzji dokonano zmian.

28. Formularz **SNZ**

Plan zatrudnienia i uposażeń żołnierzy niezawodowych opracowuje się w formularzu **SNZ** zbiorczo dla działu oraz odrębnie dla każdego rozdziału, wyodrębniając: dobrowolną zasadniczą służbę wojskową, dobrowolną zasadniczą służbę wojskową na potrzeby kształcenia, terytorialną służbę wojskową i żołnierzy zawodowych w okresie kształcenia.

Wynagrodzenia należy planować łącznie z podwyżkami. Wydatki na nagrody i zapomogi ujęte w formularzu **SNZ** w kolumnie 7 należy planować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dysponent, wypełniając formularz **SNZ**, wykazuje wszystkie formy organizacyjno-prawne, w których występuje zatrudnienie, np.: jednostki budżetowe, uczelnie publiczne.

Dysponent dołącza do formularza uzasadnienie opisowe wnioskowanych wielkości zatrudnienia i środków na wynagrodzenia, kolejno działami, w działach rozdziałami. Istotne będzie omówienie zmian proponowanych na rok następny (n) w stosunku do ujętych w ustawie budżetowej na rok bieżący (n-1).

Formularze powinny być przekazane do Departamentu Finansowania Sfery Budżetowej Ministerstwa Finansów.

29. Formularz **PZ-UE** w zakresie budżetu państwa i budżetu środków europejskich opracowuje po przedłożeniu przez dysponentów biorących udział w realizacji zadań:

- minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w ramach programów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 5, 5a i 5c ustawy o finansach publicznych,
- minister właściwy do spraw rybołówstwa w zakresie zadań finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 oraz Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027,

- minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie środków przeznaczonych na finansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027,
- minister właściwy do spraw wewnętrznych w zakresie zadań finansowanych w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, a także w ramach Programów dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo na lata 2021–2027, w tym Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej oraz Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
- minister właściwy do spraw rolnictwa w odrębnym formularzu **PZ-UE** dla zadań realizowanych w ramach pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014–2020 i Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 oraz w ramach perspektywy finansowej WPR 2028-2034.

Ponadto formularz **PZ-UE** opracowują dysponenti w zakresie środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych.

Formularz **PZ-UE** zawiera informacje na temat zatrudnienia i wynagrodzenia w państwowej sferze budżetowej w zakresie wydatków finansowanych ze środków UE, programów realizowanych z udziałem środków bezzwrotnej pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA.

Poszczególne kolumny formularza należy wypełnić w następujący sposób:

- 1) kolumna 1 – w pierwszym wierszu dla programu należy wybrać skrót programu z listy rozwijanej. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych. W przypadku konieczności dodania dodatkowych wierszy w ramach programu należy skopiować ostatni wiersz tyle razy, ile będzie to konieczne;
- 2) kolumna 2 – wypełnia się automatycznie po wybraniu Skrótu Programu / Mechanizmu Finansowego w kol. 1. W przypadku braku nazwy Programu/Mechanizmu na liście należy wpisać właściwą nazwę - dotyczy kodu 31INNE i 32INNE;
- 3) kolumna 2.1 – w przypadku, gdy planowane wydatki dotyczą:
 - a. pomocy technicznej - z listy rozwijanej należy wybrać skrót „PT”,
 - b. zadań finansowanych poza pomocą techniczną programów - z listy rozwijanej należy wybrać skrót „PR”,

- c. w zakresie INNYCH programów, z wyłączeniem SOLID 2020 i FEMGiB 2027 - należy wybrać „PR”;
- 4) kolumna 3 – należy wstawić numer części budżetu państwa dla wydatków planowanych w tej części, jak również dla planowanych do uruchomienia do danej części budżetowej w trakcie roku budżetowego z rezerwy celowej. Zatem w tej kolumnie zawsze wskazuje się numer właściwej części budżetowej dysponenta (bez dodatkowego uszczegóławiania) np.: 34, 85/02.
- W przypadku środków planowanych w rezerwie celowej nie należy wpisywać części „83. Rezerwy celowe”, lecz numer części budżetowej dysponenta. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;
- 5) kolumna 4 – w przypadku gdy planowane wydatki dotyczą rezerwy celowej, należy wstawić numer części 83, natomiast jeśli planowane wydatki nie będą finansowane z rezerwy celowej, należy wstawić:
- w przypadku województw, samorządowych kolegiów odwoławczych i sądów pierwszy człon numeru części budżetowej dysponenta, np. dla części „85/02. Województwo dolnośląskie” w kolumnie 4 należy wpisać „85”, natomiast w kolumnie 5 należy wpisać „02” (edytować powinno się „02”, a nie „2”),
 - w przypadku pozostałych dysponentów w kolumnie 4 należy wpisać odpowiednią część, np. „20”, natomiast w kolumnie 5 należy wpisać „00” (edytować powinno się „00”);
- 6) kolumna 5 – wojewodowie, samorządowe kolegia odwoławcze i sądy wpisują drugi człon numeru części budżetowej dysponenta, np. dla części „85/02. Województwo dolnośląskie” w kolumnie 5 należy wpisać cyfry „02”. W przypadku innych dysponentów niż wojewodowie, SKO i sądy należy wpisać „00” (edytować powinno się „00”);
- 7) kolumna 6 – wypełnia się automatycznie po wpisaniu wszystkich danych w poprzednich kolumnach oraz właściwym wyborze „Rodzaju budżetu” w kol. 10. Nie należy jej modyfikować oraz usuwać formuł. Ostateczna nazwa „Podgrupy ekonomicznej” powinna być zgodna z danymi z systemu TREZOR;
- 8) kolumna 7 – wypełnia się automatycznie po wpisaniu właściwego „Rozdziału” w kol. 8. Nie należy jej modyfikować oraz usuwać formuł;
- 9) kolumny 9 i 9.1 – należy wpisać właściwy paragraf trzycyfrowy. W przypadku rezerwy celowej należy wskazać paragraf 481;

10) kolumna 10 – z listy rozwijanej należy wybrać odpowiednio BP (budżet państwa) lub BŚE (budżet środków europejskich);

11) kolumna 11 – z listy rozwijanej należy wybrać odpowiedni kod wynagrodzeń; lista kodów wynagrodzeń jest określona w opisie dotyczącym OPBW w ust. 23 i OPBW-ŚE w ust. 25.

W przypadku aktualizacji listy kodów wynagrodzeń, na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą kodów. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji;

12) kolumna 12 – z listy rozwijanej należy wybrać odpowiednią grupę pracowniczą w zależności od wybranego paragrafu w kolumnie 9; lista grup pracowniczych jest określona w opisie dotyczącym OPBW w ust. 23 i OPBW-ŚE w ust. 25.

W przypadku aktualizacji listy grup pracowniczych, na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą grup. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji;

13) kolumny od 13 do 16 – zatrudnienie podajemy tylko w odniesieniu do wydatków BP niezależnie od tego, czy zatrudnione osoby finansowane są tylko w ramach budżetu państwa czy zarówno w ramach budżetu państwa, jak i budżetu środków europejskich. Nie jest dopuszczalne wskazanie w tym samym programie, części, dziale, rozdziale oraz grupie pracowniczej etatów przypisanych do wydatków BP i BŚE. Niezależnie od powyższego zatrudnienia nie podajemy w przypadku zaplanowania wydatków w rezerwie celowej;

14) kolumna 14 – podaje się plan po zmianach na „rok bieżący n-1”;

15) kolumna 15 – zmiany zatrudnienia na „rok (n)” dotyczą różnicy pomiędzy kolumnami „Plan na rok (n)”, a „Ustawa budżetowa na rok bieżący n-1”. W kolumnie tej założona została formuła matematyczna, której nie należy usuwać;

16) kolumna 16 – podaje się „Plan na rok (n)”. Wydatki należy zaplanować zgodnie z otrzymanym limitem w ramach części budżetowych i rezerw celowych;

17) kolumny od 17 do 32 – wypełniamy zgodnie z nagłówkami;

18) kolumny 19, 23, 27 oraz 31 dotyczące „Zmian na rok n” mają założone formuły matematyczne i nie należy ich usuwać;

19) kolumna 33 – w kolumnie tej wpisujemy wszystkie istotne informacje dotyczące m.in. planowanego zwiększenia/zmniejszenia etatów, zwiększenia/zmniejszenia kwoty wydatków, istotnych zmian dotyczących zatrudnienia, tempa realizacji projektów, w ramach

których wnioskujemy o wynagrodzenia itp. W kolumnie tej należy również wskazać, czy etaty finansowane w ramach programów to etaty nowe czy etaty kontynuowane z ubiegłego roku, finansowane poprzednio z innego programu lub w ramach kosztów funkcjonowania urzędu.

W przypadku wynagrodzenia poszczególnych osób częściowo finansowanego w ramach wymienionych na wstępie programów, jak też z paragrafów z czwartą cyfrą 0, należy w formularzu **PZ-UE** wykazać wynagrodzenia w części finansowanej w ramach paragrafów z czwartą cyfrą: 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9.

Dla przykładu osoba zatrudniona, której wynagrodzenie jest finansowane w 60% ze środków UE i w 40% z wydatków z czwartą cyfrą „0”, powinna zostać uwzględniona w następujący sposób w formularzu **PZ-UE**: w kolumnie „Zatrudnienie” w przypadku wydatków w ramach „BP” należy wpisać 0,60, natomiast wynagrodzenie powinno być ujęte odpowiednio w formularzu **PZ-UE** w takiej wysokości, w jakiej finansowane jest w paragrafie z czwartą cyfrą: 1, 2, 5, 6, 8, 9 (BP) i 7 (BŚE).

Natomiast kolumnę „Zatrudnienie” należy wypełniać w formularzu **PZ-UE** tylko w odniesieniu do budżetu państwa, tj. w przypadku wydatków w ramach „BP”, i wpisać w niej średnioroczne zatrudnienie proporcjonalne do wynagrodzeń finansowanych ze środków UE, programów realizowanych z udziałem środków bezzwrotnej pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA wykazanych w formularzu **PZ-UE**.

Oznacza to, że zatrudnienie prezentowane jest tylko w wierszach dotyczących budżetu państwa nawet w przypadkach, gdy wynagrodzenia finansowane są zarówno z budżetu państwa, jak i z budżetu środków europejskich.

Ze względu na art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw należy podać prognozowane zatrudnienie w ujęciu średniorocznym z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (np. 10,23), dla którego ustalane są wynagrodzenia w projekcie ustawy budżetowej na następny rok (n). W kol. 13 należy podać średnioroczne zatrudnienie, dla którego ustalono wynagrodzenia w ustawie budżetowej na rok bieżący (n-1).

Sumy znajdują się na końcu formularza i należy je wypełnić zgodnie z opisami.

Ogólne uwagi dotyczące wypełniania formularza.

- Nie należy usuwać formuł matematycznych założonych w formularzu oraz list rozwijanych.

- Ze względu na art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw prognozowane zatrudnienie należy podać w ujęciu średniorocznym z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (np. 10,23) – kolumny od 13 do 16.
- Wydatki budżetowe wykazane w tym formularzu muszą być zgodne z wydatkami wykazanymi w formularzach **F-NSS (BP)**, **F-NSS (BE)**, **PE** i **WPR**.
- Nie jest dozwolone scalanie komórek lub ukrywanie komórek i zmiana ich formatów.
- Skrót Programu / Mechanizmu Finansowego należy wybierać z listy. Dopisanie programu jest możliwe jedynie w przypadku braku Programu na liście.
- W przypadku aktualizacji listy programów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą programów. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji.
- Wszystkie komórki w kol. od 1 do 12 powinny być wypełnione.
- Komórki, których nie wypełniamy, należy pozostawić puste. Nie należy stosować znaków typu: „x”, „-” itp.
- Nie należy wprowadzać dodatkowych formuł poza już wprowadzonymi.
- W formularzu nie należy tworzyć sum pośrednich, np. podsumowujących program. Wiersze dotyczące sum znajdują się na końcu formularza i odnoszą się do ściśle określonych wydatków.

Formularze przekazywane do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego należy przekazywać również drogą elektroniczną na adres: budzet@mfipr.gov.pl.

Formularz **PZ-UE** powinien być przekazany do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów.

30. Formularz **EMRE**

Formularz opracowują: Ministerstwo Obrony Narodowej, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwo Sprawiedliwości (dla części „15. Sądy powszechne” oraz części „37. Sprawiedliwość”), Sąd Najwyższy, Naczelny Sąd Administracyjny, Trybunał Konstytucyjny, Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu oraz Prokuratura Krajowa. W formularzu **EMRE** dysponenci wykazują wydatki budżetu państwa klasyfikowane w paragrafie „3110 Świadczenia społeczne” przeznaczone na:

- emerytury, renty inwalidzkie, renty rodzinne, pozostałe świadczenia z tytułu zaopatrzenia emerytalnego żołnierzy i funkcjonariuszy,

- uposażenia sędziów i prokuratorów w stanie spoczynku oraz uposażenia rodzinne, a także pozostałe świadczenia wypłacane sędziom i prokuratorom w stanie spoczynku.

Wydatki należy wykazać w podziale na poszczególne rodzaje świadczeń.

W części „29. Obrona narodowa” oraz „37. Sprawiedliwość” planowane wydatki należy przedstawić także w podziale na rozdziały.

Formularz jest opracowywany również przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (część 73) oraz Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (część 72) w zakresie wydatków planowanych w rozdziale „75313 Świadczenia finansowane z budżetu państwa zlecone do wypłaty Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego”. Oprócz wydatków budżetu państwa z tytułu wypłacanych świadczeń społecznych klasyfikowanych w paragrafie 3110 i 3120 wyżej wymienieni dysponenti wykazują osobno kwotę obsługi świadczeń zleconych do wypłaty (paragraf „2860 Dotacja z budżetu państwa stanowiąca zwrot kosztów obsługi świadczeń zleconych do wypłaty Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz dotacja dla Funduszu Kościelnego”), a Zakład Ubezpieczeń Społecznych kwotę odsetek (paragraf „4580 Pozostałe odsetki”).

Wydatki wykazane w kolumnie 9 powinny być zgodne z kwotami zaplanowanymi w formularzu **OPBW** we właściwych częściach budżetowych.

Dysponent dołącza do formularza uzasadnienie opisowe projektowanych wielkości w zakresie liczby świadczeniobiorców oraz środków przeznaczonych na świadczenia społeczne z podaniem przyczyn zmian w stosunku do wielkości zaplanowanych w poprzednim roku budżetowym.

Dla części „72. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego” oraz „73. Zakład Ubezpieczeń Społecznych” formularz powinien być przekazany do Departamentu Budżetu Państwa Ministerstwa Finansów. W zakresie pozostałych części budżetowych – do Departamentu Finansowania Sfery Budżetowej.

31. Formularz **BW-I**

W formularzu BW-I wykazuje się inwestycje, na finansowanie których planuje się przeznaczyć środki budżetu państwa w roku n oraz latach $n+1$, $n+2$ i $n+3$. Formularz obejmuje również inwestycje, których realizacja zakończy się w roku $n-1$, i może uwzględniać inwestycje, których realizacja rozpocznie się po roku n , zgodnie z priorytetami przyjętymi w planie finansowym dysponenta części budżetowej.

Zadania wykazywane w formularzu **BW-I** należy przypisać do określonej kategorii (inwestycyjne programy wieloletnie, inwestycje pozostałe polegające na budownictwie inwestycyjnym, zakupy inwestycyjne niezwiązane z budownictwem, zakupy uzbrojenia i sprzętu wojskowego, inwestycje realizowane w ramach Programu Inwestycji NATO w Dziedzinie Bezpieczeństwa) oraz klasyfikacji budżetowej. Inwestycje jednego rodzaju należy wykazać łącznie, np. zakup środków transportu, zakup sprzętu informatycznego, zakup sprzętu biurowego itp.

O zakwalifikowaniu wydatku/dotacji do kategorii inwestycyjnej oraz o zastosowanym nazewnictwie zadań inwestycyjnych decydują dysponenci, mając na uwadze, iż środki budżetowe na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji nie obejmują środków na remonty, które finansowane są w ramach wydatków bieżących. Pomocne w tym zakresie będą przepisy zawarte w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. poz. 1579) oraz art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418).

Formularz **BW-I** nie obejmuje wydatków/dotacji na inwestycje realizowane w ramach projektów współfinansowanych z udziałem środków UE oraz zadań inwestycyjnych w ramach budżetu środków europejskich.

W częściach I i II formularza **BW-I** wymienia się poszczególne tytuły inwestycji (m.in. polegające na budownictwie oraz zakupy inwestycyjne) kolejno działami, w działach – rozdziałami, w rozdziałach – paragrafami czterocyfrowymi. Inwestycje jednego rodzaju należy wykazać łącznie, np. zakup środków transportu, zakup sprzętu informatycznego, zakup sprzętu biurowego itp.

Wszystkie wydatki/dotacje wykazane w formularzu **BW-I** powinny być ujęte w formularzu **OPBW** w takiej samej klasyfikacji budżetowej.

Inwestycyjne zadania budowlane ujęte w formularzu powinny spełniać wymogi określone w § 4–6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.

Do formularza **BW-I** dołącza się opis poszczególnych pozycji planowanych wydatków/dotacji, a w szczególności:

- uzasadnienie w odniesieniu do inwestycji ujętych po raz pierwszy,
- uzasadnienie zmian dotyczących finansowania w poszczególnych latach programów wieloletnich w porównaniu z przyjętymi w ustawie budżetowej na rok n-1,

- wskazanie podstawy prawnej w każdym przypadku planowania dotacji na inwestycje jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych.

