



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 23 października 2026 r.

Poz. 1391

OBWIESZCZENIE MINISTRA ZDROWIA¹⁾

z dnia 4 września 2026 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461 oraz z 2026 r. poz. 912) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2024 r. poz. 798), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 lipca 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. poz. 931);
- 2) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. poz. 1853);
- 3) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 czerwca 2026 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. poz. 758);
- 4) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 czerwca 2026 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. poz. 876).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 lipca 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. poz. 931), które stanowią:

„§ 2. Do dnia 31 grudnia 2025 r. karta medycznych czynności ratunkowych oraz karta medyczna lotniczego zespołu ratownictwa medycznego mogą być prowadzone i udostępniane w sposób określony w dotychczasowych przepisach.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;

- 2) § 2–4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. poz. 1853), które stanowią:

„§ 2. Skierowania, o których mowa w § 9 rozporządzenia zmienianego w § 1, wystawione przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zachowują ważność.

§ 3. Do dnia 30 czerwca 2026 r. skierowania, o których mowa w § 9 rozporządzenia zmienianego w § 1, mogą być wystawiane na dotychczasowych zasadach.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.”;

¹⁾ Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej – zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. poz. 1004).

- 3) § 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 czerwca 2026 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. poz. 758), który stanowi:
- „§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;
- 4) § 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 czerwca 2026 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. poz. 876), który stanowi:
- „§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.”.

Minister Zdrowia: wz. *T. Maciejewski*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Zdrowia
z dnia 4 września 2026 r. (Dz. U. poz. 1391)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA¹⁾

z dnia 6 kwietnia 2020 r.

w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 581 oraz z 2026 r. poz. 26 i 791) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Dokumentacja medyczna, zwana dalej „dokumentacją”, jest prowadzona przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, zwany dalej „podmiotem”, w postaci elektronicznej.

2. Dokumentacja może być prowadzona w postaci papierowej, jeżeli przepis rozporządzenia tak stanowi lub warunki organizacyjno-techniczne uniemożliwiają prowadzenie dokumentacji w postaci elektronicznej.

3. Dokument prowadzony w jednej z postaci, o których mowa w ust. 1 i 2, nie może być jednocześnie prowadzony w drugiej z nich.

4. Dokumentację uważa się za zabezpieczoną, jeżeli w sposób ciągły są spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) jest zapewniona jej dostępność wyłącznie dla osób uprawnionych, o których mowa w art. 24 ust. 2 i art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
- 2) są zastosowane metody i środki ochrony dokumentacji, których skuteczność w czasie ich zastosowania jest powszechnie uznawana.

5. Zabezpieczenie dokumentacji wymaga w szczególności:

- 1) systematycznego szacowania ryzyka zagrożeń oraz zarządzania tym ryzykiem;
- 2) opracowania i stosowania udokumentowanych procedur zabezpieczania dokumentacji i systemów ich przetwarzania, w tym procedur dostępu oraz przechowywania;
- 3) stosowania środków bezpieczeństwa adekwatnych do zagrożeń, uwzględniających najnowszy stan wiedzy;
- 4) dbałości o aktualizację oprogramowania;
- 5) bieżącego kontrolowania funkcjonowania organizacyjnych i techniczno-informatycznych sposobów zabezpieczenia, a także okresowego dokonywania oceny skuteczności tych sposobów;
- 6) przygotowania i realizacji planów przechowywania dokumentacji w długim czasie, w tym jej przenoszenia na informatyczne nośniki danych i do nowych formatów danych, jeżeli tego wymaga zapewnienie ciągłości dostępu do dokumentacji.

6. System teleinformatyczny, w którym jest prowadzona dokumentacja, zapewnia:

- 1) integralność treści dokumentacji i metadanych polegającą na zabezpieczeniu przed wprowadzaniem zmian, z wyjątkiem zmian wprowadzanych w ramach udokumentowanych procedur;
- 2) stały dostęp do dokumentacji dla osób uprawnionych oraz zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych;

¹⁾ Na dzień ogłoszenia obwieszczenia w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej działem administracji rządowej – zdrowie kieruje Minister Zdrowia, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. poz. 1004).

- 3) wymagalność identyfikacji osoby sporządzającej dokumentację oraz dokonującej wpisu lub innej zmiany i zakresu dokonanych zmian w dokumentacji lub metadanych;
- 4) informację o czasie sporządzenia dokumentacji oraz dokonania wpisu lub innej zmiany;
- 5) przyporządkowanie cech informacyjnych dla odpowiednich rodzajów dokumentacji, zgodnie z § 10 pkt 3;
- 6) możliwość prowadzenia i udostępniania dokumentacji w formatach i standardach wydanych na podstawie art. 11 ust. 1a i 1b ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2026 r. poz. 1304), a w przypadku ich braku – możliwość prowadzenia i udostępniania dokumentacji w standardach HL7 oraz DICOM lub innych standardach i formatach;
- 7) możliwość wydruku dokumentacji;
- 8) możliwość eksportu całości danych w standardach i formatach, o których mowa w pkt 6, w sposób umożliwiający odtworzenie ich w innym systemie teleinformatycznym.

7. Podmiot zapewnia odpowiednie warunki zabezpieczające dokumentację przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą i dostępem osób nieupoważnionych, a także umożliwiające jej wykorzystanie bez zbędnej zwłoki.

§ 2. 1. Dokumentację stanowi:

- 1) dokumentacja indywidualna – dotycząca poszczególnych pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych;
- 2) dokumentacja zbiorcza – dotycząca ogółu pacjentów lub określonych grup pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych.

2. Dokumentacja indywidualna obejmuje:

- 1) dokumentację indywidualną wewnętrzną – przeznaczoną na potrzeby podmiotu;
- 2) dokumentację indywidualną zewnętrzną – przeznaczoną na potrzeby pacjenta.

3. Dokumentację indywidualną wewnętrzną stanowią:

- 1) historia zdrowia i choroby;
- 2) historia choroby;
- 3) karta noworodka;
- 3a) karta segregacji medycznej;
- 4) karta indywidualnej opieki pielęgniarskiej;
- 5) karta indywidualnej opieki prowadzonej przez położną;
- 6) karta wizyty patronażowej;
- 7) karta indywidualnej opieki fizjoterapeutycznej;
- 8) karta wywiadu środowiskowo-rodzinnego;
- 9) (uchylony);
- 10) karta zlecenia wylotu lotniczego zespołu ratownictwa medycznego;
- 11) karta medycznych czynności ratunkowych;
- 12) karta medyczna lotniczego zespołu ratownictwa medycznego;
- 13) karta uodpornienia, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2025 r. poz. 1675 oraz z 2026 r. poz. 26 i 791);
- 14) karta transportu medycznego;
- 15) karta transportu wyjazdowym sanitarnym zespołem typu „N”;

- 16) karta zlecenia transportu lotniczego;
- 17) karta przebiegu znieczulenia;
- 18) karta obserwacji;
- 19) karta obserwacji porodu;
- 20) wyniki badań diagnostycznych wraz z opisem;
- 21) protokół operacyjny;
- 22) okołooperacyjna karta kontrolna;
- 23) dokumentacja określona w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

4. Dokumentację indywidualną zewnętrzną stanowią:

- 1) skierowanie do szpitala lub innego podmiotu, udzielającego stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych innych niż szpitalne;
- 2) skierowanie na badanie diagnostyczne, konsultację lub leczenie;
- 2a) skierowanie na szczepienie przeciwko COVID-19;
- 3) karta przebiegu ciąży;
- 4) książeczka zdrowia dziecka;
- 5) karta informacyjna z leczenia szpitalnego;
- 5a) karta segregacji medycznej – w przypadku, o którym mowa w § 20a ust. 3;
- 6) informacja dla lekarza kierującego świadczeniobiorcą do poradni specjalistycznej lub leczenia szpitalnego o rozpoznaniu, sposobie leczenia, rokowaniu, ordynowanych produktach leczniczych, środkach spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobach medycznych, w tym okresie ich stosowania i sposobie dawkowania oraz wyznaczonych wizytach kontrolnych, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461, z późn. zm.²⁾);
- 6a) Indywidualny Plan Opieki Medycznej;
- 7) książeczka szczepień, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;
- 7a) Karta Szczepień;
- 8) karta medycznych czynności ratunkowych;
- 8a) karta medyczna lotniczego zespołu ratownictwa medycznego;
- 9) zaświadczenie, orzeczenie, opinia;
- 10) dokumentacja określona w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

5. W dokumentacji indywidualnej wewnętrznej dokonuje się wpisu o wydaniu dokumentacji indywidualnej zewnętrznej oraz zamieszcza się adres repozytorium, pod którym znajduje się wydana dokumentacja indywidualna zewnętrzna, lub załącza się cyfrowe odwzorowanie tej dokumentacji w postaci papierowej. W przypadku prowadzenia dokumentacji indywidualnej wewnętrznej w postaci papierowej załącza się kopię lub dokładny opis wydanej dokumentacji indywidualnej zewnętrznej.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1537 i 1739 oraz z 2026 r. poz. 26, 203, 791, 972, 986 i 1007.

§ 3. 1. Dokumentacja, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 5 i 6 i § 24 ust. 2, jest przekazywana przez podmiot, który ją wytworzył, podmiotowi kierującemu na badanie diagnostyczne, konsultację lub leczenie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 oraz z 2026 r. poz. 1296), w terminie 7 dni od dnia jej wytworzenia, z wyłączeniem sytuacji, w której osobą kierującą jest lekarz udzielający świadczeń nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej albo lekarz udzielający świadczeń w tym samym podmiocie lub nastąpił zgon pacjenta.

2. W przypadku gdy warunki organizacyjno-techniczne uniemożliwiają przekazanie dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 5 i 6, § 9 ust. 4 i § 24 ust. 2, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, dokumentacja jest przekazywana w postaci papierowej.

§ 4. 1. Wpisu w dokumentacji dokonuje się niezwłocznie po udzieleniu świadczenia zdrowotnego, z zapewnieniem niezaprzeczalności i integralności danych, a w dokumentacji w postaci papierowej w sposób czytelny i w porządku chronologicznym.

2. Wpisy i zmiany wpisów opatruje się oznaczeniem osoby ich dokonującej zgodnie z § 10 pkt 3.

3. Dokumentację podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

4. Dokumentację wewnętrzną można podpisać również przy wykorzystaniu wewnętrznych mechanizmów systemu teleinformatycznego.

5. Dokumentację w postaci papierowej opatruje się własnoręcznym podpisem.

6. Wpis w dokumentacji w postaci papierowej nie może być z niej usunięty, a jeżeli został dokonany błędnie, skreśla się go i zamieszcza adnotację o przyczynie błędu oraz datę i oznaczenie osoby dokonującej adnotacji, zgodnie z § 10 pkt 3.

§ 5. 1. Przy dokonywaniu w dokumentacji wpisu dotyczącego czasu trwania ciąży, poronienia, urodzenia żywego lub urodzenia martwego stosuje się kryteria oceny określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. Ilekroć w przepisach rozporządzenia jest mowa o lekarzu bez bliższego określenia, rozumie się przez to również lekarza dentystę.

§ 6. 1. Strony wydruku dokumentacji oraz strony dokumentacji w postaci papierowej są numerowane i stanowią chronologicznie uporządkowaną całość.

2. Pierwsza strona wydruku dokumentacji indywidualnej oraz pierwsza strona dokumentacji w postaci papierowej zawierają oznaczenie pacjenta zgodnie z § 10 pkt 2, a kolejne strony – co najmniej imię (imiona) i nazwisko pacjenta.

3. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie tożsamości pacjenta, w pierwszej wytworzonej dla tego pacjenta dokumentacji wewnętrznej dokonuje się oznaczenia „NN”, z podaniem przyczyny i okoliczności uniemożliwiających ustalenie tożsamości.

4. Do dokumentacji indywidualnej wewnętrznej włącza się dokumentację udostępnioną przez pacjenta lub zamieszcza się adres repozytorium, pod którym znajduje się dokumentacja udostępniona za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, lub załącza się cyfrowe odwzorowanie dokumentacji w postaci papierowej lub odnotowuje się zawarte w udostępnionej dokumentacji informacje, które są istotne dla procesu diagnostycznego, leczniczego, pielęgnacyjnego lub rehabilitacyjnego.

5. Dokument włączony do dokumentacji indywidualnej wewnętrznej w postaci papierowej nie może być z niej usunięty, z zastrzeżeniem § 15 ust. 5.

6. W przypadku załączenia cyfrowego odwzorowania dokumentacji w postaci papierowej lub odnotowania zawartych w udostępnionej dokumentacji informacji, które są istotne dla procesu diagnostycznego, leczniczego, rehabilitacyjnego lub pielęgnacyjnego, o których mowa w ust. 4, dokumentacja dostarczona przez pacjenta w postaci papierowej jest zwracana pacjentowi.

7. W przypadku braku możliwości zwrotu dokumentacja dostarczona przez pacjenta w postaci papierowej może być zniszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta.

§ 7. 1.³⁾ W dokumentacji wpisuje się nazwę i numer statystyczny rozpoznania choroby, problemu zdrowotnego lub urazu, według obowiązującej Międzynarodowej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych.

2. W dokumentacji prowadzonej przez fizjoterapeutę przy opisie stanu funkcjonowania uwzględnia się Międzynarodową Klasyfikację Funkcjonowania, Niepełnosprawności i Zdrowia.

3. W dokumentacji, o której mowa w § 67 i § 68, dopuszcza się odstępianie od wpisywania numeru statystycznego rozpoznania choroby, problemu zdrowotnego lub urazu, o którym mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Oświadczenie pacjenta:

- 1) o wyrażeniu zgody na udzielanie informacji, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą,
- 2) o upoważnieniu do dostępu do dokumentacji, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- 3) o wyrażeniu zgody na udzielenie świadczeń zdrowotnych, o której mowa w art. 16–18 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

– złożone w inny sposób niż za pośrednictwem Internetowego Konta Pacjenta, o którym mowa w art. 7a ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, zamieszcza się w dokumentacji indywidualnej wewnętrznej.

2. Podmiot informuje pacjenta przed złożeniem przez niego oświadczeń, o których mowa w ust. 1, o możliwości ich złożenia za pośrednictwem Internetowego Konta Pacjenta i skutkach ich złożenia.

§ 9. 1. Osoba wystawiająca skierowanie przekazuje wraz ze skierowaniem informacje zawarte w dokumentacji indywidualnej wewnętrznej pacjenta niezbędne do przeprowadzenia badania, konsultacji lub leczenia.

2. Skierowanie zawiera:

- 1)⁴⁾ oznaczenie podmiotu wystawiającego skierowanie, zgodnie z § 10 pkt 1, i adres miejsca wystawienia skierowania;
- 2) oznaczenie pacjenta, zgodnie z § 10 pkt 2;
- 3)⁵⁾ oznaczenie rodzaju badania, konsultacji lub leczenia, na które kieruje się pacjenta, zgodnie z obowiązującą Międzynarodową Klasyfikacją Procedur Medycznych;
- 4)⁵⁾ rozpoznanie kliniczne dotyczące problemu zdrowotnego, stanowiące przyczynę wystawienia skierowania oraz rozpoznania współistniejące, z zastosowaniem obowiązującej Międzynarodowej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych;
- 5) inne informacje lub dane, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia badania, konsultacji lub leczenia;
- 6) datę wystawienia skierowania;
- 7) oznaczenie osoby kierującej, zgodnie z § 10 pkt 3;
- 8) numer identyfikujący skierowanie, o którym mowa w art. 59aa ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, jeżeli dotyczy;
- 9)⁶⁾ numer umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia, w ramach wykonania której zostało wystawione skierowanie.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. poz. 1853), które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

⁶⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

3. W przypadku gdy osobą wystawiającą skierowanie jest lekarz ubezpieczenia zdrowotnego, pielęgniarka ubezpieczenia zdrowotnego albo położna ubezpieczenia zdrowotnego, skierowanie zawiera dodatkowo numer umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia, chyba że skierowanie jest wystawiane w postaci elektronicznej i możliwe jest dokonanie weryfikacji uprawnień lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, pielęgniarki ubezpieczenia zdrowotnego albo położnej ubezpieczenia zdrowotnego w systemie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.

4. Podmiot przeprowadzający badanie, konsultację lub leczenie przekazuje podmiotowi, który wystawił skierowanie, wyniki tych badań lub konsultacji w sposób określony w § 3 ust. 1.

§ 10. Dokumentacja indywidualna, jeżeli przepisy rozporządzenia nie stanowią inaczej, zawiera:

1)⁷⁾ oznaczenie podmiotu:

- a) nazwę i adres podmiotu,
- b) kod resortowy, stanowiący część I systemu resortowych kodów identyfikacyjnych, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 105 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156 i 972), jeżeli dotyczy,
- c) nazwę zakładu leczniczego podmiotu leczniczego oraz 14-cyfrowy numer REGON usługodawcy w rozumieniu art. 2 pkt 15 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, jeżeli dotyczy,
- d) nazwę i niepowtarzalny kod identyfikujący jednostkę organizacyjną zakładu leczniczego w strukturze organizacyjnej podmiotu leczniczego stanowiący część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 105 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, jeżeli dotyczy,
- e) nazwę i niepowtarzalny kod identyfikujący jednostkę organizacyjną zakładu leczniczego podmiotu leczniczego w strukturze organizacyjnej podmiotu leczniczego stanowiący część VII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 105 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, jeżeli dotyczy,
- f) kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej zakładu leczniczego podmiotu leczniczego stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 105 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, jeżeli dotyczy,
- g) numer telefonu lub adres poczty elektronicznej podmiotu;

2) oznaczenie pacjenta zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, przy czym:

- a) określenie rodzaju dokumentu potwierdzającego tożsamość obejmuje jego nazwę oraz nazwę kraju, w którym został wystawiony,
- b) datę urodzenia oraz płeć pacjenta wpisuje się tylko w przypadku, jeżeli numer PESEL nie został nadany,
- c) adres miejsca zamieszkania wpisuje się w pierwszej wytworzonej dla tego pacjenta dokumentacji wewnętrznej;

3) oznaczenie osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych oraz osoby kierującej na badanie diagnostyczne, konsultację lub leczenie:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
- b) tytuł zawodowy – nie dotyczy osoby upoważnionej, o której mowa w art. 31b ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia,
- c) numer prawa wykonywania zawodu, jeżeli został nadany,
- d) unikalny identyfikator upoważnienia nadany przez Rejestr Asystentów Medycznych, o którym mowa w art. 31b ust. 7 pkt 7 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia – w przypadku osoby upoważnionej, o której mowa w art. 31b ust. 1 tej ustawy,
- e) podpis;

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

- 4) informacje dotyczące stanu zdrowia lub stanu funkcjonowania oraz procesu diagnostycznego, leczniczego, pielęgnacyjnego lub rehabilitacji, w szczególności:
 - a) opis udzielonych świadczeń zdrowotnych,
 - b) rozpoznanie choroby, problemu zdrowotnego, urazu lub rozpoznanie ciąży lub opis stanu funkcjonowania,
 - c) zalecenia,
 - d) informacje o wydanych zaświadczeniach, orzeczeniach oraz opiniach,
 - e) informacje o produktach leczniczych, wraz z dawkowaniem, lub wyrobach medycznych przepisanych pacjentowi na receptach lub zleceniach na zaopatrzenie w wyroby medyczne oraz unikalne numery identyfikujące recepty w postaci elektronicznej, o których mowa w art. 96a ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 612, 791, 1004 i 1079);
- 5) inne informacje wynikające z innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 6) adres poczty elektronicznej lub elektronicznej skrzynki podawczej pacjenta, na który ma być przekazana dokumentacja medyczna – w przypadkach udostępniania dokumentacji w sposób, o którym mowa w art. 27 ust. 1 pkt 4 i ust. 3 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 11. Dokumentacja zbiorcza, jeżeli przepisy rozporządzenia nie stanowią inaczej, zawiera oznaczenie podmiotu, zgodnie z § 10 pkt 1, numer kolejny wpisu, imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL pacjenta – jeżeli został nadany, w przypadku noworodka – numer PESEL matki, a w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oznaczenie osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych, zgodnie z § 10 pkt 3 lit. a–d, datę dokonania wpisu oraz, jeżeli to wynika z przeznaczenia dokumentacji, istotne informacje dotyczące udzielonych świadczeń zdrowotnych.

Rozdział 2

Dokumentacja podmiotu leczniczego

§ 12. 1. Podmiot leczniczy prowadzący szpital sporządza i prowadzi:

- 1) dokumentację indywidualną wewnętrzną w formie historii choroby lub karty noworodka;
- 2) dokumentację indywidualną zewnętrzną w formie:
 - a) karty informacyjnej z leczenia szpitalnego,
 - b) książeczki zdrowia dziecka,
 - c) skierowania,
 - d) karty segregacji medycznej – w przypadku, o którym mowa w § 20a ust. 3;
- 3) dokumentację zbiorczą wewnętrzną w formie:
 - a) wykazu głównego przyjęć i wypisów,
 - b) wykazu odmów przyjęć i porad ambulatoryjnych udzielanych w izbie przyjęć lub wykazu odmów przyjęć w szpitalnym oddziale ratunkowym,
 - c) wykazu chorych oddziału,
 - d) wykazu raportów lekarskich,
 - e) wykazu raportów pielęgniarskich,
 - f) wykazu raportów fizjoterapeutycznych,
 - g) wykazu zabiegów,
 - h) wykazu bloku operacyjnego albo sali operacyjnej,
 - i) wykazu bloku porodowego albo sali porodowej,
 - j) wykazu noworodków,
 - k) wykazu pracowni diagnostycznej;
- 4) dokumentację zbiorczą zewnętrzną dla celów określonych w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

2. W przypadku gdy co najmniej dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. a, jest prowadzona w postaci elektronicznej, prowadzenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3, nie jest wymagane.

§ 12a. 1. Podmiot leczniczy prowadzący szpital, zlokalizowany w miejscu nieprzeznaczonym dotychczas do udzielania świadczeń zdrowotnych, w którym są udzielane świadczenia zdrowotne pacjentom zakażonym wirusem SARS-CoV-2, w zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez ten szpital sporządza i prowadzi:

- 1) dokumentację indywidualną wewnętrzną w formie historii choroby lub karty noworodka;
- 2) dokumentację indywidualną zewnętrzną w formie:
 - a) karty informacyjnej z leczenia szpitalnego,
 - b) książeczki zdrowia dziecka,
 - c) skierowania,
 - d) karty segregacji medycznej – w przypadku, o którym mowa w § 20a ust. 3;
- 3) dokumentację zbiorczą wewnętrzną w formie:
 - a) wykazu głównego przyjęć i wypisów,
 - b) wykazu odmów przyjęć i porad ambulatoryjnych udzielanych w izbie przyjęć lub wykazu odmów przyjęć w szpitalnym oddziale ratunkowym,
 - c) wykazu pracowni diagnostycznej;
- 4) dokumentację zbiorczą zewnętrzną dla celów określonych w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

2. W przypadku gdy co najmniej dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a, jest prowadzona w postaci elektronicznej, prowadzenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3, nie jest wymagane.

§ 13. 1. Historię choroby zakłada się niezwłocznie po przyjęciu pacjenta do szpitala.

2. W przypadku gdy leczenie pacjenta wymaga wielokrotnego udzielania świadczeń zdrowotnych w tym samym zakładzie leczniczym, dopuszcza się dokonywanie kolejnych wpisów w historii choroby założonej przy przyjęciu pacjenta po raz pierwszy.

§ 14. 1. Historia choroby zawiera informacje dotyczące:

- 1) przyjęcia pacjenta do szpitala;
- 2) przebiegu hospitalizacji;
- 3) wypisania pacjenta ze szpitala.

2. W przypadku rozpoznania onkologicznego ustalonego po wypisaniu pacjenta ze szpitala, na podstawie wyniku badania diagnostycznego, który nie był znany w dniu wypisu ze szpitala, historia choroby, o której mowa w ust. 1, zawiera także to rozpoznanie.

§ 15. 1. Do historii choroby dołącza się dokumenty dodatkowe, w szczególności:

- 1) kartę indywidualnej opieki pielęgniarskiej;
- 2) kartę indywidualnej opieki prowadzonej przez położną;
- 3) kartę indywidualnej opieki fizjoterapeutycznej;
- 3a) kartę segregacji medycznej;
- 4) kartę obserwacji lub kartę obserwacji porodu;
- 5) kartę gorączkową;
- 6) kartę zleceń lekarskich;
- 7) kartę przebiegu znieczulenia;

- 8) kartę medycznych czynności ratunkowych;
- 9) kartę informacyjną z leczenia szpitalnego;
- 10) wyniki badań diagnostycznych wraz z opisem, jeżeli nie zostały wpisane w historii choroby;
- 11) wyniki konsultacji, jeżeli nie zostały wpisane w historii choroby;
- 12) protokół operacyjny;
- 13) okołoperacyjną kartę kontrolną;
- 14) skierowanie – w przypadku przyjęcia pacjenta do szpitala na podstawie skierowania w postaci papierowej;
- 15) kartę transportu medycznego lub transportu wyjazdowym sanitarnym zespołem typu „N”.

2. W przypadku operacji w trybie natychmiastowym, dopuszcza się odstępianie od prowadzenia okołoperacyjnej karty kontrolnej.

3. Do historii choroby dołącza się również:

- 1) dokumentację indywidualną udostępnioną przez pacjenta, w szczególności wyniki wcześniejszych badań diagnostycznych, kartę przebiegu ciąży, karty informacyjne z leczenia szpitalnego, zaświadczenia, orzeczenia oraz opinie,
- 2) dokumentację indywidualną pacjenta prowadzoną przez inne jednostki lub komórki organizacyjne szpitala i dokumentację archiwalną szpitala dotyczącą poprzednich hospitalizacji pacjenta

– jeżeli są istotne dla procesu diagnostycznego, leczniczego, pielęgnacyjnego lub rehabilitacji.

4. Do historii choroby przepis § 6 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1, udostępnione w postaci papierowej, zwraca się za pokwitowaniem pacjentowi przy wypisie.

