



SEJM
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
X kadencja
Prezes Rady Ministrów
RM-0610-84-24

Druk nr 750

Warszawa, 23 października 2024 r.

Pan
Szymon Hołownia
Marszałek Sejmu
Rzeczypospolitej Polskiej

Szanowny Panie Marszałku,

na podstawie art. 118 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej przedstawiam
Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy

- o Radzie Fiskalnej.

Projekt ma na celu wykonanie prawa Unii Europejskiej.

Do prezentowania stanowiska Rządu w tej sprawie w toku prac parlamentarnych
został upoważniony Minister Finansów.

Z poważaniem

Donald Tusk

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

U S T A W A

z dnia

o Radzie Fiskalnej^{1),2)}

Art. 1. Ustawa określa zadania i organizację Rady Fiskalnej, zwanej dalej „Radą”, oraz zasady i tryb powoływania jej członków.

Art. 2. Ilekroć w ustawie jest mowa o Ministrze Finansów rozumie się przez to odpowiednio ministra właściwego do spraw budżetu lub ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

Art. 3. Rada w zakresie swojej działalności jest organem niezależnym.

Art. 4. 1. Rada:

- 1) opiniuje prognozy makroekonomiczne wykorzystywane na potrzeby opracowania:
 - a) projektu ustawy budżetowej,
 - b) projektu średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego w rozumieniu art. 2 pkt 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97 (Dz. Urz. UE L 2024/1263 z 30.04.2024), zwanego dalej „rozporządzeniem 2024/1263”, oraz projektu zmienionego średniookresowego

¹⁾ Niniejsza ustawa w zakresie swojej regulacji:

- 1) wdraża dyrektywę Rady (UE) 2024/1265 z dnia 29 kwietnia 2024 r. zmieniającą dyrektywę 2011/85/UE w sprawie wymogów dla ram budżetowych państw członkowskich (Dz. Urz. UE L 2024/1265 z 30.04.2024);
- 2) służy stosowaniu:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97 (Dz. Urz. UE L 2024/1263 z 30.04.2024),
 - b) rozporządzenia Rady (WE) nr 1467/97 w sprawie przyspieszenia i wyjaśnienia procedury nadmiernego deficytu (Dz. Urz. WE L 209 z 02.08.1997, str. 6 – Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 10, t. 1, str. 89, Dz. Urz. UE L 174 z 07.07.2005, str. 5, Dz. Urz. UE L 306 z 23.11.2011, str. 33 oraz Dz. Urz. UE L 2024/1264 z 30.04.2024).

²⁾ Niniejszą ustawą zmienia się ustawy: ustawę z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, ustawę z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, ustawę z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców, ustawę z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawę z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego, ustawę z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości, ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o wspieraniu nowych inwestycji oraz ustawę z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

planu budżetowo-strukturalnego, o którym mowa w art. 15 tego rozporządzenia, w szczególności prognoz i założeń makroekonomicznych leżących u podstaw ścieżki wydatków netto;

- 2) opiniuje projekt ustawy budżetowej w zakresie:
 - a) przestrzegania zasady stanowiącej, że państwowy dług publiczny nie może przekroczyć 60% wartości rocznego produktu krajowego brutto,
 - b) zgodności z art. 112aa, art. 112ab, art. 112d, art. 112da i art. 112db ust. 4–7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 i ...),
 - c) zgodności ze ścieżką wydatków netto w rozumieniu art. 2 pkt 5 rozporządzenia 2024/1263 przyjętą zgodnie z art. 17 ust. 1 tego rozporządzenia;
 - 3) ocenia ramy budżetowe w rozumieniu art. 2 lit. a–g dyrektywy Rady 2011/85/UE z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie wymogów dla ram budżetowych państw członkowskich (Dz. Urz. UE L 306 z 23.11.2011, str. 41, z późn. zm.³⁾) pod kątem ich zgodności, spójności i skuteczności;
 - 4) na wniosek Rady Ministrów:
 - a) sporządza niewiążące sprawozdanie, o którym mowa w art. 3 ust. 5 rozporządzenia Rady (WE) nr 1467/97 z dnia 7 lipca 1997 r. w sprawie przyspieszenia i wyjaśnienia procedury nadmiernego deficytu (Dz. Urz. WE L 209 z 02.08.1997, str. 6, z późn. zm.⁴⁾ – Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 10, t. 1, str. 89),
 - b) przedstawia ocenę, o której mowa w art. 23 ust. 1 rozporządzenia 2024/1263,
 - c) dokonuje niewiążącej analizy, o której mowa w art. 23 ust. 2 rozporządzenia 2024/1263;
 - 5) na wniosek Ministra Finansów opiniuje projekty dokumentów rządowych w zakresie ich oddziaływania na stabilność finansów publicznych i sytuację makroekonomiczną kraju.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Minister Finansów przekazuje Radzie projekt ustawy budżetowej nie później niż 30 dni przed jego przedłożeniem Sejmowi.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, Rada wydaje opinię w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Ministra Finansów na adres poczty elektronicznej Biura Rady dokumentów, o których mowa w tych przepisach.

³⁾ Zmiany wymienionej dyrektywy zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 2024/1265 z 30.04.2024.

⁴⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 174 z 07.07.2005, str. 5, Dz. Urz. UE L 306 z 23.11.2011, str. 33 oraz Dz. Urz. UE L 2024/1264 z 30.04.2024.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, termin na sporządzenie sprawozdania, przedstawienie oceny, dokonanie analizy albo wydanie opinii wynosi 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w tych przepisach.

5. W szczególnie uzasadnionym przypadku odpowiednio Rada Ministrów albo Minister Finansów może termin, o którym mowa w ust. 3 i 4:

- 1) skrócić do 7 dni, za zgodą Rady;
- 2) wydłużyć do 28 dni, na wniosek Rady.

6. Nieprzedstawienie opinii lub oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4 lit. b, w terminie uznaje się za przedstawienie pozytywnej opinii lub oceny.

Art. 5. 1. Minister Finansów:

- 1) zastosuje się do opinii lub ocen:
 - a) o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1–3 oraz pkt 4 lit. b,
 - b) zawartych w dokumentach, o których mowa w art. 4 pkt 4 lit. a oraz c, albo
- 2) w terminie 2 miesięcy od dnia otrzymania opinii lub ocen, o których mowa w pkt 1, wyjaśni przyczyny niezastosowania się do nich.

2. Wyjaśnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów.

Art. 6. 1. Jednostka sektora finansów publicznych oraz podmiot niebędący jednostką sektora finansów publicznych zaliczany do sektora instytucji rządowych i samorządowych w rozumieniu ust. 2.111 załącznika A do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 549/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie europejskiego systemu rachunków narodowych i regionalnych w Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 174 z 26.06.2013, str. 1, z późn. zm.⁵⁾) udzielają Radzie, na jej żądanie, w terminie przez nią wyznaczonym, informacji niezbędnych do wykonywania jej zadań. W przypadku gdy jednostka lub podmiot nie posiada żądanej informacji, niezwłocznie informuje o tym Radę.

2. Jeżeli jednostka lub podmiot, o których mowa w ust. 1, nie przekażą Radzie żądanej informacji w terminie przez nią wyznaczonym, Rada może poinformować o tym fakcie organ nadzoru tej jednostki lub tego podmiotu lub zamieścić informację o tym fakcie na swojej stronie internetowej.

⁵⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 207 z 04.08.2015, str. 35, Dz. Urz. UE L 181 z 07.07.2022, str. 36 oraz Dz. Urz. UE L 97 z 05.04.2023, str. 1.

3. Szczegółowy zakres informacji, o których mowa w ust. 1, tryb i sposób ich przekazywania mogą być określone w porozumieniu zawartym przez Radę z jednostką lub podmiotem, o których mowa w tym przepisie.

Art. 7. Dokumenty opracowane przez Radę, w tym dokumenty, o których mowa w art. 4 ust. 1, są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rady, z uwzględnieniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

Art. 8. 1. Członkiem Rady może być osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 6) posiada:
 - a) co najmniej stopień doktora w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie ekonomia i finanse lub nauki prawne oraz co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego w dziedzinach finansów publicznych, makroekonomii i zarządzania finansami jednostek sektora finansów publicznych albo tytuł zawodowy magistra oraz co najmniej 15 lat doświadczenia zawodowego w dziedzinach finansów publicznych, makroekonomii i zarządzania finansami jednostek sektora finansów publicznych – w przypadku członka Rady pełniącego funkcję Przewodniczącego Rady,
 - b) co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego w dwóch z trzech dziedzin: finansów publicznych, makroekonomii lub zarządzania finansami jednostek sektora finansów publicznych – w przypadku członka Rady niepełniącego funkcji Przewodniczącego Rady.

2. Członkiem Rady nie może być:

- 1) poseł, senator oraz poseł do Parlamentu Europejskiego;
- 2) członek Komisji Europejskiej;
- 3) osoba zajmująca kierownicze stanowisko państwowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 31 lipca 1981 r. o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 624);
- 4) członek partii politycznej;

- 5) osoba prowadząca zawodową działalność lobbingową w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248 oraz z 2024 r. poz. 1535);
- 6) osoba zajmująca stanowisko lub pełniąca funkcję, o których mowa w pkt 1–5, w okresie 5 lat przed dniem powołania na członka Rady.

Art. 9. W skład Rady wchodzi siedmiu członków:

- 1) Przewodniczący Rady oraz
- 2) po jednym, wskazanym przez:
 - a) Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) Prezesa Najwyższej Izby Kontroli,
 - c) Konferencję Rektorów Akademickich Szkół Polskich,
 - d) stronę pracowników, o której mowa w art. 23 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2232, z późn. zm.⁶⁾),
 - e) stronę pracodawców, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego,
 - f) stronę samorządową Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, o której mowa w ustawie z dnia 6 maja 2005 r. o Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego oraz o przedstawicielach Rzeczypospolitej Polskiej w Komitecie Regionów Unii Europejskiej (Dz. U. z 2024 r. poz. 949)

– powołanych odpowiednio w trybie art. 10, art. 11 i art. 12 ust. 1.

Art. 10. 1. Nabór kandydatów na Przewodniczącego Rady ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów:

- 1) nie później niż na 6 miesięcy przed upływem kadencji Przewodniczącego Rady;
- 2) niezwłocznie – w przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie Przewodniczącego Rady.

2. Ogłoszenie o naborze kandydatów na Przewodniczącego Rady zawiera wskazanie:

- 1) wymagań, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 6 lit. a oraz ust. 2, i dokumentów potwierdzających ich spełnianie;

⁶⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 568 i 2157, z 2021 r. poz. 2445, z 2022 r. poz. 2666, z 2023 r. poz. 1586 i 1723 oraz z 2024 r. poz.

- 2) zadań Rady i Przewodniczącego Rady;
- 3) terminu, miejsca i formy składania dokumentów, o których mowa w pkt 1.

3. Nabór kandydatów na Przewodniczącego Rady przeprowadza zespół powołany przez Ministra Finansów, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. Członek zespołu ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób biorących udział w naborze, uzyskanych w trakcie naboru.

4. W toku naboru zespół ocenia spełnianie przez osoby biorące w nim udział wymagań, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 6 lit. a oraz ust. 2.

5. W wyniku naboru zespół sporządza:

- 1) listę kandydatów na Przewodniczącego Rady spełniających wymagania, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 6 lit. a oraz ust. 2,
- 2) uzasadnienie potwierdzające ich spełnianie przez danego kandydata – i przekazuje je wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 6 lit. a oraz ust. 2, Ministrowi Finansów.

6. Minister Finansów wskazuje kandydata na Przewodniczącego Rady spośród kandydatów znajdujących się na liście, o której mowa w ust. 5, i informację o nim wraz z:

- 1) uzasadnieniem, o którym mowa w tym przepisie, oraz
- 2) dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 6 lit. a oraz ust. 2

– niezwłocznie przekazuje Marszałkowi Sejmu w celu zasięgnięcia opinii właściwej komisji sejmowej o spełnianiu przez wskazanego kandydata wymagań, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 6 lit. a oraz ust. 2.

7. Właściwa komisja sejmowa wydaje opinię, o której mowa w ust. 6, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w tym przepisie, wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w ust. 5.

8. W przypadku gdy opinia, o której mowa w ust. 6, jest negatywna, Minister Finansów niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej opinii, wskazuje kandydata na Przewodniczącego Rady spośród pozostałych kandydatów znajdujących się na liście, o której mowa w ust. 5, przy czym przepisy ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio. W przypadku braku takich kandydatów niezwłocznie przeprowadza się ponowny nabór, o którym mowa w ust. 1.

9. Zespół sporządza protokół z przeprowadzonego naboru zawierający:

- 1) wskazanie funkcji, na którą był przeprowadzony nabór;

- 2) liczbę nadesłanych ofert, w tym liczbę ofert niespełniających wymogów formalnych;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów na Przewodniczącego Rady spełniających wymagania, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 6 lit. a oraz ust. 2;
- 4) skład zespołu przeprowadzającego nabór.

10. Protokół z przeprowadzonego naboru jest publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów.

Art. 11. 1. W przypadku członków Rady, o których mowa w art. 9 pkt 2, Minister Finansów wyznacza 3-miesięczny termin na wskazanie kandydata na członka Rady:

- 1) nie później niż na 6 miesięcy przed upływem kadencji członka Rady albo
- 2) niezwłocznie – w przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie.

2. Podmioty, o których mowa w art. 9 pkt 2, wskazując kandydata na członka Rady, dołączają szczegółowe uzasadnienie i dokumenty, potwierdzające, że kandydat ten spełnia wymagania, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 6 lit. b oraz ust. 2.

3. W przypadku gdy:

- 1) uzasadnienie nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 2, lub
- 2) nie zostały dołączone dokumenty potwierdzające, że kandydat spełnia wymagania, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 6 lit. b oraz ust. 2

– podmioty, o których mowa w art. 9 pkt 2, na żądanie Ministra Finansów, są obowiązane do uzupełnienia braków, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego żądania.

4. Minister Finansów przekazuje niezwłocznie Marszałkowi Sejmu informację o kandydatach na członków Rady wskazanych przez podmioty, o których mowa w art. 9 pkt 2, wraz z:

- 1) uzasadnieniem, o którym mowa w ust. 2, a w przypadku, w którym podmioty te nie spełniają żądania, o którym mowa w ust. 3, również informację o jego niespełnieniu oraz
- 2) dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 6 lit. b oraz ust. 2

– w celu zasięgnięcia opinii właściwej komisji sejmowej o spełnianiu przez tych kandydatów wymagań, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 6 lit. b oraz ust. 2; przepis art. 10 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku gdy opinia, o której mowa w ust. 4, jest negatywna, właściwa komisja sejmowa, o której mowa w tym przepisie, przekazuje ją podmiotowi, o którym mowa w art. 9 pkt 2, który niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, wskazuje Ministrowi Finansów kolejnego kandydata na członka Rady. Opinia ta jest

przekazywana również do wiadomości Ministra Finansów. Przepisy ust. 2–4 stosuje się odpowiednio.

Art. 12. 1. Minister Finansów powołuje członków Rady w terminie 14 dni od dnia otrzymania pozytywnych opinii, o których mowa w art. 10 ust. 6 i art. 11 ust. 4.

2. Powołanie członka Rady stanowi nawiązanie stosunku pracy na podstawie powołania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222).

Art. 13. Szczegółowy tryb postępowania w sprawie wydania opinii, o których mowa w art. 10 ust. 6 i art. 11 ust. 4, określa Regulamin Sejmu.

Art. 14. 1. Kadencja członka Rady trwa 6 lat.

2. Członek Rady nie może sprawować swojej funkcji dłużej niż dwie kadencje.

Art. 15. Minister Finansów odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) ujawnienia nowych okoliczności wskazujących na niespełnianie przez członka Rady w dniu powołania wymagań, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–4 i 6 oraz ust. 2;
- 2) zaprzestania spełniania przez członka Rady wymagań, o których mowa w art. 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 1–5;
- 3) naruszenia przez członka Rady zakazu, o którym mowa w art. 17 ust. 3;
- 4) gdy członek Rady stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków na skutek choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 5) złożenia przez członka Rady pisemnej rezygnacji.

Art. 16. Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji członka Rady wygasa z dniem:

- 1) odwołania członka Rady;
- 2) śmierci członka Rady.

Art. 17. 1. Członek Rady w pełnieniu swojej funkcji jest niezależny i kieruje się dobrem publicznym.

2. Członek Rady w zakresie wykonywania czynności związanych ze sprawowaniem funkcji członka Rady korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. W okresie kadencji członek Rady nie może zajmować żadnych innych stanowisk i podejmować działalności zarobkowej lub publicznej poza pracą naukową, dydaktyczną lub

twórczością autorską oraz posiadać w spółkach prawa handlowego więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego w każdej z tych spółek.

4. Pracodawca zatrudniający osobę wyznaczoną na członka Rady udziela jej, na jej wniosek, urlopu bezpłatnego na czas trwania kadencji członka Rady.

5. Członek Rady po upływie kadencji albo w przypadku jego odwołania ma prawo powrócić na stanowisko zajmowane przed powołaniem na członka Rady lub otrzymać stanowisko równorzędne z zajmowanym przed powołaniem na członka Rady.

Art. 18. 1. Członek Rady jest obowiązany do złożenia Marszałkowi Sejmowi oświadczenia o swoim stanie majątkowym. Informacje zawarte w tym oświadczeniu są jawne. Przepisy art. 10 ust. 1, 3a, 3b, 4 i 7–9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1090) stosuje się odpowiednio.

2. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wzór oświadczenia o stanie majątkowym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, uwzględniając zakres danych objętych oświadczeniem.

Art. 19. 1. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami, reprezentuje Radę na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady.

2. Rada powołuje ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów.

3. Zastępca Przewodniczącego Rady zastępuje Przewodniczącego Rady w czasie jego nieobecności albo pełni jego obowiązki w przypadku nieobsadzenia funkcji Przewodniczącego Rady.

Art. 20. 1. Rada obraduje na posiedzeniach stacjonarnie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej umożliwiających transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym oraz dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, umożliwiającą członkom Rady biorącym udział w posiedzeniu Rady wypowiedzenie się w toku obrad.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

3. Ustalenia Rady zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 4 członków Rady, w tym Przewodniczącego Rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

4. Członek Rady, który nie zgadza się z ustaleniem Rady zawartym w uchwale, może zgłosić zdanie odrębne, sporządzając na piśmie jego uzasadnienie. Członkowie Rady mogą zgłosić wspólne zdanie odrębne. Zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem stanowią załącznik do uchwały.

5. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.

Art. 21. Rada ustala regulamin swojego działania.

Art. 22. 1. Członkom Rady przysługuje:

- 1) wynagrodzenie miesięczne oraz
- 2) dodatek funkcyjny – w przypadku Przewodniczącego Rady oraz Zastępcy Przewodniczącego Rady

– ustalane z zastosowaniem mnożników kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej, której wysokość, ustaloną według odrębnych przepisów, określa ustawa budżetowa.

2. Mnożnik kwoty bazowej, o którym mowa w ust. 1, wynosi:

- 1) nie mniej niż 7,84 i nie więcej niż 12 – w przypadku wynagrodzenia miesięcznego;
- 2) 2,1 – w przypadku dodatku funkcyjnego dla Przewodniczącego Rady;
- 3) 1,1 – w przypadku dodatku funkcyjnego dla Zastępcy Przewodniczącego Rady.

3. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, mnożnik do ustalenia wynagrodzenia miesięcznego członków Rady, kierując się potrzebą zapewnienia odpowiedniego poziomu wykonywania przez nich zadań.

Art. 23. 1. Obsługę merytoryczną, administracyjną i biurową Rady zapewnia Biuro Rady.

2. Biuro Rady jest państwową jednostką budżetową.

3. Biurem Rady kieruje Dyrektor Biura Rady powoływany i odwoływany przez Radę.

4. Powołanie, o którym mowa w ust. 3, stanowi nawiązanie stosunku pracy na podstawie powołania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

5. Rada nadaje Biuru Rady statut określający jego organizację.

6. Szczegółowy zakres zadań Biura Rady określa Dyrektor Biura Rady w regulaminie organizacyjnym.

Art. 24. Dyrektorem Biura Rady może być osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 4) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 6) nie była karana zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 7) posiada kompetencje kierownicze;
- 8) posiada co najmniej sześcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych;
- 9) nie jest i w okresie ostatnich 5 lat nie była członkiem partii politycznej.

Art. 25. 1. Obsadzenie stanowiska Dyrektora Biura Rady następuje w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru kandydatów na to stanowisko, ogłoszonego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rady.

2. Ogłoszenie o naborze zawiera wskazanie:

- 1) wymagań, o których mowa w art. 24, oraz wymaganych dokumentów potwierdzających ich spełnianie;
- 2) zadań Dyrektora Biura Rady;
- 3) terminu, miejsca i formy składania dokumentów, o których mowa w pkt 1;
- 4) informacji o metodach i technikach naboru.

3. Nabór przeprowadza zespół powołany przez Radę, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. Członek zespołu ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób biorących udział w naborze, uzyskanych w trakcie naboru.

4. W toku naboru zespół ocenia spełnianie przez osoby biorące w nim udział wymagań, o których mowa w art. 24.

5. W wyniku naboru zespół sporządza listę kandydatów na Dyrektora Biura Rady spełniających wymagania, o których mowa w art. 24, którą niezwłocznie przekazuje Przewodniczącemu Rady.

6. Rada powołuje Dyrektora Biura Rady spośród kandydatów znajdujących się na liście, o której mowa w ust. 5.

7. Zespół sporządza protokół z przeprowadzonego naboru zawierający:

- 1) wskazanie stanowiska, na które był przeprowadzony nabór;
- 2) liczbę nadesłanych ofert, w tym liczbę ofert niespełniających wymogów formalnych;

- 3) imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego kandydatów na Dyrektora Biura Rady spełniających wymagania, o których mowa w art. 24;
- 4) skład zespołu przeprowadzającego nabór;
- 5) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru.

8. Protokół z przeprowadzonego naboru jest publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rady.

Art. 26. 1. Koszty działalności Biura Rady, w tym Rady, są pokrywane z budżetu państwa.

2. Dochody i wydatki Biura Rady stanowią odrębną część w budżecie państwa, której dysponentem jest Dyrektor Biura Rady.

Art. 27. Projekt planu dochodów i wydatków Biura Rady Dyrektor Biura Rady przekazuje Ministrowi Finansów, w celu włączenia do projektu ustawy budżetowej na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Art. 28. 1. Rada przedstawia Sejmowi, w terminie do dnia 30 czerwca, roczne sprawozdanie z działalności Rady, za rok poprzedni.

2. Roczne sprawozdanie z działalności Rady oraz roczne sprawozdanie finansowe Biura Rady są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rady.

Art. 29. 1. Nie rzadziej niż raz na 3 lata działalność Rady podlega ocenie, w szczególności w zakresie realizacji przez nią zadań.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, jest przeprowadzana przez wybraną przez Radę:

- 1) niezależną instytucję krajową lub zagraniczną, składającą się z ekspertów posiadających wiedzę i doświadczenie w dziedzinie makroekonomii, finansów publicznych lub zarządzania finansami jednostek sektora finansów publicznych lub
- 2) niezależną instytucję fiskalną, o której mowa w art. 8a dyrektywy Rady 2011/85/UE z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie wymogów dla ram budżetowych państw członkowskich, ustanowioną w innym państwie członkowskim lub organizację posiadającą wyspecjalizowaną jednostkę dedykowaną tej niezależnej instytucji fiskalnej.

3. Szczegółowy tryb wyboru instytucji, o której mowa w ust. 2, określa Rada.

4. Rada przekazuje Marszałkowi Sejmu wynik oceny, o której mowa w ust. 1, niezwłocznie po jego otrzymaniu oraz publikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.

Art. 30. Minister Finansów, co 6 lat, dokonuje przeglądu stosowania przepisów ustawy. Przegląd wraz z wynikającymi z niego wnioskami jest publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów.

Art. 31. 1. Kto będąc obowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 18, podaje w nim nieprawdę lub zataja prawdę,

podlega karze pozbawienia wolności od trzech miesięcy do lat 5.

2. W wypadku mniejszej wagi, sprawca czynu określonego w ust. 1

podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

Art. 32. W ustawie z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1917) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 1 w ust. 1 w pkt 15 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu:
„16) Biurze Rady Fiskalnej.”;
- 2) w art. 36 w ust. 5 w pkt 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 12 w brzmieniu:
„12) Dyrektorze Biura Rady Fiskalnej – dla urzędników Biura Rady Fiskalnej.”.

Art. 33. W ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854) w art. 19 w ust. 1 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„Nie dotyczy to projektu ustawy budżetowej, której opiniowanie regulują odrębne przepisy.”.

Art. 34. W ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 2022 r. poz. 97) w art. 16 w ust. 1 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„Nie dotyczy to projektu ustawy budżetowej, której opiniowanie regulują odrębne przepisy.”.

Art. 35. W ustawie z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199) w art. 21 uchyla się ust. 10.

Art. 36. W ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 1 uchyla się pkt 6;
- 2) po art. 4 dodaje się art. 4a w brzmieniu:

„Art. 4a. 1. Minister Finansów przedkłada Radzie Ministrów projekt średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego w rozumieniu art. 2 pkt 6

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97 (Dz. Urz. UE L 2024/1263 z 30.04.2024), projekt zmienionego średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego oraz projekt rocznego sprawozdania z postępów, o których mowa odpowiednio w art. 15, art. 18 i art. 21 tego rozporządzenia.

2. Rada Ministrów przyjmuje średniookresowy plan budżetowo-strukturalny, zmieniony średniookresowy plan budżetowo-strukturalny oraz roczne sprawozdanie z postępów, o których mowa w ust. 1, które następnie są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów równocześnie z ich przedłożeniem zgodnie odpowiednio z art. 11 ust. 1, art. 15 ust. 1 i 2, art. 18 i art. 21 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97.”;

3) tytuł działu III otrzymuje brzmienie: „Ustawa budżetowa”;

4) w dziale III uchyla się rozdział 1;

5) w art. 112aa:

a) uchyla się ust. 2b,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kwota wydatków, o której mowa w ust. 1, pomniejszona o kwotę:

- 1) prognozowanych w projekcie ustawy budżetowej przedłożonym Sejmowi wydatków jednostek, o których mowa w art. 9 pkt 2 i 2a, i samorządowych jednostek budżetowych, uwzględniających założenia makroekonomiczne, o których mowa w art. 142 ust. 1 pkt 2 lit. a–b, oraz wieloletnie prognozy finansowe tych jednostek, a także wysokość wydatków wykonanych w latach poprzednich, po odjęciu kwot odpowiadających wielkościom planowanych przepływów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 6 oraz ust. 2a, od innych organów i jednostek, o których mowa w ust. 1,
- 2) planowanych wydatków organów i jednostek, o których mowa w art. 139 ust. 2, po odjęciu kwot odpowiadających wielkościom planowanych przepływów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 6 oraz ust. 2a, od innych organów i jednostek, o których mowa w ust. 1,

- 3) planowanych wydatków Bankowego Funduszu Gwarancyjnego określonych w planie finansowym Funduszu po odjęciu kwot odpowiadających wielkościom planowanych przepływów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 6 oraz ust. 2a, od innych organów i jednostek, o których mowa w ust. 1

– oraz powiększona o kwotę prognozowanych na rok n , o którym mowa w ust. 1, działań jednorazowych i tymczasowych po stronie dochodów, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97, mających wpływ na dochody organów i jednostek, o których mowa w ust. 1, jeżeli wartość każdego z nich przekracza 0,03% wartości produktu krajowego brutto prognozowanej w uzasadnieniu projektu ustawy budżetowej na rok n , o którym mowa w ust. 1, przedłożonego Sejmowi, oraz o wartość klauzuli obronnej, o której mowa w ust. 4a, stanowi limit wydatków organów i jednostek, o których mowa w art. 9 pkt 1, państwowych jednostek budżetowych z wyłączeniem organów i jednostek, o których mowa w art. 139 ust. 2, pkt 5–9, państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 14, a także funduszy utworzonych, powierzonych lub przekazanych Bankowi Gospodarstwa Krajowego na podstawie odrębnych ustaw.”;

- 6) art. 112ab otrzymuje brzmienie:

„Art. 112ab. 1. W przypadku zatwierdzenia przez Radę Unii Europejskiej ścieżki wydatków netto, o której mowa w art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97, wielkość korekty kwoty wydatków K_n , o której mowa w art. 112aa ust. 1, odpowiada dostosowaniu zgodnemu ze ścieżką wydatków netto zatwierdzoną przez Radę Unii Europejskiej w trybie art. 17 tego rozporządzenia.

2. Minister Finansów może wystąpić do Rady Fiskalnej z wnioskiem o wydanie opinii dotyczącej wielkości korekty kwoty wydatków K_n , o której mowa w art. 112aa ust. 1, wynikającej z art. 112aa ust. 4, oraz wpływu tej korekty na długookresową stabilność finansów publicznych oraz sytuację makroekonomiczną kraju. Przepisy art. 4

ust. 4 i 5 ustawy z dnia ... o Radzie Fiskalnej (Dz. U. poz. ...), zwanej dalej „ustawą o Radzie Fiskalnej”, stosuje się odpowiednio.

3. Wielkość korekty kwoty wydatków K_n , o której mowa w art. 112aa ust. 1, może być inna niż wynikająca z ust. 1 lub art. 112aa ust. 4, jeżeli wynika to:

- 1) z opinii Rady Fiskalnej, o której mowa w ust. 2, lub
- 2) z zaleceń Rady Unii Europejskiej wydanych na podstawie art. 121 ust. 2 lub 4 lub art. 126 ust. 7 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.”;

7) po art. 112ab dodaje się art. 112ac w brzmieniu:

„Art. 112ac. 1. Określona w ustawie budżetowej kwota planowanego limitu wydatków, o którym mowa w art. 112aa ust. 3, może zostać przekroczona, jeżeli zaistnieją nadzwyczajne okoliczności, pozostające poza kontrolą Rady Ministrów, wywołujące istotne skutki gospodarcze, ekonomiczne lub społeczne, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Fiskalnej w zakresie skutków tego przekroczenia dla stabilności finansów publicznych i sytuacji makroekonomicznej kraju.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, w planach finansowych jednostek, o których mowa w art. 112aa ust. 3, mogą być dokonywane zmiany, w następstwie których zostanie przekroczona kwota planowanego limitu wydatków, o którym mowa w art. 112aa ust. 3, po uzyskaniu opinii, o której mowa w ust. 1, oraz zgody Ministra Finansów, wydanej po uzyskaniu pozytywnej opinii sejmowej komisji właściwej do spraw budżetu.

3. Minister Finansów, występując do Rady Fiskalnej z wnioskiem o wydanie opinii, o której mowa w ust. 1, określa maksymalną wartość tego przekroczenia. Przepisy art. 4 ust. 4 i 5 ustawy o Radzie Fiskalnej stosuje się odpowiednio.”;

8) w art. 112d w ust. 5 skreśla się wyraz „nieprzekraczalny”;

9) po art. 112d dodaje się art. 112da–112dc w brzmieniu:

„Art. 112da. 1. Jeżeli w roku n , o którym mowa w art. 112aa ust. 1, zaistnieje chociażby jeden z przypadków, o których mowa w art. 112d ust. 1, Minister Finansów może wystąpić do Rady Fiskalnej z wnioskiem o wydanie opinii dotyczącej zasadności zastosowania do projektu ustawy na rok n , o którym mowa w art. 112aa ust. 1, przepisów art. 112d ust. 1. Przepisy art. 4 ust. 4 i 5 ustawy o Radzie Fiskalnej stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku gdy opinia, o której mowa w ust. 1, jest negatywna, Minister Finansów uznaje, że nie zostały spełnione warunki, o których mowa w art. 112d ust. 1,

i przedstawia Radzie Ministrów projekt ustawy budżetowej, o którym mowa w art. 139 ust. 1, w którym kwotę wydatków, o której mowa w art. 112aa ust. 1, oblicza zgodnie z tym przepisem.

Art. 112db. 1. W przypadkach, o których mowa w art. 112d ust. 1, Minister Finansów może wystąpić do Rady Fiskalnej z wnioskiem o wydanie opinii dotyczącej wpływu zastosowania tego przepisu na długookresową stabilność finansów publicznych oraz sytuację makroekonomiczną kraju, proponując następujące parametry ze wzoru, o którym mowa w art. 112d ust. 3:

- 1) rok, na który w projekcie ustawy budżetowej przedłożonym Sejmowi, kwotę wydatków oblicza się zgodnie z art. 112aa ust. 1;
- 2) proponowaną wartość $\frac{k-i}{k}(S_s + S'_s)$ na każdy rok, na który kwota wydatków obliczana byłaby zgodnie z art. 112d ust. 3.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przepisy art. 4 ust. 4 i 5 ustawy o Radzie Fiskalnej stosuje się odpowiednio.

3. W opinii, o której mowa w ust. 1, Rada Fiskalna przedstawia stanowisko, w którym określa parametry, o których mowa w ust. 1.

4. Minister Finansów może w projekcie ustawy budżetowej, o którym mowa w art. 139 ust. 1, uwzględnić stanowisko Rady Fiskalnej, o którym mowa w ust. 3, i obliczyć kwotę wydatków, o której mowa w art. 112d ust. 3, przyjmując, że:

- 1) symbol k ,
- 2) składnik $\frac{k-i}{k}(S_s + S'_s)$

– we wzorze określonym w art. 112d ust. 3, przyjmują wartości określone w stanowisku Rady Fiskalnej.

5. Nieprzedstawienie przez Radę Fiskalną opinii, o której mowa w ust. 1, w terminie uznaje się za przedstawienie opinii pozytywnej, przy czym w projekcie ustawy budżetowej przyjmuje się parametry, o których mowa w ust. 1, zaproponowane przez Ministra Finansów.

6. W przypadku gdy projekt ustawy budżetowej, o którym mowa w art. 139 ust. 1:

- 1) uwzględnia opinię Rady Fiskalnej, o której mowa w ust. 1, przepis art. 112d stosuje się odpowiednio;

- 2) nie uwzględnia opinii Rady Fiskalnej, o której mowa w ust. 1, w załącznikach do projektu ustawy budżetowej zamieszcza się tę opinię wraz ze stanowiskiem Ministra Finansów.

7. W roku, na który kwota wydatków została obliczona zgodnie z art. 112d ust. 3, Rada Ministrów może wystąpić do Rady Fiskalnej z wnioskiem o wydanie opinii dotyczącej wpływu na długookresową stabilność finansów publicznych oraz sytuację makroekonomiczną kraju zastosowania przepisów art. 112d ust. 3 do projektu ustawy budżetowej na rok n, o którym mowa w art. 112aa ust. 1. Przepisy ust. 1, 3–6 i art. 4 ust. 4 i 5 ustawy o Radzie Fiskalnej stosuje się odpowiednio.

Art. 112dc. 1. Minister Finansów dokonuje przeglądu funkcjonowania przepisów art. 112aa–112ac i art. 112d–112db i sporządza informację o ich funkcjonowaniu nie rzadziej niż co 5 lat.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) ocenę, w jakim stopniu przepisy art. 112aa–112ac i art. 112d–112db realizują cele numerycznych reguł fiskalnych wynikające z art. 5 dyrektywy Rady 2011/85/UE z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie wymogów dla ram budżetowych państw członkowskich (Dz. Urz. UE L 306 z 23.11.2011, str. 41, z późn. zm.⁷⁾), z odniesieniem do oceny Rady Fiskalnej, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy o Radzie Fiskalnej;
- 2) ewentualne rekomendacje w zakresie zmian w przepisach prawa mających na celu zwiększenie efektywności oraz operacyjności rozwiązań zawartych w art. 112aa–112ac i art. 112d–112db.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów.”;

- 10) w art. 138:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Minister Finansów przedstawia Radzie Ministrów projekt wieloletnich założeń makroekonomicznych wykorzystywanych na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej.”,

- b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

⁷⁾ Zmiany wymienionej dyrektywy zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 2024/1265 z 30.04.2024.

„1a. Rada Ministrów przyjmuje wieloletnie założenia makroekonomiczne, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 30 kwietnia, które następnie są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów.”,

c) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Materiały do projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do tej ustawy opracowują i przedstawiają Ministrowi Finansów dysponenti części budżetowych, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.”,

d) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Minister Finansów określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy sposób i zakres, w tym wzory formularzy, oraz tryb i terminy opracowania materiałów, o których mowa w ust. 2–5, w ujęciu rocznym i wieloletnim, w tym:

- 1) planów rzeczowych zadań realizowanych ze środków budżetowych,
- 2) projektów planów dochodów i wydatków poszczególnych części budżetowych,
- 3) zestawienia programów wieloletnich,
- 4) wykazu wydatków związanych z realizacją wspólnej polityki rolnej oraz innych programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2,
- 5) projektów planów finansowych jednostek, o których mowa w art. 9 pkt 14, dla których organem założycielskim lub nadzorującym jest organ administracji rządowej,
- 6) materiałów do opracowania zestawienia i planu, o których mowa w art. 142 ust. 1 pkt 10 i 11

– kierując się koniecznością uwzględniania klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych, opracowania budżetu w układzie zadaniowym oraz zakresem podmiotowym i przedmiotowym spraw wymagających ujęcia w projekcie ustawy budżetowej oraz w uzasadnieniu do tej ustawy.”;

11) w art. 139 w ust. 2 wyrazy „i Państwowej Inspekcji Pracy” zastępuje się wyrazami „, Państwowej Inspekcji Pracy i Biura Rady Fiskalnej”;

12) w art. 142 w ust. 1:

- a) w pkt 1 skreśla się wyrazy „, zgodnie z Wieloletnim Planem Finansowym Państwa”,
- b) po pkt 6b dodaje się pkt 6c w brzmieniu:
„6c) opinię Rady Fiskalnej, o której mowa w:

- a) art. 112ab ust. 2,
- b) art. 112ac ust. 1,
- c) art. 112da ust. 1,
- d) art. 112db ust. 1 i 7

– albo informację o jej nieprzedstawieniu w wyznaczonym terminie wraz z wnioskiem odpowiednio Ministra Finansów albo Rady Ministrów, o którym mowa odpowiednio w art. 112ab ust. 2, art. 112ac ust. 3, art. 112da ust. 1 albo art. 112db ust. 1 albo 7.”;

13) w art. 160 w ust. 1 w pkt 2 uchyla się lit. c;

14) w art. 182:

- a) w ust. 6 uchyla się pkt 1,
- b) dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, Rada Ministrów dołącza:

- 1) omówienie przyczyn przekroczenia kwoty limitu wydatków, o którym mowa w art. 112aa ust. 3;
- 2) opinię, o której mowa w art. 112ac ust. 1.”.

