

X kadencja



KANCELARIA SEJMU

Biuro Komisji Sejmowych

PEŁNY ZAPIS PRZEBIEGU POSIEDZENIA

**Komisja
Gospodarki
Morskiej
i Żeglugi
Śródlądowej**

■ **PODKOMISJI STAŁEJ DO SPRAW ŻEGLUGI
ŚRÓDLĄDOWEJ
(NR 28)
z dnia 30 lipca 2026 r.**

Pełny zapis przebiegu posiedzenia Komisji Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej – podkomisji stałej do spraw żeglugi śródlądowej (nr 28)

30 lipca 2026 r.

Podkomisja stała do spraw żeglugi śródlądowej, obradująca pod przewodnictwem posła **Piotra Głowskiego (KO)**, przewodniczącego podkomisji, rozpatrzyła:

– projekt planu pracy podkomisji na okres od 1 lipca do 31 grudnia 2026 r.

W posiedzeniu udział wzięli pracownicy Kancelarii Sejmu: **Jolanta Ostrowska, Ewa Soroka** – z sekretariatu Komisji w Biurze Komisji Sejmowych.

Przewodniczący poseł Piotr Głowski (KO):

Dzień dobry państwu. Otwieram posiedzenie podkomisji stałej.

Witam państwa posłów.

W porządku dziennym posiedzenia mamy rozpatrzenie projektu planu pracy na okres od 1 lipca do 31 grudnia tego roku. Jeżeli nie usłyszę sprzeciwu, uznam, że podkomisja przyjmuje zaproponowany porządek dzienny. Sprzeciwu nie słyszę.

Otrzymaliście państwo projekt planu pracy w formie tabelarycznej. Czy do projektu są jakieś uwagi i propozycje?

Króciutko dla tych, którzy go nie otrzymali, chciałbym przedstawić najważniejsze zagadnienia. Wrzesień to informacja na temat żeglugi w świetle bezpieczeństwa wewnętrznego państwa – logistyka, systemy transportowe, bezpieczeństwo w transporcie. W październiku mamy informację na temat nowoczesnych technologii w żegludze śródlądowej – cyfrowe wsparcie, innowacje w aplikacjach. W listopadzie jest informacja ministra infrastruktury na temat bezpieczeństwa żeglugi śródlądowej i rozwoju floty. Prawdopodobnie będzie to posiedzenie wyjazdowe. W grudniu mamy informację ministra infrastruktury na temat zasobów wód powierzchniowych w kontekście stepowienia Wielkopolski.

Jeżeli nie usłyszę sprzeciwu, uznam, że podkomisja przyjęła plan pracy na drugie półrocze. Sprzeciwu nie słyszę. W związku z tym uznajemy, że plan pracy został przyjęty.

Zamykam posiedzenie. Bardzo dziękuję.