§ 16. 1. Historia choroby, w zakresie informacji, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1, zawiera dane określone w § 10 pkt 1–4 oraz:

- 1) tryb przyjęcia;
- 2) datę przyjęcia pacjenta do szpitala, ze wskazaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty w systemie 24-godzinny;
- 3) istotne dane z wywiadu i badania przedmiotowego przy przyjęciu pacjenta do szpitala oraz ewentualnych obserwacji, wyniki badań dodatkowych i dane o postępowaniu lekarskim przy przyjęciu do szpitala oraz uzasadnienie przyjęcia;
- 4) rozpoznanie wstępne ustalone przez lekarza przyjmującego;
- 5) oznaczenie lekarza przyjmującego, zgodnie z § 10 pkt 3;
- 6) numer identyfikujący skierowanie, o którym mowa w art. 59aa ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w przypadku przyjęcia pacjenta do szpitala na podstawie skierowania w postaci elektronicznej.

2. Historia choroby, w zakresie informacji, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2, zawiera:

- 1) dane uzyskane z wywiadu oraz z badania przedmiotowego;
- 2) wyniki badań diagnostycznych wraz z opisem, jeżeli został sporządzony;
- 3) dane uzyskane z badania funkcjonalnego, jeżeli zostało przeprowadzone;
- 4) wyniki konsultacji;
- 5) opis zastosowanego leczenia, wykonanych zabiegów oraz operacji, z podaniem numeru statystycznego procedury medycznej, ustalonego według Międzynarodowej Klasyfikacji Procedur Medycznych Rewizja Dziewiąta;
- 6) informacje na temat stopnia natężenia bólu, działań podjętych w zakresie leczenia bólu oraz skuteczności tego leczenia, w przypadkach wymagających monitorowania bólu;
- 7) opis przebiegu rehabilitacji oraz opis stanu funkcjonowania pacjenta.

3. Historia choroby, w zakresie informacji, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3, zawiera:

- 1) rozpoznanie kliniczne składające się z określenia choroby zasadniczej, będącej główną przyczyną hospitalizacji, chorób współistniejących i powikłań;
- 2) numery statystyczne chorób zasadniczych i chorób współistniejących, ustalone według klasyfikacji, o której mowa w § 7 ust. 1;
- 3) epikryzę;
- 4) adnotację o przyczynie i okolicznościach wypisania ze szpitala, o których mowa w art. 29 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 5) adnotację o miejscu, do którego pacjent został skierowany, wraz z adnotacją o zleceniu transportu sanitarnego;
- 6) datę wypisu.

4. Historia choroby w zakresie informacji, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3, w przypadku zgonu pacjenta, poza informacjami wymienionymi w ust. 3 pkt 1–3, zawiera:

- 1) datę zgonu pacjenta, ze wskazaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty w systemie 24-godzinny;
- 2) opis słowny stanów chorobowych prowadzących do zgonu wraz z odstępami czasu między ich wystąpieniem:
 - a) przyczynę wyjściową albo przyczynę zewnętrzną urazu lub zatrucia,
 - b) przyczynę wtórną,
 - c) przyczynę bezpośrednią;
- 3) protokół komisji stwierdzającej śmierć mózgową, jeżeli taka miała miejsce, lub trwałe nieodwracalne zatrzymanie krążenia poprzedzające pobranie narządów, jeżeli takie miało miejsce;
- 4) adnotację o dokonaniu albo zaniechaniu sekcji zwłok, z odpowiednim uzasadnieniem oraz sprzeciwem, o którym mowa w art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 5) adnotację o pobraniu ze zwłok komórek, tkanek lub narządów.

5. Historia choroby pacjenta, który w wyniku segregacji medycznej przeprowadzonej w szpitalnym oddziale ratunkowym został skierowany do miejsca udzielania świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, zawiera informacje o skierowaniu pacjenta do miejsca udzielania tych świadczeń oraz dane, o których mowa w § 10 pkt 1–3 oraz § 20a ust. 2 pkt 2 i 5, ze wskazaniem priorytetu nadanego pacjentowi w wyniku segregacji medycznej, o którym mowa w § 20a ust. 2 pkt 4.

§ 17. W przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 2, wynik badania dołącza się do historii choroby. Przepis § 6 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wpisy w karcie obserwacji lub w karcie obserwacji porodu są dokonywane przez lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego.

2. W przypadku porodu z zastosowaniem analgezji regionalnej prowadzi się kartę przebiegu znieczulenia.

3. Wpisy w karcie zleceń lekarskich są dokonywane przez lekarza prowadzącego lub lekarza sprawującego opiekę nad pacjentem. Wpisy o wykonaniu zlecenia są dokonywane przez osobę wykonującą zlecenie.

4. Wpisy w okołoperacyjnej karcie kontrolnej są dokonywane przez koordynatora karty, którym jest osoba określona w regulaminie organizacyjnym podmiotu leczniczego.

5. Koordynator karty, o którym mowa w ust. 4, dokonuje wpisów w okołoperacyjnej karcie kontrolnej na podstawie informacji udzielanych przez członków zespołu operacyjnego, zgodnie z zakresem ich zadań podczas operacji.

6. Wpisy w karcie indywidualnej opieki pielęgniarskiej lub karcie indywidualnej opieki prowadzonej przez położną są dokonywane przez pielęgniarkę lub położną sprawującą opiekę nad pacjentem. Wpisy o wykonaniu zlecenia, czynności pielęgniarskiej lub położniczej są dokonywane przez osobę realizującą plan opieki.

7. Wpisy w karcie indywidualnej opieki fizjoterapeutycznej są dokonywane przez fizjoterapeutę sprawującego opiekę nad pacjentem. Wpisy o wykonaniu czynności określonych w planie postępowania fizjoterapeutycznego są dokonywane przez fizjoterapeutę realizującego plan.

8. Wpisy dotyczące monitorowania bólu są dokonywane przez lekarza, pielęgniarkę, położną lub fizjoterapeutę.

9. Wzór karty obserwacji porodu określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 19. 1. Okołooperacyjna karta kontrolna zawiera oznaczenie podmiotu zgodnie z § 10 pkt 1 oraz informacje dotyczące niezbędnych czynności wykonywanych:

- 1) przed znieczuleniem pacjenta;
- 2) przed wykonaniem nacięcia;
- 3) przed opuszczeniem przez pacjenta bloku operacyjnego.

2. Okołooperacyjna karta kontrolna zawiera imię (imiona) i nazwisko pacjenta.

3. Okołooperacyjna karta kontrolna w części dotyczącej czynności wykonywanych przed znieczuleniem pacjenta zawiera w szczególności:

- 1) datę operacji;
- 2) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej, w której pacjent przebywał;
- 3) numer pacjenta w wykazie głównym przyjęć i wypisów;
- 4) określenie trybu wykonania operacji (planowy, pilny, przyspieszony);
- 5) potwierdzenie:
 - a) tożsamości pacjenta,
 - b) miejsca operowanego,
 - c) procedury operacyjnej,
 - d) zgody na operację,
 - e) rodzaju znieczulenia;
- 6) informację o oznaczeniu miejsca operowanego (tak, nie);
- 7) potwierdzenie dokonania oceny bezpieczeństwa przebiegu znieczulenia;
- 8) potwierdzenie zapewnienia monitorowania:
 - a) EKG,
 - b) pulsoksymetrii,
 - c) ciśnienia tętniczego krwi,
 - d) kapnometrii;
- 9) informację o alergiach (tak – ze wskazaniem jakie, nie);
- 10) informację o przewidywanych trudnościach w utrzymaniu drożności dróg oddechowych (tak – zapewniono właściwy sprzęt, nie);
- 11) informację o ryzyku krwawienia >500 ml u dorosłych albo >7 ml/kg masy ciała u dzieci (tak – zabezpieczono płyny i preparaty krwio pochodne, nie).

4. Okołooperacyjna karta kontrolna w części dotyczącej czynności wykonywanych przed wykonaniem nacięcia zawiera w szczególności:

- 1) informację o potwierdzeniu przez członków zespołu operacyjnego, że znają wzajemnie swoją tożsamość oraz funkcję w zespole operacyjnym (tak, nie);
- 2) informację o przedstawieniu się wszystkich członków zespołu (tak, nie) – w przypadku gdy członkowie zespołu operacyjnego nie znają się wzajemnie;

- 3) potwierdzenie przez operatora, anestezjologa, pielęgniarkę anestezjologiczną, położną anestezjologiczną, pielęgniarkę operacyjną i położną operacyjną:
 - a) tożsamości pacjenta,
 - b) miejsca operowanego,
 - c) procedury operacyjnej;
- 4) potwierdzenie właściwego ułożenia pacjenta;
- 5) potwierdzenie przez pielęgniarkę operacyjną lub położną operacyjną właściwego zestawu narzędzi;
- 6) informację o możliwych odstępstwach od zaplanowanej procedury operacyjnej, w szczególności zmianie typu lub techniki operacji, wydłużeniu czasu operacji, zmianie rodzaju znieczulenia, oczekiwanej utracie krwi, uzupełnieniu lub zmianie zestawu narzędzi:
 - a) przez operatora (tak, nie, nie dotyczy),
 - b) przez anestezjologa (tak, nie, nie dotyczy),
 - c) przez pielęgniarkę operacyjną (tak, nie, nie dotyczy),
 - d) przez położną operacyjną (tak, nie, nie dotyczy);
- 7) informację o zastosowaniu i udokumentowaniu okołoperacyjnej profilaktyki antybiotykowej w okresie do 60 minut przed operacją (tak, nie, nie dotyczy);
- 8) informację o zastosowaniu profilaktyki przeciwzakrzepowej (tak – ze wskazaniem daty i godziny, nie, nie dotyczy);
- 9) informację o przygotowaniu wyników badań obrazowych (tak, nie, nie dotyczy).

5. Okołooperacyjna karta kontrolna w części dotyczącej czynności wykonywanych przed opuszczeniem przez pacjenta bloku operacyjnego zawiera w szczególności:

- 1) potwierdzenie przez zespół operacyjny nazwy wykonanej procedury;
- 2) potwierdzenie przez pielęgniarkę operacyjną lub położną operacyjną zgodności liczby użytych narzędzi i materiałów;
- 3) informację o oznaczeniu materiału pobranego do badań (tak, nie, nie dotyczy);
- 4) informację o wystąpieniu powikłań w trakcie operacji (tak, nie);
- 5) informację o wystąpieniu problemów ze sprzętem lub trudności technicznych (tak, nie);
- 6) informację o określeniu przez operatora i anestezjologa ewentualnych problemów pooperacyjnych (tak, nie);
- 7) informację o wypisaniu zleceń pooperacyjnych przez:
 - a) operatora (tak, nie),
 - b) anestezjologa (tak, nie);
- 8) informację o udokumentowaniu oceny stanu pacjenta przed przekazaniem z bloku operacyjnego do oddziału pooperacyjnego albo sali pooperacyjnej (tak, nie).

6. Okołooperacyjną kartę kontrolną podpisuje koordynator karty, o którym mowa w § 18 ust. 4.

§ 20. 1. Kartę noworodka zakłada się niezwłocznie po urodzeniu noworodka.

2. Karta noworodka zawiera dane, o których mowa w § 10 pkt 1–4, oraz:

- 1) dane dotyczące matki noworodka:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - d) wiek, w przypadku braku numeru PESEL,
 - e) grupę krwi oraz czynnik Rh;

- 2) dane dotyczące noworodka:
 - a) datę urodzenia, ze wskazaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty w systemie 24-godzinny,
 - b) płeć,
 - c) masę ciała,
 - d) długość ciała,
 - e) obwód głowy,
 - f) obwód klatki piersiowej,
 - g) ocenę według skali Apgar,
 - h) urazy okołoporodowe,
 - i) stwierdzone nieprawidłowości,
 - j) w przypadku martwego urodzenia – wskazanie, czy zgon nastąpił przed czy w trakcie porodu;
- 3) opis postępowania po urodzeniu (odśluzowanie, osuszanie, zaopatrzenie pępowiny, zastosowanie tlenu, intubacja, cewnikowanie żyły pępowinowej, masaż serca, sztuczna wentylacja, zastosowane produkty lecznicze);
- 4) informacje o przebiegu obserwacji w kolejnych dobach;
- 5) informacje o stanie noworodka w dniu wypisu;
- 6) informacje o wykonanych testach przesiewowych, szczepieniach i konsultacjach specjalistycznych;
- 7) informacje o zleceniu transportu medycznego lub transportu wyjazdowym sanitarnym zespołem typu „N”;
- 8) datę wypisania, a w przypadku zgonu noworodka albo martwego urodzenia – datę zgonu albo martwego urodzenia, ze wskazaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty w systemie 24-godzinny, oraz opis słowny stanów chorobowych prowadzących do zgonu, wraz z odstępami czasu między ich wystąpieniem.

§ 20a. 1. Karta segregacji medycznej jest prowadzona w szpitalnym oddziale ratunkowym, w postaci elektronicznej, w systemie zarządzającym trybami obsługi pacjenta w szpitalnym oddziale ratunkowym, o którym mowa w art. 33a ust. 4 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 141).

2. Karta segregacji medycznej zawiera:

- 1) dane, o których mowa w § 10 pkt 1–3;
- 2) informacje dotyczące rejestracji pacjenta do szpitala: numer wykazu głównego przyjęć i wypisów oraz numer wykazu chorych oddziału;
- 3) informacje dotyczące stanu zdrowia pacjenta objętego procesem segregacji medycznej:
 - a) informacje uzyskane w trakcie wywiadu medycznego,
 - b) określenie poziomu świadomości,
 - c) określenie poziomu bólu w skali od 0–10,
 - d) wartości parametrów krytycznych obejmujące:
 - zapis badania EKG,
 - tętno (HR),
 - puls (PR),
 - częstość oddechów (RR),
 - ciśnienie krwi skurczowe, rozkurczowe i średnie (nieinwazyjny pomiar ciśnienia tętniczego krwi – NIBP),
 - wysycenie hemoglobiny tlenem (saturacja, SpO2),
 - temperatura (TEMP)
 - o ile zostały oznaczone,
 - e) wybór metody tlenoterapii, jeżeli była stosowana,
 - f) ocenę stanu psychicznego;

- 4) panel Triage ESI 4.0, zawierający punkty decyzyjne zgodnie z algorytmem Emergency Severity Index (ESI) wersja 4.0 oraz wynik segregacji medycznej – priorytet;
- 5) datę i godzinę zakończenia segregacji medycznej.

3. W przypadku skierowania pacjenta, który w wyniku segregacji medycznej przeprowadzonej w szpitalnym oddziale ratunkowym został przydzielony do kategorii pilności oznaczonej kolorem zielonym lub niebieskim, do miejsca udzielania świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 34 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym:

- 1) datę wypisu stanowi data i godzina zakończenia segregacji medycznej;
- 2) kartę segregacji medycznej podpisuje osoba przeprowadzająca segregację medyczną;
- 3) kartę segregacji medycznej wydaje się osobom, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 21. 1. Karta informacyjna z leczenia szpitalnego wystawiana jest na podstawie informacji zawartych w historii choroby, o których mowa w § 16, § 18 i § 19, lub w karcie noworodka.

2. Kartę informacyjną z leczenia szpitalnego podpisuje lekarz kierujący oddziałem albo lekarz przez niego upoważniony.

3. W przypadku gdy leczenie pacjenta wymaga wielokrotnego udzielania tego samego świadczenia zdrowotnego, dopuszcza się wystawienie karty informacyjnej po zakończeniu cyklu leczenia.

4. Karta informacyjna z leczenia szpitalnego zawiera dane, o których mowa w § 10 pkt 1–4, oraz:

- 1) rozpoznania choroby w języku polskim wraz z numerem statystycznym, o którym mowa w § 7 ust. 1;
- 2) wyniki badań diagnostycznych wraz z opisem oraz wyniki konsultacji;
- 3) opis zastosowanego leczenia, a w przypadku wykonania zabiegu lub operacji – datę wykonania;
- 4) wskazania dotyczące dalszego sposobu leczenia, rehabilitacji, żywienia, pielęgnowania lub trybu życia;
- 5) orzeczony przy wypisie okres czasowej niezdolności do pracy, a w miarę potrzeby ocenę zdolności do wykonywania dotychczasowego zatrudnienia;
- 6) adnotacje o produktach leczniczych wraz z dawkowaniem i wyrobach medycznych w ilościach odpowiadających ilościom na receptach lub zleceniach na zaopatrzenie w wyroby medyczne wystawionych pacjentowi;
- 7) terminy planowanych konsultacji, na które wystawiono skierowania;
- 8) datę wypisu.

5. Karta informacyjna z leczenia szpitalnego w przypadku zgonu pacjenta zawiera dane, o których mowa w § 10 pkt 1–4, rozpoznanie choroby w języku polskim oraz dane, o których mowa w § 16 ust. 4 pkt 1, 2 i 4.

6. Kartę informacyjną z leczenia szpitalnego wydaje się pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu albo osobie, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, w dniu wypisu, a w przypadku, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 2 lub 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, bez zbędnej zwłoki.

6a.⁸⁾ Karta informacyjna z leczenia szpitalnego powstała w wyniku digitalizacji dokumentacji medycznej, o której mowa w art. 13b ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, może być przechowywana w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.

7. Karty informacyjnej z leczenia szpitalnego w przypadku, o którym mowa w § 20a ust. 3, nie wydaje się.

§ 22. 1. W przypadku podjęcia decyzji o wykonaniu sekcji zwłok historię choroby udostępnia się lekarzowi mającemu wykonać sekcję.

⁸⁾ Dodany przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

2. Lekarz wykonujący sekcję zwłok sporządza protokół badania sekcyjnego z ustalonym rozpoznaniem anatomopatologicznym, który jest przechowywany przez podmiot wykonujący sekcję oraz dołączany do historii choroby. Do dołączania protokołu badania sekcyjnego do historii choroby stosuje się odpowiednio przepis § 6 ust. 4.

3. Historię choroby wraz z protokołem badania sekcyjnego przekazuje się lekarzowi prowadzącemu lub lekarzowi wyznaczonemu przez lekarza kierującego oddziałem, w celu porównania rozpoznania klinicznego i epikryzy z rozpoznaniem anatomopatologicznym. W przypadku rozbieżności między rozpoznaniem klinicznym i rozpoznaniem anatomopatologicznym lekarz dokonuje zwięzłej oceny przyczyn rozbieżności oraz podaje ostateczne rozpoznanie choroby zasadniczej, chorób współistniejących i powikłań.

§ 23. Wykaz główny przyjęć i wypisów, opatrzony numerem wykazu, zawiera:

- 1) numer kolejny pacjenta w wykazie;
- 2) datę przyjęcia pacjenta, ze wskazaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty w systemie 24-godzinny;
- 3) imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL – jeżeli został nadany, w przypadku noworodka – numer PESEL matki, a w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 4) kody resortowe komórek organizacyjnych, w których pacjent przebywał;
- 5) rozpoznanie wstępne;
- 6) rozpoznanie przy wypisie;
- 7) rozpoznanie onkologiczne po wypisaniu pacjenta, na podstawie wyniku badania diagnostycznego, który nie był znany w dniu wypisu;
- 8) datę wypisu, a w przypadku zgonu pacjenta – datę zgonu;
- 9) w przypadku zgonu – przyczyny zgonu, z podaniem ich numerów statystycznych, według klasyfikacji, o której mowa w § 7 ust. 1.

§ 24. 1. Wykaz odmów przyjęć i porad ambulatoryjnych udzielanych w izbie przyjęć lub wykaz odmów przyjęć w szpitalnym oddziale ratunkowym, opatrzony numerem wykazu, zawiera:

- 1) numer kolejny pacjenta w wykazie;
- 2) imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL – jeżeli został nadany, w przypadku noworodka – numer PESEL matki, a w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 3) oznaczenie lekarza kierującego, zgodnie z § 10 pkt 3 lit. a–d, jeżeli dotyczy;
- 4) datę zgłoszenia się pacjenta, ze wskazaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty w systemie 24-godzinny;
- 5) rozpoznanie ustalone przez lekarza kierującego albo adnotację o braku skierowania;
- 6) istotne dane z wywiadu lekarskiego i badania przedmiotowego oraz wyniki wykonanych badań diagnostycznych;
- 7) rozpoznanie choroby, problemu zdrowotnego lub urazu;
- 8) informację o udzielonych świadczeniach zdrowotnych oraz produktach leczniczych wraz z dawkowaniem lub wyrobach medycznych, w ilościach odpowiadających ilościom przepisany na receptach lub zleceniach na zaopatrzenie w wyroby medyczne wydanych pacjentowi;
- 9) datę odmowy przyjęcia pacjenta do szpitala, ze wskazaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty w systemie 24-godzinny;
- 10) wskazanie powodu odmowy przyjęcia do szpitala;
- 11) adnotację o braku zgody pacjenta na pobyt w szpitalu;
- 12) adnotację o miejscu, do którego pacjent został skierowany, wraz z adnotacją o zleceniu transportu sanitarnego, jeżeli zostało wydane;
- 13) oznaczenie lekarza, zgodnie z § 10 pkt 3.

2. W przypadku odmowy przyjęcia do szpitala pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy otrzymuje informację o rozpoznaniu choroby, problemu zdrowotnego lub urazu, wynikach przeprowadzonych badań, przyczynie odmowy przyjęcia do szpitala, udzielonych świadczeniach zdrowotnych oraz ewentualnych zaleceniach.

3. W przypadku nieprzewodzenia wykazu, o którym mowa w ust. 1, adnotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 11, dokonuje się w historii choroby.

§ 25. 1. Wykaz chorych oddziału, opatrzony numerem wykazu, zawiera:

- 1) numer pacjenta w wykazie;
- 2) datę przyjęcia pacjenta, ze wskazaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty w systemie 24-godzinny;
- 3) numer pacjenta w wykazie głównym przyjęć i wypisów;
- 4) imię (imiona) i nazwisko pacjenta oraz jego numer PESEL, jeżeli został nadany, a w przypadku noworodka – numer PESEL matki albo rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość matki, jeżeli numer PESEL nie został jej nadany;
- 5) oznaczenie lekarza prowadzącego, zgodnie z § 10 pkt 3 lit. a;
- 6) datę i godzinę wypisu, przeniesienia do innego oddziału albo zgonu pacjenta;
- 7) rozpoznanie wstępne;
- 8) rozpoznanie przy wypisie albo adnotację o wystawieniu karty zgonu;
- 9) rozpoznanie onkologiczne po wypisaniu pacjenta, na podstawie wyniku badania diagnostycznego, który nie był znany w dniu wypisu;
- 10) adnotację o miejscu, do którego pacjent został wypisany, lub oddziale, do którego został przeniesiony;
- 10a)⁹⁾ adnotację o konieczności przedłużenia czasu wykonania świadczenia zdrowotnego, które było zaplanowane do wykonania w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od przyjęcia pacjenta do szpitala;
- 10b)⁹⁾ oznaczenie lekarza przedłużającego czas wykonania świadczenia zdrowotnego, o którym mowa w pkt 10a;
- 11) oznaczenie lekarza wypisującego, zgodnie z § 10 pkt 3 lit. a;
- 12) adnotację o skierowaniu pacjenta do miejsca udzielania świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej przez osobę przeprowadzającą segregację medyczną w szpitalnym oddziale ratunkowym;
- 13) oznaczenie osoby przeprowadzającej segregację medyczną w szpitalnym oddziale ratunkowym, zgodnie z § 10 pkt 3 lit. a, kierującej pacjenta do miejsca udzielania świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.

2. W przypadku pacjenta, który w wyniku przeprowadzonej segregacji medycznej został skierowany do miejsca udzielania świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, przepisów ust. 1 pkt 5–11 nie stosuje się.

§ 26. Wykaz raportów lekarskich zawiera informacje niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz oznaczenie lekarza dokonującego wpisu, zgodnie z § 10 pkt 3.

§ 27. Wykaz raportów pielęgniarskich zawiera informacje niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz oznaczenie pielęgniarki lub położnej dokonującej wpisu, zgodnie z § 10 pkt 3.

§ 28. Wykaz raportów fizjoterapeutycznych zawiera informacje niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz oznaczenie fizjoterapeuty dokonującego wpisu, zgodnie z § 10 pkt 3.

§ 29. Wykaz zabiegów zawiera:

- 1) numer kolejny pacjenta w wykazie;
- 2) datę wykonania zabiegu;

⁹⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 czerwca 2026 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. poz. 876), które weszło w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

- 3) imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL pacjenta, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka – numer PESEL matki, a w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 4) oznaczenie osoby zlecającej zabieg, zgodnie z § 10 pkt 3 lit. a, a w przypadku gdy zlecającym jest inny podmiot – także nazwę tego podmiotu;
- 5) adnotację o rodzaju zabiegu i jego przebiegu;
- 6) oznaczenie lekarza albo innej osoby uprawnionej do udzielania świadczeń zdrowotnych wykonującej zabieg, zgodnie z § 10 pkt 3.

§ 30. Wykaz bloku operacyjnego albo sali operacyjnej zawiera:

- 1) numer kolejny pacjenta w wykazie;
- 2) imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL pacjenta, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka – numer PESEL matki, a w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 3) kod resortowy jednostki lub komórki organizacyjnej, w której pacjent przebywał;
- 4) rozpoznanie przedoperacyjne;
- 5) oznaczenie lekarza kierującego na zabieg albo operację, zgodnie z § 10 pkt 3 lit. a, a w przypadku gdy kierującym jest inny podmiot – także nazwę tego podmiotu;
- 6) oznaczenie lekarza kwalifikującego pacjenta do zabiegu albo operacji, zgodnie z § 10 pkt 3 lit. a;
- 7) datę rozpoczęcia oraz zakończenia zabiegu albo operacji, ze wskazaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty w systemie 24-godzinny;
- 8) rodzaj zabiegu albo operacji;
- 9) szczegółowy opis przebiegu zabiegu albo operacji wraz z rozpoznaniem pooperacyjnym;
- 10) zlecone badania diagnostyczne;
- 11) rodzaj znieczulenia zastosowanego u pacjenta i jego szczegółowy opis oraz oznaczenie lekarza anestezjologa, zgodnie z § 10 pkt 3 lit. a;
- 12) oznaczenie osób wchodzących odpowiednio w skład zespołu operacyjnego, zespołu zabiegowego, zespołu anestezjologicznego, zgodnie z § 10 pkt 3 lit. a, z wyszczególnieniem osoby kierującej wykonaniem operacji albo zabiegu, oznaczonej zgodnie z § 10 pkt 3.

