



# Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego



Hanna Wróblewska

Pan  
Szymon Hołownia  
Marszałek Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej

Szanowny Panie Marszałku,

odpowiadając na interpelację nr 9646 poseł Darii Gosek-Popiołek z 8 maja 2025 roku, uprzejmie proszę o przyjęcie następujących wyjaśnień.

Regulaminy drugiego naboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem w formie grantów i stypendiów w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności zostały przyjęte zgodnie z obowiązującą procedurą. Przygotowanie Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem w zakresie inwestycji A2.5.1: *Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju*, realizowanej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (dalej Inwestycja A2.5.1), należy do zadań Jednostki Wspierającej (JW) inwestycję, czyli do Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca (NIMiT). Przygotowane przez JW dokumenty zostały przedłożone do akceptacji Instytucji odpowiedzialnej za realizację Inwestycji (IOI), czyli Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Po zaakceptowaniu Regulaminów przez ministerstwo NIMiT je przyjął. Pod względem formalno-prawnym Regulaminy zostały także skonsultowane z kancelarią prawną.

Ogłoszenie o drugim naborze wniosków w ramach Inwestycji A2.5.1 wraz z Regulaminami części grantowej i stypendialnej zostało opublikowane 6 maja 2025 r.

Wraz z nim zostały opublikowane Regulaminy z załącznikami, dzięki czemu wnioskodawcy mogą zapoznać się z zasadami i wymogami naboru oraz przygotowywać wnioski przed ich złożeniem w systemie Witkac. Uruchomienie możliwości składania wniosków w systemie nastąpi 16 czerwca 2025 r. Potrwa do 30 czerwca 2025 r. lub po przekroczeniu limitu wniosków (3000 dla grantów, 2000 dla stypendiów) bądź kwoty przeznaczanej na objęcie wsparciem, Jednostka Wspierająca może podjąć decyzję o skróceniu terminu składania Wniosków, jednak okres pomiędzy ogłoszeniem decyzji o skróceniu terminu składania Wniosków a zakończeniem składania wniosków nie może być krótszy niż 3 dni (pkt 4.2 Regulaminów).

Zespół ds. KPO w NIMiT (Oddział specjalistyczny ds. Programów Wsparcia) został zaplanowany na 56 etatów. Zespół ds. Komunikacji działający w ramach tego Zespołu liczy 9 osób. Według stanu na 21 maja 2025 r. obsadzonych zostało 50 stanowisk, a na pozostałe 6 wakatów trwają rekrutacje.

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z realizacją zadań w ramach Inwestycji A2.5.1 zostali wyłonieni w drodze rekrutacji konkursowych. Nabory prowadzone były na podstawie ogłoszeń opublikowanych na portalach Pracuj.pl, Pracuj w Kulturze oraz na stronie internetowej Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca (nimit.pl). Kandydaci zakwalifikowani do zatrudnienia posiadają doświadczenie w realizacji projektów

Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz praw osób, których dane są przetwarzane została zamieszczona na stronie <http://bip.mkidn.gov.pl> w zakładce ochrona danych osobowych.

finansowanych ze środków krajowych i unijnych, znajomość zasad funkcjonowania programów dotacyjnych, a także praktyczną wiedzę dotyczącą obsługi systemów takich jak WIKTAC, CST, EZD. Dodatkowym atutem była znajomość zagadnień administracyjnych i organizacyjnych oraz umiejętność pracy w środowisku projektowym.

Działania informacyjne i promocyjne związane z obsługą KPO prowadzi Zespół ds. Komunikacji NIMiT. W komunikacji wykorzystywane są poniższe kanały i formy kontaktu z wnioskodawcami i beneficjentami:

- strona [www.kpodlakultury.pl](http://www.kpodlakultury.pl);
- bezpośrednia korespondencja mailowa (mail: [kpo@nimit.pl](mailto:kpo@nimit.pl));
- komunikaty generowane automatycznie w systemie Witkac;
- Infolinia;
- media społecznościowe, w tym Facebook, kanał na YouTube.