Art. 37. W ustawie z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2232, z późn. zm.⁸⁾) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 2 w pkt 2a skreśla się wyrazy „Wieloletniego Planu Finansowego Państwa,”;
- 2) w art. 5 w ust. 1 skreśla się wyrazy „Wieloletni Plan Finansowy Państwa,”;
- 3) art. 16 otrzymuje brzmienie:

„Art. 16. 1. Strony pracowników i strony pracodawców Rady, w terminie do dnia 20 maja, w oparciu o przedstawioną do dnia 10 maja przez stronę rządową prognozę makroekonomiczną oraz przekazaną niezwłocznie po jej wydaniu opinię Rady Fiskalnej dotyczącą rządowej prognozy makroekonomicznej, przedstawiają wspólną propozycję w sprawie wzrostu w następnym roku:

- 1) wynagrodzeń w gospodarce narodowej, w tym w państwowej sferze budżetowej;
- 2) minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 3) emerytur i rent z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

⁸⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 568 i 2157, z 2021 r. poz. 2445, z 2022 r. poz. 2666 oraz z 2023 r. poz. 1586 i 1723.

2. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1, strony pracowników i strony pracodawców Rady nie przedstawią wspólnej opinii lub propozycji, o których mowa w ust. 1, każda z tych stron może, w terminie 5 dni roboczych, przedstawić swoją opinię lub propozycję w każdej ze spraw, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 2, strona nie przedstawi opinii lub propozycji, o których mowa w ust. 1, opinię lub propozycję w każdej ze spraw, o których mowa w ust. 1, może przedstawić, w terminie 5 dni roboczych, każda z organizacji, której przedstawiciele reprezentują stronę pracowników i stronę pracodawców w Radzie.”;

4) uchyla się art. 17;

5) w art. 19:

a) w ust. 1 wyrazy „o których mowa w art. 16–18” zastępuje się wyrazami „o których mowa w art. 16 i art. 18”,

b) w ust. 2 wyrazy „o których mowa w art. 16–18” zastępuje się wyrazami „o których mowa w art. 16 i art. 18”;

6) w art. 22 w ust. 2 w pkt 1 po wyrazach „Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego” dodaje się wyrazy „, Przewodniczącego Rady Fiskalnej”.

Art. 38. W ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. z 2024 r. poz. 1026 i 1089) w art. 44 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Przy sporządzaniu informacji, o których mowa w ust. 5, przyjmuje się wieloletnie założenia makroekonomiczne, o których mowa w art. 138 ust. 1a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.”.

Art. 39. W ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o wspieraniu nowych inwestycji (Dz. U. z 2024 r. poz. 459) w art. 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada Ministrów, na wniosek ministra właściwego do spraw budżetu, może wstrzymać, w drodze rozporządzenia, wydawanie decyzji o wsparciu, wskazując okres, w którym nie są one wydawane, mając na względzie prognozowane kwoty dochodów oraz wydatków budżetu państwa i zaplanowanego deficytu budżetu.”.

Art. 40. W ustawie z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, 834, 1089, 1222 i 1248) w art. 40 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wartość Produktu Krajowego Brutto ustala się w oparciu o wartość określoną w wieloletnich założeniach makroekonomicznych wykorzystywanych na potrzeby

opracowania projektu ustawy budżetowej na dany rok, o których mowa w art. 138 ust. 1a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, i dotyczy tego samego roku, na który są planowane wydatki, o których mowa w ust. 1.”.

Art. 41. Tworzy się Radę.

Art. 42. Tworzy się Biuro Rady.

Art. 43. Minister Finansów ogłasza nabór kandydatów na Przewodniczącego Rady nie później niż do dnia 30 czerwca 2025 r.

Art. 44. Minister Finansów, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie ustawy, wyznacza 6-miesięczny termin na wskazanie kandydata na członka Rady, o którym mowa w art. 9 pkt 2.

Art. 45. Kadencja członków Rady powołanych do pierwszego składu Rady rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2026 r. i trwa:

- 1) 6 lat – w przypadku członków Rady, o których mowa w art. 9 pkt 1 i pkt 2 lit. a i b;
- 2) 4 lata – w przypadku członków Rady, o których mowa w art. 9 pkt 2 lit. d i e;
- 3) 2 lata – w przypadku członków Rady, o których mowa w art. 9 pkt 2 lit. c i f.

Art. 46. Pierwsza ocena, o której mowa w art. 29, jest przeprowadzana nie później niż w roku 2029.

Art. 47. Pierwszy przegląd, o którym mowa w art. 30, jest dokonywany w roku 2030.

Art. 48. 1. Pierwszy Dyrektor Biura Rady jest powoływany przez Ministra Finansów, przy czym nabór na stanowisko Dyrektora Biura Rady jest ogłaszany najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie ustawy. Przepis art. 25 stosuje się odpowiednio.

2. Dyrektor, o którym mowa w ust. 1, kieruje Biurem Rady do dnia powołania Dyrektora Biura Rady przez Radę.

3. Pierwszy statut, o którym mowa w art. 23 ust. 5, nadaje Minister Finansów, przy czym statut ten obowiązuje do dnia wejścia w życie statutu nadanego przez Radę.

Art. 49. Przepis art. 16 ustawy zmienianej w art. 37, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, stosuje się od roku 2026.

Art. 50. 1. Strona rządowa, w terminie do dnia 30 kwietnia 2025 r., przedstawi do opinii Rady Dialogu Społecznego wieloletnie założenia makroekonomiczne wykorzystywane na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok 2026, o których mowa w art. 138 ust. 1a ustawy zmienianej w art. 36, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą.

2. Strony Rady Dialogu Społecznego reprezentujące osoby wykonujące pracę zarobkową, o których mowa w art. 1¹ pkt 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, oraz pracodawców, o których mowa w art. 1¹ pkt 2 tej ustawy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania założeń, o których mowa w ust. 1, przedstawia o nich wspólną opinię oraz wspólną propozycję w sprawie wzrostu w następnym roku:

- 1) wynagrodzeń w gospodarce narodowej, w tym w państwowej sferze budżetowej;
- 2) minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 3) emerytur i rent z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

Art. 51. Przepis art. 112aa ustawy zmienianej w art. 36, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, stosuje się po raz pierwszy do projektu ustawy budżetowej na rok 2027.

Art. 52. Minister Finansów dokona pierwszego przeglądu funkcjonowania przepisów art. 112aa–112ac i art. 112d–112db ustawy zmienianej w art. 36, i sporządzi informację, o której mowa w art. 112dc ust. 1 tej ustawy, w terminie 12 miesięcy od dnia wydania na podstawie art. 126 ust. 12 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej przez Radę Unii Europejskiej decyzji uchylającej decyzję w sprawie istnienia nadmiernego deficytu w Polsce, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2030 r.

Art. 53. Przepis art. 182 ust. 8 ustawy zmienianej w art. 36 stosuje się po raz pierwszy do sprawozdania z wykonania ustawy budżetowej za rok 2026.

Art. 54. Dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy zmienianej w art. 36 zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy zmienianej w art. 36, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, jednak nie dłużej niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego przepisu i mogą być zmieniane.

Art. 55. 1. Maksymalny limit wydatków z budżetu państwa przeznaczonych na wykonywanie zadań wynikających z niniejszej ustawy wynosi w roku:

- 1) 2025 – 4,7 mln złotych;
- 2) 2026 – 9,6 mln złotych;
- 3) 2027 – 10,1 mln złotych;
- 4) 2028 – 10,9 mln złotych;
- 5) 2029 – 10,6 mln złotych;
- 6) 2030 – 10,8 mln złotych;
- 7) 2031 – 11,1 mln złotych;

- 8) 2032 – 11,9 mln złotych;
- 9) 2033 – 11,6 mln złotych;
- 10) 2034 – 11,8 mln złotych.

2. Dyrektor Biura Rady monitoruje wykorzystanie limitu wydatków, o których mowa w ust. 1, i dokonuje oceny wykorzystania tego limitu według stanu na koniec każdego kwartału.

3. W przypadku przekroczenia lub zagrożenia przekroczeniem przyjętego na dany rok budżetowy maksymalnego limitu wydatków określonego w ust. 1 oraz w przypadku, gdy w okresie od początku roku kalendarzowego do dnia dokonania ostatniej oceny, o której mowa w ust. 2, część limitu rocznego przypadającego proporcjonalnie na ten okres zostanie przekroczona co najmniej o 10%, stosuje się mechanizm korygujący polegający na zmniejszeniu wydatków budżetu państwa będących skutkiem finansowym niniejszej ustawy.

4. Organem właściwym do wdrożenia mechanizmu korygującego, o którym mowa w ust. 3, jest Dyrektor Biura Rady.

Art. 56. Ustawa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r., z wyjątkiem:

- 1) art. 33–35, art. 36 pkt 1–4, pkt 10, pkt 12 lit. a, pkt 13 i pkt 14 lit. a, art. 37 pkt 1–5, art. 38–40 oraz art. 54, które wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia;
- 2) art. 4–7, art. 11 ust. 1, art. 14–22, art. 28–31, art. 36 pkt 5–9, pkt 12 lit. b i pkt 14 lit. b, art. 37 pkt 6 oraz art. 52, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

UZASADNIENIE

Potrzeba i cel uchwalenia ustawy

30 kwietnia 2024 r. weszły w życie nowe przepisy dyrektywy Rady (UE) 2024/1265 z dnia 29 kwietnia 2024 r. zmieniającej dyrektywę 2011/85/UE w sprawie wymogów dla ram budżetowych państw członkowskich (Dz. Urz. UE L 2024/1265 z 30.04.2024), zwanej dalej „dyrektywą 2011/85/UE”.

Zgodnie z dyrektywą 2011/85/UE państwa członkowskie mają obowiązek utworzenia niezależnych instytucji fiskalnych (z ang. Independent Fiscal Institution – IFI), tj. ciał eksperckich, których działanie powinno się przyczynić do poprawy jakości i efektywności zarządzania finansami publicznymi (do 29 kwietnia 2024 r. obowiązek ustanowienia IFI dotyczył tylko państw strefy euro i wynikał z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 473/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie wspólnych przepisów dotyczących monitorowania i oceny projektów planów budżetowych oraz zapewnienia korekty nadmiernego deficytu w państwach członkowskich należących do strefy euro).

Zgodnie z art. 8a dyrektywy 2011/85/UE, do zadań IFI należy:

- 1) sporządzanie, ocenianie lub zatwierdzanie rocznych i wieloletnich prognoz makroekonomicznych;
- 2) monitorowanie zgodności z numerycznymi regułami fiskalnymi specyficznymi dla poszczególnych krajów;
- 3) wykonywanie zadań zgodnie z art. 11, art. 15 ust. 3 i art. 23 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97 (Dz. Urz. UE L 2024/1263 z 30.04.2024), zwanego dalej „rozporządzeniem 2024/1263”, i art. 3 ust. 5 rozporządzenia Rady (WE) nr 1467/97 w sprawie przyspieszenia i wyjaśnienia procedury nadmiernego deficytu (Dz. Urz. WE L 209 z 02.08.1997, str. 6; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 10, t. 1, str. 89, Dz. Urz. UE L 174 z 07.07.2005, str. 5, Dz. Urz. UE L 306 z 23.11.2011, str. 33 oraz Dz. Urz. UE L 2024/1264 z 30.04.2024), to znaczy na prośbę rządu:
 - a) opiniowanie prognoz i założeń stanowiących podstawę ścieżki wydatków netto w podstawowym i zrewidowanym średniookresowym planie budżetowo-strukturalnym (zadanie obowiązkowe od maja 2032 r., jeśli IFI będzie dysponować wystarczającymi możliwościami do jego realizacji),

- b) ocena zgodności danych dotyczących wyniku budżetowego raportowanych w rocznym sprawozdaniu z wdrożenia średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego ze ścieżką wydatków netto rekomendowaną przez Radę Unii Europejskiej (UE),
 - c) wykonanie niewiążącej analizy czynników leżących u podstaw odchylenia od wspomnianej ścieżki wydatków netto,
 - d) wykonanie niewiążącego raportu na temat wystarczalności podjętych i przewidywanych działań w odniesieniu do celów określonych w zaleceniu Rady na mocy art. 126(7) TFUE;
- 4) ocenianie zgodności, spójności i skuteczności krajowych ram budżetowych;
 - 5) na zaproszenie, udział w regularnych wysłuchaniach publicznych i dyskusjach w parlamencie narodowym.

Wyżej przytoczony artykuł dyrektywy 2011/85/UE określa również IFI jako instytucję niezależną, nieprzyjmującą instrukcji od żadnej organizacji lub osoby oraz narzuca obowiązek powoływania członków IFI w oparciu o ich doświadczenie i kompetencje w dziedzinach finansów publicznych, makroekonomii i zarządzania finansami jednostek sektora finansów publicznych.

Zmiana unijnych przepisów nakłada na państwa członkowskie obowiązek posiadania niezależnych instytucji fiskalnych. Obecnie Polska nie posiada organu spełniającego wymogi dotyczące IFI określone w nowych przepisach. Celem projektu jest zatem powołanie Rady Fiskalnej, zwanej dalej „Radą”, która pełniłaby funkcję polskiej niezależnej instytucji fiskalnej w rozumieniu dyrektywy 2011/85/UE.

Celem działalności Rady jest poprawa funkcjonowania systemu finansów publicznych oraz wzrost jego transparentności, m.in. przez stymulowanie debaty publicznej w obszarze finansów publicznych. Celem tym ma służyć realizacja przez Radę zadań określonych w dyrektywie 2011/85/UE, w szczególności opiniowanie prognoz makroekonomicznych wykorzystywanych do przygotowania najważniejszych dokumentów budżetowych państwa, opiniowanie projektu ustawy budżetowej w zakresie zgodności z krajowymi i unijnymi regułami fiskalnymi, ocena krajowych ramy budżetowe pod kątem ich zgodności, spójności i skuteczności, a także przeprowadzanie analiz dotyczących polityki budżetowej oraz udział w debacie publicznej dotyczącej finansów publicznych. Rada, przez realizację ww. zadań, ma przyczynić się do zwiększenia transparentności oraz poprawy jakości zarządzania budżetem państwa, wydając eksperckie opinie dotyczące polityki budżetowej rządu. Jej zadaniem będzie również poprawa

jakości debaty publicznej, przez wnoszenie eksperckiego głosu dotyczącego diskutowanych rozwiązań z zakresu finansów publicznych/polityki budżetowej.

Rada ma mieć charakter ekspercki i doradczy. Składać się będzie z niezależnych osób posiadających niezbędną do realizacji zadań Rady wiedzę i doświadczenie.

Ze względu na wprowadzone rozwiązania, koniecznym będzie dostosowanie procesu budżetowego do nowych realiów. Nowe zasady w tym zakresie zaczęłyby obowiązywać w pełni od roku 2026, ze względu na:

- 1) termin przygotowania pierwszego średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego, który wyznaczony jest wyjątkowo na 2024 r. (ze względu na napięte harmonogramy plan nie będzie podlegał konsultacjom) oraz
 - 2) termin rozpoczęcia działalności Rady, określony na początek 2026 r.
- co w przypadku projektu ustawy budżetowej oznacza opiniowanie projektu tej ustawy na rok 2027 i ewentualnych zmian w ustawie budżetowej na rok 2026.

Poniższy diagram przedstawia przebieg opiniowania projektu ustawy budżetowej w ramach docelowego nowego procesu budżetowego przez ustawowo wskazane podmioty:

do 30 kwietnia

- 1 Przyjęcie Średniookresowego Planu Budżetowo-Strukturalnego/Rocznego Raportu z Realizacji Planu Średniookresowego, wraz z założeniami makroekonomicznymi dla potrzeb planowania budżetowego w średnim okresie.

do 14 maja

- 2 Przekazanie przez Radę Fiskalną opinii dot. rocznych i wieloletnich prognoz makroekonomicznych (odpowiedź MF na ewentualne zalecenia Rady do 14 lipca).

do 20 maja

- 3 Przekazanie przez Radę Dialogu Społecznego propozycji dotyczącej poziomu wynagrodzeń, płacy minimalnej oraz emerytur i rent.

do 31 sierpnia

- 4 Przekazanie projektu ustawy budżetowej do opiniowania przez Radę Fiskalną i Radę Dialogu Społecznego.

do 14 września

- 5 Rada Fiskalna przekazuje opinie dot. projektu ustawy budżetowej (odpowiedź MF na ewentualne zalecenia Rady do 14 listopada).

do 25 września

- 6 Przekazanie przez Radę Dialogu Społecznego opinii dotyczącej projektu ustawy budżetowej.

Z końcem kwietnia 2024 r. weszły również w życie zmiany przepisów UE dotyczących zarządzania gospodarczego (tj. nadzoru nad finansami publicznymi państw członkowskich i koordynacji ich polityk gospodarczych). Zmiany te w swoich założeniach mają zwiększyć stabilność finansów publicznych oraz wzmacniać zrównoważony i inkluzywny wzrost gospodarczy. Prawo UE nie wymaga już opracowywania przez państwa członkowskie programów stabilności lub konwergencji oraz przesyłania tych programów do instytucji UE. W związku z powyższym niezbędnym stało się usunięcie z polskiego systemu prawnego regulacji dotyczących Wieloletniego Planu Finansowego Państwa, którego zasadniczym elementem był Program Konwergencji. W konsekwencji konieczna jest nowelizacja m.in. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”, ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2232, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. z 2024 r. poz. 1026, z późn. zm.), ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o wspieraniu nowych inwestycji (Dz. U. z 2024 r. poz. 459) oraz ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.).

Istotnym elementem nowelizacji ustawy o finansach publicznych związanym z utworzeniem Rady Fiskalnej, jest zmiana charakteru limitu wydatków wynikającego z SRW (stabilizującej reguły wydatkowej), w tym udział Rady Fiskalnej w procedurach związanych z zawieszeniem SRW, bądź przekroczeniem limitu wydatków określonego przez SRW oraz wprowadzenie mechanizmu przeglądu funkcjonowania SRW.

Omówienie poszczególnych rozwiązań

Art. 4 opisuje zadania Rady, obejmujące:

1. opiniowanie prognoz makroekonomicznych wykorzystywanych na potrzeby opracowania:
 - a) projektu ustawy budżetowej,
 - b) projektu średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego w rozumieniu art. 2 pkt 6 rozporządzenia 2024/1263 oraz projektu zmienionego średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego, o którym mowa w art. 15 tego rozporządzenia, w szczególności prognoz i założeń makroekonomicznych leżących u podstaw ścieżki wydatków netto;

2. opiniowanie projektu ustawy budżetowej w zakresie zgodności z krajowymi regułami fiskalnymi i ścieżką wydatków netto rekomendowaną przez Radę UE na podstawie analizy średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego;
3. ocenianie ram budżetowych pod kątem ich zgodności, spójności i skuteczności;
4. na wniosek Rady Ministrów:
 - a) sporządzanie niewiążącego sprawozdania na temat wystarczalności podjętych i przewidywanych środków w odniesieniu do celów określonych w zaleceniu Rady na mocy art. 126 ust. 7 TFUE, o którym mowa w art. 3 ust. 5 rozporządzenia Rady (WE) nr 1467/97 z dnia 7 lipca 1997 r. w sprawie przyspieszenia i wyjaśnienia procedury nadmiernego deficytu,
 - b) przedstawia ocenę zgodności danych dotyczących wyniku budżetowego wykazanych w rocznym sprawozdaniu z postępów wdrażania średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego ze ścieżką wydatków netto, o której mowa w art. 23 ust. 1 rozporządzenia 2024/1263,
 - c) dokonuje niewiążącej analizy czynników leżących u podstaw odchyień od ścieżki wydatków netto, o której mowa w art. 23 ust. 2 rozporządzenia 2024/1263;
5. opiniowanie projektów dokumentów rządowych w obszarze ich oddziaływania na stabilność finansów publicznych i sytuację makroekonomiczną kraju na wniosek Ministra Finansów.

Należy podkreślić, że przedstawiony w art. 4 ustawy katalog zadań nie wyklucza innych zadań lub aktywności podejmowanych przez Radę. Zgodnie z charakterem niezależnej instytucji fiskalnej, Rada powinna być aktywna w swoim udziale w debacie publicznej, przygotowując analizy lub raporty dotyczące zagadnień związanych z polityką budżetową państwa według swojego uznania i możliwości.

W celu dotrzymania terminów związanych z procesem budżetowym, termin na wydanie opinii, sporządzenie sprawozdania, przedstawienie oceny lub dokonanie analizy określonych w art. 4 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 wynosi 14 dni. Termin 14 dni, w zakresie wydania opinii dotyczącej prognoz makroekonomicznych oraz projektu ustawy budżetowej jest zbliżony do terminów przewidzianych dla wydania opinii Rady Dialogu Społecznego, określonych w ustawie z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego, wynoszących odpowiednio 10 dni oraz 10 dni roboczych. Termin ten jest też zbliżony również do analogicznych terminów w innych krajach UE, m.in. Irlandii, gdzie wynosi on 10 dni (zgodnie z treścią Memorandum of Understanding między Irlandzką Radą Fiskalną a Departamentem Finansów, Rada otrzymuje dane potrzebne do wydania opinii dotyczących

m.in. prognoz użytych na potrzeby projektu ustawy budżetowej nie później niż 15 dni przed datą publikacji ustawy budżetowej. Rada wydaje opinię do 5 dni przed datą publikacji ustawy budżetowej). Rada Ministrów albo Minister Finansów może w szczególnie uzasadnionym przypadku wydłużyć termin o kolejne 14 dni na wniosek Rady lub skrócić go do 7 dni za zgodą Rady. Przykładem takiej sytuacji może być zaopiniowanie pilnego projektu dokumentu rządowego, wpływającego na stabilność finansów publicznych. Nieprzesłanie opinii lub oceny, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1, 2 oraz pkt 4 lit. b będzie traktowane jak przedstawienie pozytywnej opinii lub oceny.

Minister Finansów ma obowiązek zastosowania się do zaleceń zawartych w opiniach lub ocenach, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1–4, albo wyjaśnienia przyczyny niezastosowania się do nich (2 miesiące na wyjaśnienie przyczyn). Wyjaśnienie jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów. W ten sposób zostają spełnione wymagania dyrektywy 2011/85/UE dotyczące dostosowania się do ocen Rady lub wyjaśnienia, dlaczego jej zalecenia nie zostały przyjęte.

Rada, aby realizować zadania przewidziane w ustawie, musi mieć dostęp do potrzebnych informacji. Jednostki lub podmioty posiadające dane niezbędne do wykonywania zadań Rady będą obowiązane do przekazania, na jej żądanie, potrzebnych danych lub poinformowania Rady o nieposiadaniu żądanych informacji. Rada będzie wyznaczać terminy przekazania danych w oparciu o terminy, które zostały jej wyznaczone do realizacji zadań opisanych w art. 4. W przypadku niedotrzymania tego terminu Rada może poinformować o tym fakcie organ nadzoru tej jednostki lub tego podmiotu lub opublikować komunikat o tym fakcie na swojej stronie internetowej. Szczegóły dotyczące przekazywanych informacji Rada może określić w porozumieniu z tymi jednostkami lub podmiotami. Głównym celem porozumień jest określenie jasnych zasad wymiany informacji oraz promowanie zdrowych relacji międzyinstytucjonalnych, szczególnie w kontekście cyklicznych kontaktów związanych z pełnionymi obowiązkami, np. z Ministerstwem Finansów. Rozwiązanie to zostało zaczerpnięte z doświadczeń innych krajów UE, w których Rady Fiskalne nierzadko starają się wypracowywać porozumienia z Ministerstwami Finansów. Pozwala to na efektywniejszą współpracę oraz uniknięcie sytuacji mogących wpłynąć negatywnie na proces budżetowy.

Zasady publikacji opinii, o których mowa w art. 4, oraz innych dokumentów opracowanych przez Radę na jej stronie internetowej są zawarte w **art. 7**. Publikowanie tych dokumentów ma na celu zapewnienie transparentności działań oraz umożliwienie społeczeństwu łatwiejszego

dostępu do informacji o stanie finansów publicznych, co wspiera zasady kontroli społecznej i zaufania do instytucji publicznych.

Art. 8. Członkowie Rady muszą spełnić określone w ustawie warunki. Warunki te obejmują obywatelstwo polskie, pełne prawa publiczne, pełną zdolność do czynności prawnych, niekaralność, nieposzlakowaną opinię oraz odpowiednie wykształcenie i doświadczenie zawodowe w dziedzinach makroekonomii, finansów publicznych oraz zarządzania finansami jednostek sektora finansów publicznych. Kryteria kompetencji dla kandydatów na członków Rady zostały określone w oparciu o zalecenia zawarte we wspólnym raporcie Ministerstwa Finansów i Banku Światowego¹ oraz adekwatne kryteria zastosowane w innych krajach UE, m.in. Grecji (przewodniczący Rady: stopień doktora oraz przynajmniej 15 lat doświadczenia zawodowego w dziedzinach objętych działalnością Rady), Bułgarii (tytuł zawodowy magistra oraz przynajmniej 10 lat doświadczenia w dziedzinie makroekonomii i/lub zarządzania finansami publicznymi) lub Słowacji (tytuł zawodowy magistra oraz nie mniej niż 5 lat doświadczenia w dziedzinach finansów i makroekonomii). Należy podkreślić, że zgodnie z art. 8a dyrektywy 2011/85/UE, członkowie Rady powinni posiadać wiedzę i doświadczenie w dziedzinach makroekonomii, finansów publicznych oraz zarządzania budżetem. Ze względu na skupienie zadań Rady na sektorze finansów publicznych, powinna ona składać się z osób posiadających adekwatne doświadczenie. Ponieważ określenie „zarządzanie budżetem” może odnosić się również do instytucji sektora prywatnego, wymóg z dyrektywy 2011/85/UE został uszczegółowiony o wskazanie, że dotyczy on zarządzania finansami jednostek sektora finansów publicznych. Przepis ten ma na celu zapewnienie, że Rada będzie się składać z wykwalifikowanych, bezstronnych osób, zdolnych do wydawania opinii dotyczących finansów publicznych na podstawie solidnej wiedzy i profesjonalizmu. Ponadto, wyklucza on możliwość członkostwa w Radzie osób zajmujących istotne stanowiska publiczne, pełniących funkcje polityczne lub prowadzących działalność lobbingsową w okresie 5 lat przed dniem powołania na członka Rady, co zapewnia niezależność i obiektywność Rady.

Art. 9–13. Członkowie Rady są wskazywani przez różne podmioty. Instytucje wskazujące członków Rady to: Minister Finansów, Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej, Prezes Najwyższej Izby Kontroli, Konferencja Rektorów Akademickich Szkół Polskich, strony

¹ *Designing an Independent Fiscal Institution for Poland*, Link do raportu: <https://documents.worldbank.org/en/publication/documents-reports/documentdetail/099060524175018411/p501470179d0c80ad1ae3f11c638225d9b9> str. 37

pracowników i pracodawców Rady Dialogu Społecznego oraz strona samorządowa Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Przewodniczącym Rady zostaje członek wskazany przez Ministra Finansów. Kandydat na Przewodniczącego Rady jest wyłaniany w ramach otwartego konkursu. Nabór kandydatów na Przewodniczącego ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie urzędu obsługującego Ministra Finansów. Ogłoszenie zawiera wskazanie wymagań, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 6 lit. a oraz ust. 2, i dokumentów potwierdzających ich spełnianie, zadań Rady i Przewodniczącego Rady i terminu, miejsca i formy składania dokumentów. Zaznaczenia wymaga fakt, że w przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 6 lit. a oraz ust. 2, wystarczy oświadczenie złożone przez kandydata o ich spełnieniu. Oświadczenie to nie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Nabór jest przeprowadzany przez zespół powołany przez Ministra Finansów i składający się z co najmniej 3 osób, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru zespół ocenia spełnianie przez osoby biorące w nim udział wymogów opisanych w ustawie, sporządza listę kandydatów spełniających te wymogi oraz uzasadnienie potwierdzające ich spełnianie i przekazuje, je wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 6 lit. a oraz ust. 2, Ministrowi Finansów, który wskazuje z przedstawionej listy osób kandydata na Przewodniczącego Rady. Następnie informację o nim, dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 6 lit. a oraz ust. 2, wraz z uzasadnieniem przekazuje do Marszałka Sejmu, w celu zasięgnięcia opinii właściwej komisji sejmowej dotyczącej spełnienia przez kandydata wymogów opisanych w ustawie, której tryb wydania określi Regulamin Sejmu. Po otrzymaniu pozytywnej opinii tej komisji sejmowej, Minister Finansów powołuje kandydata na Przewodniczącego Rady. W przypadku opinii negatywnej Minister Finansów niezwłocznie wskazuje nowego kandydata z listy, który również musi uzyskać pozytywną opinię komisji sejmowej.

Natomiast w przypadku gdy żadna z osób wyłonionych w postępowaniu konkursowym nie uzyska pozytywnej opinii komisji sejmowej, Minister Finansów zorganizuje nowy konkurs na Przewodniczącego Rady.

W przypadku pozostałych kandydatów na członków Rady (**art. 9 pkt 2**) podmioty wskazujące przygotowują szczegółowe uzasadnienie, zawierające informacje dotyczące spełnienia przez nich wymogów określonych w ustawie. Jeżeli uzasadnienie przygotowane przez podmioty

wyznaczające nie wyjaśni w dostateczny sposób spełnienia przez kandydata wymogów ustawowych, Minister Finansów zażąda od podmiotu wskazującego jego uzupełnienia o niezbędne informacje.

Wszyscy kandydaci na członków Rady, w tym na Przewodniczącego Rady, muszą przejść weryfikację spełnienia wymogów przed właściwą komisją sejmową w trybie określonym w Regulaminie Sejmu RP. W tym celu informacja o kandydatach na członków Rady wskazanych przez podmioty, o których mowa w art. 9 pkt 2, wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w ust. 2 oraz dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 6 lit. b oraz ust. 2, a w przypadku, w którym podmioty te nie spełnią żądania, o którym mowa w art. 11 ust. 3, również informacja o jego niespełnieniu jest przekazywana Marszałkowi Sejmu przez Ministra Finansów. W przypadku, w którym podmiot wskazujący odmówi uzupełnienia uzasadnienia, Minister Finansów, przekazując dokumenty kandydata na członka Rady, wraz z uzasadnieniem załączy informację o wystąpieniu z żądaniem uzupełnienia uzasadnienia i nieprzekazaniu wyczerpującego uzasadnienia przez podmiot wskazujący. Weryfikacja powinna odbywać się w transparentnej procedurze, np. przez publiczne wysłuchanie, o którym mowa w Regulaminie Sejmu RP, podobnej do kandydatów na członków Rady Polityki Pieniężnej lub ambasadorów RP. W przypadku, w którym kandydat nie uzyska pozytywnej opinii komisji sejmowej, komisja poinformuje właściwy podmiot wskazujący, który niezwłocznie przedstawi Ministrowi Finansów innego kandydata. Opinia komisji sejmowej zostanie również przekazana do wiadomości Ministrowi Finansów. Kandydaci, którzy uzyskają pozytywną opinię komisji sejmowej, zostaną powołani przez Ministra Finansów do Rady.

Należy podkreślić, że niewskazanie osoby do składu Rady nie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonywania zadań przez Radę.

Art. 14–17. Ustawa wprowadza zasady dotyczące kadencyjności oraz utraty statusu członka Rady. Kadencja członka Rady trwa 6 lat, a każdy z nich może pełnić swoją funkcję przez maksymalnie dwie kadencje.

Art. 15 stanowi, że Minister Finansów odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w przypadku ujawnienia nowych okoliczności wskazujących na niespełnianie przez niego w dniu powołania wymagań, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–4 i 6 oraz ust. 2, w przypadku gdy członek Rady przestał spełniać wymagania, o których mowa w art. 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 – 5, w przypadku naruszenia przez członka Rady zakazu, o którym mowa w art. 17 ust. 3, w przypadku gdy członek Rady stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków na skutek

choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim, jak również w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Rady. Natomiast członkostwo w Radzie przed upływem kadencji członka Rady wygasa z dniem odwołania członka Rady albo śmierci członka Rady.

W celu zapewnienia bezstronności oraz transparentności działań członków Rady, art. 17 ustawy określa zasady dotyczące niezależności w sprawowaniu funkcji członka Rady oraz ograniczeń w podejmowaniu działalności zarobkowej przez członków Rady. Zgodnie z nim członkowie Rady powinni być niezależni i kierować się dobrem publicznym w pełnieniu swoich funkcji. Podczas kadencji nie mogą zajmować innych stanowisk ani podejmować działalności zarobkowej lub publicznej poza pracą naukową, dydaktyczną lub twórczością autorską. Nie mogą również posiadać w spółkach prawa handlowego więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego w każdej z tych spółek. W celu zapewnienia powrotu do pracy wykonywanej przed powołaniem na członka Rady wprowadzono przepis, zgodnie z którym pracodawca zatrudniający osobę wyznaczoną na członka Rady udziela jej urlopu bezpłatnego na czas trwania kadencji. Dodatkowo po upływie kadencji członek Rady ma prawo powrócić na zajmowane wcześniej lub równorzędne stanowisko.

Art. 18. Zobowiązuje członka Rady do złożenia Marszałkowi Sejmu oświadczenia o swoim stanie majątkowym. Informacje zawarte w tym oświadczeniu są jawne. Do składania oświadczeń majątkowych przez członków Rady będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1090). Dodatkowo, Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wzór ww. oświadczenia.

Art. 19. Określa zadania Przewodniczącego Rady, do których należy kierowanie pracami Rady, reprezentowanie jej na zewnątrz oraz zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady. W czasie jego nieobecności lub nieobsadzenia tego stanowiska zadania te wykonuje Zastępca Przewodniczącego Rady wybierany bezwzględną większością głosów z grona Rady.

Procedurę odbywania posiedzeń Rady oraz zasady podejmowania decyzji określa **art. 20**. Rada obraduje w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na miesiąc. Spotkania odbywają stacjonarnie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Decyzje Rady są podejmowane w drodze głosowania oraz zapadają w formie uchwały, podejmowanej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 4 członków Rady, w tym Przewodniczącego Rady, co stanowi ponad połowę składu Rady. Oznacza to, że uchwały Rady nie mogą być przyjmowane bez udziału w głosowaniu większości członków Rady. W przypadku równej

liczby głosów decydujący głos należy do Przewodniczącego Rady. Przepis **art. 19 ust. 3** ustawy stanowi, że w przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady albo nieobsadzenia funkcji Przewodniczącego Rady zastępuje go jego Zastępca, co jest jednoznaczne z faktem, że w przypadku równej liczby głosów w głosowaniu, o którym mowa w art. 20 ust. 3, decyduje jego głos, jako działającego w zastępstwie. Jeżeli członkowie Rady nie zgadzają się z jej ustaleniami, mogą zgłosić zdanie odrębne, wraz z jego uzasadnieniem. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół (**ust. 5**).

Dodatkowo Rada ustala regulamin swojego działania (**art. 21**). Regulamin będzie określał podstawowe zasady funkcjonowania Rady, nieuregulowane w ustawie, np. zasady posiedzeń Rady, w tym kwestie dopuszczenia formy zdalnej bądź hybrydowej lub tryb wyboru instytucji oceniającej Radę. Powyższe regulacje mają na celu zapewnienie regularności w działaniu oraz przejrzystości procesu podejmowania decyzji w Radzie.

Wynagrodzenia dla członków Rady (**art. 22**). Członkom Rady przysługuje wynagrodzenie miesięczne ustalane z zastosowaniem mnożników kwoty bazowej przyjmowanej do ustalenia wynagrodzenia członków korpusu służby cywilnej. Ponadto Przewodniczącemu Rady oraz Zastępcy Przewodniczącego Rady przysługuje dodatek funkcyjny. Ustawa określa minimalne oraz maksymalne mnożniki kwoty bazowej dla wynagrodzenia miesięcznego i wysokość mnożników kwoty bazowej dla dodatków funkcyjnych. Jednocześnie zobowiązuje się Radę Ministrów do określenia, w drodze rozporządzenia, wysokości mnożników kwoty bazowej dla wynagrodzenia miesięcznego. Rozwiązanie to umożliwia dostosowywanie wynagrodzenia miesięcznego członków Rady tak, aby zapewnić zainteresowanie objęciem stanowiska członka Rady przez osoby posiadające wymagany poziom wykształcenia i doświadczenia. Zwraca uwagę na tę potrzebę również wspólny raport Ministerstwa Finansów i Banku Światowego². Wynagrodzenie członków Rady powinno być ukształtowane w sposób konkurencyjny i porównywalny do podobnych stanowisk w kraju. Wobec tego zdecydowano się, aby wynagrodzenie członków Rady Fiskalnej nie przekraczało wynagrodzenia członków Rady Polityki Pieniężnej (RPP). W efekcie maksymalne mnożniki kwoty bazowej oszacowano w oparciu o oficjalny komunikat Narodowego Banku Polskiego³ z dnia 8 września 2021 r., który ze względu na brak waloryzacji kwoty bazowej właściwej dla członków RPP, jak i brak zmian w wysokości mnożnika służącego do obliczania ich wynagrodzenia, stanowi

² Tamże, str. 40.

