



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 22 września 2026 r.

Poz. 1235

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 17 września 2026 r.

w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej za Zasługi dla Lotnictwa Cywilnego, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu jej nadawania oraz sposobu jej noszenia

Na podstawie art. 4 ust. 2 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 2023 r. poz. 76) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Odznakę Honorową za Zasługi dla Lotnictwa Cywilnego, zwaną dalej „Odznaką”.

§ 2. 1. Odznaka jest zaszczytnym honorowym wyróżnieniem i może być nadawana obywatelom polskim, cudzoziemcom oraz krajowym i zagranicznym organizacjom i instytucjom w uznaniu za zasługi na rzecz rozwoju polskiego lotnictwa cywilnego.

2. Odznaka jest nadawana jednokrotnie.

§ 3. Odznakę nadaje minister właściwy do spraw transportu z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- kierownika jednostki organizacyjnej podległej ministrowi właściwemu do spraw transportu lub przez niego nadzorowanej;
- ministra, kierownika urzędu centralnego, wojewody lub marszałka województwa.

§ 4. 1. Wniosek o nadanie Odznaki zawiera:

- dane wnioskodawcy – nazwę i adres siedziby;
- dane podmiotu przedstawionego do wyróżnienia:
 - w przypadku osoby fizycznej – imię (imiona), nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia,
 - w przypadku organizacji lub instytucji – nazwę i adres siedziby oraz informację na temat działalności prowadzonej przez organizację lub instytucję;
- uzasadnienie – opis zasług uzasadniających nadanie Odznaki, a w przypadku osoby fizycznej – także stażu pracy w lotnictwie, jeżeli taka praca była przez tę osobę wykonywana;
- datę złożenia wniosku oraz podpis wnioskodawcy.

2. Wniosek o nadanie Odznaki składa się ministrowi właściwemu do spraw transportu co najmniej na trzy miesiące przed przewidywanym terminem wręczenia Odznaki.

3. Wniosek o nadanie Odznaki może być złożony w postaci elektronicznej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego.

4. Wniosek o nadanie Odznaki złożony w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

5. Wzór wniosku o nadanie Odznaki:

- 1) osobie fizycznej – jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) organizacji lub instytucji – jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Odznaka ma formę okrągłego medalu o średnicy 36 mm, wykonanego z metalu w kolorze brązu, z uszkiem i kółkiem do zawieszenia na wstążce. Na stronie licowej (awersie) medalu, w otoku, znajduje się wypukły majuskułowy napis: u góry – „ZA ZASŁUGI DLA”, u dołu – „LOTNICTWA CYWILNEGO”. W części centralnej widnieje uproszczona półkula ziemiska z liniami tras lotniczych i sylwetkami samolotów. Na stronie odwrotnej (rewersie) medalu w części centralnej widnieje stylizowany monogram z liter „RP”.

2. Medal jest zawieszony na wstążce o szerokości 36 mm, wykonanej z tkaniny rypsowej, w kolorach błękitu ułożonych symetrycznie. Skrajne paski są w kolorze ciemnego błękitu o szerokości po 7 mm, wewnętrzne paski są w kolorze jasnego błękitu o szerokości po 7 mm, środkowy pasek jest w kolorze błękitu o szerokości 8 mm.

3. Wzór Odznaki jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia i przedstawia Odznakę w proporcjach odpowiadających wymiarom, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 6. 1. Nadaną Odznakę otrzymuje się wraz z dyplomem stwierdzającym jej nadanie. Dyplom ma format A4.

2. Odznakę wraz z dyplomem wręcza minister właściwy do spraw transportu lub osoba przez niego upoważniona.

3. W przypadku gdy wyróżniona osoba fizyczna nie może odebrać Odznaki, Odznakę wraz z dyplomem odbiera członek najbliższej rodziny wyróżnionej osoby fizycznej albo inna osoba pisemnie przez nią upoważniona.

4. Odznaka może zostać nadana osobie fizycznej również pośmiertnie. W takim przypadku Odznakę wraz z dyplomem odbiera członek najbliższej rodziny tej osoby fizycznej.