Ponadto w przypadku podjęcia przez dysponenta, w ramach wstępnych kwot wydatków, decyzji o zakupie siedziby – niezbędne jest stanowisko ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa potwierdzające brak możliwości pozyskania nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa.

32. Formularz **BW-IA** stanowi aktualizację formularza **BW-I** na potrzeby przygotowania projektu ustawy budżetowej na kolejny rok budżetowy.

Aktualizacja dotyczy zakresu rzeczowego planowanych do realizacji zadań inwestycyjnych w roku $n-1$ oraz na lata n , $n+1$, $n+2$ i $n+3$, przy czym ewentualne zmiany w poziomie planowanych wydatków majątkowych nie mogą skutkować przekroczeniem łącznej puli przyznanych kwot wyjściowych na lata n , $n+1$ i $n+2$. Dodatkowo formularz umożliwia zaprezentowanie zadań planowanych na rok $n+3$ przy uwzględnieniu poziomu wydatków w latach poprzednich. Formularz może obejmować inwestycje, których realizacja rozpocznie się po roku n , zgodnie z priorytetami przyjętymi w planie finansowym dysponenta części budżetowej.

Dane z zakresu ustawy budżetowej na rok $n-1$ prezentuje się zgodnie z wymogami ujętymi w § 9 ust. 3 rozporządzenia, przyjmując za rok $n-1$ bieżący rok budżetowy.

W zakresie pozostałych informacji wykazywanych w formularzu **BW-IA** oraz w załączonym opisie zastosowanie mają zasady, o których mowa w objaśnieniach do formularza **BW-I**.

33. Materiały planistyczne sporządzane w formularzach **BW-IA** i **BW-I** należy przedstawiać w obowiązujących terminach zgodnie z zasadami, o których mowa w rozdziale 1 ust. 1 niniejszego załącznika, do Departamentu Finansowania Sfery Gospodarczej Ministerstwa Finansów.

Formularze **BW-IA** i **BW-I** dla części „29. Obrona narodowa” należy złożyć w ww. terminach w Wydziale Obrony Narodowej i Służb Specjalnych Departamentu Finansowania Sfery Budżetowej Ministerstwa Finansów.

34. Formularze: **BZS** i **BZSA**

W formularzu **BZS** ujmuje się wyłącznie dotacje celowe – na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego,

na dofinansowanie bieżących zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego oraz na zadania bieżące realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie porozumień z organami administracji rządowej (bez środków własnych na te zadania) – w ramach których finansowane są wynagrodzenia (członków korpusu służby cywilnej i/lub pozostałych pracowników), szkolenia członków korpusu służby cywilnej oraz odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Z formularza BZS należy wyłączyć kwoty dotacji celowych przekazanych z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminom ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 594), ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2025 r. poz. 274) oraz ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671, z późn. zm.) oraz w obszarze gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa w części obsługi administracyjnej, mając na uwadze wprowadzony system finansowania powyższych zadań, polegający na przyjęciu jednolitych sposobów kalkulacji wysokości kosztów przedmiotowych zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, tj. według kryterium liczby zrealizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego spraw z uwzględnieniem ujednoliconego czasu realizacji zadań oraz przyjętej stawki roboczogodziny.

Kwoty dotacji w poszczególnych paragrafach klasyfikacji budżetowej dla rozdziałów wykazane w formularzu **BZS** powinny być zgodne z kwotami wykazanymi w formularzu **OPBW**.

Formularz **BZSA** dotyczy funkcjonariuszy.

Wydatki na nagrody i zapomogi ujęte w formularzu **BZSA** w kolumnach 6 należy planować na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.

35. Formularz **SO-GN**

W formularzu **SO-GN** ujmuje się dotacje celowe przekazywane z budżetu państwa na realizację wystandaryzowanych zadań z zakresu administracji rządowej.

Sporządza się dwa oddzielne formularze, w których odpowiednio ujmuje się dotacje w zakresie:

- 1) zadań zleconych gminom ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego, ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności oraz ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tzw. sprawy obywatelskie);
- 2) zadań zleconych powiatom w obszarze gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa w części obsługi administracyjnej (w części wystandaryzowanej).

Wyżej wymienione zadania z zakresu administracji rządowej kalkulowane są według kryterium liczby zrealizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego spraw (zgodnie z obowiązującym katalogiem zadań), z uwzględnieniem ujednoliconego czasu realizacji zadań oraz przyjętej stawki roboczogodziny.

W wierszu „Zadanie” należy wybrać z listy rozwijanej odpowiednie zadanie (zlecone gminom lub zlecone powiatom).

W kolumnie 1 należy ująć kwotę wydatków zaplanowanych na realizację przedmiotowych zadań w budżecie wojewody na dany rok budżetowy (n), w podziale na wynagrodzenia wraz z pochodnymi (kolumna 2) oraz pozostałe wydatki (kolumna 3).

W kolumnie 4 należy ująć kwotę wydatków niezbędnych do zabezpieczenia całorocznej realizacji tych zadań na podstawie przewidywanego wykonania liczby czynności zgodnie z obowiązującym katalogiem, w podziale na wynagrodzenia wraz z pochodnymi (kolumna 5) oraz pozostałe wydatki (kolumna 6).

36. Formularz **ZZAR**

W formularzu **ZZAR** dysponenci przedstawiają zmiany dotyczące zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami w podziale na gminy, powiaty i samorząd województwa.

W „Części A” ujmuje się nowe zadania, które od następnego roku (n) będą realizowane jako zadania z zakresu administracji rządowej, natomiast w „Części B” ujmuje się zadania z zakresu administracji rządowej, w przypadku których, w związku ze zmianą przepisów, od następnego roku (n) nastąpi zmiana zakresu realizowanych zadań lub sposobu ich realizacji, tj. zadania, które od następnego roku (n) nie będą realizowane jako zadania z zakresu administracji rządowej.

37. Formularz **SOM**

W zakresie wydatków jednostek sfery budżetowej z tytułu wpłaconych składek na rzecz organizacji międzynarodowych należy podać:

- a) nazwę organizacji,
- b) podstawę prawną przynależności,
- c) kalkulacje składek płaconych w roku n-1, n i w kolejnych latach, w walucie płatności i w tysiącach złotych.

38. Formularz **PR-Z** opracowują:

- dysponenci – współrealizatorzy programu – w odniesieniu do swoich zadań,
- koordynatorzy programów wieloletnich – w odniesieniu do swoich zadań oraz po uzgodnieniu z dysponentami współrealizującymi programy – w odniesieniu do łącznej kwoty nakładów na dany program, w podziale na poszczególnych realizatorów programów.

O sposobie ujęcia programu wieloletniego w układzie zadaniowym koordynatorzy programów wieloletnich informują dysponentów – współrealizatorów programów.

Przy wypełnianiu formularza stosuje się zasady budżetu zadaniowego określone ust. 59–64 z poniższymi zastrzeżeniami.

Dysponenci wykazują wydatki na realizację programów wieloletnich w ramach działania, którego zakres przedmiotowy obejmuje dany program wieloletni; w uzasadnionych przypadkach dysponenci mogą wykazać wydatki na dany program wieloletni w więcej niż 1 działaniu, uwzględniając podział programu na obszary/priorytety.

Ze względu na bezpieczeństwo państwa wydatki na realizację programów wieloletnich w zakresie obronności państwa dysponenci w formularzu **PR-Z** mogą wykazywać w ramach podzadania albo podzadań, których zakres przedmiotowy obejmuje dany program wieloletni.

Cele i mierniki dla programów wieloletnich koordynatorzy tych programów określają w terminie wskazanym w § 13 ust. 1 rozporządzenia, z uwzględnieniem celów i mierników wskazanych w dokumentach ustanawiających program; wartości docelowe mierników określa się w powiązaniu z wysokością planowanych wydatków wynikających z ustawy/uchwały ustanawiającej program (z uwzględnieniem w tym przypadku środków z rezerw celowych).

Formularz **PR-Z** koordynatorzy programów wieloletnich w odniesieniu do łącznej kwoty nakładów poniesionych na dany program przekazują również drogą elektroniczną na adres: bz@mf.gov.pl.

Szczegółowe informacje o programach wieloletnich należy przekazać wraz z formularzem **PR-Z** w formularzu opisowym, udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, również drogą elektroniczną na adres: bz@mf.gov.pl.

39. Formularz **PE**

Formularz **PE** opracowują dysponenti realizujący programy, co do zasady, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, które wymagają ustalonego w nich udziału środków budżetowych w zakresie wydatków ponoszonych ze środków podlegających refundacji z Komisji Europejskiej oraz współfinansowania krajowego.

- 1) kolumna 1a – w pierwszej kolejności należy wybrać skrót programu, funduszu, instrumentu z listy rozwijanej; nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych; w przypadku konieczności dodania dodatkowych wierszy w ramach danej nazwy należy skopiować ostatni wiersz tyle razy, ile będzie to konieczne. Skróty Programów wymienione są w objaśnieniach pod tabelą w pkt I i odpowiadają programom / funduszom w kolumnie 1b, które są wymienione również w objaśnieniach w pkt II. W przypadku *Wieloletnich Ram Finansowych w Zakresie Spraw Wewnętrznych* (SOLID 2020) należy wskazać jeden z następujących Funduszy, tj.: Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Instrument na rzecz Wsparcia Finansowego w zakresie Granic Zewnętrznych i Wiz na lata 2014–2020, Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Instrument na rzecz Współpracy Policyjnej, Zapobiegania i Zwalczania Przestępczości oraz Zarządzania Kryzysowego na lata 2014–2020 lub Fundusz Azylu, Migracji i Integracji na lata 2014–2020. W zakresie Programów dla Funduszy Europejskich na Migrację, Granice i Bezpieczeństwo na lata 2021-2027 (FEMGiB 2027) należy wskazać jeden z następujących Funduszy, tj.: Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Fundusz Azylu, Migracji i Integracji lub Instrument Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej w ramach Funduszu Zintegrowanego Zarządzania Granicami. Odpowiednia nazwa funduszu w ramach SOLID 2020 i FEMGiB 2027 powinna zostać wybrana tylko wtedy, gdy dotyczy zadań realizowanych w ramach Programów Krajowych. W innym przypadku należy wskazać odpowiednią nazwę projektu w ramach innych środków;
- 2) kolumna 1b – wypełnia się automatycznie po wypełnieniu kolumny 1a ze skrótem programu z listy rozwijanej;
- 3) w przypadku aktualizacji listy programów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą programów. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji;
- 4) kolumna 2 – należy wybrać odpowiedni skrót z listy rozwijanej, tj. PR, PT lub PW.
Skróty oznaczają:
PR - Program, PT - Pomoc techniczna, PW - Przewidywane wykonanie;

- 5) kolumna 3 – należy wstawić numer części budżetu państwa właściwej dla wydatków planowanych w tej części, jak również dla planowanych do uruchomienia do danej części budżetowej w trakcie roku budżetowego z rezerwy celowej. Zatem w tej kolumnie zawsze wskazuje się właściwą część budżetową dysponenta. W przypadku środków planowanych w rezerwie celowej nie należy wpisywać części „83. Rezerwy celowe”, lecz również numer części budżetowej dysponenta; nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;
- 6) kolumna 4 – w przypadku gdy planowane wydatki dotyczą rezerwy celowej, należy wstawić numer części 83, natomiast jeśli planowane wydatki nie będą finansowane z rezerwy celowej, należy wstawić:
 - w przypadku województw, samorządowych kolegiów odwoławczych i sądów pierwszy człon numeru części budżetowej dysponenta, np. dla części „85/02. Województwo dolnośląskie” w kolumnie 4 należy wpisać „85”, natomiast w kolumnie 5 należy wpisać „02” (edytować powinno się „02”, a nie „2”),
 - w przypadku pozostałych dysponentów w kolumnie 4 należy wpisać odpowiednią część, np. „20”, natomiast w kolumnie 5 należy wpisać „00” (edytować powinno się „00”);
- 7) kolumna 5 – wojewodowie, samorządowe kolegia odwoławcze i sądy wpisują drugi człon numeru części budżetowej dysponenta, np. dla części „85/02. Województwo dolnośląskie” w kolumnie 5 należy wpisać cyfry „02”. W przypadku innych dysponentów niż wojewodowie, SKO i sądy należy wpisać „00” (edytować powinno się „00”);
- 8) kolumna 6 – wypełni się automatycznie po wypełnieniu kolumn 1-5;
- 9) kolumna 7 „Dział” wypełnia się automatycznie po wpisaniu rozdziału w kolumnie 8 – należy wskazać numery działów i rozdziałów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową; w przypadku wydatków planowanych w rezerwie celowej należy wskazać dział „758 – Różne rozliczenia”, rozdział „75818 Rezerwy ogólne i celowe”. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;
- 10) kolumna 9 – należy wskazać właściwy czterocyfrowy paragraf klasyfikacji budżetowej. W przypadku rezerwy celowej należy wskazać paragrafy z odpowiednią czwartą cyfrą np. 4811 lub 6801;
- 11) kolumny 10–11 – należy wybrać właściwy skrót z listy rozwijanej; listy kodów wynagrodzeń i grup pracowniczych określone są w opisie dotyczącym OPBW w ust. 23.

W przypadku aktualizacji listy kodów wynagrodzeń i grup pracowniczych, na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą kodów i grup. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji;

- 12) kolumny 12–13 – należy wskazać kwoty przewidywanego wykonania wydatków w roku budżetowym w zakresie finansowania i współfinansowania; kwotę wydatków wskazuje się w wierszu sumującym dla programu; podsumowanie arkusza w zakresie przewidywanego wykonania wydatków stanowi suma kwot wykazanych w poszczególnych programach/funduszach; w ramach przewidywanego wykonania wydatków uwzględnia się wydatki przewidziane do realizacji do końca roku z aktualnego planu finansowego części budżetowej, jak również wydatki, które planowane są do uruchomienia z rezerw celowych;
- 13) kolumna 14 – należy wstawić sumę planowanych wydatków na kolejny rok (n) ujętych w kolumnach od 15 do 16;
- 14) kolumny 17–22 – należy wstawić kwotę planowanych wydatków w latach n+1 do n+3 z podziałem na finansowanie i współfinansowanie.

Formularz powinien być przekazany do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów.

40. Formularz **F-REF** w zakresie budżetu państwa i budżetu środków europejskich opracowuje w podziale na poszczególne programy (tj. bez wyszczególniania części budżetowych) odpowiednio:
 - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w zakresie programów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 5, 5a i 5c ustawy o finansach publicznych,
 - minister właściwy do spraw rybołówstwa w zakresie zadań finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Zrównoważony Rozwój Sektora Rybołówstwa i Nadbrzeżnych Obszarów Rybackich 2007–2013, Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 i Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027,
 - minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie środków przeznaczonych na finansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027,

- dysponenci w zakresie środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, w tym minister właściwy do spraw rolnictwa w zakresie dochodów budżetu państwa z tytułu refundacji wydatków na zadania weterynaryjne.

Przygotowując formularz **F-REF**, Instytucja Zarządzająca / Instytucja Koordynująca programem może wystąpić do dysponentów o oszacowanie napływu środków z tytułu refundacji wydatków poniesionych z budżetu państwa i budżetu środków europejskich na finansowanie projektów/programów realizowanych z udziałem środków UE.

Szacując napływ środków z tytułu refundacji wydatków poniesionych z budżetu państwa na finansowanie projektów/programów realizowanych z udziałem środków UE oraz programów realizowanych z udziałem środków bezzwrotnej pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA (w tym również zaliczek), należy wziąć pod uwagę fakt, że przewidywany napływ środków powinien dotyczyć kwot przewidywanych do otrzymania z Komisji Europejskiej oraz od państw członkowskich EFTA w danym roku budżetowym.

Nazwę Programu / Mechanizmu Finansowego należy wybierać z listy rozwijanej. Dopisanie programu jest możliwe jedynie w przypadku braku Programu na liście. W przypadku aktualizacji listy programów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą programów. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji.

Formularz powinien być przekazany do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów.

41. Formularz **WPR**

Formularz **WPR**, obejmujący wydatki i dochody budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich w ramach wspólnej polityki rolnej, po przedłożeniu danych przez dysponentów biorących udział w realizacji zadań opracowuje minister właściwy do spraw rozwoju wsi.

Formularz powinien zawierać dane o środkach związanych z realizacją zadań, wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej, dotyczących WPR – w podziale na środki budżetu państwa i budżetu środków europejskich. W kolumnach: 5, 6, 7 i 10 w odniesieniu do właściwych wierszy należy podać odpowiednią klasyfikację budżetową. W kolumnach 8 i 9 należy wskazać grupę i podgrupę ekonomiczną. Dla płatności związanych z finansowaniem lub współfinansowaniem wydatków z funduszu EFRG w perspektywie 2014–2020 należy wpisać podgrupę ekonomiczną 71EFRG_PR, a dla płatności z funduszu EFRROW – 72PROW_PR w przypadku środków innych niż pomoc techniczna. Środki na realizację

pomocy technicznej należy oznaczyć podgrupą ekonomiczną – 72PROW_PT. Dla płatności związanych z finansowaniem lub współfinansowaniem wydatków z funduszu EFRG w perspektywie 2023–2027 należy wpisać podgrupę ekonomiczną 73EFRG_PR, a dla płatności z funduszu EFRROW – 74EFRROW_PR w przypadku środków innych niż pomoc techniczna. Środki na realizację pomocy technicznej należy oznaczyć podgrupą ekonomiczną – 74EFRROW_PT. Dla płatności związanych z finansowaniem lub współfinansowaniem wydatków z funduszu EFRG w perspektywie 2028–2034 należy wpisać podgrupę ekonomiczną 75EFRG_PR, a dla płatności z funduszu EFRROW – 76EFRROW_PR w przypadku środków innych niż pomoc techniczna. Środki na realizację pomocy technicznej należy oznaczyć podgrupą ekonomiczną – 76EFRROW_PT. Grupa ekonomiczna dla płatności związanych z finansowaniem lub współfinansowaniem wydatków z budżetu UE powinna być oznaczona cyfrą 1.

