



Minister Aktywów Państwowych

BM.I.053.173.2024

IK: 1000469

Warszawa, 20 września 2024 r.

**Pan
Szymon Hołownia
Marszałek Sejmu
Rzeczypospolitej Polskiej**

Szanowny Panie Marszałku,

poniżej udzielam odpowiedzi na interpelacje nr K10INT4213 Pana Ireneusza Zyski, Posła na Sejm RP, z dnia 6 sierpnia 2024 r. w sprawie audytów dotyczących fikcyjnych etatów w Agencji Rozwoju Przemysłu S.A.

Ministerstwo Aktywów Państwowych zwróciło się do Zarządu Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. (dalej: ARP S.A., Spółka) o przedstawienie informacji w kwestiach wymienionych w interpelacji.

W odpowiedzi Zarząd ARP S.A. przedstawił, że w Spółce w dniu 1 sierpnia 2023 r. zatrudnionych było 466 osób, a w dniu 17 kwietnia 2024 r. zatrudnionych było 467 osób. W okresie od dnia 1 sierpnia 2023 r. do dnia 17 kwietnia 2024 r. zostały zatrudnione 42 osoby. Średnia płaca wśród nowych pracowników wynosiła 8.838,34 zł brutto. Średnie wynagrodzenie, obejmujące wszystkie zmienne, premie i dodatki, zatrudnionych w ARP S.A. w 2023 r. wynosiło 11.896,97 zł.

Odnosnie pytania kiedy i jakie biura lub działy powstały w ARP S.A., a których powstanie nie było uzasadnione ekonomicznie ani realnymi potrzebami merytorycznymi, oraz jaki zakres obowiązków został im powierzony i ile osób zostało w nich zatrudnionych, Zarząd ARP S.A. przedstawił, że w Spółce powstały dwa biura, tj. Biuro Poprawy Efektywności utworzone w 2019 r. oraz Biuro Zarządzania Projektami utworzone w 2020 r.

Do zadań Biura Poprawy Efektywności należało: (i) inicjowanie działań zmierzających do poprawy efektywności ARP S.A. oraz Grupy Kapitałowej ARP poprzez rozwój standardów, narzędzi oraz kompetencji ukierunkowanych na efektywne wdrażanie nowych rozwiązań zarządczych, zmierzających do efektywnej transformacji biznesowej prowadzącej do długofalowego zwiększenia rentowności Grupy Kapitałowej ARP; wspieranie wymiany doświadczeń i dobrych praktyk między ARP S.A. i spółkami Grupy Kapitałowej ARP; poszukiwanie synergii w ramach Grupy Kapitałowej ARP, możliwych obszarów współpracy ARP S.A. i spółek Grupy ARP, w tym przygotowanie analiz na rzecz organów korporacyjnych ARP S.A., (ii) nadzór z ramienia ARP S.A. nad realizacją Umowy o Współpracy w ramach Grupy ARP, (iii) zarządzanie procesem tworzenia polityk organizacyjnych Grupy ARP na potrzeby realizacji Umowy o Współpracy w ramach Grupy ARP, (iv) współpraca z Biurem Inwestycji Kapitałowych w zakresie podejmowania działań mających na celu prawidłowy i efektywny rozwój spółek z Grupy Kapitałowej ARP w obszarach operacyjnych i produkcji, optymalizacji kosztowo-przychodowej, sprzedaży i marketingu, zakupów, podziału i rozwoju kompetencji oraz innych istotnych dla funkcjonowania danej spółki.

Do zadań Biura Zarządzania Projektami należało: (i) opracowywanie organizacyjnej metodyki zarządzania projektami, (ii) przygotowywanie propozycji portfela projektów planowanych do realizacji w następnym roku obrotowym, (iii) weryfikowanie dokumentów projektowych pod względem formalnym, (iv) zapobieganie kolizjom programów i projektów, (v) monitorowanie realizacji programów i projektów, (vi) budowanie kultury i społeczności projektowej w Grupie Kapitałowej ARP, (vii) wydawanie po uprzedniej konsultacji z Biurem Inwestycji Kapitałowych rekomendacji dla Zarządu w zakresie sposobów upowszechniania

wiedzy, kompetencji i doświadczeń projektowych w Grupie Kapitałowej ARP, (viii) prowadzenie rejestru projektów zewnętrznych, w tym Projektów Grupy ARP, w których uczestniczy ARP S.A., zgłoszonych do Biura Zarządzania Projektami przez komórki i jednostki organizacyjne oraz spółki z Grupy ARP.