³ Narodowy Bank Polski, *Informacja na temat wynagrodzeń członków Rady Polityki Pieniężnej*, <https://nbp.pl/informacja-na-temat-wynagrodzen-czlonkow-rady-polityki-pienieznej/> [dostęp: 10.09.2024]

najaktualniejszą informację dotyczącą rzeczywistej wysokości wynagrodzenia członków RPP. Taki sposób określenia mnożnika w ustawie wynika z faktu, że wysokość wynagrodzenia członków RPP podanego w ww. komunikacie znacząco przewyższa wynagrodzenie, które wynikałoby z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2022 r. poz. 2025) oraz rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad wynagrodzenia osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 778). Wobec tego podstawa wynagrodzenia członków Rady Fiskalnej będzie znajdować się w przedziale od 7,84 do 12 wartości mnożnika kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej. Dodatki funkcyjne dla Przewodniczącego Rady oraz Zastępcy Przewodniczącego Rady będą wynosić odpowiednio 2,1 oraz 1,1 wartości mnożnika.

Rada wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Rady, którego organizację i tryb działania określa statut uchwalany przez Radę. Biuro Rady będzie państwową jednostką budżetową. Pracownicy Biura Rady będą podlegać przepisom dotyczącym pracowników urzędów państwowych (**art. 32**). Do Biura Rady znajdzie zastosowanie przepis art. 139 ust. 2 ustawy o finansach publicznych. Szczegółowy zakres zadań Biura Rady określa Dyrektor Biura Rady w regulaminie organizacyjnym. Dyrektor Biura Rady zostaje wyłoniony w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, ogłaszanego przez Radę. Nabór przeprowadza zespół powołany przez Radę, liczący co najmniej 3 osoby posiadające wiedzę i doświadczenie dające rękojmię wyboru najlepszych kandydatów. Zespół ocenia spełnienie przez osoby biorące w nim udział wymogów określonych w ustawie, tj. posiadanie obywatelstwa polskiego, korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność, szczególnie w związku z zajmowanym stanowiskiem kierowniczym w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, posiadanie nieposzlakowanej opinii, w ciągu ostatnich 5 lat nie bycie członkiem partii politycznej, posiadanie tytułu zawodowego magistra, kompetencji kierowniczych oraz co najmniej 6 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych.

W wyniku naboru zespół sporządza listę kandydatów na Dyrektora Biura Rady spełniających wymagania, o których mowa w **art. 24**, którą niezwłocznie przekazuje Przewodniczącemu Rady. Rada powołuje Dyrektora Biura Rady spośród kandydatów znajdujących się na liście. Zespół sporządza protokół z przeprowadzonego naboru oraz publikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rady. Dyrektor Biura będzie pełnił funkcję kierownika jednostki w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i wykonywał jego zadania.

Rada będzie powoływała Dyrektora Biura Rady w drodze uchwały, tak jak wszystkie inne jej ustalenia. Rada będzie odwoływać Dyrektora Biura również w drodze uchwały. Dyrektor Biura Rady będzie pracownikiem tego Biura, zatem będzie podlegał przepisom dotyczącym pracowników urzędów państwowych, tak jak pozostali pracownicy Biura.

Zasady zarządzania środkami finansowymi regulują **art. 26 i art. 27**. Koszty działalności Biura Rady, w tym samej Rady, są finansowane ze środków pochodzących z budżetu państwa, a podstawą gospodarki finansowej Biura Rady jest roczny plan finansowy. Dyrektor Biura Rady ma uprawnienia do dysponowania tymi środkami. Projekt planu dochodów i wydatków jest przekazywany Ministrowi Finansów w celu uwzględnienia w projekcie ustawy budżetowej w wyodrębnionej części budżetu państwa. W trakcie procesu tworzenia Biura Rady przez jego pierwszego Dyrektora w 2025 r., wydatki będą pokrywane z rezerwy nr 56 – Rezerwa na zmiany systemowe i niektóre zmiany organizacyjne, w tym nowe zadania.

Rada będzie przedstawiać roczne sprawozdanie z działalności Sejmowi do dnia 30 czerwca każdego roku za rok poprzedni (**art. 28**). Roczne sprawozdanie wraz z rocznym sprawozdaniem finansowym Biura Rady będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rady.

Działalność Rady będzie poddawana regularnej ocenie w zakresie realizacji przez nią zadań, nie rzadziej jednak niż raz na 3 lata. Ocena ta będzie przeprowadzana przez instytucje posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie makroekonomii, finansów publicznych oraz zarządzania budżetem jednostek sektora finansów publicznych, w szczególności przez inne niezależne instytucje fiskalne lub organizacje posiadające wyspecjalizowaną jednostkę dedykowaną niezależnym instytucjom fiskalnym. Rada przekazuje Marszałkowi Sejmu wynik oceny oraz publikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej. Szczegółowy tryb wyboru instytucji oceniającej określi Rada (**art. 29**). Pierwsza ocena będzie przeprowadzona nie później niż w 2029 r. (**art. 46**).

Dodatkowo Minister Finansów będzie dokonywał – co 6 lat – przeglądu stosowania ustawy o Radzie Fiskalnej (**art. 30**), przy czym pierwszy przegląd będzie miał miejsce w 2030 r. (**art. 47**). Dokumenty te będą jawne i udostępniane publicznie. Dzięki tym rozwiązaniom zostanie zapewniona odpowiednia kontrola społeczna nad działalnością Rady.

Projekt ustawy stanowi również o odpowiedzialności karnej członków Rady zobowiązanych do złożenia oświadczenia o stanie majątkowym, którzy podali w nim nieprawdę lub zataili

prawdę – czyn ten jest zagrożony karą pozbawienia wolności do lat 5. W wypadku mniejszej wagi, czyn taki jest zagrożony karą grzywny, ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku (**art. 31**).

Wprowadzenie ustawy o Radzie Fiskalnej do polskiego systemu prawnego wymusza zmiany wynikowe w innych ustawach, w szczególności w ustawie z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego oraz ustawie o finansach publicznych, przenosząc dotychczasowe kompetencje Rady Dialogu Społecznego (RDS) w zakresie opiniowania prognoz makroekonomicznych na Radę. Przeniesienie opiniowania prognoz makroekonomicznych z RDS do Rady, będącej niezależną instytucją fiskalną, spełnia wymogi dyrektywy 2011/85/UE (art. 8a ust. 5 lit. a), których RDS nie spełnia, w szczególności w zakresie kompetencji, jak i niezależności. Przeniesienie opiniowania prognoz makroekonomicznych rekomenduje również wspólny raport Ministerstwa Finansów i Banku Światowego⁴. Należy podkreślić, że kluczowe kompetencje RDS, do których należy przedstawianie propozycji wzrostu wskaźników płac, rent i emerytur oraz opiniowanie projektu ustawy budżetowej, są zachowane, a RDS uzyska dodatkowo opinię Rady w zakresie prognoz makroekonomicznych, którą będzie mogła wykorzystać przy podejmowaniu decyzji dotyczących propozycji wzrostu ww. wskaźników. W ramach wprowadzanych zmian, przewidziano obowiązek przekazywania RDS przez Ministra Finansów prognozy makroekonomicznej oraz przez Radę opinii jej dotyczącej, a także możliwość uczestnictwa Przewodniczącego Rady w pracach RDS z głosem doradczym. (**art. 37**).

Art. 41–45 zawierają regulacje dostosowujące służące rozpoczęciu działalności Rady z początkiem 2026 r., m.in. regulując kwestie utworzenia Rady oraz czasu trwania pierwszej kadencji jej członków. W celu zapewnienia rotacji składu Rady i zapobieżenia sytuacji potencjalnego spadku skuteczności Rady przez utratę doświadczenia instytucjonalnego (wymianę równocześnie wszystkich członków Rady na osoby niebędące wcześniej jej członkami) wprowadzono zasadę zróżnicowanego czasu trwania pierwszej kadencji członków Rady (6, 4 lub 2 lata, w zależności od podmiotów wskazujących). Przepisy ustalają graniczną datę rozpoczęcia procesu wyboru Przewodniczącego Rady na dzień 30 czerwca 2025 r. Wyznaczają również 6 miesięczny termin wyboru kandydatów na członków Rady przez pozostałe podmioty wskazujące.

⁴ Tamże, str. 33

Zanim Rada zostanie utworzona, należy zorganizować Biuro Rady. Dlatego też Dyrektor Biura Rady rozpocznie swoją działalność jeszcze w 2025 r., aby przygotować Biuro Rady do rozpoczęcia działalności Rady w 2026 r. Jego zadanie będzie polegać na przygotowaniu odpowiedniego zaplecza, w tym zatrudnieniu i wyszkoleniu kadry, przygotowaniu niezbędnych narzędzi analitycznych oraz organizacji działania Biura Rady. Wobec tego Minister Finansów ogłasza nabór na Dyrektora Biura Rady Fiskalnej nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie ustawy. Pierwszy Dyrektor Biura Rady jest powoływany przez Ministra Finansów. Przepisy ustawy dotyczące powołania Dyrektora Biura Rady stosuje się odpowiednio. Dyrektor ten kieruje Biurem Rady do dnia powołania Dyrektora Biura Rady przez Radę. Przepis powołujący pierwszego Dyrektora Biura Rady (**art. 48**) jest regulacją szczególną odnośnie do **art. 23 ust. 3** ustawy.

Art. 50 stanowi regulację przejściową w zakresie opiniowania wieloletnich założeń makroekonomicznych niezbędnych do przygotowania projektu ustawy budżetowej na rok 2026 (art. 138 ustawy o finansach publicznych). Docelowo opinię będzie wydawać Rada, niemniej jednak do czasu jej utworzenia – czyli w roku 2025 – opinię tę sporządzi RDS.

Ustawa określa limity wydatkowe Rady. **Art. 55** ustanawia maksymalne kwoty wydatków z budżetu państwa na lata 2025-2034 na wykonywanie zadań wynikających z ustawy. Dyrektor Biura Rady monitoruje wykorzystanie tego limitu i dokonuje oceny na koniec każdego kwartału.

Limit wydatków w poszczególnych latach wynosi:

- 2025 – 4,7 mln złotych;
- 2026 – 9,6 mln złotych;
- 2027 – 10,1 mln złotych;
- 2028 – 10,9 mln złotych;
- 2029 – 10,6 mln złotych;
- 2030 – 10,8 mln złotych;
- 2031 – 11,1 mln złotych;
- 2032 – 11,9 mln złotych;
- 2033 – 11,6 mln złotych;
- 2034 – 11,8 mln złotych.

Przepisy te mają na celu zapewnienie kontrolowanej i zrównoważonej realizacji zadań wynikających z ustawy, w taki sposób aby nie przekroczyć ustalonego limitu wydatków.

Zmiany w ustawie o finansach publicznych, ustawie z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o wspieraniu nowych inwestycji, ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego, ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości oraz ustawie z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny – w zakresie Wieloletniego Planu Finansowego Państwa

Zmiana przepisów UE dotyczących zarządzania gospodarczego wymaga m.in. usunięcia z ustawy o finansach publicznych nieaktualnych już odwołań do programu konwergencji oraz rozporządzenia Rady (WE) nr 1466/97/WE z dnia 7 lipca 1997 r. w sprawie wzmocnienia nadzoru pozycji budżetowych oraz nadzoru i koordynacji polityk gospodarczych. W efekcie, projekt ustawy przewiduje skreślenie z ustawy o finansach publicznych wszelkich odwołań do Wieloletniego Planu Finansowego Państwa (vide projektowane zmiany w dziale III).

Zmiana w art. 138 ust. 1 ustawy o finansach publicznych zastępuje Wieloletni Plan Finansowy Państwa „wieloletnimi założeniami makroekonomicznymi wykorzystywanymi na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej”. Projekt wieloletnich założeń makroekonomicznych jest przedkładany Radzie Ministrów przez Ministra Finansów. Zgodnie z nowym ust. 1a Rada Ministrów przyjmuje wieloletnie założenia makroekonomiczne w terminie do dnia 30 kwietnia, które następnie są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów. Procedura przyjęcia wieloletnich założeń makroekonomicznych jest zbieżna z procedurą przyjęcia średniookresowych planów budżetowo-strukturalnych określoną w art. 36 pkt 2.

Art. 138 ust. 6 ustawy o finansach publicznych – zmianie uległ zakres przedmiotowy upoważnienia do wydania rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu, w tym wzorów formularzy, sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej przez Ministra Finansów (tzw. noty budżetowej), m.in. w zakresie w jakim odwoływał się do materiałów do opracowania Wieloletniego Planu Finansowego Państwa oraz informacji o jego realizacji; rozszerzono również zakres upoważnienia o opracowywanie tych materiałów w ujęciu rocznym, co spowodowało inne zmiany w zakresie upoważnienia do wydania aktu wykonawczego. Dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 138 ust. 6 zachowają moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 w nowym brzmieniu, jednak nie dłużej niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie art. 54, i mogą być zmieniane w tym okresie.

Wykreślenie z ustawy o finansach publicznych Wieloletniego Planu Finansowego Państwa pociąga za sobą konieczność wyeliminowania odwołań do tego dokumentu w innych ustawach. W ustawie z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zaproponowano uchylenie art. 21 ust. 10. Z kolei w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o wspieraniu nowych inwestycji – w upoważnieniu do wydania rozporządzenia przez Radę Ministrów, na wniosek ministra właściwego do spraw budżetu, o wstrzymaniu wydawania decyzji o wsparciu, w którym wskazuje się okres, w którym nie są one wydawane, w wytycznych do wydania tego aktu wykonawczego zdecydowano, że akt będzie wydawany jedynie w oparciu o prognozowane kwoty dochodów oraz wydatków budżetu państwa i zaplanowanego deficytu budżetu państwa, a tym samym zrezygnowano z danych wynikających z Wieloletniego Planu Finansowego Państwa. Minister właściwy do spraw budżetu swój wniosek będzie formułował na podstawie danych pozyskiwanych w trakcie prac nad projektem ustawy budżetowej od dysponentów części budżetowych obejmujących planowane dochody i wydatki w roku budżetowym oraz prognozowane dochody i wydatki w okresie trzech kolejnych lat budżetowych. Zmiany w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości oraz ustawie z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny polegają na zastąpieniu Wieloletniego Planu Finansowego Państwa wieloletnimi założeniami makroekonomicznymi wykorzystywanymi na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej.

Równocześnie projekt ustawy został poszerzony o wskazanie **w art. 36 pkt 2** ustawy Ministra Finansów jako organu odpowiedzialnego za przedstawienie Radzie Ministrów projektu średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego (ewentualnie także projektu zmienionego planu) oraz projektu rocznego sprawozdania z jego realizacji i ich niezwłocznej publikacji na stronie Ministerstwa Finansów po ich przyjęciu przez Radę Ministrów. Z uwagi na charakter planów średniookresowych oraz rocznych sprawozdań, nie będą one przyjmowane w formie uchwały oraz nie będą podlegały publikacji w Monitorze Polskim.

Rozporządzenie 2024/1263 określa średniookresowy plan budżetowo-strukturalny jako dokument opracowywany co 4 lub 5 lat, zależnie od zwykłej kadencji parlamentarnej w danym państwie członkowskim. Plan, a także roczne sprawozdanie z postępów w jego wdrażaniu należy zgodnie z tym rozporządzeniem podać do publicznej wiadomości w momencie ich przedłożenia Radzie UE i Komisji Europejskiej, tj. do dnia 30 kwietnia. Rozporządzenie 2024/1263 przewiduje ponadto możliwość wystąpienia przez państwo członkowskie z wnioskiem do Komisji Europejskiej o zgodę na przedłożenie zmienionego średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego przed upływem okresu objętego

poprzednim planem budżetowo-strukturalnym, gdy istnieją obiektywne okoliczności uniemożliwiające jego wdrożenie. Ponadto w przypadku powołania nowego rządu państwo członkowskie może przedłożyć zmieniony średniookresowy plan budżetowo-strukturalny obejmujący nowy okres 4 lub 5 lat, w zależności od zwykłej długości kadencji parlamentarnej. Nie można więc wskazać jednego obowiązującego terminu przedłożenia projektu planu Radzie Ministrów.

Pozostałe zmiany w ustawie o finansach publicznych

W projekcie proponuje się dokonanie zmian wewnętrznego podziału jednostek objętych zakresem SRW, tj. (1) na jednostki objęte kwotą wydatków SRW, ale nie objęte limitem wydatków, o którym mowa w art. 112aa ust. 3 ustawy o finansach publicznych, i (2) jednostki objęte tym limitem. Proponowane zmiany polegają na przesunięciu Narodowego Funduszu Zdrowia, Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 i Funduszu Pomocy z grupy jednostek objętych kwotą wydatków SRW, ale nie limitem wydatków, o którym mowa w art. 112aa ust. 3 ustawy o finansach publicznych, do grupy jednostek objętych tym limitem. Oznacza to, że w SRW, ale poza limitem będą tylko jednostki samorządu terytorialnego i ich związki (razem ze związkiem metropolitalnym), jednostki i organy o autonomii budżetowej (jednostki i organy, o których mowa w art. 139 ust. 2 ustawy o finansach publicznych) oraz Bankowy Fundusz Gwarancyjny (BFG).

W SRW, ale poza limitem, będą wydatki tych jednostek, które mają zagwarantowaną konstytucyjnie autonomię. O wyłączeniu z limitu wydatków BFG zdecydował charakter wydatków tej jednostki. BFG pełni ważną funkcję stabilizacji systemu bankowo-finansowego w przypadku zawirowań na rynku finansowym. Podstawowym celem działalności BFG jest bowiem współtworzenie stabilnego i bezpiecznego systemu bankowo-finansowego (pełni kluczową rolę w systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji). Ograniczenia wynikające z SRW w przypadku objęcia wydatków BFG limitem mogłyby mieć negatywny wpływ na skuteczność działań i reakcji BFG w sytuacjach kryzysowych.

Ponieważ Narodowy Fundusz Zdrowia, Fundusz Przeciwdziałania COVID-19 oraz Fundusz Pomocy nie mają zagwarantowanej konstytucyjnie autonomii, mając na uwadze wzrost przejrzystości finansów publicznych, w projekcie proponuje się objęcie wydatków tych jednostek limitem.

Celem zwiększenia elastyczności polityki budżetowej art. 112ab ustawy o finansach publicznych przewiduje możliwość występowania przez Ministra Finansów z wnioskiem do

Rady o wydanie opinii dotyczącej wysokości korekty kwoty wydatków SRW (element K_n we wzorze określonym w art. 112aa ust. 1 ustawy o finansach publicznych) oraz wpływu tej korekty na długookresową stabilność finansów publicznych oraz sytuację makroekonomiczną. Wysokość korekty K_n zastosowanej do ustalenia kwoty SRW będzie mogła być inna niż wynikająca ze standardowej formuły w art. 112aa ust 4 ustawy o finansach publicznych, jeżeli będzie to wynikało z opinii Rady Fiskalnej lub z zaleceń Rady UE wydanych na podstawie art. 121 ust. 2 lub 4 lub art. 126 ust. 7 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

W art. 112ac ustawy o finansach publicznych wprowadza się zmianę umożliwiającą, w określonych w ustawie przypadkach, przekroczenie limitu wydatków wynikającego z SRW. Zgodnie z propozycją w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, pozostających poza kontrolą Rady Ministrów, wywołujących istotne skutki gospodarcze, ekonomiczne lub społeczne będzie możliwe przekroczenie limitu SRW określonego ustawą budżetową. W przypadku wystąpienia takich okoliczności Minister Finansów będzie występował do Rady z wnioskiem o wydanie opinii w zakresie skutków przekroczenia kwoty planowanego limitu wydatków SRW dla stabilności finansów publicznych i sytuacji makroekonomicznej kraju. We wniosku będzie on określał maksymalną wartość tego przekroczenia. Wydanie przez Radę opinii pozytywnej w tym zakresie umożliwi przekroczenie limitu wydatków wynikającego z SRW. W praktyce oznaczać to będzie ustanowienie nowego limitu operacyjnego (limit obowiązujący w momencie złożenia wniosku powiększony o wnioskowane zwiększenie). Pozytywna opinia Rady umożliwi dokonywanie w planach finansowych jednostek objętych limitem SRW zmian, w następstwie których może być przekroczona kwota planowanego limitu wydatków, o którym mowa w art. 112aa ust. 3 ustawy o finansach publicznych. Zmiany te będą możliwe do dokonania po uzyskaniu zgody Ministra Finansów, wydanej po uzyskaniu pozytywnej opinii sejmowej komisji właściwej do spraw budżetu. Zmiany te nie będą jednak mogły skutkować przekroczeniem nowego limitu operacyjnego (limitu wynikającego z SRW powiększonego o pozytywnie zaopiniowane przez Radę zwiększenia). Jeżeli Rada w swojej opinii poda inną kwotę przekroczenia niż ta zaproponowana przez Ministra Finansów, korekta dokonywana jest o kwotę zaproponowaną przez Radę.

Warto podkreślić, że zmiana planu finansowego jednostki lub organu objętego SRW skutkująca przekroczeniem limitu wydatków wynikającego z SRW będzie procesem kilkietapowym, tj. możliwa będzie w przypadku wydania pozytywnej opinii Rady dot. przekroczenia limitu wydatków SRW oraz po uzyskaniu zgody Ministra Finansów wydanej po uzyskaniu

pozytywnej opinii sejmowej komisji właściwej do spraw budżetu. Rozwiązanie to zwiększy elastyczność polityki budżetowej przy zachowaniu dyscypliny finansów publicznych.

Powołanie Rady umożliwiło również zwiększenie elastyczności klauzuli wyjścia i powrotu w SRW. Zgodnie z art. 112da w przypadku wystąpienia zdarzeń aktywujących klauzulę wyjścia Minister Finansów będzie mógł wystąpić do Rady z wnioskiem o wydanie opinii dotyczącej zasadności zastosowania do projektu ustawy budżetowej klauzuli wyjścia (zawieszenie stosowania SRW). W przypadku negatywnej opinii Rady Minister Finansów będzie opracowywał projekt ustawy budżetowej bez stosowania klauzuli wyjścia. Negatywna opinia Rady w tym zakresie będzie bowiem oznaczać, że nie zostały spełnione warunki uzasadniające aktywację klauzuli wyjścia (warunki określono w art. 112d ust. 1 ustawy o finansach publicznych).

Zaproponowano także (art. 112db) rozwiązania umożliwiające odejście od standardowych parametrów określonych w ustawie o finansach publicznych w zakresie długości klauzuli powrotu oraz impulsu fiskalnego w okresie klauzuli powrotu.

W przypadku zaistnienia ustawowych przesłanek zastosowania klauzuli wyjścia (spełnienie warunków określonych w art. 112d ust. 1 ustawy o finansach publicznych) Minister Finansów będzie mógł wystąpić do Rady z wnioskiem o wydanie opinii dotyczącej wpływu zastosowania do projektu ustawy budżetowej przepisów art. 112d ust. 1 na długookresową stabilność finansów publicznych oraz sytuację makroekonomiczną kraju. Wydając pozytywną opinię w zakresie wniosku Ministra Finansów, Rada w swojej opinii określi następujące parametry:

- rok, na który w projekcie ustawy budżetowej przedłożonym Sejmowi, kwotę wydatków oblicza się zgodnie z art. 112aa ust. 1 ustawy o finansach publicznych, czyli tzw. długość klauzuli powrotu,
- proponowaną wartość impulsu określonego we wzorze, o którym mowa w art. 112d ust. 3, składnikiem $\frac{k-i}{k}(S_s + S'_s)$, na każdy rok, na który, zgodnie z opinią Rady, kwota wydatków obliczana byłaby zgodnie z art. 112d ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

W przypadku pozytywnej opinii Rady, Minister Finansów może przedstawić Radzie Ministrów projekt ustawy budżetowej, uwzględniając opinię Rady. W takim przypadku, Minister Finansów oblicza kwotę wydatków, korzystając z wartości parametrów określonych w opinii Rady.

Minister Finansów może nie uwzględnić opinii Rady w projekcie ustawy budżetowej. W tym przypadku do projektu ustawy budżetowej jest załączana opinia Rady wraz z odniesieniem się do niej przez Ministra Finansów.

Wydana opinia będzie mogła być na wniosek Rady Ministrów aktualizowana, gdyż w okresie stosowania klauzuli powrotu Rada Ministrów będzie miała możliwość wystąpienia z wnioskiem do Rady o wydanie opinii odnośnie do zastosowania do projektu ustawy klauzuli powrotu. Wydając pozytywną opinię w tym zakresie, Rada będzie mogła zmienić swoją wcześniejszą opinię i ponownie określić takie parametry jak:

- rok, na który w projekcie ustawy budżetowej przedłożonym Sejmowi, kwotę wydatków oblicza się zgodnie z art. 112aa ust. 1 ustawy o finansach publicznych, czyli tzw. długość klauzuli powrotu,
- proponowaną wartość impulsu określonego we wzorze, o którym mowa w art. 112d ust. 3, składnikiem $\frac{k-i}{k}(S_s + S'_s)$, na każdy rok, na który, zgodnie z opinią Rady Fiskalnej, kwota wydatków obliczana byłaby zgodnie z art. 112d ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Zaproponowane rozwiązanie zwiększa elastyczność w stosowaniu klauzuli wyjścia i powrotu, albowiem po zasięgnięciu opinii Rady będzie możliwe dezaktywowanie klauzuli wyjścia mimo spełnienia ustawowych przesłanek zawieszenia stosowania SRW. Będzie istniała także możliwość zmiany paramentów reguły w okresie klauzuli powrotu, tj. długości trwania klauzuli powrotu oraz siły dodatkowego impulsu fiskalnego w okresie klauzuli powrotu, jeżeli taką możliwość przewiduje opinia Rady – konstruując projekt budżetu państwa Minister Finansów będzie miał możliwość zastosowania standardowych parametrów SRW albo parametrów określonych w opinii Rady. Zmiany te są zgodnie z wnioskami z przeglądu SRW dokonanego przez Ministerstwo Finansów we współpracy z Międzynarodowym Funduszem Walutowym⁵.

W projekcie przewiduje się także nowe rozwiązanie instytucjonalne polegające na wprowadzeniu okresowych przeglądów SRW. Zgodnie z art. 112dc ustawy o finansach publicznych Minister Finansów będzie obowiązany do przeprowadzania nie rzadziej niż co 5 lat przeglądu funkcjonowania przepisów dotyczących SRW. Wyniki tego przeglądu będą publikowane na Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Ministerstwa Finansów, i będą zawierać w szczególności:

⁵ *Republic of Poland: Technical Assistance Report-Aligning the Stabilizing Expenditure Rule to the European Union Fiscal Framework*, Link do przeglądu: <https://www.imf.org/en/Publications/technical-assistance-reports/Issues/2024/06/12/Republic-of-Poland-Technical-Assistance-Report-Aligning-the-Stabilizing-Expenditure-Rule-to-550235>

- ocenę SRW pod kątem realizacji celów numerycznych reguł fiskalnych wynikających z art. 5 dyrektywy Rady 2011/85/UE z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie wymogów dla ram budżetowych państw członkowskich, tj. oceny w jakim stopniu SRW wspiera realizację celu jakim jest przestrzeganie reguły deficytu (deficyt sektora instytucji rządowych i samorządowych nie wyższy niż 3% PKB) i długu (dług sektora instytucji rządowych i samorządowych nie wyższy niż 60% PKB) z odniesieniem do oceny Rady Fiskalnej,
- ewentualne rekomendacje odnośnie do zmian w SRW.

Pięcioletnia częstotliwość przeglądu skuteczności SRW jest spójna z postanowieniami dyrektywy, która nakłada na kraje członkowskie UE obowiązek posiadania numerycznych reguł fiskalnych. Zgodnie bowiem z dyrektywą w sprawie wymogów dla ram budżetowych państw członkowskich Komisja Europejska do dnia 31 grudnia 2030 r., a następnie co pięć lat będzie publikować przegląd skuteczności niniejszej dyrektywy.

W projekcie proponuje się także zmiany o charakterze technicznym i doprecyzowującym:

1. Aktualnie ustalając limit wydatków, o którym mowa w art. 112aa ust. 3 ustawy o finansach publicznych, od kwoty wydatków SRW odejmowane są m.in. wydatki „netto” jednostek, o których mowa w art. 9 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki), i samorządowych jednostek budżetowych. Proponuje się zmianę doprecyzowującą polegającą na literalnym wskazaniu w katalogu jednostek także związków metropolitalnych. Związki metropolitarne są szczególnym typem związków jednostek samorządu terytorialnego.
2. Proponuje się także zmianę o charakterze porządkującym, ujednolicającym sposób ustalania wydatków, które pomniejszają kwotę wydatków SRW, w celu ustalenia limitu. Proponuje się, aby ustalając limit wydatków, o którym mowa w art. 112aa ust. 3 ustawy o finansach publicznych, od kwoty wydatków SRW odejmowane były wydatki „netto”⁶ organów i jednostek, o których mowa w art. 139 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, i BGK, a nie jak dotychczas wydatki. Zmiana ta ma charakter systematyzujący, gdyż zaproponowano rozwiązanie zgodnie z którym w sposób jednolity będzie ustalany limit wydatków w ramach SRW, tj. od kwoty wydatków SRW będą odejmowane wydatki „netto”. Obecnie funkcjonuje rozwiązanie mieszane: w przypadku niektórych jednostek, ustalając limit SRW od kwoty

⁶ wydatki „netto” – wydatki ogółem po odjęciu kwot odpowiadających wielkościom przepływów, o których mowa w art. 112aa ust. 2 i 2a ustawy o finansach publicznych, od innych organów i jednostek objętych SRW.

wydatków SRW odejmuje się wydatki tych jednostek (np. BFG), a w przypadku innych wydatki „netto” (np. jednostki samorządu terytorialnego). Warto w tym miejscu podkreślić, że źródłami finansowania BGK mogą być środki z dotacji, udzielonych na wniosek BFG, z budżetu państwa na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

3. Zmiany w art. 112d ust. 5 ustawy o finansach publicznych są następstwem zmian zaproponowanych w ustawie o finansach publicznych (art. 112ac) określających okoliczności i procedurę przekroczenia limitu wydatków wynikającego z SRW (art. 112aa ust. 3) określonego w ustawie budżetowej. W związku z zaproponowaną zmianą konieczne jest wykreślenie wyrazu „nieprzekraczalny” odnoszącego się do limitu.

4. Zmiana w art. 142 ust. 1, dodająca pkt 6c, zgodnie z którym opinie Rady Fiskalnej, o których mowa w art. 112ab ust. 2, 112ac ust. 1, 112da ust. 1 oraz 112db ust. 1 zostają dołączone do projektu ustawy budżetowej jako część uzasadnienia.

5. Zmiana druga w art. 182 dodająca ust. 8, zgodnie z którym do sprawozdania z wykonania ustawy budżetowej, Rada Ministrów załącza omówienie przyczyny przekroczenia kwoty limitu wydatków, o którym mowa w art. 112aa ust. 3 oraz opinię, o której mowa w art. 112ac ust. 1.

Art. 51–53 ustawy stanowią regulacje przejściowe dotyczące zastosowania zmienionych przepisów ustawy o finansach publicznych. Przepisy wskazane w art. 51 będą miały zastosowanie dopiero od 2027 r., co oznacza, że do ustaw budżetowych z lat wcześniejszych będą miały zastosowanie przepisy dotychczasowe, tj. obecne brzmienie art. 112aa ust. 2b i 3 ustawy o finansach publicznych.

Zmiany w ustawie o pracownikach urzędów państwowych

Zmiana w **art. 32** ma na celu objęcie pracowników Biura Rady Fiskalnej przepisami dotyczącymi obowiązków i praw pracowników urzędów państwowych.

Zmiany w ustawach o związkach zawodowych oraz organizacjach pracodawców

Zmiany w **art. 33** oraz **art. 34** wynikają z planowanego odejścia od przygotowywania założeń do projektu ustawy budżetowej.

Ustawa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r., z wyjątkiem przepisów dotyczących zmian w ustawie o finansach publicznych dotyczących funkcjonowania SRW, zadań, funkcjonowania i oceny działalności Rady oraz kwestii udziału Przewodniczącego Rady w pracach RDS z głosem doradczym, które wejdą w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. Przepisy dotyczące uchylecia bądź zmiany przepisów ustawy o finansach publicznych oraz innych ustaw

w zakresie Wieloletniego Planu Finansowego Państwa, zmiany dotyczące opiniowania przez RDS założeń do projektu ustawy budżetowej oraz przepisy przejściowe dotyczące wyboru pierwszego składu Rady, RDS oraz art. 138 ust. 6 ustawy o finansach publicznych wejdą w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Uchwała RDS dotycząca projektu ustawy o Radzie Fiskalnej

Dnia 5 sierpnia 2024 r. strony pracowników i pracodawców RDS przyjęły uchwałę nr 130 dotyczącą projektu ustawy o Radzie Fiskalnej. Zawarły w niej swoje uwagi, zbieżne z uwagami zgłoszonymi przez NSZZ Solidarność, OPZZ oraz Forum Związków Zawodowych w procesie opiniowania. Wskutek zgłaszanych uwag dokonano rewizji projektu:

1. Przewodniczący Rady Fiskalnej będzie wyłaniany na podstawie otwartego konkursu. Kandydat będzie podlegał weryfikacji przez komisję sejmową.
2. Rząd ma obowiązek przekazania RDS prognoz makroekonomicznych w terminie do dnia 10 maja, a Rada Fiskalna niezwłocznie opinii dotyczącej ww. prognoz. Dodatkowo Przewodniczący Rady Fiskalnej będzie mógł brać udział w pracach RDS z głosem doradczym.
3. Kadencja członków Rady wybieranych przez strony pracowników i pracodawców RDS została wydłużona z 2 do 4 lat.

Powyższe zmiany stwarzają pole do pogłębionej współpracy i uzupełniania się RDS oraz Rady Fiskalnej.

Należy zaznaczyć, że niniejszy projekt ustawy dotyczy powołania polskiej niezależnej instytucji fiskalnej, którą ma być Rada Fiskalna, wymaganej dyrektywą Rady (UE) 2024/1265 z dnia 2024 r. zmieniającą dyrektywę 2011/85/UE w sprawie wymogów dla ram budżetowych państw członkowskich. Proces tworzenia średniookresowych planów budżetowo-strukturalnych oraz sprawozdań z ich wdrożenia jest uregulowany w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97.

Ponadto planowane jest odejście od przygotowywania założeń do projektu ustawy budżetowej. Zgodnie z planowanymi zmianami, projekt ustawy budżetowej będzie opracowywany na podstawie wieloletnich założeń makroekonomicznych, obejmujących wyłącznie prognozy (wskaźniki) makroekonomiczne. Wobec tego wymogi wprowadzone dyrektywą Rady (UE) 2024/1265 z dnia 29 kwietnia 2024 r. zmieniającą dyrektywę 2011/85/UE w sprawie wymogów

dla ram budżetowych państw członkowskich, dotyczące opiniowania prognoz makroekonomicznych mają zastosowanie do wieloletnich założeń makroekonomicznych. Zgodnie z nimi, instytucje fiskalne, do których zadań należy sporządzanie, ocenianie lub zatwierdzanie prognoz makroekonomicznych, są niezależne od podmiotów publicznych i prywatnych oraz składają się z członków wybieranych na podstawie kompetencji w dziedzinach makroekonomii, finansów publicznych oraz zarządzania budżetem. RDS nie spełnia ww. wymogów, wobec czego koniecznym jest przeniesienie opiniowania prognoz makroekonomicznych do Rady, w tym wykreślenie art. 17 ustawy o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego. Przeniesienie opiniowania prognoz jest spójne z wnioskami zawartymi we wspólnym raporcie Ministerstwa Finansów i Banku Światowego⁷. Jednocześnie, podobnie jak miało to miejsce dotychczas, RDS będzie mogła występować do Ministerstwa Finansów o przekazanie poszerzonego zakresu prognozowanych zmiennych makroekonomicznych. Należy podkreślić, że kluczowe kompetencje RDS, do których należy przedstawianie propozycji wzrostu wskaźników płac, rent i emerytur oraz opiniowanie projektu ustawy budżetowej, są zachowane.

Ustawa jest zgodna z przepisami prawa UE. Ustawa jest transpozycją przepisów dyrektywy Rady (UE) 2024/1265 do polskiego systemu prawnego.

Niniejszy projekt ustawy jest optymalnym środkiem umożliwiającym osiągnięcie zamierzonego celu.

Projekt ustawy nie wymaga przedstawienia organom i instytucjom UE w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia. W szczególności, zgodnie z art. 2 ust. 1 decyzji Rady 98/415/WE z dnia 29 czerwca 1998 r. w sprawie konsultacji Europejskiego Banku Centralnego udzielanych władzom krajowym w sprawie projektów przepisów prawnych (Dz. Urz. WE L 189 z 03.07.1998, str. 42), projekt ustawy nie podlega konsultacji z Europejskim Bankiem Centralnym.