Grupa i podgrupa ekonomiczna wpisana w formularzu WPR powinna być zgodna z grupą i podgrupą ekonomiczną wpisaną w systemie TREZOR w formularzu „Opracowanie Projektu Budżetu – wydatki (OPBW)” oraz w formularzu „Opracowanie Projektu Budżetu ŚE – Wydatki (OPBW-ŚE)”. Wydatki budżetu państwa i budżetu środków europejskich należy ująć w formularzu w pełnej wysokości stosownie do całorocznych potrzeb finansowych WPR. Tym samym uwzględnione w formularzu wydatki powinny obejmować zarówno środki ujęte w budżetach dysponentów, jak i w rezerwie celowej, w przeciwieństwie do formularzy OPBW i OPBW-ŚE uwzględniających tylko środki planowane w budżetach dysponentów.

Biorąc powyższe pod uwagę, w uzasadnionym przypadku formularz może być modyfikowany przez dysponenta wyłącznie poprzez dodanie lub usunięcie wiersza zgodnie z podziałem środków wynikającym z klasyfikacji budżetowej albo w sytuacji, gdy w okresie od opublikowania rozporządzenia do sporządzenia formularza dokonane zostaną systemowe rozstrzygnięcia w zakresie finansowania zadań WPR wymuszające taką zmianę.

W części formularza dotyczącej finansowania wyprzedzającego powinny znaleźć się również dane dotyczące wynagrodzeń wypłacanych w ramach pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 i Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 oraz w ramach perspektywy finansowej WPR 2028-2034 prezentowane w formularzu **PZ-UE**. Zatem dane w zakresie środków na wynagrodzenia w ramach pomocy technicznej należy przedstawić w obu formularzach – **WPR** oraz **PZ-UE**.

Formularze obejmujące dane właściwych dysponentów powinny być przekazane do ministra właściwego do spraw rozwoju wsi celem weryfikacji zgłaszanych kwot w zakresie właściwych

proporcji pomiędzy środkami finansowanymi z UE oraz budżetu państwa, jak również w zakresie limitów finansowych na poszczególne działania i na pomoc techniczną.

Zbiorczy formularz opracowany przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi powinien być przekazany do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów.

42. Formularz **F-NSS (BP)**

Formularz **F-NSS (BP)** w zakresie budżetu państwa opracowuje w oparciu o formularze otrzymane od innych dysponentów części budżetowych biorących udział w realizacji zadań:

- minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w ramach programów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 5, 5a i 5c ustawy o finansach publicznych,
- minister właściwy do spraw rybołówstwa w zakresie zadań finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 oraz Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027,
- minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie środków przeznaczonych na finansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020 (PO PŻ) oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027.

Poszczególne kolumny formularza należy wypełnić w następujący sposób:

- 1) kolumny 1a i 1b – w pierwszym wierszu dla programu należy wybrać skrót programu (kolumna 1a) z listy rozwijanej, wówczas w kolumnie 1b automatycznie pojawi się pełna nazwa programu. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych. W przypadku konieczności dodania dodatkowych wierszy w ramach programu należy skopiować ostatni wiersz tyle razy, ile będzie to konieczne.

W przypadku aktualizacji listy programów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą programów. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji;

- 2) kolumna 2 – w przypadku gdy planowane wydatki dotyczą pomocy technicznej, należy wstawić z listy rozwijanej skrót „PT”; jeśli planowane wydatki dotyczą zadań finansowanych poza pomocą techniczną programu, należy wstawić skrót „PR”; w przypadku gdy wydatki dotyczą przewidywanego wykonania wydatków w roku bieżącym n-1, należy wstawić skrót „PW” i wypełnić właściwe kolumny bez symbolu X;

- 3) kolumna 3 – należy wstawić numer części budżetu państwa dla wydatków planowanych w tej części, jak również dla planowanych do uruchomienia do danej części budżetowej w trakcie roku budżetowego z rezerwy celowej. Zatem w tej kolumnie zawsze wskazuje się numer właściwej części budżetowej dysponenta (bez dodatkowego uszczegóławiania). W przypadku środków planowanych w rezerwie celowej nie należy wpisywać części „83. Rezerwy celowe”, lecz również numer części budżetowej dysponenta. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;
- 4) kolumna 4 – w przypadku gdy planowane wydatki dotyczą rezerwy celowej, należy wstawić numer części 83, natomiast jeśli planowane wydatki nie będą finansowane z rezerwy celowej, należy wstawić:
 - w przypadku województw, samorządowych kolegiów odwoławczych i sądów pierwszy człon numeru części budżetowej dysponenta, np. dla części „85/02. Województwo dolnośląskie” w kolumnie 4 należy wpisać „85”, natomiast w kolumnie 5 należy wpisać „02” (edytować powinno się „02”, a nie „2”),
 - w przypadku pozostałych dysponentów w kolumnie 4 należy wpisać odpowiednią część, np. „20”, natomiast w kolumnie 5 należy wpisać „00” (edytować powinno się „00”);
- 5) kolumna 5 – wojewodowie, samorządowe kolegia odwoławcze i sądy wpisują drugi człon numeru części budżetowej dysponenta, np. dla części „85/02. Województwo dolnośląskie” w kolumnie 5 należy wpisać cyfry „02”. W przypadku innych dysponentów niż wojewodowie, SKO i sądy należy wpisać „00” (edytować powinno się „00”);
- 6) kolumna 6 – po obowiązkowym wprowadzeniu danych w kolumnach 1a, 2, 3, 4 wówczas w kolumnie 6 automatycznie pojawi się podgrupa ekonomiczna TREZOR. Nie jest dozwolone zmienianie formuły w tej kolumnie;
- 7) kolumna 7 i 8 – należy wskazać numery działów i rozdziałów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową; w przypadku wydatków planowanych w rezerwie celowej należy wskazać dział „758 Różne rozliczenia”, rozdział „75818 Rezerwy ogólne i celowe”, nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;

- 8) kolumna 9 – należy wskazać właściwy czterocyfrowy paragraf klasyfikacji budżetowej. W przypadku rezerwy celowej należy wskazać paragrafy z odpowiednią czwartą cyfrą, np. 4818 lub 6809;
- 9) kolumna 10 i 11 – należy wybrać z listy rozwijanej właściwy skrót kodu wynagrodzeń i grupy pracowniczej. Kod i grupa pracownicza są wypełniane tylko w przypadku wydatków na wynagrodzenia w państwowych jednostkach budżetowych (paragrafy 401–407, 479, 480). Jeśli wydatek nie dotyczy ww. wynagrodzeń, komórki w tych kolumnach należy pozostawić puste.

Listy kodów wynagrodzeń i grup pracowniczych określone są w opisie dotyczącym OPBW w ust. 23.

W przypadku aktualizacji listy kodów wynagrodzeń i grup pracowniczych, na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą kodów i grup. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji;

- 10) kolumna 12 – należy wybrać z listy rozwijanej właściwą nazwę dotyczącą rodzaju finansowania wydatków (tzn. finansowanie lub współfinansowanie);
- 11) kolumna 13 – należy wskazać kwotę przewidywanego wykonania wydatków w roku budżetowym (uwzględniając podział wydatków w kolumnie 12 na finansowanie i współfinansowanie). Kwotę wydatków wpisuje się tylko w wierszach, dla których z kolumny 2 z listy rozwijanej wybrano „PW”. W ramach przewidywanego wykonania wydatków uwzględnia się wydatki przewidziane do realizacji do końca roku z aktualnego planu finansowego części budżetowej, jak również wydatki, które planowane są do uruchomienia z rezerw celowych;
- 12) kolumna 14 – należy wstawić kwotę planowanych wydatków w roku n (uwzględniając podział wydatków w kolumnie 12 na finansowanie i współfinansowanie). Wydatki należy zaplanować zgodnie z otrzymanym limitem w ramach części budżetowych i rezerw celowych, w podziale na pomoc techniczną oraz wydatki poza pomocą techniczną;
- 13) kolumny 15–17 – należy wstawić kwotę planowanych wydatków na lata n+1 do n+3, uwzględniając podział wydatków w kolumnie 12 na finansowanie i współfinansowanie, zgodnie z otrzymanym wstępnym limitem;

W wierszu „*RAZEM wydatki, z tego*” należy wstawić sumę planowanych wydatków na wszystkie programy ujęte w formularzu.

W wierszu „*finansowanie*” występującym poniżej wiersza „*RAZEM wydatki, z tego*” należy wstawić sumę planowanych wydatków ujętych jako finansowanie na wszystkie programy ujęte w formularzu.

W wierszu „*współfinansowanie*” występującym poniżej wiersza „*RAZEM wydatki, z tego*” należy wstawić sumę planowanych wydatków ujętych jako współfinansowanie na wszystkie programy ujęte w formularzu.

W wierszu „*z tego w częściach budżetowych*” występującym poniżej wiersza „*RAZEM wydatki, z tego*” należy wstawić sumę wydatków do ujęcia w części budżetowej dysponenta planowanych w ramach wszystkich programów.

W wierszu „*finansowanie*” występującym poniżej wiersza „*z tego w częściach budżetowych*” należy wstawić sumę wydatków do ujęcia jako finansowanie w części budżetowej dysponenta planowanych w ramach wszystkich programów.

W wierszu „*współfinansowanie*” występującym poniżej wiersza „*z tego w częściach budżetowych*” należy wstawić sumę wydatków do ujęcia jako współfinansowanie w części budżetowej dysponenta planowanych w ramach wszystkich programów.

W wierszu „*z tego w rezerwie celowej*” występującym poniżej wiersza „*RAZEM wydatki, z tego*” należy wstawić sumę wydatków do ujęcia w rezerwie celowej – część 83, zgodnie z kolumną 4 w ramach wszystkich programów.

W wierszu „*finansowanie*” występującym poniżej wiersza „*z tego w rezerwie celowej*” należy wstawić sumę wydatków do ujęcia jako finansowanie w rezerwie celowej – część 83, zgodnie z kolumną 4 w ramach wszystkich programów.

W wierszu „*współfinansowanie*” występującym poniżej wiersza „*z tego w rezerwie celowej*” należy wstawić sumę wydatków do ujęcia jako współfinansowanie w rezerwie celowej – część 83, zgodnie z kolumną 4 w ramach wszystkich programów.

Zbiorcze formularze **F-NSS (BP)** przedstawiane przez właściwych ministrów nadzorujących więcej niż jeden program powinny na końcu formularza mieć wprowadzone dodatkowe wiersze dotyczące sumy planowanych wydatków na dany program, tzn.:

Program....Suma
z tego razem w częściach budżetowych
finansowanie
współfinansowanie
z tego razem w rezerwie celowej
finansowanie
współfinansowanie
Program....Suma
z tego razem w częściach budżetowych
finansowanie
współfinansowanie
z tego razem w rezerwie celowej
finansowanie
współfinansowanie

Niedozwolone jest:

- scalanie lub ukrywanie komórek i zmiana ich formatów,
- wpisywanie własnych skrótów programów, jeżeli skrót programu znajduje się na rozwijanej liście wzoru formularza **F-NSS (BP)**,
- wypełnianie komórek, w których na wzorze wstawiony został znak „X”,
- wprowadzanie dodatkowych wierszy sumujących poza wprowadzonymi na wzorze sumowań planowanych wydatków razem oraz dla części i rezerwy celowej,
- wprowadzanie formuł z funkcjami matematycznymi zamiast kwot wyników,
- wprowadzanie do tabeli dodatkowych uwag i wyjaśnień.

Ewentualne komentarze można zamieszczać w uzasadnieniu – części opisowej do formularza.

Dysponenci sporządzają formularz odrębnie dla każdej części budżetowej i przekazują go odpowiednio do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, ministra właściwego do spraw rybołówstwa lub ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w postaci elektronicznej.

Formularze przekazywane do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego należy przekazywać również drogą elektroniczną na adres: budzet@mfipr.gov.pl.

Zbiorczy formularz przekazywany jest przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, ministra właściwego do spraw rybołówstwa oraz ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów.

Dodatkowo dysponenti sporządzają formularz odrębnie dla każdej części budżetowej i przekazują go do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w zakresie wydatków na projekty transportowe (drogowe, kolejowe i inne) realizowane ze środków europejskich w ramach programów wieloletnich, w układzie zgodnym z poniższym wzorem, również w edytowalnym formacie jako załącznik do formularzy **F-NSS (BP)** i **F-NSS (BE)**.

**WYDATKI NA PROJEKTY TRANSPORTOWE (DROGOWE, KOLEJOWE I INNE) UJĘTE
W PROGRAMACH WIELOLETNICH W RAMACH WYDATKÓW WYKAZYWANYCH
W FORMULARZACH F-NSS (BP) ORAZ F-NSS (BE)**

							w tys. zł											
Projekty	Program Wieloletni	Skrót Programu (wg Trezora)	Pełna nazwa Programu	Pomoc techniczna (PT)/ Program (PR)	Nr części budżetowej dysponenta	Część budżetowa (numer)/ Rezerwa celowa (83)	Planowane wydatki w roku (n):			Planowane wydatki w roku (n+1):			Planowane wydatki w roku (n+2):			Planowane wydatki w roku (n+3):		
							Budżetu państwa – finansowanie	Budżetu państwa – współfinansowanie	Budżetu środków europejskich	Budżetu państwa – finansowanie	Budżetu państwa – współfinansowanie	Budżetu środków europejskich	Budżetu państwa – finansowanie	Budżetu państwa – współfinansowanie	Budżetu środków europejskich	Budżetu państwa – finansowanie	Budżetu państwa – współfinansowanie	Budżetu środków europejskich
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
projekty drogowe				PT														
				...														
				PR														
	RAZEM projekty drogowe, z tego:																	
	PT																	
	PR																	
projekty kolejowe				PT														
				...														
				PR														
	RAZEM projekty kolejowe, z tego:																	
	PT																	
	PR																	
	RAZEM																	

W powyższym formularzu, w przypadku danych wpisywanych w wierszach „PR”, należy ujmować tylko wydatki na projekty transportowe realizowane w ramach programów wieloletnich (np. KPK, RPBDK, Program Budowy 100 Obwodnic, Program inwestycyjny CPK i in.).

Jeśli wydatki na dany program wieloletni z sektora transportu, realizowany ze środków UE, nie są planowane w formularzach **F-NSS (BP)** oraz **F-NSS (BE)** na dany rok, program należy uwzględnić w formularzu, a jako kwoty planowane wpisać 0 (zero).

Wydatki planowane w ramach danego programu wieloletniego należy grupować oddzielnie – nie łącząc wydatków planowanych dla jednego beneficjenta (np. dla GDDKiA w ramach RPBDK i Programu Budowy 100 Obwodnic).

W przypadku konieczności wprowadzenia do tabeli wydatków dla innej kategorii projektów, niż kolejowe i drogowe, tabelę należy rozszerzyć o dodatkową sekcję pod odpowiednią nazwą, wprowadzając do tabeli dodatkowe wiersze.

Zbiorczy formularz przekazywany jest przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów.

43. Formularz **F-NSS (BE)** w zakresie budżetu środków europejskich przedstawia w oparciu o formularze otrzymane od innych dysponentów biorących udział w realizacji zadań:

- minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w ramach programów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 5, 5a i 5c ustawy o finansach publicznych,
- minister właściwy do spraw rybołówstwa w zakresie zadań finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 oraz Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027,
- minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie środków przeznaczonych na finansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020 (PO PŻ) oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027.

Poszczególne kolumny formularza należy wypełnić w następujący sposób:

- 1) kolumny 1a i 1b – w pierwszym wierszu dla programu należy wybrać skrót programu (kolumna 1a) z listy rozwijanej, wówczas w kolumnie 1b automatycznie pojawi się pełna nazwa programu. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych.

W przypadku konieczności dodania dodatkowych wierszy w ramach programu należy skopiować ostatni wiersz tyle razy, ile będzie to konieczne.