Na dzień 17 kwietnia 2024 r. w Biurze Poprawy Efektywności zatrudnionych było 12 pracowników, w Biurze Zarządzania Projektami zatrudnionych było 4 pracowników.

Jak przedstawił Zarząd ARP S.A. ocena wewnętrzna, dokonana w ramach Spółki nie wykazała realnych efektów działań, uzasadniających powołanie przytoczonych biur.

Dalej Zarząd Spółki przedstawił, że w okresie od dnia 18 kwietnia 2024 r. dokonano dwukrotnie zmiany Regulaminu Organizacyjnego. Zmiana Regulaminu Organizacyjnego ARP S.A. od dnia 12 czerwca 2024 r., poza rozwiązaniem ww. Biur, których kompetencje przejęły inne Biura, obejmowała:

- podział Biura Zarządzania i Restrukturyzacji Majątku Skarbu Państwa na Biuro Pomocy Publicznej i Biuro Spółek Powierzonych. Biuro Spółek Powierzonych jest odpowiedzialne za prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem praw z akcji i udziałów Skarbu Państwa w spółkach, w których ARP S.A. jest do tego uprawniona na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. *o zasadach zarządzania mieniem państwowym*. Biuro Pomocy Publicznej jest odpowiedzialne za prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy publicznej na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2020 r. *o udzielaniu pomocy publicznej w celu ratowania lub restrukturyzacji przedsiębiorców*;
- podział Biura Zarządzania Sprzedażą na Biuro Organizacji Obsługi Przedsiębiorców oraz Biuro Promocji Produktu i Wsparcia Sprzedaży. Biuro Organizacji Obsługi Przedsiębiorców jest odpowiedzialne za realizację zadań dotychczasowego Biura Zarządzania Sprzedażą, tj. za organizację i funkcjonowanie Centrów Obsługi Przedsiębiorców, w szczególności za pozyskiwanie klientów dla produktów finansowych ARP S.A., udzielanie im informacji i wyjaśnień przy przygotowywaniu dokumentów niezbędnych do pozyskania finansowania od ARP S.A., jak również za współpracę z Biurem Usług Finansowych w procesie zawierania umów i ustanawiania zabezpieczeń oraz współpracę z organizacjami zrzeszającymi przedsiębiorców. Biuro Promocji Produktu i Wsparcia Sprzedaży jest odpowiedzialne za pozycjonowanie i promowanie na rynku finansowym produktów finansowych ARP S.A., do których zalicza się w szczególności pożyczki na realizację inwestycji i przedsięwzięć innowacyjnych, uzupełnienie kapitału obrotowego czy finansowanie kontraktów, w tym dla podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw;
- przekształcenie stanowiska Pełnomocnika ds. Zgodności w Biuro Compliance. Przekształcenie zostało dokonane w związku z planowanym rozszerzeniem zakresu zadań w obszarze zgodności (ang. compliance) celem ograniczenia ryzyka prowadzenia przez ARP S.A. działalności w sposób niezgodny z przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi, jak również ze względu na potrzebę zapobiegania stratom finansowym spowodowanym ewentualnymi karami w związku z działalnością niezgodną z prawem. Podstawowym zadaniem Biura Compliance jest monitoring procesu wdrażania przez ARP S.A. obowiązującego prawa ze szczególnym uwzględnieniem obszarów odznaczających się niestabilnością uregulowań prawnych. Monitoring obejmuje także zmiany w orzecznictwie oraz decyzjach sądów i organów administracji publicznej. Zadaniem Biura Compliance jest także zapobieganie zbyt późnemu wprowadzaniu norm prawnych w Spółce poprzez inicjowanie stosownych działań z odpowiednim wyprzedzeniem;
- utworzenie Pomorskiego Oddziału ARP S.A., Biura Tradingu, Biura Transformacji Energetycznej (BTE), Biura Analiz Gospodarczych oraz stanowiska Dyrektora Zarządzającego wykonującego zadania nadzorowania i koordynacji BTE oraz Biura Projektów Strategicznych i Public Affairs (BPS). Pomorski Oddział ARP S.A. realizować będzie zadania związane z zaangażowaniem Grupy ARP S.A., w szczególności spółek należących do Grupy Przemysłowej Baltic Sp. z o.o., w obszarze morskiej i lądowej energetyki wiatrowej, jak również innych rodzajów energetyki odnawialnej lub przyjaznej środowisku, w tym energetyki jądrowej. W szczególności działania Oddziału będą wspierać rozwój energetyki wiatrowej (farm wiatrowych) w polskich obszarach morskich (wyłączonej strefie ekonomicznej), w tym