Zespół ds. Komunikacji we współpracy z zespołami ds. grantów, stypendiów oraz wsparcia merytoryczno-administracyjnego koordynuje przeprowadzenie szkoleń i opracowanie materiałów pomocniczych np. webinary, infografiki, Q&A, przystępne instrukcje, które publikowane są we wszelkich kanałach komunikacji wykorzystywanych przez NIMiT do komunikowania KPO.

Stypendiści I naboru oprócz korzystania z obecnie dostępnych kanałów komunikacji (wspomniane powyżej), gdzie są na bieżąco obsługiwani, kontaktują się także z przydzielonymi do ich spraw opiekunami.

Bezpośredni nadzór nad realizacją Inwestycji A2.5.1 ze strony MKiDN jako IOI pełni Departament Narodowych Instytucji Kultury (DIK).

W kwestiach związanych z promocją NIMiT współpracuje również z Centrum Informacyjnym (CI) MKiDN.

W kwestii pytania dotyczącego weksli, na 21 maja br. zniszczono 6 zabezpieczeń oraz odesłano 2 zabezpieczenia. Nie odsyłano i nie niszczone zabezpieczeń bez wniosku Ostatecznych odbiorców wsparcia (OOW).

Sposób postępowania z wekslami przebiega wg *Regulaminu obiegu, przechowywania i zwrotu zabezpieczeń ustanawianych w ramach Programu KPO* (Art. 7 Zwrot i zniszczenie zabezpieczenia do umowy):

1. *Zwrot lub zniszczenie zabezpieczenia do umowy następuje po spełnieniu warunków określonych w umowie lub w treści dokumentu zabezpieczenia, rezygnacji z wsparcia, a w przypadku rozwiązania umowy, po zaspokojeniu przez OOW wszelkich zobowiązań wobec JW;*
2. *Zabezpieczenia mogą zostać zwrócone OOW, zniszczone na jego wniosek lub z urzędu;*
3. *Zespół ds. zabezpieczeń zwraca, albo niszczy zabezpieczenie do umowy na podstawie wniosku OOW, o którym mowa w ust. 2, po otrzymaniu z właściwej komórki księgowo-finansowej JW informacji potwierdzającej możliwość zwrotu lub zniszczenia zabezpieczenia do umowy;*
4. *W przypadku braku wniosku OOW o zwrot, albo zniszczenie zabezpieczenia, w terminie 6 miesięcy po spełnieniu warunków określonych w ust. 1 Zespół ds. zabezpieczeń powołuje komisję, zobowiązaną do zniszczenia zabezpieczenia;*
5. *Zniszczenie zabezpieczenia następuje komisyjnie. W skład komisji wchodzi pracownicy Zespołu ds. zabezpieczeń, co najmniej trzy osoby. Jeżeli w Zespole ds. zabezpieczeń nie będzie trzech pracowników, dyrektor JW upoważnia innych pracowników;*
6. *Ze zniszczenia zabezpieczenia sporządzany jest każdorazowo protokół komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia do umowy, podpisany przez członków komisji. Wzór protokołu komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia do umowy stanowi Załącznik nr 2*

*do Regulaminu zabezpieczeń KPO. Dopuszcza się zbiorowe zniszczenie zabezpieczeń do umowy, ale w ilości nie większej niż 50;*