W przypadku aktualizacji listy programów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą programów. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji;

- 2) kolumna 2 – w przypadku planowanych wydatków na program należy wstawić skrót „PR”; w przypadku gdy wydatki dotyczą przewidywanego wykonania wydatków w roku bieżącym n-1, należy wstawić skrót „PW” i wypełnić właściwe kolumny bez symbolu X;
- 3) kolumna 3 – należy wstawić numer części budżetu państwa właściwy dla wydatków planowanych w tej części, jak również dla planowanych do uruchomienia do danej części budżetowej w trakcie roku budżetowego z rezerwy celowej. Zatem w tej kolumnie zawsze wskazuje się numer właściwej części budżetowej dysponenta (bez dodatkowego uszczegóławiania). W przypadku środków planowanych w rezerwie celowej nie należy wpisywać części „83. Rezerwy celowe”, lecz również numer części budżetowej dysponenta. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;
- 4) kolumna 4 – w przypadku gdy planowane wydatki dotyczą rezerwy celowej, należy wstawić numer części 83, natomiast jeśli planowane wydatki nie będą finansowane z rezerwy celowej, należy wstawić:
 - w przypadku województw, samorządowych kolegiów odwoławczych i sądów pierwszy człon numeru części budżetowej dysponenta, np. dla części „85/02. Województwo dolnośląskie” w kolumnie 3 należy wpisać „85”, natomiast w kolumnie 4 należy wpisać „02” (edytować powinno się „02”, a nie „2”),
 - w przypadku pozostałych dysponentów w kolumnie 3 należy wpisać odpowiednią część, np. „20”, natomiast w kolumnie 4 należy wpisać „00” (edytować powinno się „00”);
- 5) kolumna 5 – wojewodowie, samorządowe kolegia odwoławcze i sądy wpisują drugi człon numeru części budżetowej dysponenta, np. dla części „85/02. Województwo dolnośląskie” w kolumnie 4 należy wpisać cyfry „02”. W przypadku innych dysponentów niż wojewodowie, SKO i sądy należy wpisać „00” (edytować powinno się „00”);
- 6) kolumna 6 – po obowiązkowym wprowadzeniu danych w kolumnach 1a, 2, 3, 4 wówczas w kolumnie 6 automatycznie pojawi się podgrupa ekonomiczna TREZOR. Nie jest dozwolone zmienianie formuły w tej kolumnie;

- 7) kolumna 7 i 8 – należy wskazać numery działów i rozdziałów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową; w przypadku wydatków planowanych w rezerwie celowej należy wskazać dział „758 – Różne rozliczenia”, rozdział „75818 Rezerwy ogólne i celowe”, nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;
- 8) kolumna 9 – należy wskazać właściwy czterocyfrowy paragraf klasyfikacji budżetowej. W przypadku rezerwy celowej należy wskazać paragrafy 4817 lub 6807;
- 9) kolumna 10 i 11 – należy wybrać z listy rozwijanej właściwy skrót kodu wynagrodzeń i grupy pracowniczej. Kod i grupa pracownicza wypełniana jest tylko w przypadku wydatków na wynagrodzenia w państwowych jednostkach budżetowych (paragrafy 401–407, 479, 480). Jeśli wydatek nie dotyczy ww. wynagrodzeń, komórki w tych kolumnach należy pozostawić puste.

Listy kodów wynagrodzeń i grup pracowniczych określone są w opisie dotyczącym OPBW-ŚE w ust. 25;

W przypadku aktualizacji listy kodów wynagrodzeń i grup pracowniczych, na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą kodów i grup. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji;

- 10) kolumna 12 – należy wybrać z listy rozwijanej „finansowanie”;
- 11) kolumna 13 – należy wskazać kwotę przewidywanego wykonania wydatków w roku budżetowym; kwotę wydatków wskazuje się w wierszu, dla którego z kolumny 2 z listy rozwijanej wybrano „PW”; w ramach przewidywanego wykonania wydatków uwzględnia się wydatki przewidziane do realizacji do końca roku z aktualnego planu finansowego części budżetowej, jak również wydatki, które planowane są do uruchomienia do części budżetowej z rezerw celowych;
- 12) kolumna 14 – należy wstawić kwotę planowanych wydatków na rok kolejny (n); wydatki należy zaplanować zgodnie z otrzymanym limitem;
- 13) kolumny 15–17 – należy wstawić kwotę planowanych wydatków na lata n+1 do n+3 zgodnie z otrzymanym wstępnym limitem.

W wierszu „RAZEM wydatki” należy wstawić sumę planowanych wydatków na wszystkie programy ujęte w formularzu.

W wierszu „z tego w częściach budżetowych” należy wstawić sumę wydatków do ujęcia w części budżetowej dysponenta planowanych w ramach wszystkich programów.

W wierszu „z tego w rezerwach celowych” należy wstawić sumę wydatków do ujęcia w rezerwie celowej – część 83 w ramach wszystkich programów.

Zbiorcze formularze **F-NSS (BE)** przekazywane przez właściwych ministrów nadzorujących więcej niż jeden program powinny na końcu formularza mieć wprowadzone dodatkowe wiersze dotyczące sumy planowanych wydatków na dany program, tzn.:

Program....Suma
z tego razem w częściach budżetowych
z tego razem w rezerwie celowej
Program....Suma
z tego razem w częściach budżetowych
z tego razem w rezerwie celowej

Niedozwolone jest:

- scalanie lub ukrywanie komórek i zmiana ich formatów,
- wpisywanie własnych nazw programów, jeżeli program znajduje się na rozwijanej liście wzoru formularza **F-NSS (BE)**,
- wypełnianie komórek, w których na wzorze wstawiony został znak „X”,
- wprowadzanie dodatkowych wierszy sumujących poza wprowadzonymi na wzorze sumowań planowanych wydatków razem oraz dla części i rezerwy celowej,
- wprowadzanie formuł z funkcjami matematycznymi zamiast kwot wynikowych,
- wprowadzanie do tabeli i pod tabelą dodatkowych uwag i wyjaśnień. Ewentualne komentarze można zamieszczać w uzasadnieniu – części opisowej do formularza.

Dysponenci sporządzają formularz odrębnie dla każdej części budżetowej i przekazują go do odpowiednio ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, ministra właściwego do spraw rybołówstwa lub ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w postaci elektronicznej.

Formularze przekazywane do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego należy przekazywać również drogą elektroniczną na adres: budzet@mfi.pr.gov.pl.

Zbiorczy formularz przekazywany jest przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, ministra właściwego do spraw rybołówstwa oraz ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów.

Dodatkowo należy wypełnić w zakresie budżetu środków europejskich zbiorczy formularz obejmujący wydatki na projekty transportowe (drogowe, kolejowe i inne), zgodnie ze wzorem załączonym pod uzasadnieniem formularza **F-NSS (BP)**.

44. Formularze **LZ_LW (UE)** opracowują:

- minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w ramach programów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 5, 5a i 5c ustawy o finansach publicznych,
- minister właściwy do spraw rybołówstwa w zakresie zadań finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 oraz Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027,
- minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie środków przeznaczonych na finansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027.

Dysponent pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem, a w przypadku regionalnych programów operacyjnych dysponent pełniący funkcję koordynatora programów regionalnych może zwrócić się do dysponentów o przekazanie danych niezbędnych do przygotowania omawianych formularzy.

W kolumnie 1 formularza należy w wierszu „Program...” wybrać program z listy rozwijanej, w ramach których będą wpisywane kwoty zobowiązań oraz wydatków. W kolumnie 2 należy wpisać odpowiedni rok (dla każdego wybranego roku w kolumnie 2 należy powielić nazwę programu w kolumnie 1 tyle razy, ile lat realizacji planuje się dla danego programu).

W przypadku aktualizacji listy programów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą programów. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji.

W przypadku „Limitu wydatków” kwoty wydatków powinny obejmować wydatki planowane do ujęcia w ramach części budżetowej dysponenta, jak również środki planowane do ujęcia w rezerwie celowej.

Natomiast w przypadku funduszy strukturalnych „Limit zobowiązań” powinien uwzględniać alokację ogółem funduszy strukturalnych / Funduszu Spójności wynikającą z arkusza kalkulacyjnego wyliczającego limity kontraktacji w danym miesiącu.

Natomiast w zakresie Mechanizmów Finansowych oraz Instrumentu Łącząc Europę „Limit zobowiązań” powinien uwzględniać środki, jakie mogą być zakontraktowane w danym programie w okresie jego obowiązywania.

Formularz powinien zawierać następujące podsumowania:

- sumy zobowiązań i wydatków dla poszczególnych programów,
- sumy zobowiązań i wydatków dla poszczególnych perspektyw finansowych,
- sumy zobowiązań i wydatków dla poszczególnych lat,
- ogólną sumę zobowiązań i wydatków.

Nie jest dozwolone scalanie komórek (nie jest dozwolone także scalanie wierszy z nazwą programu) oraz wpisywanie kwot z miejscami po przecinku.

Dane powinny być prezentowane jednolicie, w tym samym układzie dla wszystkich programów (bez częściowego sumowania poszczególnych lat w ramach programów oraz w ramach sumy zobowiązań i wydatków dla poszczególnych lat).

Zbiorczy formularz przekazywany jest przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, ministra właściwego do spraw rybołówstwa oraz ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów.

45. Formularz **NAL-SP**

Formularz wypełniają dysponenti środków budżetu państwa, którzy w imieniu Skarbu Państwa udzielają pożyczek mieszkaniowych na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych sędziów (art. 96 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych) lub prokuratorów (art. 122 § 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze).

Formularzem objęta jest łączna wartość nominalna udzielonych pożyczek pozostających do spłaty na dzień sprawozdawczy (niezależnie od terminu spłaty) oraz kwota odsetek należnych na dzień sprawozdawczy.

Poprzez dzień sprawozdawczy należy rozumieć dzień:

- 31.12 ubiegłego roku n-2 (wykonanie),
- 31.12 bieżącego roku n-1 (przewidywana wielkość),
- 31.12 kolejnego roku n (prognoza stanu).

Zbiornicze formularze dysponenci przekazują do Departamentu Długu Publicznego oraz Departamentu Finansowania Sfery Budżetowej w Ministerstwie Finansów.

46. Formularz **SUB**

W formularzu **SUB** dysponenci wykazują wydatki budżetu państwa przekazywane w formie subwencji na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. z 2024 r. poz. 925, z późn. zm.).

W kolumnie 6 i 9 ujmuje się subwencje zaplanowane we właściwych częściach budżetowych.

W przypadku gdy z określonych w odrębnych przepisach zasad udzielania subwencji wynika, że w formularzu nie jest możliwe ujęcie jednostki otrzymującej subwencję, należy wówczas wykazać grupę jednostek i łączną kwotę subwencji.

W uzasadnieniu do formularza dysponenci wyjaśniają zmiany poziomu planowanych kwot subwencji na rok *n* w porównaniu z rokiem *n-1*, w tym w szczególności w zakresie środków na wynagrodzenia wraz z pochodnymi i na odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Rozdział 5

Projekty planów finansowych jednostek sektora finansów publicznych

47. Projekty planów finansowych jednostek pozabudżetowych sporządzane na podstawie formularzy planistycznych PFC, PFC-FUS, PFC-FEP, PFC-FER, PF-ZUS, PF-OSPR, PF-ZWRSP wraz z uzasadnieniem dysponenci przekazują w systemie TREZOR na drukach planistycznych generowanych w autoryzacji „Trezor 3.0: Plany finansowe jednostek pozabudżetowych” w folderze „Plany finansowe jednostek pozabudżetowych”, z wyjątkiem sporządzanych zbiorczo formularzy PF-OSPR przekazywanych na zasadach określonych w ust. 52 pkt 1–5.

W uzasadnieniu opisowym projektów planów finansowych na kolejne lata (*n* do *n+3*) należy wyjaśnić różnice (wzrosty/spadki) w poziomie planowanych wydatków na rok *n* w stosunku do roku *n-1* oraz różnice w stosunku do prognozy na rok *n* przedstawionej w roku ubiegłym.

48. Formularz **PFC**

Projekty planów finansowych państwowych funduszy celowych przedstawiane są dla wszystkich funduszy niezależnie od tego, czy w planie przewidziano dotację z budżetu państwa.

Projekty planów dysponenci przedstawiają odrębnie dla każdego państwowego funduszu celowego wraz z uzasadnieniem.

W przypadku składania łącznego planu finansowego funduszu wykazuje się planowane przychody/koszty, po wyeliminowaniu wewnętrznych przelewów redystrybucyjnych.

W projektach planów nie ujmuje się zwrotów niewykorzystanych dotacji z budżetu państwa otrzymanych w roku poprzednim dokonywanych w okresie przejściowym, o którym mowa w § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 259, z późn. zm.). Faktyczny przepływ środków z tytułu tych zwrotów powinien być prezentowany jedynie w sprawozdaniach z wykonania tych planów sporządzanych na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 133).

W projekcie planu Funduszu Rekompensacyjnego w części B w poz. II.9 „Pozostałe przychody, z tego:” oraz w części C w poz. I.8 „Pozostałe dochody, w tym:” wyodrębnia się w szczególności zasilenie z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.

Projekt planu finansowego Funduszu Administracyjnego przedstawia Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

W projekcie planu finansowego Funduszu Administracyjnego w części B w poz. II.5 „Przelewy redystrybucyjne, z tego:” oraz w części C w poz. I.5 „Przelewy redystrybucyjne, w tym:” ujmuje się odpisy z funduszu emerytalno-rentowego oraz z funduszu składowego z wyszczególnieniem w odrębnych wierszach. Jednocześnie w projekcie planu finansowego Funduszu Administracyjnego należy wypełnić część G w zakresie liczby zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty.

W projekcie planu finansowego Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej:

- w części B w poz. III.8 „Pozostałe, w tym:” oraz w części C w poz. II.9 „Pozostałe wydatki, z tego:” ujmuje się środki przekazane do Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 402, z późn. zm.).
- w części B w poz. II.10 oraz w części C w poz. I.9 „Pozostałe środki z budżetu państwa dla państwowego funduszu celowego” ujmuje się środki, które nie stanowią dotacji zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

Projekt planu finansowego Funduszu Prewencji i Rehabilitacji przedstawia Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

W projekcie planu finansowego Funduszu Prewencji i Rehabilitacji w części B w poz. II.5 „Przelewy redystrybucyjne, z tego:” oraz w części C w poz. I.5 „Przelewy redystrybucyjne, w tym:” ujmuje się odpis z funduszu składkowego.

W planach Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, Funduszu Promocji Kultury, Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych oraz Funduszu Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego wysokość przychodów (w części B formularza) oraz dochodów (w części C formularza) z tytułu dopłat do stawek w grach losowych stanowiących monopol państwa planowana jest na podstawie jednolitych danych z Totalizatora Sportowego.

Plany sporządza się w częściach A i B w układzie memoriałowym, natomiast dane w części C w układzie kasowym.

W projekcie planu finansowego w układzie kasowym w części C II. „Wydatki” w poz. II.A-II.H należy wykazać kwoty ogółem wydatków ponoszonych na projekty realizowane z udziałem środków z UE, EFTA oraz KPO – część grantowa (bez identyfikacji szczegółowych rodzajów wydatków). Kwoty te powinny być uwzględnione również w poszczególnych rodzajach wydatków określonych w pozostałej części C II. „Wydatki”.

Zastosowane w części C II. „Wydatki” skróty oznaczają:

BP – Budżet Państwa

BŚE – Budżet Środków Europejskich.

W części D do określenia wartości nominalnej zobowiązań stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 652) w części dotyczącej sprawozdań Rb-Z.

W części E pozycja „Wolne środki finansowe przekazane w zarządzanie lub depozyt u Ministra Finansów” dotyczy stanu wolnych środków na koniec roku w układzie kasowym.

W części F „Dane uzupełniające” Fundusz Zapasów Interwencyjnych wykazuje dane dotyczące agencyjnych zapasów ropy naftowej i paliw, tworzonych i utrzymywanych przez Rządową Agencję Rezerw Strategicznych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania

w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1281). Część tę wypełnia się dla Funduszu Zapasów Interwencyjnych.

W uzasadnieniu opisowym powinny być także wymienione poszczególne zadania inwestycyjne finansowane w formie dotacji i pożyczek udzielonych z budżetu państwa.

49. Formularz **PFC-FUS**

Projekt planu finansowego Funduszu Ubezpieczeń Społecznych przedstawia Prezes Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Ministrowi Finansów w systemie TREZOR oraz ministrowi nadzorującemu działalność tego funduszu.

Plan **PFC-FUS** sporządza się w częściach A i B w układzie memoriałowym, w części C w układzie kasowym, w części D w układzie statystycznym.

W projekcie planu finansowego w układzie kasowym w części C II. „Wydatki” w poz. II.A-II.H należy wykazać kwoty ogółem wydatków ponoszonych na projekty realizowane z udziałem środków z UE, EFTA oraz KPO – część grantowa (bez identyfikacji szczegółowych rodzajów wydatków). Kwoty te powinny być uwzględnione również w poszczególnych rodzajach wydatków określonych w pozostałej części C II. „Wydatki”.

Zastosowane w części C II. „Wydatki” skróty oznaczają:

BP – Budżet Państwa

BŚE – Budżet Środków Europejskich.

W projekcie planu nie ujmuje się zwrotów niewykorzystanych dotacji z budżetu państwa otrzymanych w roku poprzednim dokonywanych w okresie przejściowym, o którym mowa w § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa. Faktyczny przepływ środków z tytułu tych zwrotów powinien być prezentowany jedynie w sprawozdaniu z wykonania planu sporządzanym na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

50. Formularz **PFC-FEP**

Przy wypełnianiu formularza stosuje się odpowiednio objaśnienia podane do formularza **PFC-FUS**, z tym że plan **PFC-FEP** sporządza się w częściach A i B w układzie memoriałowym, w części C w układzie kasowym.

51. Formularz **PFC-FER**

Projekt planu finansowego Funduszu Emerytalno-Rentowego przedstawia Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Ministrowi Finansów w systemie TREZOR oraz ministrowi właściwemu do spraw rozwoju wsi.

