



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 14 kwietnia 2026 r.

Poz. 510

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 3 kwietnia 2026 r.

w sprawie szczegółowego trybu i sposobu nieodpłatnego udostępniania w sytuacji szczególnego zagrożenia urzędzeń telekomunikacyjnych oraz radiowych urzędzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych oraz szczegółowego trybu i sposobu ich zwrotu

Na podstawie art. 41 ust. 9 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej (Dz. U. poz. 1221, z 2025 r. poz. 637 i 820 oraz z 2026 r. poz. 252) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy tryb i sposób:

- nieodpłatnego udostępniania w sytuacji szczególnego zagrożenia, o której mowa w art. 2 pkt 65 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej, zwanej dalej „ustawą”, przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, urzędzeń telekomunikacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia akcji ratowniczej:
 - innemu przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu lub
 - podmiotom wskazanym przez organy uzgadniające plany działań przedsiębiorcy telekomunikacyjnego w sytuacji szczególnego zagrożenia:
 - wykonującym zadania w zakresie ratownictwa oraz niesienia pomocy ludności,
 - wykonującym zadania na rzecz obronności, cyberbezpieczeństwa, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego;
- nieodpłatnego udostępniania w sytuacji szczególnego zagrożenia, o której mowa w art. 2 pkt 65 ustawy, przez podmioty niebędące przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi, radiowych urzędzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych stosowanych w służbach radiokomunikacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia akcji ratowniczej:
 - podmiotom koordynującym działania ratownicze,
 - podmiotom właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego,
 - służbom ustawowo powołanym do niesienia pomocy,
 - innym podmiotom realizującym zadania na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- zwrotu urzędzeń, o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 2. Określenia użyte w rozporządzeniu oznaczają:

- podmiot udostępniający:
 - przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, o którym mowa w § 1 pkt 1 we wprowadzeniu do wyliczenia,
 - podmiot niebędący przedsiębiorcą telekomunikacyjnym określony w § 1 pkt 2 we wprowadzeniu do wyliczenia;

- 2) podmiot przyjmujący:
 - a) innego przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a, albo podmiot wskazany w § 1 pkt 1 lit. b, którym jest udostępniane urządzenie telekomunikacyjne niezbędne do przeprowadzenia akcji ratowniczej,
 - b) podmiot koordynujący działania ratownicze, podmiot właściwy w sprawach zarządzania kryzysowego, służbę ustawowo powołaną do niesienia pomocy, a także inny podmiot realizujący zadania na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego, którym jest udostępniane radiowe urządzenie nadawcze lub nadawczo-odbiorcze stosowane w służbach radiokomunikacyjnych niezbędne do przeprowadzenia akcji ratowniczej;
- 3) urządzenie:
 - a) urządzenie telekomunikacyjne, o którym mowa w § 1 pkt 1,
 - b) radiowe urządzenie nadawcze lub nadawczo-odbiorcze, o którym mowa w § 1 pkt 2.

§ 3. 1. Udostępnienie urządzenia następuje na podstawie żądania, o którym mowa w art. 41 ust. 5 ustawy.

2. Żądanie, o którym mowa w art. 41 ust. 5 zdanie pierwsze ustawy, przedstawia się na piśmie utrwalonym:

- 1) w postaci papierowej, opatrzonym podpisem własnoręcznym podmiotu przyjmującego albo jego przedstawiciela;
 - 2) w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym podmiotu przyjmującego albo jego przedstawiciela.
3. Żądanie, o którym mowa w art. 41 ust. 5 zdanie drugie ustawy, podmiot przyjmujący albo jego przedstawiciel przedstawia ustnie.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, podmiot przyjmujący lub jego przedstawiciel przekazuje żądanie, o którym mowa w art. 41 ust. 5 zdanie pierwsze ustawy, podmiotowi udostępniającemu:

- 1) osobiście albo
- 2) przesyłką poleconą za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366, 820 i 1456).

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podmiot przyjmujący lub jego przedstawiciel przekazuje żądanie, o którym mowa w art. 41 ust. 5 zdanie pierwsze ustawy, podmiotowi udostępniającemu:

- 1) na adres poczty elektronicznej podmiotu udostępniającego albo
- 2) na adres do doręczeń elektronicznych podmiotu udostępniającego.