§ 31. Wykaz bloku porodowego albo sali porodowej zawiera:

- 1) numer kolejny pacjentki w wykazie;
- 2) imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL pacjentki, a w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 3) oznaczenie grupy krwi i czynnika Rh pacjentki;
- 4) kod resortowy jednostki lub komórki organizacyjnej, w której pacjentka przebywała;
- 5) rozpoznanie wstępne i ostateczne;
- 6) informację o zastosowanych produktach leczniczych lub wyrobach medycznych;
- 7) rodzaj znieczulenia zastosowanego u pacjentki, jeżeli było wykonane, i jego szczegółowy opis oraz oznaczenie lekarza anestezjologa, zgodnie z § 10 pkt 3 lit. a;
- 8) datę przyjęcia pacjentki na blok porodowy albo salę porodową, ze wskazaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty w systemie 24-godzinny;
- 9) datę porodu, ze wskazaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty w systemie 24-godzinny;
- 10) czas trwania poszczególnych okresów porodu;

- 11) szczegółowy opis przebiegu porodu;
- 12) datę wypisania pacjentki z bloku porodowego albo sali porodowej, ze wskazaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty w systemie 24-godzinny;
- 13) adnotację o miejscu, do którego pacjentka została wypisana z bloku porodowego albo sali porodowej;
- 14) oznaczenie lekarza albo położnej przyjmującej poród, zgodnie z § 10 pkt 3.

§ 32. 1. Wykaz noworodków zawiera:

- 1) numer kolejny noworodka w wykazie;
- 2) imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL matki noworodka, a w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 3) datę urodzenia noworodka, ze wskazaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty w systemie 24-godzinny;
- 4) dane dotyczące noworodka:
 - a) płeć,
 - b) masę ciała,
 - c) długość ciała,
 - d) ocenę według skali Apgar;
- 5) datę wypisu noworodka, a w przypadku zgonu albo martwego urodzenia – datę zgonu albo martwego urodzenia, ze wskazaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty w systemie 24-godzinny, oraz przyczynę zgonu.

2. W wykazie noworodków wpisuje się noworodki urodzone w szpitalu.

§ 33. 1. Wykaz pracowni diagnostycznej zawiera:

- 1) numer kolejny pacjenta w wykazie;
- 2) datę wpisu i datę wykonania badania;
- 3) imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL pacjenta – jeżeli został nadany, w przypadku noworodka – numer PESEL matki, a w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 4) kod resortowy jednostki lub komórki organizacyjnej zlecającej badanie, a w przypadku gdy zlecającym jest inny podmiot – także nazwę tego podmiotu;
- 5) oznaczenie lekarza zlecającego badanie, zgodnie z § 10 pkt 3 lit. a;
- 6) adnotację o rodzaju badania;
- 7) oznaczenie osoby wykonującej badanie, zgodnie z § 10 pkt 3.

2. W przypadku gdy dokumentacja w rodzaju wyniki badań jest prowadzona w postaci elektronicznej, prowadzenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagane.

§ 34. 1. Do prowadzenia dokumentacji w zakładzie opiekuńczo-leczniczym, zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym, zakładzie rehabilitacji leczniczej lub innym zakładzie leczniczym przeznaczonym dla osób, których stan zdrowia wymaga udzielania stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych innych niż szpitalne, stosuje się odpowiednio przepisy § 13, § 14–16, § 21, § 23, § 25–29 i § 33.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, jest sporządzana przez osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w tym zakładzie.

3. Do prowadzenia dokumentacji w zakładzie leczenia uzdrowiskowego stosuje się odpowiednio przepisy właściwe dla rodzaju działalności leczniczej wykonywanej w tym zakładzie.

§ 35. 1. Podmiot leczniczy prowadzący szpital, w którym czas pobytu pacjenta niezbędny do udzielenia świadczenia zdrowotnego nie przekracza 24 godzin, sporządza i prowadzi:

- 1) dokumentację indywidualną wewnętrzną w formie historii choroby;
- 2) dokumentację zbiorczą w formie wykazu:
 - a) głównego przyjęć i wypisów,
 - b) chorych oddziału,
 - c) zabiegów,
 - d) bloku operacyjnego lub sali operacyjnej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, do historii choroby dołącza się dokumenty dodatkowe, w szczególności:

- 1) kartę obserwacji;
- 2) kartę gorączkową;
- 3) kartę zleceń lekarskich;
- 4) kartę przebiegu znieczulenia, jeżeli było wykonane w związku z udzielonymi świadczeniami zdrowotnymi;
- 5) wyniki badań diagnostycznych;
- 6) protokół operacyjny, jeżeli była wykonana operacja;
- 7) kartę segregacji medycznej.

3. Przepisy § 6 ust. 4, § 12 ust. 2, § 13–15 ust. 2, 3 i 5, § 16–19, § 21–23, § 25–30 i § 33 stosuje się odpowiednio do dokumentacji prowadzonej przez podmiot, o którym mowa w ust. 1.

4. Przepisy ust. 1–3 stosuje się także do jednostki lub komórki organizacyjnej podmiotu leczniczego, przyjmującej pacjentów z intencją wypisania w ciągu 24 godzin.

§ 35a.¹⁰⁾ 1. Podmiot leczniczy prowadzący szpital, w przypadku wykonania świadczenia zdrowotnego w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od przyjęcia pacjenta do szpitala, sporządza i prowadzi:

- 1) dokumentację indywidualną wewnętrzną w formie historii choroby;
- 2) dokumentację indywidualną zewnętrzną w formie:
 - a) karty informacyjnej z leczenia szpitalnego,
 - b) skierowania;
- 3) dokumentację zbiorczą wewnętrzną w formie wykazu:
 - a) głównego przyjęć i wypisów,
 - b) chorych oddziału zawierającego informacje, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 1–11,
 - c) zabiegów,
 - d) bloku operacyjnego lub sali operacyjnej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, do historii choroby dołącza się dodatkowe dokumenty, w szczególności:

- 1) kartę zleceń lekarskich;
- 2) kartę przebiegu znieczulenia, jeżeli było wykonane w związku z udzielonymi świadczeniami zdrowotnymi;
- 3) wyniki badań diagnostycznych, jeżeli były wykonane;
- 4) wyniki konsultacji, jeżeli były zlecone i nie zostały wpisane w historii choroby;
- 5) protokół operacyjny, w przypadku wykonania zabiegu w warunkach bloku operacyjnego;
- 6) kartę segregacji medycznej, jeżeli dotyczy.

¹⁰⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 9.

3. Przepisy § 6 ust. 4, § 13, § 14, § 15 ust. 2, 3 i 5, § 16 ust. 1, ust. 2 pkt 1–6, ust. 3 i 4, § 17, § 18 ust. 1, ust. 3–6 i 8, § 19, § 21–23, § 29, § 30 i § 33 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wykonania świadczenia zdrowotnego w czasie przekraczającym 12 godzin od przyjęcia pacjenta do szpitala, prowadzi się dokumentację medyczną, o której mowa w:

- 1) § 12 i § 12a – w przypadku pobytu pacjenta w oddziale szpitalnym, w którym czas pobytu pacjenta niezbędny do udzielenia świadczenia zdrowotnego przekracza 24 godziny albo
- 2) § 35 – w przypadku pobytu pacjenta w oddziale szpitalnym, w którym czas pobytu pacjenta niezbędny do udzielenia świadczenia zdrowotnego nie przekracza 24 godzin.

5. Dokumentację medyczną, o której mowa w ust. 1–3, dołącza się do dokumentacji medycznej prowadzonej dla tego pacjenta, o której mowa w ust. 4.

§ 36. 1. Podmiot leczniczy udzielający ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych sporządza i prowadzi:

- 1) dokumentację indywidualną wewnętrzną w formie historii zdrowia i choroby;
- 2) dokumentację indywidualną zewnętrzną, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1–4 i 6–8;
- 3) dokumentację zbiorczą w formie wykazu:
 - a) przyjęć,
 - b) pracowni diagnostycznej,
 - c) zabiegów,
 - d) porad ambulatoryjnych w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.

2. W przypadku gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, jest prowadzona w postaci elektronicznej, prowadzenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3, nie jest wymagane.

§ 37. 1. Historię zdrowia i choroby zakłada się przy udzielaniu świadczenia zdrowotnego po raz pierwszy pacjentowi w podmiocie, o którym mowa w § 36.

2. Jeżeli jest to uzasadnione rodzajem udzielanych świadczeń zdrowotnych, historię zdrowia i choroby zakłada się również w określonej komórce organizacyjnej podmiotu, o którym mowa w § 36.

§ 38. 1. Historia zdrowia i choroby zawiera dane określone w § 10 pkt 1–4 oraz informacje dotyczące:

- 1) ogólnego stanu zdrowia, chorób, problemów zdrowotnych lub urazów;
- 2) porad ambulatoryjnych lub wizyt domowych;
- 3) świadczeń pielęgniarstwa lub położnej realizowanych w warunkach domowych, w tym wizyt patronażowych;
- 4) pielęgniarstwa opieki długoterminowej domowej.

2. W przypadku gdy pacjent posiada szczególne uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 43–47c ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w historii zdrowia i choroby zamieszcza się o tym adnotację, wraz z numerem dokumentu potwierdzającego przysługujące uprawnienia.

3. Historia zdrowia i choroby w zakresie informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zawiera w szczególności informacje o:

- 1) przebytych chorobach;
- 2) chorobach przewlekłych;
- 3) pobytach w szpitalu;
- 4) zabiegach lub operacjach;
- 5) szczepieniach i stosowanych surowicach;

- 6) uczuleniach;
- 7) obciążeniach dziedzicznych;
- 8) orzeczeniu o niepełnosprawności, orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności albo innych orzeczeniach traktowanych na równi z tym orzeczeniem.

4. Historia zdrowia i choroby w zakresie informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera:

- 1) datę porady ambulatoryjnej lub wizyty domowej;
- 2) dane z wywiadu i badania przedmiotowego;
- 3) rozpoznanie choroby, problemu zdrowotnego lub urazu;
- 4) informację o zleconych badaniach diagnostycznych lub konsultacjach;
- 5) adnotacje o zaleconych zabiegach oraz produktach leczniczych wraz z dawkowaniem lub wyrobach medycznych, w ilościach odpowiadających ilościom zapisanym na receptach lub zleceniach na zaopatrzenie w wyroby medyczne wydanych pacjentowi oraz unikalne numery identyfikujące recepty w postaci elektronicznej, o których mowa w art. 96a ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne;
- 6) wyniki badań diagnostycznych wraz z opisem;
- 7) wyniki konsultacji;
- 8) opis innych udzielonych świadczeń zdrowotnych;
- 9) adnotacje o zleceniu transportu sanitarnego;
- 10) adnotacje o orzeczonym okresie czasowej niezdolności do pracy;
- 11) oznaczenie osoby udzielającej świadczeń, zgodnie z § 10 pkt 3.

5. Historia zdrowia i choroby w zakresie informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zawiera:

- 1) uzyskane na podstawie wywiadu informacje o warunkach nauczania, wychowania lub pracy;
- 2) opis warunków zamieszkania, jeżeli jest to istotne dla zapewnienia opieki środowiskowej;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia opieki pielęgniarńskiej lub położniczej;
- 4) rodzaj i zakres świadczeń zdrowotnych realizowanych przez pielęgniarkę lub położną, w szczególności: dane z wywiadu i badania fizykalnego, diagnozę pielęgniarńską lub położniczą, plan opieki pielęgniarńskiej lub położniczej oraz adnotacje związane z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych, w tym wynikających ze zleceń lekarskich;
- 5) oznaczenie pielęgniarki lub położnej, zgodnie z § 10 pkt 3.

6. Do dołączania dokumentów do historii zdrowia i choroby stosuje się odpowiednio przepis § 6 ust. 4.

§ 39. 1. Podmiot sprawujący opiekę nad kobietą ciężarną prowadzi kartę przebiegu ciąży.

2. Karta przebiegu ciąży jest prowadzona w postaci papierowej.

3. Karta przebiegu ciąży zawiera dane określone w § 10 pkt 1–4 oraz:

- 1) informacje o ogólnym stanie zdrowia;
- 2) informacje o poradach ambulatoryjnych lub wizytach domowych.

4. Karta przebiegu ciąży w zakresie informacji, o których mowa w ust. 3 pkt 1, zawiera informacje, o których mowa w § 38 ust. 3, oraz:

- 1) oznaczenie grupy krwi i czynnika Rh;
- 2) datę ostatniej miesiączki;
- 3) przybliżony termin porodu;

- 4) wynik pomiaru masy ciała przed ciążą lub w momencie rozpoznania ciąży;
- 5) wzrost;
- 6) liczbę poprzednich ciąż i porodów, w tym liczbę dzieci żywo urodzonych lub martwo urodzonych;
- 7) czynniki ryzyka dla przebiegu ciąży i porodu, z uwzględnieniem powikłań ciąż i porodów przebytych;
- 8) opis wyniku badania ginekologicznego w momencie rozpoznania ciąży;
- 9) datę rozpoznania ciąży – datę pierwszej wizyty w związku z ciążą;
- 10) wyniki badań diagnostycznych zleconych w związku z ciążą.

5. Karta przebiegu ciąży w zakresie informacji, o których mowa w ust. 3 pkt 2, zawiera informacje, o których mowa w § 38 ust. 4, oraz:

- 1) zmierzony każdorazowo wynik pomiaru masy ciała;
- 2) dokonaną każdorazowo ocenę czynników ryzyka dla przebiegu ciąży i porodu;
- 3) kwalifikację do odpowiedniego poziomu opieki perinatalnej.

§ 40. Wykaz przyjęć zawiera:

- 1) numer kolejny pacjenta;
- 2) datę i godzinę zgłoszenia się pacjenta;
- 3) imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL – jeżeli został nadany, w przypadku noworodka – numer PESEL matki, a w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 4) oznaczenie osoby udzielającej świadczenia zdrowotnego, zgodnie z § 10 pkt 3 lit. a;
- 5) rodzaj udzielonego świadczenia zdrowotnego;
- 6) imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby dokonującej wpisu.

§ 41. Do wykazu pracowni diagnostycznej prowadzonego przez podmiot leczniczy udzielający ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych stosuje się odpowiednio przepisy § 33.

§ 42. Do wykazu zabiegów prowadzonego przez podmiot leczniczy udzielający ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych stosuje się odpowiednio przepisy § 29.

§ 43. 1. Podmiot realizujący świadczenia nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej sporządza i prowadzi wykaz świadczeń udzielanych w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) numer kolejny pacjenta;
- 2) datę i godzinę zgłoszenia się pacjenta lub przyjęcia zgłoszenia przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności;
- 3) imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL – jeżeli został nadany, w przypadku noworodka – numer PESEL matki, a w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 4) opis udzielonego świadczenia zdrowotnego;
- 5) oznaczenie osoby udzielającej świadczenia zdrowotnego, zgodnie z § 10 pkt 3.

3. Podmiot leczniczy udzielający świadczeń nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej nie prowadzi dokumentacji indywidualnej wewnętrznej.

4. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do podmiotu leczniczego prowadzącego szpital w zakresie udzielanych świadczeń nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.

§ 44. 1. Dysponent zespołów ratownictwa medycznego sporządza i prowadzi dokumentację indywidualną w formie:

- 1) karty zlecenia wylotu lotniczego zespołu ratownictwa medycznego;
- 2) karty medycznych czynności ratunkowych;
- 3) karty medycznej lotniczego zespołu ratownictwa medycznego.

1a.¹¹⁾ Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, jest prowadzona w Systemie Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zwanym dalej „SWD PRM”

2. Przepisy ust. 1 pkt 1 i 3 stosuje się do dysponenta lotniczych zespołów ratownictwa medycznego.

3.¹²⁾ W przypadku awarii SWD PRM uniemożliwiającej prowadzenie dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej, dysponent zespołów ratownictwa medycznego prowadzi dokumentację medyczną w postaci papierowej.

4. Po ustaniu awarii, o której mowa w ust. 3, dokumentacja medyczna w postaci papierowej zostaje niezwłocznie odtworzona w SWD PRM.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, dokumentacja medyczna w postaci papierowej podlega digitalizacji zgodnie z art. 13b ust. 1–3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.

6. Po dokonaniu digitalizacji, o której mowa w ust. 5, dysponent zespołów ratownictwa medycznego niszczy dokumentację medyczną w postaci papierowej, w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta.

§ 45. Karta zlecenia wylotu lotniczego zespołu ratownictwa medycznego zawiera dane określone w przepisach wydanych na podstawie art. 24h ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

§ 46. 1. Karta medycznych czynności ratunkowych oraz karta medyczna lotniczego zespołu ratownictwa medycznego zawierają:

- 1) informacje, o których mowa w § 10 pkt 1–4;
- 2) oznaczenie zespołu ratownictwa medycznego realizującego zlecenie wyjazdu lub wylotu;
- 3) opis powodu wezwania zespołu ratownictwa medycznego;
- 4) wskazanie roku, miesiąca, dnia oraz godziny, minuty i sekundy w systemie 24-godzinny:
 - a) przekazania zlecenia wyjazdu lub wylotu do zespołu ratownictwa medycznego,
 - aa) potwierdzenia przyjęcia zlecenia wyjazdu lub wylotu przez zespół ratownictwa medycznego,
 - b) wyjazdu lub wylotu zespołu ratownictwa medycznego do zdarzenia,
 - c) przybycia zespołu ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia,
 - d) przybycia zespołu ratownictwa medycznego do podmiotu leczniczego,
 - e) przekazania pacjenta przez zespół ratownictwa medycznego do podmiotu leczniczego,
 - ea) odmowy przyjęcia pacjenta przez podmiot leczniczy od zespołu ratownictwa medycznego,
 - f) przekazania pacjenta innemu zespołowi ratownictwa medycznego,
 - g) zakończenia realizacji zlecenia wyjazdu lub wylotu zespołu ratownictwa medycznego;
- 5) adres albo informację o lokalizacji miejsca zdarzenia;
- 6) oświadczenie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego o rezygnacji z udzielania mu pomocy medycznej lub z przewozu do szpitala, wraz z podaniem daty oraz godziny, minuty i sekundy odmowy w systemie 24-godzinny;

¹¹⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 lipca 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. poz. 931), które weszło w życie z dniem 26 lipca 2025 r.

¹²⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.

- 7) informację dotyczącą pozostawienia pacjenta w miejscu zdarzenia lub przekazania go przez zespół ratownictwa medycznego do innego podmiotu leczniczego lub innego zespołu ratownictwa medycznego, Policji lub Straży Miejskiej;
- 7a) nazwę i adres podmiotu leczniczego, do którego zespół ratownictwa medycznego przekazał pacjenta lub który odmówił przyjęcia pacjenta, ze wskazaniem imienia, nazwiska i tytułu zawodowego osoby, która podjęła decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia pacjenta;
- 8) informację o odstąpieniu od medycznych czynności ratunkowych wraz ze wskazaniem przesłanek podjęcia takiej decyzji;
- 9) w przypadku zgonu pacjenta – przyczynę i datę zgonu, ze wskazaniem roku, miesiąca, dnia oraz godziny i minuty w systemie 24-godzinny;
- 10) informację o wystawieniu i wydaniu karty medycznych czynności ratunkowych lub karty medycznej lotniczego zespołu ratownictwa medycznego, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska osoby, której ta karta została wydana;
- 11) informację o składzie osobowym zespołu ratownictwa medycznego ze wskazaniem roli pełnionej przez poszczególnych jego członków;
- 12) informację o powiadomieniu innych podmiotów ustawowo powołanych do niesienia pomocy;
- 13) inne istotne informacje dotyczące okoliczności realizacji zlecenia przez zespół ratownictwa medycznego;
- 14) wykaz dodatkowych dokumentów wystawionych przez zespół ratownictwa medycznego.

2.¹³⁾ Karta medycznych czynności ratunkowych oraz karta medyczna lotniczego zespołu ratownictwa medycznego są udostępniane:

- 1) zespołowi ratownictwa medycznego, za pośrednictwem SWD PRM – jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia realizacji zlecenia wyjazdu lub wylotu zespołu ratownictwa medycznego;
- 2) innemu podmiotowi leczniczemu, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego – Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w przypadku przetransportowania pacjenta do tego podmiotu;
- 3) osobom, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, za pośrednictwem Internetowego Konta Pacjenta, o którym mowa w art. 7a ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.

3.¹⁴⁾ W przypadku pozostawienia pacjenta na miejscu zdarzenia zespół ratownictwa medycznego informuje osobę, o której mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, o możliwości otrzymania karty medycznych czynności ratunkowych lub karty medycznej lotniczego zespołu ratownictwa medycznego w postaci wydruku.

§ 47. Do dokumentacji prowadzonej przez zakład badań diagnostycznych i medyczne laboratorium diagnostyczne stosuje się odpowiednio przepisy § 33.

§ 48. 1. Pracownia protetyki stomatologicznej i ortodoncji prowadzi dokumentację zbiorczą w formie wykazu pracowni.

2. Wykaz pracowni zawiera:

- 1) oznaczenie pacjenta, zgodnie z § 10 pkt 2;
- 2) oznaczenie lekarza kierującego, zgodnie z § 10 pkt 3 lit. a;
- 3) datę przyjęcia i datę zakończenia zleconej pracy;
- 4) rodzaj i opis zleconej pracy, w tym diagram zębowy;
- 5) dane o użytych materiałach;
- 6) oznaczenie osoby wykonującej zleconą pracę, zgodnie z § 10 pkt 3.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.

¹⁴⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.

§ 49. 1. Zakład rehabilitacji leczniczej prowadzi dokumentację:

- 1) zbiorczą w formie wykazu świadczeń fizjoterapeutycznych;
- 2) indywidualną w formie karty indywidualnej opieki fizjoterapeutycznej.

2. W przypadku gdy karta, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest prowadzona w postaci elektronicznej, prowadzenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie jest wymagane.

3. Wykaz świadczeń fizjoterapeutycznych zawiera:

- 1) numer kolejny pacjenta w wykazie;
- 2) imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL pacjenta – jeżeli został nadany, w przypadku noworodka – numer PESEL matki, a w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 3) datę zabiegu leczniczego;
- 4) rodzaj wykonanego zabiegu leczniczego.

4. Karta indywidualnej opieki fizjoterapeutycznej zawiera informacje wymienione w ust. 3 oraz:

- 1) informacje dotyczące stanu zdrowia, stanu funkcjonowania oraz postępowania fizjoterapeutycznego, w tym:
 - a) rozpoznanie choroby, problemu zdrowotnego, urazu lub rozpoznanie ciąży oraz informacje o chorobach przebytych i współistniejących oraz opis stanu funkcjonowania,
 - b) dane o postępowaniu fizjoterapeutycznym i jego wykonaniu,
 - c) opis udzielonych świadczeń zdrowotnych,
 - d) zalecenia,
 - e) informacje o wydanych orzeczeniach, opiniach lub zaświadczeniach,
 - f) informacje o zleconych przez fizjoterapeutę wyrobach medycznych;
- 2) datę dokonania wpisu;
- 3) oznaczenie fizjoterapeuty udzielającego świadczenia zdrowotnego, zgodnie z § 10 pkt 3.

5. Do karty opieki fizjoterapeutycznej dołącza się skierowanie, jeżeli dotyczy.

§ 50. 1. Podmiot wykonujący transport medyczny lub transport wyjazdowy sanitarnym zespołem typu „N” lub transport lotniczy, zwany dalej „transportem”, sporządza i prowadzi odpowiednio do rodzaju transportu kartę transportu medycznego lub kartę transportu wyjazdowego sanitarnym zespołem typu „N” lub kartę zlecenia transportu lotniczego.

2. Karta transportu medycznego oraz karta transportu wyjazdowego sanitarnym zespołem typu „N” zawierają:

- 1) oznaczenie podmiotu wykonującego transport, zgodnie z § 10 pkt 1;
- 2) oznaczenie pacjenta, zgodnie z § 10 pkt 2;
- 3) informacje dotyczące stanu zdrowia pacjenta, zawierające główne rozpoznanie według klasyfikacji, o której mowa w § 7 ust. 1;
- 4) oznaczenie podmiotu zlecającego, zgodnie z § 10 pkt 1, oraz numer zlecenia;
- 5) datę i godzinę przyjęcia lub odmowy przyjęcia zlecenia transportu;
- 6) oznaczenie podmiotu, do którego wykonywany jest transport, zgodnie z § 10 pkt 1;
- 7) opis udzielonych w trakcie transportu świadczeń zdrowotnych, jeżeli dotyczy;
- 8) datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia transportu;
- 9) oznaczenie osoby udzielającej świadczeń i dokonującej wpisu, zgodnie z § 10 pkt 3.

3. Karta zlecenia transportu lotniczego zawiera:

- 1) oznaczenie podmiotu zlecającego transport, zgodnie z § 10 pkt 1;
- 2) datę i godzinę przyjęcia lub odmowy przyjęcia zlecenia transportu lotniczego;
- 3) numer zlecenia;
- 4) rodzaj transportu – jeżeli dotyczy;
- 5) dane pacjenta, zgodnie z § 10 pkt 2;
- 6) informacje dotyczące stanu zdrowia pacjenta, zawierające główne rozpoznanie według klasyfikacji, o której mowa w § 7 ust. 1;
- 7) opis świadczeń zdrowotnych udzielonych w trakcie transportu lotniczego – jeżeli dotyczy;
- 8) identyfikator zadysponowanego lotniczego zespołu ratownictwa medycznego;
- 9) określenie miejsca, skąd realizowany jest transport co najmniej przez kod lądowiska;
- 10) określenie miejsca, dokąd jest realizowany transport co najmniej przez kod lądowiska;
- 11) datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia realizacji transportu;
- 12) oznaczenie kierownika zespołu realizującego transport lotniczy, zgodnie z § 10 pkt 3 lit. a–c.

§ 50a. 1. Podmiot zapewniający koordynację opieki zdrowotnej nad pacjentem w systemie ochrony zdrowia, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 515 oraz z 2026 r. poz. 791), prowadzi Indywidualny Plan Opieki Medycznej.

2. Indywidualny Plan Opieki Medycznej określa plan diagnostyki, leczenia i opieki nad pacjentem, o którym mowa w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1427, 2226 i 2806 oraz z 2025 r. poz. 584).

3. Wpisów w Indywidualnym Planie Opieki Medycznej dokonuje lekarz podstawowej opieki zdrowotnej lub pielęgniarka podstawowej opieki zdrowotnej oraz wyznaczona osoba, o której mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej.

4. Indywidualny Plan Opieki Medycznej jest prowadzony w systemie teleinformatycznym – Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.