Plan **PFC-FER** sporządza się w częściach A i B w układzie memoriałowym, w części C w układzie kasowym.

W projekcie planu finansowego w układzie kasowym w części C II. „Wydatki” oddzielnie dla pozycji „bez świadczeń zbiegowych i innych transferów” oraz dla pozycji „ze świadczeniami zbiegowymi i innymi transferami” należy wykazać kwoty ogółem wydatków ponoszonych na projekty realizowane z udziałem środków z UE, EFTA oraz KPO – część grantowa (bez identyfikacji szczegółowych rodzajów wydatków). Kwoty te powinny być uwzględnione również w poszczególnych rodzajach wydatków określonych w pozostałej części C II. „Wydatki”.

Zastosowane w części C II. „Wydatki” skróty oznaczają:

BP – Budżet Państwa

BŚE – Budżet Środków Europejskich.

W projekcie planu nie ujmuje się zwrotów niewykorzystanych dotacji z budżetu państwa otrzymanych w roku poprzednim dokonywanych w okresie przejściowym, o którym mowa w § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa. Faktyczny przepływ środków z tytułu tych zwrotów powinien być prezentowany jedynie w sprawozdaniu z wykonania planu sporządzanym na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

52. Formularz **PF-OSPR** opracowuje się dla agencji wykonawczych, instytucji gospodarki budżetowej oraz osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 9–14 ustawy o finansach publicznych.

Formularz **PF-OSPR**:

- 1) o którym mowa w pkt 2–5, właściwy minister przekazuje z wykorzystaniem szablonu druku planistycznego zamieszczonego na stronie Ministerstwa Finansów w zakładce www.gov.pl/finanse w zakładce: Co robimy => Budżet państwa => Ustawy budżetowe => Budżet na (n) => Formularze, szablony i instrukcje przy wykorzystaniu publicznej usługi

- rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP (dokumenty elektroniczne opatrzone podpisem elektronicznym oraz w postaci plików edytowalnych);
- 2) w zakresie działu „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego” sporządzany jest zbiorczo dla części oraz odrębnie dla każdego rozdziału;
 - 3) w zakresie uczelni publicznych sporządza właściwy minister zbiorczo dla nadzorowanych szkół wyższych;
 - 4) w zakresie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej sporządzany jest zbiorczo dla części oraz odrębnie dla każdego rozdziału;
 - 5) w zakresie Polskiej Akademii Nauk i tworzonych przez nią jednostek organizacyjnych sporządza dysponent części „67. Polska Akademia Nauk” zbiorczo oraz odrębnie dla Polskiej Akademii Nauk jako osoby prawnej wraz z będącymi w jej strukturze jednostkami oraz oddzielnie dla instytutów naukowych Akademii;
 - 6) części A, C wypełnia się w układzie memoriałowym, natomiast część B – w układzie kasowym;
 - 7) w części A w poz. II.2 nie ujmuje się dotacji na inwestycje i zakupy inwestycyjne oraz środków otrzymywanych, a następnie przekazywanych innym jednostkom (transfery), chyba że odrębne przepisy (np. ustaw szczególnych regulujących gospodarkę finansową poszczególnych osób prawnych) zaliczają ww. do przychodów. W tej sytuacji do formularza dołącza się szczegółową informację o środkach (kwota, rodzaj) uwzględnionych w poz. II.2. Wykazywanie całej kwoty otrzymanej dotacji na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji powinno odbywać się w poz. VII.1.9. Natomiast w części A formularza w poz. II.5.3 należy wykazywać kwoty przychodów odpowiadających równowartości odpisów amortyzacyjnych dokonanych od wartości początkowej składników majątkowych:
 - a) sfinansowanych ze środków pieniężnych otrzymanych w formie wyżej wymienionej dotacji lub
 - b) otrzymanych nieodpłatnie (jeżeli podlegają amortyzacji), chyba że przepisy systemowe stanowią inaczej;
 - 8) w części A poz. III.1.5 oraz w części B poz. III.1.4 „Świadczenia na rzecz osób fizycznych” obejmuje świadczenia przekazywane do osób fizycznych, a niebędące wynagrodzeniem za świadczoną pracę lub wykonaną usługę. Podstawą wypłaty świadczeń jest regulacja prawna.

Kategoria ta obejmuje m.in. wypłaty pieniężne oraz wartość świadczeń w naturze, niezaliczone do wynagrodzeń, takie jak:

- świadczenia rzeczowe (lub ich ekwiwalent) wynikające z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- ekwiwalenty za pranie odzieży roboczej wykonywane przez pracowników, ekwiwalenty za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego lub za użyte przy wykonywaniu pracy narzędzia, materiały lub sprzęt, stanowiące własność wykonawcy,
- zasiłki na zagospodarowanie i zasiłki osiedleniowe,
- środki wydawane do spożycia pracownikom wyłącznie w czasie wykonywania pracy, bez prawa do ekwiwalentu z tego tytułu,
- wartość umundurowania, jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
- określone ustawowo: odprawy pieniężne, odszkodowania, rekompensaty lub inne świadczenia z powodu ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy albo restrukturyzacji zatrudnienia z przyczyn nie dotyczących pracowników,
- zasądzone i dobrowolnie wypłacone odszkodowania w sprawach o roszczenia ze stosunku pracy,
- wypłaty przeznaczone na pomoc zdrowotną,
- odprawy pośmiertne,
- nagrody o charakterze szczególnym (np. nagrody resortowe lub za szczególne osiągnięcia w zakresie prac badawczych oraz zastosowanie ich wyników w praktyce),
- zasądzone renty i inne świadczenia społeczne,
- stypendia, zasiłki i inne formy pomocy dla uczniów.

Po stronie przychodów środki otrzymywane od innych podmiotów na wypłatę transferów na rzecz osób fizycznych (np. środki otrzymywane przez uczelnie na wypłatę stypendiów przekazywane w postaci dotacji z budżetu państwa) ujmuje się w pozycjach odpowiadających ich charakterowi (w pozycjach odpowiedniego rodzaju dotacji lub środków otrzymywanych od innych jednostek);

- 9) w części A pozycja IX „Środki przyznane innym podmiotom” oraz w części B pozycja III.3.1 „Środki przyznane innym podmiotom” należy podać kwotę ogółem;
- 10) w formularzu nie ujmuje się zwrotów niewykorzystanych dotacji z budżetu państwa otrzymanych w roku poprzednim dokonywanych w okresie przejściowym, o którym mowa w § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie

szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa. Faktyczny przepływ środków z tytułu tych zwrotów powinien być prezentowany jedynie w sprawozdaniu z wykonania planu sporządzanym na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej;

- 11) w projekcie planu finansowego w układzie kasowym w części B III. „Wydatki” w poz. III.A-III.H należy wykazać kwoty ogółem wydatków ponoszonych na projekty realizowane z udziałem środków z UE, EFTA oraz KPO – część grantowa (bez identyfikacji szczegółowych rodzajów wydatków). Kwoty te powinny być uwzględnione również w poszczególnych rodzajach wydatków określonych w pozostałej części B III. „Wydatki”.

Zastosowane w części B III. „Wydatki” skróty oznaczają:

BP – Budżet Państwa

BŚE – Budżet Środków Europejskich.

- 12) w części C do określenia wartości nominalnej zobowiązań stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych w części dotyczącej sprawozdań Rb-Z. Zobowiązania należy podać według przewidywanego stanu na koniec roku;

- 13) w części D pozycja „Wolne środki finansowe przekazane w zarządzenie lub depozyt u Ministra Finansów” dotyczy stanu wolnych środków na koniec roku w układzie kasowym;

- 14) w części E „Informacje nt. nakładów na aktywa trwałe / środków na wydatki majątkowe” oraz F „Dane statystyczne” należy wskazać nazwę jednostki w szczególowości nie mniejszej niż w art. 9 ustawy o finansach publicznych, a w przypadku transferu od/do państwowych funduszy celowych, osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 5 i 14 ustawy o finansach publicznych, należy wskazać nazwę jednostki. W przypadku transferu do jednostek, o których mowa w art. 9 pkt 10 i 13 ustawy o finansach publicznych, należy wskazać odpowiednio: państwowe spzoz, samorządowe spzoz, państwowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury.

Dane w części E „Informacje nt. nakładów na aktywa trwałe / środków na wydatki majątkowe” powinny być przekazane w układzie memoriałowym, natomiast dane w części F „Dane statystyczne” w układzie memoriałowym oraz w układzie kasowym;

- 15) Część G formularza PF-OSPR sporządza się dla agencji wykonawczych, instytucji gospodarki budżetowej oraz osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 9–14 ustawy o finansach publicznych, dla których ustalone zostały wydatki budżetu państwa,

które nie wygasają z upływem roku budżetowego, w tym na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 181 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Część G sporządza się przy zmianach planów w trakcie roku i w sprawozdaniu z wykonania planów finansowych;

- 16) w przypadku Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa dane zawierane w formularzu PF-OSPR nie obejmują środków otrzymywanych od dysponenta I stopnia i przekazywanych przez ARiMR i KOWR na finansowanie i współfinansowanie projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA. W formularzu PF-OSPR ujmowane są środki na finansowanie projektów realizowanych przez ARiMR i KOWR jako beneficjentów w ramach pomocy technicznej;
- 17) w przypadku gdy przy pozycji wykropkowanej zamieszczony jest zwrot „z tego:” należy wyszczególnić wszystkie składniki danej pozycji, natomiast w sytuacji, gdy przy pozycji znajduje się zwrot „w tym:” należy podać najbardziej istotne (np. pod względem wielkości realizowanego zadania, wysokości kwoty) jej elementy;
- 18) w punktach dotyczących transferów należy wymienić rodzaje jednostek, którym przekazywane są środki, w szczególności nie mniejszej niż w art. 9 ustawy o finansach publicznych, a w przypadku transferu do państwowych funduszy celowych, osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 5 i 14 ustawy o finansach publicznych, należy wskazać nazwę jednostki. W przypadku transferu do jednostek, o których mowa w art. 9 pkt 10 i 13 ustawy o finansach publicznych, należy wskazać odpowiednio: państwowe spzoz, samorządowe spzoz, państwowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury;
- 19) w przypadkach, w których dla prawidłowego wyliczenia wyniku finansowego niezbędne jest ujęcie po stronie kosztów wydatków majątkowych lub środków przekazywanych innym jednostkom (sytuacja analogiczna jak w pkt 8), ujmuje się je również odpowiednio: wydatki majątkowe w poz. „III.3 Pozostałe koszty, w tym:”, a środki przekazywane innym jednostkom w poz. „III.2 Koszty realizacji zadań, w tym:”. W uzasadnieniu do formularza zamieszcza się wówczas objaśnienie do wyżej wymienionych pozycji;
- 20) dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w załącznikach należy zamieścić formularze wycinkowe, obejmujące dane dotyczące realizacji:

- zadań wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 1170), finansowanych ze środków budżetowych,
- zadań związanych z finansowaniem programów realizowanych z udziałem środków europejskich (w podziale na części budżetowe),
- pozostałych zadań (wskazać jakich).

Ponadto dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodowego Centrum Nauki w przypadku zmiany, w stosunku do roku poprzedniego, poziomu środków zaplanowanych na wynagrodzenia w załącznikach należy zamieścić szczegółowe uzasadnienie tych zmian (w podziale na źródła finansowania wynagrodzeń);

21) do formularzy sporządzanych przez instytucje gospodarki budżetowej zatrudniających osadzonych należy dołączyć dodatkową informację, w której zostaną określone następujące dane:

- wysokość wynagrodzeń, z podziałem na wynagrodzenia osadzonych i wynagrodzenia pozostałych pracowników,
- wysokość składek na ubezpieczenia społeczne, z podziałem na składki na ubezpieczenia społeczne osadzonych i składki na ubezpieczenia społeczne pozostałych pracowników,
- wysokość składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy, z podziałem na składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy osadzonych i składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy pozostałych pracowników,
- wysokość składek na Fundusz Emerytur Pomostowych, z podziałem na składki na Fundusz Emerytur Pomostowych osadzonych i Fundusz Emerytur Pomostowych pozostałych pracowników,
- średnioroczna liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty osadzonych oraz pozostałych pracowników;

22) w informacjach dodatkowych (uzasadnieniu) wyszczególnia się między innymi:

- kwoty środków pieniężnych na pokrycie ujemnego wyniku finansowego (samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej),
- kwoty wpłat z zysku do budżetu państwa dokonywanych przez niektóre podmioty na podstawie odrębnych przepisów,
- informację o liczbie zatrudnionych osób oraz planowanych zmianach w zatrudnieniu w kolejnych latach,
- przyczyny pogorszenia wyniku finansowego;

- 23) dla Narodowego Funduszu Zdrowia opracowuje się formularz obejmujący na etapie opracowywania materiałów do projektu ustawy budżetowej: przewidywane wykonanie w roku bieżącym (n-1), planowane środki na następny rok (n) oraz prognozę na kolejne lata (n+1 do n+3);
- 24) w przypadku Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w uzasadnieniu opisowym do planu należy wskazać kwotę dotacji celowych wykazywanych w tym planie w podziale na poszczególne części, działy, rozdziały oraz paragrafy (ze wskazaniem ostatniej, czwartej cyfry) klasyfikacji budżetowej.

53. Formularz **PF-ZWRSP**

Formularz wypełnia się w układzie memoriałowym (część A) oraz w układzie kasowym (część B).

W części C pozycja „Wolne środki finansowe przekazane w zarządzanie lub depozyt u Ministra Finansów” dotyczy stanu wolnych środków na koniec roku w układzie kasowym.

W projekcie planu finansowego w układzie kasowym w części B III. „Wydatki ogółem” w poz. III.A-III.H należy wykazać kwoty ogółem wydatków ponoszonych na projekty realizowane z udziałem środków z UE, EFTA oraz KPO – część grantowa (bez identyfikacji szczegółowych rodzajów wydatków). Kwoty te powinny być uwzględnione również w poszczególnych rodzajach wydatków określonych w pozostałej części B III. „Wydatki ogółem”.

Zastosowane w części B III. „Wydatki ogółem” skróty oznaczają:

BP – Budżet Państwa

BŚE – Budżet Środków Europejskich.

W części D „Dane statystyczne” należy uwzględnić rozdysponowanie środków, o których mowa w części A pozycja II.3.4 oraz w części B pozycja III.3.2, w szczególności nie mniejszej niż w art. 9 ustawy o finansach publicznych, a w przypadku transferu do państwowych funduszy celowych, osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 5 i 14 ustawy o finansach publicznych należy wskazać nazwę jednostki. Należy wskazać typ danych: „dane kasowe” lub „dane memoriałowe” lub „dane kasowe / dane memoriałowe”. W przypadku kiedy dane kasowe i memoriałowe są takie same, należy wskazać typ danych „dane kasowe / dane memoriałowe”.

Formularz powinien być przekazany do Departamentu Finansowania Sfery Gospodarczej Ministerstwa Finansów.

54. Formularz **PF-ZUS**

Część A, B i D formularza wypełnia się w układzie memoriałowym, natomiast część C sporządzana jest w układzie kasowym.

W projekcie planu finansowego w układzie kasowym w części C III. „Wydatki ” w poz. III.A-III.H należy wykazać kwoty ogółem wydatków ponoszonych na projekty realizowane z udziałem środków z UE, EFTA oraz KPO – część grantowa (bez identyfikacji szczegółowych rodzajów wydatków). Kwoty te powinny być uwzględnione również w poszczególnych rodzajach wydatków określonych w pozostałej części C III. „Wydatki”.

Zastosowane w części C III. „Wydatki” skróty oznaczają:

BP – Budżet Państwa

BŚE – Budżet Środków Europejskich.

W części D do określenia wartości nominalnej zobowiązań stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych w części dotyczącej sprawozdań Rb-Z.

W projekcie planu nie ujmuje się zwrotów niewykorzystanych dotacji z budżetu państwa otrzymanych w roku poprzednim dokonywanych w okresie przejściowym, o którym mowa w § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa. Faktyczny przepływ środków z tytułu tych zwrotów powinien być prezentowany jedynie w sprawozdaniu z wykonania planu sporządzanym na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

55. Formularz **PF-UE (BP)**

Formularz **PF-UE (BP)** w zakresie budżetu państwa opracowuje po przedłożeniu przez dysponentów biorących udział w realizacji zadań:

- minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w ramach programów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 5, 5a i 5c ustawy o finansach publicznych,
- minister właściwy do spraw rybołówstwa w zakresie zadań finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 oraz Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021-2027,

- minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie środków przeznaczonych na finansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027,
- minister właściwy do spraw wewnętrznych w zakresie zadań finansowanych w ramach Funduszu Azylu Migracji i Integracji oraz Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, a także w ramach Programów dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo na lata 2021–2027, tj. Funduszu Azylu Migracji i Integracji, Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej oraz Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

Ponadto formularz **PF-UE (BP)** wypełniają dysponenti w zakresie środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych.

Formularz obejmuje wydatki planowane do ujęcia w rezerwie celowej i części budżetowej dysponenta.

Poszczególne kolumny formularza należy wypełnić w następujący sposób:

- 1) kolumna 1 – należy wybrać skrót Programu / Mechanizmu Finansowego z listy rozwijanej. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych.

