



Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Marta Cienkowska

Pan
Szymon Hołownia
Marszałek Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej

Szanowny Panie Marszałku,

odpowiadając na zapytanie nr 2609 poseł Darii Gosek-Popiołek z 21 lipca 2025 roku, uprzejmie proszę o przyjęcie następujących wyjaśnień.

1. Przygotowanie Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem w zakresie inwestycji A2.5.1: *Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju*, realizowanej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (dalej Inwestycja A2.5.1), należy do zadań Jednostki Wspierającej (JW) inwestycję, czyli do Narodowego Instytut Muzyki i Tańca (NiMiT).

Przy opracowywaniu Regulaminów drugiego wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem rozpatrzono uwagi zgłoszone w trakcie konsultacji społecznych.

Przygotowane przez JW dokumenty zostały przedłożone do akceptacji Instytucji odpowiedzialnej za realizację Inwestycji, czyli Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Po zaakceptowaniu Regulaminów przez Ministerstwo NiMiT je przyjął.

2. Regulaminy zostały także skonsultowane z kancelarią prawną LC Legal pod względem formalno-prawnym.

Zamówienie kancelarii prawnej LC Legal zostało udzielone na podstawie przeprowadzonego przez NiMiT postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, bez możliwości negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP w dniu 17 lipca 2024 r. pod numerem 2024/BZP 00417858.

Natomiast ogłoszenie o wyniku postępowania zostało zamieszczone w BZP w dniu 29 sierpnia 2024 r. pod numerem 2024/BZP 00476704. Cena oferty brutto to: 234 192 zł.

Zamówiona usługa to: *Usługa doradztwa prawnego związanego z obsługą programu pod nazwą „Inwestycja A.2.5.1 Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych...”*. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe doradztwo prawne dotyczące obsługi programu.

Konsultacja pod względem formalno-prawnym przez kancelarię prawną została wykonana w ramach ww. usługi obejmującej kompleksowe doradztwo prawne.

3. Rekrutacje nie zostały w pełni zakończone. Wakatujące stanowiska wynikają z fluktuacji pracowników. Obecnie nadal pozostają do obsadzenia następujące wakaty:

- 1 wakat w Zespole ds. obsługi grantów,
- 1 wakat w Zespole ds. obsługi stypendiów,
- 1 wakat w Zespole ds. wsparcia informatycznego.

W przypadku braku możliwości znalezienia odpowiednich kandydatów planowane są działania zaradcze m.in. w postaci zintensyfikowania procesów rekrutacyjnych w tym redystrybucja zadań w obrębie istniejących zespołów.

Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz praw osób, których dane są przetwarzane została zamieszczona na stronie <http://bip.mkidn.gov.pl> w zakładce ochrona danych osobowych.

4. Działaniami Zespołu ds. Komunikacji KPO kieruje kierownik zespołu. Zespół ds. Komunikacji w ramach Zespołu ds. KPO nie jest tożsamy z ogólnym Zespołem ds. Komunikacji NIMiT. Zespół KPO ds. Komunikacji KPO zajmuje się wyłącznie działaniami związanymi z projektami realizowanymi w ramach Krajowego Planu Odbudowy dla kultury. Odpowiada m.in. za: infolinię, organizację webinarów, działania informacyjne i promocyjne dotyczące KPO.

5. W ramach oddziału ds. KPO powołano następujące zespoły:

- Zespół ds. wsparcia administracyjno-merytorycznego – 10 osób,
- Zespół ds. wsparcia informatycznego – 5 osób,
- Zespół ds. obsługi stypendiów – 13 osób,
- Zespół ds. obsługi grantów – 13 osób,
- Zespół ds. komunikacji – 9 osób,
- Zespół ds. wsparcia księgowego KPO – 5 osób (zespół podlega pod główną księgową NIMiT),
- Koordynatora ds. Kontrolingu KPO – 1 osoba.

6. Przy realizacji pierwszego naboru wniosków nie było formalnego przydziału konkretnych opiekunów do poszczególnych stypendystów.

Natomiast przy realizacji wniosków wybranych do objęcia wsparciem w drugim naborze opiekunami projektów będą pracownicy Zespołów ds. obsługi grantów i ds. obsługi stypendiów. Wyznaczenie opiekunów nastąpi po ogłoszeniu listy rankingowej, w sposób losowy, a odbiorcy wsparcia zostaną poinformowani mailowo. Do zakresu ich działań będzie należał bieżący kontakt, wsparcie w realizacji projektów, monitorowanie postępów i pomoc w sprawach administracyjnych. Na jednego opiekuna przypada ok. 150 odbiorców wsparcia.

7. Zespół ds. zabezpieczeń podejmuje decyzje o zniszczeniu albo zwrocie weksli zgodnie z *Regulaminem obiegu, przechowywania i zwrotu zabezpieczeń ustanawianych w ramach Programu KPO*. Zgodnie z art. 7 ust 2 i 3 ww. Regulaminu zabezpieczenia mogą zostać zwrócone OOW, zniszczone na jego wniosek lub z urzędu. Zespół ds. zabezpieczeń zwraca, albo niszczy zabezpieczenie do umowy na podstawie wniosku OOW, (...), po otrzymaniu z właściwej komórki księgowo-finansowej JW informacji potwierdzającej możliwość zwrotu lub zniszczenia zabezpieczenia do umowy.

8. NIMiT by zapewnić bezpieczeństwo procesów przechowywania, zwrotu i niszczenia weksli wdrożył *Regulamin obiegu, przechowywania i zwrotu zabezpieczeń ustanawianych w ramach Programu KPO*. Regulamin ten, jako załącznik do podręcznika procedur wdrażania inwestycji A2.5.1 przez NIMiT, podlega weryfikacji prowadzonej przez MKiDN.

9. Obecnie w Zespole ds. zabezpieczeń jest jedna osoba. Ma ona uprawnienia radcy prawnego oraz doświadczenie zawodowe niezbędne do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań. Zgodnie z art. 7 ust. 5 *Regulaminu obiegu, przechowywania i zwrotu zabezpieczeń ustanawianych w ramach Programu KPO*. „zniszczenie zabezpieczenia następuje komisyjnie. W skład komisji wchodzi pracownicy Zespołu ds. zabezpieczeń, co najmniej trzy osoby. Jeżeli w Zespole ds. zabezpieczeń nie będzie trzech pracowników, dyrektor JW upoważnia innych pracowników”.

10. Decyzję o tym, czy wniosek ma zostać poddany ponownej ocenie podejmuje sam wnioskodawca, przesyłając w tej sprawie stosowny wniosek (punkt 8 *Regulaminu pierwszego wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem w ramach KPO*). Nie ma innej podstawy do poddania wniosku ponownej ocenie. Ocena, której wyniki ogłoszono 30 maja 2025 roku dotyczyła wniosków złożonych przez wnioskodawców („odwoławczych”) i wcześniej nieocenionych. Nie powoływano w tym celu nowych ekspertów ani nie zmieniano kryteriów. Ocena została przeprowadzona na podstawie tych samych kryteriów, które obowiązywały przy całym pierwszym naborze wniosków oraz przez te same Komitety

Odwoławcze. Do objęcia wsparciem w ramach uzupełniającej oceny nie wyłoniono żadnego stypendysty. Z 30 wyłonionych do objęcia wsparciem grantobiorców zrezygnowało 2. Wnioskodawcy nie muszą podawać przyczyny rezygnacji. Termin realizacji przedsięwzięć to 30 listopada 2025 r.

Z poważaniem

z up. MINISTRA KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

SEKRETARZ STANU

Maciej Wróbel