5. Tożsamość osoby odbierającej Odznakę potwierdza się na podstawie okazanego przez nią dokumentu tożsamości.

6. Odznakę nosi się na lewej stronie piersi, po orderach i odznaczeniach państwowych.

7. Wzór dyplomu jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Minister właściwy do spraw transportu, w celu zapewnienia, że Odznaka jest nadawana jednokrotnie, prowadzi ewidencję podmiotów wyróżnionych Odznaką.

2. Ewidencja zawiera:

- 1) w przypadku osoby fizycznej:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) datę nadania Odznaki,
 - d) numer dyplomu;
- 2) w przypadku organizacji lub instytucji:
 - a) nazwę,
 - b) adres siedziby,
 - c) datę nadania Odznaki,
 - d) numer dyplomu.

§ 8. W przypadku zniszczenia albo utraty Odznaki lub dyplomu minister właściwy do spraw transportu na wniosek podmiotu wyróżnionego Odznaką wydaje wtórny egzemplarz Odznaki lub dyplomu za zwrotem kosztów ich wytworzenia.

§ 9. Koszty związane z nadawaniem Odznaki są pokrywane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw transportu.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 17 września 2026 r. (Dz. U. poz. 1235)

Załącznik nr 1*WZÓR*

WNIOSEK O NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ ZA ZASŁUGI DLA LOTNICTWA CYWILNEGO OSOBIE FIZYCZNEJ
1. Wnioskodawca (nazwa i adres siedziby):
2. Imię (imiona) i nazwisko osoby przedstawionej do wyróżnienia:
3. Data i miejsce urodzenia osoby przedstawionej do wyróżnienia:
4. Uzasadnienie: (opis zasług uzasadniających nadanie Odznaki Honorowej za Zasługi dla Lotnictwa Cywilnego, a także stażu pracy w lotnictwie, jeżeli taka praca była przez osobę przedstawioną do wyróżnienia wykonywana)
5. Wnoszę o nadanie Odznaki Honorowej za Zasługi dla Lotnictwa Cywilnego
..... (data) (podpis wnioskodawcy*)
* W przypadku złożenia wniosku w postaci elektronicznej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego wniosek opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