W przypadku aktualizacji listy programów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą programów. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji;
- 2) kolumna 2 – po wypełnieniu kolumny 1 automatycznie pojawi się pełna nazwa programu. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych; w przypadku braku nazwy programu na liście możliwe jest wpisanie właściwej nazwy bez wykorzystania listy;
- 3) kolumna 3 – w przypadku gdy planowane wydatki dotyczą pomocy technicznej, należy wstawić skrót „PT”; jeśli planowane wydatki dotyczą zadań finansowanych poza pomocą techniczną programu, należy wstawić skrót „PR”;
- 4) kolumna 4 – należy wstawić numer części budżetu państwa dla wydatków planowanych w tej części, jak również dla planowanych do uruchomienia do danej części budżetowej w trakcie roku budżetowego z rezerwy celowej. Zatem w tej kolumnie zawsze wskazuje się numer właściwej części budżetowej dysponenta (bez dodatkowego uszczegóławiania). W przypadku środków planowanych w rezerwie celowej nie należy wpisywać części

- „83. Rezerwy celowe”, lecz również numer części budżetowej dysponenta. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;
- 5) kolumna 5 – w przypadku gdy planowane wydatki dotyczą rezerwy celowej, należy wstawić numer części 83, natomiast jeśli planowane wydatki nie będą finansowane z rezerwy celowej, należy wstawić:
- w przypadku województw, samorządowych kolegiów odwoławczych i sądów pierwszy człon numeru części budżetowej dysponenta, np. dla części „85/02. Województwo dolnośląskie” w kolumnie 5 należy wpisać „85”, natomiast w kolumnie 6 należy wpisać „02” (edytować powinno się „02”, a nie „2”),
 - w przypadku pozostałych dysponentów w kolumnie 5 należy wpisać odpowiednią część, np. „20”, natomiast w kolumnie 6 należy wpisać „00” (edytować powinno się „00”);
- 6) kolumna 6 – wojewodowie, samorządowe kolegia odwoławcze i sądy wpisują drugi człon numeru części budżetowej dysponenta, np. dla części „85/02. Województwo dolnośląskie” w kolumnie 6 należy wpisać cyfry „02”. W przypadku innych dysponentów niż wojewodowie, SKO i sądy należy wpisać „00” (edytować powinno się „00”);
- 7) kolumna 7 – po obowiązkowym wprowadzeniu danych w kolumnach 1, 2, 3, 4, 5, 6, wówczas w kolumnie 7 automatycznie pojawi się podgrupa ekonomiczna TREZOR. Nie jest dozwolone zmienianie formuły w tej kolumnie;
- 8) kolumna 8 – należy wybrać rodzaj wydatku z listy rozwijanej. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;
- 9) kolumna 9 – należy wybrać beneficjenta z listy rozwijanej. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych.
- 10) kolumny 10 i 11 – należy dla właściwego beneficjenta określonego w kolumnie 9 wskazać kwotę wykonania wydatków w roku n-2 w zakresie finansowania i współfinansowania z uwzględnieniem właściwej kategorii i rodzaju wydatku oraz programu;
- 11) kolumny 12 i 13 – należy dla właściwego beneficjenta określonego w kolumnie 9 wskazać kwotę przewidywanego wykonania wydatków w roku budżetowym w zakresie finansowania i współfinansowania z uwzględnieniem właściwej kategorii i rodzaju wydatku oraz programu;

12) kolumny 14–21 – należy wstawić kwoty planowanych wydatków na lata n do $n+3$ w podziale na finansowanie i współfinansowanie z uwzględnieniem właściwego beneficjenta, programu oraz kategorii i rodzaju wydatku.

W wierszu „Razem wydatki, z tego:” należy wstawić sumę planowanych wydatków majątkowych i bieżących na wszystkie programy ujęte w formularzu.

W wierszu „Razem wydatki bieżące” należy wstawić sumę planowanych wydatków bieżących na wszystkie programy ujęte w formularzu.

W wierszu „Razem wydatki majątkowe” należy wstawić sumę planowanych wydatków majątkowych na wszystkie programy ujęte w formularzu.

W wierszu „Razem wydatki (Program...), z tego:” należy wstawić sumę planowanych wydatków majątkowych i bieżących na dany program ujęty w formularzu.

W wierszu „Razem wydatki (Program...), bieżące” należy wstawić sumę planowanych wydatków bieżących na dany program ujęty w formularzu.

W wierszu „Razem wydatki (Program...), majątkowe” należy wstawić sumę planowanych wydatków majątkowych na dany program ujęty w formularzu.

Niedozwolone jest:

- scalanie lub ukrywanie komórek i zmiana ich formatów,
- wpisywanie własnych nazw kategorii wydatków czy programów, jeżeli kategoria wydatku czy program znajduje się na rozwijanej liście wzoru formularza **PF-UE(BP)**,
- wprowadzanie dodatkowych wierszy sumujących poza wprowadzonymi na wzorce sumowań na poziomie dysponenta części budżetowej, planowanych wydatków razem oraz dla wydatków bieżących i majątkowych,
- wprowadzanie formuł z funkcjami matematycznymi zamiast kwot wynikowych,
- wprowadzanie do tabeli dodatkowych uwag i wyjaśnień.

Ewentualne komentarze można zamieszczać w uzasadnieniu – części opisowej do formularza.

Formularze przekazywane do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego należy przekazywać również drogą elektroniczną na adres: budzet@mfi.pr.gov.pl.

Formularz powinien być przekazany do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów.

56. Formularz **PF-UE (BE)** w zakresie budżetu środków europejskich opracowuje po przedłożeniu przez dysponentów biorących udział w realizacji zadań:

- minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w ramach programów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 5, 5a i 5c ustawy o finansach publicznych,
- minister właściwy do spraw rybołówstwa w zakresie zadań finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 oraz Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027,
- minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie środków przeznaczonych na finansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027.

Formularz obejmuje wydatki planowane do ujęcia w rezerwie celowej i części budżetowej dysponenta.

Pozzczególne kolumny formularza należy wypełnić w następujący sposób:

- 1) kolumna 1 – należy wybrać skrót Programu / Mechanizmu Finansowego z listy rozwijanej. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych.

W przypadku aktualizacji listy programów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą programów. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji;

- 2) kolumna 2 – po wypełnieniu kolumny 1 automatycznie pojawi się pełna nazwa programu. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych; w przypadku braku nazwy programu na liście możliwe jest wpisanie właściwej nazwy bez wykorzystania listy;

- 3) kolumna 3 – należy wstawić numer części budżetu państwa właściwy dla wydatków planowanych w tej części, jak również dla planowanych do uruchomienia do danej części budżetowej w trakcie roku budżetowego z rezerwy celowej. Zatem w tej kolumnie zawsze wskazuje się numer właściwej części budżetowej dysponenta (bez dodatkowego uszczegóławiania). W przypadku środków planowanych w rezerwie celowej nie należy wpisywać części „83. Rezerwy celowe”, lecz również numer części budżetowej dysponenta. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;

- 4) kolumna 4 – w przypadku gdy planowane wydatki dotyczą rezerwy celowej, należy wstawić numer części 83, natomiast jeśli planowane wydatki nie będą finansowane z rezerwy celowej, należy wstawić:
 - w przypadku województw, samorządowych kolegiów odwoławczych i sądów pierwszy człon numeru części budżetowej dysponenta, np. dla części „85/02. Województwo dolnośląskie” w kolumnie 4 należy wpisać „85”, natomiast w kolumnie 5 należy wpisać „02” (edytować powinno się „02”, a nie „2”),
 - w przypadku pozostałych dysponentów w kolumnie 4 należy wpisać odpowiednią część, np. „20”, natomiast w kolumnie 5 należy wpisać „00” (edytować powinno się „00”);
- 5) kolumna 5 – wojewodowie, samorządowe kolegia odwoławcze i sądy wpisują drugi człon numeru części budżetowej dysponenta, np. dla części „85/02. Województwo dolnośląskie” w kolumnie 5 należy wpisać cyfry „02”. W przypadku innych dysponentów niż wojewodowie, SKO i sądy należy wpisać „00” (edytować powinno się „00”);
- 6) kolumna 6 - po obowiązkowym wprowadzeniu danych w kolumnach 1, 2, 3, 4, 5 wówczas w kolumnie 6 pojawi się automatycznie podgrupa ekonomiczna TREZOR. Nie jest dozwolone zmienianie formuły w tej kolumnie;
- 7) kolumna 7 – należy wybrać rodzaj wydatku z listy rozwijanej. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;
- 8) kolumna 8 – należy wybrać beneficjenta z listy rozwijanej. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;
- 9) kolumna 9 – należy dla właściwego beneficjenta określonego w kolumnie 8 wskazać kwotę wykonania wydatków w roku n-2 w zakresie finansowania z uwzględnieniem właściwej kategorii i rodzaju wydatku oraz programu;
- 10) kolumna 10 – należy dla właściwego beneficjenta określonego w kolumnie 8 wskazać kwotę przewidywanego wykonania wydatków w roku budżetowym w zakresie finansowania z uwzględnieniem właściwej kategorii i rodzaju wydatku oraz programu;
- 11) kolumny 11–14 – należy wstawić kwoty planowanych wydatków na finansowanie w podziale na lata n do n+3 z uwzględnieniem właściwego beneficjenta, kategorii i rodzaju wydatku oraz programu.

W wierszu „Razem wydatki, z tego:” należy wstawić sumę planowanych wydatków majątkowych i bieżących na wszystkie programy ujęte w formularzu.

W wierszu „Razem wydatki bieżące” należy wstawić sumę planowanych wydatków bieżących na wszystkie programy ujęte w formularzu.

W wierszu „Razem wydatki majątkowe” należy wstawić sumę planowanych wydatków majątkowych na wszystkie programy ujęte w formularzu.

W wierszu „Razem wydatki (Program...z tego:)” należy wstawić sumę planowanych wydatków majątkowych i bieżących na dany program ujęty w formularzu.

W wierszu „Razem wydatki bieżące” należy wstawić sumę planowanych wydatków bieżących na dany program ujęty w formularzu.

W wierszu „Razem wydatki majątkowe” należy wstawić sumę planowanych wydatków majątkowych na dany program ujęty w formularzu.

Niedozwolone jest:

- scalanie lub ukrywanie komórek i zmiana ich formatów,
- wpisywanie własnych nazw kategorii wydatków czy programów, jeżeli kategoria wydatku czy program znajduje się na rozwijanej liście wzoru formularza **PF-UE(BE)**,
- wprowadzanie dodatkowych wierszy sumujących poza wprowadzonymi na wzorze sumowań na poziomie dysponenta części budżetowej, planowanych wydatków razem oraz dla wydatków bieżących i majątkowych,
- wprowadzanie formuł z funkcjami matematycznymi zamiast kwot wynikowych,
- wprowadzanie do tabeli dodatkowych uwag i wyjaśnień.

Ewentualne komentarze można zamieszczać w uzasadnieniu – części opisowej do formularza.

Formularze przekazywane do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego należy przekazywać również drogą elektroniczną na adres: budzet@mfi.gov.pl.

Formularz powinien być przekazany do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów.

57. Formularz **PF-WPR**

Formularz PF-WPR, obejmujący wydatki i dochody budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich w ramach wspólnej polityki rolnej, po przedłożeniu danych przez dysponentów biorących udział w realizacji zadań opracowuje minister właściwy do spraw rozwoju wsi.

Formularz składa się z części A: Wydatki oraz części B: Dochody

Część A: Wydatki – obejmuje wydatki budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich, w podziale na poszczególne ich rodzaje, części budżetowe oraz określenie, czy wydatek ma charakter bieżący czy majątkowy. Z uwagi na specyfikę finansowania wyprzedzającego w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014–2020 i Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 oraz w ramach perspektywy finansowej WPR 2028-2034, charakteryzującą się znaczną liczbą beneficjentów oraz jednostek sektora finansów publicznych pośredniczących w przekazywaniu środków budżetowych dla beneficjentów niezbędne jest wyodrębnienie, w kolumnie „Wyszczególnienie” formularza, jednostek sektora finansów publicznych będących beneficjentami (np. część MF, MRiRW, UZP, CDR, ARiMR) oraz pośredniczących w przekazywaniu środków finansowania wyprzedzającego do beneficjentów (np. budżety wojewodów – razem i w podziale na poszczególne województwa, CDR, itd.). W sytuacji gdy jednostka realizuje kilka różnych zadań, każde zadanie należy wykazać odrębnie.

Wydatki budżetu państwa i budżetu środków europejskich należy ująć w formularzu w pełnej wysokości stosownie do całorocznych potrzeb finansowych WPR.

W formularzu w kolumnie „Rodzaj finansowania” należy z listy rozwijanej wybrać odpowiedni rodzaj finansowania:

- 1 Finansowanie BŚE – w przypadku finansowania z budżetu środków europejskich,
- 2 Finansowanie BP – w przypadku finansowania z budżetu państwa
- 3 Współfinansowanie – w przypadku współfinansowania z budżetu państwa.

Część B: Dochody – obejmuje dochody budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich, w podziale na poszczególne ich rodzaje oraz części budżetowe.

Biorąc powyższe pod uwagę, w uzasadnionym przypadku formularz może być modyfikowany przez dysponenta wyłącznie poprzez dodanie lub usunięcie wiersza zgodnie z podziałem środków wynikającym z klasyfikacji budżetowej albo w sytuacji, gdy w okresie od opublikowania rozporządzenia do opracowania formularza dokonane zostaną systemowe rozstrzygnięcia w zakresie finansowania zadań WPR wymuszające taką zmianę.

Formularze obejmujące dane właściwych dysponentów powinny być przekazane do ministra właściwego do spraw rozwoju wsi celem weryfikacji zgłaszanych kwot w zakresie właściwych proporcji pomiędzy środkami finansowanymi z UE oraz budżetu państwa, jak również w zakresie limitów finansowych na poszczególne działania i na pomoc techniczną.

Zbiorczy formularz sporządzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi powinien być przekazany do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów.

Rozdział 6

Informacje dodatkowe dotyczące przepływów finansowych

58. Formularz ID-SRW

Formularz ID-SRW opracowuje się dla:

- państwowych funduszy celowych,
- Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ),
- funduszy zarządzanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) oraz Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS),
- agencji wykonawczych, instytucji gospodarki budżetowej,
- państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 8 i 14 ustawy o finansach publicznych,
- funduszy i instrumentów utworzonych, powierzonych lub przekazanych Bankowi Gospodarstwa Krajowego na podstawie odrębnych ustaw.

W formularzu ID-SRW dysponenci przedstawiają dane o przepływach, które państwowy fundusz celowy, NFZ, fundusz zarządzany przez ZUS lub Prezesa KRUS, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowa osoba prawna lub fundusz/instrument BGK otrzymuje od lub przekazuje do jednostek objętych stabilizującą regułą wydatkową określoną w art. 112aa ustawy o finansach publicznych (SRW).

W formularzu należy wykazać wszystkie przepływy, o których mowa w art. 112aa ust. 2a ustawy o finansach publicznych, pomiędzy jednostką wypełniającą formularz a pozostałymi podmiotami objętymi SRW. Dane wykazane w tym formularzu powinny być zgodne z danymi zawartymi w formularzach PFC, PFC-FUS, PFC-FEP, PFC-FER, PF-ZUS, PF-OSPR i PF-ZWRSP.

Przepływy finansowe między organami i jednostkami z tytułu dotacji i subwencji obejmują przepływy finansowe między tymi organami i jednostkami wynikające ze stosunków prawnych, które nazwą odpowiadają dotacjom i subwencjom, oraz z innych stosunków prawnych, które wywołują skutki ekonomiczne odpowiadające dotacjom i subwencjom. Charakteru tego nie mają i w związku z tym nie powinny być wykazywane w formularzu następujące przepływy: składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, wpłaty na PFRON, składki na Fundusz Pracy i inne składki, podatki (np. od nieruchomości), płatności za towary i usługi itp. Ponadto

przepływy m.in. z tytułu udzielania kredytów i pożyczek nie stanowią wydatku, tylko rozchód, a więc nie powinny być wykazywane w formularzu.

Dane przedstawiane w zakresie tych przepływów dla danego roku powinny obejmować kwoty przypisane do tego roku budżetowego, niezależnie od faktycznych dat dokonywania przelewów bankowych. Dotyczy to np. transferów dotacyjnych przekazywanych pod koniec grudnia roku n-1 a zaliczanych do wydatków roku n (np. środki na wynagrodzenia „z góry”, emerytury oraz inne wydatki, które wymagają niezbędnego uruchomienia w grudniu roku bieżącego, a dotyczą wypłat rozliczanych w styczniu roku następnego) – należy je kwalifikować jako przepływy w roku n. Zwroty dotacji roku n-1 dokonywane już w roku n należy wykazać jako pomniejszenie dotacji w roku n-1. Dotyczy to wyłącznie zwrotów dotacji dokonywanych w okresie przejściowym po zakończeniu roku budżetowego, o których mowa w § 22 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa.

Nazwę podmiotu oraz nazwy jednostek objętych przepływem wybiera się z list rozwijanych.

W formularzu uwzględnia się współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów EFTA.

W formularzu nie uwzględnia się:

- finansowania z UE pochodzącego z BP,
- finansowania z UE pochodzącego z BŚE,
- finansowania z EFTA pochodzącego z BP,
- finansowania z EFTA pochodzącego z BŚE,
- finansowania zadań w ramach KPO - część grantowa,
- współfinansowania krajowego z BP w ramach projektów UE,
- współfinansowania krajowego z innych źródeł w ramach projektów UE,
- przepływów z tytułu udzielania kredytów i pożyczek.