rozwój krajowego łańcucha dostaw w tej branży (ang. local content). Działania Oddziału będą również nakierowane na wspieranie rozwoju polskich portów, w tym portów instalacyjnych i serwisowych dla morskich farm wiatrowych – zarówno na obszarze Pomorza Gdańskiego, jak i Pomorza Zachodniego.

Biuro Tradingu realizować będzie zadania związane z analizą rynku pod kątem identyfikacji spółek niedowartościowanych, ich nabywaniem w celu restrukturyzacji lub optymalizacji modelu biznesowego oraz ich późniejszego zbycia z zyskiem.

Biuro Transformacji Energetycznej realizować będzie zadania związane z transformacją energetyczną sektora przemysłu, w tym spółek z Grupy Kapitałowej ARP, w szczególności w oparciu o fotowoltaikę i technologie wodorowe - zgodnie z kierunkami wskazanymi w zaktualizowanych polskich dokumentach strategicznych z zakresu energetyki (jak np. Polityka Energetyczna Polski, Polska Strategia Wodorowa itp.), a także w stosownych strategiach UE (np. w Strategii Przemysłowej UE z 2021 r., której jednym z filarów jest transformacja energetyczna mająca na celu dekarbonizację gospodarki i rozwój OZE). W zakresie kompetencji BTE będzie znajdować się również koordynacja i monitorowanie zaangażowania ARP S.A. w doliny wodorowe, klastry i spółdzielnie energetyczne – również w kontekście potencjalnego przyjęcia przez ARP S.A. roli Operatora Dolin Wodorowych w Polsce.

Biuro Analiz Gospodarczych (BAG) realizować będzie zadania w zakresie bezpieczeństwa obrotu gospodarczego z zastosowaniem narzędzi do analizy oraz monitoringu podmiotów i osób uczestniczących w obrocie gospodarczym. Celem stosowanego przez BAG systemu informacji gospodarczej będzie zapobieganie i przeciwdziałanie materializacji ryzyk mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa ARP S.A. W zakresie kompetencji BAG znajdować się będą także zadania z obszaru przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu – w zakresie wynikającym z Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Do zadań BAG należeć będzie m.in. opracowywanie analiz operacyjnych opartych na badaniu, przetwarzaniu i zestawianiu zgromadzonych informacji, polegających na poszukiwaniu, identyfikowaniu i wskazywaniu powiązań między danymi uzyskanymi z różnych źródeł.

Biuro Projektów Strategicznych i Public Affairs realizować będzie dotychczasowe zadania Biura Transakcji Kapitałowych rozszerzone o obszar budowania i utrzymywania relacji z otoczeniem (public affairs).

Dyrektor Zarządzający ds. Bezpieczeństwa nadzoruje i koordynuje realizację zadań Oddziału ARP S.A. w Katowicach i Biura Bezpieczeństwa w celu zapewnienia wzajemnej współpracy oraz należytej organizacji, sprawności i skuteczności funkcjonowania tego obszaru.

Dyrektor Zarządzający ds. Rozwoju nadzoruje i koordynuje realizację zadań BTE i BPS w celu zapewnienia wzajemnej współpracy oraz należytej organizacji, sprawności i skuteczności funkcjonowania tego obszaru.

Dyrektor Zarządzający ds. Sprzedaży i Relacji Biznesowych nadzoruje i koordynuje realizację zadań BWS i BOP w celu zapewnienia współpracy oraz należytej organizacji, sprawności i skuteczności.

