



Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego



Hanna Wróblewska

Pan
Szymon Hołownia
Marszałek Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej

Szanowny Panie Marszałku,

odpowiadając na interpelację nr 6471 poseł Pauliny Matysiak z 27 listopada 2024 roku w sprawie problemów z funkcjonowaniem programu stypendialnego KPO dla kultury, uprzejmie proszę o przyjęcie następujących wyjaśnień.

Ad 1.

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego podejmowało i podejmuje szereg działań mających na celu przyspieszenie podpisywania umów i wypłatę środków w ramach „Programu wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju” Inwestycja A2.5.1. KPO:

- w lipcu 2024 r. MKiDN zwróciło się do instytucji i stowarzyszeń reprezentujących środowiska kultury z wnioskiem o rekomendację w sprawie nowych kandydatów na ekspertów celem rozszerzenia składu Komitetu selekcyjnego i odwoławczego, aby usprawnić i przyspieszyć proces oceny. Procedura powoływania i zatwierdzenia nowych ekspertów zakończyła się w sierpniu 2024 r.;
- wprowadzono obowiązek stałego, cotygodniowego przekazywania przez NIMiT monitoringu z realizacji inwestycji;
- wysłano pisma ponagląjące i wzywające do sfinalizowania procesu podpisywania umów;
- przeprowadzono zapowiedziane i niezapowiedziane wizytacje;
- przeprowadzono szereg spotkań z kierownictwem NIMiT, aby stan prac był na bieżąco poddawany analizie i monitorowany;
- udzielono czasowego wsparcia kadrowego NIMiT pracownikami MKiDN;
- na kilka miesięcy oddelegowano pracownika MKiDN do NIMiT, co sprzyjało również bieżącej analizie sytuacji i reagowania na potrzebę usprawnień organizacyjnych;
- zorganizowano spotkania z pracownikami NIMiT zaangażowanymi bezpośrednio w realizację Inwestycji A2.5.1. w celu identyfikacji problemów występujących z punktu widzenia pracownika zaangażowanego w proces realizacji;
- stale informowano kierownictwo NIMiT o możliwościach zwiększenia wsparcia finansowego w razie zgłaszania dodatkowych potrzeb;
- zapewniono finansowanie sprzętu komputerowego oraz dodatkowych etatów;
- rozpatrywano na bieżąco skargi oraz interweniowano w indywidualnych sprawach;
- podjęto decyzję o odwołaniu dyrektora NIMiT Pauli Lis-Sołoduchy.

Ad 3.

Termin składania wniosków rozpoczął się 30 czerwca 2024 r. i skończył 15 lipca 2024 r. 29 sierpnia 2024 r. dyrektor NIMiT Paula Lis-Sołoducha zmieniła Regulamin pierwszego wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem w ramach *Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności*, komponent Odporność i konkurencyjność gospodarki, inwestycja

Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz praw osób, których dane są przetwarzane została zamieszczona na stronie <http://bip.mkidn.gov.pl> w zakładce ochrona danych osobowych.

A2.5.1. Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju (dalej Regulamin) w zakresie przewidzianego w punkcie 7.1. terminu oceny wniosków z 45 dni na 49 dni w grantach i 57 dni w stypendiach. Termin oceny wniosków stypendialnych został przedłużony o 12 dni. Zmiana Regulaminu, zgodnie z przyjętą procedurą przy wdrażaniu Inwestycji A2.5.1., została zaakceptowana przez MKiDN jako Instytucję Odpowiedzialną za realizację Inwestycji.

Podstawą prawną zmiany Regulaminu był ten sam przepis, który stanowił podstawę jego przyjęcia, czyli art. 14 Izb ustawy z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2024 r., poz. 324) w związku z § 4 ust. 2 Porozumienia z 30 marca 2023 r. (ze zm.) zawartego pomiędzy MKiDN a NIMiT w sprawie powierzenia realizacji inwestycji *A2.5.1. Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju objętej Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności*.

Wskazane porozumienie powierza obowiązek przygotowania i przyjęcia Regulaminu NIMiT. Przyjęcie Regulaminu następuje po uprzedniej jego akceptacji przez Instytucję odpowiedzialną za realizację przedsięwzięć.