5. Indywidualny Plan Opieki Medycznej zawiera:

- 1) oznaczenie podmiotu, zgodnie z § 10 pkt 1;
- 2) oznaczenie pacjenta, zgodnie z § 10 pkt 2;
- 3) oznaczenie osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych, zgodnie z § 10 pkt 3;
- 4) informacje dotyczące planowanego procesu diagnostyki, leczenia i opieki nad pacjentem w zakresie opieki koordynowanej, w szczególności o:
 - a) rozpoznaniu choroby lub problemu zdrowotnego,
 - b) planowanych świadczeniach zdrowotnych, w tym o kontrolnych badaniach diagnostycznych oraz wizytach kontrolnych,
 - c) ordynowanych lekach, środkach spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobach medycznych, w tym o okresie ich stosowania i sposobie dawkowania,
 - d) planowanych poradach edukacyjnych lub konsultacjach dietetycznych,
 - e) planowanych konsultacjach specjalistycznych,
 - f) zaleceniach;
- 5) informacje dodatkowe, istotne dla procesu diagnostyki, leczenia i opieki nad pacjentem.

Rozdział 3

Dokumentacja lekarza udzielającego świadczeń zdrowotnych w ramach praktyki zawodowej

§ 51. 1. Lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych w ramach praktyki zawodowej, z wyłączeniem wykonywania indywidualnej praktyki lekarskiej wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład albo indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej wyłącznie w zakładzie leczniczym, na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład, prowadzi dokumentację indywidualną.

2. Lekarz wykonujący indywidualną praktykę lekarską wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład albo indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład dokonuje wpisów w dokumentacji indywidualnej i zbiorczej prowadzonej przez podmiot leczniczy, w sposób określony w rozdziale 2.

§ 52. Dokumentacja, o której mowa w § 51 ust. 1, obejmuje dokumentację:

- 1) wewnętrzną w formie:
 - a) historii zdrowia i choroby lub karty noworodka,
 - b) karty obserwacji porodu;
- 2) zewnętrzną w formie skierowania do szpitala lub innego podmiotu, skierowania na badania diagnostyczne, konsultacje lub leczenie, karty przebiegu ciąży, książeczki zdrowia dziecka, zaświadczenia, orzeczenia oraz opinii.

§ 53. 1. Historię zdrowia i choroby zakłada się przy udzielaniu świadczenia zdrowotnego po raz pierwszy.

2. Historia zdrowia i choroby zawiera dane określone w § 10 pkt 1–4 oraz informacje dotyczące:

- 1) ogólnego stanu zdrowia, chorób, problemów zdrowotnych lub urazów;
- 2) porad ambulatoryjnych lub wizyt domowych;
- 3) oceny środowiskowej.

3. Historia zdrowia i choroby w części dotyczącej ogólnego stanu zdrowia, chorób, problemów zdrowotnych lub urazów zawiera informacje, o których mowa w § 38 ust. 3.

4. Historia zdrowia i choroby w części dotyczącej porad ambulatoryjnych lub wizyt domowych zawiera informacje, o których mowa w § 38 ust. 4.

5. Historia zdrowia i choroby w części dotyczącej oceny środowiskowej zawiera informacje uzyskane na podstawie wywiadu, w tym dotyczące:

- 1) zawodu wykonywanego przez pacjenta oraz zagrożeń zdrowia w miejscu pracy lub nauki,
- 2) zagrożeń zdrowia w miejscu zamieszkania

– jeżeli mają znaczenie dla oceny stanu zdrowia pacjenta.

6. Do historii zdrowia i choroby stosuje się przepis § 38 ust. 2.

§ 54. W przypadku przyjmowania porodu przez lekarza udzielającego świadczeń zdrowotnych w ramach praktyki zawodowej stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 9, § 20 i § 69.

§ 55. Do prowadzenia karty przebiegu ciąży przez lekarza udzielającego świadczeń zdrowotnych w ramach praktyki zawodowej stosuje się odpowiednio przepisy § 39.

Rozdział 4

Dokumentacja pielęgniarki i położnej udzielających świadczeń zdrowotnych w ramach praktyki zawodowej

§ 56. 1. Pielęgniarka udzielająca świadczeń zdrowotnych w ramach praktyki zawodowej, z wyłączeniem wykonywania indywidualnej praktyki pielęgniarki wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym pro-

wadzącym ten zakład albo indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarki wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład, prowadzi dokumentację indywidualną:

- 1) wewnętrzną w formie:
 - a) historii zdrowia i choroby,
 - b) karty wywiadu środowiskowo-rodzinnego,
 - c) karty wizyty patronażowej;
- 2) zewnętrzną w formie opinii, zaświadczenia, orzeczenia, skierowania na badania diagnostyczne oraz innych dokumentów o podobnym charakterze i przeznaczeniu, sporządzanych na wniosek pacjenta lub innych uprawnionych podmiotów.

2. Pielęgniarka wykonująca indywidualną praktykę pielęgniarki wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład albo indywidualną specjalistyczną praktykę pielęgniarki wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład dokonuje wpisów w dokumentacji indywidualnej i zbiorczej prowadzonej przez podmiot leczniczy, w sposób określony w rozdziale 2.

§ 57. 1. Położna udzielająca świadczeń zdrowotnych w ramach praktyki zawodowej, z wyłączeniem wykonywania indywidualnej praktyki położnej wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład albo indywidualnej specjalistycznej praktyki położnej wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład, prowadzi dokumentację indywidualną:

- 1) wewnętrzną w formie:
 - a) karty indywidualnej opieki prowadzonej przez położną,
 - b) karty wizyty patronażowej,
 - c) karty obserwacji porodu;
- 2) zewnętrzną w formie karty przebiegu ciąży, opinii, zaświadczenia, orzeczenia, skierowania na badania diagnostyczne, książeczki zdrowia dziecka oraz innych dokumentów o podobnym charakterze i przeznaczeniu, sporządzanych na wniosek pacjenta lub innych uprawnionych podmiotów.

2. Położna wykonująca indywidualną praktykę położnej wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład albo indywidualną specjalistyczną praktykę położnej wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład dokonuje wpisów w dokumentacji indywidualnej i zbiorczej prowadzonej przez podmiot leczniczy, w sposób określony w rozdziale 2.

§ 58. Historię zdrowia i choroby, kartę indywidualnej opieki prowadzonej przez położną, kartę wizyty patronażowej i kartę wywiadu środowiskowo-rodzinnego zakłada się przy udzielaniu świadczenia zdrowotnego po raz pierwszy.

§ 59. 1. Dokumentacja, o której mowa w § 56 ust. 1 pkt 1 i § 57 ust. 1 pkt 1 lit. a i b, zawiera dane określone w § 10 pkt 1–4 oraz:

- 1) informacje dotyczące ogólnego stanu zdrowia, chorób oraz problemów zdrowotnych pacjenta;
- 2) informacje dotyczące porad ambulatoryjnych lub wizyt domowych;
- 3) informacje dotyczące oceny środowiskowej;
- 4) oznaczenie lekarza, zgodnie z § 10 pkt 3 lit. a, w przypadku wykonywania zleceń lekarskich.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, w części dotyczącej ogólnego stanu zdrowia, chorób oraz problemów zdrowotnych zawiera informacje, o których mowa w § 38 ust. 3.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, w części dotyczącej porad ambulatoryjnych lub wizyt domowych zawiera informacje, o których mowa w § 38 ust. 4.

4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, w części dotyczącej oceny środowiskowej zawiera informacje uzyskane na podstawie przeprowadzonego wywiadu.

§ 60. W przypadku przyjmowania porodu przez położną udzielającą świadczeń zdrowotnych w ramach praktyki zawodowej stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 9, § 20 i § 69.

§ 61. Do prowadzenia karty przebiegu ciąży przez położną udzielającą świadczeń zdrowotnych w ramach praktyki zawodowej stosuje się odpowiednio przepisy § 39.

Rozdział 5

Dokumentacja fizjoterapeuty udzielającego świadczeń zdrowotnych w ramach praktyki zawodowej

§ 62. 1. Fizjoterapeuta udzielający świadczeń zdrowotnych w ramach praktyki zawodowej, z wyłączeniem wykonywania indywidualnej praktyki fizjoterapeutycznej wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład, prowadzi dokumentację indywidualną:

- 1) wewnętrzną w formie karty indywidualnej opieki fizjoterapeutycznej;
- 2) zewnętrzną w formie zaświadczenia, orzeczenia lub opinii fizjoterapeutycznej oraz innych dokumentów sporządzanych na wniosek pacjenta lub innych uprawnionych podmiotów.

2. Fizjoterapeuta wykonujący indywidualną praktykę fizjoterapeutyczną wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład dokonuje wpisów w dokumentacji indywidualnej i zbiorczej prowadzonej przez podmiot leczniczy, w sposób określony w rozdziale 2.

3. Kartę indywidualnej opieki fizjoterapeutycznej zakłada się przy udzielaniu świadczenia po raz pierwszy.

4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zawiera dane, o których mowa w § 49 ust. 4.

Rozdział 6

Dokumentacja z zakresu opieki zdrowotnej nad uczniami

§ 63. 1. Dokumentację z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami stanowi:

- 1) karta profilaktycznego badania ucznia;
- 2) dokumentacja indywidualna ucznia prowadzona przez pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania lub higienistkę szkolną.

2. Dokumentację z zakresu opieki stomatologicznej nad uczniami stanowi dokumentacja lekarza dentysty udzielającego świadczeń stomatologicznych w gabinecie dentystycznym w szkole albo w gabinecie dentystycznym prowadzonym przez podmiot, z którym organ prowadzący szkołę zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. poz. 1078), lub w dentobusie.

3. Oświadczenia dotyczące sprawowania nad uczniem profilaktycznej opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 7 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami, mogą być składane przez przedstawicieli ustawowych albo przez pełnoletnich uczniów także za pośrednictwem Internetowego Konta Pacjenta, o którym mowa w art. 7a ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.

§ 64. 1. Karta profilaktycznego badania ucznia zawiera dane określone w § 10 pkt 1–3 oraz:

- 1) informacje dotyczące stanu zdrowia i istotnych chorób oraz problemów zdrowotnych ucznia, w szczególności występujących w okresie 12 miesięcy przed badaniem;
- 2) istotne informacje dotyczące zdrowia ucznia przekazywane przez przedstawicieli ustawowych albo pełnoletnich uczniów, w tym o jego stanie zdrowia i problemach zdrowotnych, a także istotne informacje o chorobach i problemach zdrowotnych w rodzinie ucznia;
- 3) informacje pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej o uczniu, w szczególności wyniki testów przesiewowych oraz informacje dotyczące wysokości i masy ciała ucznia, funkcjonowania narządu wzroku i słuchu, rozwoju układu ruchu, ciśnienia tętniczego krwi;
- 4) wyniki badania lekarskiego ucznia, w szczególności dotyczące wzrastania i rozwoju ucznia, stanu odżywienia, dojrzewania płciowego według skali Tannera od klasy III szkoły podstawowej, rozwoju psychospołecznego, funkcjonowania układów i narządów, stwierdzone problemy zdrowotne;
- 5) zalecenia dotyczące udziału ucznia w zajęciach wychowania fizycznego i ewentualnych ograniczeń w tym zakresie oraz inne zalecenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

2. Wpisów w karcie profilaktycznego badania ucznia dokonuje lekarz podstawowej opieki zdrowotnej wybrany przez ucznia albo jego przedstawiciela ustawowego, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej, oraz pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna sprawująca profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole.

3. Wpisów w karcie profilaktycznego badania ucznia w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, mogą dokonywać także przedstawiciele ustawowi albo pełnoletni uczniowie za pośrednictwem Internetowego Konta Pacjenta, o którym mowa w art. 7a ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.

4. Karta profilaktycznego badania ucznia jest prowadzona i przechowywana w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.

§ 65. 1. Dokumentacja indywidualna ucznia, o której mowa w § 63 ust. 1 pkt 2, zawiera dane określone w § 10 pkt 1–3 oraz:

- 1) informacje o przebytych chorobach i problemach zdrowotnych ucznia;
- 2) informacje o innych problemach mających wpływ na zdrowie ucznia;
- 3) wyniki przeprowadzanych testów przesiewowych.

1a. Dokumentacja indywidualna ucznia, o której mowa w § 63 ust. 1 pkt 2, jest prowadzona i przechowywana w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.

2. Do karty profilaktycznego badania ucznia dołącza się informację lekarza dentysty, o której mowa w art. 16 ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami.

Rozdział 7

Szczegółne rodzaje dokumentacji

§ 66. 1. Lekarz wystawiający recepty w postaci papierowej dla siebie albo dla małżonka, osoby pozostającej we wspólnym pożyciu, krewnych lub powinowatych w linii prostej, a w linii bocznej do stopnia pokrewieństwa między dziećmi rodzeństwa prowadzi dokumentację zbiorczą wewnętrzną w formie wykazu.

2. Wykaz może być prowadzony dla wszystkich osób, o których mowa w ust. 1, albo odrębnie dla każdej z nich.

3. Wykaz, opatrzony imieniem i nazwiskiem lekarza, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) numer kolejny wpisu;
- 2) datę wystawienia recepty;
- 3) numer PESEL pacjenta, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka – numer PESEL matki, a w razie przypadku numeru PESEL – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 4) rozpoznanie choroby, problemu zdrowotnego lub urazu;
- 5) międzynarodową lub własną nazwę produktu leczniczego, środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego albo rodzajową lub handlową nazwę wyrobu medycznego;
- 6) postać, w jakiej produkt leczniczy, środek spożywczy specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub wyrób medyczny ma być wydany, jeżeli występuje w obrocie w więcej niż jednej postaci;
- 7) dawkę produktu leczniczego lub środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego, jeżeli występuje w obrocie w więcej niż jednej dawce;
- 8) ilość produktu leczniczego, środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyrobu medycznego, a w przypadku produktu leczniczego recepturowego – nazwę i ilość surowców farmaceutycznych, które mają być użyte do jego sporządzenia;
- 9) sposób dawkowania.

4. W przypadku prowadzenia wykazu odrębnie dla każdej z osób, o których mowa w ust. 1, gdy dane, o których mowa w ust. 3 pkt 3–9, nie uległy zmianie, kolejne wpisy w tym zakresie można zastąpić adnotacją o kontynuacji leczenia.

§ 67. Pielęgniarka lub położna wystawiająca recepty w postaci papierowej dla siebie albo dla małżonka, osoby pozostającej we wspólnym pożyciu, krewnych lub powinowatych w linii prostej, a w linii bocznej do stopnia pokrewieństwa między dziećmi rodzeństwa prowadzi dokumentację zbiorczą wewnętrzną w formie wykazu. Przepisy § 66 ust. 2–4 stosuje się odpowiednio.

§ 68. 1. Podmiot leczniczy, w którym nastąpił poród albo do którego przyjęto noworodka urodzonego w warunkach pozaszpitalnych, wydaje książeczkę zdrowia dziecka przy wypisie ze szpitala.

2. Książeczka zdrowia dziecka jest prowadzona w postaci papierowej.

3. Możliwe jest dołączanie do książeczki zdrowia dziecka innej dokumentacji w postaci papierowej oraz wydruków z dokumentacji w postaci elektronicznej.

4. W przypadku przyjmowania porodu w warunkach domowych przez lekarza, o którym mowa w § 54, albo położną, o której mowa w § 60, książeczkę zdrowia dziecka wydają odpowiednio ten lekarz albo położna.

5. Książeczka zdrowia dziecka jest wydawana przedstawicielowi ustawowemu dziecka za pokwitowaniem.

6. Książeczka zdrowia dziecka zawiera informacje dotyczące okresu prenatalnego, porodu, stanu zdrowia po urodzeniu, wizyt patronażowych, badań profilaktycznych, w tym stomatologicznych, przebytych chorób zakaźnych, uczuleń i reakcji anafilaktycznych, procedur radiologicznych, zaopatrzenia w wyroby medyczne, zwolnienia z zajęć sportowych oraz inne informacje istotne dla oceny prawidłowości rozwoju dziecka od urodzenia do uzyskania pełnoletności.

7. Wpisy i inne zmiany w książeczce zdrowia dziecka są dokonywane przez lekarza, położną, pielęgniarkę lub inną osobę wykonującą zawód medyczny niezwłocznie po udzieleniu świadczenia zdrowotnego, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, są uzupełniane w trakcie następnej wizyty na podstawie dokumentacji indywidualnej wewnętrznej.

8. Książeczka zdrowia dziecka zawiera kartki formatu A5, dwustronnie zadrukowane, w oprawie zeszytowej i tekturowych okładkach.

9. Wzór książeczki zdrowia dziecka określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 68a. 1. Skierowanie na szczepienie przeciwko COVID-19 zawiera:

- 1) numer identyfikujący skierowanie, nadawany przez system teleinformatyczny podmiotu wystawiającego skierowanie lub system teleinformatyczny, o którym mowa w ust. 3;
- 2) datę wystawienia skierowania;
- 3) oznaczenie podmiotu wystawiającego skierowanie, zgodnie z § 10 pkt 1;
- 4) oznaczenie pacjenta kierowanego na szczepienie:
 - a) nazwisko i imię (imiona),
 - b) datę urodzenia,
 - c) wiek,
 - d) płeć,
 - e) adres miejsca zamieszkania, adres miejsca pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub adres miejsca zameldowania, jeżeli posiada,
 - f) numer PESEL, jeżeli został nadany, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - g) dane kontaktowe (numer telefonu lub adres poczty elektronicznej), jeżeli posiada;
- 5) oznaczenie osoby kierującej na szczepienie, zgodnie z § 10 pkt 3 lit. a–d;
- 6) rozpoznanie oraz kod procedury medycznej według Międzynarodowej Klasyfikacji Procedur Medycznych Rewizja Dziewiąta, w polskiej wersji uznanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia za obowiązującą, wskazujące na potrzebę szczepienia przeciwko COVID-19;
- 7) inne niż określone w pkt 1–6 informacje lub dane niezbędne do przeprowadzenia szczepienia.

2. (uchylony).

3. Skierowanie na szczepienie przeciwko COVID-19 wystawione przez system, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, nie zawiera danych osoby kierującej na szczepienie.

4. (uchylony).

5. (uchylony).

§ 68b. 1. Karta Szczepień zawiera:

- 1) oznaczenie pacjenta, zgodnie z § 68a ust. 1 pkt 4;
- 2) informacje o przeprowadzeniu badania kwalifikacyjnego;
- 3) dane dotyczące szczepienia:
 - a) kod procedury medycznej ustalony według Międzynarodowej Klasyfikacji Procedur Medycznych Rewizja Dziewiąta, w polskiej wersji uznanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia za obowiązującą,
 - b) datę i godzinę przeprowadzenia szczepienia,
 - c) numer podawanej dawki szczepionki oraz zalecaną liczbę dawek;
- 4) informacje o podawanej szczepionce: jej nazwę handlową, numer serii, kod EAN, nazwę podmiotu odpowiedzialnego w rozumieniu art. 2 pkt 24 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne, ilość podanej szczepionki, drogę jej podania oraz część ciała, w którą ją podano;
- 5) oznaczenie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, zgodnie z § 10 pkt 1, lub apteki ogólnodostępnej, o której mowa w art. 86 ust. 8a ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne;
- 6) oznaczenie osoby kwalifikującej do szczepienia lub przeprowadzającej szczepienie, zgodnie z § 10 pkt 3 lit. a–d;
- 7) informacje dotyczące stanu zdrowia, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szczepienia, zgodnie z § 10 pkt 4;
- 8) podpisy osób dokonujących wpisu.

2. (uchylony).

3. Osoby, o których mowa w art. 21a ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, w zakresie szczepień przeciwko COVID-19, dokonują wpisów do Karty Szczepień.

4. Wpisy w Karcie Szczepień są dokonywane w okresie nieprzekraczającym 24 godzin od momentu przeprowadzenia odpowiednio badania kwalifikacyjnego albo szczepienia.

5. (uchylony).**Rozdział 8****Przechowywanie i udostępnianie dokumentacji****§ 69. 1. Dokumentacja wewnętrzna jest przechowywana przez podmiot, który ją sporządził.**

1a. Dokumentacja medyczna, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 10–12, jest przechowywana w SWD PRM.

2. Dokumentacja zewnętrzna w formie skierowań w postaci papierowej jest przechowywana przez podmiot, który zrealizował świadczenie zdrowotne na podstawie skierowania.

§ 70. 1. Dokumentację udostępnia się z zachowaniem jej integralności, poufności oraz autentyczności, bez zbędnej zwłoki.

2. W przypadku gdy dokumentacja jest udostępniana w formie wydruku, osoba upoważniona przez podmiot potwierdza jego zgodność z dokumentacją i opatruje swoim oznaczeniem, zawierającym imię (imiona), nazwisko, stanowisko i podpis. Wydruk sporządza się w sposób umożliwiający identyfikację osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych, zgodnie z § 10 pkt 3.

2a. Wydruk dokumentacji medycznej z SWD PRM nie wymaga potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2.

3. W przypadku udostępnienia dokumentacji w postaci papierowej w sposób określony w art. 27 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta pozostawia się kopię lub pełny odpis wydanej dokumentacji.

4.¹⁵⁾ W przypadku przysposobienia dziecka na wniosek jego przedstawiciela ustawowego dokumentację medyczną udostępnia się przez sporządzenie wyciągu ze wskazaniem danych identyfikacyjnych noworodka lub dziecka, o których mowa w § 10 pkt 2, wynikających z dokonania przysposobienia.

§ 71. W przypadku gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe, odmowę przekazuje się w postaci elektronicznej albo papierowej, zgodnie z żądaniem uprawnionego organu lub podmiotu. W każdym przypadku wymagane jest podanie przyczyny odmowy.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 72. 1. Podmioty mogą prowadzić dokumentację zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. poz. 2069) do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Książeczki zdrowia dziecka wydane przed dniem 31 grudnia 2020 r. zachowują ważność również po tym terminie.

3. Dysponenci zespołów ratownictwa medycznego, w tym lotniczych zespołów ratownictwa medycznego, mogą prowadzić dokumentację zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 73. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2020 r.¹⁶⁾

¹⁵⁾ Dodany przez § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 czerwca 2026 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. poz. 758), które weszło w życie z dniem 26 czerwca 2026 r.

¹⁶⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. poz. 2069), które utraciło moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o zmianie ustawy o działalności leczniczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2219 oraz z 2020 r. poz. 567).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia
6 kwietnia 2020 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 1391)

Załącznik nr 1

**KRYTERIA OCENY STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WPISÓW W DOKUMENTACJI DOTYCZĄCYCH
CZASU TRWANIA CIĄŻY, PORONIEŃ, URODZEŃ ŻYWYCH I MARTWYCH**

1. **Czas trwania ciąży** oblicza się w tygodniach, licząc od pierwszego dnia ostatniego normalnego krwawienia miesięcznego. Prawidłowy czas trwania ciąży wynosi 280 dni (40 tygodni) od pierwszego dnia ostatniego krwawienia miesięcznego w cyklu 28-dniowym albo 266 dni (38 tygodni) od dnia owulacji (reguła Naegelego). W przypadku gdy zastosowanie reguły Naegelego nie jest możliwe, czas trwania ciąży ustala się na podstawie wyniku badania ultrasonograficznego.

2. **Poronieniem** określa się wydalenie lub wydobycie z ustroju matki płodu, który nie oddycha ani nie wykazuje żadnego innego znaku życia, jak czynność serca, tętnienie pępowiny lub wyraźne skurcze mięśni zależnych od woli, o ile nastąpiło to przed upływem 22. tygodnia ciąży (21 tygodni i 7 dni).

3. **Urodzeniem żywym** określa się całkowite wydalenie lub wydobycie z ustroju matki noworodka, niezależnie od czasu trwania ciąży, który po takim wydaleniu lub wydobyciu oddycha lub wykazuje jakiegokolwiek inne oznaki życia, takie jak czynność serca, tętnienie pępowiny lub wyraźne skurcze mięśni zależnych od woli, bez względu na to, czy sznur pępowiny został przecięty lub łożysko zostało oddzielone.

4. **Urodzeniem martwym** określa się całkowite wydalenie lub wydobycie z ustroju matki płodu, o ile nastąpiło po upływie 22. tygodnia ciąży, który po takim wydaleniu lub wydobyciu nie oddycha ani nie wykazuje żadnego innego znaku życia, jak czynność serca, tętnienie pępowiny lub wyraźne skurcze mięśni zależnych od woli.

WZÓR

2. Rozpoznanie przed porodem

1. Znak tożsamości

3. Nazwisko i imię

4. Wiek

5. Para

6. Data ostatniej miesiączki

7. Termin porodu

8. Rozpoczęcie obserwacji (data, godzina)

9. Pierwsze skurcze porodowe (data, godzina)

10. Bóle parcie (data, godzina)

11. Poród (data, godzina)

12. Położenie: główkowe ☐ miednicowe ☐ tylny ☐ skośnie ☐ niepoprzeczne ☐

13. Ustawienie: pierwsze ☐ drugie ☐ nieokreślone ☐

14. Ułożenie główki: przylegające ☐ nieokreślone ☐

15. Asynklicyzm: przedni ☐ tylny ☐ 16. Wysokie proste ☐ 17. Zwrót nieprawidłowy ☐ 18. Niskie: poprzeczne ☐ wierzchołkowe ☐ czołowe ☐ 19. Pęcherz płodowy: pękł ☐ przebiły ☐ data

20. Tydzień ciąży

21. Godziny, doby, data

22. Poród (ile godzin trwał)

23. Odpłynięcie wód (godziny)

24. Krawienie tak nie

25. Tętno rodzącej (na minutę)

26. Ciśnienie krwi (RR)

27. Ciężota ciała "C"

28. Tętno płodu na minutę okres pierwszy drugi

0. Brak tętna

1. Prawidłowe

2. Szybkie

3. Zwolnione

4. Wahaniami małe

5. Wahaniami duże

6. Nieokreślone

29. Śmółka

30. Rozwarcie ujścia

31. Skurcze

32. Napięcie macicy

33. Odczuwanie bólu

34. Część przodująca

35. Lek podawane

36. Wymiary miednicy

37. Wynik posiewu w kierunku paciorkowców B-hemolizujących grupy B (GBS)

38. Wynik badania antygenu HBs

39. Obserwowat (a)

40. Kontrolował

41. Rozpoznanie po porodzie

WZÓR



KSIĄŻECZKA ZDROWIA DZIECKA

Ministerstwo Zdrowia

1. Książeczkę zdrowia dziecka należy przechowywać w sposób uniemożliwiający osobom nieuprawnionym dostęp do zawartych w niej informacji.
2. Książeczkę zdrowia dziecka należy okazywać przy każdej wizycie patronażowej, badaniu profilaktycznym, w tym również badaniu stomatologicznym, wizycie w poradni specjalistycznej oraz w szpitalu, w celu dokonania wpisu przez lekarza, położną lub pielęgniarkę, a także w innych przypadkach, gdy zawarte w niej informacje są istotne dla procesu diagnostycznego, leczniczego lub pielęgnacyjnego.
3. Obowiązkiem rodziców jest zgłaszanie się z dzieckiem na szczepienia ochronne przeciwko chorobom zakaźnym, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2025 r. poz. 1675, z późn. zm.).
4. Wykonane szczepienia należy odnotować w książeczce szczepień wydanej na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, dołączonej do książeczki zdrowia dziecka.