Zawarte w projekcie ustawy regulacje nie stanowią przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.), dlatego też projekt ustawy nie podlega procedurze notyfikacji.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248, z późn. zm.), w związku z § 52 uchwały nr 190 Rady

⁷ *Designing an Independent Fiscal Institution for Poland*, str. 33

Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2024 r. poz. 806) projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt wpływa na sektor małych i średnich przedsiębiorstw przez wzrost przejrzystości polityki budżetowej.

Nazwa projektu Projekt ustawy o Radzie Fiskalnej	Data sporządzenia 9 października 2024 r.
Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Minister Finansów	Źródło: Prawo UE
Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Jurand Drop, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Finansów	Nr w wykazie prac: UC48
Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Renata Łucko – Zastępca Dyrektora Departamentu Prawnego; tel. 22 694 38 17; renata.lucko@mf.gov.pl dr Joanna Bęza-Bojanowska Zastępca Dyrektora Departamentu Polityki Makroekonomicznej tel.: +48 (22) 694 52 32	

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Głównym celem projektu jest powołanie Rady Fiskalnej, zwanej dalej „Radą”, która pełniłaby funkcję polskiej niezależnej instytucji fiskalnej w rozumieniu dyrektywy Rady (UE) 2024/1265 z dnia 29 kwietnia 2024 r. zmieniającej dyrektywę Rady 2011/85/UE z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie wymogów dla ram budżetowych państw członkowskich (Dz. Urz. UE L 306 z 23.11.2011, str. 41 oraz Dz. Urz. UE L 2024/1265 z 30.04.2024). Zmiana unijnych przepisów nakłada na państwa członkowskie obowiązek posiadania niezależnych instytucji fiskalnych (IFI– Independent Fiscal Institution). Obecnie Polska nie posiada organu spełniającego określone w nowych przepisach wymogi dotyczące IFI.

Rada będzie pełniła funkcję niezależnej instytucji doradczo-ekspertckiej w zakresie prognoz makroekonomicznych, a także przestrzegania ich zgodności z regułami fiskalnymi. Rada składać się będzie z niezależnych osób posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie. Rada, monitorując działania związane z finansami publicznymi, ma przyczynić się do zwiększenia transparentności oraz poprawy jakości zarządzania budżetem państwa, opiniując projekty dokumentów budżetowych. Jednym z efektów działalności Rady będzie również poprawa jakości debaty publicznej, przez wnoszenie eksperckiego głosu dotyczącego dyskutowanych rozwiązań z zakresu finansów publicznych/polityki budżetowej.

Dodatkowo z końcem kwietnia br. weszła w życie zmiana przepisów Unii Europejskiej (UE) dotyczących zarządzania gospodarczego (tj. nadzoru nad finansami publicznymi państw członkowskich i koordynacji ich polityk gospodarczych), mająca w swoich założeniach zwiększyć stabilność finansów publicznych oraz wzmacniać zrównoważony i inkluzywny wzrost gospodarczy. Prawo UE nie będzie już wymagać opracowywania przez państwa członkowskie programów stabilności lub konwergencji oraz przysyłania tych programów do instytucji UE.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projektowana ustawa tworzy Radę oraz określa zakres jej działania i zasady funkcjonowania.

Celem działalności Rady jest poprawa funkcjonowania systemu finansów publicznych oraz wzrost jego transparentności, m.in. przez stymulowanie debaty publicznej w obszarze finansów publicznych. Celom tym służyć ma realizacja zadań Rady określonych w znowelizowanej dyrektywie Rady 2011/85/UE, w szczególności przez:

- 1. ocenę prognoz makroekonomicznych, wykorzystywanych na potrzeby ustawy budżetowej oraz średniookresowych planów budżetowo-strukturalnych.
- 2. opiniowanie zgodności ustawy budżetowej z krajowymi i unijnymi regułami fiskalnymi.
- 3. ocenę spójności i efektywności krajowych ram budżetowych.

Tym samym mandat Rady będzie spełniać zakres zadań nakreślony w nowych przepisach UE. Rada będzie miała 14 dni na wydanie opinii dotyczących prognoz makroekonomicznych oraz projektu ustawy budżetowej. Będzie mogła zawznioskować również o wydłużenie tego terminu o kolejne 14 dni. Za zgodą Rady, termin ten będzie mógł również ulec skróceniu do 7 dni. Termin 14 dni na wydanie opinii dotyczącej prognoz makroekonomicznych oraz projektu ustawy budżetowej jest zbliżony do terminów przewidzianych dla wydania wspólnej opinii w ramach Rady Dialogu Społecznego, określonych w ustawie z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2232, z późn. zm.), wynoszących odpowiednio 10 dni oraz 10 dni roboczych. Termin ten jest też zbliżony do analogicznych terminów w innych krajach UE, m.in. Irlandii, gdzie wynosi on 10 dni (zgodnie z treścią Memorandum of Understanding między Irlandzką Radą Fiskalną a Departamentem Finansów Rada otrzymuje dane potrzebne do wydania opinii dotyczących m.in. prognoz użytych na potrzeby projektu ustawy budżetowej nie później niż 15 dni przed datą publikacji ustawy budżetowej; Rada wydaje opinię do 5 dni przed datą publikacji ustawy budżetowej). Termin ten może ulec wydłużeniu o kolejne 14 dni

na wniosek Rady. Może on również ulec skróceniu do 7 dni za zgodą Rady, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Przykładem takiej sytuacji może być zaopiniowanie pilnego projektu dokumentu rządowego, wpływającego na stabilność finansów publicznych.

W celu zapewnienia Radzie dostępu do niezbędnych informacji, jednostki sektora finansów publicznych oraz podmioty niebędące jednostką sektora finansów publicznych zaliczane do sektora instytucji rządowych i samorządowych, w rozumieniu ust. 2.111 załącznika A do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 549/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie europejskiego systemu rachunków narodowych i regionalnych w Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 174 z 26.06.2013, str.1, z późn. zm.) będą zobligowane do udzielenia Radzie, na jej żądanie, informacji niezbędnych do realizacji jej zadań. Szczegółowy zakres informacji, oraz tryb i sposób ich przekazywania mogą być określone w porozumieniu zawartym przez Radę z jednostką lub podmiotem. Głównym celem porozumień jest określenie jasnych zasad wymiany informacji oraz promowanie zdrowych relacji międzyinstytucjonalnych, szczególnie w kontekście cyklicznych kontaktów związanych z pełnionymi obowiązkami, np. z Ministerstwem Finansów. Rozwiązanie to zostało zaczerpnięte z doświadczeń innych krajów UE, w których rady fiskalne nierzadko starają się wypracowywać porozumienia z Ministerstwami Finansów. Pozwala to na efektywniejszą współpracę oraz uniknięcie sytuacji mogących wpłynąć negatywnie na proces budżetowy.

Skład Rady będzie liczył 7 osób. Na czele Rady stać będzie Przewodniczący Rady, posiadający jednego Zastępcę Przewodniczącego Rady. Skład Rady będzie ustalany przez zróżnicowany krąg podmiotów, tj. w jej skład wchodzić będzie po jednym członku wskazanym przez Prezydenta RP, Prezesa NIK, Konferencję Rektorów Akademickich Szkół Polskich, Ministra Finansów, stronę pracowników, o której mowa w art. 23 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego, stronę pracodawców, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego, oraz stronę samorządową KWRiST, o której mowa w ustawie z dnia 6 maja 2005 r. o Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego oraz o przedstawicielach Rzeczypospolitej Polskiej w Komitecie Regionów Unii Europejskiej (Dz. U. 2024 r. poz. 949). Przewodniczącym Rady będzie członek wskazany przez Ministra Finansów, spośród kandydatów wyłonionych w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru. Członkiem Rady będzie mogła zostać osoba spełniająca kryteria niezależności i kompetencji, wynikające z wykształcenia oraz doświadczenia w zakresie finansów publicznych, makroekonomii lub zarządzania finansami jednostek sektora finansów publicznych. Kryteria kompetencji dla kandydatów na członków Rady zostały opracowane w oparciu o zalecenia zawarte we wspólnym raporcie Ministerstwa Finansów i Banku Światowego¹ oraz adekwatne kryteria zastosowane w innych krajach UE, m.in. Grecji (przewodniczący Rady: stopień doktora oraz przynajmniej 15 lat doświadczenia zawodowego w dziedzinach objętych działalnością Rady), Bułgarii (tytuł zawodowy magistra oraz przynajmniej 10 lat doświadczenia w dziedzinie makroekonomii i/lub zarządzania finansami publicznymi) lub Słowacji (tytuł zawodowy magistra oraz nie mniej niż 5 lat doświadczenia w dziedzinach finansów i makroekonomii). Ponadto wysokie kryteria kompetencyjne podkreślają ekspercki charakter Rady i wpłyną pozytywnie na jakość jej opinii.

Członkowie Rady będą wybierani w przejrzystym procesie. Podmioty wskazujące będą musiały przygotować uzasadnienie, w którym szczegółowo opisać spełnienie przez kandydata wymogów kompetencji i niezależności oraz skompletować dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata wymagań ustawowych. W razie potrzeby, Minister Finansów będzie mógł zażądać uzupełnienia uzasadnienia o brakujące informacje lub dosłania brakujących dokumentów. W przypadku, w którym podmiot wskazujący odmówi uzupełnienia uzasadnienia lub nie wyśle brakujących dokumentów, Minister Finansów przekazując dokumenty kandydata na członka Rady Marszałkowi Sejmu, w tym uzasadnienie, załączy również informację o wystąpieniu z żądaniem uzupełnienia braków i niezastosowaniu się do tego żądania przez podmiot wskazujący kandydata. Następnie kandydaci przechodzą weryfikację spełnienia wymogów przed komisją sejmową. Pożądanym rozwiązaniem byłoby wysłuchanie publiczne przed komisją sejmową, wzorem procesu wyboru członków Rady Polityki Pieniężnej (RPP). Kandydat musi uzyskać pozytywną opinię tej komisji. W przypadku opinii negatywnej, komisja poinformuje o tym podmiot wskazujący, który niezwłocznie wskaże Ministrowi Finansów nowego kandydata, a proces weryfikacji przez komisję sejmową powtarza się. Opinia komisji zostanie również przekazana do wiadomości Ministra Finansów. W przypadku kandydata na Przewodniczącego Rady, Minister Finansów ogłasza i przeprowadza otwarty konkurs, celem wyboru kandydata. Ze sporządzonej listy kandydatów Minister Finansów wybiera kandydata na Przewodniczącego, który również musi przejść proces weryfikacji przed komisją sejmową. Jeżeli kandydat na Przewodniczącego nie uzyska pozytywnej opinii komisji sejmowej, Minister Finansów niezwłocznie wskaże nowego kandydata z listy. W przypadku, w którym żadna z osób wyłonionych w postępowaniu konkursowym nie uzyskałaby pozytywnej opinii komisji sejmowej, Minister Finansów zorganizuje nowy konkurs na Przewodniczącego Rady.

Zapleczem analitycznym oraz administracyjnym Rady będzie Biuro Rady liczące do 15 osób, w tym Dyrektora Rady, odpowiedzialnego za kierowanie jego pracami. Dyrektor będzie wyłaniany w otwartym i konkurencyjnym naborze, organizowanym przez Radę. Wyjątkiem jest powołanie pierwszego Dyrektora, odpowiedzialnego za organizację Biura Rady, którego w 2025 r. wyłoni na podstawie otwartego i konkurencyjnego naboru Minister Finansów. Zgodnie z projektem ustawy Biuro Rady będzie państwową jednostką budżetową. Rozwiązanie to ma wzmocnić niezależny charakter Rady, gwarantując

¹ *Designing an Independent Fiscal Institution for Poland*, str. 37

jej dostęp do stabilnego i niezachwianego finansowania, które jest jednym z wymogów dla IFI określonych w dyrektywie (art. 8a, ust. 4 lit. c). Jako instytucja niezależna wobec władz budżetowych, Rada nie mogłaby funkcjonować w ramach żadnej instytucji zależnej od Ministerstwa Finansów. Doświadczenie innych krajów UE wskazuje, że model oparty na stworzeniu nowej w pełni samodzielnej instytucji, w przeciwieństwie do wydzielenia funkcjonalnej niezależnej jednostki z innej instytucji jest optymalnym wariantem dla IFI. Rozwiązanie takie jest obecne w Szwecji, Irlandii czy Belgii. Powołanie Rady jako samodzielnej instytucji rekomenduje również wspólny raport Ministerstwa Finansów i Banku Światowego².

Rozpoczęcie funkcjonowania Rady planuje się na 2026 r., przy czym do tego czasu zorganizowanie Biura Rady, zatrudnienie pracowników oraz podjęcie innych czynności niezbędnych do rozpoczęcia działalności przez Biuro Rady będzie stanowiło zadanie już w 2025 r. Dyrektora Biura Rady Fiskalnej.

Ponadto, projekt wprowadza zmiany w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm., dalej: ustawa o finansach publicznych), obejmujące w szczególności:

1. Usunięcie z polskiego systemu prawnego regulacji prawnych dotyczących Programu Konwergencji, opracowywanego zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1466/97/WE z dnia 7 lipca 1997 r. w sprawie wzmocnienia nadzoru pozycji budżetowych oraz nadzoru i koordynacji polityk gospodarczych (Dz. Urz. WE L 209 z 02.08.1997, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 10, t. 1, s. 84, z późn. zm.) w związku z uchyleniem tego rozporządzenia.
Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych Wieloletni Plan Finansowy Państwa zawiera Program Konwergencji, opracowywany zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1466/97/WE z dnia 7 lipca 1997 r. w sprawie wzmocnienia nadzoru pozycji budżetowych oraz nadzoru i koordynacji polityk gospodarczych. Przedmiotowe rozporządzenie Rady zostało uchylone z końcem kwietnia br., tym samym ustawa o finansach publicznych zawiera odwołanie do nieistniejącego aktu prawnego. Dodatkowo, nowa regulacja prawna, która zastąpiła rozporządzenie Rady 1466/97 nie przewiduje opracowywania dokumentu takiego jak Program Konwergencji. W efekcie projekt zakłada skreślenie Wieloletniego Planu Finansowego Państwa z treści ustawy o finansach publicznych. Zmiana ta ma zatem charakter techniczny wynikający z prawa europejskiego – dostosowanie do zmian w przepisach.
2. Wskazanie Ministra Finansów jako organu odpowiedzialnego za przedłożenie Radzie Ministrów projektu średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego, projektu zmienionego średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego oraz projektu rocznego sprawozdania z jego realizacji w celu ich przyjęcia przez Radę Ministrów a następnie ich publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów.
3. W celu lepszego dostosowania przepisów do zmiennych okoliczności gospodarczych wprowadzono rozwiązanie pozwalające na zwrócenie się do Rady Fiskalnej z wnioskiem o wydanie opinii w sprawie zawieszenia stosowania SRW (w przypadku zaistnienia ustawowych przesłanek zawieszenia stosowania SRW) lub opinii w zakresie klauzuli powrotu do stosowania SRW. Zgodnie z opinią Rady Fiskalnej będzie możliwe zastosowanie klauzuli wyjścia/powrotu. Oznacza to, że w takich sytuacjach projekt budżetu państwa będzie mógł być opracowany albo zgodnie z parametrami określonymi przez ustawę o finansach publicznych albo parametrami zawartymi w opinii Rady Fiskalnej. Wprowadzone rozwiązanie pozwoli na szybsze i ekonomicznie uzasadnione reagowanie w sytuacjach kryzysowych.
4. Wprowadzenie możliwości – po zasięgnięciu opinii Rady Fiskalnej – przekroczenia limitu wydatków w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych, będących poza kontrolą rządu, powodujących znaczące skutki gospodarcze, ekonomiczne lub społeczne.
W wyjątkowych sytuacjach będzie możliwe przekroczenie limitu wydatków SRW wynikającego z formuły określonej w art. 112aa ust. 3 ustawy o finansach publicznych. Rozwiązanie to pozwoli na sprawniejsze działanie w sytuacjach kryzysowych i przeciwdziałanie negatywnym konsekwencjom tych zdarzeń na stabilność makroekonomiczną. Rozwiązanie to będzie mogło być stosowane pod warunkiem, że nie zagrazi to celowi stabilności finansów publicznych.
W sprawozdaniu z wykonania ustawy budżetowej będzie zamieszczana informacja nt. przyczyn i skali tego przekroczenia
5. Objęcie wydatków Narodowego Funduszu Zdrowia, Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 oraz Funduszu Pomocy kwotą limitu w ramach SRW (wcześniej wydatki tych funduszy objęte były kwotą wydatków SRW, ale nie limitem wydatków w ramach SRW).

² Tamże, str. 27

6. Wprowadzenie możliwości zastosowania innej niż standardowa wartość korekty wydatków SRW (K_n we wzorze określonym w art. 112aa ust. 1 ustawy o finansach publicznych) w przypadku gdy opinia Rady określa inną wartość (Rada wydaje opinię na wniosek).
7. Wprowadzenie regulacji, zgodnie z którą Minister Finansów zobowiązany będzie do dokonywania regularnych, okresowych przeglądów funkcjonowania SRW (nie rzadziej niż co 5 lat). Wyniki tego przeglądu będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej. Rozwiązanie to, rekomendowane przez MFW, ma na celu wprowadzenie instrumentu polegającego na cyklicznym (co 5 lat) dokonywaniu przeglądu funkcjonowania przepisów regulujących SRW.

Skutkiem wprowadzonych zmian w SRW będzie efektywniejsze zarządzanie finansami publicznymi oraz zwiększenie nadzoru nad finansami jednostek sektora finansów publicznych. Zmiany spowodują lepsze dostosowanie polskich ram fiskalnych w sytuacjach nadzwyczajnych, pozostających poza kontrolą rządu.

Dodatkowo projekt przewiduje odpowiednie zmiany wynikowe w: ustawie z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1917), ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854), ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 2022 r. poz. 97), ustawie z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199), ustawie z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego, ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. z 2024 r. poz. 1026, z późn. zm.), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o wspieraniu nowych inwestycji (Dz. U. z 2024 r. poz. 459) oraz ustawie z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.).

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Polska jest jedynym krajem UE nieposiadającym niezależnej instytucji fiskalnej. Instytucje te biorą czynny udział w procesach budżetowych tych państw, opiniując prognozy makroekonomiczne oraz publikując liczne analizy i raporty dotyczące kwestii finansów publicznych.

Mandaty IFI różnią się pomiędzy państwami członkowskimi UE. Przeprowadzając analizę wyników prowadzonego przez Komisję Europejską SIFI index dla 2022 r., można jednak zauważyć zakres minimalnego zaangażowania przez IFI. Wśród 26 krajów UE posiadających IFI, prawie wszystkie (z wyłączeniem Belgii oraz Szwecji) monitorowały przestrzegania reguł fiskalnych, zarówno ex-ante jak i ex-post. Za wyjątkiem Szwecji, IFI biorą również aktywny udział w opiniowaniu procesu konsolidacji fiskalnej na skutek przekroczenia wartości progowych reguł fiskalnych. Nie licząc trzech przypadków (Czechy, Dania, Słowacja), IFI dokonują oceny prognoz makroekonomicznych użytych w projekcie ustawy budżetowej przed jej złożeniem do Parlamentu lub oficjalnie zatwierdzają wspomniane prognozy. W nielicznych przypadkach to IFI opracowują prognozy na potrzeby projektu ustawy.

Badanie przeprowadzone przez Bank Centralny Grecji, polegające na analizie danych dla 40 rozwiniętych gospodarek wykazało, że IFI, posiadające dużą niezależność zwiększają prawdopodobieństwo rozpoczęcia dostosowania fiskalnego. Niezależne instytucje fiskalne, posiadające adekwatny zakres zadań oraz narzędzi, wspomagają osiągnięcie założonego dostosowania fiskalnego, w tym dostosowania opartego na zmniejszaniu wydatków*.

Analiza przeprowadzona przez badaczy z uniwersytetu Trás-os-Montes i Alto Douro również wskazuje, że posiadanie niezależnej instytucji fiskalnej przyczynia się do poprawy jakości dyskrejonalnych polityk fiskalnych, poprzez zmniejszenie ich procykliczności oraz większego nakierowania na długookresową stabilność finansów publicznych**.

Polska Rada Fiskalna będzie działać w ramach mandatu wyznaczonego w nowelizowanej dyrektywie dotyczącej ram zarządzania budżetowego. Pozostałe niezależne instytucje fiskalne również będą zobowiązane do przewidzianych w niej zadań. Spowoduje to konwergencję mandatów IFI w bardziej ujednoliconym kierunku.

Poniżej zawarto zestawienie niezależnych instytucji fiskalnych działających w krajach członkowskich UE.

Irlandia

Rolę irlandzkiej IFI pełni Irlandzka Fiskalna Rada Doradcza, składająca się z 3 osób, wyłonionych przez komitet selekcyjny, nominowanych przez Ministra Finansów. Sekretariat Rady stanowi zaplecze analityczne, w ramach którego zatrudnieni są pracownicy merytoryczni oraz administracyjni. Do zadań Irlandzkiej Rady Fiskalnej należą m.in.:

- ocena i zatwierdzanie prognoz makroekonomicznych Ministerstwa Finansów, wykorzystywanych do opracowania ustawy budżetowej oraz programów stabilności (w przyszłości średniookresowych planów budżetowo-strukturalnych);
- ocena oficjalnych prognoz budżetowych;
- monitorowanie i ocenianie przestrzegania reguł fiskalnych;
- analiza długookresowej stabilności finansów publicznych.

Włochy

Włoskie Parlamentarne Biuro Budżetowe składa się z 3 osobowej Rady oraz wspierającej ją departamentów. Komisje ds. finansów publicznych obu izb parlamentu wybierają, większością 2/3, głosów 10 kandydatów, spośród których przewodniczący obu izb wybierają członków Rady. Biuro posiada Dyrektora Generalnego oraz 3 departamenty: analiz makroekonomicznych, finansów publicznych oraz analiz sektorowych. Biuro posiada również Komitet Naukowy, wspierający Biuro w kwestiach metodologicznych. Zadaniem Biura jest analiza, weryfikacja i ocena:

- prognoz makroekonomicznych i budżetowych oraz makroekonomicznego wpływu najważniejszych legislacji, w szczególności Biuro zatwierdza rządowe prognozy makroekonomiczne;
- zdarzenia dot. zmian w finansach publicznych, w tym z podziałem na podsektory oraz weryfikacją przestrzegania reguł fiskalnych;
- aktywacji i stosowania mechanizmów budżetowych, takich jak np. mechanizm korekty;
- długoterminowej stabilności finansów publicznych.

Litwa

Rolę litewskiej IFI pełni Departament Monitorowania Polityki Budżetowej w ramach Narodowego Biura Audytowego Litwy. Oznacza to, że komórka ta jest w pełni zależna od Prezesa Narodowego Biura Audytowego, które też realizuje wszystkie potrzeby administracyjne Departamentu. Do jego zadań należy:

- ocena i zatwierdzanie prognoz makroekonomicznych;
- ocena przestrzegania zasad fiskalnych;
- promowanie transparentności fiskalnej;
- udział w określaniu spełnienia warunków potrzebnych do zainicjowania klauzuli wyjścia.

Austria

Rolę IFI pełni Fiscalraat. Jej 15 członków to niezależni eksperci ds. finansów publicznych. Są oni wybierani spośród szerokiego grona interesariuszy – m.in. rządu federalnego, władz lokalnych, przedstawicieli pracowników i pracodawców. W posiedzeniach Rady Doradczej ds. Fiskalnych uczestniczą również - w charakterze doradczym - przedstawiciele Oesterreichische Nationalbank (OeNB) i parlamentarnego biura budżetowego, a także inni eksperci. Do zadań Rady należy m.in.:

- ocena sytuacji fiskalnej Austrii i przygotowywanie prognoz budżetowych;
- analizowanie makroekonomicznego wpływu długu publicznego;
- analizowanie stabilności i jakości polityki budżetowej;
- monitorowanie przestrzegania krajowych i europejskich reguł fiskalnych;
- udział w debacie publicznej;
- ocena jakości prognoz makroekonomicznych i budżetowych.

Belgia

Kraj ten posiada dwie niezależne instytucje fiskalne, mianowicie Federal Planning Bureau (FPB) oraz High Council of Finance (HCF). FPB jest agencją publiczną, która opracowuje badania i prognozy dotyczące kwestii polityki gospodarczej, społecznej i środowiskowej oraz ich integracji w kontekście zrównoważonego rozwoju. W tym celu FPB gromadzi i analizuje dane, bada możliwe zmiany, identyfikuje alternatywy, ocenia wpływ środków politycznych i formułuje propozycje. Rząd, parlament, partnerzy społeczni oraz instytucje krajowe i międzynarodowe korzystają z wiedzy naukowej FPB, która zapewnia szerokie rozpowszechnienie swoich działań.

Z kolei HCF analizuje i bada podstawowe kwestie budżetowe, finansowe i fiskalne oraz sugerują dostosowania lub reformy. Mogą działać z własnej inicjatywy lub na wniosek Federalnego Ministra Finansów lub Ministra Budżetu.

Bulgaria

Głównymi celami Rady jest niezależne monitorowanie i analiza ram budżetowych w celu utrzymania stabilności finansów publicznych i poprawy jakości oficjalnych prognoz makroekonomicznych i budżetowych poprzez przeprowadzanie bezstronnej oceny opartej na obiektywnych kryteriach, a także zwiększenie przejrzystości i świadomości społecznej zarządzania budżetem kraju. W działalności kieruje się celami takimi jak niezależność i jawność, obiektywność i przejrzystość oraz równość wszystkich jej członków.

Główną funkcją jest monitorowanie przestrzegania numerycznych reguł fiskalnych określonych w ustawie o finansach publicznych i odnoszących się do sektora instytucji rządowych i samorządowych oraz skonsolidowanego programu budżetowego. Rada przygotowuje opinie do wiosennych i jesiennych prognoz makroekonomicznych Ministra Finansów, średniookresowej prognozy budżetowej na ich podstawie oraz projektu ustawy budżetowej państwa, a także do projektów ustaw dotyczących budżetu Państwowego Ubezpieczenia Społecznego i budżetu Narodowego Funduszu Ubezpieczeń Zdrowotnych.

Rada funkcjonuje od 2015 i składa się z 5 członków wybieranych na sześcioletnią kadencję.

Chorwacja

Chorwacka Komisja Polityki Fiskalnej jest jedną z niezależnych instytucji, której głównym zadaniem jest monitorowanie finansów publicznych w celu zapewnienia ich długoterminowej stabilności i poprawy, gdzie działa jako nadzorca realizacji polityki budżetowej państwa w całości.

Została powołana w 2018 roku i składa się z 7 osób oraz 5 osób do obsługi administracyjnej.

Czechy

Czeska Rada Fiskalna jest niezależnym organem eksperckim, którego głównym zadaniem jest ocena czy państwo i inne instytucje publiczne przestrzegają zasad odpowiedzialności budżetowej. Składa się z 3 członków oraz biura. Opinie i raporty wydawane przez Czeską Radę Fiskalną służą jako wkład dla czeskiego rządu, Izby Poselskiej oraz władz lokalnych i regionalnych, dzięki czemu mogą one planować i wdrażać politykę fiskalną i budżetową tak dokładnie i odpowiedzialnie, jak to tylko możliwe. Ponadto, wyniki prac Czeskiej Rady Fiskalnej są przydatne dla ogółu społeczeństwa. Z ich pomocą każdy obywatel może lepiej zrozumieć stan finansów publicznych i kierunek, w jakim zmierzają. Do zadań czeskiej Rady Fiskalnej należą:

- ocena zgodności z numerycznymi regułami fiskalnymi;
- określanie kwoty długu i ogłaszanie jej w sposób, w jaki ogłasza się ustawy;
- przygotowywanie i przekazanie sprawozdania w sprawie długoterminowej stabilności finansów publicznych oraz sprawozdania w sprawie przestrzegania zasad odpowiedzialności budżetowej;
- monitorowanie finansów sektora instytucji rządowych i samorządowych;
- formułowanie opinii na temat obliczania składnika korygującego.

Dania

Głównym zadaniem Duńskiej Rady Gospodarczej jest przeprowadzanie niezależnych analiz oraz wspierania legislatorów w kwestiach proponowanych rozwiązań. W skład Rady wchodzi 4 osobowe Przewodnictwo (4 niezależnych ekspertów, zwyczajowo profesorów), nominowanych na okres 3 lat przez Ministra Gospodarki oraz do 17 przedstawicieli najważniejszych interesariuszy (związki zawodowe, przedstawiciele biznesu, banku centralnego, ministerstwa finansów itd.). Rada posiada sekretariat, zatrudniający ok. 30 ekonomistów.

Do zadań Rady i Przewodnictwa należy:

- przygotowywanie raportów i rekomendacji dot. szeroko rozumianej polityki gospodarczej;
- krótko- i średnioterminowe prognozy kluczowych wskaźników;
- analizy polityk związanych z rynkiem pracy, systemem ubezpieczeń społecznych itd. ;
- ocena zgodności polityki budżetowej z regułami fiskalnymi;
- ocena długookresowej stabilności finansów publicznych;
- ocena założeń rządowych używanych do przygotowań ocen skutków regulacji.

Estonia

Estońska Rada Fiskalna składa się z 6 osób i jest nominowana przez Gubernatora Centralnego Banku Estonii na 5 letnią kadencję. Członkowie Rady muszą posiadać co najmniej wykształcenie wyższe drugiego stopnia w dziedzinie ekonomii oraz posiadać wystarczające doświadczenie. Do zadań Rady należy:

- opiniowanie rządowych prognoz makroekonomicznych i fiskalnych;
- opiniowanie osiągnięcia celu strukturalnego sektora instytucji rządowych i samorządowych;
- opiniowanie osiągnięcia celu strukturalnego sektora instytucji rządowych i samorządowych określonego w Rządowej Strategii Budżetowej oraz programie stabilności (zastąpionego przez średniookresowe plany budżetowo-strukturalne) przed ich przyjęciem;
- zbieranie danych potrzebnych do pełnienia swoich obowiązków z ministerstw, instytucji rządowych oraz banku centralnego;
- informowanie opinii publicznej o realizowanych przez siebie zadaniach.

Finlandia

Podobnie jak Belgia, Finlandia posiada dwie niezależne instytucje fiskalne. Fińska Rada Polityki Gospodarczej dokonuje oceny celów polityki gospodarczej, ich realizację, efektywność i koordynację. Rada ocenia skuteczność polityki gospodarczej w odniesieniu do wzrostu gospodarczego, zatrudnienia oraz długookresowej stabilności finansów publicznych. Rada ocenia również prognozy używane do przygotowywania polityki makroekonomicznej. Rada składa się z 5 osób i jest wybierana przez rząd, przy udziale środowiska akademickiego.

Drugą instytucją pełniącą rolę IFI jest Dział Monitorowania Polityki Fiskalnej i Audytu w Narodowym Biurze Audytu Finlandii. Do zadań Biura Audytu w kontekście zadań IFI należy:

- ocena przygotowania i implementacji Głównego Planu Fiskalnego Rządu;
- ocena przestrzegania limitu wydatków rządu;
- ocena prognoz makroekonomicznych i budżetowych;
- pozycja fiskalna w odniesieniu do cyklu koniunkturalnego.

Francja

Rolę IFI we Francji pełni Wysoka Rada Finansów Publicznych. Składająca się z 11 osób, wybieranych bądź wywodzących się z trybunału obrachunkowego, Parlamentu, Rady ds. Gospodarczych, Socjalnych i Środowiskowych oraz Narodowego Instytutu Statystyki Nauk Ekonomicznych. Rada jest ciałem niezależnym wobec rządu i Parlamentu. Do zadań Rady należy:

- opiniowanie rządowych prognoz makroekonomicznych i fiskalnych w kluczowych dokumentach (wieloletni plan finansów publicznych, program stabilności (zastąpiony przez średniookresowe plany budżetowo-strukturalne), ustawa budżetowa itd.);
- opiniowanie spójności celów budżetowych z wieloletnimi celami dla finansów publicznych, w szczególności w kontekście osiągnięcia zrównoważonego wyniku strukturalnego w średnim okresie.

Grecja

Grecja posiada dwie instytucje pełniące role IFI. Pierwszą z nich jest Grecka Rada Fiskalna składa się z 5 osób z Prezydentem Rady Fiskalnej na czele. Lista kandydatów na członków Rady jest przygotowywana przez komitet składający się z Ministra Finansów, Gubernatora Banku Grecji oraz Prezydenta trybunału obrachunkowego. Wyselekcjonowani kandydaci są następnie zatwierdzani przez Radę Ministrów. Kadencja członków Rady waha się od 6 lat dla Prezydenta Rady Fiskalnej, do minimum 4 lat. Do zadań Rady należy:

- ocena prognoz makroekonomicznych używanych do przygotowania Średniookresowej Strategii Fiskalnej oraz ustawy budżetowej;
- monitorowanie przestrzegania reguł fiskalnych ;
- monitorowanie odchylenia od celów średniookresowych i, w razie potrzeby, aktywowanie mechanizmu korekty fiskalnej;
- co najmniej raz na pół roku publikowanie oceny prognoz makroekonomicznych i fiskalnych, celów budżetowych oraz przestrzegania reguł fiskalnych.

Drugą z nich jest Greckie Parlamentarne Biuro Budżetowe. Jest ono zależne od Prezydenta Parlamentu. Zadaniem Biura jest monitorowanie wykonania budżetu państwa oraz wsparcie dwóch Komisji Parlamentarnych (Specjalnej Stałej Komisji ds. Rachunków i Bilansu Ogólnego Państwa oraz Kontroli Wykonania Budżetu Państwa oraz Stałej Komisji ds. Gospodarki), w przygotowywaniu tym ciałom kwartalnych i rocznych raportów dot. celów fiskalnych.

Hiszpania

Funkcję hiszpańskiej IFI pełni Niezależna Agencja ds. Odpowiedzialności Fiskalnej. Na jej czele zasiada Prezes Agencji, który jest wybierany przez Radę Ministrów na wniosek Ministra Finansów. Agencja jest dużym rozmiarów organem, podzielonym na 4 departamenty: analiza budżetu, analiza ekonomiczna, ewaluacja wydatków publicznych oraz departament prawny. Do zadań Agencji należy m.in.:

- zatwierdzanie prognoz makroekonomicznych używanych na potrzeby ustawy budżetowej;
- przygotowanie raportu dotyczącego wykonania celów budżetowych;
- przygotowanie raportu dot. stabilności budżetowej i celów dla długu publicznego dla wszystkich regionów autonomicznych;
- opiniowanie długookresowej stabilności finansów publicznych.

Holandia

Holandia posiada dwie instytucje pełniące rolę IFI. Pierwszą z nich jest Niderlandzkie Biuro Analizy Polityki Gospodarczej. Dyrektor Biura jest powoływany przez Radę Ministrów na wniosek Ministra Gospodarki. Jest to duża instytucja, licząca ponad 100 pracowników oraz 5 sektorów – Budżet i podatki; Gospodarka międzynarodowa i makroekonomia, Praca i wiedza, Regulacje i Zdrowie, oraz Klimat. Do zadań Biura należy:

- przygotowywanie analiz i projekcji w zakresie polityki gospodarczej;
- przygotowywanie prognoz makroekonomicznych, wykorzystywanych do tworzenia dokumentów budżetowych;
- ocena programów partii politycznych startujących w wyborach pod kątem polityki gospodarczej.

Drugą instytucją pełniącą rolę IFI jest Rada Stanu. Jest to główna instytucja doradcza Państwa. Jej głównym zadaniem w charakterze IFI jest nadzór nad zgodnością dokumentów budżetowych z europejskimi regułami fiskalnymi.

Luksemburg

Rolę IFI w Luksemburgu pełni Narodowa Rada Finansów Publicznych. Rada składa się z 7 osób wybieranych przez Parlament, rząd, trybunał obrachunkowy oraz związki zawodowe i organizacje pracodawców. Do zadań Rady należą:

- monitorowanie przestrzegania reguł fiskalnych;
- monitorowanie zastosowania automatycznego mechanizmu korekty w przypadku znaczących odchyleń od celów budżetowych;
- ocena prognoz makroekonomicznych i budżetowych.

Łotwa

Łotewska Rada Dyscypliny Fiskalnej składa się z 6 osób. Trzech z nich jest nominowanych wspólnie przez Ministra Finansów oraz Prezesa Banku Centralnego Łotwy. Pozostałych 3 członków wybiera Parlament. Do zadań Rady należy:

- monitorowanie przestrzegania przepisów Ustawy o Dyscyplinie Fiskalnej w trakcie przygotowania, wykonania i nowelizacji ustawy budżetowej;
- weryfikacja poprawnego określenia bilansu fiskalnego i wzrostu wydatków, w tym niezależna ocena potencjalnego i nominalnego PKB i wyniku strukturalnego;
- przygotowywanie raportów dot. dyscypliny fiskalnej;
- zatwierdzenie prognoz makroekonomicznych przygotowywanych przez rząd;
- ocena oraz analiza stabilności polityki budżetowej.

Malta

Maltańska Fiskalna Rada Doradcza składa się z 3 osób wybieranych przez Ministra Finansów po konsultacjach z opozycją. Wybierani są na 4-letnią kadencję na podstawie doświadczenia w dziedzinach makroekonomii i finansów publicznych na szczeblu krajowym i międzynarodowym. Do zadań Rady należy:

- monitorowanie przestrzegania reguł fiskalnych;
- zatwierdzanie i ocenianie prognoz makroekonomicznych i budżetowych przygotowywanych przez Ministerstwo Finansów;
- analiza i ocena polityki budżetowej;
- przygotowanie informacji dotyczącej wpływu proponowanych rozwiązań legislacyjnych na dyscyplinę fiskalną oraz transparentność finansów publicznych.