Zmiany Regulaminu Organizacyjnego ARP S.A. od dnia 01 sierpnia 2024 r. obejmowały:

- utworzenie Biura Kontroli Doraźnych (BKD) w celu usprawnienia procesów kontrolnych i lepszego zabezpieczenia interesów ARP S.A. Mając na uwadze, że ARP S.A. jest spółką dysponującą środkami o charakterze publicznym, konieczność podejmowania szybkich działań kontrolnych (kontroli doraźnych) jest uzasadniona nie tylko interesem samej ARP S.A., ale przede wszystkim interesem Skarbu Państwa. Prowadzenie kontroli w sposób planowy eliminuje element zaskoczenia, który często jest kluczowy przy zabezpieczeniu materiału kontrolnego i ewentualnie materiałów potwierdzających nieprawidłowości (w tym przestępstwa). Zadania BKD mają na celu zabezpieczenie kluczowych procesów decyzyjnych Zarządu, a także kontrolę realizowanych lub zrealizowanych projektów i procesów pod kątem ich zgodności z prawem, przede wszystkim z przepisami prawa karnego. Zadania BKD dotyczące przygotowania ewentualnych rekomendacji w sprawie kluczowych projektów dotyczyłyby zagrożeń faktycznych mogących się pojawić przy nawiązywaniu relacji biznesowych z kontrahentami i ewentualnymi zagrożeniami, które mogą być z tym związane, w kontekście zasadności wydatkowania środków przez ARP

S.A., a także kontroli w tym zakresie (również przez podmioty z Grupy ARP). Do kompetencji Biura należy również współpraca w zakresie procesów antykorupcyjnych. w tym także poprzez losowe kontrole postępowań przetargowych czy decyzji o udzieleniu wsparcia lub pożyczek. Wprowadzenie możliwości kontaktu z organami ścigania umożliwi aktywny udział ARP S.A. w postępowaniach karnych, w których Spółka może występować jako strona pokrzywdzona;

- utworzenie stanowisk Dyrektora Zarządzającego ds. Korporacyjnych oraz Dyrektora Zarządzającego ds. Oddziałów Strefowych i Inwestycji Strategicznych. Dyrektor Zarządzający ds. Korporacyjnych będzie nadzorować i koordynować realizację zadań Biura Prawnego i Biura Zarządu. Dyrektor Zarządzający ds. Oddziałów Strefowych i Inwestycji Strategicznych nadzoruje i koordynuje realizację zadań Biura Inwestycji Strategicznych i Biura Zarządzania Oddziałami. Celem utworzenia obydwu stanowisk jest zapewnienie współpracy oraz należytej organizacji, sprawności i skuteczności funkcjonowania podległych obszarów;
- podział Biura Projektów Strategicznych i Public Affairs na Biuro Projektów Strategicznych oraz Biuro Public Affairs - został przeprowadzony w związku z zamiarem rozszerzenia działań w obszarze Public Affairs o zagadnienia niezwiązane bezpośrednio z realizowanymi projektami strategicznymi, tj. o sprawy wykraczające poza budowanie i utrzymywanie kontaktów z krajowymi organami instytucji centralnych i samorządowych. W szczególności zakłada się podjęcie działań w sferze nawiązania relacji z instytucjami Unii Europejskiej, mając na uwadze potrzebę poprawy efektywności wykorzystania środków unijnych przez spółki z Grupy Kapitałowej ARP, jak i przedsiębiorstwa z sektora przemysłu. Przewiduje się także zwiększenie zaangażowania w budowę pozytywnego wizerunku ARP S.A. wśród innych organizacji międzynarodowych.

Do nowych jednostek zatrudnieni zostali nowi pracownicy oraz pracownicy, których miejsca pracy były likwidowane, a ich kompetencje i kwalifikacje pasowały do nowych jednostek. Wszyscy pracownicy zatrudnieni są na warunkach określonych w *Regulaminie wynagradzania pracowników ARP S.A.* przyjętych uchwałą Zarządu z dnia 14 grudnia 2022 r.

W zakresie pytań dotyczących polityki wynagrodzeń Zarząd poinformował, że w ARP S.A. obowiązuje *Regulamin wynagradzania pracowników ARP S.A.* przyjęty uchwałą Zarządu w dniu 14 grudnia 2022 r. Regulamin określa zasady wynagradzania za pracę, świadczenia przysługujące pracownikowi ze stosunku pracy związane z wynagrodzeniem za pracę, inne świadczenia przysługujące pracownikowi ze stosunku pracy, zasady wypłaty świadczeń za czas niezdolności do pracy. W okresie od dnia 1 sierpnia 2023 r. do dnia 17 kwietnia 2024 r. siatka wynagrodzeń nie ulegała zmianie. Siatka wynagrodzeń nie była też zmieniana od dnia 18 kwietnia 2024 r. Ostatnia zmiana w Regulaminie wynagradzania miała miejsce w dniu 14 grudnia 2022 r.