Spis treści

Dane osobowe dziecka	5
Dane rodziców/opiekunów dziecka	5
Okres prenatalny (ciąża)	6
Poród	8
Stan noworodka po urodzeniu	9
Obserwacja noworodka w szpitalu	10
Dodatkowa informacja o pobycie w szpitalu	11
Dane noworodka w dniu wypisu ze szpitala albo przekazania opieki nad dzieckiem urodzonym w warunkach pozaszpitalnych pod opiekę położnej podstawowej opieki zdrowotnej	12
Wizyty patronażowe	15
Wizyty profilaktyczne 0–4. rok życia	21
Badanie stanu uzębienia oraz zdrowia jamy ustnej dziecka do ukończenia 4. roku życia	37
Wizyty profilaktyczne 5–19. rok życia	38
Badanie stanu uzębienia oraz zdrowia jamy ustnej	50
Przebyte choroby zakaźne	52
Konsultacje specjalistyczne	53
Uczulenia i reakcje anafilaktyczne	55
Hospitalizacje	56
Zaopatrzenie w wyroby medyczne	58
Zwolnienia z zajęć sportowych	59
Uwagi	61
Procedury radiologiczne	62
Siatki centylowe	64

TERMINY KOLEJNYCH WIZYT PROFILAKTYCZNYCH

Przybliżony termin	Rodzaj wizyty (szczepienie, bilans)	Podpis osoby dokonującej wpisu

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

1. Nazwisko.....
2. Imię/imiona.....
3. Data urodzenia (rrrr-mm-dd-gg-mm).....
4. Miejsce urodzenia.....
5. Płeć męska ☐ żeńska ☐

6. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Grupa krwi i czynnik Rh¹⁾.....
Wpisane na podstawie badania nr.....

Data.....

Oznaczenie osoby dokonującej wpisu

.....

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA

1. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego.....
2. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego.....
3. Numery telefonów kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych.....
.....
.....
.....
.....

¹⁾ Jeżeli oznaczono po urodzeniu.

III. OKRES PRENATALNY (CIAŻA)

1. Wiek matki.....
2. Grupa krwi czynnik Rh..... matki
3. Podano immunoglobulinę anty-RhD: tak ☐ nie ☐

profilaktyka śródciążowa: tak ☐ nie ☐

profilaktyka poporodowa: tak ☐ nie ☐
4. Ciąża (która z kolei) pojedyncza ☐ wielopłodowa ☐
5. Narażenie na czynniki szkodliwe w czasie ciąży
.....
.....
(rodzaj czynnika, czas trwania i wiek ciąży)
6. Szczepienia wykonane w czasie ciąży.....
.....
(rodzaj szczepienia; wiek ciąży)
7. Leki przyjmowane w czasie ciąży (dawki, okres przyjmowania; wiek ciąży).....
.....
.....
.....
.....
8. Przebieg ciąży:

nieprawidłowości pępowiny ☐

nieprawidłowości łożyska ☐

wielowodzie ☐

małowodzie ☐

hipotrofia płodu:
wczesna ☐
późna ☐
symetryczna ☐
asymetryczna ☐

wady w budowie ciała płodu ☐

nieprawidłowe położenie płodu ☐

osłabione ruchy płodu	☐
zaburzenia czynności serca płodu	☐
niedokrwistość	☐
niedoczynność tarczycy	☐
nadczynność tarczycy	☐
cukrzyca ciężarnych	☐
cukrzyca typu I	☐
cukrzyca typu II	☐
cholestaza	☐
zespół HELLP	☐
choroby serca	☐
nadciśnienie tętnicze przewlekłe	☐
nadciśnienie tętnicze ciążowe	☐
stan przedrzucawkowy	☐
rzucawka	☐
drgawki	☐
omdlenia	☐
konflikt serologiczny	☐
leczenie wewnątrzmaciczne płodu	☐
białkomocz	☐
inne.....	
.....	

Data.....

Oznaczenie osoby sprawującej opiekę

.....

IV. PORÓD

1. Miejsce urodzenia: szpital ☐ dom ☐ inne ☐
2. Oznaczenie podmiotu wykonującego działalność leczniczą.....
.....
.....
3. Ukończony tydzień ciąży
4. Poród: spontaniczny ☐ indukowany ☐
pojedynczy ☐ mnogi ☐ dziecko, które z kolei.....
siłami natury ☐
zabiegowy: kleszcze ☐ vacuum ☐ pomoc ręczna ☐
operacyjny (cięcie cesarskie): nagłe ☐ elektywne ☐
5. Wskazania do porodu zabiegowego albo operacyjnego:
nieprawidłowe położenie/ułożenie płodu ☐ nieprawidłowa czynność skurczowa
macicy ☐ stan septyczny ☐ krwawienie w I okresie ☐
inne.....
.....
6. Objawy zagrożenia płodu.....
.....
7. Czas trwania I okresu..... czas trwania II okresu.....
8. Płyn owodniowy: przejrzysty ☐ mętny ☐ zielony ☐ żółty ☐ krwisty ☐
cuchnący ☐ brak ☐
odpłynął: w czasie porodu ☐ godzin przed porodem
9. Sposób łagodzenia bólu porodowego.....
.....
10. Leki stosowane w czasie porodu.....
.....
.....
11. Pobrano krew pępowinową: tak ☐ nie ☐
12. Uwagi.....
.....
.....

Data.....

Oznaczenie osoby sprawującej opiekę

.....

V. STAN NOWORODKA PO URODZENIU

1. Urodzeniowa masa ciałag (zaznaczyć na siatce centylowej)
2. Długość ciałacm
3. Obwód głowycm (zaznaczyć na siatce centylowej)
4. Obwód klatki piersiowejcm
5. Ocena wg skali Apgar:

Minuta życia:	1.	3.	5.	10.	(odchylenia w badaniu):
Czynność serca					
Oddech					
Napięcie mięśni					
Odruchy					
Zabarwienie skóry					
RAZEM pkt					

6. Postępowanie z noworodkiem po urodzeniu:

- | | | |
|---|--------------------------|----------------------|
| odśluzowanie | ☐ | |
| osuszenie | ☐ | |
| zaopatrzenie pępowiny | ☐ | |
| profilaktyka zakażenia przedniego odcinka oka | ☐ | |
| podanie witaminy K | ☐ | |
| podanie tlenu | ☐ | od..... do min |
| sztuczna wentylacja | ☐ | od..... do min |
| intubacja | ☐ | w min |
| masaż serca | ☐ | od..... do min |
| cewnikowanie naczyń pępowinowych | ☐ | |

7. Krew pępowinowa (tętnica, żyła): pHBEinne.....

8. Saturacja..... %

9. Echo serca (gdy saturacja poniżej 96%)

10. Leki.....
.....

11. Kontakt noworodka z matką „skóra do skóry”: tak ☐ nie ☐

Czas trwania....., jeżeli krócej niż 2 godziny powód przerwania:.....
.....

12. Czy dziecko zaczęło ssać pierś: tak ☐ nie ☐

Data.....

Oznaczenie osoby sprawującej opiekę

.....

VI. OBSERWACJA NOWORODKA W SZPITALU

1. Najniższa masa ciałag wdobie
2. Karmienie: naturalne ☐ sztuczne ☐ mieszane ☐ preparat
3. Koordynacja procesu ssanie – połykanie: zadowolająca ☐ niezadowolająca ☐
dziecko żywotne: tak ☐ nie ☐
rytm sen – czuwanie: prawidłowy ☐ nieprawidłowy ☐
adekwatne do sytuacji reakcje na:
dotyk: tak ☐ nie ☐
dźwięk: tak ☐ nie ☐
światło: tak ☐ nie ☐
zmianę pozycji ciała: tak ☐ nie ☐
4. Żółtaczka fizjologiczna: od dodoby
Maksymalne stężenie bilirubinywdobie
5. Smółka.....
6. Inne.....
7. Badanie lekarskie przedmiotowe
8. Poszerzone badanie kliniczne noworodka ☐ data i godzina.....
9. Uwagi.....
10. Wyniki badań dodatkowych.....
11. Stan pediatryczny wymagający przejściowej obserwacji (do 7 dni) ☐
12. Rozpoznanie i epikryza

Data.....

Oznaczenie lekarza

.....

VII. DODATKOWA INFORMACJA O POBYCIE W SZPITALU

Rozpoznanie i epikryza

Data.....

Oznaczenie lekarza

.....

VIII. DANE NOWORODKA W DNIU WYPISU ZE SZPITALA ALBO PRZEKAZANIA OPIEKI NAD DZIECKIEM URODZONYM W WARUNKACH POZASZPITALNYCH POD OPIEKĘ POŁOŻNEJ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ

1. Data (rrrr-mm-dd).....
2. Wiek kalendarzowy..... wiek postkoncepcyjny²⁾
3. Masa ciałag (zaznaczyć na siatce centylowej)
4. Długość ciałacm
5. Obwód głowycm (zaznaczyć na siatce centylowej)
6. Ciemię przednie szwy czaszkowe.....
7. Badanie przedmiotowe
.....
.....
8. Noworodek wypisany ze szpitala: do domu ☐ do innego oddziału ☐
na żądanie rodziców ☐
9. Stan noworodka w dniu wypisu albo przekazania opieki: zdrowy, bez zastrzeżeń ☐
wymaga dalszej obserwacji, diagnozowania albo leczenia ☐
10. Wykonano szczepienia obowiązkowe: tak ☐ nie ☐
11. Badania przesiewowe:
Pobrano krew na bibułę: tak ☐ nie ☐
Kod bibuły³⁾ I i data pobrania.....
Kod bibuły³⁾ II i data pobrania (na wezwanie).....
Bibułę z kodem³⁾
przekazano do.....
12. Inne badania wykonane w dniu wypisu.....
Badanie słuchu I
Data badania (rrrr-mm-dd).....
Wynik badania: prawidłowy ☐ nieprawidłowy ☐
Badanie słuchu II
Data badania (rrrr-mm-dd).....
Wynik badania: prawidłowy ☐ nieprawidłowy ☐

²⁾ Dla dzieci urodzonych przed zakończeniem 37. tygodnia ciąży.

³⁾ Może być wklejony.

13. Wrodzone wady rozwojowe.....
Zgłoszono do rejestru wrodzonych wad rozwojowych w dniu.....
14. Zlecone konsultacje specjalistyczne i badania:
- USG stawów biodrowych ☐
- Badanie okulistyczne⁴⁾ ☐
- Inne.....
.....
.....
15. Przepisane leki, witaminy
.....
.....
16. Karmienie:
- wyłącznie piersią ☐
- mieszane ☐
- sztuczne ☐
- skuteczność karmienia piersią, częstotliwość i objętość posiłków w przypadku żywienia sztucznego, wprowadzanie żywności dodatkowej.....
.....
.....
17. Zalecenia lekarskie.....
.....
.....
18. Zalecenia pielęgnacyjne.....
.....
19. Poinformowano o czynnikach ryzyka nagłej śmierci łóżeczkowej: tak ☐ nie ☐
20. Przeprowadzono instruktaż karmienia piersią: tak ☐ nie ☐
21. Poinformowano o konieczności wyboru lekarza podstawowej opieki zdrowotnej:
- tak ☐ nie ☐
22. Poinformowano o konieczności wyboru pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej:
- tak ☐ nie ☐

⁴⁾ W przypadku niemowląt urodzonych przed 32. tygodniem ciąży lub z masą urodzeniową poniżej 1500 g albo niemowląt urodzonych przed 36. tygodniem ciąży z wewnątrzmacicznym zahamowaniem wzrostu płodu leczonych z zastosowaniem intensywniej tlenoterapii i fototerapii.

23. Poinformowano o konieczności wyboru położnej podstawowej opieki zdrowotnej:

tak ☐ nie ☐

Data.....

Oznaczenie osoby dokonującej wpisu

.....

IX. WIZYTA PATRONAŻOWA LEKARZA PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ 1–4. tydzień życia

1. Wiek kalendarzowy..... wiek postkonceptyjny²⁾
2. Długość ciałacm
3. Obwód głowycm (zaznaczyć na siatce centylowej)
4. Obwód klatki piersiowejcm
5. Ciemię przednieszwy czaszkowe
6. Przyjmowane leki
.....
.....
7. Badanie lekarskie (zwrócić uwagę na zmiany na błonie śluzowej jamy ustnej – guzki Bohna, perły Ebsteina, nadziąśłaki wrodzone, nieprawidłowości wędzidełek, warg i języka)
 skóra.....
 głowa.....
 szyja.....
 oczy.....
 uszy.....
 jama ustna/gardło.....
 węzły chłonne
 płuca.....
 serce.....
 brzuch.....
 układ moczowo-płciowy.....
 układ kostno-stawowy.....
 stan odżywienia.....
8. Żywienie:
 wyłącznie piersią ☐
 mieszane ☐
 sztuczne ☐
 skuteczność karmienia piersią, częstotliwość i objętość posiłków w przypadku
 żywienia sztucznego, wprowadzanie żywności dodatkowej.....

9. Ocena neurorozwojowa.....

²⁾ Dla dzieci urodzonych przed zakończeniem 37. tygodnia ciąży.

10. Ważne dane z wywiadu od rodzica/opiekuna

Zauważone niepokojące objawy: tak ☐ nie ☐trudności ze ssaniem ☐ połykaniem ☐bezdechy ☐ wymioty ☐ drgawki ☐ płacz przenikliwy ☐ kwilenie ☐brak reakcji na dźwięki ☐

Inne (kto opiekuje się dzieckiem, zachowanie, aktywność, rytm dnia, doznane urazy)

.....

.....

.....

11. Warunki mieszkaniowe: bardzo dobre ☐ dobre ☐ przeciętne ☐ złe ☐

12. Odchylenia w badaniach dodatkowych.....

13. Zalecenia.....

.....

14. Porada żywieniowa.....

.....

Żywienie witaminy.....

15. Zlecone konsultacje.....

.....

16. Zlecone badania diagnostyczne

.....

.....

Data.....

Oznaczenie lekarza

.....

X. WIZYTY PATRONAŻOWE POŁOŻNEJ

1. Data I. wizyty.....
2. Wiek dziecka.....
3. Opis wizyty.....
.....
.....
.....
4. Sposób żywienia noworodka:

wyłącznie piersią ☐

mieszane ☐

sztuczne ☐

skuteczność karmienia piersią, częstotliwość i objętość posiłków w przypadku
żywienia sztucznego, wprowadzanie żywności dodatkowej.....
.....
.....
5. Zalecenia.....
.....
6. Data następnej wizyty.....

Data.....

Oznaczenie położnej.....

1. Data II. wizyty.....
2. Wiek dziecka.....
3. Opis wizyty.....
.....
.....
.....
4. Sposób żywienia noworodka.....
5. Zalecenia.....
.....
6. Data następnej wizyty.....

Data.....

Oznaczenie położnej.....

1. Data III. wizyty.....
2. Wiek dziecka.....
3. Opis wizyty.....
.....
.....
.....
.....
4. Sposób żywienia noworodka.....
5. Zalecenia.....
.....
6. Data następnej wizyty.....

Data.....

Oznaczenie położnej.....

1. Data IV. wizyty.....
2. Wiek dziecka.....
3. Opis wizyty.....
.....
.....
.....
.....
4. Sposób żywienia noworodka.....
5. Zalecenia.....
.....
6. Data następnej wizyty.....

Data.....

Oznaczenie położnej.....

1. Data V. wizyty.....
2. Wiek dziecka.....
3. Opis wizyty.....
.....
.....
.....
.....
4. Sposób żywienia noworodka.....
5. Zalecenia.....
.....
6. Data następnej wizyty.....

Data.....

Oznaczenie położnej.....

1. Data VI. wizyty.....
2. Wiek dziecka.....
3. Opis wizyty.....
.....
.....
.....
4. Sposób żywienia noworodka.....
5. Zalecenia.....
.....
6. Data następnej wizyty.....

Data.....

Oznaczenie położnej.....

XI. WIZYTY PATRONAŻOWE PIEŁĘGNIARKI

1. Data I. wizyty.....
2. Wiek dziecka.....
3. Opis wizyty.....
.....
.....
.....
.....
4. Zalecenia.....
.....
5. Data następnej wizyty⁵⁾.....

Data.....

Oznaczenie pielęgniarki.....

1. Data II. wizyty⁵⁾.....
2. Wiek dziecka.....
3. Opis wizyty.....
.....
.....
.....
.....
4. Zalecenia.....
.....

Data.....

Oznaczenie pielęgniarki.....

⁵⁾ W przypadku gdy w czasie wizyty stwierdzono zaburzenia stanu zdrowia dziecka.

XII. WIZYTA PROFILAKTYCZNA W RAMACH PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ 6–9. tydzień życia (w terminie odpowiadającym szczepieniom ochronnym)

1. Wiek kalendarzowy..... wiek postkonceptyjny²⁾.....
2. Masa ciałag (zaznaczyć na siatce centylowej)
3. Długość ciała.....cm
4. Obwód głowy..... cm (zaznaczyć na siatce centylowej)
5. Obwód klatki piersiowejcm
6. Ciemię przednie szwy czaszkowe.....
7. Przyjmowane leki

8. Test przesiewowy w kierunku:

Zaburzeń wzroku:

zez: widoczny ☐ niewidoczny ☐

test Hirschberga: ujemny ☐ dodatni ☐ Cover test: ujemny ☐ dodatni ☐

Zaburzeń słuchu (ocena reakcji słuchowych oraz obecności czynników ryzyka uszkodzenia słuchu): prawidłowy ☐ nieprawidłowy ☐

Wrodzonej dysplazji stawów biodrowych: prawidłowy ☐ nieprawidłowy ☐

Wnętrostwa: jądra w mosznie ☐ w kanale pachwinowym ☐ niewyczuwalne ☐

9. Badanie lekarskie (zwrócić uwagę na zmiany na błonie śluzowej jamy ustnej (guzki Bohna, perły Ebsteina), nadziąśłaki wrodzone, nieprawidłowości wędzidełek, warg i języka)

skóra.....

głowa.....

szyja.....

oczy.....

uszy.....

jama ustna/gardło.....

węzły chłonne

płuca.....

serce.....

brzuch.....

układ moczowo-płciowy.....

układ kostno-stawowy.....

stan odżywienia.....

²⁾ Dla dzieci urodzonych przed zakończeniem 37. tygodnia ciąży.

10. Żywienie:

wyłącznie piersią ☐mieszane ☐sztuczne ☐

skuteczność karmienia piersią, częstotliwość i objętość posiłków w przypadku żywienia sztucznego, wprowadzanie żywności dodatkowej.....

.....

11. Ocena neurorozwojowa.....

.....

12. Ważne dane z wywiadu od rodzica/opiekuna

Zauważone niepokojące objawy: tak ☐ nie ☐trudności ze ssaniem ☐ trudności z połykaniem ☐bezdechy ☐ wymioty ☐ drgawki ☐ płacz przenikliwy ☐ kwilenie ☐brak reakcji na dźwięki ☐

Inne (kto opiekuje się dzieckiem, zachowanie, aktywność, rytm dnia, doznane urazy).....

.....

13. Odchylenia w badaniach dodatkowych.....

14. Zalecenia.....

15. Porada żywieniowa.....

.....

Dieta..... witaminy.....

16. Zlecone konsultacje.....

.....

17. Zlecone badania diagnostyczne

.....

Data.....

Oznaczenie osoby udzielającej świadczeń

Oznaczenie osoby udzielającej świadczeń

.....

.....

XIII. WIZYTA PROFILAKTYCZNA W RAMACH PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ 3–4. miesiąc życia (w terminie odpowiadającym szczepieniom ochronnym)

1. Wiek kalendarzowy..... wiek postkonceptyjny²⁾.....
2. Masa ciałag (zaznaczyć na siatce centylowej)
3. Długość ciała.....cm
4. Obwód głowy.....cm (zaznaczyć na siatce centylowej)
5. Obwód klatki piersiowej.....cm
6. Ciemię przednie szwy czaszkowe.....
7. Przyjmowane leki

8. Test przesiewowy w kierunku:

Zaburzeń wzroku:

zez: widoczny ☐ niewidoczny ☐

test Hirschberga: ujemny ☐ dodatni ☐ Cover test: ujemny ☐ dodatni ☐

Zaburzeń słuchu (ocena reakcji słuchowych oraz obecności czynników ryzyka uszkodzenia słuchu): prawidłowy ☐ nieprawidłowy ☐

Rozwojowej dysplazji stawów biodrowych: prawidłowy ☐ nieprawidłowy ☐

Wnętrostwa: jądra w mosznie ☐ w kanale pachwinowym ☐ niewyczuwalne ☐

9. Badanie lekarskie (zwrócić uwagę na ząbkowanie, zmiany na błonie śluzowej jamy ustnej i języku)
 - skóra.....
 - głowa.....
 - szyja.....
 - oczy.....
 - uszy.....
 - jama ustna/gardło.....
 - węzły chłonne
 - płuca.....
 - serce.....
 - brzuch.....
 - układ moczowo-płciowy.....
 - układ kostno-stawowy.....
 - stan odżywienia.....

²⁾ Dla dzieci urodzonych przed zakończeniem 37. tygodnia ciąży.

10. Żywienie:

wyłącznie piersią ☐mieszane ☐sztuczne ☐

skuteczność karmienia piersią, częstotliwość i objętość posiłków w przypadku żywienia sztucznego, wprowadzanie żywności dodatkowej.....

11. Ocena neurorozwojowa.....

12. Ważne dane z wywiadu od rodzica/opiekuna

Zauważone niepokojące objawy: tak ☐ nie ☐trudności ze ssaniem ☐ trudności z połykaniem ☐nieprawidłowe stolce ☐ bezdechy ☐ wymioty ☐ drgawki ☐brak odwracania głowy w kierunku dźwięku ☐brak łączenia rąk w linii środkowej ☐

Inne (kto opiekuje się dzieckiem, zachowanie, aktywność, rytm dnia, doznane urazy).....

13. Odchylenia w badaniach dodatkowych.....

14. Zalecenia.....

15. Porada żywieniowa.....

Dieta..... witaminy.....

16. Zlecone konsultacje.....

17. Zlecone badania diagnostyczne

Data.....

Oznaczenie osoby udzielającej świadczeń

Oznaczenie osoby udzielającej świadczeń

.....

.....

**XIV. WIZYTA PROFILAKTYCZNA W RAMACH PODSTAWOWEJ
OPIEKI ZDROWOTNEJ 6. miesiąc życia (w terminie odpowiadającym
szczepieniom ochronnym)**

1. Wiek kalendarzowy..... wiek postkonceptyjny²⁾.....
2. Masa ciałag (zaznaczyć na siatce centylowej)
3. Długość ciała.....cm
4. Obwód głowy.....cm (zaznaczyć na siatce centylowej)
5. Obwód klatki piersiowejcm
6. Ciemię przednie szwy czaszkowe.....
7. Przyjmowane leki

8. Test przesiewowy w kierunku:

Zaburzeń wzroku:

zez: widoczny ☐ niewidoczny ☐

test Hirschberga: ujemny ☐ dodatni ☐ Cover test: ujemny ☐ dodatni ☐

Zaburzeń słuchu (ocena reakcji słuchowych oraz obecności czynników ryzyka uszkodzenia
słuchu): prawidłowy ☐ nieprawidłowy ☐

Rozwojowej dysplazji stawów biodrowych: prawidłowy ☐ nieprawidłowy ☐

Wnętrostwa: jądra w mosznie ☐ w kanale pachwinowym ☐ niewyczuwalne ☐

9. Badanie lekarskie (zwrócić uwagę na ząbkowanie, zmiany na błonie śluzowej jamy ustnej i języku,
nawyki żywieniowe, karmienie i pojenie w nocy)

skóra.....

głowa.....

szyja.....

oczy.....

uszy.....

jama ustna/gardło.....

węzły chłonne

płuca.....

serce.....

brzuch.....

układ moczowo-płciowy.....

układ kostno-stawowy.....

stan odżywienia.....

²⁾ Dla dzieci urodzonych przed zakończeniem 37. tygodnia ciąży.

10. Żywienie:

wyłącznie piersią ☐mieszane ☐sztuczne ☐

skuteczność karmienia piersią, częstotliwość i objętość posiłków w przypadku żywienia sztucznego, wprowadzanie żywności dodatkowej.....

11. Ocena neurorozwojowa

12. Ważne dane z wywiadu od rodzica/opiekuna

Zauważone niepokojące objawy: tak ☐ nie ☐trudności z karmieniem ☐ bezdechy ☐wymioty ☐ drgawki ☐ nieprawidłowe stolce ☐brak reakcji na dzwonek, telefon, głos opiekuna ☐brak zainteresowania zabawkami ☐ brak obrotu na boki i na brzuch ☐

Inne (kto opiekuje się dzieckiem, zachowanie, aktywność, rytm dnia, doznane urazy).....

13. Odchylenia w badaniach dodatkowych.....

14. Zalecenia.....

15. Porada żywieniowa.....

Dieta..... witaminy.....

16. Zlecone konsultacje.....

17. Zlecone badania diagnostyczne.....

Data.....

Oznaczenie osoby udzielającej świadczeń

Oznaczenie osoby udzielającej świadczeń

.....

.....

XV. WIZYTA PROFILAKTYCZNA W RAMACH PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ 9. miesiąc życia

1. Wiek kalendarzowy wiek postkonceptyjny²⁾
2. Masa ciałag (zaznaczyć na siatce centylowej)
3. Długość ciałacm
4. Obwód głowycm (zaznaczyć na siatce centylowej)
5. Obwód klatki piersiowejcm
6. Ciemię przednie szwy czaszkowe.....
7. Przyjmowane leki

8. Test przesiewowy w kierunku:

Zaburzeń wzroku:

zez: widoczny ☐ niewidoczny ☐

test Hirschberga: ujemny ☐ dodatni ☐ Cover test: ujemny ☐ dodatni ☐

Zaburzeń słuchu (ocena reakcji słuchowych oraz obecności czynników ryzyka uszkodzenia słuchu): prawidłowy ☐ nieprawidłowy ☐

Wnętrostwa: jądra w mosznie ☐ w kanale pachwinowym ☐ niewyczuwalne ☐

9. Badanie lekarskie (zwrócić uwagę na ząbkowanie, zmiany na błonie śluzowej jamy ustnej i języku, nawyki żywieniowe, karmienie i pojenie w nocy, nawyki higieniczne, szczotkowanie zębów pastą z fluorem)

skóra.....

głowa.....

szyja.....

oczy.....

uszy.....

jama ustna/gardło.....

węzły chłonne

płuca.....

serce.....

brzuch.....

układ moczowo-płciowy.....

układ kostno-stawowy.....

stan odżywienia.....