Niemcy

Rada Doradcza dla Rady Stabilności składa się przedstawicieli rządu, instytutów badawczych, Landów oraz organizacji funduszy społecznych pełni rolę doradcą i wspierającą dla Rady Stabilności. Do jej zadań należy monitorowanie przestrzegania górnego limitu deficytu strukturalnego sektora instytucji rządowych i samorządowych. Rada Doradcza liczy 9 członków i skupia osoby o wysokim poziomie wykształcenia i doświadczenia w dziedzinie ekonomii.

Portugalia

Rolę Portugalskiej IFI pełni Portugalska Rada ds. Finansów Publicznych. Składa się ona z 5 osób, nominowanych przez Radę Ministrów na wspólny wniosek Przewodniczącego trybunału obrachunkowego oraz banku centralnego. Do zadań Rady należy:

- ocena makroekonomicznych scenariuszy przygotowanych przez rząd, oraz zgodności prognoz budżetowych z tymi scenariuszami;
- ocena przestrzegania reguł fiskalnych;
- analizowanie dynamiki i stabilności długu publicznego;
- ocena finansów władz regionalnych i samorządów;
- ocena sytuacji gospodarczej i finansowej spółek skarbu państwa.

Rumunia

Rumuńska Rada Fiskalna składa się z 5 osób wybieranych na jedną, nieodnawialną kadencję. Członkowie Rady nominowani są przez bank centralny, środowisko akademickie oraz przedstawicieli sektora bankowego, a następnie wybór jest zatwierdzany przez Parlament. Do zadań rumuńskiej IFI należy:

- ocena prognoz makroekonomicznych wykorzystywanych na potrzeby opracowania ustawy budżetowej;
- estymacja wpływu działań fiskalnych na bilans budżetu;
- monitorowanie wykonania budżetu w aspekcie realizacji celów budżetowych;
- wydawanie opinii i rekomendacji w zakresie obecnej i przyszłej polityki budżetowej.

Słowacja

Rolę słowackiej IFI pełni Rada Odpowiedzialności Budżetowej. Rada składa się z 3 osób. Przewodniczący jest wybierany przez Radę Narodową Słowacji większością 3/5 głosów na wniosek rządu. Pozostali dwaj członkowie są wybierani zwykłą większością na wniosek odpowiednio Prezydenta Słowacji oraz Prezesa Narodowego Banku Słowacji. Do zadań Rady należy:

- przygotowanie raportu o długoterminowej stabilności finansów publicznych;
- przygotowanie raportu dotyczącego przestrzegania reguł fiskalnych oraz zasad transparentności budżetowej;
- przygotowywanie, z własnej inicjatywy, opinii na temat propozycji legislacyjnych składanych do Parlamentu.

Słowenia

Słoweńska Rada Fiskalna składa się z 3 osób. Jest powoływana przez Zgromadzenie Narodowe, któremu kandydaci prezentowani są przez rząd po zorganizowaniu otwartego naboru kandydatów. Do zadań Rady należy:

- ocena prognoz budżetowych przed przyjęciem przez Parlament dokumentów planowania budżetowego;

- ocena prognoz makroekonomicznych;
- ocena przestrzegania reguł fiskalnych.

Szwecja

Szwedzka Rada Polityki Fiskalnej składa się z 6 osób powoływanych przez rząd. Kandydatury osób przed powołaniem zatwierdza 5 osobowa komisja. Do zadań Rady należy:

- ocena zgodności polityki budżetowej państwa z utrzymaniem długoterminowego stabilnego wzrostu oraz poziomu zatrudnienia;
- ocena jakości prognoz makroekonomicznych oraz modeli używanych przez rząd;
- poprawa poziomu dyskusji publicznej;
- ocena spełnienia założeń budżetowych, m.in.: długookresowa stabilność finansów publicznych; limit wydatków, polityka fiskalna w odniesieniu do cyklu koniunkturalnego.

Węgry

Węgierska Rada Fiskalna składa się z trzech osób – Przewodniczącego Rady Fiskalnej, wybieranego przez Prezydenta Węgier wspólnie ze Zgromadzeniem Narodowym, Prezesa Banku Centralnego Węgier oraz Prezesa Narodowego Biura Audytowego. Kadencja Przewodniczącego rady Fiskalnej trwa 6 lat. Do zadań Rady należy m.in.:

- opiniowanie projektu ustawy budżetowej;
- opiniowanie wykonania budżetu państwa;
- ocena wydatkowania i stanu finansów publicznych.

*C. Chrysanthakopoulos, A. Tagkalakis, The effects of fiscal institutions on fiscal adjustments, Bank of Greece, Ateny, październik 2022

**P. Martins, L. Correia, Fiscal institutions: different classifications and their effectiveness, Euroasian Economic Review, 2011, tom 11

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Rada Fiskalna	1		Bezpośrednie – powołanie nowego podmiotu, mającego na celu poprawę jakości finansów publicznych.
Minister Finansów	1		Konieczność konsultacji z Radą rocznych oraz wieloletnich prognoz makroekonomicznych oraz opiniowanie przez Radę projektu ustawy budżetowej, a także konieczność zastosowania się do opinii Rady lub wyjaśnienia przyczyn niezastosowania się do nich. Organizacja naboru oraz wybór kandydata na Przewodniczącego Rady. Powoływanie i odwoływanie członków Rady. Organizacja naboru oraz powołanie pierwszego Dyrektora Biura Rady. Przedłożenie Radzie Ministrów projektów średniookresowych planów budżetowo-strukturalnych, projektów zmienionych średniookresowych planów budżetowo-strukturalnych oraz projektów rocznych sprawozdań z realizacji planów, wraz z ich publikacją. Dokonywanie regularnych, okresowych przeglądów funkcjonowania SRW.

Podmioty wskazujące członków Rady (z wyjątkiem Przewodniczącego Rady): 1. Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej; 2. Prezes Najwyższej Izby Kontroli; 3. Konferencja Rektorów Akademickich Szkół Polskich; 4. Strona pracowników, o której mowa w art. 23 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego; 5. Strona pracodawców, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego; 6. Strona samorządowa KWRiST, o której mowa w ustawie z dnia 6 maja 2005 r. o Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego oraz o przedstawicielach Rzeczypospolitej Polskiej w Komitecie Regionów Unii Europejskiej.	6		Konieczność wskazywania osób do składu Rady.
Rada Dialogu Społecznego	1		Zmiany w zakresie WFPF i założeń makroekonomicznych do projektu ustawy budżetowej – przeniesienie kompetencji w zakresie opiniowania prognoz makroekonomicznych z RDS na Radę, rezygnacja z przygotowywania założeń do projektu ustawy budżetowej.
Marszałek Sejmu	1		Wskazanie komisji sejmowej odpowiedzialnej za weryfikację spełnienia przez kandydatów na członków Rady wymogów

			ustawowych. Weryfikacja zeznań majątkowych członków Rady. Odbieranie okresowej oceny działalności Rady.
Rada Ministrów	1		Przyjęcie średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego, zmienionego planu budżetowo-strukturalnego oraz rocznego sprawozdania z postępów w realizacji średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego.
Narodowy Fundusz Zdrowia, Fundusz Przeciwdziałania COVID-19, Fundusz Pomocy	3		Objęcie limitem wydatków w ramach SRW.

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Nie były prowadzone pre-konsultacje dotyczące projektu ustawy. Z uwagi na zakres przedmiotowy projektowanych regulacji nie przekazano projektu ustawy do konsultacji publicznych.

Projekt ustawy został skierowany do opiniowania do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałka Sejmu oraz Rady Dialogu Społecznego.

Ze strony organizacji jednostek samorządu terytorialnego projekt został skierowany do opiniowania do Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Ponadto projekt został skierowany do opiniowania następującym organizacjom:

Ze strony pracowników:

Niezależny Samorządny Związek Zawodowy "Solidarność"

Forum Związków Zawodowych

Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych

Ze strony pracodawców:

Konfederacja Lewiatan

Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej

Związek Pracodawców Business Centre Club

Związek Rzemiosła Polskiego

Związek Przedsiębiorców i Pracodawców

Federacja Przedsiębiorców Polskich

Projekt ustawy został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z 2025 r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem	1,1	4,0	4,4	4,4	4,5	4,6	4,9	4,9	5	5,1	5,3	48,2
budżet państwa	0,1	0,7	0,8	0,8	0,8	0,8	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	8,5
JST	0,1	0,7	0,8	0,8	0,8	0,8	0,9	0,9	0,9	0,9	1	8,6
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0,9	2,6	2,8	2,8	2,9	3	3,1	3,1	3,2	3,3	3,4	31,1
Wydatki ogółem	4,7	9,6	10,1	10,9	10,6	10,8	11,1	11,9	11,6	11,8	12,1	115,2
budżet państwa	4,7	9,6	10,1	10,9	10,6	10,8	11,1	11,9	11,6	11,8	12,1	115,2
JST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Saldo ogółem	-3,6	-5,6	-5,7	-6,5	-6,1	-6,2	-6,2	-7	-6,6	-6,7	-6,8	-67
budżet państwa	-4,6	-8,9	-9,3	-10,1	-9,8	-10	-10,2	-11	-10,7	-10,9	-11,2	-106,7
JST	0,1	0,7	0,8	0,8	0,8	0,8	0,9	0,9	0,9	0,9	1	8,6
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0,9	2,6	2,8	2,8	2,9	3	3,1	3,1	3,2	3,3	3,4	31,1
Źródła finansowania	Rok 2025 został oznaczony jako rok 0, przyjęto ceny bieżące również na rok 2025. Źródłem finansowania Rady będą środki przekazane z budżetu państwa. W trakcie procesu tworzenia Biura Rady przez jego pierwszego Dyrektora w 2025 r., wydatki będą pokrywane z rezerwy nr 56 – Rezerwa na zmiany systemowe i niektóre zmiany organizacyjne, w tym nowe zadania.											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Koszty organizacyjne, powołania i działania Rady: 1. Koszty pracownicze Wg przepisów projektu ustawy Rada ma składać się z 7 członków, którym przysługuje wynagrodzenie miesięczne ustalane na podstawie kwoty bazowej przyjmowanej do ustalenia wynagrodzenia członków korpusu służby cywilnej. Ponadto Przewodniczącemu Rady oraz Zastępcy Przewodniczącego Rady przysługuje dodatek funkcyjny. Ustawa określa minimalne oraz maksymalne mnożniki kwoty bazowej dla wynagrodzenia miesięcznego i wysokość mnożników kwoty bazowej dla dodatków funkcyjnych. Rozwiązanie to umożliwi dostosowywanie wynagrodzenia członków Rady tak, aby zapewnić zainteresowanie objęciem stanowiska członka Rady przez osoby posiadające wymagany poziom wykształcenia i doświadczenia. Zwraca uwagę na tę potrzebę również wspólny raport Ministerstwa Finansów i Banku Światowego³. Wynagrodzenie członków Rady powinno być ukształtowane w sposób konkurencyjny i porównywalny do podobnych stanowisk w kraju. Wobec tego zdecydowano, aby wynagrodzenie członków Rady nie przekraczało wynagrodzenia członków RPP. W efekcie, maksymalne mnożniki kwoty bazowej dla wynagrodzenia miesięcznego członków Rady oszacowano w oparciu o oficjalny komunikat Narodowego Banku Polskiego⁴ z dnia 8 września 2021 r., który ze względu na brak waloryzacji kwoty bazowej właściwej dla członków RPP, jak i brak zmian w wysokości mnożnika służącego do obliczania ich wynagrodzenia stanowi najaktualniejszą informację dot. rzeczywistej wysokości wynagrodzenia członków RPP. Taki sposób obliczenia mnożnika wynika z faktu, że wysokość wynagrodzenia członków RPP podanego w ww. komunikacie znacząco przewyższa wynagrodzenie, które wynikałoby z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2022 r. poz. 2025) oraz rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad wynagrodzenia osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 778). Wobec tego wynagrodzenie członków Rady będzie znajdować się w przedziale od 7,84 do 12 wartości mnożnika kwoty bazowej przyjmowanej do ustalenia wynagrodzenia członków korpusu służby cywilnej. Na potrzeby oszacowania kosztów działania Rady przyjęto maksymalną wysokość mnożnika równą 12. Dla dodatku funkcyjnego dla Przewodniczącego Rady oraz Zastępcy Przewodniczącego Rady przyjęto wartości mnożnika odpowiednio 2,1 oraz 1,1. Ponadto, w celu zapewnienia możliwości wykonywania zadań Rady powołuje się Biuro Rady, które założono, że będzie zatrudniało łącznie 15 osób, w tym Dyrektora Biura. Ze względu na konieczność zbudowania zespołu analityków, którzy będą służyć Radzie pomocą przy analizie danych niezbędnych do wydania opinii przyjęto przeciętny mnożnik kwoty bazowej dla pracownika Biura Rady w wysokości 4,0, tj. nieznacznie powyżej przeciętnego mnożnika w Ministerstwie Finansów wynoszącego 3,8 (patrz: Sprawozdanie szefa służby cywilnej za 2023 rok). Przyjmuje się, że mnożnik dla Dyrektora Biura Rady Fiskalnej będzie określony w wysokości 8, czyli na maksymalnym poziomie mnożnika dla wyższych stanowisk w służbie cywilnej, który został określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (Dz. U. poz. 2577). Do obliczenia wynagrodzenia pracowników Biura Rady oraz Dyrektora Biura Rady zastosowano kwotę bazową przyjmowaną do ustalania wynagrodzenia członków korpusu służby cywilnej. Jednocześnie należy zaznaczyć, że pracownicy oraz Dyrektor Biura nie będą członkami korpusu służby cywilnej. Zastosowany sposób obliczania ich wynagrodzenia ma jedynie na celu oszacowanie wydatków budżetu państwa z tytułu ich wynagrodzeń. Liczba proponowanych etatów dla pracowników Biura Rady została oparta o analizę porównawczą rozmiaru analogicznych instytucji w innych krajach UE. Kwestia ta została opisana we											

³ Tamże, str. 40

⁴ Narodowy Bank Polski, *Informacja na temat wynagrodzeń członków Rady Polityki Pieniężnej*, <https://nbp.pl/informacja-na-temat-wynagrodzen-czlonkow-rady-polityki-pienieznej/> [dostęp: 10.09.2024]

	wspólnym raporcie Ministerstwa Finansów i Banku Światowego⁵. Rozmiar Biura Rady liczący 15 etatów zbliżałby ją rozmiarem do rad fiskalnych Słowacji, Grecji czy Portugalii. Należy podkreślić, że liczebność Biura określono jako 15 etatów, co nie oznacza, że maksymalna możliwa liczba zatrudnionych osób zostanie osiągnięta. Przykładem jest tutaj Rumuńska Rada Fiskalna, która zgodnie z art. 60 ust. 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 2010 r. o odpowiedzialności fiskalnej, nr 69/2010 ma możliwość zatrudnienia do 20 osób w ramach swojego sekretariatu, jednocześnie zatrudniając mniej niż 10 osób według informacji zawartych w ww. raporcie. Podobna sytuacja dotyczy Grecji, gdzie art. 8 ust. 1 ustawy nr 4270/2014 zaleca zatrudnienie 20 pracowników na potrzeby Rady Fiskalnej, a według wymienionego wyżej raportu Rada ta zatrudnia 15 osób. Jako podstawę wyliczeń funduszu wynagrodzeń przyjęto kwotę bazową przyjmowaną do ustalania wynagrodzenia członków korpusu służby cywilnej z 2024 r., tj. 2628,54 zł. W prognozie założono waloryzację wynagrodzeń wraz ze wzrostem nominalnego wskaźnika wynagrodzeń na podstawie „Wytucznych dotyczących stosowania jednolitych wskaźników makroekonomicznych. Aktualizacja październik 2023” dostępnych na stronie internetowej MF. Oprócz standardowych składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne fundusz wynagrodzeń uwzględnia również dodatki, w tym dodatek stażowy, składki na PPK, wpłaty na ZFSS. W sumie koszt wynagrodzeń dla budżetu (pomniejszony o wpływy z podatku dochodowego trafiającego do budżetu państwa i JST, składek na ubezpieczenia społeczne oraz innych pozaubezpieczeniowych, a także składek na ubezpieczenie zdrowotne trafiających do NFZ) wyniesie ok. 1,5 mln zł w 2025 roku i będzie rósł w następnych latach, osiągając kwotę ok. 5,9 mln zł w roku 2035 w cenach bieżących. Przyjęto, że biuro Rady zacznie działać od początku II kwartału 2025 r. Członkowie Rady będą otrzymywali wynagrodzenie począwszy od 2026 r. 2. Wynajem powierzchni biurowej. Zakłada się, że na potrzeby Rady zostanie wynajęty lokal o powierzchni ok. 200 m² oraz miejsca parkingowe. W sumie koszt wynajmu szacuje się na ok. 350 tys. zł rocznie. Do szacunków przyjęto wynajem biura w budynku klasy A w Warszawie. 3. Wyposażenie stanowisk Przez koszt wyposażenia stanowisk rozumie się koszty związane z zakupem wymaganego sprzętu (m.in. stacji roboczych, telefonów, meblowania, oprogramowania, infrastruktury IT), który szacuje się jako jednorazowy wydatek ok. 550 tys. zł, powtarzany raz na 4 lata, obrazując zużywanie się sprzętu. Wyjątek stanowi odnowa licencji oprogramowania, której koszt oszacowano na ok. 220 tys. zł rocznie. Założenia uwzględniają również 500 tys. zł buforu w pierwszym roku działalności Rady na nieprzewidziane wydatki. 4. Usługi zewnętrzne W szacunkach uwzględniono również koszt usług zewnętrznych, związanych z wykupem usług telekomunikacyjnych, przyborów biurowych oraz cateringu, które oszacowano na 85 tys. zł. rocznie. Przyjęto również w założeniach odbycie jednej delegacji zagranicznej przez każdego pracownika i członka Rady w ciągu roku. Łączny koszt oszacowano na ok. 150 tys. zł.
--	--

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe								
Skutki								
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Wzrost przejrzystości polityki budżetowej.						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Wzrost przejrzystości polityki budżetowej						

⁵ Tamże, str. 42

	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Wzrost przejrzystości polityki budżetowej.
	(dodaj/usuń)	
Niemierzalne	(dodaj/usuń)	Wzrost przejrzystości polityki budżetowej.
	(dodaj/usuń)	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Nie dotyczy.	

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

☐ nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	☒ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
☐ zmniejszenie liczby dokumentów ☐ zmniejszenie liczby procedur ☐ skrócenie czasu na załatwienie sprawy ☐ inne:	☒ zwiększenie liczby dokumentów ☐ zwiększenie liczby procedur ☐ wydłużenie czasu na załatwienie sprawy ☐ inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	☐ tak ☒ nie ☐ nie dotyczy

Wejście w życie zmian będzie oznaczało poszerzenie procesu budżetowego o Radę, co wiązać się będzie z potrzebą włączenia dodatkowej instytucji w proces budżetowy.

Dla jednostek udostępniających informacje na żądanie Rady będzie to oznaczać zwiększenie liczby dokumentów, co jest wynikiem opisanych wcześniej zmian. Przewiduje się, że będą one przekazywane drogą elektroniczną.

9. Wpływ na rynek pracy

Nie dotyczy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

☐ środowisko naturalne ☐ sytuacja i rozwój regionalny ☐ sądy powszechne, administracyjne lub wojskowe	☐ demografia ☐ mienie państwowe ☐ inne:	☐ informatyzacja ☐ zdrowie
Omówienie wpływu	Nie dotyczy.	

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Ustawa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r., z wyjątkiem przepisów dotyczących zmian w ustawie o finansach publicznych dot. funkcjonowania SRW, zadań, funkcjonowania i oceny działalności Rady oraz kwestii udziału Przewodniczącego Rady w pracach RDS z głosem doradczym, które wejdą w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. Przepisy dotyczące uchyleń bądź zmiany regulacji ustawy o finansach publicznych oraz innych ustaw w zakresie Wieloletniego Planu Finansowego Państwa, zmiany dotyczące opiniowania przez RDS założeń do projektu ustawy budżetowej oraz przepisów przejściowych dot. wyboru pierwszego składu Rady, RDS oraz art. 138 ust. 6 ustawy o finansach publicznych wejdą w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Nie rzadziej niż raz na 6 lat zakłada się dokonywanie przeglądu funkcjonowania ustawy o Radzie Fiskalnej. Pomiar i ocena efektów regulacji odbywać będzie się corocznie przez analizę sprawozdania rocznego z działań Rady.

Nie rzadziej niż raz na 5 lat zakłada się dokonywanie przeglądów funkcjonowania SRW.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

TABELA ZGODNOŚCI

TYTUŁ PROJEKTU		Ustawa o Radzie Fiskalnej			
TYTUŁ WDRAŻANEGO AKTU PRAWNEGO		Dyrektywa Rady (UE) 2024/1265 z dnia 29 kwietnia 2024 r. zmieniająca dyrektywę 2011/85/UE w sprawie wymogów dla ram budżetowych państw członkowskich.			
WYJAŚNIENIE TERMINU WEJŚCIA W ŻYCIE PROJEKTU		Zgodnie z art. 2 ust. 1 dyrektywy Rady (UE) 2024/1265, Państwa członkowskie wprowadzają w życie przepisy ustawowe, wykonawcze i administracyjne niezbędne do wykonania niniejszej dyrektywy do dnia 31 grudnia 2025 r.			
Jedn. Red.	Treść przepisu UE	Konieczność wdrożenia T / N	Jedn. red.	Treść przepisu/ów projektu ustawy	Uzasadnienie
Zgodnie z art. 2 ust. 1 dyrektywy Rady (UE) 2024/1265, Państwa członkowskie wprowadzają w życie przepisy ustawowe, wykonawcze i administracyjne niezbędne do wykonania niniejszej dyrektywy do dnia 31 grudnia 2025 r.					
Art. 1 pkt 4)	<i>„Każde państwo członkowskie ustanawia własne, specyficzne dla niego, numeryczne reguły fiskalne, aby skutecznie wspierać realizację swoich obowiązków wynikających z TFUE w obszarze polityki budżetowej w okresie wieloletnim dla całego sektora instytucji rządowych i samorządowych. Reguły takie wspierają w szczególności:</i> <i>a) przestrzeganie wartości odniesienia i przepisów dotyczących deficytu i długu</i>	T	Art. 36 pkt 6	<i>„W ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:</i> <i>[...] art. 112ab otrzymuje brzmienie:</i> <i>„Art. 112ab. 1. W przypadku zatwierdzenia przez Radę Unii Europejskiej ścieżki wydatków netto, o której mowa w art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego</i>	

	określonych w art. 1 Protokołu (nr 12) w sprawie procedury dotyczącej nadmiernego deficytu, załączonego do TUE i TFUE; <i>b) przyjęcie średniookresowego horyzontu planowania budżetowego, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263"</i>			<i>nadzoru budżetowego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97, wielkość korekty kwoty wydatków K_n, o której mowa w art. 112aa ust. 1, odpowiada dostosowaniu zgodnemu ze ścieżką wydatków netto zatwierdzoną przez Radę Unii Europejskiej w trybie art. 17 tego rozporządzenia.</i> <i>[...]</i> <i>3. Wielkość korekty kwoty wydatków K_n, o której mowa w art. 112aa ust. 1, może być inna niż wynikająca z ust. 1 lub art. 112aa ust. 4, jeżeli wynika to:</i> <i>1) z opinii Rady Fiskalnej, o której nowa w ust. 2, lub</i> <i>2) z zaleceń Rady Unii Europejskiej wydanych na podstawie art. 121 ust. 2 lub 4 lub art. 126 ust. 7 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej...."</i>	
Art. 1 pkt 4)	<i>„Każde państwo członkowskie ustanawia własne, specyficzne dla niego, numeryczne reguły fiskalne, aby skutecznie wspierać realizację swoich obowiązków wynikających z TFUE w obszarze polityki budżetowej w okresie wieloletnim dla całego sektora instytucji rządowych i samorządowych. Reguły takie wspierają w szczególności:</i> <i>a) przestrzeganie wartości odniesienia i przepisów dotyczących deficytu i długu określonych w art. 1 Protokołu (nr 12) w sprawie procedury dotyczącej</i>	T	Art. 36 pkt 7	<i>„W ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:</i> <i>[...] po art. 112ab dodaje się art. 112ac w brzmieniu:</i> <i>„Art. 112ac. 1. Określona w ustawie budżetowej kwota planowanego limitu wydatków, o którym mowa w art. 112aa ust. 3, może zostać przekroczona, jeżeli zaistnieją nadzwyczajne okoliczności, pozostające poza kontrolą Rady Ministrów, wywołujące istotne skutki gospodarcze, ekonomiczne lub społeczne, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Fiskalnej w zakresie skutków</i>	

	<i>nadmiernego deficytu, załączonego do TUE i TFUE;</i> <i>b) przyjęcie średniookresowego horyzontu planowania budżetowego, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263"</i>			tego przekroczenia dla stabilności finansów publicznych i sytuacji makroekonomicznej kraju. 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, w planach finansowych jednostek, o których mowa w art. 112aa ust. 3, mogą być dokonywane zmiany, w następstwie których zostanie przekroczona kwota planowanego limitu wydatków, o którym mowa w art. 112aa ust. 3, po uzyskaniu opinii, o której mowa w ust. 1, oraz zgody Ministra Finansów, wydanej po uzyskaniu pozytywnej opinii sejmowej komisji właściwej do spraw budżetu. 3. Minister Finansów, występując do Rady Fiskalnej z wnioskiem o wydanie opinii, o której mowa w ust. 1, określa maksymalną wartość tego przekroczenia. Przepisy art. 4 ust. 4 i 5 ustawy o Radzie Fiskalnej stosuje się odpowiednio.""	
Art. 1 pkt 4)	<i>„Każde państwo członkowskie ustanawia własne, specyficzne dla niego, numeryczne reguły fiskalne, aby skutecznie wspierać realizację swoich obowiązków wynikających z TFUE w obszarze polityki budżetowej w okresie wieloletnim dla całego sektora instytucji rządowych i samorządowych. Reguły takie wspierają w szczególności:</i> <i>a) przestrzeganie wartości odniesienia i przepisów dotyczących deficytu i długu określonych w art. 1 Protokołu (nr 12) w</i>	T	Art. 36 pkt 2	<i>„W ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:</i> <i>[...] po art. 4 dodaje się art. 4a w brzmieniu:</i> <i>„Art. 4a. 1. Minister Finansów przedkłada Radzie Ministrów projekt średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego w rozumieniu art. 2 pkt 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97</i>	

	sprawie procedury dotyczącej nadmiernego deficytu, załączonego do TUE i TFUE; b) przyjęcie średniookresowego horyzontu planowania budżetowego, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263"			(Dz. Urz. UE L 2024/1263 z 30.04.2024), projekt zmienionego średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego, oraz projekt rocznego sprawozdania z postępów, o których mowa odpowiednio w art. 15, art. 18 i art. 21 tego rozporządzenia. 2. Rada Ministrów przyjmuje średniookresowy plan budżetowo-strukturalny, zmieniony średniookresowy plan budżetowo-strukturalny oraz roczne sprawozdanie z postępów, o których mowa w ust. 1, które następnie są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów równocześnie z ich przedłożeniem zgodnie odpowiednio z art. 11 ust. 1, art. 15 ust. 1 i 2, art. 18 oraz art. 21 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97.""	
Art. 1 pkt 4)	„Każde państwo członkowskie ustanawia własne, specyficzne dla niego, numeryczne reguły fiskalne, aby skutecznie wspierać realizację swoich obowiązków wynikających z TFUE w obszarze polityki budżetowej w okresie wieloletnim dla całego sektora instytucji rządowych i samorządowych. Reguły takie wspierają w szczególności:	T	Art. 36 pkt 10 lit. a-c	„W ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany: [...] 1. Minister Finansów przedstawia Radzie Ministrów projekt wieloletnich założeń makroekonomicznych wykorzystywanych na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej.	

	a) przestrzeganie wartości odniesienia i przepisów dotyczących deficytu i długu określonych w art. 1 Protokołu (nr 12) w sprawie procedury dotyczącej nadmiernego deficytu, załączonego do TUE i TFUE; b) przyjęcie średniookresowego horyzontu planowania budżetowego, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263			[...] 1a. Rada Ministrów przyjmuje wieloletnie założenia makroekonomiczne, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 30 kwietnia, które następnie są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów. [...] 2. Materiały do projektu ustawy budżetowej oraz do uzasadnienia do tej ustawy opracowują i przedstawiają Ministrowi Finansów dysponenti części budżetowych, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.”,	
Art. 1 pkt 5) lit. a)	„ust. 1 lit. b) otrzymuje brzmienie: b) skuteczne i terminowe monitorowanie przestrzegania reguł w oparciu o wiarygodną i niezależną analizę przeprowadzaną przez niezależne instytucje fiskalne ustanowione zgodnie z art. 8a lub inne organy, które są funkcjonalnie niezależne od władz budżetowych państw członkowskich;”	T	Art.4 ust. 1 pkt 2	„2) opiniuje projekt ustawy budżetowej w zakresie: a) przestrzegania zasady stanowiącej, że państwowy dług publiczny nie może przekroczyć 60% wartości rocznego produktu krajowego brutto, b) zgodności z art. 112aa, art. 112ab, art. 112d, art.112da i art. 112db ust. 4–7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), c) zgodności ze ścieżką wydatków netto w rozumieniu art. 2 pkt 5 rozporządzenia 2024/1263 przyjętą zgodnie z art. 17 ust. 1 tego rozporządzenia;”	
Art. 1 pkt 5) lit. b)	„ust. 2 otrzymuje brzmienie: 2. Jeżeli numeryczne reguły fiskalne zawierają klauzule wyjścia, klauzule takie określają ograniczoną liczbę konkretnych okoliczności, zgodnie z obowiązkami	T	Art. 36 pkt 9	„W ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany: [...] po art. 112d dodaje się art. 112da–112dc w brzmieniu:	„1. Bez uszczerbku dla postanowień TFUE dotyczących unijnych ram nadzoru

	państw członkowskich na mocy TFUE i z rozporządzenia (UE) 2024/1263.”			Art. 112da. 1. Jeśli w roku <i>n</i>, o którym mowa w art. 112aa ust. 1, zaistnieje chociażby jeden z przypadków, o których mowa w art. 112d ust. 1, Minister Finansów może wystąpić do Rady Fiskalnej z wnioskiem o wydanie opinii dotyczącej zasadności zastosowania do projektu ustawy na rok <i>n</i>, o którym mowa w art. 112aa ust. 1, przepisów art. 112d ust. 1. Przepisy art. 4 ust. 4 i 5 ustawy o Radzie Fiskalnej stosuje się odpowiednio. 2. W przypadku gdy opinia, o której mowa w ust 1, jest negatywna Minister Finansów uznaje, że nie zostały spełnione warunki, o których mowa w art. 112d ust. 1 i przedstawia Radzie Ministrów projekt ustawy budżetowej, o którym mowa w art. 139 ust. 1, w którym kwotę wydatków, o której mowa w art. 112aa ust. 1, oblicza zgodnie z tym przepisem. Art. 112db. 1. W przypadkach, o których mowa w art. 112d ust. 1, Minister Finansów może wystąpić do Rady Fiskalnej z wnioskiem o wydanie opinii dotyczącej wpływu zastosowania tego przepisu na długookresową stabilność finansów publicznych oraz sytuację makroekonomiczną kraju, proponując następujące parametry ze wzoru, o którym mowa w art. 112d ust. 3: 1) rok, na który w projekcie ustawy budżetowej przedłożonym Sejmowi, kwotę wydatków oblicza się zgodnie z art. 112aa ust. 1;	budżetowego, specyficzne dla poszczególnych krajów numeryczne reguły fiskalne zawierają następujące elementy: a) określenie celu i zakres reguł; b) skuteczne i terminowe monitorowanie przestrzegania reguł w oparciu o wiarygodną i niezależną analizę przeprowadzaną przez niezależne instytucje fiskalne ustanowione zgodnie z art. 8a lub inne organy, które są funkcjonalnie niezależne od władz
--	---	--	--	--	---

			2) proponowaną wartość $\frac{k-i}{k}(S_s + S'_s)$ na każdy rok, na który kwota wydatków obliczana byłaby zgodnie z art. 112d ust. 3. 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przepisy art. 4 ust. 4 i 5 ustawy o Radzie Fiskalnej stosuje się odpowiednio. 3. W opinii, o której mowa w ust. 1, Rada Fiskalna przedstawia stanowisko, w którym określa parametry, o których mowa w ust. 1. 4. Minister Finansów może w projekcie ustawy budżetowej, o którym mowa w ust. 139 ust. 1, uwzględnić stanowisko Rady Fiskalnej, o którym mowa w ust. 3 i obliczyć kwotę wydatków, o której mowa w art. 112d ust. 3, przyjmując, że: 1) symbol k, 2) składnik $\frac{k-i}{k}(S_s + S'_s)$ – we wzorze określonym w art. 112d ust. 3, przyjmując wartości określone w stanowisku Rady Fiskalnej. 5. Nieprzedstawienie przez Radę Fiskalną opinii, o której mowa w ust. 1, w terminie uznaje się za przedstawienie opinii pozytywnej, przy czym w projekcie ustawy budżetowej przyjmuje się parametry, o których mowa w ust. 1, zaproponowane przez Ministra Finansów.	budżetowych państw członkowskich; c) konsekwencje nieprzestrzegania tych reguł; 2. Jeżeli numeryczne reguły fiskalne zawierają klauzule wyjścia, klauzule takie określają ograniczoną liczbę konkretnych okoliczności, zgodnie z obowiązkami państw członkowskich na mocy TFUE i z rozporządzenia (UE) 2024/1263.”
--	--	--	--	---

				6. W przypadku gdy projekt ustawy budżetowej, o którym mowa w art. 139 ust. 1: 1) uwzględnia opinię Rady Fiskalnej, o której mowa w ust. 1, przepis art. 112d stosuje się odpowiednio; 2) nie uwzględnia opinii Rady Fiskalnej, o której mowa w ust. 1, w załącznikach do projektu ustawy budżetowej zamieszcza się tę opinię wraz ze stanowiskiem Ministra Finansów. 7. W roku, na który kwota wydatków została obliczona zgodnie z art. 112d ust. 3, Rada Ministrów, może wystąpić do Rady Fiskalnej z wnioskiem o wydanie opinii dotyczącej wpływu na długookresową stabilność finansów publicznych oraz sytuację makroekonomiczną kraju zastosowania przepisów art. 112 d ust. 3 do projektu ustawy budżetowej na rok n, o którym mowa w art. 112aa ust. 1. Przepisy ust. 1, 3–6 i art. 4 ust. 4 i 5 ustawy o Radzie Fiskalnej stosuje się odpowiednio. Art. 112dc. 1. Minister Finansów dokonuje przeglądu funkcjonowania przepisów art. 112aa–112ac i art.112d–112db i sporządza informację o ich funkcjonowaniu nie rzadziej niż co 5 lat. 2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:	
--	--	--	--	---	--

				1) ocenę, w jakim stopniu przepisy 112aa–112ac i art.112d–112db realizują cele numerycznych reguł fiskalnych wynikające z art. 5 dyrektywy Rady 2011/85/UE z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie wymogów dla ram budżetowych państw członkowskich (Dz. Urz. UE L 306 z 23.11.2011, str. 41 oraz Dz. Urz. UE L 2024/1265 z 30.04.2024) z odniesieniem do oceny Rady Fiskalnej, o której mowa w art. 4 ust 1 pkt 3 ustawy o Radzie Fiskalnej; 2) ewentualne rekomendacje w zakresie zmian w przepisach prawa mających na celu zwiększenie efektywności oraz operacyjności rozwiązań zawartych w art. 112aa–art. 112ac i art. 112d–112db. 3. Informacja, o której mowa w ust 1, jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów.””	
Art. 1 pkt 9)	„Państwa członkowskie zapewniają, aby niezależne instytucje fiskalne zostały ustanowione na mocy krajowych przepisów ustawowych, wykonawczych lub wiążących przepisów administracyjnych.”	T	Art. 1	„Ustawa określa zadania i organizację Rady Fiskalnej, zwanej dalej „Radą”, oraz zasady i tryb powoływania jej członków.”	Zgodnie z projektem ustawy, Rada Fiskalna ma pełnić rolę niezależnej instytucji fiskalnej.
Art. 1 pkt 9)	„Państwa członkowskie mogą ustanowić więcej niż jedną niezależną instytucję fiskalną.”	N		Nie ma potrzeby powoływania więcej niż jednej niezależnej instytucji fiskalnej.	