§ 4. 1. Podmiot udostępniający niezwłocznie po otrzymaniu żądania, o którym mowa w art. 41 ust. 5 ustawy, przekazuje podmiotowi przyjmującemu informację o terminie i miejscu udostępnienia urządzenia.

2. W przypadku braku możliwości przyjęcia urządzenia w terminie lub miejscu wskazanym przez podmiot udostępniający, podmiot przyjmujący występuje do podmiotu udostępniającego z wnioskiem wskazującym inny termin lub inne miejsce udostępnienia urządzenia.

3. Podmiot udostępniający niezwłocznie przekazuje podmiotowi przyjmującemu informację o akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 2, albo o jej braku.

4. Nowy termin lub nowe miejsce udostępnienia urządzenia uznaje się za uzgodnione po przekazaniu podmiotowi przyjmującemu przez podmiot udostępniający informacji o akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 2.

5. W przypadku braku akceptacji przez podmiot udostępniający wniosku, o którym mowa w ust. 2, podmiot udostępniający przekazuje podmiotowi przyjmującemu informację o ostatecznym terminie lub miejscu udostępnienia urządzenia.

6. Informacje, o których mowa w ust. 1, 3 i 5, oraz wnioski, o których mowa w ust. 2, przekazuje się w sposób określony w § 3 ust. 4 i 5. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 3, przekazanie tych informacji i wniosku może nastąpić ustnie.

§ 5. 1. Udostępnienie urządzenia odbywa się przez:

- 1) dokonanie oględzin urządzenia przez podmiot udostępniający albo jego przedstawiciela i podmiot przyjmujący albo jego przedstawiciela, w tym, o ile jest to możliwe, sprawdzenie działania oraz kompletności urządzenia, oraz
- 2) wydanie urządzenia podmiotowi przyjmującemu albo jego przedstawicielowi.

2. Z czynności udostępnienia urządzenia podmiot przyjmujący sporządza protokół, który zawiera następujące informacje:

- 1) nazwę lub firmę podmiotu przyjmującego, jego siedzibę i adres tej siedziby, adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres siedziby, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada taki adres;
- 2) numer telefonu i adres poczty elektronicznej przedstawiciela podmiotu przyjmującego, jeżeli został wyznaczony, oraz jego adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada taki adres;
- 3) nazwę lub firmę podmiotu udostępniającego, jego siedzibę i adres tej siedziby, adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres siedziby, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada taki adres;
- 4) numer telefonu i adres poczty elektronicznej przedstawiciela podmiotu udostępniającego, jeżeli został wyznaczony, oraz jego adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada taki adres;
- 5) imię i nazwisko podmiotu udostępniającego, o którym mowa w § 2 pkt 1 lit. b, będącego osobą fizyczną, adres zamieszkania, adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada taki adres;
- 6) podstawę prawną udostępnienia urządzenia;
- 7) informację o dacie i sposobie wystąpienia z żądaniem, o którym mowa w art. 41 ust. 5 ustawy;
- 8) informację o konkretnej przyczynie wystąpienia z żądaniem, o którym mowa w art. 41 ust. 5 ustawy;
- 9) datę i miejsce udostępnienia urządzenia;
- 10) dane identyfikacyjne urządzenia;
- 11) wykaz elementów składowych urządzenia, wykaz elementów udostępnionych i opis stanu technicznego udostępnianego urządzenia;
- 12) deklarację niezwłocznego zwrotu urządzenia przez podmiot przyjmujący w przypadku ustania przyczyny udostępnienia urządzenia;
- 13) pouczenie o przysługującym roszczeniu o odszkodowanie z tytułu utraty albo zniszczenia urządzenia, o którym mowa w art. 41 ust. 8 ustawy;
- 14) datę i miejsce sporządzenia protokołu.

§ 6. 1. Podmiot przyjmujący niezwłocznie po ustaniu przyczyny udostępnienia urządzenia przekazuje podmiotowi udostępniającemu informację o terminie i miejscu zwrotu urządzenia.