Przyczyną przedłużenia terminu oceny wniosków był stan faktyczny polegający na nieprzewidzianym rozmiarze zainteresowania Programem, które przełożyło się na liczbę złożonych wniosków oraz obciążenie ekspertów oceniających wnioski.

Zmiana Regulaminu została zaakceptowana przez IOI dlatego, że nie była niekorzystna dla wnioskodawców, nie stanowiła zgody na zmianę terminu podpisania umowy o objęcie wsparciem i wypłaty środków. Ponadto zmiana nie wprowadzała nierówności w traktowaniu wnioskodawców oraz nie dotyczyła kryteriów oceny.

Ad 4.

Kwestia przedłużenia realizacji przedsięwzięć na 2025 r. została poddana analizie prawnej, z której wynika, że nie jest dopuszczalna. Wydłużenie terminu realizacji stypendiów na 2025 r. nie jest możliwe, ponieważ wymagałoby to zmiany Regulaminu, która wprowadzałaby nierówne traktowanie wnioskodawców. Zgodność ram czasowych przedsięwzięć objętych wnioskami z ramami czasowymi KPO podlegała ocenie przez ekspertów jako jedno z kryteriów (załącznik nr 1 do Regulaminu, część B, kryterium 1). Kryterium to uznaje się za spełnione, jeżeli realizacja Przedsięwzięcia rozpocznie się nie wcześniej niż w Dniu Ogłoszenia Naboru i zakończy się nie później niż 31 grudnia 2024 r.

Można więc przyjąć, że potencjalnie istniały podmioty, których Przedsięwzięcia w świetle dotychczas obowiązującego Regulaminu bądź to zostały ocenione negatywnie, bądź też które ze względu na brzmienie Regulaminu nie złożyły wniosków z uwagi na przewidywane niespełnienie warunków tam określonych. Natomiast zmiana Regulaminu w zakresie przedłużenia terminu czyniłaby ich wnioski spełniającymi warunki kwalifikujące do objęcia wsparciem.

Ad 5.

NIMIT przechowuje i archiwizuje dokumenty, w tym weksle, oraz posiada procedurę ich przyjmowania, przechowywania i archiwizowania. W zakresie etapu nazwanego „postępowanie z wekslem” procedura zawiera następujące uregulowanie:

- „SWA prowadzi rejestr przyjętych weksli w tabeli rejestrującej Excel w systemie EZD i cyklicznie go drukuje;
- Tabela rejestrująca zawiera: numer segregatora, numer porządkowy, nazwę Wnioskodawcy i numer wniosku z Witkaca.../KPO. Tabela jest drukowana z systemu

- EZD. Na koszulce nanosi się niezmywalnym flamastrem numer z systemu EZD - i zamyka spinaczem;
- Segregator znajduje się w zamkniętej szafie. Klucz posiada SWA (...), w przypadku jej nieobecności, KOR (...) lub Zastępca Dyrektora (...) wyznaczają zastępstwo i przekazują w obecności świadka klucz do szafy - oznakowany „KLUCZ NR 1”. Obydwa klucze znajduje się w sejfie POKÓJ nr (...), (...) piętro siedziby NIMiT. „Klucz nr 1” wydawany jest na polecenie ustne Dyrekcji, wyłącznie osobom do tego uprawnionym”.

SWA i KOR są to przyjęte w podręczniku procedur NIMiT wdrażania inwestycji A2.5.1. skróty nazw stanowisk pracowników NIMiT.

Podręcznik procedur NIMiT nie zawiera jeszcze procedury zwrotu weksli, ale obecnie nie są one jeszcze zwracane, a uzupełnienie procedury może być wprowadzone przy aktualizacji podręcznika procedur.

MKiDN jako Instytucja odpowiedzialna za realizację Inwestycji weryfikuje podręcznik procedur NIMiT, a ponadto dysponuje narzędziem kontroli, w której ramach można weryfikować prawidłowość realizacji zadań powierzonych NIMiT na podstawie porozumienia.

Uprzejmie informuję, że odpowiedź na pytanie nr 2 jest poza kompetencjami Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Z poważaniem

z up. MINISTRA KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PODSEKRETARZ STANU

Marta Cienkowska