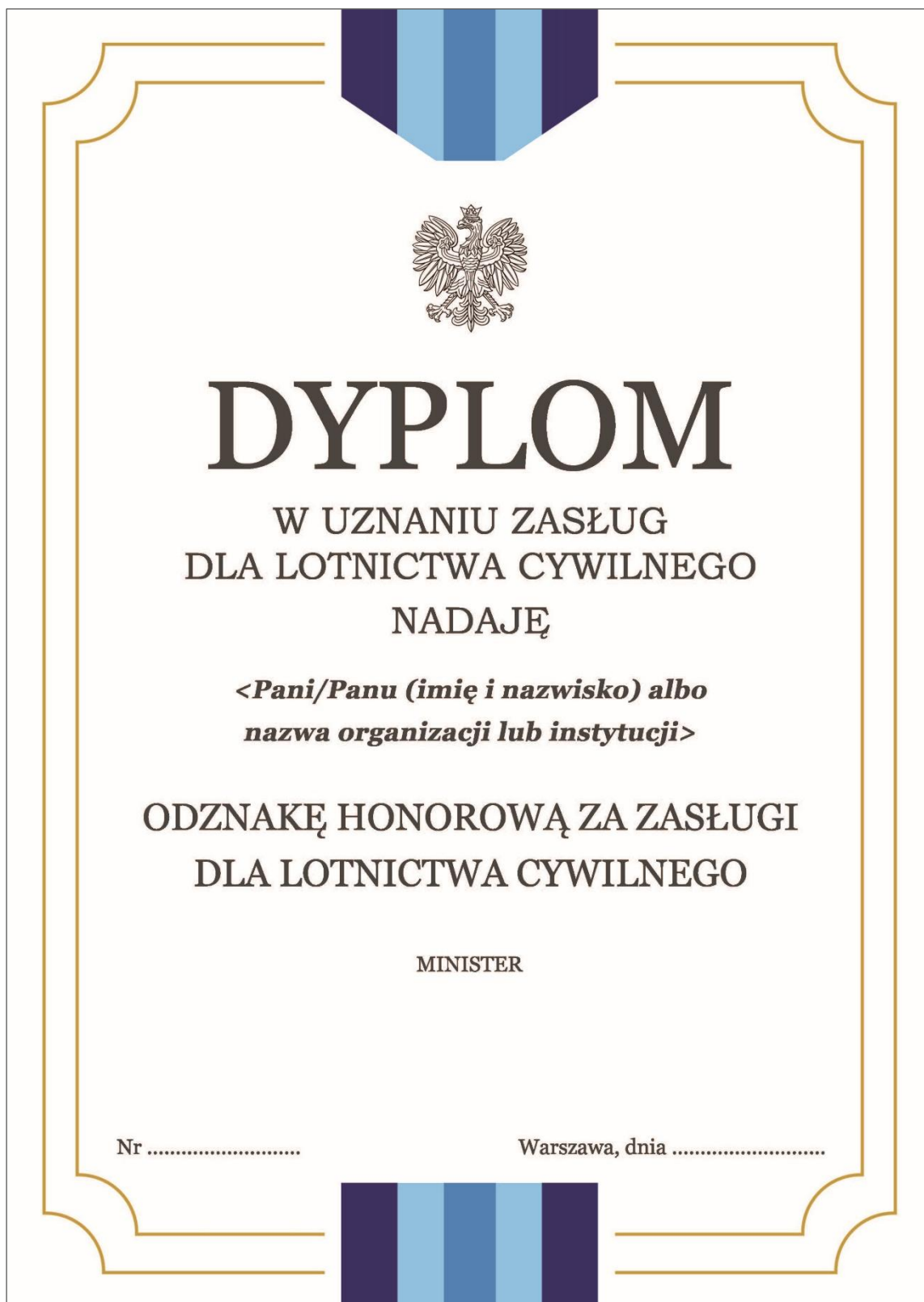
WZÓR

WNIOSEK O NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ ZA ZASŁUGI DLA LOTNICTWA CYWILNEGO ORGANIZACJI LUB INSTYTUCJI
1. Wnioskodawca (nazwa i adres siedziby):
2. Nazwa organizacji lub instytucji przedstawionej do wyróżnienia:
3. Adres siedziby organizacji lub instytucji przedstawionej do wyróżnienia:
4. Informacja na temat działalności prowadzonej przez organizację lub instytucję przedstawioną do wyróżnienia:
5. Uzasadnienie: (opis zasług uzasadniających nadanie Odznaki Honorowej za Zasługi dla Lotnictwa Cywilnego)
6. Wnoszę o nadanie Odznaki Honorowej za Zasługi dla Lotnictwa Cywilnego
..... (data) (podpis wnioskodawcy*)
* W przypadku złożenia wniosku w postaci elektronicznej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego wniosek opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

WZÓR ODZNAKI HONOROWEJ ZA ZASŁUGI DLA LOTNICTWA CYWILNEGO

awers*rewers*

WZÓR DYPLOMU STWIERDZAJĄCEGO NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ
ZA ZASŁUGI DLA LOTNICTWA CYWILNEGO



The diploma template features a central gold border with decorative corner elements. At the top center is a blue and white striped ribbon. Below it is the Polish coat of arms (Białego Orła Białego). The main text is centered and reads: **DYPLOM**
W UZNANIU ZASŁUG
DLA LOTNICTWA CYWILNEGO
NADAJĘ
<Pani/Panu (imię i nazwisko) albo
nazwa organizacji lub instytucji>
ODZNAKĘ HONOROWĄ ZA ZASŁUGI
DLA LOTNICTWA CYWILNEGO
MINISTER

At the bottom, there are two dotted lines for the number and date: **Nr** and **Warszawa, dnia**. At the very bottom center is another blue and white striped ribbon.

Karta formatu A4.

Tekst ujęty w nawiasie trójkątnym stosuje się odpowiednio.