²⁾ Dla dzieci urodzonych przed zakończeniem 37. tygodnia ciąży.

10. Żywienie:

wyłącznie piersią ☐mieszane ☐sztuczne ☐

skuteczność karmienia piersią, częstotliwość i objętość posiłków w przypadku żywienia sztucznego, wprowadzanie żywności dodatkowej.....

11. Ocena neurorozwojowa

12. Ważne dane z wywiadu od rodzica/opiekuna

Zauważone niepokojące objawy: tak ☐ nie ☐trudności z karmieniem ☐ bezdechy ☐wymioty ☐ drgawki ☐ nieprawidłowe stolce ☐trudności z mikcją, pielucha zawsze mokra ☐ brak strumienia mikcji ☐częste infekcje ☐ brak reakcji na ciche dźwięki ☐ brak ciągu sylab da-da-da ☐stereotypie, np. rytmiczne kiwanie głową ☐

Inne (kto opiekuje się dzieckiem, zachowanie, aktywność, rytm dnia, doznane urazy).....

13. Odchylenia w badaniach dodatkowych.....

14. Zalecenia.....

15. Porada żywieniowa.....

Dieta..... witaminy.....

16. Zlecone konsultacje.....

17. Zlecone badania diagnostyczne

18. Szczepienia ochronne zgodnie z kalendarzem szczepień: tak ☐ nie ☐

Data.....

Oznaczenie osoby udzielającej świadczeń

Oznaczenie osoby udzielającej świadczeń

.....

.....

**XVI. WIZYTA PROFILAKTYCZNA W RAMACH
PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ 12. miesiąc życia**

1. Wiek kalendarzowy..... wiek postkonceptyjny²⁾.....
2. Masa ciałag (zaznaczyć na siatce centylowej)
3. Długość ciała.....cm
4. Obwód głowy.....cm (zaznaczyć na siatce centylowej)
5. Obwód klatki piersiowejcm
6. Ciśnienie tętnicze krwi
7. Ciemię przednie szwy czaszkowe.....
8. Przyjmowane leki
-
9. Test przesiewowy w kierunku:
Zaburzeń wzroku:
zez: widoczny ☐ niewidoczny ☐
test Hirschberga: ujemny ☐ dodatni ☐ Cover test: ujemny ☐ dodatni ☐
Zaburzeń słuchu (ocena reakcji słuchowych oraz obecności czynników ryzyka uszkodzenia
słuchu): prawidłowy ☐ nieprawidłowy ☐
Wnętrostwa: jądra w mosznie ☐ w kanale pachwinowym ☐ niewyczuwalne ☐
10. Badanie lekarskie (zwrócić uwagę na ząbkowanie, zmiany na błonie śluzowej jamy ustnej i języku,
nawyki żywieniowe, karmienie i pojenie w nocy, nawyki higieniczne, szczotkowanie zębów pastą
z fluorem)
skóra.....
głowa.....
szyja.....
oczy.....
uszy.....
jama ustna/gardło.....
węzły chłonne
płuca.....
serce.....
brzuch.....
układ moczowo-płciowy.....
układ kostno-stawowy.....
stan odżywienia.....

²⁾ Dla dzieci urodzonych przed zakończeniem 37. tygodnia ciąży.

11. Żywienie

wyłącznie piersią ☐mieszane ☐sztuczne ☐

skuteczność karmienia piersią, częstotliwość i objętość posiłków w przypadku żywienia sztucznego, wprowadzanie żywności dodatkowej.....

12. Ocena neurorozwojowa

13. Ważne dane z wywiadu od rodzica/opiekuna

Zauważone niepokojące objawy: tak ☐ nie ☐trudności z karmieniem ☐ bezdechy ☐wymioty ☐ drgawki ☐ nieprawidłowe stolce ☐trudności z mikcją, pielucha zawsze mokra ☐ brak strumienia mikcji ☐częste infekcje ☐ brak reakcji na ciche dźwięki ☐ brak ciągu sylab da-da-da ☐stereotypie, np. rytmiczne kiwanie głową ☐

Inne (kto opiekuje się dzieckiem, zachowanie, aktywność, rytm dnia, doznane urazy).....

14. Odchylenia w badaniach dodatkowych.....

15. Zalecenia.....

16. Porada żywieniowa.....

Dieta..... witaminy.....

17. Zlecone konsultacje.....

18. Zlecone badania diagnostyczne

Badanie okulistyczne ☐

19. Szczepienia ochronne zgodnie z kalendarzem szczepień: tak ☐ nie ☐

Data.....

Oznaczenie osoby udzielającej świadczeń

Oznaczenie osoby udzielającej świadczeń

.....

.....

XVII. WIZYTA PROFILAKTYCZNA W RAMACH PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ 2. rok życia

1. Wiek kalendarzowy..... wiek postkonceptyjny²⁾.....
2. Masa ciałag (zaznaczyć na siatce centylowej)
3. Długość ciała.....cm
4. Obwód głowy..... cm (zaznaczyć na siatce centylowej)
5. Ciśnienie tętnicze krwi
6. Wskaźnik BMI
7. Ciemię przednie szwy czaszkowe.....
8. Przyjmowane leki
-
9. Test przesiewowy w kierunku:
Zaburzeń wzroku:
 zez: widoczny ☐ niewidoczny ☐
 test Hirschberga: ujemny ☐ dodatni ☐ Cover test: ujemny ☐ dodatni ☐
Zaburzeń słuchu (ocena reakcji słuchowych oraz obecności czynników ryzyka uszkodzenia
 słuchu): prawidłowy ☐ nieprawidłowy ☐
Wnętrostwa: jądra w mosznie ☐ w kanale pachwinowym ☐ niewyczuwalne ☐
10. Badanie lekarskie (zwrócić uwagę na ząbkowanie, zmiany na błonie śluzowej jamy ustnej i języku, nawyki żywieniowe, karmienie i pojenie w nocy, nawyki higieniczne, szczotkowanie zębów pastą z fluorem)
 skóra.....
 głowa.....
 szyja.....
 oczy.....
 uszy.....
 jama ustna/gardło.....
 węzły chłonne
 płuca.....
 serce.....
 brzuch.....
 układ moczowo-płciowy.....
 układ kostno-stawowy.....
 stan odżywienia.....

²⁾ Dla dzieci urodzonych przed zakończeniem 37. tygodnia ciąży.

11. Żywnienie (częstotliwość i objętość posiłków oraz napojów, stosowanie diet eliminacyjnych).....
.....

12. Ważne dane z wywiadu od rodzica/opiekuna

Zauważone niepokojące objawy: tak ☐ nie ☐

trudności z karmieniem ☐ bezdechy ☐

wymioty ☐ drgawki ☐ nieprawidłowe stolce ☐

trudności z mikcją, pieluchowanie ☐ brak strumienia mikcji ☐ częste infekcje ☐

brak należnego dla wieku rozwoju mowy: brak zdań dwuwyrzowych ☐

brak używania trzeciej osoby ☐

brak należnego dla wieku rozumienia mowy: brak pokazywania części ciała ☐

brak spełniania prostych poleceń ☐

zaburzenia zachowania ☐ zaburzenia snu ☐

brak pierwszych swobodnych kroków po 15. miesiącu życia ☐ brak wchodzenia na

schody z trzymaniem poręczy ☐

Inne (kto opiekuje się dzieckiem, zachowanie, aktywność, rytm dnia, doznane urazy).....
.....

13. Odchylenia w badaniach dodatkowych.....

14. Zalecenia.....

15. Porada żywieniowa.....
.....

Dieta..... witaminy.....

16. Zlecone konsultacje.....
.....

17. Zlecone badania diagnostyczne
.....

18. Szczepienia ochronne zgodnie z kalendarzem szczepień: tak ☐ nie ☐

Data.....

Oznaczenie osoby udzielającej świadczeń

Oznaczenie osoby udzielającej świadczeń

.....

.....

**XVIII. WIZYTA PROFILAKTYCZNA W RAMACH PODSTAWOWEJ
OPIEKI ZDROWOTNEJ 4. rok życia**

1. Wiek
2. Masa ciałakg centyl.....
3. Wzrost..... cm centyl.....
4. Ciśnienie tętnicze krwi centyl.....
5. Wskaźnik BMI centyl.....
6. Przyjmowane leki.....
.....
7. Test przesiewowy w kierunku:
Zaburzeń wzroku:
zez: widoczny ☐ niewidoczny ☐
test Hirschberga: ujemny ☐ dodatni ☐ Cover test: ujemny ☐ dodatni ☐
Zaburzeń słuchu (ocena reakcji słuchowych oraz obecności czynników ryzyka uszkodzenia
słuchu): prawidłowy ☐ nieprawidłowy ☐
Wnętrostwa: jądra w mosznie ☐ w kanale pachwinowym ☐ niewyczuwalne ☐
8. Badanie lekarskie
skóra.....
głowa.....
szyja.....
oczy.....
uszy.....
jama ustna/gardło.....
węzły chłonne
płuca.....
serce.....
brzuch.....
układ moczowo-płciowy.....
układ kostno-stawowy.....
stan odżywienia.....
9. Sprawność ruchowa i koordynacja.....
10. Rozwój intelektualny oraz rozwój mowy.....
11. Rozwój emocjonalny/społeczny
12. Ocena aktywności fizycznej
13. Problemy zdrowotne.....
.....

14. Leczenie przewlekłe.....
.....
15. Ważne dane z wywiadu od rodzica/opiekuna
.....
.....
16. Odchylenia w badaniach dodatkowych.....
17. Zalecenia.....
18. Porada żywieniowa.....
.....
Dieta..... witaminy.....
19. Zlecone konsultacje
.....
20. Zlecone badania diagnostyczne
.....

Data.....

Oznaczenie osoby udzielającej świadczeń

Oznaczenie osoby udzielającej świadczeń

.....

.....

XIX. BADANIE STANU UZĘBIENIA ORAZ ZDROWIA JAMY USTNEJ DZIECKA DO UKOŃCZENIA 4. ROKU ŻYCIA⁶⁾

Data wizyty adaptacyjnej:

Wiek	6. m.ż.	9. m.ż.	12. m.ż.	2. r.ż.	4 r.ż.
Liczba zębów, w tym:					
z próchnicą P					
usuniętych U					
wypełnionych W					
Defekty szkliwa	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐
Złogi nazębne	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐
Urazy zębów (liczba)					
Wady narządu żucia (jakie?)					
Stan języka					
Stan przyzębia					
Parafunkcje					
Częstość szczotkowania pastą z fluorem/dziennie					
Ryzyko próchnicy (wg puw) ⁷⁾					
Zalecenia					
Data, oznaczenie lekarza dentysty					

⁶⁾ Wypełnia lekarz dentysta.

⁷⁾ Wskaźnik intensywności próchnicy – suma zębów z próchnicą, usuniętych z powodu próchnicy, wypełnionych z powodu próchnicy.

**XX. WIZYTA PROFILAKTYCZNA W RAMACH PODSTAWOWEJ
OPIEKI ZDROWOTNEJ 5. rok życia**

1. Wiek
2. Masa ciałakg centyl.....
3. Wzrost..... cm centyl.....
4. Ciśnienie tętnicze krwi centyl.....
5. Wskaźnik BMI centyl.....
6. Dieta.....
7. Testy przesiewowe

Wzrok: ostrość wzroku bez okularów ☐ w okularach ☐ OP OL

wada refrakcji..... widzenie barw: prawidłowe ☐ nieprawidłowe ☐
inne zaburzenia.....

Sluch: test szeptem, audiometryczny: prawidłowy ☐ nieprawidłowy ☐

Układ ruchu: prawidłowy ☐ boczne skrzywienie kręgosłupa ☐ kolana koślawe ☐

stopy płasko-koślawe ☐

inne odchylenia.....

8. Badanie lekarskie

skóra.....

głowa.....

szyja.....

oczy.....

uszy.....

jama ustna/gardło.....

węzły chłonne

płuca.....

serce.....

brzuch.....

układ moczowo-płciowy.....

układ kostno-stawowy.....

stan odżywienia.....

9. Sprawność ruchowa i koordynacja.....

10. Rozwój intelektualny oraz rozwój mowy.....

11. Rozwój emocjonalny/społeczny

12. Ocena aktywności fizycznej

13. Problemy zdrowotne.....

14. Leczenie przewlekłe.....
.....
15. Ważne dane z wywiadu od rodzica/opiekuna
.....
.....
16. Odchylenia w badaniach dodatkowych.....
17. Zalecenia.....
18. Porada żywieniowa.....
.....
Dieta..... witaminy.....
19. Zlecone konsultacje
.....
20. Zlecone badania diagnostyczne
.....
21. Szczepienia ochronne zgodnie z kalendarzem szczepień: tak ☐ nie ☐

Data.....

Oznaczenie osoby udzielającej świadczeń

Oznaczenie osoby udzielającej świadczeń

.....

.....

**XXI. WIZYTA PROFILAKTYCZNA U LEKARZA
PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ 6. rok życia (roczne
obowiązkowe przygotowanie przedszkolne)⁸⁾**

1. Wiek
2. Masa ciałakg centyl.....
3. Wzrost..... cm centyl.....
4. Ciśnienie tętnicze krwi centyl.....
5. Wskaźnik BMI centyl.....
6. Dieta.....
7. Testy przesiewowe

Wzrok: ostrość wzroku bez okularów ☐ w okularach ☐ OP OL

wada refrakcji..... widzenie barw: prawidłowe ☐ nieprawidłowe ☐

inne zaburzenia.....

Słuch: test szeptem, audiometryczny: prawidłowy ☐ nieprawidłowy ☐

Układ ruchu: prawidłowy ☐ boczne skrzywienie kręgosłupa ☐ kolana koślawe ☐

stopy płasko-koślawe ☐

inne odchylenia.....
8. Badanie lekarskie

skóra.....

głowa.....

szyja.....

oczy.....

uszy.....

jama ustna/gardło.....

węzły chłonne

płuca.....

serce.....

brzuch.....

układ moczowo-płciowy.....

układ kostno-stawowy.....

stan odżywienia.....
9. Sprawność ruchowa i koordynacja.....
10. Rozwój intelektualny oraz rozwój mowy.....

⁸⁾ W przypadku gdy badanie przesiewowe nie było wykonane w terminie, wykonuje się je w I klasie szkoły podstawowej.

11. Rozwój emocjonalny/społeczny
12. Ocena aktywności fizycznej
13. Ocena zdrowotnej dojrzałości szkolnej i lateralizacji (przy rozpoczęciu nauki).....
-
14. Problemy zdrowotne.....
-
15. Leczenie przewlekłe.....
-
16. Ważne dane z wywiadu od rodzica/opiekuna
-
-
17. Odchylenia w badaniach dodatkowych.....
18. Zalecenia.....
19. Porada żywieniowa.....
-
- Dieta..... witaminy.....
20. Zlecone konsultacje
-
21. Zlecone badania diagnostyczne
-
22. Ocena gotowości szkolnej.....
-
23. Kwalifikacja do zajęć wychowania fizycznego: tak ☐ nie ☐
24. Szczepienia ochronne zgodnie z kalendarzem szczepień: tak ☐ nie ☐

Data.....

Oznaczenie lekarza

.....

**XXII. WIZYTA PROFILAKTYCZNA U LEKARZA PODSTAWOWEJ
OPIEKI ZDROWOTNEJ 8–9. rok życia (III klasa szkoły podstawowej)**

1. Wiek
2. Masa ciałakg centyl.....
3. Wzrost..... cm centyl.....
4. Ciśnienie tętnicze krwi centyl.....
5. Wskaźnik BMI centyl.....
6. Dieta
7. Testy przesiewowe

Wzrok: ostrość wzroku bez okularów ☐ w okularach ☐ OP OL

wada refrakcji..... widzenie barw: prawidłowe ☐ nieprawidłowe ☐
inne zaburzenia

Słuch: test szeptem, audiometryczny: prawidłowy ☐ nieprawidłowy ☐

Układ ruchu: prawidłowy ☐ boczne skrzywienie kręgosłupa ☐
inne odchylenia.....

8. Badanie lekarskie

skóra.....
głowa.....
szyja.....
oczy.....
uszy.....
jama ustna/gardło.....
węzły chłonne
płuca.....
serce.....
brzuch.....
układ moczowo-płciowy.....
układ kostno-stawowy.....
stan odżywienia.....

9. Sprawność ruchowa i koordynacja.....
10. Rozwój intelektualny oraz rozwój mowy
11. Rozwój emocjonalny/społeczny
12. Ocena dojrzałości płciowej.....
13. Ocena aktywności fizycznej
14. Problemy zdrowotne.....
.....

15. Leczenie przewlekłe.....
.....
16. Ważne dane z wywiadu od rodzica/opiekuna
.....
.....
17. Odchylenia w badaniach dodatkowych.....
18. Zalecenia.....
19. Porada żywieniowa.....
.....
Dieta..... witaminy.....
20. Zlecone konsultacje
.....
21. Zlecone badania diagnostyczne
.....
22. Szczepienia ochronne zgodnie z kalendarzem szczepień: tak ☐ nie ☐

Data.....

Oznaczenie lekarza

.....

XXIII. WIZYTA PROFILAKTYCZNA U LEKARZA PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ 12–13. rok życia

1. Wiek
2. Masa ciałakg centyl.....
3. Wzrost..... cm centyl.....
4. Ciśnienie tętnicze krwi centyl.....
5. Wskaźnik BMI centyl.....
6. Dieta
7. Testy przesiewowe

Wzrok: ostrość wzroku bez okularów ☐ w okularach ☐ OP OL

wada refrakcji..... widzenie barw: prawidłowe ☐ nieprawidłowe ☐
inne zaburzenia

Słuch: test szeptem, audiometryczny: prawidłowy ☐ nieprawidłowy ☐

Układ ruchu: prawidłowy ☐ boczne skrzywienie kręgosłupa ☐

nadmierna kifoza piersiowa ☐ inne odchylenia.....

8. Badanie lekarskie

skóra.....
głowa.....
szyja.....
oczy.....
uszy.....
jama ustna/gardło.....
węzły chłonne
płuca.....
serce.....
brzuch.....
układ moczowo-płciowy.....
układ kostno-stawowy.....
stan odżywienia.....

9. Sprawność ruchowa i koordynacja.....
10. Rozwój intelektualny oraz rozwój mowy
11. Rozwój emocjonalny/społeczny
12. Ocena dojrzewania płciowego.....
13. Ocena aktywności fizycznej
14. Problemy zdrowotne.....

15. Leczenie przewlekłe.....
.....
16. Ważne dane z wywiadu od rodzica/opiekuna
.....
.....
17. Odchylenia w badaniach dodatkowych.....
18. Zalecenia.....
19. Porada żywieniowa.....
.....
Dieta..... witaminy.....
20. Zlecone konsultacje
.....
21. Zlecone badania diagnostyczne
.....

Data.....

Oznaczenie lekarza

.....

**XXIV. WIZYTA PROFILAKTYCZNA U LEKARZA
PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ 15–16. rok życia**

1. Wiek
2. Masa ciałakg centyl.....
3. Wzrost..... cm centyl.....
4. Ciśnienie tętnicze krwi centyl.....
5. Wskaźnik BMI centyl.....
6. Dieta
7. Testy przesiewowe
Wzrok: ostrość wzroku bez okularów ☐ w okularach ☐ OP OL
wada refrakcji..... inne zaburzenia
- Słuch:** test szeptem, audiometryczny: prawidłowy ☐ nieprawidłowy ☐
- Układ ruchu:** prawidłowy ☐ boczne skrzywienie kręgosłupa ☐
nadmierna kifoza piersiowa ☐ inne odchylenia.....
8. Badanie lekarskie
skóra.....
głowa.....
szyja.....
oczy.....
uszy.....
jama ustna/gardło.....
węzły chłonne
płuca.....
serce.....
brzuch.....
układ moczowo-płciowy.....
układ kostno-stawowy.....
stan odżywienia.....
9. Sprawność ruchowa i koordynacja.....
10. Rozwój intelektualny oraz rozwój mowy
11. Rozwój emocjonalny/społeczny
12. Ocena dojrzewania płciowego.....
13. Ocena aktywności fizycznej
14. Problemy zdrowotne.....
.....

15. Leczenie przewlekłe.....
.....
16. Ważne dane z wywiadu od rodzica/opiekuna
.....
.....
17. Odchylenia w badaniach dodatkowych.....
18. Zalecenia.....
19. Porada żywieniowa.....
.....
- Dieta..... witaminy.....
20. Zlecone konsultacje.....
.....
21. Zlecone badania diagnostyczne
.....

Data.....

Oznaczenie lekarza

.....

**XXV. WIZYTA PROFILAKTYCZNA U LEKARZA
PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ 18–19. rok życia**

1. Wiek
2. Masa ciałakg centyl.....
3. Wzrost..... cm centyl.....
4. Ciśnienie tętnicze krwi centyl.....
5. Wskaźnik BMI centyl.....
6. Dieta
7. Testy przesiewowe
Wzrok: ostrość wzroku bez okularów ☐ w okularach ☐ OP OL
wada refrakcji..... inne zaburzenia
- Słuch:** test szeptem, audiometryczny: prawidłowy ☐ nieprawidłowy ☐
- Układ ruchu:** prawidłowy ☐ boczne skrzywienie kręgosłupa ☐
nadmierna kifoza piersiowa ☐ inne odchylenia.....
8. Badanie lekarskie
skóra.....
głowa.....
szyja.....
oczy.....
uszy.....
jama ustna/gardło.....
węzły chłonne
płuca.....
serce.....
brzuch.....
układ moczowo-płciowy.....
układ kostno-stawowy.....
stan odżywienia.....
9. Sprawność ruchowa i koordynacja.....
10. Rozwój intelektualny oraz rozwój mowy.....
11. Rozwój emocjonalny/społeczny
12. Ocena dojrzewania płciowego.....
13. Ocena aktywności fizycznej
14. Problemy zdrowotne.....
.....

15. Leczenie przewlekłe.....
.....
16. Ważne dane z wywiadu od rodzica/opiekuna
.....
.....
17. Odchylenia w badaniach dodatkowych.....
18. Zalecenia.....
19. Porada żywieniowa.....
.....
- Dieta..... witaminy.....
20. Zlecone konsultacje.....
.....
21. Zlecone badania diagnostyczne
.....

Data.....

Oznaczenie lekarza

.....

XXVI. BADANIE STANU UŻĘBIENIA ORAZ ZDROWIA JAMY USTNEJ⁶⁾

M – zęby mleczne, S – zęby stałe

Wiek	5. r.ż.		6. r.ż.		7. r.ż.		10. r.ż.	
Zęby	M	S	M	S	M	S	M	S
Liczba zębów, w tym:								
z próchnicą P								
usuniętych U								
wypełnionych W								
Defekty szkliwa	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐
Złogi nazębne	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐
Urazy zębów (liczba)								
Zgryz/wady narządu żucia (jakie?)								
Stan języka								
Stan przyzębia								
Parafunkcje								
Częstość szczotkowania pastą z fluorem/ dziennie								
Ryzyko próchnicy (wg puw, PUW) ⁷⁾								
Zalecenia								
Data, oznaczenie lekarza dentysty								

⁶⁾ Wypełnia lekarz dentysta.

⁷⁾ Wskaźnik intensywności próchnicy – suma zębów z próchnicą, usuniętych z powodu próchnicy, wypełnionych z powodu próchnicy.

BADANIE STANU UZĘBIENIA ORAZ ZDROWIA JAMY USTNEJ⁶⁾

Wiek	12. r.ż.		13. r.ż.		16. r.ż.		19. r.ż.	
Zęby	M	S	M	S	M	S	M	S
liczba zębów, w tym:								
z próchnicą P								
usuniętych U								
wypełnionych W								
Defekty szkliwa	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐
Złogi nazębne	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐	tak ☐ nie ☐
Urazy zębów (liczba)								
Zgryz/wady narządu żucia (jakie?)								
Stan języka								
Stan przyzębia								
Parafunkcje								
Częstość szczotkowania pastą z fluorem/ dziennie								
Ryzyko próchnicy (wg puw, PUW) ⁷⁾								
Zalecenia								
Data, oznaczenie lekarza dentysty								

⁶⁾ Wypełnia lekarz dentysta.⁷⁾ Wskaźnik intensywności próchnicy – suma zębów z próchnicą, usuniętych z powodu próchnicy, wypełnionych z powodu próchnicy.