Art. 1 pkt 9)	„Niezależne instytucje fiskalne składają się z członków wyznaczanych i powoływanych w oparciu o ich doświadczenie i kompetencje w dziedzinie finansów publicznych, makroekonomii lub zarządzania budżetem...”	T	Art. 8 ust. 1 pkt 6	„1. Członkiem Rady może być osoba, która: [...] 6) posiada: a) co najmniej stopień doktora w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie ekonomia i finanse lub nauki prawne oraz co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego w dziedzinach finansów publicznych, makroekonomii i zarządzania finansami jednostek sektora finansów publicznych albo tytuł zawodowy magistra oraz co najmniej 15 lat doświadczenia zawodowego w dziedzinach finansów publicznych, makroekonomii i zarządzania finansami jednostek sektora finansów publicznych – w przypadku członka Rady pełniącego funkcję Przewodniczącego Rady, b) co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego w dwóch z trzech dziedzin: finansów publicznych, makroekonomii lub zarządzania finansami jednostek sektora finansów publicznych – w przypadku członka Rady niepełniącego funkcji Przewodniczącego Rady.”	
Art. 1 pkt 9)	„Niezależne instytucje fiskalne składają się z członków wyznaczanych i powoływanych w oparciu o ich doświadczenie i kompetencje w dziedzinie finansów publicznych, makroekonomii lub zarządzania budżetem oraz w drodze przejrzystych procedur. ”	T	Art. 9	„W skład Rady wchodzi siedmiu członków: 1) Przewodniczący Rady oraz 2) po jednym, wskazanym przez: a) Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, b) Prezesa Najwyższej Izby Kontroli,	

				c) Konferencję Rektorów Akademickich Szkół Polskich, d) stronę pracowników, o której mowa w art. 23 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2232, z późn. zm.), e) stronę pracodawców, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego, f) stronę samorządową Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, o której mowa w ustawie z dnia 6 maja 2005 r. o Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego oraz o przedstawicielach Rzeczypospolitej Polskiej w Komitecie Regionów Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 759 oraz z 2023 r. poz. 1821) – powołanych odpowiednio w trybie art. 10, art. 11 i art. 12 ust. 1.”	
Art. 1 pkt 9)	„Niezależne instytucje fiskalne składają się z członków wyznaczanych i powoływanych w oparciu o ich doświadczenie i kompetencje w dziedzinie finansów publicznych, makroekonomii lub zarządzania budżetem oraz w drodze przejrzystych procedur.”	T	Art. 10	„1. Nabór kandydatów na Przewodniczącego Rady ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów: 1) nie później niż na 6 miesięcy przed upływem kadencji Przewodniczącego Rady; 2) niezwłocznie – w przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie Przewodniczącego Rady.	

				2. <i>Ogłoszenie o naborze kandydatów na Przewodniczącego Rady zawiera wskazanie:</i> 1) <i>wymagań, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 6 lit. a oraz ust. 2, i wymaganych dokumentów potwierdzających ich spełnianie;</i> 2) <i>zadań Rady i Przewodniczącego Rady;</i> 3) <i>terminu, miejsca i formy składania dokumentów, o których mowa w pkt 1.</i> 3. <i>Nabór kandydatów na Przewodniczącego Rady przeprowadza zespół powołany przez Ministra Finansów, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. Członek zespołu ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób biorących udział w naborze, uzyskanych w trakcie naboru.</i> 4. <i>W toku naboru zespół ocenia spełnianie przez osoby biorące w nim udział wymagań, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 6 lit. a oraz ust. 2.</i> 5. <i>W wyniku naboru zespół sporządza listę kandydatów na Przewodniczącego Rady spełniających wymagania, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 6 lit. a oraz ust. 2, a także uzasadnienie potwierdzające ich spełnianie przez danego kandydata, i przekazuje te dokumenty Ministrowi Finansów.</i>	
--	--	--	--	---	--

				6. Minister Finansów wskazuje kandydata na Przewodniczącego Rady spośród kandydatów znajdujących się na liście, o której mowa w ust. 5, i informację o nim wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w tym przepisie, niezwłocznie przekazuje Marszałkowi Sejmu w celu zasięgnięcia opinii właściwej komisji sejmowej o spełnianiu przez wskazanego kandydata wymagań, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 6 lit. a oraz ust. 2. 7. Właściwa komisja sejmowa wydaje opinię, o której mowa w ust. 6, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w tym przepisie, wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w ust. 5. 8. W przypadku gdy opinia, o której mowa w ust. 6, jest negatywna Minister Finansów niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej opinii, wskazuje kandydata na Przewodniczącego Rady spośród pozostałych kandydatów znajdujących się na liście, o której mowa w ust. 5, przy czym przepisy ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio. W przypadku braku takich kandydatów niezwłocznie przeprowadza się ponowny nabór, o którym mowa w ust. 1. 9. Zespół sporządza protokół z przeprowadzonego naboru zawierający: 1) wskazanie funkcji, na którą był przeprowadzony nabór;	
--	--	--	--	---	--

				2) liczbę nadesłanych ofert, w tym liczbę ofert niespełniających wymogów formalnych; 3) imiona i nazwiska kandydatów na Przewodniczącego Rady spełniających wymagania, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 6 lit. a oraz ust. 2; 4) skład zespołu przeprowadzającego nabór. 10. Protokół z przeprowadzonego naboru jest publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów. ”	
Art. 1 pkt 9)	„Niezależne instytucje fiskalne składają się z członków wyznaczanych i powoływanych w oparciu o ich doświadczenie i kompetencje w dziedzinie finansów publicznych, makroekonomii lub zarządzania budżetem oraz w drodze przejrzystych procedur.”	T	Art. 11	„W przypadku członków Rady, o których mowa w art. 9 pkt 2, Minister Finansów wyznacza 3-miesięczny termin na wskazanie kandydata na członka Rady: 1) nie później niż na 6 miesięcy przed upływem kadencji członka Rady albo 2) niezwłocznie – w przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie. 2. Podmioty, o których mowa w art. 9 pkt 2, wskazując kandydata na członka Rady, dołączają szczegółowe uzasadnienie i dokumenty, potwierdzające, że kandydat ten spełnia wymagania, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 6 lit. b oraz ust. 2. 3. W przypadku gdy:	

				1) uzasadnienie nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 2, lub 2) nie zostały dołączone dokumenty potwierdzające, że kandydat spełnia wymagania, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 6 lit. b oraz ust. 2 podmioty, o których mowa w art. 9 pkt 2, na żądanie Ministra Finansów, są obowiązane do uzupełnienia braków, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego żądania. 4. Minister Finansów przekazuje niezwłocznie Marszałkowi Sejmu informację o kandydatach na członków Rady wskazanych przez podmioty, o których mowa w art. 9 pkt 2, wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w ust. 2, a w przypadku, w którym podmioty te nie spełnią żądania, o którym mowa w ust. 3, również informację o jego niespełnieniu, w celu zasięgnięcia opinii właściwej komisji sejmowej o spełnianiu przez tych kandydatów wymagań, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 6 lit. b oraz ust. 2. Przepis art. 10 ust. 7 stosuje się odpowiednio. 5. W przypadku gdy opinia, o której mowa w ust. 4, jest negatywna, właściwa komisja sejmowa, o której mowa w tym przepisie, przekazuje ją podmiotowi, o którym mowa w art. 9 pkt 2, który niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, wskazuje Ministrowi Finansów kolejnego kandydata na członka Rady. Opinia ta jest przekazywana również do wiadomości Ministra	
--	--	--	--	--	--

				Finansów. Przepisy ust. 2–4 stosuje się odpowiednio.”	
Art. 1 pkt 9)	„Niezależne instytucje fiskalne składają się z członków wyznaczanych i powoływanych w oparciu o ich doświadczenie i kompetencje w dziedzinie finansów publicznych, makroekonomii lub zarządzania budżetem oraz w drodze przejrzystych procedur. ”	T	Art. 12	„1. Minister Finansów powołuje członków Rady w terminie 14 dni od dnia otrzymania pozytywnych opinii, o których mowa w art. 10 ust. 6 i art. 11 ust. 4. 2. Powołanie członka Rady stanowi nawiązanie stosunku pracy na podstawie powołania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222).”	
Art. 1 pkt 9)	„Niezależne instytucje fiskalne składają się z członków wyznaczanych i powoływanych w oparciu o ich doświadczenie i kompetencje w dziedzinie finansów publicznych, makroekonomii lub zarządzania budżetem oraz w drodze przejrzystych procedur. ”	T	Art. 13	„Szczegółowy tryb postępowania w sprawie wydania opinii, o których mowa w art. 10 ust. 6 i art. 11 ust. 4, określa Regulamin Sejmu.”	
Art. 1 pkt 9)	„4. Niezależne instytucje fiskalne: a) nie przyjmują instrukcji od władz budżetowych danego państwa członkowskiego ani od żadnych innych podmiotów publicznych lub prywatnych;”	T	Art. 8 ust. 2 oraz art. 17 ust. 1 i 3	Art. 8: „2. Członkiem Rady nie może być: 1) poseł, senator oraz poseł do Parlamentu Europejskiego; 2) członek Komisji Europejskiej; 3) osoba zajmująca kierownicze stanowisko państwowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 31 lipca 1981 r. o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 624); 4) członek partii politycznej;	

				5) osoba prowadząca zawodową działalność lobbingsową w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248); 6) osoba zajmująca stanowisko lub pełniąca funkcję, o których mowa w pkt 1–5, w okresie 5 lat przed dniem powołania na członka Rady.” Art. 17: „1. Członek Rady w pełnieniu swojej funkcji jest niezależny i kieruje się dobrem publicznym. [...] 3. W okresie kadencji członek Rady nie może zajmować żadnych innych stanowisk i podejmować działalności zarobkowej lub publicznej poza pracą naukową, dydaktyczną lub autorską oraz posiadać w spółkach prawa handlowego więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego w każdej z tych spółek .”	
Art. 1 pkt 9)	„b) mają zdolność do terminowego podawania do wiadomości publicznej swoich ocen i opinii;”	T	Art. 7	„Dokumenty opracowane przez Radę, w tym dokumenty, o których mowa w art. 4 ust. 1, są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rady, z uwzględnieniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.”	
Art. 1 pkt 9)	„c) mają odpowiednie i stabilne zasoby umożliwiające im skuteczne wykonywanie ich zadań, w tym przeprowadzanie wszelkiego rodzaju analiz w ramach ich zadań;”	T	Art. 26	„1. Koszty działalności Biura Rady, w tym Rady, są pokrywane z budżetu państwa.	

				2. Dochody i wydatki Biura Rady stanowią odrębną część w budżecie państwa, której dysponentem jest Dyrektor Biura Rady."	
Art. 1 pkt 9)	„d) mają odpowiedni i terminowy dostęp do informacji niezbędnych im do wykonywania ich zadań;"	T	Art. 6	„Jednostka sektora finansów publicznych oraz podmiot niebędący jednostką sektora finansów publicznych zaliczany do sektora instytucji rządowych i samorządowych w rozumieniu ust. 2.111 załącznika A do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 549/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie europejskiego systemu rachunków narodowych i regionalnych w Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 174 z 26.06.2013, str. 1, Dz. Urz. UE L 207 z 04.08.2015, str. 35, Dz. Urz. UE L 181 z 16.07.2022, str. 36 oraz Dz. Urz. UE L 97 z 05.04.2023, str. 1) udzielają Radzie, na jej żądanie, w terminie przez nią wyznaczonym, informacji niezbędnych do wykonywania jej zadań. W przypadku gdy jednostka lub podmiot nie posiada żądanej informacji, niezwłocznie informuje o tym Radę. 2. Jeżeli jednostka lub podmiot, o których mowa w ust. 1, nie przekażą Radzie żądanej informacji w terminie przez nią wyznaczonym, Rada może poinformować o tym fakcie organ nadzoru tej jednostki lub tego podmiotu lub zamieścić informację o tym fakcie na swojej stronie internetowej. 3. Szczegółowy zakres informacji, o których mowa w ust. 1, tryb i sposób ich przekazywania mogą być określone w porozumieniu zawartym przez Radę z	

				<i>jednostką lub podmiotem, o których mowa w tym przepisie.”</i>	
Art. 1 pkt 9)	<i>„e) podlegają regularnym ocenom zewnętrznym przeprowadzanym przez niezależne podmioty oceniające.”</i>	T	Art. 29	<i>„1. Nie rzadziej niż raz na 3 lata działalność Rady podlega ocenie, w szczególności w zakresie realizacji przez nią zadań.</i> <i>2. Ocena, o której mowa w ust. 1, jest przeprowadzana przez wybraną przez Radę:</i> <i>1) niezależną instytucję krajową lub zagraniczną, składającą się z ekspertów posiadających wiedzę i doświadczenie w dziedzinie makroekonomii, finansów publicznych lub zarządzania finansami jednostek sektora finansów publicznych lub</i> <i>2) niezależną instytucję fiskalną, o której mowa w art. 8a dyrektywy Rady 2011/85/UE z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie wymogów dla ram budżetowych państw członkowskich, ustanowioną w innym państwie członkowskim lub organizację posiadającą wyspecjalizowaną jednostkę dedykowaną tej niezależnej instytucji fiskalnej.</i> <i>3. Szczegółowy tryb wyboru instytucji, o której mowa w ust. 2, określa Rada.</i> <i>4. Rada przekazuje Marszałkowi Sejmu wynik oceny, o której mowa w ust. 1, niezwłocznie po jego otrzymaniu oraz publikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.”</i>	

Art. 1 pkt 9)	„Bez uszczerbku dla zadań i funkcji przypisanych im zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 473/2013 w przypadku państw członkowskich, których walutą jest euro, wszystkie państwa członkowskie zapewniają, aby następujące zadania były wykonywane przez jedną z niezależnych instytucji fiskalnych: a) sporządzanie, ocenianie lub zatwierdzanie rocznych i wieloletnich prognoz makroekonomicznych;”	T	Art. 4 ust. 1 pkt 1	„Rada: 1) opiniuje prognozy makroekonomiczne wykorzystywane na potrzeby opracowania: a) projektu ustawy budżetowej, b) projektu średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego w rozumieniu art. 2 pkt 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97 (Dz. Urz. UE L 2024/1263 z 30.04.2024), zwanego dalej „rozporządzeniem 2024/1263”, oraz projektu zmienionego średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego, o którym mowa w art. 15 tego rozporządzenia, w szczególności prognoz i założeń makroekonomicznych leżących u podstaw ścieżki wydatków netto;”	
Art. 1 pkt 9)	„b) monitorowanie zgodności z numerycznymi regułami fiskalnymi specyficznymi dla poszczególnych krajów, chyba że zadanie to jest realizowane przez inne organy zgodnie z art. 6;”	T	Art. 4 ust. 1 pkt 2	„ 2) opiniuje projekt ustawy budżetowej w zakresie: a) przestrzegania zasady stanowiącej, że państwowy dług publiczny nie może przekroczyć 60% wartości rocznego produktu krajowego brutto, b) zgodności z art. 112aa, art. 112ab, art. 112d, art.112da i art. 112db ust. 4–7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.),	

				c) zgodności ze ścieżką wydatków netto w rozumieniu art. 2 pkt 5 rozporządzenia 2024/1263 przyjętą zgodnie z art. 17 ust. 1 tego rozporządzenia;”	
Art. 1 pkt 9)	„c) wykonywanie zadań zgodnie z art. 11, art. 15 ust. 3 i art. 23 rozporządzenia (UE) 2024/1263 i art. 3 ust. 5 rozporządzenia Rady (WE) nr 1467/97”	T	Art. 4 ust. 1 pkt 1 lit. b oraz art. 4 ust. 1 pkt 4	Art. 4 ust. 1 pkt 1) lit. b) : ”b) projektu średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego w rozumieniu art. 2 pkt 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97 (Dz. Urz. UE L 2024/1263 z 30.04.2024), zwanego dalej „rozporządzeniem 2024/1263”, oraz projektu zmienionego średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego, o którym mowa w art. 15 tego rozporządzenia, w szczególności prognoz i założeń makroekonomicznych leżących u podstaw ścieżki wydatków netto;” Art. 4 ust. 1 pkt 4): ”4) na wniosek Rady Ministrów: a) sporządza niewiążące sprawozdanie, o którym mowa w art. 3 ust. 5 rozporządzenia Rady (WE) nr 1467/97 z dnia 7 lipca 1997 r. w sprawie przyspieszenia i wyjaśnienia procedury nadmiernego deficytu (Dz. Urz. WE L 209 z 02.08.1997, str. 6; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 10, t. 1, str. 89, Dz. Urz. UE L 174 z 07.07.2005, str. 5, Dz. Urz. UE L 306 z późn. zm.), 23.11.2011, str. 33 oraz Dz. Urz. UE L 2024/1264 z 30.04.2024),	

				<i>b) przedstawia ocenę, o której mowa w art. 23 ust. 1 rozporządzenia 2024/1263,</i> <i>c) dokonuje niewiążącej analizy, o której mowa w art. 23 ust. 2 rozporządzenia 2024/1263;”</i>	
Art. 1 pkt 9)	<i>„d) ocenianie zgodności, spójności i skuteczności krajowych ram budżetowych;”</i>	T	Art. 4 ust. 1 pkt 3	<i>„3) ocenia ramy budżetowe w rozumieniu art. 2 lit. a–g dyrektywy Rady 2011/85/UE z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie wymogów dla ram budżetowych państw członkowskich (Dz. Urz. UE L 306 z 23.11.2011, str. 41 oraz Dz. Urz. UE L 2024/1265 z 30.04.2024) pod kątem ich zgodności, spójności i skuteczności;”</i>	
Art. 1 pkt 9)	<i>„e) na zaproszenie, udział w regularnych wysłuchaniach publicznych i dyskusjach w parlamencie narodowym.”</i>	N		Decyzja o zaproszeniu członków lub przedstawicieli Rady Fiskalnej do udziału w dyskusjach i wysłuchaniach publicznych w Parlamencie należy do Sejmu i Senatu.	
Art. 1 pkt 9)	<i>„Niezależne instytucje fiskalne wydają oceny w kontekście zadań, o których mowa w ust. 5 lit. a), b), c) lub d) niniejszego artykułu, bez uszczerbku dla zadań i funkcji przypisanych zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 473/2013. Państwa członkowskie postępują zgodnie z tymi ocenami lub wyjaśniają, dlaczego się do nich nie stosują. Wyjaśnienie jest podawane do wiadomości publicznej i przedstawiane w terminie dwóch miesięcy od daty wydania takich ocen.”</i>	T	Art. 5	<i>„1. Minister Finansów:</i> <i>1) zastosuje się do opinii lub ocen:</i> <i>a) o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1–3 oraz pkt 4 lit. b,</i> <i>b) zawartych w dokumentach, o których mowa w art. 4 pkt 4 lit. a oraz c, albo</i> <i>2) w terminie 2 miesięcy od dnia otrzymania opinii lub ocen, o których mowa w pkt 1, wyjaśni przyczyny niezastosowania się do nich.</i> <i>2. Wyjaśnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na</i>	

				<i>stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów.”</i>	
Art. 1 pkt 10)	1. Państwa członkowskie ustanawiają wiarygodne i skuteczne krajowe średniookresowe ramy budżetowe umożliwiające przyjęcie co najmniej trzyletniej perspektywy planowania budżetowego, tak aby zapewnić zgodność krajowego planowania budżetowego z wieloletnią perspektywą planowania budżetowego.	T	Art. 36 pkt 4	“W ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany: „[...] w dziale III uchyla się rozdział 1””	Omawiany przepis był zawarty w niemal identycznym brzmieniu w wersji z dyrektywy z 2011 roku) wdrażany m.in. przez opracowywanie „Wieloletniego Planu Finansowego Państwa”, który obejmował przede wszystkim „Program Konwergencji”. Prawo UE nie wymaga już jednak opracowywania programów konwergencji. W efekcie

					niezbędne jest usunięcie z działu III ustawy o finansach publicznych rozdziału 1 „Wieloletni Plan Finansowy Państwa”.
Art. 1 pkt 10)	1. Państwa członkowskie ustanawiają wiarygodne i skuteczne krajowe średniookresowe ramy budżetowe umożliwiające przyjęcie co najmniej trzyletniej perspektywy planowania budżetowego, tak aby zapewnić zgodność krajowego planowania budżetowego z wieloletnią perspektywą planowania budżetowego.	T	Art. 36 pkt 10 lit. a) i b)	„W ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)) wprowadza się następujące zmiany: [...] w art. 138 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Minister Finansów przedstawia Radzie Ministrów projekt wieloletnich założeń makroekonomicznych wykorzystywanych na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej. [...] w art. 138 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu: „1a. Rada Ministrów przyjmuje wieloletnie założenia makroekonomiczne, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 30 kwietnia, które następnie są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów.””	Proponowana zmiana w art. 138 ust. 1 ustawy o finansach publicznych zastępuje „Wieloletni Plan Finansowy Państwa” wieloletnimi założeniami makroekonomicznymi wykorzystywanymi na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej.

TYTUŁ PROJEKTU		Ustawa o Radzie Fiskalnej			
TYTUŁ WDRAŻANEGO AKTU PRAWNEGO		Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97.			
Jedn. Red.	Treść przepisu UE	Konieczność wdrożenia T / N	Jedn. red.	Treść przepisu/ów projektu ustawy	Uzasadnienie
Art. 11 ust. 1	<i>„Każde państwo członkowskie przedkłada Radzie i Komisji krajowe średniookresowe plany budżetowo-strukturalne do dnia 30 kwietnia ostatniego roku obowiązywania bieżącego planu. Dane państwo członkowskie i Komisja mogą w razie potrzeby uzgodnić przedłużenie tego terminu o rozsądny okres.”</i>	N	Art. 36 pkt 2	<i>„W ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:</i> <i>[...] po art. 4 dodaje się art. 4a w brzmieniu:</i> <i>„Art. 4a. 1. Minister Finansów przedkłada Radzie Ministrów projekt średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego w rozumieniu art. 2 pkt 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97 (Dz. Urz. UE L 2024/1263 z 30.04.2024) projekt zmienionego średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego oraz projekt rocznego sprawozdania z postępów, o których mowa odpowiednio w art. 15, art. 18 i art. 21 tego rozporządzenia.</i> <i>2. Rada Ministrów przyjmuje średniookresowy plan budżetowo-strukturalny, zmieniony średniookresowy plan budżetowo-strukturalny oraz roczne</i>	Rozporządzenie wiąże państwa członkowskie bezpośrednio, projektowane rozwiązanie projekcie ustawy o Radzie fiskalnej doprecyzowuje natomiast organ odpowiedzialny za opracowanie dokumentu. Ze względu na dużą elastyczność przepisów rozporządzenia co do terminu przygotowywani

				<i>sprawozdanie z postępów, o których mowa w ust. 1, które następnie są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów równocześnie z ich przedłożeniem zgodnie odpowiednio z art. 11 ust. 1, art. 15 ust. 1 i 2, art. 18 i art. 21 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97.””</i>	a planu, w tym zrewidowanego planu, nie można wskazać jednego obowiązującego terminu przedłożenia projektu planu Radzie Ministrów.
Art. 11 ust. 2	<i>„Państwo członkowskie może zwrócić się do odpowiedniej niezależnej instytucji fiskalnej o wydanie opinii na temat prognozy makroekonomicznej i założeń makroekonomicznych leżących u podstaw ścieżki wydatków netto, dając tej niezależnej instytucji fiskalnej wystarczająco dużo czasu na przygotowanie opinii.</i> <i>Odpowiednie niezależne instytucje fiskalne wydają takie opinie poczynwszy od dnia 1 maja 2032 r., o ile udało im się do tego czasu uzyskać wystarczające zdolności w tym zakresie. Fakt, że niezależna instytucja fiskalna nie wydała opinii w rozsądnym terminie nie uniemożliwia państwu członkowskiemu przedłożenia krajowego średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego. Opinię niezależnej instytucji fiskalnej, jeżeli taka opinia jest dostępna,</i>	T	Art. 4 ust. 1 pkt 1 lit. b	<i>„Rada:</i> <i>1) opiniuje prognozy makroekonomiczne wykorzystywane na potrzeby opracowania:</i> <i>[...]</i> <i>b) projektu średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego w rozumieniu art. 2 pkt 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97 (Dz. Urz. UE L 2024/1263 z 30.04.2024), zwanego dalej „rozporządzeniem 2024/1263”, oraz projektu zmienionego średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego, o którym mowa w art. 15 tego rozporządzenia, w szczególności prognoz i założeń</i>	

	<i>należy dołączyć do krajowego średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego przedkładanego Komisji."</i>			<i>makroekonomicznych leżących u podstaw ścieżki wydatków netto;"</i>	
Art. 11 ust. 5	Każde państwo członkowskie podaje swój krajowy średniookresowy plan budżetowo-strukturalny do wiadomości publicznej w momencie jego przedłożenia Radzie i Komisji.	N	Art. 36 pkt 2	<i>„W ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:</i> <i>[...]</i> <i>2) po art. 4 dodaje się art. 4a w brzmieniu:</i> <i>„[...]</i> <i>2. Rada Ministrów przyjmuje średniookresowy plan budżetowo-strukturalny, zmieniony średniookresowy plan budżetowo-strukturalny oraz roczne sprawozdanie z postępów, o których mowa w ust. 1, które następnie są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów równocześnie z ich przedłożeniem zgodnie odpowiednio z art. 11 ust. 1, art. 15 ust. 1 i 2, art. 18 i art. 21 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97.””</i>	Rozporządzenie wiąże państwa członkowskie bezpośrednio, projektowane rozwiązanie projektu ustawy o Radzie fiskalnej doprecyzowuje natomiast organ odpowiedzialny za publikację dokumentu.
Art. 15 ust. 1	<i>„Nie później niż dwanaście miesięcy przed końcem bieżącego krajowego średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego państwo członkowskie może</i>	N	Art. 36 pkt 2	<i>„W ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:</i>	Rozporządzenie wiąże państwa członkowskie bezpośrednio,

	zwrócić się do Komisji o przedłożenie zmienionego krajowego średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego przed upływem okresu objętego krajowym średniookresowym planem budżetowo-strukturalnym, gdy istnieją obiektywne okoliczności uniemożliwiające jego wdrożenie w tym okresie. W takim przypadku zmieniony krajowy średniookresowy plan budżetowo-strukturalny obejmuje okres pozostały do końca pierwotnego okresu obowiązywania planu.”		[...] 2) po art. 4 dodaje się art. 4a w brzmieniu: „Art. 4a. 1. Minister Finansów przedkłada Radzie Ministrów projekt średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego w rozumieniu art. 2 pkt 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97 (Dz. Urz. UE L 2024/1263 z 30.04.2024) projekt zmienionego średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego oraz projekt rocznego sprawozdania z postępów, o których mowa odpowiednio w art. 15, art. 18 i art. 21 tego rozporządzenia. 2. Rada Ministrów przyjmuje średniookresowy plan budżetowo-strukturalny, zmieniony średniookresowy plan budżetowo-strukturalny oraz roczne sprawozdanie z postępów, o których mowa w ust. 1, które następnie są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów równocześnie z ich przedłożeniem zgodnie odpowiednio z art. 11 ust. 1, art. 15 ust. 1 i 2, art. 18 i art. 21 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz	projektowane rozwiązanie projekcie ustawy o Radzie fiskalnej doprecyzowuje natomiast organ odpowiedzialny za opracowanie dokumentu. Ze względu na dużą elastyczność przepisów rozporządzenia co do terminu przygotowywani a planu, w tym zrewidowanego planu, nie można wskazać jednego obowiązującego terminu przedłożenia projektu planu Radzie Ministrów.
--	--	--	--	--

				uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97.””	
Art. 15 ust. 3	„Państwo członkowskie może zwrócić się do odpowiedniej niezależnej instytucji fiskalnej o wydanie opinii na temat prognozy makroekonomicznej i założeń makroekonomicznych leżących u podstaw ścieżki wydatków netto, dając tej niezależnej instytucji fiskalnej wystarczająco dużo czasu na przygotowanie opinii. Począwszy od dnia 1 maja 2032 r. odpowiednie niezależne instytucje fiskalne wydają takie opinie, o ile uda im się uzyskać wystarczające zdolności. Fakt, że niezależna instytucja fiskalna nie wydała opinii w rozsądnym terminie nie stanowi przeszkody, by państwo członkowskie przedłożyło zmieniony krajowy średniookresowy plan budżetowo-strukturalny. Opinię niezależnej instytucji fiskalnej, jeżeli taka opinia jest dostępna, należy dołączyć do zmienionego krajowego średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego przedkładanego Komisji.”	T	Art. 4 ust. 1 pkt 1 lit. b	„Rada: 1) opiniuje prognozy makroekonomiczne wykorzystywane na potrzeby opracowania: [...] b) projektu średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego w rozumieniu art. 2 pkt 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97 (Dz. Urz. UE L 2024/1263 z 30.04.2024), zwanego dalej „rozporządzeniem 2024/1263”, oraz projektu zmienionego średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego, o którym mowa w art. 15 tego rozporządzenia, w szczególności prognoz i założeń makroekonomicznych leżących u podstaw ścieżki wydatków netto;”	
Art. 21 ust. 1	„Do dnia 30 kwietnia każdego roku każde państwo członkowskie przedkłada Komisji roczne sprawozdanie z postępów.”	N	Art. 36 pkt 2	„W ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany: [...] 2) po art. 4 dodaje się art. 4a w brzmieniu:	Rozporządzenie wiąże państwa członkowskie bezpośrednio, projektowane rozwiązanie projekcie

				„1. Art. 4a. 1. Minister Finansów przedkłada Radzie Ministrów projekt średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego w rozumieniu art. 2 pkt 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97 (Dz. Urz. UE L 2024/1263 z 30.04.2024) projekt zmienionego średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego, oraz projekt rocznego sprawozdania z postępów, o których mowa odpowiednio w art. 15, art. 18 i art. 21 tego rozporządzenia. 2. Rada Ministrów przyjmuje średniookresowy plan budżetowo-strukturalny, zmieniony średniookresowy plan budżetowo-strukturalny oraz roczne sprawozdanie z postępów, o których mowa w ust. 1, które następnie są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów równocześnie z ich przedłożeniem zgodnie odpowiednio z art. 11 ust. 1, art. 15 ust. 1 i 2, art. 18 i art. 21 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97.””	ustawy o Radzie fiskalnej doprecyzowuje natomiast organ odpowiedzialny za opracowanie dokumentu.
--	--	--	--	---	--

Art. 21 ust. 3	<i>Każde państwo członkowskie podaje swoje roczne sprawozdanie z postępów do wiadomości publicznej.</i>	N	Art. 36 pkt 2	<i>„W ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:</i> <i>[...]</i> <i>2) po art. 4 dodaje się art. 4a w brzmieniu:</i> <i>„1. Art. 4a. 1. Minister Finansów przedkłada Radzie Ministrów projekt średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego w rozumieniu art. 2 pkt 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97 (Dz. Urz. UE L 2024/1263 z 30.04.2024) projekt zmienionego średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego, oraz projekt rocznego sprawozdania z postępów, o których mowa odpowiednio w 15, art. 18 i art. art. 21 tego rozporządzenia.</i> <i>2. Rada Ministrów przyjmuje średniookresowy plan budżetowo-strukturalny, zmieniony średniookresowy plan budżetowo-strukturalny oraz roczne sprawozdanie z postępów, o których mowa w ust. 1, które następnie są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów równocześnie z ich przedłożeniem zgodnie odpowiednio z art. 11 ust. 1, art. 15 ust. 1 i 2, art. 18 i art. 21 ust. 1 rozporządzenia</i>	Rozporządzenie wiąże państwa członkowskie bezpośrednio, projektowane rozwiązanie projekcie ustawy o Radzie fiskalnej doprecyzowuje natomiast organ odpowiedzialny za publikację dokumentu.
-------------------	---	---	------------------	---	--

				<i>Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97 .””</i>	
Art. 23 ust. 1	<i>„Państwa członkowskie mogą zwrócić się do odpowiedniej niezależnej instytucji fiskalnej, o której mowa w art. 8a dyrektywy 2011/85/UE o przedstawienie oceny zgodności danych dotyczących wyników budżetu przedstawionych w rocznym sprawozdaniu z postępów, ze ścieżką wydatków netto ustaloną przez Radę.”</i>	T	Art. 4 ust. 1 pkt 4 lit. b	<i>“na wniosek Rady Ministrów: [...] b) przedstawia ocenę, o której mowa w art. 23 ust. 1 rozporządzenia 2024/1263”</i>	
Art. 23 ust. 2	<i>„W stosownych przypadkach państwa członkowskie mogą zwrócić się do odpowiedniej niezależnej instytucji fiskalnej o przeanalizowanie czynników leżących u podstaw odchylenia od ścieżki wydatków netto ustalonej przez Radę. Analiza ta jest niewiążąca i uzupełniająca względem analizy przeprowadzonej przez Komisję.”</i>	T	Art. 4 ust. 1 pkt 4 lit. c	<i>„na wniosek Rady Ministrów: [...] c) dokonuje niewiążącej analizy, o której mowa w art. 23 ust. 2 rozporządzenia 2024/1263”</i>	
Art. 24 ust. 3 lit. d)	<i>„ściłą współpracę z niezależnymi instytucjami fiskalnymi, o których mowa w art. 8a dyrektywy Rady 2011/85/UE, z myślą o promowaniu najlepszych praktyk”</i>	N		Charakter przepisu nie wymaga regulowania w przepisach ustawy.	

TYTUŁ PROJEKTU	Ustawa o Radzie Fiskalnej
-----------------------	---------------------------

TYTUŁ WDRAŻANEGO AKTU PRAWNEGO		Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1264 z dnia 29 kwietnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1467/97 w sprawie przyspieszenia i wyjaśnienia procedury nadmiernego deficytu.			
Jedn. Red.	Treść przepisu UE	Konieczność wdrożenia T / N	Jedn. red.	Treść przepisu/ów projektu ustawy	Uzasadnienie
Art. 1 pkt 2	„W terminie przewidzianym w ust. 4 niniejszego artykułu dane państwo członkowskie przedstawia Radzie i Komisji sprawozdanie z działań podjętych w odpowiedzi na zalecenie Rady wydane na mocy art. 126 ust. 7 TFUE. Sprawozdanie to zawiera cele dotyczące wydatków i dochodów publicznych oraz działań dyskrejonalnych zarówno po stronie wydatków, jak i dochodów, spójne z zaleceniem Rady, a także informacje o działaniach już podjętych i o charakterze działań planowanych z myślą o osiągnięciu tych celów. Państwo członkowskie podaje sprawozdanie do wiadomości publicznej. Państwo członkowskie może zwrócić się do odpowiedniej niezależnej instytucji fiskalnej o sporządzenie niewiążącego, oddzielnego sprawozdania oceniającego, czy podjęte i planowane środki są wystarczające w odniesieniu do celów.”	T	Art. 4 ust. 1 pkt 4 lit. a	„na wniosek Rady Ministrów: b) sporządza niewiążące sprawozdanie, o którym mowa w art. 3 ust. 5 rozporządzenia Rady (WE) nr 1467/97 z dnia 7 lipca 1997 r. w sprawie przyspieszenia i wyjaśnienia procedury nadmiernego deficytu (Dz. Urz. WE L 209 z 02.08.1997, str. 6; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 10, t. 1, str. 89, Dz. Urz. UE L 174 z 07.07.2005, str. 5, Dz. Urz. UE L 306 z 23.11.2011, str. 33 oraz Dz. Urz. UE L 2024/1264 z 30.04.2024))”	
Art. 1 pkt 9) lit. a)	„Komisja zapewnia stały dialog z organami państw członkowskich zgodnie z celami niniejszego rozporządzenia. W tym celu Komisja w szczególności przeprowadza misje	N		Charakter przepisu nie wymaga regulowania w przepisach ustawy.	

	z myślą o ocenie bieżącej sytuacji gospodarczej w danym państwie członkowskim i rozpoznaniu wszelkich ryzyk lub trudności związanych z realizacją celów niniejszego rozporządzenia oraz umożliwia wymianę poglądów z innymi odpowiednimi zainteresowanymi stronami, w tym z krajowymi niezależnymi instytucjami fiskalnymi.”				
--	--	--	--	--	--

TYTUŁ PROJEKTU		Ustawa o Radzie Fiskalnej			
TYTUŁ WDRAŻANEGO AKTU PRAWNEGO		Dyrektywa Rady nr 2011/85/UE z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie wymogów dla ram budżetowych państw członkowskich (D. Urz. UE L 306 z 23.11.2011, Dz.U. L, 2024/1265 z 30.4.2024)			
Jedn. Red.	Treść przepisu UE	Konieczność wdrożenia T / N	Jedn. red.	Treść przepisu/ów projektu ustawy	Uzasadnienie
Art. 6	„1. Bez uszczerbku dla postanowień TFUE dotyczących unijnych ram nadzoru budżetowego, specyficzne dla poszczególnych krajów numeryczne reguły fiskalne zawierają następujące elementy: a) określenie celu i zakres reguł; b) skuteczne i terminowe monitorowanie przestrzegania reguł w oparciu o wiarygodną i niezależną analizę przeprowadzaną przez niezależne instytucje fiskalne ustanowione zgodnie z art. 8a lub inne organy, które są	T	Art. 36 pkt 5 lit. b	„W ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany: [...] w art. 112aa: [...] b) ust. 3 otrzymuje brzmienie: 3. Kwota wydatków, o której mowa w ust. 1, pomniejszona o kwotę:	

	<i>funkcjonalnie niezależne od władz budżetowych państw członkowskich;</i> <i>c) konsekwencje nieprzestrzegania tych reguł;</i> <i>2. Jeżeli numeryczne reguły fiskalne zawierają klauzule wyjścia, klauzule takie określają ograniczoną liczbę konkretnych okoliczności, zgodnie z obowiązkami państw członkowskich na mocy TFUE i z rozporządzenia (UE) 2024/1263.”</i>		<i>1) prognozowanych w projekcie ustawy budżetowej przedłożonym Sejmowi wydatków jednostek, o których mowa w art. 9 pkt 2 i 2a, i samorządowych jednostek budżetowych, uwzględniających założenia makroekonomiczne, o których mowa w art. 142 ust. 1 pkt 2 lit. a–b, oraz wieloletnie prognozy finansowe tych jednostek, a także wysokość wydatków wykonanych w latach poprzednich, po odjęciu kwot odpowiadających wielkościom planowanych przepływów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 6 oraz ust. 2a od innych organów i jednostek, o których mowa w ust. 1,</i> <i>2) planowanych wydatków organów i jednostek, o których mowa w art. 139 ust. 2, po odjęciu kwot odpowiadających wielkościom planowanych przepływów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 6 oraz ust. 2a, od innych organów i jednostek, o których mowa w ust. 1,</i> <i>3) planowanych wydatków Bankowego Funduszu Gwarancyjnego określonych w planie finansowym Funduszu po odjęciu kwot odpowiadających wielkościom planowanych przepływów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 6 oraz ust. 2a, od innych organów i jednostek, o których mowa w ust. 1</i> <i>– oraz powiększona o kwotę prognozowanych na rok n, o którym mowa w ust. 1, działań jednorazowych i tymczasowych po stronie dochodów, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1263 z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie</i>	
--	--	--	---	--

				<i>skutecznej koordynacji polityk gospodarczych i w sprawie wielostronnego nadzoru budżetowego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1466/97, mających wpływ na dochody organów i jednostek, o których mowa w ust. 1, jeżeli wartość każdego z nich przekracza 0,03% wartości produktu krajowego brutto prognozowanej w uzasadnieniu projektu ustawy budżetowej na rok n, o którym mowa w ust. 1, przedłożonego Sejmowi, oraz o wartość klauzuli obronnej, o której mowa w ust. 4a, stanowi limit wydatków organów i jednostek, o których mowa w art. 9 pkt 1, państwowych jednostek budżetowych z wyłączeniem organów i jednostek, o których mowa w art. 139 ust. 2, pkt 5–9, państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 14, a także funduszy utworzonych, powierzonych lub przekazanych Bankowi Gospodarstwa Krajowego na podstawie odrębnych ustaw.”</i>	
--	--	--	--	--	--

RAPORT Z KONSULTACJI projektu ustawy o Radzie Fiskalnej (UC48)

1. Omówienie wyników przeprowadzonych konsultacji publicznych i opiniowania

Z uwagi na zakres przedmiotowy projekt ustawy nie był przedmiotem konsultacji publicznych. Projekt ustawy (przy pismach z dnia 31 maja 2024 r.) został poddany opiniowaniu równoległe z uzgodnieniami międzyresortowymi. Projekt został przekazany do następujących podmiotów i organizacji, tj.: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, Najwyższej Izby Kontroli, Rady Dialogu Społecznego, Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego "Solidarność", Forum Związków Zawodowych, Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych, Konfederacji Lewiatan, Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej, Związku Pracodawców Business Centre Club, Związku Rzemiosła Polskiego, Związku Przedsiębiorców i Pracodawców oraz Federacji Przedsiębiorców Polskich.