Odnośnie pytań dotyczących kształtowania zatrudnienia w ARP S.A., od dnia 18 kwietnia 2024 r. uprzejmie informuję, że z informacji przedstawionej przez Zarząd stan zatrudnienia w okresie od dnia 18 kwietnia 2024 r. do dnia 1 sierpnia 2024 r. uległ zmniejszeniu z 467 pracowników do 435 pracowników. W okresie od dnia 18 kwietnia 2024 r. do dnia 12 sierpnia 2024 r. zatrudniono 37 osób (do 31 lipca 2024 r. – zatrudniono 32 osoby). Do dnia 31 lipca 2024 r., rozwiązano stosunek pracy z 61 osobami, w tym 25 z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy.

W okresie od dnia 18 kwietnia 2024 r. w nowych biurach jednostkach zatrudniono: od dnia 12 czerwca 2024 r.:

- Biuro Pomocy Publicznej - 10 osób przeniesionych z innych biur, w tym 1 osoba zatrudniona do dnia 31 lipca 2024;
- Biuro Spółek Powierzonych - 6 osób) przeniesionych z innych Biur, w tym 1 osoba zatrudniona do dnia 31 lipca 2024;
- Biuro Organizacji Obsługi Przedsiębiorców - 24 osoby przeniesionych z innych biur, w tym 1 osoba zatrudniona do dnia 31 lipca 2024;
- Biuro Promocji Produktu i Wsparcia Sprzedaży - 0 osób;
- Biuro Compliance 1 osoba;
- Pomorski Oddział ARP S.A. - 1 osoba;
- Biuro Tradingu - 0 osób;

- Biuro Transformacji Energetycznej - 3 osoby, w tym 1 osoba przeniesiona z innego biura;
- Biuro Analiz Gospodarczych - 2 osoby, w tym 1 osoba przeniesiona z innego biura;
- Dyrektor Zarządzający ds. Sprzedaży i Relacji Biznesowych - 1 osoba;
- Dyrektor Zarządzający ds. Rozwoju - 1 osoba;
- Dyrektor Zarządzający ds. Bezpieczeństwa - 1 osoba;
- Biuro Analiz Strategicznych (zmiana nazwy biura) - 9 osób (w tym 1 osoba nowozatrudniona);
- Biuro Projektów Strategicznych i Public Affairs (zmiana nazwy Biura) - 12 osób (w tym 1 osoba nowozatrudniona).

od 1 dnia sierpnia 2024 r.:

- Biuro Kontroli Doraźnych - 2 osoby (przeniesione z innego Biura);
- Dyrektor Zarządzający ds. Korporacyjnych - 0 osób;
- Dyrektor Zarządzający ds. Oddziałów Strefowych i Inwestycji Strategicznych - 1 osoba (przeniesiona z innego Biura);
- Biuro Projektów Strategicznych (z podziału istniejącego Biura) - 12 osób (przeniesionych z innego Biura);
- Biuro Public Affairs (z podziału istniejącego Biura) - 0 osób.

Wszyscy nowozatrudnieni pracownicy otrzymali wynagrodzenie zgodne z obowiązującym Regulaminem wynagradzania pracowników ARP S.A.

Jednemu z pracowników zatrudnionych po dniu 1 sierpnia 2023 r. zapewniono 3 miesięczny okres wypowiedzenia i dodatkowo, 3 miesięczną odprawę pieniężną. Drugiemu pracownikowi zapewniono 3 miesięczną odprawę pieniężną i okresy wypowiedzenia 1 miesiąc (do roku zatrudnienia) i 3 miesiące (po zatrudnieniu 1 rok).

Z poważaniem
Z upoważnienia Ministra Aktywów Państwowych
Robert Kropiwnicki
sekretarz stanu
dokument podpisany elektronicznie
1000469.3630154.2893391

Do wiadomości:
Kancelaria Prezesa Rady Ministrów