XXVII. PRZEBYTE CHOROBY ZAKAŹNE

	Data zachorowania	Oznaczenie lekarza
Odra		
Ospa wietrzna		
Krztusiec		
Różyczka		
Szkarlatyna		
Wirusowe zapalenie wątroby typu B		
Świnka		
Inne		

XXVIII. KONSULTACJE SPECJALISTYCZNE

Poradnia	Data pierwszej wizyty	Uwagi

KONSULTACJE SPECJALISTYCZNE

Poradnia	Data pierwszej wizyty	Uwagi

XXIX. UCZULENIA I REAKCJE ANAFILAKTYCZNE

Na co	Data	Postępowanie	Oznaczenie lekarza

XXX. HOSPITALIZACJE

Oznaczenie szpitala	Rozpoznanie:
pobyt od do	Oznaczenie lekarza wypisującego:
Oznaczenie szpitala	Rozpoznanie:
pobyt od do	Oznaczenie lekarza wypisującego:
Oznaczenie szpitala	Rozpoznanie:
pobyt od do	Oznaczenie lekarza wypisującego:
Oznaczenie szpitala	Rozpoznanie:
pobyt od do	Oznaczenie lekarza wypisującego:
Oznaczenie szpitala	Rozpoznanie:
pobyt od do	Oznaczenie lekarza wypisującego:

HOSPITALIZACJE

Oznaczenie szpitala	Rozpoznanie:
pobyt od do	Oznaczenie lekarza wypisującego:
Oznaczenie szpitala	Rozpoznanie:
pobyt od do	Oznaczenie lekarza wypisującego:
Oznaczenie szpitala	Rozpoznanie:
pobyt od do	Oznaczenie lekarza wypisującego:
Oznaczenie szpitala	Rozpoznanie:
pobyt od do	Oznaczenie lekarza wypisującego:
Oznaczenie szpitala	Rozpoznanie:
pobyt od do	Oznaczenie lekarza wypisującego:

XXXI. ZAOPATRZENIE W WYROBY MEDYCZNE

Rodzaj wyrobu medycznego	
Data	Oznaczenie lekarza zlecającego
Rodzaj wyrobu medycznego	
Data	Oznaczenie lekarza zlecającego
Rodzaj wyrobu medycznego	
Data	Oznaczenie lekarza zlecającego
Rodzaj wyrobu medycznego	
Data	Oznaczenie lekarza zlecającego
Rodzaj wyrobu medycznego	
Data	Oznaczenie lekarza zlecającego
Rodzaj wyrobu medycznego	
Data	Oznaczenie lekarza zlecającego
Rodzaj wyrobu medycznego	
Data	Oznaczenie lekarza zlecającego

XXXII. ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ SPORTOWYCH

Czas zwolnienia	Przyczyna	Określenie rodzaju aktywności, z której dziecko jest zwolnione	Data i oznaczenie lekarza

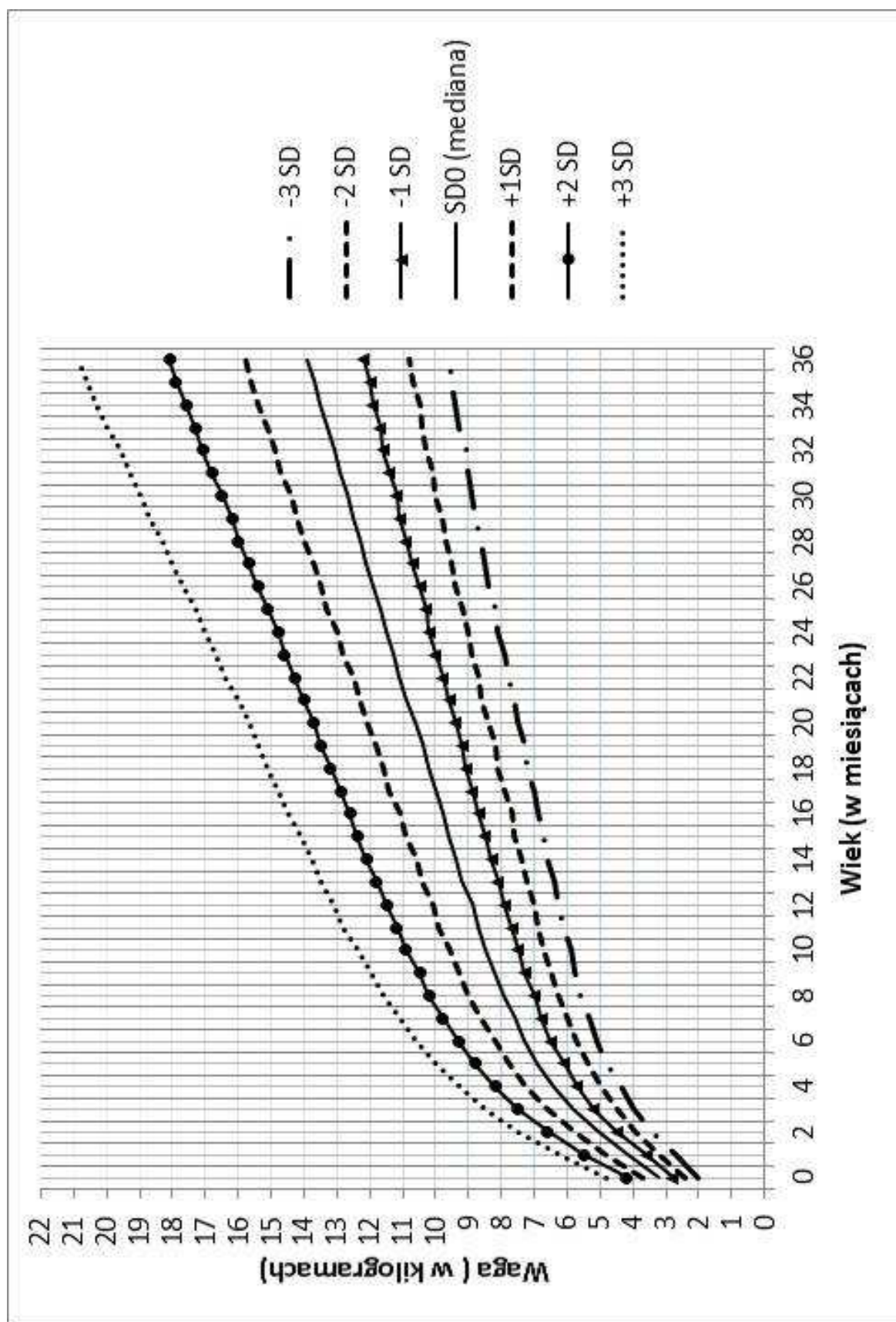
XXXIII. UWAGI

XXXIV. Procedury radiologiczne

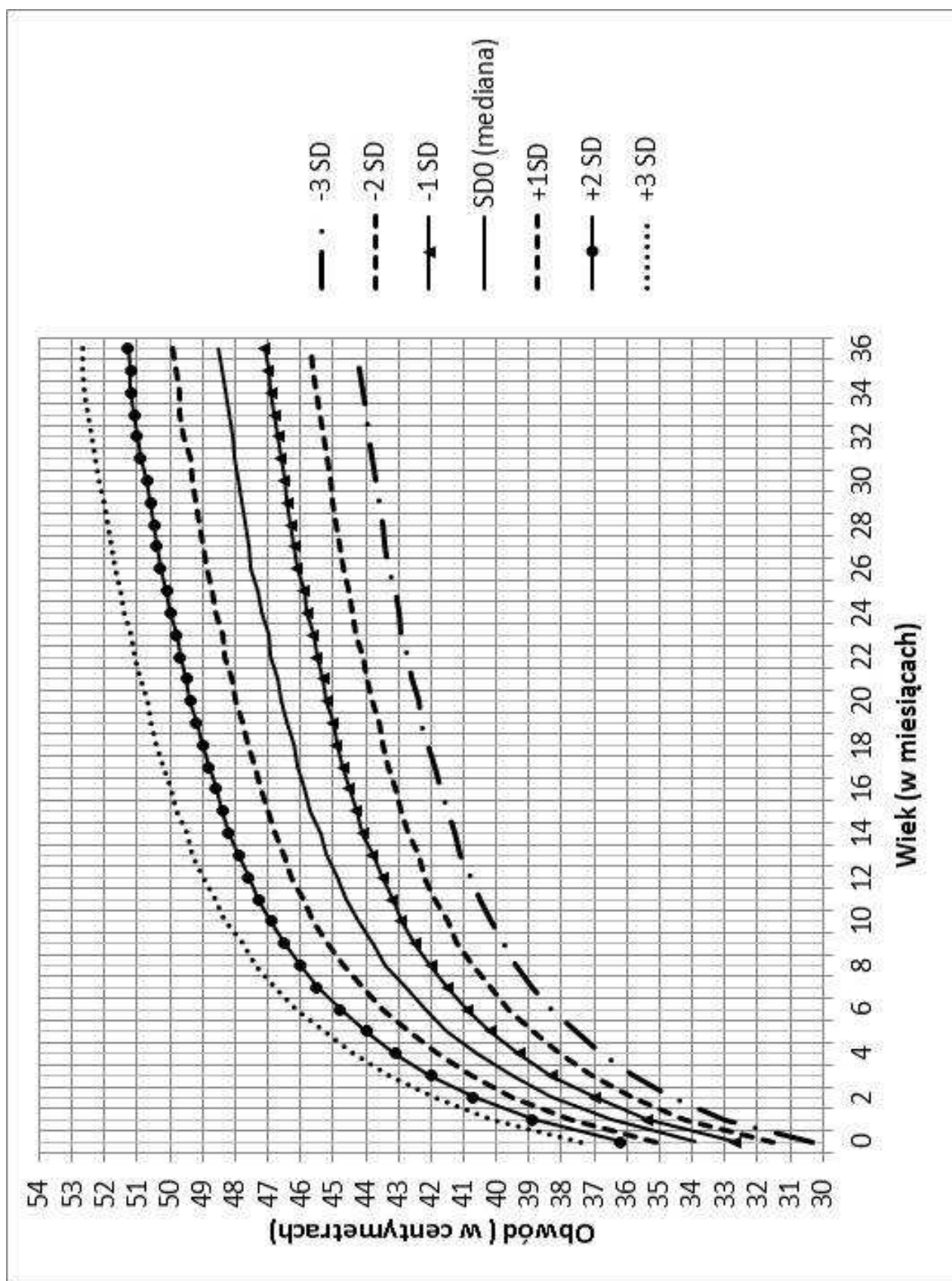
Oznaczenie podmiotu	Procedura radiologiczna:
Data procedury	Oznaczenie osoby wykonującej
Oznaczenie podmiotu	Procedura radiologiczna:
Data procedury	Oznaczenie osoby wykonującej
Oznaczenie podmiotu	Procedura radiologiczna:
Data procedury	Oznaczenie osoby wykonującej
Oznaczenie podmiotu	Procedura radiologiczna:
Data procedury	Oznaczenie osoby wykonującej
Oznaczenie podmiotu	Procedura radiologiczna:
Data procedury	Oznaczenie osoby wykonującej
Oznaczenie podmiotu	Procedura radiologiczna:
Data procedury	Oznaczenie osoby wykonującej

Oznaczenie podmiotu	Procedura radiologiczna:
Data procedury	Oznaczenie osoby wykonującej
Oznaczenie podmiotu	Procedura radiologiczna:
Data procedury	Oznaczenie osoby wykonującej
Oznaczenie podmiotu	Procedura radiologiczna:
Data procedury	Oznaczenie osoby wykonującej
Oznaczenie podmiotu	Procedura radiologiczna:
Data procedury	Oznaczenie osoby wykonującej
Oznaczenie podmiotu	Procedura radiologiczna:
Data procedury	Oznaczenie osoby wykonującej
Oznaczenie podmiotu	Procedura radiologiczna:
Data procedury	Oznaczenie osoby wykonującej

Siatka centylowa masy ciała dziewcząt w wieku 0–3 lat

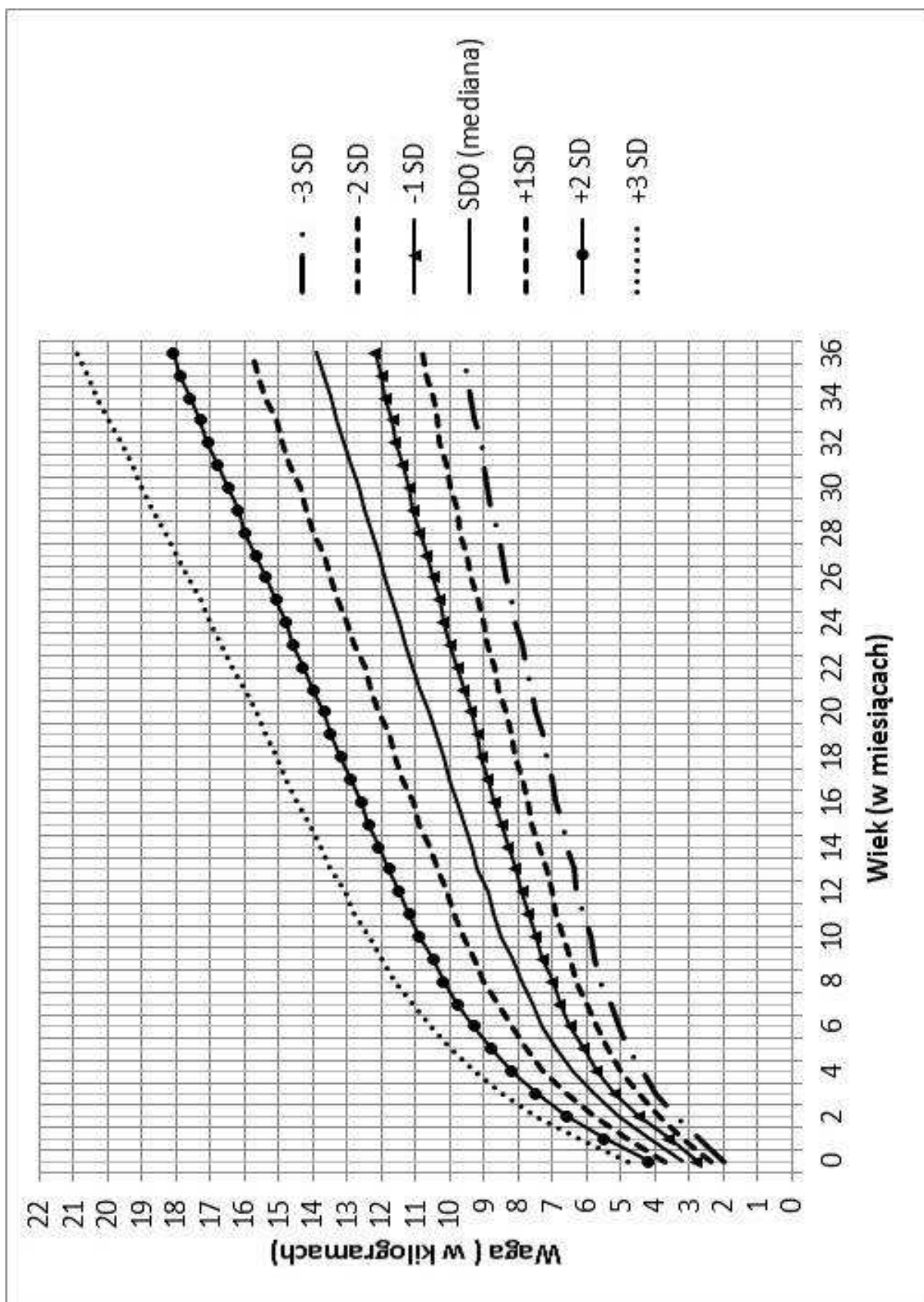


Siatka centylowa obwodu głowy dziewcząt w wieku 0–3 lat

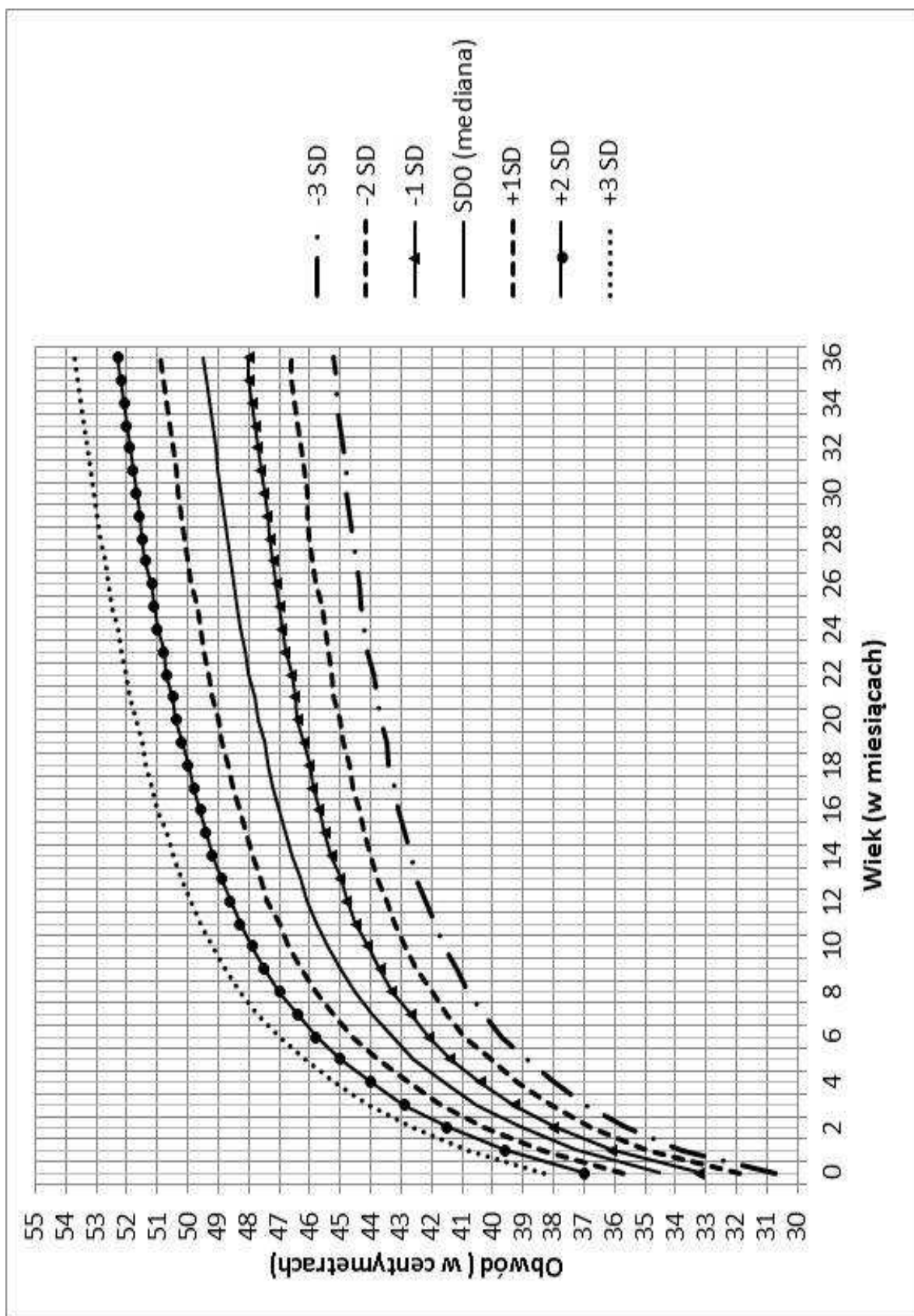


Źródło: WHO

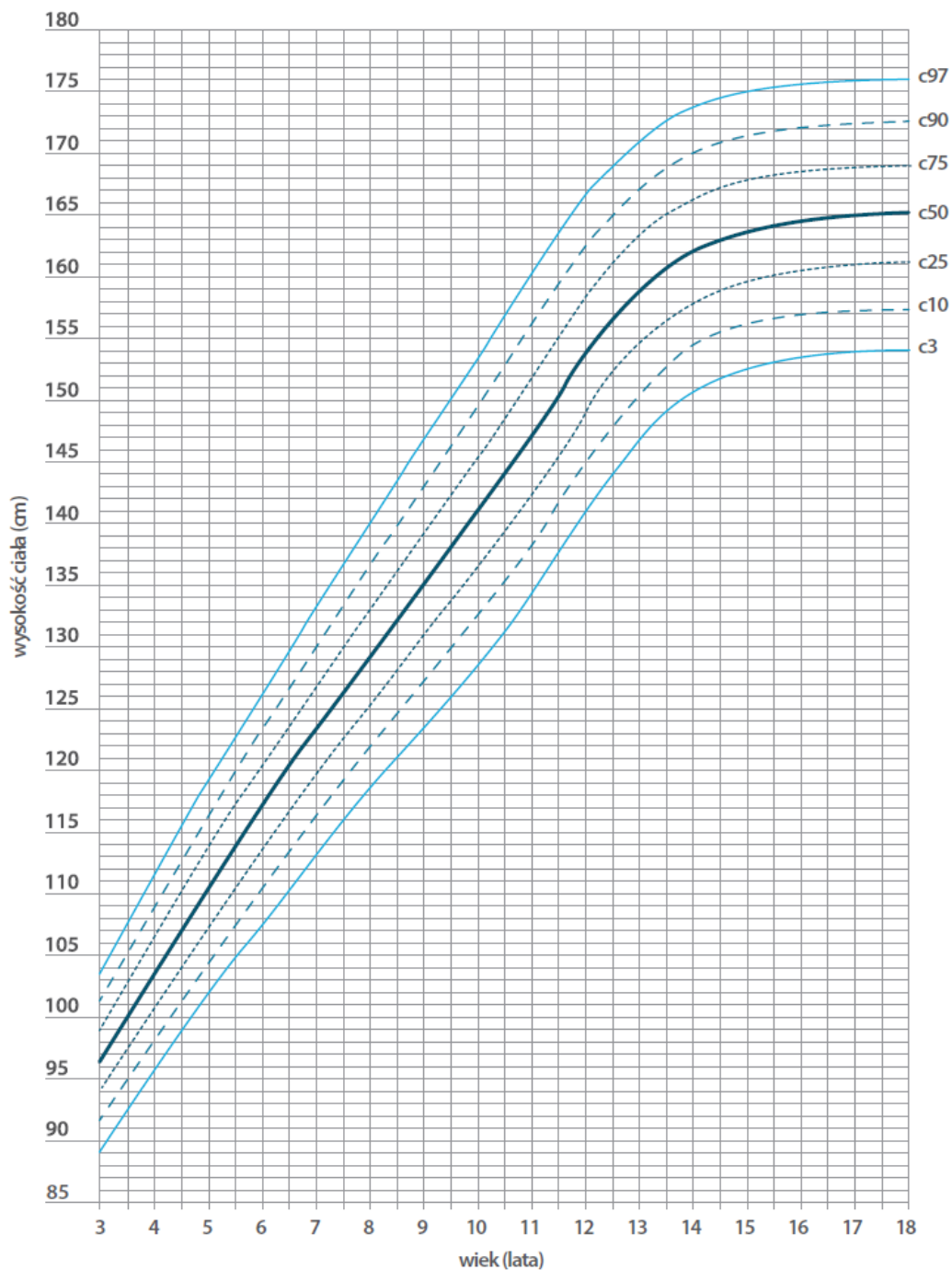
Siatka centylowa masy ciała chłopców w wieku 0–3 lat



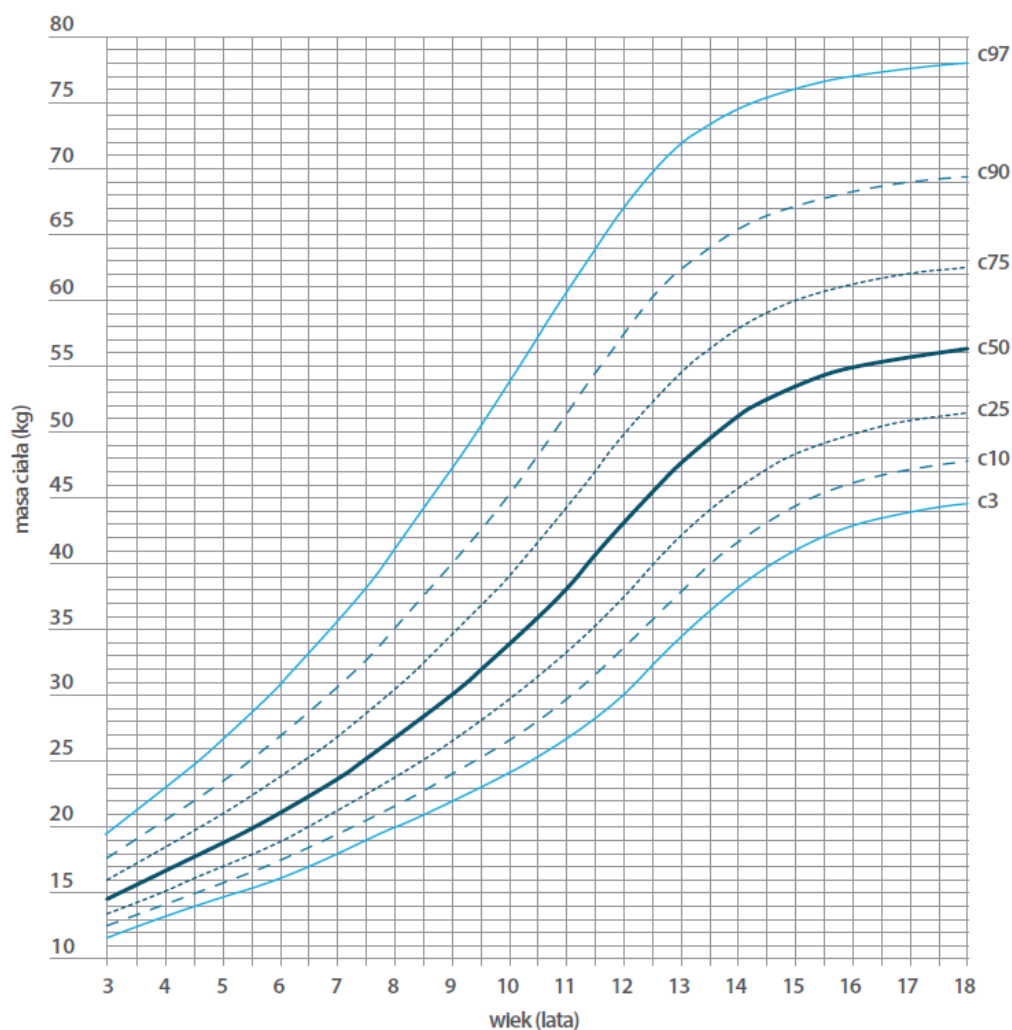
Źródło: WHO

Siatka centylowa obwodu głowy chłopców w wieku 0–3 lat

Źródło: WHO

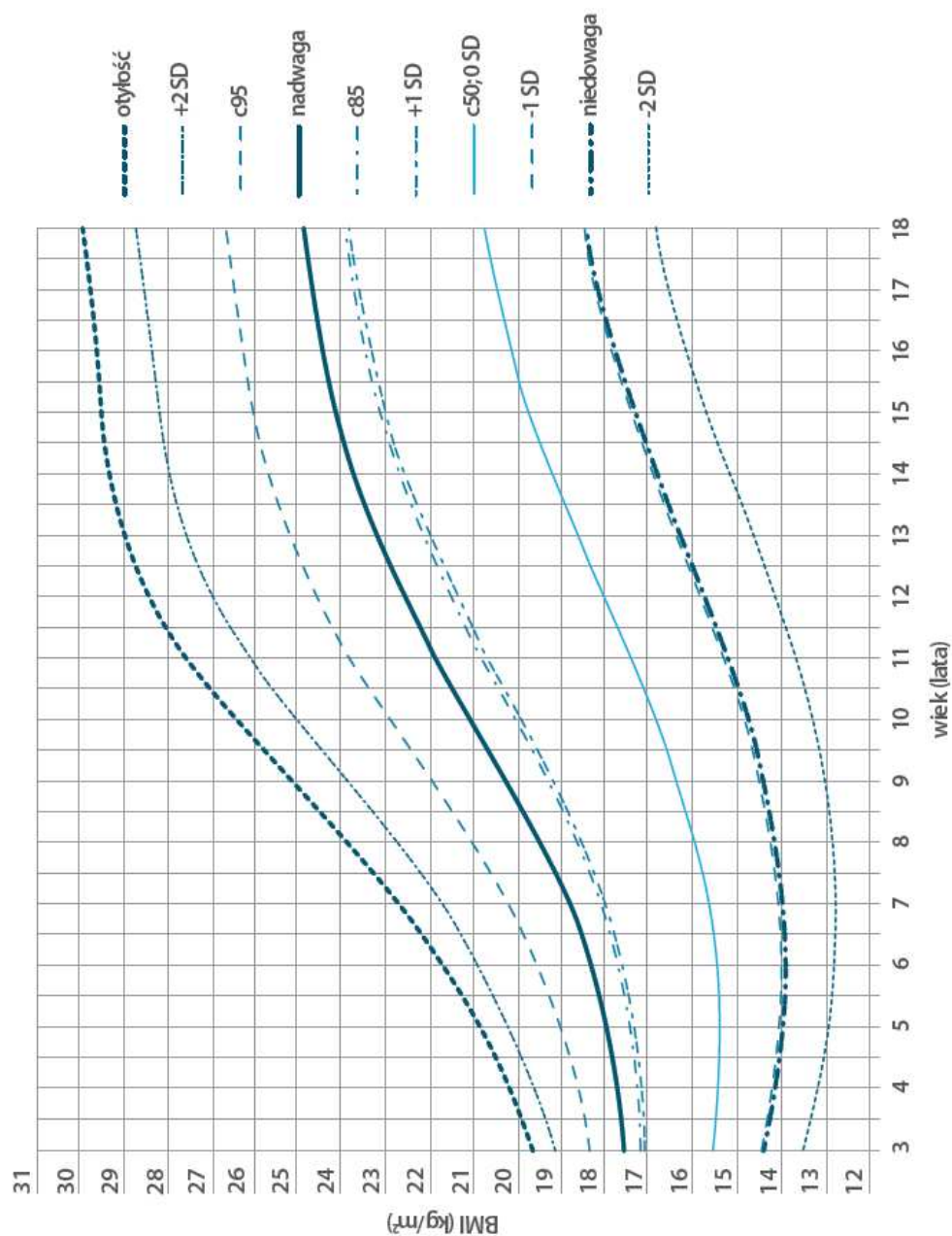
Siatka centylowa wysokości ciała dziewcząt w wieku 3–18 lat

Źródło: Z. Kułaga, M. Litwin, A. Grajda, B. Gurzkowska, A. Świąder-Leśniak, A. Rózdzyńska-Świątkowska, M. Góźdz, M. Wojtyło i zespoły badawcze projektów OLAF i OLA, „Normy rozwojowe wysokości i masy ciała, wskaźnika masy ciała, obwodu talii i ciśnienia tętniczego dzieci i młodzieży w wieku 0–18 lat”, Standardy Medyczne Pediatria, rok 2015, nr 1, tom 12, Suplement 1.

