



Minister Rozwoju i Technologii

Znak pisma: DPR-I.054.2.2024
Warszawa, 26 lipca 2024 r.

Pan

Szymon Hołownia

Marszałek Sejmu RP

Dotyczy: zapytania w sprawie wykorzystania formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego.

Szanowny Panie Marszałku,

w odpowiedzi na zapytanie nr 673 z dnia 11 lipca 2024 r. w sprawie interpretacji przez samorządy gminne oraz przedstawicieli instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektów aktów planowania przestrzennego przepisów wprowadzonych ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw, w zakresie art. 8g ust. 1 i 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przesyłam odpowiedzi na zadane pytania.

- 1. Czy instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania projektów aktów planowania przestrzennego są zobligowane do składania wniosków, uwag wyłącznie na formularzu pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego określonego w Rozporządzeniu? Czy wniosek, uwaga złożona przez instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania projektów aktów planowania przestrzennego mogą być składane na innych formularzach, stosowanych przed dniem wejścia w życie zmiany ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym?
Czy samorząd gminny może uznać wniosek, uwagę złożoną na innym formularzu aniżeli określonym w rozporządzeniu, jako zgodny z prawem i uwzględnić go w procedowaniu aktu planowania przestrzennego?**

Zgodnie z art. 13i ust. 3 pkt 2 oraz art. 17 pkt 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz. 977 z późn.zm.), wójt,

burmistrz albo prezydent miasta zawiadamia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania aktu planowania przestrzennego instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego, określając termin składania wniosku do projektu aktu planowania przestrzennego. Wniosek ten, zgodnie z art. 8g ust. 1 ww. ustawy, składa się na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, na formularzu w postaci papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego. Wzór tego formularza, zgodnie z delegacją zawartą w art. 8g ust. 5, został określony przez Ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa [rozporządzeniem w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego](#) (Dz.U. 2023 r. poz. 2509).

Powyższe oznacza, że na etapie udzielania odpowiedzi na zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzania aktu planowania przestrzennego organy wymienione w art. 13i ust. 3 pkt 5b oraz art. 17 pkt 6b ustawy są zobowiązane do formułowania wniosków na formularzu pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego.

Gmina, przy sporządzaniu wykazu wniosków do projektu aktu planowania przestrzennego, uwzględnia wnioski złożone na tym formularzu.

Powyższe wyjaśnienia dotyczą wniosków. Natomiast na etapie uzgadniania i opiniowania projektu aktu planowania przestrzennego organy wskazane w art. 17 pkt 6 lit b nie mają obowiązku korzystać z ww. formularza pisma.

Gmina może uwzględnić w procedowaniu aktu planowania przestrzennego treść wniosków lub uwag złożonych na innym formularzu aniżeli określonym w rozporządzeniu.

- 2. Czy samorząd gminny może uznać wniosek, uwagę złożoną przez osoby prywatne na innym formularzu aniżeli określonym w rozporządzeniu, jako zgodny z prawem i uwzględnić go w procedowaniu aktu planowania przestrzennego? Zaczynają pojawiać się sytuacje, kiedy do Urzędu Gminy zostaje złożony wniosek, uwaga do aktu planowania przestrzennego przez osobę prywatną, na własnym formularzu. Czy Gmina jest wówczas zobligowana wyegzekwować właściwy wniosek, uwagę od osoby prywatnej na wzorze formularza określonego w Rozporządzeniu? Nie zawsze jest to możliwe. Jakie wówczas przyjąć stanowisko?**

Gmina przy sporządzaniu wykazu wniosków do projektu aktu planowania przestrzennego uwzględnia wnioski złożone m.in. przez osoby prywatne na formularzu zgodnym z rozporządzeniem.

Gmina nie ma obowiązku wyegzekwowania właściwego formularza, jeśli otrzyma wniosek w innej formie. W takim przypadku dobrą praktyką jest poinformowanie o prawidłowej formie złożenia wniosku, a także udostępnianie wzoru formularza wniosku razem z ogłoszeniem o składaniu wniosków.

Dodatkowo uprzejmie informuję, że na stronie Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego, pod adresem: https://wnioski.gunb.gov.pl/#wniosek_akt_pp dostępny jest interaktywny wniosek, generujący formularz zgodny z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2509)*.

Jednocześnie zachęcam do zapoznania się z przykładami wypełnionego formularza oraz materiałami instruktażowymi, przedstawiającymi zarówno ścieżkę postępowania w zakresie złożenia pisma, jak i objaśnienia do samego formularza. Ww. materiały dostępne są na stronie Ministerstwa Rozwoju i Technologii: <https://www.gov.pl/web/rozwój-technologia/formularz-pisma-dotyczacego-aktu-planowania-przestrzennego>.

Z upoważnienia, z wyrazami szacunku

Jacek Tomczak

Sekretarz Stanu

/ kwalifikowany podpis elektroniczny /

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku ze złożoną interpelacją/zapytaniem/interwencją

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119 z 4 maja 2016 r., z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, e-mail: kancelaria@mrit.gov.pl, tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPiT/SkrytkaESP. Wykonującym obowiązki administratora jest dyrektor Departamentu Planowania Przestrzennego.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w MRiT wysyłając informację na skrzynkę: iod@mrit.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. z 2024 r. poz. 907), oraz w związku z § 162 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2022 r., poz. 348) oraz art. 193 uchwały Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 30 lipca 1992 r. - Regulamin Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej (M. P. z 2022 r. poz. 990).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi na interwencję poselską lub senatorską lub interpelację/zapytanie poselskie.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - o organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. na żądanie sądów, urzędów skarbowych, Prokuratury lub Policji);
 - o inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MRiT przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Minister Rozwoju i Technologii (np. podmioty świadczące usługi prawne, dostawcy systemów informatycznych i usług IT oraz telekomunikacyjnych, operatorzy pocztowi i kurierzy).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu ich przetwarzania tj. do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi na interpelację/zapytanie/interwencję.

10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, zgodnie z art. 16 RODO;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ministerstwie Rozwoju i Technologii Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.