**7. Zwrot zabezpieczenia do umowy następuje według poniższych zasad:**

- *przy osobistym odbiorze oryginału zabezpieczenia do umowy, OOW lub osoba do tego upoważniona, potwierdza jego odbiór poprzez adnotację na kserokopii zabezpieczenia do umowy, na której treść składa się Odebrałam/em, własnoręczny podpis i data. Kserokopia zabezpieczenia do umowy oraz upoważnienie przechowuje się w koszulce, o której mowa w art. 4 ust. 1 Regulaminu zabezpieczeń KPO;*
- *w przypadku zwrotu za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub kurierskiej, przed wysyłką należy anulować weksel in blanco poprzez przekreślenie weksla i wpisanie na nim słowa „anulowano”. Kserokopia anulowanego zabezpieczenia do umowy oraz zwrotne potwierdzenie odbioru przechowuje się w koszulce, o której mowa w art. 4 ust. 1 Regulaminu zabezpieczeń KPO;*
- *jeżeli zabezpieczenie do umowy zostało na wniosek OOW zniszczone, OOW otrzymuje pocztą e-mailową skan protokołu komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia do umowy. Protokołu komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia do umowy oraz wniosek o zniszczenie przechowuje się w szafie pancernej w segregatorze nazwanym Inne;*
- *w przypadku zniszczenia weksla z urzędu, protokół komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia do umowy przechowuje się w szafie pancernej w segregatorze nazwanym Inne.*

Prace koordynujące zespołu ds. KPO (Oddział specjalistyczny ds. Programów Wsparcia w NIMiT) prowadzi zastępca dyrektora NIMiT ds. Programów Wsparcia – Maciej Seniw.

Zastępca dyrektora NIMiT ds. Programów Wsparcia został powołany zgodnie ze Statutem Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca § 7 ust. 3. „Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, po uzgodnieniu z Ministrem”.

Maciej Seniw to doświadczony menedżer kultury, specjalizujący się w zarządzaniu projektami kulturalnymi i edukacyjnymi oraz instytucjami artystycznymi, posiadający doświadczenie w realizacji projektów finansowanych zarówno ze środków krajowych, jak i unijnych (Kreatywna Europa). Posiada doświadczenie zawodowe zdobywane zarówno w instytucjach publicznych, jak i organizacjach pozarządowych. Współtworzył i wdrażał ogólnopolskie projekty grantowe, a także kierował zespołami odpowiedzialnymi za ich realizację, m.in. pełnił funkcję Menedżera ds. zarządzania projektami w Fundacji Most the Most, gdzie poza koordynacją projektów zajmował się także aspektami administracyjnymi, poznając struktury i zarządzanie NGO, a także współpracę z biznesem.

Ramy współpracy pomiędzy MKiDN oraz NIMiT w zakresie Inwestycji A2.5.1 przewidziane są w Porozumieniu MKiDN – NIMiT w sprawie powierzenia realizacji Inwestycji A2.5.1 z dnia 30 marca 2023 r. (ze zmianami).

W MKiDN obowiązuje na bieżąco aktualizowany Podręcznik Procedur wdrażania reformy i inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. W zakresie kontroli, monitoringu oraz sprawozdawczości Inwestycji A2.5.1 stosowane są *Wytyczne w zakresie sprawozdawczości i monitorowania w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności* (zatwierdzone przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej 6 grudnia 2023 r.) oraz *Wytyczne w zakresie kontroli w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności* (zatwierdzone przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej 16 listopada 2023 r.).

Bieżąca kontrola postępów z realizacji Inwestycji odbywa się za pośrednictwem CST2021 (centralny system teleinformatyczny), służący wymianie między NIMiT a MKiDN danych dotyczących postępu finansowego i rzeczowego Inwestycji.

Ponadto Jednostka Wspierająca realizuje zadania w oparciu o Podręcznik procedur, który po zatwierdzeniu i każdej aktualizacji w NIMiT podlega weryfikacji przez Departament Narodowych Instytucji Kultury.

Komunikacja pomiędzy MKiDN a NIMiT przebiega drogą oficjalną (pisma przesyłane ePUAPem), a także e-mailowo, telefonicznie oraz w formie spotkań roboczych.

Pomiędzy MKiDN oraz NIMiT utrzymywany jest bieżący kontakt w sprawie realizacji Inwestycji A2.5.1 w głównych obszarach wdrażania inwestycji oraz potencjalnych ryzyk, wynikających z doświadczeń pierwszego naboru.