Siatka centylowa masy ciała dziewcząt w wieku 3–18 lat

Źródło: Z. Kułaga, M. Litwin, A. Grajda, B. Gurzkowska, A. Świąder-Leśniak, A. Rózdzyńska-Świątkowska, M. Góźdź, M. Wojtyło i zespoły badawcze projektów OLAF i OLA, „Normy rozwojowe wysokości i masy ciała, wskaźnika masy ciała, obwodu talii i ciśnienia tętniczego dzieci i młodzieży w wieku 0–18 lat”, Standardy Medyczne Pediatria, rok 2015, nr 1, tom 12, Suplement 1.

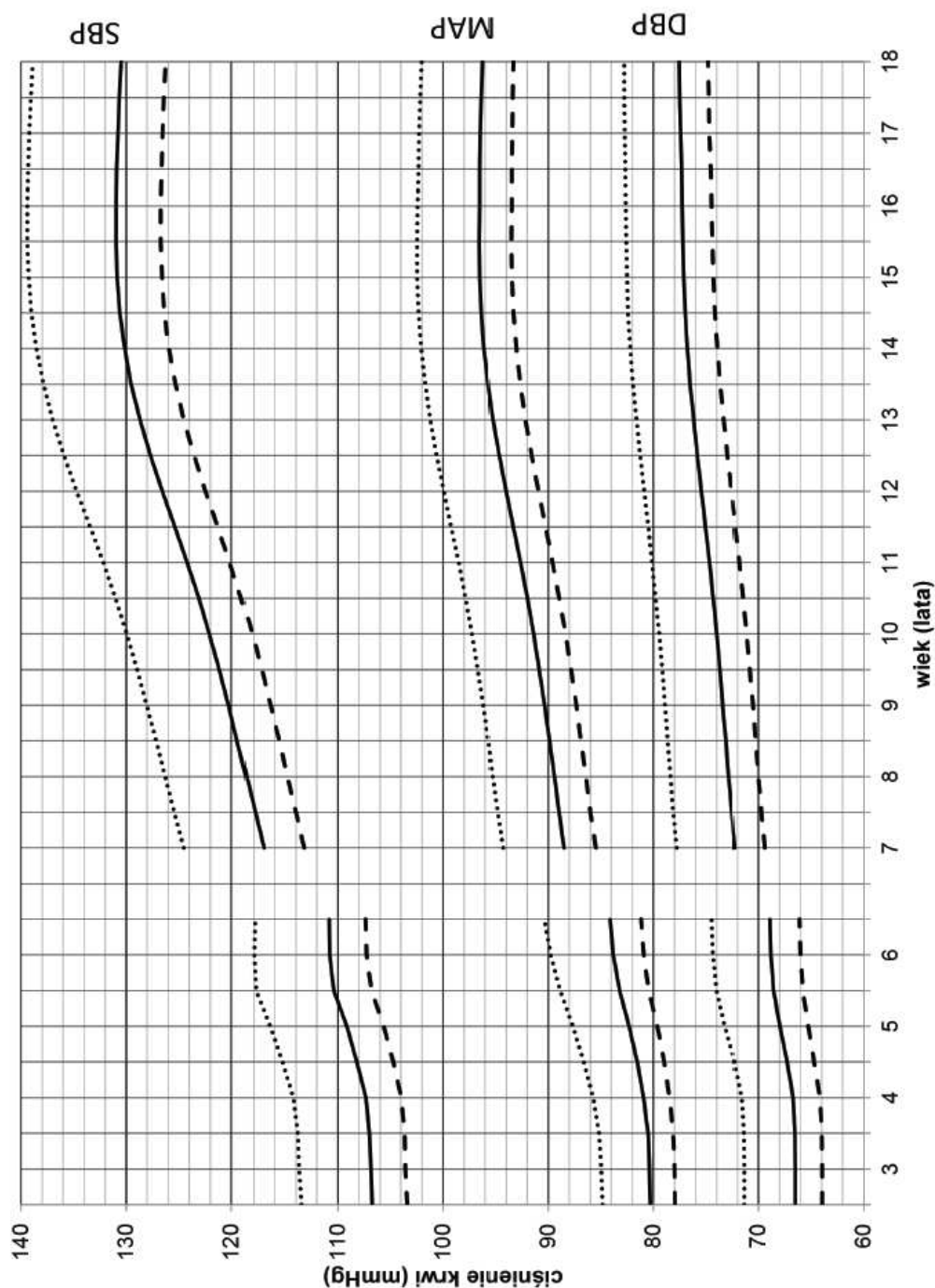
Siatki centylowe BMI dziewcząt w wieku 3–18 lat



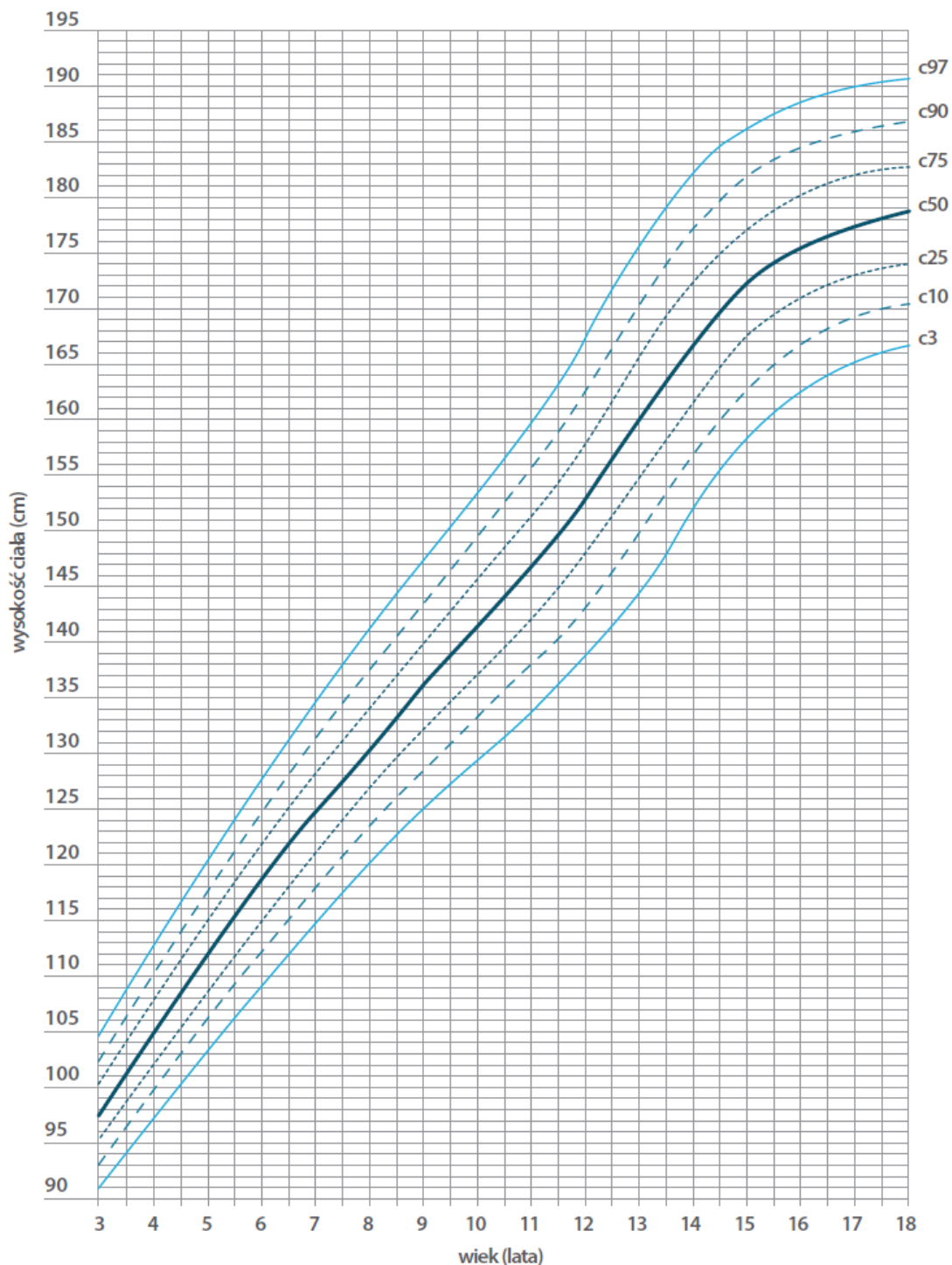
Źródło: Z. Kułaga, M. Litwin, A. Grajda, B. Gurzkowska, A. Świąder-Leśniak, A. Rózdzyńska-Świątkowska, M. Gózdź, M. Wojtyło i zespoły badawcze projektów OLAF i OLA, „Normy rozwojowe wysokości i masy ciała, wskaźnika masy ciała, obwodu talii i ciśnienia tętniczego dzieci i młodzieży w wieku 0–18 lat”, Standardy Medyczne Pediatria, rok 2015, nr 1, tom 12, Suplement 1.

Siatka centylowa ciśnienia krwi: skurczowego (SBP), średniego (MAP) i rozkurczowego (DBP) dziewcząt w wieku 3–18 lat

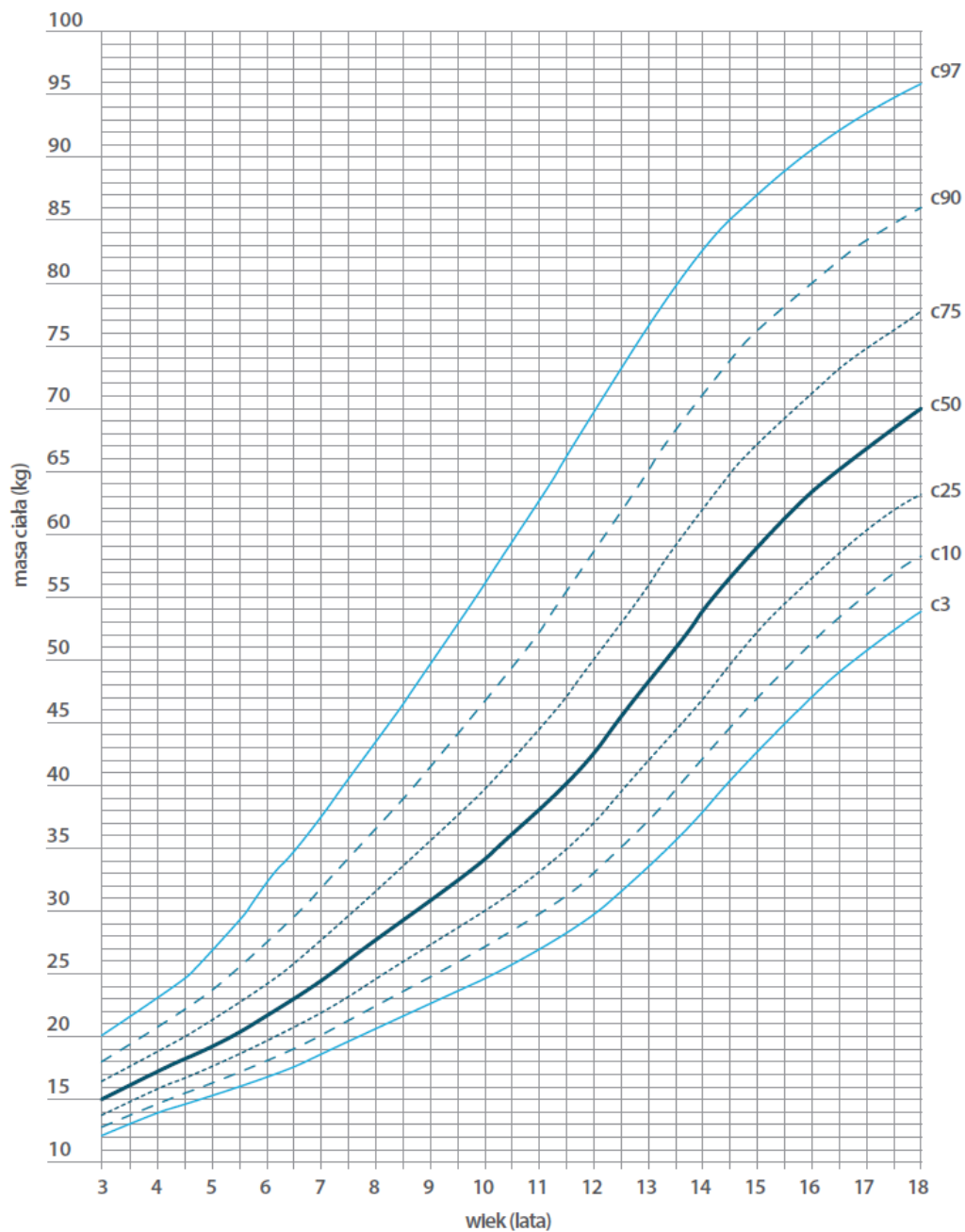
(centyl 90 – linia przerywana, centyl 95 – linia ciągła, centyl 99 – linia kropkowana)



Źródło: Z. Kułaga, M. Litwin, A. Grajda, B. Gurzkowska, A. Świąder-Leśniak, A. Różdżyńska-Świątkowska, M. Góźdz, M. Wojtyło i zespoły badawcze projektów OLAF i OLA, „Normy rozwojowe wysokości i masy ciała, wskaźnika masy ciała, obwodu talii i ciśnienia tętniczego dzieci i młodzieży w wieku 0–18 lat”, Standardy Medyczne Pediatria, rok 2015, nr 1, tom 12, Suplement 1.

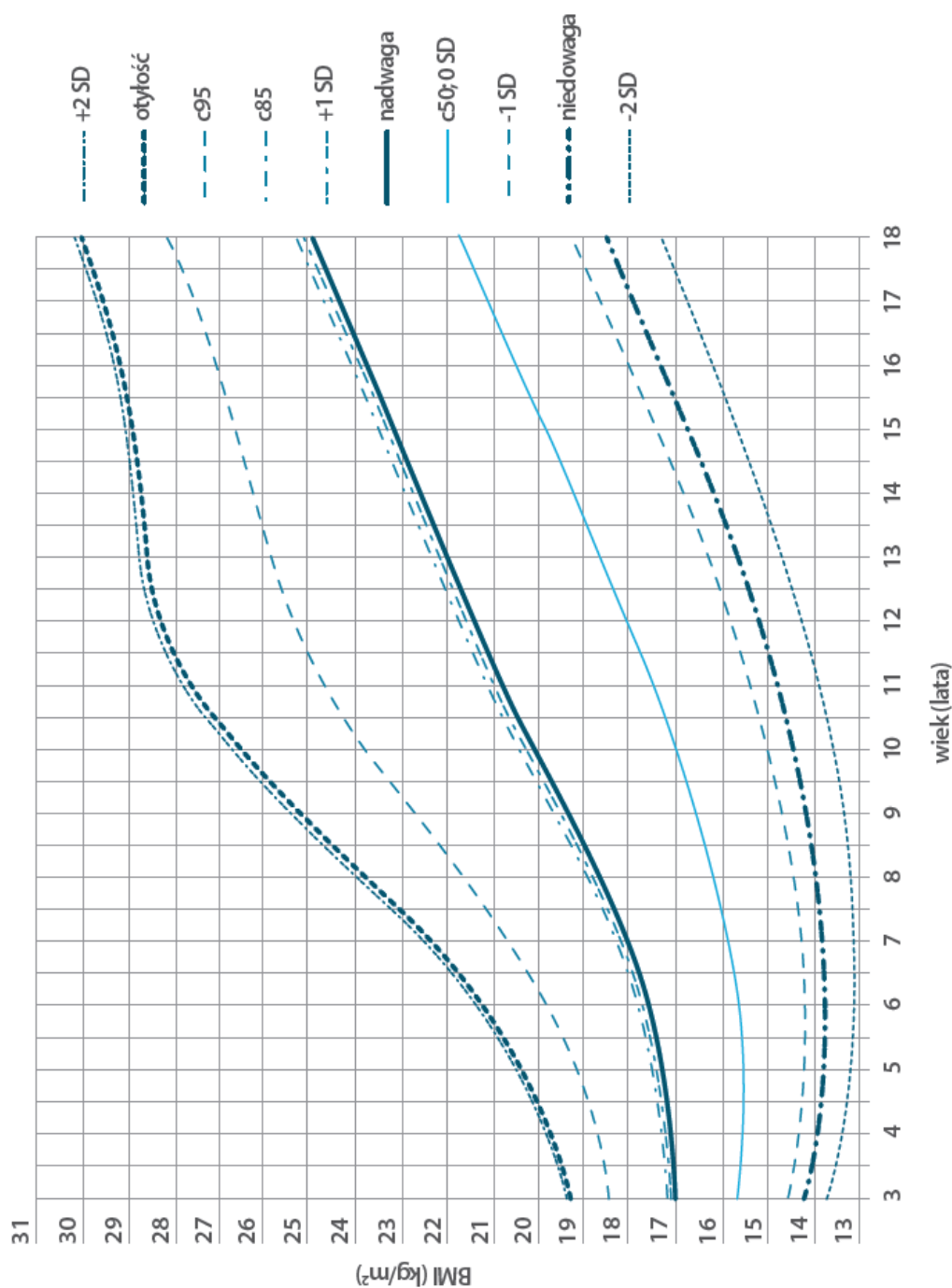
Siatka centylowa wysokości ciała chłopców w wieku 3–18 lat

Źródło: Z. Kułaga, M. Litwin, A. Grajda, B. Gurzkowska, A. Świąder-Leśniak, A. Różdżyńska-Świątkowska, M. Gózdź, M. Wojtyło i zespoły badawcze projektów OLAF i OLA, „Normy rozwojowe wysokości i masy ciała, wskaźnika masy ciała, obwodu talii i ciśnienia tętniczego dzieci i młodzieży w wieku 0–18 lat”, Standardy Medyczne Pediatria, rok 2015, nr 1, tom 12, Suplement 1.

Siatka centylowa masy ciała chłopców w wieku 3–18 lat

Źródło: Z. Kułaga, M. Litwin, A. Grajda, B. Gurzkowska, A. Świąder-Leśniak, A. Rózdzyńska-Świątkowska, M. Góźdz, M. Wojtyło i zespoły badawcze projektów OLAF i OLA, „Normy rozwojowe wysokości i masy ciała, wskaźnika masy ciała, obwodu talii i ciśnienia tętniczego dzieci i młodzieży w wieku 0–18 lat”, Standardy Medyczne Pediatria, rok 2015, nr 1, tom 12, Suplement 1.

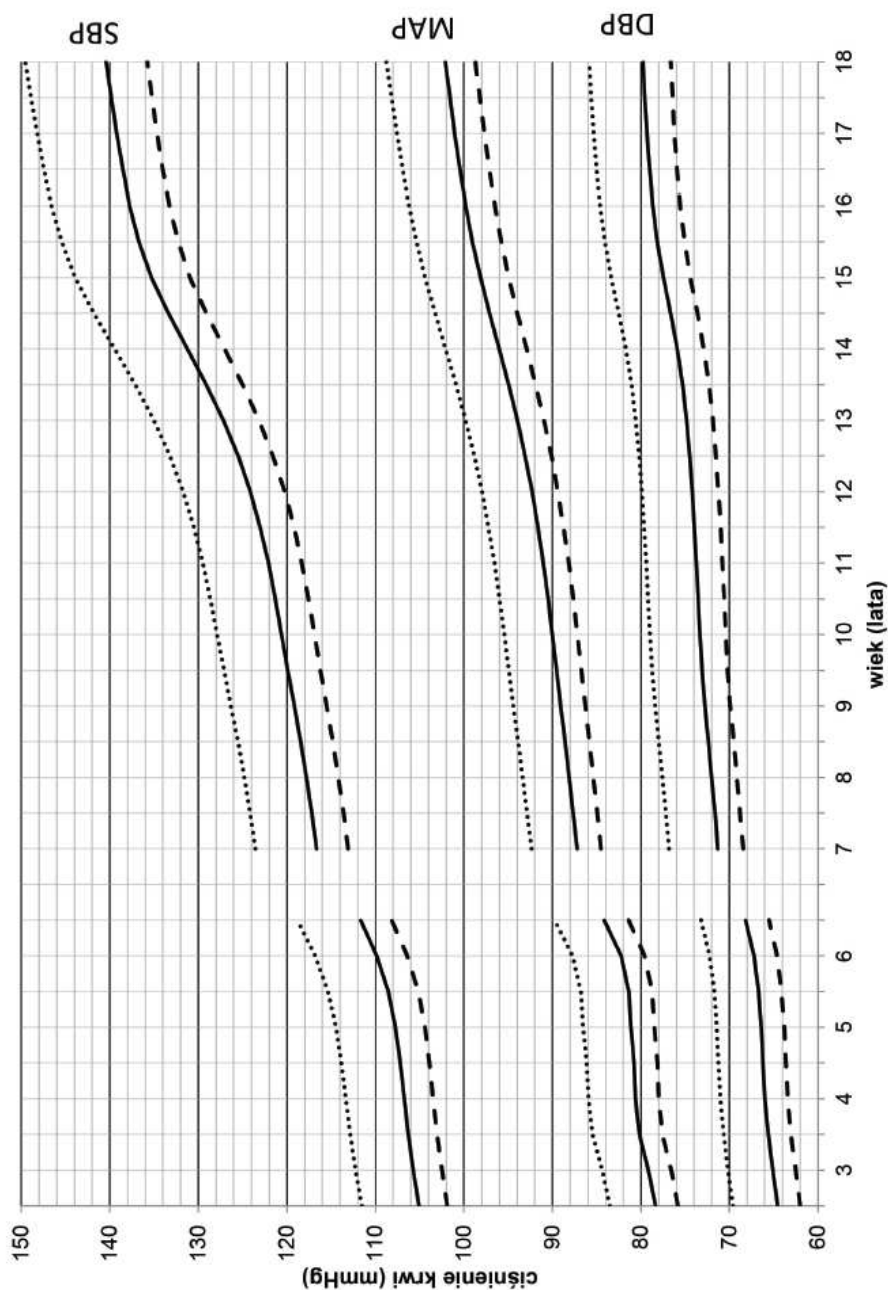
Siatka centylowa BMI chłopców w wieku 3–18 lat



Źródło: Z. Kułaga, M. Litwin, A. Grajda, B. Gurzkowska, A. Świąder-Leśniak, A. Różdżyńska-Świątkowska, M. Góźdz, M. Wojtyło i zespoły badawcze projektów OLAF i OLA, „Normy rozwojowe wysokości i masy ciała, wskaźnika masy ciała, obwodu talii i ciśnienia tętniczego dzieci i młodzieży w wieku 0–18 lat”, Standardy Medyczne Pediatria, rok 2015, nr 1, tom 12, Suplement 1.

Siatka centylowa ciśnienia krwi: skurczowego (SBP), średniego (MAP) i rozkurczowego (DBP) chłopców w wieku 3–18 lat

centyl 90 – linia przerywana, centyl 95 – linia ciągła, centyl 99 – linia kropkowana



Źródło: Z. Kułaga, M. Litwin, A. Grajda, B. Gurzkowska, A. Świąder-Leśniak, A. Różdżyńska-Świątkowska, M. Góźdz, M. Wojtyło i zespoły badawcze projektów OLAF i OLA, „Normy rozwojowe wysokości i masy ciała, wskaźnika masy ciała, obwodu talii i ciśnienia tętniczego dzieci i młodzieży w wieku 0–18 lat”, Standardy Medyczne Pediatria, rok 2015, nr 1, tom 12, Suplement 1.