W przypadku aktualizacji listy podmiotów lub jednostek objętych SRW na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji.

Rozdział 7

Układ zadaniowy – zasady ogólne**59. Struktura układu zadaniowego**

- 1) w układzie zadaniowym kwoty wydatków budżetu państwa lub kosztów jednostki sektora finansów publicznych przypisywane są do zadań publicznych odzwierciedlonych w strukturze układu zadaniowego;
- 2) w strukturze układu zadaniowego wyróżnia się cztery poziomy: funkcje, zadania, podzadania oraz działania;
- 3) funkcje stanowią najwyższy szczebel układu zadaniowego. Funkcje 1–21 odnoszą się do poszczególnych obszarów działań państwa. Dla funkcji 2–21 zostali wskazani ministrowie wiodący dla danej funkcji w katalogu, o którym mowa w § 7 rozporządzenia (katalog). Funkcja 22 ma charakter techniczny – może być wykorzystywana przez dysponentów w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 60;
- 4) zadania stanowią podstawowy szczebel układu zadaniowego. Ich konstrukcja, co do zasady, uwzględnia podział na działy, o których mowa w ustawie z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1370, z późn. zm.), zakresy działalności administracji rządowej nieobjętej zakresem działów administracji rządowej na podstawie art. 33a tej ustawy oraz niezależny charakter organów wymienionych w art. 139 ust. 2 ustawy o finansach publicznych. Podział na działy administracji rządowej uwzględnia się w ten sposób, że zadanie, co do zasady, zawiera się w zakresie działu lub działów kierowanych przez tego samego ministra; sprawy przedmiotowo tożsame lub funkcjonalnie powiązane, a objęte zakresami różnych działów, ujmuje się w ramach tego samego zadania;
- 5) podzadania i działania stanowią operacyjne szczeble układu zadaniowego. Dla realizacji wewnętrznych celów zarządczych dysponenti i jednostki sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–7 ustawy o finansach publicznych, oraz państwowe osoby prawne, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych, mogą tworzyć dodatkowe poziomy klasyfikacyjne dla potrzeb analitycznych;
- 6) struktura układu zadaniowego ma charakter zamknięty. Literą „W” oznaczono pozycje układu zadaniowego, w których wydatki planowane są przez wojewodów. W szczególności

uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Ministerstwa Finansów (wnioski należy kierować do Departamentu Budżetu Państwa), dopuszcza się:

- wyodrębnienie nowych działań lub podzadań, których nie można było przewidzieć na etapie konstruowania struktury układu zadaniowego,
- wykazanie wydatków wojewodów w pozycjach układu zadaniowego nieoznaczonych literą „W”.

Po udzieleniu zgody Ministerstwa Finansów zmiany te są dokonywane w katalogu.

60. Planowanie wydatków w układzie zadaniowym

- 1) kwoty wydatków dla poszczególnych części budżetowych na kolejne lata dysponenci planują w układzie zadaniowym w podziale na zadania, podzadania i działania wyodrębnione w ramach funkcji 1–21 w sposób określony w pkt 2;
- 2) wydatki bezpośrednio związane z realizacją działań w funkcjach 1–21 planuje się w podziale na te działania. Wydatki nieprzypisane bezpośrednio do działań w funkcjach 1–21, w szczególności dotyczące koordynacji działalności urzędów obsługujących ministrów, wojewodów, centralne organy administracji rządowej i organy administracji państwowej, będące dysponentami części budżetowych, rozlicza się na te działania w sposób określony przez jednostkę, z zastrzeżeniem pkt 3.
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wydatki z rozdziałów: 15001, 60047, 60095, 75001, 75002, 75006, 75011, 75101, 75501, nieprzypisane bezpośrednio do działań w funkcjach 1–21, dotyczące w szczególności koordynacji działalności urzędów obsługujących ministrów, wojewodów oraz centralne organy administracji rządowej i organy administracji państwowej, będące dysponentami części budżetowych, mogą być ujmowane w funkcji 22.

61. Zadania priorytetowe

Zadaniami priorytetowymi są zadania, które odzwierciedlają priorytety Rady Ministrów, posiadające cele wpisujące się w realizację celów zawartych w strategiach rozwoju i programach rozwoju, o których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198).

W przypadku gdy minister kierujący działem/działami administracji rządowej uzna, iż wśród zadań, dla których został wskazany jako właściwy w katalogu, znajdują się zadania spełniające

ww. wymogi, oznacza je jako priorytetowe. Liczba zadań oznaczonych w ten sposób przez ministra kierującego działem/działami administracji rządowej nie powinna być jednak większa niż po jednym zadaniu priorytetowym dla każdej części budżetowej, których jest dysponentem.

Informacja, które zadania zostały wskazane jako priorytetowe, powinna zostać zamieszczona w formularzu opisowym, o którym mowa w § 16 ust. 1 rozporządzenia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Ministerstwa Finansów (wnioski należy kierować do Departamentu Budżetu Państwa), dopuszcza się wskazanie większej ilości zadań priorytetowych niż wynika to z ograniczeń wskazanych powyżej.

62. Ogólne zasady konsolidowania wydatków

- 1) w planie wydatków w układzie zadaniowym dysponent dokonuje konsolidacji wydatków na realizację zadań ujętych w danej części budżetowej z wydatkami ujętymi w planach finansowych podległych mu lub nadzorowanych przez niego jednostek sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–7 i 14 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem samorządowych osób prawnych, a także dla tych, dla których właściwym dysponentem jest organ im podległy lub przez nich nadzorowany (jednostki objęte konsolidacją);
- 2) dysponent, określając wysokość wydatków planowanych na realizację zadań finansowanych z budżetu państwa oraz ze środków ujmowanych w planach finansowych jednostek objętych konsolidacją, eliminuje wzajemne przepływy finansowe pomiędzy tym dysponentem a ww. jednostkami oraz przepływy pomiędzy tymi jednostkami;
- 3) dysponent – określając wysokość wydatków planowanych na realizację zadań, wyodrębnia środki przekazywane z danej części budżetowej jednostkom sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–7 i 14 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem samorządowych osób prawnych;
- 4) dysponent informuje jednostki sektora finansów publicznych wymienione w pkt 3 o sposobie ujęcia w układzie zadaniowym swojej części budżetowej środków przekazywanych z części budżetowej tym jednostkom. Jednostki te są zobligowane do ujmowania środków przekazywanych z części budżetowej zgodnie z informacją otrzymaną od dysponenta tej części;

- 5) jednostki, o których mowa w pkt 3, sporządzając plany finansowe w układzie zadaniowym, planują wydatki według źródeł ich finansowania w podziale na części budżetowe, z którymi podlegają one konsolidacji;
- 6) zadania i podzadania realizowane przez jednostki, o których mowa w pkt 3, finansowane ze środków innych niż środki przekazane z budżetu państwa oraz innych niż środki przekazane przez ww. jednostki, są wykazywane w planie zadaniowym ministra je nadzorującego lub będącego dysponentem państwowego funduszu celowego. Skonsolidowany plan wydatków w układzie zadaniowym dysponenta danej części budżetowej nie obejmuje zadań finansowanych przez ww. jednostki ze środków przekazywanych z części budżetowych innych dysponentów.

63. Rezerwy celowe

Dysponent, przedstawiając materiały planistyczne niezbędne do opracowania projektu ustawy budżetowej w układzie zadaniowym, informuje Ministra Finansów o przewidywanym sposobie przypisania do zadań środków zaplanowanych do wydatkowania w ramach rezerw celowych oraz określa wpływ tych rezerw na planowane wielkości miernika określonego dla tego zadania.

64. Cele i mierniki

- 1) cele i mierniki są definiowane na poziomie zadań, podzadań oraz działań budżetowych i służą rzetelnemu pomiarowi i obiektywnej ocenie efektywności lub skuteczności realizacji planów w układzie zadaniowym;
- 2) cel odzwierciedla stan, który państwo zamierza osiągnąć, wydając środki publiczne;
- 3) cele zadań powinny odnosić się do najważniejszych potrzeb społeczno-gospodarczych. Cele na poziomie podzadań i działań stanowią uszczegółowienie celów określanych na poziomie zadań;
- 4) miernik wskazuje stopień realizacji celu działalności państwa. Mierniki powinny odnosić się do tego, na co dysponent realizujący zadania publiczne mają wpływ, w miarę możliwości opierać się na danych pochodzących z już istniejącej sprawozdawczości lub danych opracowywanych przez dysponentów w związku z realizacją określonych zadań publicznych, dostępnych w terminach umożliwiających sporządzanie sprawozdań budżetowych w układzie zadaniowym. Nie dopuszcza się mierników o wartościach opisowych, logicznych lub ukazujących poziom lub dynamikę finansowania;

- 5) dla każdego miernika określa się wartości docelową i bazową. Przez wartość docelową rozumie się wartość miernika, którą planuje się osiągnąć w roku budżetowym (bez uwzględnienia rezerw celowych), na który przyjęto ustawę budżetową lub opracowuje się projekt ustawy budżetowej (odpowiednio rok n-1 dla ustawy budżetowej lub rok n dla projektu ustawy budżetowej). Przez wartość bazową rozumie się wartość miernika odpowiednio w roku n-3 lub roku n-2. W przypadku braku wartości za rok n-3 lub rok n-2 odpowiednio, jako wartość bazową wykazuje się wartość dostępną za ostatni pełny rok budżetowy. W przypadku mierników odnoszących się do nowych zadań publicznych, które nie były odpowiednio do roku n-3 lub roku n-2 finansowane ze środków publicznych, wartości bazowej nie określa się;
- 6) na poziomie zadań budżetowych cele i mierniki definiowane są przez ministrów, organy lub dysponentów, właściwych w zakresie poszczególnych zadań i wskazanych w katalogu, w łącznej liczbie dla danego zadania nie większej niż trzy cele i trzy mierniki. Przy definiowaniu celów i mierników uwzględnia się zakres przedmiotowy zadań budżetowych;
- 7) na poziomach podzadań i działań budżetowych cele i mierniki definiowane są przez dysponentów oraz jednostki sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–7 ustawy o finansach publicznych, i państwowe osoby prawne, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych. Dla każdego realizowanego przez siebie podzadania lub działania dysponent lub jednostka definiuje nie więcej niż po trzy cele i trzy mierniki;
- 8) dopuszcza się odstępianie od definiowania celów i mierników w przypadkach, w których nie znajduje to uzasadnienia ze względu na specyfikę zadania publicznego dysponenta lub kategorii wydatku, zgodnie z katalogiem;
- 9) dopuszcza się ograniczenia w stosowaniu zasad określonych w pkt 4 ze względu na specyfikę działalności dysponentów lub bezpieczeństwo państwa, kiedy konieczne jest zachowanie w tajemnicy informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Ścisłe tajne” i „Tajne”, zgodnie z katalogiem.

Rozdział 8

Układ zadaniowy – instrukcje szczegółowe

65. Instrukcja ogólna do wypełnienia formularzy BZ i BZK

Formularze **BZ** i **BZK** należy przygotować przy pomocy aplikacji TrezorBZ udostępnionej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

Szczegółowa instrukcja dotycząca wprowadzania danych w zakresie ww. formularzy w ramach aplikacji TrezorBZ znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

Dysponenci w formularzu **BZ** wykazują planowane funkcje i zadania przewidziane do realizacji w kolejnym roku budżetowym (n), które będą finansowane z budżetu państwa (bez rezerw celowych) i budżetu środków europejskich (bez rezerw celowych).

Układ danych w formularzu **BZ** jest zgodny z poniższym wzorem:

Kod klasyfikacji zadaniowej	Nazwa funkcji / zadania	Dział klasyfikacji budżetowej ¹⁾	Rozdział klasyfikacji budżetowej ¹⁾	Projekt ustawy budżetowej na (n) r.		
				w tys. zł		
				Ogółem (6+7)	Budżet państwa	Budżet środków europejskich
1	2	3	4	5	6	7

¹⁾ Podziału na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej dokonuje się wyłącznie na poziomie zadania.

Dysponenci w formularzu **BZK** wykazują planowane zadania przewidziane do realizacji w kolejnych latach budżetowych (tj. n, n+1 oraz n+2), które będą finansowane ze środków budżetu państwa (bez rezerw celowych), budżetu środków europejskich (bez rezerw celowych) i środków publicznych jednostek objętych konsolidacją. Skonsolidowany plan wydatków w układzie zadaniowym dysponenta danej części budżetowej nie obejmuje zadań finansowanych przez ww. jednostki ze środków przekazywanych z części budżetowych innych dysponentów.

Układ danych w formularzu BZK jest zgodny z poniższym wzorem:

Kod klasyfikacji zadaniowej	Cel/-e	Miernik/-i		Planowane wydatki w (n)/(n+1)/(n+2) r.																								
		Nazwa	Bazowa	Wartość		Jednostka realizująca	Ogółem (10+12+13+14-15-16+17-18-19-20+21-22-23-24+25-26-27-28)	z tego:																				
				Docelowa	(n) r.			(n+1) r.	(n+2) r.	w tym: BP ¹⁾	BSE ³⁾	PFC ⁴⁾	w tym finansowane:				w tym finansowane:				w tym finansowane:				w tym finansowane:			
													z dotacji z budżetu państwa	ze środków otrzymanych od JSFP, o których mowa w art. 9 pkt 5-7 i 14 uo 5)	z budżetu środków europejskich	z dotacji z budżetu państwa	ze środków otrzymanych od JSFP, o których mowa w art. 9 pkt 5-7 i 14 uo 5)	z budżetu środków europejskich	z dotacji z budżetu państwa	ze środków otrzymanych od JSFP, o których mowa w art. 9 pkt 5-7 i 14 uo 5)	z budżetu środków europejskich	z dotacji z budżetu państwa	ze środków otrzymanych od JSFP, o których mowa w art. 9 pkt 5-7 i 14 uo 5)	z budżetu środków europejskich				
																									(n) r.	(n+1) r.	(n+2) r.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9/29/49	10/30/50	11/31/51	12/32/52	13/33/53	14/34/54	15/35/55	16/36/56	17/37/57	18/38/58	19/39/59	20/40/60	21/41/61	22/42/62	23/43/63	24/44/64	25/45/65	26/46/66	27/47/67	28/48/68	

1) BP - Budżet państwa.

2) W zakresie jednostek sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych, kolumna obejmuje wyłącznie dotacje dla państwowych osób prawnych.

3) B²⁾ - Budżet środków europejskich.

4) PFC - Państwowe fundusze celowe.

5) W zakresie jednostek sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych, kolumna obejmuje wyłącznie środki otrzymane od państwowych osób prawnych.

6) AW - Agencje wykonawcze

7) POP - Państwowe osoby prawne, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych.

8) IGB - Instytucje gospodarki budżetowej.

Dla każdego zadania w formularzu **BZK** wykazuje się cele i mierniki zdefiniowane na zasadach określonych w ust. 64.

Dysponenci przekazują formularze oznaczone symbolami **BZ** i **BZK** w postaci dokumentu utworzonego w aplikacji TrezorBZ, również drogą elektroniczną na adres: bz@mf.gov.pl oraz zachowują ich kopię na dowolnym nośniku elektronicznym.

Szczegółowe informacje o planowanych wydatkach w układzie zadaniowym należy przekazać wraz z formularzami BZ i BZK w formularzu opisowym, udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, również drogą elektroniczną na adres: bz@mf.gov.pl.

66. Instrukcja szczegółowa do wypełnienia formularza BZ „Zestawienie planowanych wydatków budżetowych w układzie zadaniowym na następny rok budżetowy”:

- 1) w kolumnie 1 wykazuje się kody klasyfikacji zadaniowej wykazywanych funkcji i zadań;
- 2) w kolumnie 2 wyszczególnia się nazwy wszystkich planowanych zadań w ramach realizowanych funkcji;

- 3) w kolumnie 3 wykazuje się działy klasyfikacji budżetowej – wyłącznie na poziomie zadań – w których zaplanowane są środki na realizację zadania;
- 4) w kolumnie 4 wykazuje się rozdziały klasyfikacji budżetowej – wyłącznie na poziomie zadań – w których zaplanowane są środki na realizację zadania.
- 5) w kolumnach 5–7 wykazuje się wydatki budżetu państwa i budżetu środków europejskich; podziału wydatków na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej dokonuje się na poziomie zadań dla kwoty budżetu państwa i budżetu środków europejskich;
- 6) w kolumnie 5 wykazuje się, w postaci kwoty ogółem, wydatki budżetu państwa z uwzględnieniem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 oraz w art. 116 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (kolumna 6), oraz wydatki finansowane z budżetu środków europejskich, określone w art. 117 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (kolumna 7), z uwzględnieniem zasad ujętych w ust. 60, przeznaczone na realizację danego zadania;
- 7) w kolumnie 6 wykazuje się wydatki budżetu państwa z uwzględnieniem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 oraz w art. 116 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, (bez wydatków finansowanych z budżetu środków europejskich) przeznaczone na realizację danego zadania;
- 8) w kolumnie 7 wykazuje się wydatki finansowane z budżetu środków europejskich na realizację zadań określone w art. 117 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych;
- 9) w wierszu „Ogółem” w kolumnach 5–7 wykazuje się zagregowane kwoty planowanych wydatków w ramach danej części budżetowej.