Cyklicznie odbywają się spotkania Zespołu zadaniowego ds. wdrażania Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, kierowanego przez Martę Cienkowską, podsekretarz stanu w MKiDN, w których biorą udział przedstawiciele NIMiT. W trakcie spotkań omawiane są bieżące zagadnienia związane z realizacją inwestycji KPO.

NIMiT jest zobowiązany, w ramach bieżącego monitoringu realizacji Inwestycji, do przesyłania cotygodniowej aktualizacji z realizowanych działań i postępu prac.

Odnosząc się do pytania dotyczącego osób zaangażowanych w ocenę wniosków - oceny przedsięwzięć i ponownej oceny przedsięwzięć dokonują eksperci wchodzący w skład niezależnego Komitetu Selekcyjnego i Odwoławczego. Listy ekspertów, specjalizujących się w poszczególnych segmentach Inwestycji (muzyka, taniec, kultura ludowa i tradycyjna, muzealnictwo, teatr, sztuki wizualne), przedstawiały niezależne organizacje i stowarzyszenia z sektora kultury i kreatywnego. Składy oceniające Komitetu Selekcyjnego i Odwoławczego były tworzone na podstawie następujących kryteriów:

- zaawansowana wiedza ekspercka poszczególnych kandydatów w poszczególnych dziedzinach, dla których są przeznaczone nabory,
- reprezentatywność ekspercka - eksperci byli rekomendowani przez największe organizacje/stowarzyszenia w Polsce, których statutowa działalność jest związana z danym segmentem inwestycji,
- wysoki stopień eksperckości również pod względem naukowym - co najmniej jeden z członków komitetu posiada tytuł naukowy doktora nauk lub wyższy,
- zachowanie proporcjonalnego udziału kobiet i mężczyzn,
- zachowanie reprezentatywności geograficznej - eksperci reprezentują różne środowiska i regiony geograficzne Polski, wykazując przez to większą wrażliwość na ich specyfikę.

Powołania Komitetu Selekcyjnego i Odwoławczego oraz Listy ekspertów rezerwowych dokonuje dyrektor JW, a MKiDN zatwierdza powołanie składów.

Listy dotychczas powołanych ekspertów do Komitetu Selekcyjnego dostępne są pod adresem <https://www.gov.pl/web/kultura/komitet-selekcyjny>.

Zakończenie oceny sprawozdań z pierwszego naboru planowane jest do 30 czerwca 2025 r. Sprawozdania oceniane są na bieżąco.

W celu usprawnienia drugiego naboru wniosków w Inwestycji A2.5.1 (w tym koordynacji i komunikacji Inwestycji) wprowadzono zmiany organizacyjne dotyczące zespołu KPO w NIMiT (np. wprowadzenie kierowników zespołów, powstanie zespołu ds. komunikacji) wraz ze zwiększeniem obsady kadrowej, dzięki czemu będzie możliwe przydzielanie opiekunów projektu.

Wprowadzono także zmiany Regulaminu drugiego naboru, wynikające w głównej mierze z postulatów zgłoszonych podczas konsultacji społecznych 20 grudnia 2024 r., które wpływają na ulepszenie komunikacji oraz realizację naboru, w tym:

- stworzenie dwóch Regulaminów dla części grantowej i stypendialnej,
- ograniczanie do minimum obligatoryjnych załączników na etapie składania wniosku,
- wprowadzenie elektronicznego podpisu kwalifikowalnego,
- wprowadzenie komunikacji elektronicznej (ADE oraz ePUAP),
- wydłużenie realizacji przedsięwzięć do 28 lutego 2026 r.,
- wydłużenie sprawozdawczości do 30 dni.

Z poważaniem

z up. MINISTRA KULTURY  
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

SEKRETARZ STANU

Maciej Wróbel