Poniżej omówienie wyników opiniowania:

Jednostka redakcyjna	Podmiot który przedstawił stanowisko/opinię	Stanowisko/opinia podmiotu	Stanowisko MF
Uwaga ogólna	NSZZ Solidarność	Prezydium KK podkreśla pilną potrzebę przeprowadzenia przez Ministra Finansów szkoleń dla partnerów społecznych Rady Dialogu Społecznego i ekspertów w zakresie średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego.	Uwaga nie dotyczy projektu ustawy
Uwaga ogólna	Marszałek Sejmu	Nowelizacją nie objęto innych ustaw, które odwołują się do Wieloletniego Planu Finansowego, np. art. 20 ust. 1 ustawy o wspieraniu nowych inwestycji, art. 21 ust. 10 ustawy o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.	Uwaga uwzględniona
Uwaga ogólna	OPZZ	Aktualne zasady zarządzania gospodarczego przewidują, że państwa członkowskie będą co roku do 30 kwietnia przedkładać Komisji Europejskiej sprawozdania z wdrażania planów średniookresowych.	Uwaga wyjaśniona

		Obejmują one realizację ścieżki wydatków netto, reform i inwestycji oraz, w stosownych przypadkach, zestawu reform i inwestycji stanowiących podstawę wydłużenia okresu dostosowawczego. W związku z tym projekt sprawozdania z wdrażania planów średniookresowych powinien być corocznie przedmiotem opiniowania przez Radę Dialogu Społecznego.	
Uwaga ogólna	OPZZ	Średniookresowe plany budżetowo-strukturalne zastąpią Krajowe Programy Reform (KPR), które rząd miał dotychczas obowiązek corocznie przygotować[...]oraz konsultować z partnerami społecznymi[...]brak wskazania przez ustawodawcę kompetencji Rady Dialogu Społecznego do opiniowania średniookresowych planów budżetowo-strukturalnych (a także corocznego sprawozdania z wdrażania planów średniookresowych) spowoduje ograniczenie roli partnerów społecznych w procesie realizacji przez Polskę Semestru Europejskiego. Może to stanowić przedmiot negatywnej oceny Komisji Europejskiej i wpłynąć na treść Zaleceń Rady UE w kolejnych latach.	Uwaga wyjaśniona
Uwaga ogólna	OPZZ	Powinien być także odnotowany głos odrębny członka Rady Fiskalnej, który nie zgadza się ze stanowiskiem Rady. Ujęcie głosu odrębnego w protokołach z posiedzeń Rady jest istotne dla zachowania pełnej jawności procesu decyzyjnego oraz dokumentowania różnorodnych perspektyw i argumentacji przedstawionych podczas dyskusji.	Uwaga uwzględniona

Uwaga ogólna	NIK	Ponadto terminy na wykonanie czynności związanych z opracowaniem projektu ustawy budżetowej (w tym związanych z nią prognoz) powinny być określone w akcie prawnym o charakterze ustawy zarówno dla Ministra Finansów, jak i Rady Fiskalnej. Takie rozwiązanie gwarantowałoby odpowiednią pozycję, a jednocześnie niezależność Rady Fiskalnej, jak również sprzytałoby utrzymaniu właściwej dyscypliny procesu budżetowego. Jeżeli Rada Fiskalna ma być organem niezależnym, to Minister Finansów nie może wyznaczać obowiązujących ją terminów na wykonanie określonych czynności, terminy te muszą wynikać wprost z ustaw.	Uwaga uwzględniona
Art. 3	Marszałek Sejmu	Mając na uwadze, że członków rady Fiskalnej będzie powoływał i odwoływał Minister Finansów, funkcję przewodniczącego Rady będzie pełniła osoba wyznaczona przez tego Ministra, a wynagrodzenie członków Rady określi Rada Ministrów, wątpliwość budzi kwestia zakładanej przez projektodawców niezależności powoływanej Rady.	Uwaga uwzględniona
Art. 4	NSZZ Solidarność	Negatywnie należy ocenić brak możliwości konsultowania średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego, w tym ścieżkę wydatków wiążącą na okres co najmniej 4 następnych lat, przed opublikowaniem i przesłaniem analizy do Komisji Europejskiej przez stronę rządową.	Uwaga wyjaśniona

Art. 4 ust. 1 pkt 1	NSZZ Solidarność	[...] brak jest w uzasadnieniu informacji, która niezależna instytucja fiskalna w Polsce będzie sporządzała wieloletnie prognozy makroekonomiczne w nawiązaniu do dodanego art. 8a ust. 5 a dyrektywy.	Uwaga wyjaśniona
Art. 4 ust. 1 pkt 1 lit. b	Marszałek Sejmu	Zgodnie z art. 11 ust. 2 zdanie drugie rozporządzenia 2024/1263 „Odpowiednie niezależne instytucje fiskalne wydają takie opinie poczynwszy od dnia 1 maja 2032 r., o ile udało im się do tego czasu uzyskać wystarczające zdolności w tym zakresie”, tymczasem zgodnie z przepisem o wejściu w życie projektowanej ustawy, wskazany przepis ma wejść w życie z dniem 1 stycznia 2026.	Uwaga wyjaśniona
	Marszałek Sejmu	Czy Rada będzie opiniowała prognozy makroekonomiczne wykorzystywane na potrzeby opracowania zmienionego średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego (art. 15 ust. 3 rozporządzenia 2024/1263)?	Uwaga uwzględniona
Art. 4 ust. 1 pkt 2	NIK	Izba wnioskuje o dodanie po literze „c” litery „d” o następującej treści: „zgodności projektu ustawy budżetowej z zasadami gospodarki budżetowej i uwzględnienia w tym projekcie wszystkich operacji finansowych wpływających na poziom długu Skarbu Państwa”. W ocenie opiniującego Rada Fiskalna powinna dysponować	Uwaga wyjaśniona

		uprawnieniem do opiniowania projektu ustawy budżetowej w całości, a także – jego uzasadnienia. Niezrozumiałe jest obecne ograniczenie opiniowania przez Radę projektu ustawy budżetowej tylko w zakresie trzech obszarów.	
Art. 4 ust. 1 pkt 2	NIK	Ponadto przekazanie projektu ustawy budżetowej powinno następować w terminie umożliwiającym Radzie zgłoszenie opinii do tego projektu z wyprzedzeniem pozwalającym na uwzględnienie tej opinii w dalszych pracach Rady Ministrów nad ustawą budżetową, podobnie jak ma to miejsce w przypadku Rady Dialogu Społecznego. W związku z tym Rada Fiskalna powinna otrzymać projekt ustawy budżetowej nie później niż 30 dni przed przekazaniem go do Sejmu.	Uwaga uwzględniona
Art. 4 ust. 1 pkt 2	NIK	Rada powinna mieć też możliwość przedstawienia stanowiska co do sposobu uwzględnienia jej opinii w projekcie ustawy budżetowej. Stanowisko to, wraz z opinią Rady, powinno być dołączane do tego projektu przy przekazywaniu go do Sejmu.	Uwaga wyjaśniona
Art. 4 ust. 1 pkt 4 lit. a	NIK	Należy doprecyzować, że chodzi o niewiążące, oddzielne sprawozdanie, gdyż w przywołanym przepisie rozporządzenia Rady (WE) mówi się o dwóch sprawozdaniach.	Uwaga uwzględniona
Art., 4 ust. 1 pkt 5	NIK	W ocenie opiniującego Rada powinna dysponować uprawnieniem do opiniowania projektów dokumentów rządowych we wskazanym zakresie nie tylko na wniosek Ministra Finansów, ale również z własnej inicjatywy.	Uwaga wyjaśniona
Art. 4 ust. 1 pkt 5	Marszałek Sejmu	Co należy rozumieć przez pojęcie „oddziaływanie na stabilność finansów publicznych”? Jaka jest relacja tego przepisu do obecnego art. 50 ustawy o finansach publicznych dotyczącego reguły wydatkowej, w którym mowa jest o projektach ustaw oraz aktów prawnych, których „skutkiem finansowym może być zwiększenie	Uwaga wyjaśniona

		wydatków lub zmniejszenie dochodów jednostek sektora finansów publicznych w stosunku do wielkości wynikającej z obowiązujących przepisów” (podstawą oszacowania tych skutków są wytyczne Ministra Finansów ogłaszane na podstawie art. 5a tej ustawy).	
Art. 4 ust. 1 pkt 6	Marszałek Sejmu	Katalog zadań powinien być precyzyjnie określony na gruncie projektowanej ustawy. Posłużenie się w tym przypadku sformułowaniem „inne zadania określone w przepisach odrębnych” będzie skutkować powstaniem regulacji o „nieokreślonej” regulacji ustawowej.	Uwaga uwzględniona
Art. 4 ust. 2	NIK	W odniesieniu do wskazanych w tym przepisie terminów 14 i 7 dni należy zauważyć, że Rada powinna mieć zapewniony odpowiedni czas na zapoznanie się z przedstawionymi dokumentami i przeanalizowanie ich treści, a także na pozyskanie i przeanalizowanie dodatkowych materiałów, koniecznych dla wydania opinii. Dlatego w uzasadnionych przypadkach powinna mieć możliwość wydłużenia 14-dniowego terminu na przedstawienie opinii, o ile nie koliduje to z terminami określonymi w innych przepisach. Natomiast skrócenie do 7 dni terminu na przedstawienie opinii powinno się odbywać za zgodą Rady. Warto podkreślić, że zbyt krótki termin na przedstawienie przez Radę opinii może prowadzić do sytuacji, w której jej działalność stanie się pozorna.	Uwaga uwzględniona
Art. 4 ust. 2	Marszałek Sejmu	Nie jest jasne na jakim etapie procedury legislacyjnej Rada ma opiniować projekt ustawy budżetowej. Z kontekstu pozostałych przepisów można wnioskować, że chodzi o jednorazowe opiniowanie projektu jeszcze przed wszczęciem rządowej procedury legislacyjnej. Jednak w obecnym brzmieniu przepisów możliwe jest również wywiedzenie uprawnienia rady do opiniowania projektu ustawy budżetowej również w późniejszych etapach, co może budzić wątpliwości. Zasadne jest doprecyzowanie przepisu w tym zakresie.	Uwaga uwzględniona

Art. 4 ust. 2	Marszałek Sejmu	Z proponowanego ust. 1 pkt 1 i 2 nie wynika, że Rada Fiskalna opiniuje wskazane w tych przepisach dokumenty „na wniosek Rady Ministrów” – tak jak wskazano to w ust. 1 pkt 5.	Uwaga uwzględniona
Art. 5 ust. 1	NIK	Okres dwóch miesięcy na zajęcie stanowiska przez Ministra Finansów, w sytuacji, gdy opinia lub ocena Rady Fiskalnej są negatywne, jest w ocenie opiniującego zbyt długi.	Uwaga wyjaśniona
Art. 6	NSZZ Solidarność	[...]możliwy konflikt terminów opiniowania dokumentów (art. 4 ust. 2). Z jednej strony minister przekazuje dokumenty i wyznacza 14-dniowy termin na przedstawienie opinii, który w szczególnie uzasadnionym przypadku może być skrócony do 7 dni (art. 4 ust. 1 pkt 6 projektu ustawy). Z drugiej strony – jednostka lub podmiot, które mają udzielić informacji niezbędnych Radzie do wykonania swoich zadań, również będą miały termin 14 dni od momentu otrzymania żądania (art. 6 projektu). Termin ten może ulec wydłużeniu do 30 dni[...]Taka sytuacja uniemożliwi wykonanie opinii przez Radę Fiskalną w wyznaczonym terminie.	Uwaga uwzględniona
Art. 6 ust. 1	NIK	Wyznaczenie jednostce sektora finansów publicznych oraz podmiotowi niebędącemu jednostką sektora finansów publicznych 14-dniowego terminu na udzielenie informacji może oznaczać, że Rada nie będzie mogła w terminie wskazanym w art. 4 ust. 2 Projektu (również 14 lub nawet 7 dni) przedstawić opinii, jeżeli będzie potrzebowała zasięgnąć dodatkowych informacji w opiniowanej sprawie. Ponadto należy wskazać, że materiały będące w posiadaniu jednostek lub podmiotów, o których mowa w art. 6 ust. 1, powinny być przekazywane na żądanie Rady niezwłocznie.	Uwaga uwzględniona

Art. 6 ust. 1	Marszałek Sejmu	Przy powoływaniu się na definicję należy wskazać jednostkę redakcyjną.	Uwaga uwzględniona
Art. 6 ust. 2	NIK	Jak już wskazano wyżej, terminy te muszą być skorelowane z terminem wydania opinii przez Radę, wydłużenie terminu przekazania Radzie informacji powinno stanowić podstawę do wydłużenia terminu przedstawienia przez Radę opinii, ocen, sprawozdań i analiz.	Uwaga uwzględniona
Art. 6 ust. 3	NIK	Izba proponuje doprecyzować uprawnienia Rady w tym zakresie.	Uwaga wyjaśniona
Art. 6 ust. 3 (powinien być jako ust. 4)	Marszałek Sejmu	Zakres informacji należy określić w projektowanych przepisach, a nie w „porozumieniu”. Z przepisu wynika, że w porozumieniu zostanie określony „szczegółowy” zakres informacji, a tymczasem projektowana regulacja nie określa nawet ogólnego zakresu tych informacji.	Uwaga wyjaśniona
Art. 6 ust. 3 (powinien być jako ust. 4)	NIK	Należy dostosować numerację w Projekcie, gdyż po ustępie 3 powinien być ustęp 4.	Uwaga uwzględniona
Art. 6 ust. 3 (powinien być jako ust. 4)	NIK	W ustępie tym wskazano, że szczegółowy zakres informacji, o których mowa w ust. 1, oraz tryb i sposób ich przekazywania mogą być	Uwaga wyjaśniona

być jako ust. 4)		określone w porozumieniu zawartym przez Radę z jednostką lub podmiotem, o których mowa w tym przepisie. Zdaniem opiniującego obowiązek przekazania Radzie informacji powinien wynikać z ustawy, za wyjątkiem informacji prawnie chronionych. Informacja powinna zostać przekazana niezwłocznie, jeżeli to możliwe, w trybie i w sposób wskazany przez Radę. Jeżeli nie ma takiej możliwości, przekazujący informację powinien poinformować Radę o przyczynach oraz uzgodnić z nią inny tryb lub sposób przekazania informacji.	
Art. 7	NSZZ Solidarność	Zgodnie z dodanym do dyrektywy art. 8a ust. 4b, niezależne instytucje fiskalne powinny mieć zdolność do terminowego podawania do wiadomości publicznej swoich ocen i opinii - brak takiego rozwiązania w projekcie ustawy.	Uwaga wyjaśniona
Art. 7	Marszałek Sejmu	O jakie inne dokumenty chodzi w tym przypadku, skoro w ustawie mowa jest o dokumentach tylko w art. 4 ust. 1.	Uwaga wyjaśniona
Art. 7	NIK	Sformułowanie „dokumenty opracowane przez Radę” jest niejednoznaczne i wymaga doprecyzowania lub wskazania enumeratywnego jakie dokumenty Rada ma obowiązek opublikować, a w pozostałym zakresie pozostawienie decyzji o publikacji samej Radzie.	Uwaga wyjaśniona
Art. 7	OPZZ	Informacje z posiedzeń Rady Fiskalnej powinny być udostępniane publicznie na stronie internetowej aby zagwarantować transparentność i dostęp społeczeństwa do informacji.	Uwaga wyjaśniona
Art. 8 pkt 6 lit. b	NIK	Przepis wymaga doprecyzowania, w zakresie wskazania, również w lit. b, że członkiem Rady może być osoba posiadająca wykształcenie wyższe drugiego stopnia również w dyscyplinie ekonomia, finanse lub prawo – czyli analogicznie jak w art. 8 pkt 6 lit. a. W celu zapewnienia	Uwaga wyjaśniona

		odpowiedniego poziomu merytorycznego prac Rady nie ma podstaw do odstępstw od tego wymagania w odniesieniu do członków Rady.	
Art. 9 ust. 1	NIK	Mając na uwadze fakt, że Rada powinna być organem niezależnym od centralnych i apolitycznym, oceniającym działania podejmowane przez Radę Ministrów, a członkowie wyznaczeni przez stronę społeczną i samorządową stanowić mają w Radzie mniejszość (3/7), warto rozważyć zwiększenie w Radzie udziału członków wyznaczanych przez stronę społeczną i samorządową. Ponadto należy rozważyć nadanie uprawnień do wyboru członka Rady uczelniom ekonomicznym lub organizacjom zrzeszającym ekonomistów, biorąc pod uwagę, że w Radzie powinni zasiadać wysokiej klasy specjaliści z dziedziny makroekonomii i finansów publicznych. Dobór kandydatów w którym głos decydujący mają środowiska ekspertów i naukowców będzie sprzyjał niezależności Rady.	Uwaga wyjaśniona
Art. 9 ust. 1 pkt 2	NIK	Izba wnosi, aby w miejsce Kolegium NIK uprawnienie wyznaczenia członka Rady Fiskalnej przysługiwało Prezesowi NIK (art. 9 ust. 1 pkt 2).	Uwaga uwzględniona
Art. 9 ust. 1 pkt 3	Marszałek Sejmu	Przepis narusza zasadę autonomii parlamentu wyrażoną w art. 112 Konstytucji RP. Zgodnie z nią to Sejm określa m.in. swoją organizację wewnętrzną oraz sposób wykonywania obowiązków nałożonych na niego przez ustawy. Wskazanie konkretnej komisji sejmowej w tekście ustawy ogranicza Sejm w tych sferach.	Uwaga uwzględniona
Art. 9 ust. 1 pkt 4	Marszałek Sejmu	Przepis może prowadzić do powstania wątpliwości i problemów natury praktycznej jeśli Rada Ministrów zdecyduje się na powołanie dwóch niezależnych ministrów do spraw budżetu i do spraw finansów publicznych – nie jest jasne, który z nich miałby wykonywać obowiązki nałożone na „Ministra Finansów” w niniejszej ustawie, w	Uwaga wyjaśniona

		tym, który z nich miałby wyznaczać członka Rady (a właściwie jej Przewodniczącego).	
art. 9 ust. 1 pkt 7	Związek Powiatów Polskich	Chodzi o usunięcie wątpliwości co do tego, że przedstawiciela KWRiST zgłasza wspólnie strona samorządowa a nie poszczególni przedstawiciele organizacji samorządowych wchodzących w skład KWRiST.	Uwaga uwzględniona
Art. 9 ust. 2	NIK	Rada jako organ kolegialny powinna sama wyznaczać Przewodniczącego, jego wybór nie powinien być uzależniony od decyzji członka Rady Ministrów - Ministra Finansów. NIK proponuje określenie sposobu i trybu wyboru Przewodniczącego Rady.	Uwaga wyjaśniona
Art. 9 ust. 2	Forum Związków Zawodowych	FZZ wyraża negatywne stanowisko dotyczące zapisu o wskazywaniu Przewodniczącego Rady Fiskalnej[...] Forum Związków Zawodowych wskazuje na sprzeczność tego zapisu z ogólnie przyjętymi ramami funkcjonowania Rady jako organu niezależnego. FZZ proponuje zastąpić [przepis] mówiący o powoływaniu Przewodniczącego Rady rozwiązaniem o charakterze rotacyjnym, np. 2-letnich interwałach czasowych, zgodnie z którym trym wskazania Przewodniczącego odbywałby się w oparciu o konsensus uzyskany przez Członków Rady.	Uwaga uwzględniona
Art. 9 ust. 2	NSZZ Solidarność	Wątpliwości budzi zapewnienie, że Rada Fiskalna będzie niezależną instytucją, ponieważ art. 9 ust. 2 stanowi, że członek Rady wyznaczony przez Ministra Finansów pełni funkcję Przewodniczącego Rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady kieruje jej pracami (art. 15), reprezentuje Radę na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady.	Uwaga uwzględniona

Art. 9 ust. 3, art. 11 oraz art. 13 ust. 2	NIK	Jak już wskazywano powyżej członkowie Rady powinni być niezależni od Ministra Finansów.	Uwaga uwzględniona
Art. 11 ust. 1	Marszałek Sejmu	W obecnym brzmieniu przepis umożliwia kontrolę następczą spełnienia warunków ustawowych przez członków Rady wyznaczonych przez inne niż MF organy. Konstrukcja ta powoduje, że Minister Finansów będzie mógł arbitralnie odwoływać członków Rady bez udziału podmiotów, które tych członków wyznaczyły. O ile istnieją w systemie prawnym podobne rozwiązania (zob. np. art. 15 Kodeksu wyborczego – Sejm wybiera członków PKW, których na stanowiska powołuje Prezydent RP), o tyle w procedurze odwołania zawsze uczestniczy podmiot, który pierwotnie dokonywał wyboru na dane stanowisko (zob. art. 158 § 1 pkt 5 Kodeksu wyborczego).	Uwaga wyjaśniona
Art. 13 ust. 1	Marszałek Sejmu	Nie jest jasne, czy istnieje sankcja za przekroczenie tego terminu.	Uwaga wyjaśniona
Art. 15 ust. 2	NSZZ Solidarność	[...]przypisuje się dużą rolę także Zastępcy Przewodniczącego Rady szczególnie jeżeli funkcja Przewodniczącego nie będzie obsadzona. Dodatkowo zastępca Przewodniczącego będzie pomagał Przewodniczącemu Rady w kierowaniu Biurem Rady w związku z tym zasadnym jest dookreślenie jaką większością będzie podejmowana decyzja o wyborze zastępcy przewodniczącego przez Radę.	Uwaga uwzględniona

Art. 16	NSZZ Solidarność	[...] uchwały lub przynamniej Komunikaty z posiedzeń powinny być przekazywane do publicznej wiadomości.	Uwaga wyjaśniona
Art. 16	NIK	Izba proponuje określenie niezbędnego kworum do podejmowania wiążących uchwał przez Radę.	Uwaga uwzględniona
Art. 17	NSZZ Solidarność	[...]należy doprecyzować co w szczególności będzie musiał objąć regulamin.	Uwaga wyjaśniona
Art. 17	Marszałek Sejmu	W ustawie należy określić zakres przedmiotowy tego regulaminu.	Uwaga wyjaśniona
Art. 18 ust. 2	Marszałek Sejmu	W ustawie powinny być określone maksymalne mnożniki kwoty bazowej, aby możliwe było określenie maksymalnego limitu wydatków. Natomiast w rozporządzeniu mogą być wskazane „widelki tych mnożników.	Uwaga wyjaśniona

Art. 19 ust. 5	Marszałek Sejmu	W ustawie powinien być określony katalog zadań, a w regulaminie może być wskazany np. sposób wykonywania tych zadań. Z przepisu wynika, że w regulaminie zostanie określony „szczegółowy” zakres zadań, tymczasem w projekcie nie wskazano nawet ogólnego zakresu takich zadań.	Uwaga uwzględniona
Art. 19 ust. 6	Marszałek Sejmu	Należy doprecyzować, które przepisy będą miały zastosowanie.	Uwaga wyjaśniona
Art. 20 ust. 2	NIK	Z uwagi na formę organizacyjno-prawną Biura Rady wskazaną w Projekcie jako państwowa jednostka budżetowa oraz obowiązki i uprawnienia przysługujące jej kierownikowi w zakresie gospodarki finansowej należy rozważyć, powołanie, w miejsce Przewodniczącego Rady Fiskalnej, Dyrektora Biura Rady który byłby dysponentem części budżetowej odpowiadającej Radzie oraz kierowałby pracą Biura Rady. Dyrektor Biura Rady mógłby być powoływany i odwoływany przez Radę Fiskalną lub przez jej Przewodniczącego. W ten sposób odpowiedzialność za gospodarkę finansową biura byłaby rozdzielona od odpowiedzialności członków Rady za jej działalność merytoryczną. Przewodniczący jako członek niezależnej Rady nie ponosiłby odpowiedzialności za prawidłowe funkcjonowanie biura, w tym odpowiedzialności za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej, objętej dyscypliną finansów publicznych. Takie rozwiązanie umożliwiłoby również obniżenie wysokości przewidzianego w art. 18 dodatku funkcyjnego dla Przewodniczącego Rady i dla jego zastępcy, a środki te mogłyby zostać przeznaczone na wynagrodzenie Dyrektora Biura.	Uwaga uwzględniona
Art. 22 ust. 2 pkt 1 (ustawy o RDS)	Forum Związków Zawodowych	FZZ wskazuje, iż zgodnie z ustawą o Radzie Dialogu Społecznego, w pracach Rady może uczestniczyć przedstawiciel NBP z głosem doradczym. Dlatego[...]należy rozważyć, poszerzenie	Uwaga uwzględniona

		przedstawicielstwa z głosem doradczym w RDS, o Przewodniczącego Rady Fiskalnej lub jego Zastępcę.	
Art. 23 ust. 1	NIK	W ustawie należy wskazać, jakie podmioty mogą dokonywać oceny Rady i na czyj wniosek. Przepis powinien gwarantować zachowanie niezależności Rady, dlatego organy administracji rządowej nie powinny dokonywać takich ocen ani wnioskować o ich przeprowadzenie.	Uwaga uwzględniona
Art. 23 ust. 1	Marszałek Sejmu	W jakim trybie będzie przeprowadzana taka ocena? Na wniosek jakiegoś organu? Co należy rozumieć pod pojęciem „niezależnych krajowych lub międzynarodowych podmiotów oceniających”? Jaka jest relacja tego przepisu do art. 22 ust. 1? Należy zauważyć, że jeśli chodzi o ocenę, która nie wymaga aktywnej współpracy Rady, to przepis ten jest zbędny. Jeśli w ramach oceny Rada miałaby udostępniać dokumenty inne niż dostępne publicznie, należy wskazać w jakim trybie miałyby to następować oraz w jakim zakresie.	Uwaga uwzględniona
Art. 24 pkt 1	Marszałek Sejmu	Jakie będą konsekwencje naruszenia zakazów, o których mowa w art. 4 tej ustawy (tj. zakaz prowadzenia określonej działalności), przez członków Rady Fiskalnej? Nowelizacją nie został objęty art. 5 tej ustawy.	Uwaga uwzględniona
Art. 24 pkt 2	Marszałek Sejmu	Mając na uwadze, że Minister Finansów powołuje i odwołuje członków Rady Fiskalnej, a w skład Rady ma wchodzić tylko jedna osoba wyznaczona przez komisję do spraw finansów publicznych, wątpliwość budzi kwestia składania oświadczeń majątkowych Marszałkowi Sejmu, a tym samym nałożenia obowiązku w postaci analizy zawartych w nich danych (art. 10 ust. 7 tej ustawy).	Uwaga uwzględniona

Art. 25	Marszałek Sejmu	Pomimo rozszerzenia zakresu podmiotowego ustawy (Biuro Rady Fiskalnej) nowelizacją nie objęto innych przepisów tej ustawy, np. art. 36 ust. 5, który wskazuje na organy, przy których powołuje się komisje dyscyplinarne II instancji (odwoławcze) rozpatrujące sprawy urzędników/pracowników zatrudnionych w różnych urzędach.	Uwaga uwzględniona
Art. 26	Marszałek Sejmu	O jakiego rodzaju okoliczności chodzi w tym przypadku? Przepis nieprecyzyjny.	Uwaga wyjaśniona
Art. 26	Marszałek Sejmu	Aktualna również w tym zakresie pozostaje uwaga do art. 9 ust. 1 pkt 3.	Uwaga wyjaśniona
Art. 26	NIK	Należy zauważyć, że w roku s , w którym Rada będzie wydawała opinię, nie będzie jeszcze znana wartość S'_s , może także nie być jeszcze znana wartość S_s i K .	Uwaga wyjaśniona
Art. 26	OPZZ	Projekt ustawy przewiduje uchylenie art. 142 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, który określa, że uzasadnienie projektu ustawy budżetowej zawiera w szczególności główne cele polityki społecznej i gospodarczej[...] Brak obowiązku tworzenia tego Planu [WPFP] nie powinien jednak oznaczać rezygnacji z przedstawienia w uzasadnieniu	Uwaga uwzględniona

		projektu ustawy budżetowej celów polityki społecznej i gospodarczej[...]z punktu widzenia strony społecznej, która ma uprawnienia do opiniowania projektu ustawy budżetowej, ten element uzasadnienia stanowi istotne źródło informacji.	
Art. 26	Marszałek Sejmu	Czy nowelizacją nie powinien być objęty również ust. 1 pkt 6a tego przepisu (jeżeli kwota wydatków, o której mowa w art. 112d ust. 3, jest wyliczona przez Ministra Finansów na podstawie art. 112da ust. 4)?	Uwagi uwzględnione
Art. 26	Marszałek Sejmu	Czy nowelizacją nie powinien być również objęty ust. 4 pkt 6 tego przepisu (jeżeli kwota wydatków, o której mowa w art. 112d ust. 3, jest wyliczana przez Ministra Finansów na podstawie art. 112da ust. 4)?	
Art. 26 (art. 112ac ust. 1)	NIK	Wprowadzenie art. 112ac w proponowanej formie stanowiłoby dalsze osłabienie działania reguły wydatkowej, zwłaszcza że wyrażenie „nadzwyczajne okoliczności, pozostające poza kontrolą Rady Ministrów, wywołujące istotne skutki gospodarcze, ekonomiczne lub społeczne” można rozumieć bardzo szeroko, nie jest również określone, kto będzie dokonywał oceny, czy sytuacja opisana w tym przepisie miała miejsce. W ocenie Opiniującego przepis art. 112 d jest wyczerpujący, a dodanie kolejnych „okoliczności” może prowadzić do ograniczenia skuteczności jej oddziaływania (..)	Uwaga wyjaśniona
Art. 26 (art. 112da ust. 1)	NIK	W odniesieniu do przepisów ust. 2 nie jest też jasne, dlaczego w niektórych przypadkach określonych w art. 112d ust. 1 uofp Minister Finansów występowałby do Rady z wnioskiem o wydanie opinii, a w innych sytuacjach taka opinia nie byłaby konieczna. Zdaniem	Uwaga wyjaśniona

		opiniującego należy doprecyzować i ujednolicić sposób postępowania oraz dodać stosowne uregulowania w ustawie.	
Art. 26 (art. 112da ust. 3)	NIK	Zauważyć również należy, że proponowanie przez Radę wartości $\frac{k-i}{k}(S_s + S'_s)$ nie jest dla Ministra Finansów wiążące, co może sprowadzać rolę Rady do pozornej.	Uwaga wyjaśniona
Art. 26 (art. 112db ust. 1)	NIK	Konstrukcja tego przepisu wydaje się niezrozumiała, ponieważ w ustępie 1 wskazano, że spełnione zostały warunki, o których mowa w art. 112d ust. 1, a w ustępie 2 pkt 2 wskazano, iż uznaje się, że nie zostały spełnione warunki, o których mowa w art. 112d ust. 1. Należy doprecyzować sformułowanie w ust. 2 pkt 2.	Uwaga uwzględniona
Art. 26 (art. 112db ust. 1)	NIK	Ponadto w tym przepisie, podobnie jak w art. 112da uofp, wskazano, że Minister Finansów może wystąpić do Rady Fiskalnej z wnioskiem o wydanie opinii dotyczącej zasadności zastosowania do projektu ustawy przepisów art. 112d ust. 1. Nie zostały doprecyzowane sytuacje, w których Minister Finansów powinien się zwracać do Rady z wnioskiem o wydanie ww. opinii, a w których nie jest ona konieczna i jakie przesłanki na to wskazują. Sposób postępowania zarówno Ministra Finansów jak i Rady powinien być jednolity i uregulowany w ustawie.	Uwaga wyjaśniona
Art. 27	OPZZ	Uwzględniając, że prawo UE nie wymaga już opracowywania przez państwa członkowskie Wieloletniego Planu Finansowego Państwa, projekt ustawy przewiduje przeniesienie dotychczasowych kompetencji Rady Dialogu Społecznego w zakresie opiniowania prognoz makroekonomicznych na Radę Fiskalną. Taka propozycja nie znajduje merytorycznego uzasadnienia[...]opiniowanie przez nią [RDS] prognoz makroekonomicznych pozwala partnerom społecznym wywierać wpływ na politykę gospodarczą rządu, zwiększa transparentność procesu budżetowego oraz buduje	Uwaga wyjaśniona

		zaufanie[...][prognozy makroekonomiczne] są kluczowe do przeprowadzenia rzetelnej analizy sytuacji gospodarczej kraju[...] Brak dostępu do aktualnych prognoz makroekonomicznych będzie skutkować brakiem kluczowych danych w negocjacjach[wzrostu wynagrodzeń, emerytur i rent], co z kolei będzie prowadzić do podejmowania błędnych decyzji[...]	
Art. 27	OPZZ	...zgodnie z art. 2 pkt 2a ustawy o Radzie Dialogu Społecznego do właściwości RDS należy opiniowanie projektów strategii, projektów programów oraz projektów innych dokumentów rządowych dotyczących planowanych działań Rady Ministrów, przygotowywanych przez Radę Ministrów oraz jej członków. DO wyżej wymienionej kategorii dokumentów należy projekt średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego[...] Ustawodawca winien zatem zastąpić obowiązek przekazania Wieloletniego Planu Finansowego zobowiązaniem do udostępnienia Radzie Dialogu Społecznego projektu średniookresowego planu budżetowo-strukturalnego wraz z założeniami makroekonomicznymi dla potrzeb planowania budżetowego.	Uwaga wyjaśniona
Art. 27	OPZZ	Negatywnie należy ocenić propozycję uchylecia art. 17 ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, który zawiera uprawnienia RDS do opiniowania założeń projektu budżetu państwa na kolejny rok[...] marginalizuje to de facto wpływ RDS na decyzje budżetowe, co może prowadzić do podejmowania decyzji bez uwzględnienia perspektywy wszystkich zainteresowanych stron[...] Prawo unijne nie wymaga ograniczenia kompetencji narodowych instytucji dialogu społecznego. Wręcz przeciwnie, unijne regulacje kładą nacisk na zwiększenie udziału partnerów społecznych w procesie decyzyjnym, co jest sprzeczne z proponowaną zmianą.	Uwaga wyjaśniona

Art. 27	OPZZ	Uchylenie art. 17 ustawy o RDS może ponadto negatywnie wpłynąć na transparentność procesu budżetowego[...]Bez tego mechanizmu istnieje ryzyko, że decyzje budżetowe będą podejmowane bez odpowiedniego nadzoru i konsultacji z partnerami społecznymi. Zwiększy to napięcia społeczne i zdestabilizuje proces budżetowy, ponieważ kluczowe grupy interesu zostaną pominięte w procesie opiniowania polityki budżetowej.	Uwaga wyjaśniona
art. 27 pkt 3	Forum Związków Zawodowych	Zmiana struktury planowania budżetowego i zarządzania finansami publicznymi, której nieodłącznym elementem jest powołanie Rady Fiskalnej, w ocenie FZZ, nie może oznaczać faktycznej degradacji Rady Dialogu Społecznego[...]Przeniesienie kompetencji w zakresie opiniowania prognoz makroekonomicznych z Rady Dialogu Społecznego na Radę Fiskalną pozbawia w nieuzasadniony sposób reprezentatywne organizacje pracowników i pracodawców możliwości bezpośredniego prowadzenia dialogu społecznego w zakresie dotyczącym kierunków wpływania przez państwo polskie na procesy makroekonomiczne. Forum Związków Zawodowych postuluje utrzymanie dotychczasowych uprawnień RDS-u w wyżej wymienionym zakresie lub wprowadzenie korekt dotyczących zmian w projekcie ustawy o Radzie Fiskalnej i co za tym, w ustawie o Radzie Dialogu Społecznego w taki sposób, aby te dwie instytucje mogły współdziałać ze sobą w zakresie opiniowania prognoz makroekonomicznych[...]	Uwaga wyjaśniona
Art. 27 pkt 3	OPZZ	Art. 27 ust. 3 projektu ustawy, zmieniający art. 16 ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, powinien wskazywać, że przedstawienie przez stronę pracowników i pracodawców wspólnej propozycji dotyczącej wzrostu wynagrodzeń oraz emerytur i rent odbywa się po przedstawieniu przez stronę rządową prognoz makroekonomicznych i w oparciu o te prognozy.	Uwaga uwzględniona

Art. 27 pkt 3	NSZZ Solidarność	Krytycznie należy ocenić zmiany zaproponowane w art. 16 ustawy o Radzie Dialogu Społecznego. Brak jest terminu do kiedy strona rządowa przedstawia wstępną prognozę podstawowych wielkości makroekonomicznych stanowiących podstawę prac nad projektem ustawy budżetowej na rok następny. Nie wiadomo w związku z tym ile czasu będą mieli partnerzy społeczni na analizę danych oraz konsultację ze swoimi strukturami. Poza tym ustawodawca pomija w art. 16 obecnie obowiązującej ustawy o RDS możliwość wyrażenia opinii przez strony i ewentualnie kolejno przez poszczególne organizacje.	Uwaga wyjaśniona
Art. 27 pkt 4	NSZZ Solidarność	Krytycznie należy ocenić wykreślenie z kompetencji Rady Dialogu Społecznego konsultacji założeń budżetu państwa. Brak możliwości konsultowania założeń budżetu państwa przez Radę na rok kolejny i całego trybu negocjacji jest oburzający i niezgodny z deklaracjami Rządu, że kompetencje Rady Dialogu Społecznego nie będą zmieniane w związku projektowanym powstaniem Rady Fiskalnej.	Uwaga wyjaśniona
Art. 32	OPZZ	Konieczne jest dodatkowe uzasadnienie propozycji zróżnicowania długości kadencji pierwszej Rady Fiskalnej w zależności od osoby wyznaczonej na członka Rady[...]Może być ono postrzegane jako nierówność w dostępie do procesu decyzyjnego, co może zakłócić równowagę i zaufanie do tej instytucji.	Uwaga wyjaśniona
Art. 32	NSZZ Solidarność	[...]projektodawca nie przedstawił uzasadnienia co do różnych terminów kadencji pierwszego składu rady w przypadku członków wyznaczonych przez Prezydenta, kolegium NIK, sejmową komisję właściwą do spraw budżetu, Ministra Finansów, przedstawicieli reprezentatywnych organizacji związkowych, przedstawicieli reprezentatywnych organizacji pracodawców oraz przedstawicieli ogólnopolskich organizacji jednostek samorządu terytorialnego.	Uwaga wyjaśniona

Art. 33	Marszałek Sejmu	Proponowany termin jest niemożliwy do zachowania ze względu na procedury oraz harmonogram prac Sejmu.	Uwaga wyjaśniona
Art. 36 ust. 2	OPZZ	Konstrukcja przepisu art. 36 powinna bazować na art. 16 ustawy o Radzie Dialogu Społecznego jednak termin na przedstawienie wspólnej propozycji w zakresie założeń makroekonomicznych oraz wzrostu wynagrodzeń oraz rent i emerytur powinien zostać wydłużony. Należy także umożliwić stronie pracowników i stronie pracodawców przedstawienie opinii stron.	Uwaga wyjaśniona
Art. 38 ust. 1	NIK	Ustalony w ustawie 10-letni limit wydatków na działalność Rady jest zbyt długi i może nie odpowiadać realiom gospodarczym. Proponuje się skrócenie tego okresu na przykład do okresu 6 lat.	Uwaga wyjaśniona
Art. 38 ust. 2	NIK	Monitorowanie wykorzystania limitu wydatków powinno być zadaniem Dyrektora Biura Rady.	Uwaga uwzględniona
Art. 38 ust. 3	NIK	Ustawa nie powinna dopuszczać możliwości przekroczenia limitu wydatków budżetu państwa w odpowiedniej części budżetowej.	Uwaga wyjaśniona
Uzasadnienie	OPZZ	Z diagramu w uzasadnieniu projektu ustawy wynika, że rząd będzie miał obowiązek przekazania Radzie Dialogu Społecznego projektu ustawy budżetowej do 31 sierpnia każdego roku, natomiast RDS prawo do przekazania opinii do 25 września. Rozwiązanie to nie znajduje odzwierciedlenia w projekcie ustawy.	Uwaga wyjaśniona

2. Omówienie wyników zasięgnięcia opinii, dokonania konsultacji albo uzgodnienia projektu z właściwymi organami i instytucjami Unii Europejskiej, w tym Europejskim Bankiem Centralnym.