67. Instrukcja szczegółowa do wypełnienia formularza BZK „Skonsolidowany plan wydatków państwowych jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych, agencji wykonawczych, instytucji gospodarki budżetowej oraz państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych, w układzie zadaniowym na następny rok budżetowy i dwa kolejne lata”:

- 1) w kolumnie 1 wykazuje się kody klasyfikacji zadaniowej realizowanych funkcji/zadań;
- 2) w kolumnach 2–7 ministrowie, organy lub dysponenti, właściwi w zakresie poszczególnych zadań, wskazani w katalogu wykazują: cel/cele tych zadań (kolumna 2), miernik/mierniki, umożliwiające ocenę stopnia realizacji celów zadań, wraz z podaniem jednostek miary, w których mierniki te będą wyrażone (kolumna 3), wartości bazowe mierników stopnia realizacji celów zadań wraz z podaniem roku, którego dotyczy dana wartość (kolumna 4), oraz wartości docelowe mierników stopnia realizacji celów zadań dla poszczególnych lat (kolumny 5–7);

- 3) w kolumnie 8 wykazuje się nazwy jednostek realizujących zadanie, tj. pełną nazwę dysponenta lub jednostki sektora finansów publicznych, której wydatki ujęte są w skonsolidowanym planie (państwowej osoby prawnej, agencji wykonawczej, instytucji gospodarki budżetowej lub państwowego funduszu celowego);
- 4) w kolumnach: 9, 29 i 49 wykazuje się skonsolidowaną kwotę wydatków ogółem na realizację danego zadania w danym roku ze wszystkich źródeł, która stanowi sumę wydatków z budżetu państwa (kolumny: 10, 30 i 50), z budżetu środków europejskich (kolumny: 12, 32 i 52), państwowych funduszy celowych (kolumny: 13, 33 i 53), agencji wykonawczych (kolumny: 17, 37 i 57), państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych (kolumny: 21, 41 i 61), oraz instytucji gospodarki budżetowej (kolumny: 25, 45 i 65), pomniejszoną o wydatki finansowane z dotacji z budżetu państwa (kolumny: 14, 18, 22, 26, 34, 38, 42, 46, 54, 58, 62 i 66), wydatki finansowane ze środków otrzymanych od jednostek objętych konsolidacją (kolumny: 15, 19, 23, 27, 35, 39, 43, 47, 55, 59, 63 i 67) oraz środki finansowane z budżetu środków europejskich określone w art. 117 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (kolumny: 16, 20, 24, 28, 36, 40, 44, 48, 56, 60, 64 i 68);
- 5) w kolumnach 10–28 wykazuje się zestawienie planowanych wydatków na realizację poszczególnych zadań w następnym roku (n) według źródeł ich finansowania – kwoty wykazane w kolumnach 10 i 12 powinny być zgodne z kwotami wykazanymi przez dysponenta w formularzu **BZ** na poziomie zadań;
- 6) w kolumnach 30–48 (dot. roku n+1) oraz 50–68 (dot. roku n+2) wykazuje się zestawienie prognozowanych wydatków na realizację poszczególnych zadań na dwa kolejne lata budżetowe według źródeł ich finansowania – kwoty wykazane w ww. kolumnach powinny być prognozowane na zasadach określonych w niniejszym rozporządzeniu;
- 7) w kolumnach: 10, 30 i 50 określa się wysokość planowanych wydatków z budżetu państwa (bez rezerw celowych) na realizację poszczególnych zadań;
- 8) w kolumnach: 11, 31 i 51 określa się wysokość planowanych wydatków z budżetu państwa na dotacje dla jednostek objętych konsolidacją;
- 9) w kolumnach: 12, 32 i 52 określa się wysokość planowanych wydatków z budżetu środków europejskich na realizację poszczególnych zadań;
- 10) w kolumnach: 13, 33 i 53 wykazuje się wydatki ogółem państwowych funduszy celowych, których dysponentem jest dysponent wypełniający formularz lub organ przez niego nadzorowany, ujęte w ich planach finansowych, planowane na realizację poszczególnych zadań przez dysponentów tych funduszy;

- 11) w kolumnach: 14, 34 i 54 wykazuje się środki państwowych funduszy celowych ujęte w ich planach finansowych, otrzymane w formie dotacji z budżetu państwa;
- 12) w kolumnach: 15, 35 i 55 wykazuje się środki państwowych funduszy celowych ujęte w ich planach finansowych, otrzymane od innych jednostek objętych konsolidacją;
- 13) w kolumnach: 16, 36 i 56 wykazuje się środki państwowych funduszy celowych ujęte w ich planach finansowych, otrzymane z budżetu środków europejskich;
- 14) w kolumnach: 17, 37 i 57 wykazuje się wydatki ogółem ujęte w planach finansowych nadzorowanych agencji wykonawczych, planowane na realizację poszczególnych zadań przez te jednostki;
- 15) w kolumnach: 18, 38 i 58 wykazuje się środki nadzorowanych agencji wykonawczych ujęte w ich planach finansowych, otrzymane przez te agencje wykonawcze w formie dotacji z budżetu państwa;
- 16) w kolumnach: 19, 39 i 59 wykazuje się środki nadzorowanych agencji wykonawczych ujęte w ich planach finansowych, otrzymane przez te agencje wykonawcze od innych jednostek objętych konsolidacją;
- 17) w kolumnach: 20, 40 i 60 wykazuje się środki agencji wykonawczych ujęte w ich planach finansowych, otrzymane z budżetu środków europejskich;
- 18) w kolumnach: 21, 41 i 61 wykazuje się wydatki ogółem podległych i nadzorowanych państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych, ujęte w ich planach finansowych, planowane na realizację poszczególnych zadań przez te jednostki;
- 19) w kolumnach: 22, 42 i 62 wykazuje się środki podległych i nadzorowanych państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych, ujęte w ich planach finansowych, otrzymane przez te państwowe osoby prawne w formie dotacji z budżetu państwa;
- 20) w kolumnach: 23, 43 i 63 wykazuje się środki podległych i nadzorowanych państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych, ujęte w ich planach finansowych, otrzymane przez te państwowe osoby prawne od innych jednostek objętych konsolidacją;
- 21) w kolumnach: 24, 44 i 64 wykazuje się środki podległych i nadzorowanych państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych, ujęte w ich planach finansowych, otrzymane z budżetu środków europejskich;

- 22) w kolumnach: 25, 45 i 65 wykazuje się wydatki ogółem nadzorowanych instytucji gospodarki budżetowej ujęte w ich planach finansowych, planowane na realizację poszczególnych zadań przez te jednostki;
- 23) w kolumnach: 26, 46 i 66 wykazuje się środki nadzorowanych instytucji gospodarki budżetowej ujęte w ich planach finansowych, otrzymane przez te instytucje gospodarki budżetowej w formie dotacji z budżetu państwa;
- 24) w kolumnach: 27, 47 i 67 wykazuje się środki nadzorowanych instytucji gospodarki budżetowej ujęte w ich planach finansowych, otrzymane przez te instytucje gospodarki budżetowej od innych jednostek objętych konsolidacją;
- 25) w kolumnach: 28, 48 i 68 wykazuje się środki instytucji gospodarki budżetowej ujęte w ich planach finansowych, otrzymane z budżetu środków europejskich;
- 26) w wierszu „Ogółem” w kolumnach 9–68 wykazuje się planowane, skonsolidowane wydatki w ramach danej części budżetowej oraz w ramach planów finansowych nadzorowanych jednostek sektora finansów publicznych objętych konsolidacją.

68. Szczegółowe wytyczne do wypełniania formularza BZCM „Zestawienie propozycji aktualizacji celów i mierników”

Formularz **BZCM** na poszczególnych etapach planowania w układzie zadaniowym służy do aktualizacji propozycji celów i mierników zadań (Zestawienie propozycji aktualizacji celów i mierników).

Formularz **BZCM** należy przekazać również drogą elektroniczną na adres: bz@mf.gov.pl.

Zestawienie propozycji zmian celów i mierników należy sporządzić na danym etapie planowania w układzie zadaniowym, wykazując propozycje celów i mierników zadań, zdefiniowane zgodnie z właściwością wynikającą z katalogu, uwzględniając poniższe szczegółowe wytyczne do wypełniania formularza **BZCM**:

- 1) w pozycji „nazwa dysponenta / jednostki sektora finansów publicznych” należy wpisać nazwę dysponenta lub jednostek sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–7 i 14 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem samorządowych osób prawnych;
- 2) w kolumnie 1 wykazuje się kody klasyfikacji zadaniowej zadań, dla których cele i mierniki będą ujęte w zestawieniu;
- 3) w kolumnie 2 wykazuje się nazwy zadań;

- 4) w kolumnie 3 wykazuje się numery części budżetowych lub nazwy jednostek sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–7 i 14 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem samorządowych osób prawnych, umożliwiające identyfikację organów właściwych w zakresie definiowania celów i mierników lub realizujących cele i mierniki;
- 5) w kolumnie 4 wykazuje się cele zadań, zdefiniowane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 64;
- 6) w kolumnie 5 wykazuje się mierniki stopnia realizacji celów zadań, zdefiniowane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 64, wraz ze wskazaniem ich jednostek miary w nawiasie;
- 7) w kolumnie 6 określa się algorytm wyliczenia wartości miernika. Algorytm powinien odzwierciedlać, optymalnie w formie wzoru matematycznego, sposób obliczenia wartości miernika. Algorytm nie powinien stanowić powtórzenia nazwy miernika. Algorytm powinien definiować wszystkie parametry niezbędne do jego wyliczenia (np. jeśli miernik dotyczy spraw – powinien określać kategorie spraw branych pod uwagę, jeśli miernik dotyczy decyzji – powinien określać, o jakie decyzje chodzi, itp.);
- 8) w kolumnie 7 określa się źródło danych wykorzystywanych do wyliczenia wartości miernika;
- 9) w kolumnie 8 określa się terminy pomiaru miernika, wskazując, czy są one miesięczne, kwartalne, półroczne, roczne lub inne; w przypadku wyboru terminu „inny” należy w nawiasie określić jaki;
- 10) w kolumnie 9 należy wskazać komórkę/jednostkę właściwą w zakresie miernika; w przypadku gdy właściwa jest więcej niż jedna komórka/jednostka, można określić role poszczególnych komórek/jednostek (np. koordynacja itp.);
- 11) w kolumnie 10 zamieszcza się krótkie uzasadnienie wyboru miernika; w kolumnie tej można także zamieścić inne informacje/uwagi istotne z punktu widzenia gromadzenia danych o miernikach;
- 12) w kolumnie 11 zamieszcza się informację o celu/mierniku, który został zaktualizowany (usunięty).

Rozdział 9

Plany finansowe w układzie zadaniowym

69. Instrukcja szczegółowa do wypełnienia formularza UB-BZ „Zestawienie planowanych wydatków budżetowych zgodnych z ustawą budżetową w układzie zadaniowym na rok bieżący”

Formularz **UB-BZ** należy przygotować przy pomocy aplikacji TrezorBZ udostępnionej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

Układ danych w formularzu **UB-BZ** jest zgodny z poniższym wzorem:

Kod klasyfikacji zadaniowej F/Z/P/D	Minister wiodący dla funkcji	Część budżetowa	Cel/-e	Miernik/-i			Wydatki budżetowe na (n-1) r. w tys. zł		
	Nazwa			Bazowa	Wartość	Ogółem (9+10)	Budżet państwa	Wydatki budżetu środków europejskich	
					Docelowa (n-1) r.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*) dział administracji rządowej, w którym zawiera się zadanie, określony zgodnie z ustawą z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej / dysponent części, o którym mowa w art. 139 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Dysponenci przekazują formularz UB-BZ w postaci dokumentu utworzonego w aplikacji TrezorBZ, również drogą elektroniczną na adres: bz@mf.gov.pl oraz zachowują ich kopię na dowolnym nośniku elektronicznym.

Dysponenci w formularzu UB-BZ wykazują planowane zadania, podzadania i działania przewidziane do realizacji w ramach poszczególnych funkcji w bieżącym roku budżetowym (n-1), które będą finansowane z budżetu państwa (bez rezerw celowych) i budżetu środków europejskich (bez rezerw celowych), doprowadzając do zgodności z kwotami wydatków określonymi w ustawie budżetowej na dany rok budżetowy. Dla każdego zadania dysponenci wskazani w katalogu wykazują cele i mierniki oraz wartości bazowe i docelowe, natomiast na poziomie podzadań i działań cele i mierniki wykazują wszyscy dysponenci dla realizowanych przez siebie podzadań i działań. Na wyżej wymienionych poziomach szczegółowości układu zadaniowego cele i mierniki powinny być zdefiniowane na zasadach określonych w ust. 64.

Szczegółowe wytyczne do wypełniania formularza **UB-BZ**:

- 1) w kolumnie 1 wykazuje się kody klasyfikacji zadaniowej realizowanych funkcji, zadań, podzadań i działań;

- 2) w kolumnie 2 wyszczególnia się ministra wiodącego dla funkcji oraz dział administracji rządowej / dysponenta części dla zadania;
- 3) w kolumnie 3 wskazuje się nr części budżetowej dysponenta;
- 4) w kolumnach 4–7 wykazuje się: cel/cele zadań, podzadań i działań (kolumna 4), miernik/mierniki, umożliwiające ocenę stopnia realizacji celów zadań, podzadań i działań wraz z podaniem jednostek miary, w których mierniki te będą wyrażone (kolumna 5), wartości bazowe mierników stopnia realizacji celów zadań, podzadań i działań wraz z podaniem roku, którego dotyczy dana wartość (kolumna 6), oraz wartości docelowe mierników stopnia realizacji celów zadań, podzadań i działań (kolumna 7);
- 5) w kolumnach 8–10 wykazuje się wydatki budżetu państwa i budżetu środków europejskich;
- 6) w kolumnie 8 wykazuje się, w postaci kwoty ogółem, wydatki budżetu państwa z uwzględnieniem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 oraz art. 116 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (kolumna 9), oraz wydatki finansowane z budżetu środków europejskich określone w art. 117 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (kolumna 10), z uwzględnieniem zasad ujętych w ust. 60, przeznaczone na realizację danego zadania/podzadania/działania;
- 7) w kolumnie 9 wykazuje się wydatki budżetu państwa z uwzględnieniem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 oraz art. 116 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, (bez wydatków finansowanych z budżetu środków europejskich) przeznaczone na realizację danego zadania/podzadania/działania;
- 8) w kolumnie 10 wykazuje się wydatki finansowane z budżetu środków europejskich na realizację zadań/podzadań/działań, określone w art. 117 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych;
- 9) w wierszu „Ogółem” w kolumnach 8–10 wykazuje się zagregowane kwoty planowanych wydatków w ramach danej części budżetowej.

70. Instrukcja szczegółowa do wypełnienia formularza PF-BZ

Formularz **PF-BZ** przedstawiają dysponenti jednostek objętych konsolidacją, w związku z art. 32 ustawy o finansach publicznych, wykazując planowane funkcje, zadania, podzadania i działania przewidziane do realizacji w bieżącym roku budżetowym (n-1), zgodnie z ogłoszoną ustawą budżetową, i kolejnych latach (n oraz n+1), które będą finansowane ze środków publicznych w ujęciu wydatkowym/kosztowym (w zależności od przyjętego sposobu prowadzenia gospodarki finansowej).

Sporządzone formularze jednostki sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–7 i 14 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem samorządowych osób prawnych, przekazują właściwym dysponentom oraz ministrowi nadzorującemu.

Cele i mierniki na poziomie zadań, określone przez: ministrów, organy i dysponentów, wskazanych w katalogu, jednostki wykazują w planie finansowym w układzie zadaniowym, określając dla nich wartości bazowe i docelowe, o ile zostały one zdefiniowane dla tych jednostek. Cele i mierniki na poziomie podzadań i działań jednostki wykazują określając wartości bazowe i docelowe mierników.

Przy określaniu wartości bazowych i docelowych mierników jednostki powinny kierować się szczegółowymi wytycznymi definiowania celów i mierników określonymi w ust. 64.

Formularz **PF-BZ** należy przekazać również drogą elektroniczną na adres: bz@mf.gov.pl.

Szczegółowe wytyczne do wypełniania formularza **PF-BZ**:

- 1) w kolumnie 1 wykazuje się kody klasyfikacji zadaniowej wykazywanych funkcji/zadań/podzadań/działania;
- 2) w kolumnach 2 i 3 wykazuje się cele (kolumna 2) i mierniki (kolumna 3):
 - na poziomie zadań określone przez ministrów, organy i dysponentów, wskazanych w katalogu, o ile mierniki te zostały zdefiniowane dla tych jednostek,
 - na poziomie podzadań i działań – zdefiniowane przez jednostki sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–7 i 14 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem samorządowych osób prawnych.Nazwy mierników wykazuje się wraz z jednostkami miary, w której będą wyrażone ich wartości;
- 3) w kolumnie 4 wykazuje się wartości bazowe mierników wykazanych w kolumnie 3 wraz z podaniem roku, którego dotyczy dana wartość;
- 4) w kolumnach 5–7 wykazuje się wartości docelowe mierników wykazanych w kolumnie 3;
- 5) w kolumnach 8–10 wykazuje się kwotę ogółem wydatków/kosztów (w zależności od rodzaju planu) na realizację danego zadania/podzadania/działania ze wszystkich źródeł, tj. z dotacji otrzymanych z budżetu państwa, środków otrzymanych od innych jednostek sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–7 i 14 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem samorządowych osób prawnych, środków finansowanych z budżetu środków europejskich określonych w art. 117 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych oraz pozostałych środków danej jednostki.