2. W przypadku braku możliwości przyjęcia zwracanego urządzenia w terminie lub miejscu wskazanym przez podmiot przyjmujący podmiot udostępniający występuje do podmiotu przyjmującego z wnioskiem wskazującym inny termin lub inne miejsce zwrotu urządzenia.

3. Podmiot przyjmujący niezwłocznie przekazuje podmiotowi udostępniającemu informację o akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 2, albo o jej braku, wskazując nowy termin lub miejsce zwrotu urządzenia.

4. Termin lub miejsce zwrotu urządzenia uznaje się za uzgodnione po ich zaakceptowaniu przez podmiot przyjmujący, jak i przez podmiot udostępniający.

5. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 3, oraz wnioski, o których mowa w ust. 2, przekazuje się w sposób określony w § 3 ust. 4 i 5.

6. W przypadku braku możliwości dotrzymania przez podmiot przyjmujący lub podmiot udostępniający ustaleń w zakresie terminu lub miejsca zwrotu urządzenia podmiot, który nie może dotrzymać ustaleń, informuje o tym drugi z podmiotów nie później niż 7 dni roboczych przed ustalonym terminem zwrotu urządzenia. Ponowne uzgodnienie terminu lub miejsca zwrotu urządzenia następuje w sposób określony w ust. 1–5.

§ 7. 1. Zwrot urządzenia odbywa się przez:

- 1) dokonanie przez podmiot udostępniający albo jego przedstawiciela i podmiot przyjmujący albo jego przedstawiciela oględzin urządzenia, w tym, o ile jest to możliwe, sprawdzenie działania oraz kompletności urządzenia, oraz
- 2) wydanie urządzenia podmiotowi udostępniającemu albo jego przedstawicielowi.

2. Z czynności zwrotu urządzenia podmiot przyjmujący sporządza protokół, który zawiera następujące informacje:

- 1) nazwę lub firmę podmiotu przyjmującego, jego siedzibę i adres tej siedziby, adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres siedziby, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada taki adres;
- 2) numer telefonu i adres poczty elektronicznej przedstawiciela podmiotu przyjmującego, jeżeli został wyznaczony, oraz jego adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada taki adres;
- 3) nazwę lub firmę podmiotu udostępniającego, jego siedzibę i adres tej siedziby, adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres siedziby, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada taki adres;
- 4) numer telefonu i adres poczty elektronicznej przedstawiciela podmiotu udostępniającego, jeżeli został wyznaczony, oraz jego adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada taki adres;
- 5) imię i nazwisko podmiotu udostępniającego, o którym mowa w § 2 pkt 1 lit. b, będącego osobą fizyczną, adres zamieszkania, adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada taki adres;
- 6) datę i miejsce udostępnienia i zwrotu udostępnionego urządzenia;
- 7) dane identyfikacyjne urządzenia;
- 8) wykaz elementów składowych urządzenia, wykaz elementów udostępnionych i opis stanu technicznego zwracanego urządzenia;
- 9) pouczenie o przysługującym roszczeniu o odszkodowanie z tytułu utraty albo zniszczenia urządzenia, o którym mowa w art. 41 ust. 8 ustawy;
- 10) datę i miejsce sporządzenia protokołu.

§ 8. 1. Protokoły, o których mowa w § 5 ust. 2 i § 7 ust. 2, sporządza się na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym podpisem własnoręcznym, albo na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym podmiotu przyjmującego albo jego przedstawiciela oraz podmiotu udostępniającego albo jego przedstawiciela.

2. Protokoły, o których mowa w § 5 ust. 2 i § 7 ust. 2, sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla podmiotu przyjmującego oraz podmiotu udostępniającego, z wyjątkiem protokołu sporządzanego na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej.

3. Protokoły, o których mowa w § 5 ust. 2 i § 7 ust. 2, doręcza się podmiotowi udostępniającemu w terminie 14 dni roboczych od dnia ich sporządzenia, w sposób określony w § 3 ust. 4 i 5.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2010 r. w sprawie trybu nieodpłatnego udostępniania radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych stosowanych w służbach radiokomunikacyjnych przez podmioty niebędące przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi (Dz. U. poz. 875), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 104 pkt 21 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo komunikacji elektronicznej (Dz. U. poz. 1222 oraz z 2026 r. poz. 252).