Z uwagi na zakres projektu nie zasięgano opinii oraz nie dokonywano konsultacji i uzgodnień z organami i instytucjami Unii Europejskiej.

3. Podmioty, które zgłosiły zainteresowanie pracami nad projektem w trybie przepisów o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa.

Stosownie do postanowień art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2022 r. poz. 348, z późn. zm.) projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji (www.rcl.gov.pl) z chwilą przekazania go do uzgodnień z członkami Rady Ministrów. Z chwilą udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej projektu ustawy każdy mógł zgłosić zainteresowanie pracami nad tym projektem w formie wymaganej ww. ustawą.

Żaden z podmiotów nie zgłosił zainteresowania pracami nad projektem w trybie ww. ustawy.

ROZPORZĄDZENIE

RADY MINISTRÓW

z dnia

**w sprawie określenia wzoru oświadczenia o stanie majątkowym składanego przez
członków Rady Fiskalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia o Radzie Fiskalnej (Dz. U. poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór oświadczenia o stanie majątkowym składanego przez członków Rady Fiskalnej, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

WZÓR OŚWIADCZENIA O STANIE MAJĄTKOWYM SKŁADANEGO PRZEZ CZŁONKÓW RADY FISKALNEJ

OŚWIADCZENIE o stanie majątkowym

Ja, niżej podpisany(a)
(imiona i nazwisko, w przypadku kobiet podać nazwisko panieńskie)

urodzony(a) W

zatrudniony(a) w
(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

zamieszkały(a) w

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1090), zgodnie z art. 10 ust. 1, 3a, 3b, 4 i 7–9 tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności ustawowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

I

1. Dom o powierzchni: m² położony

adres:

tytuł prawny:

2. Mieszkanie (własnościowe, spółdzielcze własnościowe lub inne):

adres: powierzchnia całkowita: m²

tytuł prawny (własność, współwłasność, wielkość udziału):

3. Gospodarstwo rolne:

rodzaj gospodarstwa: powierzchnia: m²

adres:

rodzaj zabudowy:

tytuł prawny własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inny tytuł, podać jaki):

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:

4. Inne nieruchomości (płace, działki): powierzchnia: m²

(adres, tytuł prawny: własność, współwłasność, inny tytuł - podać jaki oraz inne dane)

5. Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej:

- papiery wartościowe:

..... na kwotę:

II

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek) mienie od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub związku metropolitalnego, które podlegało zbyciu w drodze przetargu:

tak* nie*

Podać rodzaj mienia, datę nabycia, od kogo

.....

III

1. a* Nie jestem

- członkiem zarządu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej spółki prawa handlowego lub likwidatorem takiej spółki, a także pełnomocnikiem wspólnika, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 2170, z późn. zm.),
- syndykiem lub zastępcą syndyka w postępowaniu upadłościowym lub nadzorcą lub zarządcą w postępowaniu restrukturyzacyjnym,
- członkiem zarządu fundacji prowadzącej działalność gospodarczą.

b*. Jestem

- członkiem zarządu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej spółki prawa handlowego lub likwidatorem takiej spółki, lub pełnomocnikiem wspólnika, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników,
- syndykiem lub zastępcą syndyka w postępowaniu upadłościowym lub nadzorcą lub zarządcą w postępowaniu restrukturyzacyjnym,
- członkiem zarządu fundacji prowadzącej działalność gospodarczą.

(wymienić pełnione funkcje i stanowiska wraz z nazwami spółek i fundacji)

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

2. a* Nie jestem zatrudniony(a), nie wykonuję innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywołać podejrzenie o moją stronnicość lub interesowność,

b* W spółkach prawa handlowego wykonuję niżej wymienione zajęcia:

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

3. a* Nie jestem członkiem zarządu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej spółdzielni.¹⁾

b* Jestem członkiem zarządu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej spółdzielni:

(podać pełnioną funkcję, nazwę i adres spółdzielni)

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

4. W następujących spółkach prawa handlowego posiadam niżej podane udziały lub akcje:

(nazwa spółki - adresy, wielkość udziałów, ilość akcji)

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

Równocześnie oświadczam, że w spółce

..... moje udziały lub akcje przekraczają 10%.

W pozostałych spółkach prawa handlowego posiadane udziały lub akcje nie stanowią 10% kapitału.

IV

1. Nie prowadzę działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, nie zarządzam taką działalnością, nie jestem przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.²⁾

2. Prowadzę w wyżej określony sposób działalność polegającą na:

.....
.....
.....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

V

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10 000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII

Inne dodatkowe dane o stanie majątkowym:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), że na podstawie art. 31 ustawy z dnia o Radzie Fiskalnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

¹⁾ Nie dotyczy rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych.

²⁾ Nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego, a także pełnienia funkcji członka zarządu na podstawie umowy o świadczenie usług zarządzania, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1907, z późn. zm.).

* Niewłaściwe skreślić i uzupełnić, wpisując w poszczególnych punktach odpowiednie dane.

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie określenia wzoru oświadczenia o stanie majątkowym składanego przez członków Rady Fiskalnej (zwanej dalej „Radą”) ma na celu realizację upoważnienia ustawowego zawartego w art. 18 ust. 2 ustawy z dnia o Radzie Fiskalnej (Dz. U. poz. ..., zwanej dalej „ustawą”), zgodnie z którym Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wzór oświadczenia o stanie majątkowym składanego przez członków Rady wraz z pouczeniem o odpowiedzialności za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, uwzględniając zakres danych objętych oświadczeniem. Zgodnie bowiem z art. 18 ust. 1 ustawy *„Członek Rady jest obowiązany do złożenia Marszałkowi Sejmu oświadczenia o swoim stanie majątkowym.”* Ustawa przewiduje również odpowiedzialność karną osoby obowiązanej do złożenia tego oświadczenia, podającej w nim nieprawdę lub zatajającej prawdę. Projekt rozporządzenia określa wzór ww. oświadczenia.

Proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z przepisami prawa UE.

Niniejszy projekt rozporządzenia jest optymalnym środkiem umożliwiającym osiągnięcie zamierzonego celu.

Projekt nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt nie wymaga przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248), w związku z § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2024 poz. 806) projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt nie będzie miał wpływu na sektor małych i średnich przedsiębiorstw.

Nazwa projektu Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia wzoru oświadczenia o stanie majątkowym składanego przez członków Rady Fiskalnej Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Minister Finansów Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Jurand Drop, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Finansów Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Renata Łucko – Zastępca Dyrektora Departamentu Prawnego; tel. 22 694 38 17; renata.lucko@mf.gov.pl dr Joanna Bęza-Bojanowska Zastępca Dyrektora Departamentu Polityki Makroekonomicznej tel.: +48 (22) 694 52 32	Data sporządzenia 9 października 2024 r. Źródło art. 18 ust. 2 ustawy z dnia ... o Radzie Fiskalnej (Dz. U. poz. ...) Nr w wykazie prac
---	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o Radzie Fiskalnej (Dz. U. poz. ..., zwanej dalej „ustawą”) członkowie Rady Fiskalnej (zwanej dalej „Radą”) są obowiązani do złożenia Marszałkowi Sejmu jawnego oświadczenia o swoim stanie majątkowym. Ustawa przewiduje również odpowiedzialność karną osoby obowiązanej do złożenia takiego oświadczenia, podającej w nim nieprawdę lub zatajającej prawdę. Projekt rozporządzenia stanowi realizację upoważnienia zawartego w art. 18 ust. 2 ustawy, zgodnie z którym Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wzór oświadczenia o stanie majątkowym składanego przez członków Rady wraz z pouczeniem o odpowiedzialności za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, uwzględniając zakres danych objętych oświadczeniem.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projekt określa wzór oświadczenia majątkowego składanego przez członków Rady.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Oświadczenia majątkowe są znanym i powszechnym narzędziem w krajach członkowskich UE.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Członkowie Rady	7		Bezpośrednie - obowiązek złożenia jawnych oświadczeń o swoim stanie majątkowym.
Marszałek Sejmu	1		Odebranie oświadczeń majątkowych członków Rady oraz ich weryfikacja.

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt ustawy został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

[illegible]

Saldo ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Źródła finansowania	Budżet Kancelarii Sejmu RP.											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Proponowane zmiany wywołają marginalne zwiększenie kosztów pracowniczych związanych z weryfikacją oświadczenia o stanie majątkowym członków Rady przez pracowników Kancelarii Sejmu RP.											

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
Niemierzalne	(dodaj/usuń)							
	(dodaj/usuń)							
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Nie dotyczy.							

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

☐ nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	☐ tak ☐ nie ☒ nie dotyczy
☐ zmniejszenie liczby dokumentów ☐ zmniejszenie liczby procedur ☐ skrócenie czasu na załatwienie sprawy ☐ inne:	☒ zwiększenie liczby dokumentów ☐ zwiększenie liczby procedur ☐ wydłużenie czasu na załatwienie sprawy ☐ inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	☐ tak ☐ nie ☒ nie dotyczy
Wprowadzane rozwiązanie wiąże się ze zwiększeniem liczby oświadczeń o stanie majątkowym podlegających weryfikacji przez Kancelarię Sejmu RP.	

9. Wpływ na rynek pracy		
Nie dotyczy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
☐ środowisko naturalne ☐ sytuacja i rozwój regionalny ☐ sądy powszechne, administracyjne lub wojskowe	☐ demografia ☐ mienie państwowe ☐ inne:	☐ informatyzacja ☐ zdrowie
Omówienie wpływu	Nie dotyczy.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Projekt rozporządzenia wejdzie w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Ewaluacja efektów projektu nie jest przewidziana.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		

ROZPORZĄDZENIE

RADY MINISTRÓW

z dnia

w sprawie wynagrodzenia członków Rady Fiskalnej

Na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia o Radzie Fiskalnej (Dz. U. poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa mnożnik do ustalenia wynagrodzenia miesięcznego członków Rady Fiskalnej.

§ 2. Wysokość mnożnika, o którym mowa w § 1, wynosi 7,84.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagrodzenia członków Rady Fiskalnej (zwanej dalej „Radą”) ma na celu wykonanie upoważnienia zawartego w art. 22 ust. 3 ustawy z dnia ... o Radzie Fiskalnej (Dz. U. poz. ..., zwanej dalej „ustawą”), zgodnie z którym Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, mnożnik do ustalenia wynagrodzenia miesięcznego członków Rady, kierując się potrzebą zapewnienia odpowiedniego poziomu wykonywania przez nich zadań. Projekt rozporządzenia określa wysokość ww. mnożnika.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy członkom Rady Fiskalnej przysługuje wynagrodzenie miesięczne ustalane z zastosowaniem mnożników kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej. Ze względu na wysokie wymagania z zakresu wykształcenia oraz doświadczenia dla członków Rady koniecznym jest, aby Rada Ministrów miała swobodę określania wysokości miesięcznego wynagrodzenia członków Rady, utrzymując odpowiedni poziom zainteresowania wśród potencjalnych kandydatów na członków Rady.

Wysokość mnożnika w projekcie rozporządzenia została określona jako 7,84, co stanowi jego najniższą możliwą wysokość określoną w ustawie.

Proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z przepisami prawa UE.

Niniejszy projekt rozporządzenia jest optymalnym środkiem umożliwiającym osiągnięcie zamierzonego celu.

Projekt nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt nie wymaga przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248), w związku z § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2024 poz. 806) projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt nie będzie miał wpływu na sektor małych i średnich przedsiębiorstw.

Nazwa projektu Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagrodzenia członków Rady Fiskalnej Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Minister Finansów Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Jurand Drop, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Finansów	Data sporządzenia 9 października 2024 r. Źródło art. 22 ust. 3 ustawy z dnia o Radzie Fiskalnej (Dz. U. poz. ...) Nr w wykazie prac
Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Renata Łucko – Zastępca Dyrektora Departamentu Prawnego; tel. 22 694 38 17; renata.lucko@mf.gov.pl dr Joanna Bęza-Bojanowska Zastępca Dyrektora Departamentu Polityki Makroekonomicznej tel.: +48 (22) 694 52 32	

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia ... o Radzie Fiskalnej (Dz. U. poz. ..., zwanej dalej „ustawą”) członkom Rady Fiskalnej (zwanej dalej „Radą”) przysługuje wynagrodzenie miesięczne ustalane z zastosowaniem mnożników kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej. Zgodnie zaś z art. 22 ust. 3 ustawy mnożnik do ustalenia wynagrodzenia miesięcznego członków Rady jest określany przez Radę Ministrów w drodze rozporządzenia. Dzięki temu Rada Ministrów może określać wysokość wynagrodzenia, zapewniając zainteresowanie pełnieniem funkcji członka Rady przez osoby spełniające wysokie wymagania ustawowe.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projekt określa wysokość mnożnika do ustalenia wynagrodzenia miesięcznego członków Rady jako 7,84 co stanowi jego najniższą możliwą wysokość określoną w ustawie.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Sposoby określania wynagrodzenia członków niezależnych instytucji fiskalnych (IFI), do których należeć będzie Rada Fiskalna, cechują się dużą różnorodnością w krajach członkowskich UE. Sposoby określania wynagrodzenia członków IFI to m.in.:

- określanie wynagrodzenia jako części wynagrodzenia innego stanowiska państwowego (np. Rumunia, Hiszpania);
- powoływanie specjalnej komisji określającej wysokość wynagrodzenia członków Rady (Portugalia);
- rezygnacja z wypłacania miesięcznego wynagrodzenia na rzecz niewielkich opłat od spotkania (np. Łotwa)

Projekt ustawy określa zakres wynagrodzenia członków Rady, określając wartości graniczne w odniesieniu do wynagrodzenia Ministra Finansów oraz członka Rady Polityki Pieniężnej, umiejscawiając polską Radę Fiskalną w pierwszej z ww. grup.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Członkowie Rady	7		Bezpośrednie – wysokość mnożnika wpływa na wysokość wynagrodzenia miesięcznego członków Rady

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

[illegible]

pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0,8	0,9	0,9	0,9	1	1	1	1	1,1	1,1	9,7
Wydatki ogółem	0	3,1	3,3	3,4	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4	35,7
budżet państwa	0	3,1	3,3	3,4	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4	35,7
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo ogółem	0	-1,9	-1,8	-1,9	-1,9	-1,9	-2	-2,1	-2,2	-2,2	-2,3	-20,2
budżet państwa	0	-2,9	-3	-3,1	-3,1	-3,2	-3,3	-3,4	-3,5	-3,6	-3,7	-32,8
JST	0	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	2,9
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0,8	0,9	0,9	0,9	1	1	1	1	1,1	1,1	9,7

Źródła finansowania	Rok 2025 został oznaczony jako rok 0, przyjęto ceny bieżące również na rok 2025.											
	Źródłem finansowania wynagrodzenia członków Rady będą środki przekazane z budżetu państwa. Rada ma rozpocząć działalność od 1 stycznia 2026 r.											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Powyższe obliczenia donoszą się tylko do podstawy miesięcznego wynagrodzenia członków Rady Fiskalnej. Szczegółowy opis kosztów całej Rady Fiskalnej, w tym wynagrodzenie pracowników Biura oraz koszty wyposażenia zostały zawarte w OSR do projektu ustawy.											
	Jako podstawę wyliczeń przyjęto kwotę bazową przyjmowaną do ustalania wynagrodzenia członków korpusu służby cywilnej z 2024 r., tj. 2628,54 zł. W prognozie założono waloryzację wynagrodzeń wraz ze wzrostem nominalnego wskaźnika wynagrodzeń na podstawie „Wytycznych dotyczących stosowania jednolitych wskaźników makroekonomicznych. Aktualizacja październik 2023” dostępnych na stronie internetowej MF. Do obliczenia wysokości wynagrodzenia użyto mnożnika kwoty bazowej wynoszącego 7,84.											

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

Skutki								
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
Niemierzalne	(dodaj/usuń)							
	(dodaj/usuń)							

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Nie dotyczy.
--	--------------

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

☒ nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	☐ tak ☐ nie nie dotyczy

☐ zmniejszenie liczby dokumentów ☐ zmniejszenie liczby procedur ☐ skrócenie czasu na załatwienie sprawy ☐ inne:		☒ zwiększenie liczby dokumentów ☐ zwiększenie liczby procedur ☐ wydłużenie czasu na załatwienie sprawy ☐ inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.		tak ☐ nie ☒ nie dotyczy	
9. Wpływ na rynek pracy			
Nie dotyczy.			
10. Wpływ na pozostałe obszary			
☐ środowisko naturalne ☐ sytuacja i rozwój regionalny ☐ sądy powszechne, administracyjne lub wojskowe		☐ demografia ☐ mienie państwowe ☐ inne:	
		☐ informatyzacja ☐ zdrowie	
Omówienie wpływu		Nie dotyczy.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego			
Projekt rozporządzenia wejdzie w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.			
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?			
Ewaluacja efektów projektu nie jest przewidziana.			
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)			

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW

z dnia

**w sprawie szczegółowego sposobu, zakresu oraz trybu i terminów opracowania
materiałów do projektu ustawy budżetowej**

Na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dysponenci części budżetowych, zwani dalej „dysponentami”, opracowują materiały, o których mowa w art. 138 ust. 2–5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”, w sposób, w zakresie oraz w trybie i w terminach określonych w rozporządzeniu, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

§ 2. Materiały do projektu ustawy budżetowej oraz uzasadnienia do tej ustawy są opracowywane na podstawie:

- 1) wstępnych kwot wydatków dla poszczególnych części budżetowych na następny rok budżetowy;
- 2) wyjściowych kwot wydatków dla poszczególnych części budżetowych ustalonych według zasad sporządzania prognoz na kolejne lata, o których mowa w § 3;
- 3) wskaźników budżetowych udostępnianych do dnia 2 stycznia, które mogą podlegać aktualizacji na kolejnych etapach prac nad projektem ustawy budżetowej;
- 4) zadań realizowanych w ramach programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

§ 3. 1. Wyjściowe kwoty wydatków części budżetowych na kolejne lata następujące po roku, dla którego określono wstępne kwoty wydatków, ustala się z uwzględnieniem w szczególności:

- 1) przepisów prawnych, w tym przepisów uchwalonych lub ogłoszonych i oczekujących na wejście w życie, projektów aktów prawnych przyjętych przez Radę Ministrów, w tym

skutków finansowych wynikających z ocen skutków regulacji w wysokości nieprzekraczającej maksymalnych limitów wydatków, oraz mechanizmów obliczania wysokości wydatków określonych w odpowiednich przepisach;

- 2) indeksacji lub waloryzacji na minimalnym poziomie tych kategorii wydatków, których wysokość podlega obowiązkowej indeksacji lub waloryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) pomniejszenia o wydatki na realizację zadań, co do których nie przewiduje się kontynuacji, w tym wydatki o charakterze jednorazowym.

2. Sposób ustalania wyjściowych kwot wydatków części budżetowych na kolejne lata, określony w ust. 1, stosuje się odpowiednio do właściwych pozycji kosztów w układzie memoriałowym oraz właściwych pozycji wydatków w układzie kasowym sporządzanych na odpowiednich formularzach projektów planów finansowych tych jednostek sektora finansów publicznych, których plany finansowe są zamieszczane w załącznikach do ustawy budżetowej.

§ 4. 1. Dysponenci opracowują plany rzeczowe zadań realizowanych ze środków budżetowych w układzie określonym w formularzach, o których mowa w § 8 pkt 1–3.

2. Dysponenci opracowują projekty planów dochodów i wydatków części budżetowych na rok następny i kolejne lata w układzie klasyfikacji budżetowej ustalonej w przepisach wydanych na podstawie art. 39 ust. 4 pkt 1 i art. 114 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.

3. Dysponenci opracowują plany wydatków na rok bieżący oraz projekty planów wydatków na kolejne lata części budżetowych w układzie zadaniowym.

4. Dysponenci przedstawiają projekty planów finansowych podległych im i nadzorowanych przez nich jednostek sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–14 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem samorządowych osób prawnych, oraz jednostek, których właściwym dysponentem jest organ im podległy lub przez nich nadzorowany, w układzie określonym w załącznikach, o których mowa w § 8 pkt 28–34.

5. Dysponenci przedstawiają plany finansowe na rok bieżący oraz projekty planów finansowych na kolejne lata podległych im i nadzorowanych przez nich jednostek sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–7 i 14 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem samorządowych osób prawnych, oraz jednostek, których właściwym dysponentem jest organ im podległy lub przez nich nadzorowany, w układzie zadaniowym.

6. Dysponenci przedstawiają projekty planów, o których mowa w ust. 4 i 5, zgodne w zakresie środków pochodzących z budżetu państwa z projektami planów, o których mowa w ust. 2 i 3.

7. Dysponenci przedstawiają zestawienie dochodów i wydatków rachunków, o których mowa w art. 11a i art. 163 ustawy o finansach publicznych, w układzie określonym w załącznikach, o których mowa w § 8 pkt 38 i 39.

8. Minister Finansów może wystąpić do dysponentów z wnioskiem o przekazanie innych materiałów niezbędnych do opracowania projektu ustawy budżetowej oraz uzasadnienia do tej ustawy lub o aktualizację materiałów przekazanych uprzednio.

§ 5. 1. Dysponenci opracowują lub przedstawiają materiały do projektu budżetu państwa oraz uzasadnienia do tej ustawy wraz z omówieniem, uwzględniając w szczególności, że:

- 1) każda zmiana poziomu wydatków lub kosztów powinna być szczegółowo uzasadniona przedstawioną w tym zakresie kalkulacją oraz podaniem przyczyn tej zmiany, w szczególności podstawy prawnej;
- 2) w przekazywanych materiałach powinny być ujmowane inwestycje o charakterze priorytetowym po ich zweryfikowaniu pod kątem zasadności i możliwości wydatkowania planowanych środków w odniesieniu do stopnia zaawansowania realizacji poszczególnych inwestycji;
- 3) środki na określone cele wyszczególnione w pismach przekazujących wstępne i wyjściowe kwoty wydatków nie powinny być planowane:
 - a) w niższej wysokości w przedkładanych projektach planów wydatków poszczególnych części budżetowych,
 - b) na wydatki na pracownicze programy emerytalne (PPE), chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej,
 - c) na wydatki przeznaczone na wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165 i 1494);
- 4) w przypadku konieczności poniesienia wydatków na:
 - a) składki do organizacji międzynarodowych,

- b) obsługę postępowań arbitrażowych
 - środki powinny zostać zabezpieczone w ramach wstępnej i wyjściowej kwoty wydatków;
- 5) nagrody dla pracowników za szczególne osiągnięcia mogą być planowane tylko w ramach limitu wynagrodzeń.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1–4 nie stosuje się do zadań ujmowanych w formularzach, o których mowa w § 8 pkt 3, 21–26 i 35–37.

§ 6. 1. Paragraf „400 Grupa wydatków bieżących jednostki” z odpowiednią czwartą cyfrą, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513, 1571 i 2045, z 2023 r. poz. 1347 oraz z 2024 r. poz. 1096), ma zastosowanie wyłącznie do planowania: do projektu planu, planu oraz planu po zmianach.

2. W paragrafie, o którym mowa w ust. 1, planuje się środki, które będą klasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 1, w toku dokonywania wydatków w paragrafach: 421, 422, 426, 428, 430, 434, 436, 438, 439 i 440 z odpowiednimi czwartymi cyframi.

§ 7. W terminie do dnia 2 stycznia na stronie internetowej Ministerstwa Finansów jest udostępniana zaktualizowana w zakresie wynikającym ze zmian prawnych struktura układu zadaniowego – katalog funkcji, zadań, podzadań i działań wraz z określeniem dysponentów właściwych w zakresie definiowania celów i mierników zadań budżetowych oraz przypadków dopuszczalnego odstąpienia od definiowania celów i mierników lub ograniczenia w stosowaniu zasad budżetu zadaniowego.

§ 8. Materiały do opracowania projektu ustawy budżetowej oraz uzasadnienia do tej ustawy dysponentci przedstawiają w szczególności w formularzach oznaczonych symbolami:

- 1) RZ-4 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne finansowane z budżetu państwa; wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) RZ-5 – Utracone przez gminy dochody; wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) RZ-12 – Napływ środków w ramach programów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (bez WPR) oraz państw członkowskich

Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA); wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia;

- 4) BW-IA – Środki budżetu państwa przeznaczone na finansowanie inwestycji wraz z omówieniem (aktualizacja); wzór formularza stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) OPBD – Opracowanie Projektu Budżetu – dochody; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa;
- 6) OPBW – Opracowanie Projektu Budżetu – wydatki; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa;
- 7) OPBW-ŚE – Opracowanie Projektu Budżetu ŚE – wydatki; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa;
- 8) DPC – Wykaz jednostek, dla których zaplanowano dotacje podmiotowe i celowe; wzór formularza stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 9) PZ – Zatrudnienie żołnierzy zawodowych i funkcjonariuszy; wzór formularza stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 10) SNZ – Zatrudnienie i uposażenia żołnierzy niezawodowych; wzór formularza stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 11) PZ-UE – Zatrudnienie i wynagrodzenia w państwowej sferze budżetowej finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz ze środków pomocy bezzwrotnej w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich; wzór formularza stanowi załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 12) SUS – Zapotrzebowanie na środki z tytułu składek emerytalno-rentowych dla żołnierzy, funkcjonariuszy, sędziów i prokuratorów oraz na ubezpieczenie społeczne duchownych; wzór formularza stanowi załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 13) EMRE – Świadczenia z zabezpieczenia społecznego wypłacane z budżetu państwa; wzór formularza stanowi załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 14) BW-I – Środki budżetu państwa przeznaczone na finansowanie inwestycji wraz z omówieniem; wzór formularza stanowi załącznik nr 11 do rozporządzenia;
- 15) BZS – Dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego, na dofinansowanie bieżących zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego oraz na zadania bieżące realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie porozumień z organami administracji rządowej; wzór formularza stanowi załącznik nr 12 do rozporządzenia;

- 16) BZSA – Dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego oraz na dofinansowanie bieżących zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego (dotyczy wydatków osobowych funkcjonariuszy); wzór formularza stanowi załącznik nr 13 do rozporządzenia;
- 17) SO-GN – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację wystandaryzowanych zadań z zakresu administracji rządowej; wzór formularza stanowi załącznik nr 14 do rozporządzenia;
- 18) ZZAR – Zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami; wzór formularza stanowi załącznik nr 15 do rozporządzenia;
- 19) SOM – Wydatki jednostek sfery budżetowej z tytułu wpłaconych składek na rzecz organizacji międzynarodowych; wzór formularza stanowi załącznik nr 16 do rozporządzenia;
- 20) PR-Z – Wykaz programów wieloletnich w układzie zadaniowym; wzór formularza stanowi załącznik nr 17 do rozporządzenia;
- 21) PE – Finansowanie zadań realizowanych w szczególności z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych; wzór formularza stanowi załącznik nr 18 do rozporządzenia;
- 22) F-REF – Napływ środków w ramach programów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (bez WPR) oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA); wzór formularza stanowi załącznik nr 19 do rozporządzenia;
- 23) WPR – Finansowanie wspólnej polityki rolnej; wzór formularza stanowi załącznik nr 20 do rozporządzenia;
- 24) F-NSS (BP) – Finansowanie programów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (bez WPR) oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) w ramach budżetu państwa; wzór formularza stanowi załącznik nr 21 do rozporządzenia;
- 25) F-NSS (BE) – Finansowanie programów realizowanych w ramach budżetu środków europejskich (bez WPR); wzór formularza stanowi załącznik nr 22 do rozporządzenia;
- 26) LZ_LW (UE) – Wykaz programów wraz z limitami wydatków i zobowiązań w kolejnych latach realizacji programów finansowanych z udziałem środków europejskich; wzór formularza stanowi załącznik nr 23 do rozporządzenia;

- 27) NAL-SP – Stan należności Skarbu Państwa z tytułu pożyczek udzielonych na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych sędziów i prokuratorów; wzór formularza stanowi załącznik nr 24 do rozporządzenia;
- 28) PFC – Projekt planu finansowego państwowego funduszu celowego z dodatkowymi informacjami uzupełniającymi; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 25 do rozporządzenia;
- 29) PFC-FUS – Projekt planu finansowego Funduszu Ubezpieczeń Społecznych; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 26 do rozporządzenia;
- 30) PFC-FEP – Projekt planu finansowego Funduszu Emerytur Pomostowych; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 27 do rozporządzenia;
- 31) PFC-FER – Projekt planu finansowego Funduszu Emerytalno-Rentowego; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 28 do rozporządzenia;
- 32) PF-OSPR – Projekt planu finansowego agencji wykonawczej, instytucji gospodarki budżetowej oraz niektórych osób prawnych zaliczanych do sektora finansów publicznych z dodatkowymi informacjami uzupełniającymi; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 29 do rozporządzenia;
- 33) PF-ZWRSP – Projekt planu finansowego Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 30 do rozporządzenia;
- 34) PF-ZUS – Projekt planu finansowego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych; formularz należy wypełnić w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa, wzór formularza stanowi załącznik nr 31 do rozporządzenia;
- 35) PF-UE (BP) – Planowane wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (bez WPR) oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) w ramach budżetu państwa; wzór formularza stanowi załącznik nr 32 do rozporządzenia;
- 36) PF-UE (BE) – Planowane wydatki w ramach budżetu środków europejskich (bez WPR); wzór formularza stanowi załącznik nr 33 do rozporządzenia;

- 37) PF-WPR – Planowane wydatki i dochody w ramach budżetu środków europejskich oraz budżetu państwa na realizację wspólnej polityki rolnej; wzór formularza stanowi załącznik nr 34 do rozporządzenia;
- 38) ZDW-O – Zestawienie dochodów i wydatków rachunków, o których mowa w art. 11a ustawy o finansach publicznych; wzór formularza stanowi załącznik nr 35 do rozporządzenia;
- 39) ZDW-Z – Zestawienie dochodów i wydatków rachunków, o których mowa w art. 163 ustawy o finansach publicznych; wzór formularza stanowi załącznik nr 36 do rozporządzenia;
- 40) ID-SRW – Informacja dodatkowa o przepływach finansowych między jednostkami sektora finansów publicznych oraz funduszami utworzonymi, powierzonymi lub przekazanymi Bankowi Gospodarstwa Krajowego na podstawie odrębnych ustaw; wzór formularza stanowi załącznik nr 37 do rozporządzenia;
- 41) UB-BZ – Zestawienie planowanych wydatków budżetowych zgodnych z ustawą budżetową w układzie zadaniowym na rok bieżący, udostępnionym w aplikacji TrezorBZ;
- 42) PF-BZ – Plan finansowy w układzie zadaniowym na rok bieżący i dwa kolejne lata; wzór formularza stanowi załącznik nr 38 do rozporządzenia;
- 43) BZCM – Zestawienie propozycji aktualizacji celów i mierników; wzór formularza stanowi załącznik nr 39 do rozporządzenia;
- 44) BZ – Zestawienie planowanych wydatków budżetowych w układzie zadaniowym na następny rok budżetowy, udostępnionym w aplikacji TrezorBZ;
- 45) BZK – Skonsolidowany plan wydatków państwowych jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych, agencji wykonawczych, instytucji gospodarki budżetowej oraz państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych, w układzie zadaniowym na następny rok budżetowy i dwa kolejne lata, udostępnionym w aplikacji TrezorBZ.

§ 9. 1. W terminie do dnia 8 lutego dysponenci opracowują i przedstawiają Ministrowi Finansów formularze: RZ-4, RZ-5 i RZ-12.

2. W terminie do dnia 30 kwietnia dysponenci opracowują i przedstawiają Ministrowi Finansów formularz BW-IA.

3. Dla roku bieżącego należy przyjąć dane z ustawy budżetowej, a w przypadku jej nieogłoszenia, z projektu ustawy budżetowej, o którym mowa w art. 141 ustawy o finansach publicznych.

4. Formularz RZ-4 właściwi wojewodowie przedstawiają w terminie, o którym mowa w ust. 1, również ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego oraz ministrowi właściwemu do spraw rodziny w zakresie działu „Pomoc społeczna” oraz działu „Rodzina”.

5. Formularz RZ-12 w zakresie:

- 1) programów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 5, 5a i 5c ustawy o finansach publicznych, przygotowuje i przedkłada minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;
- 2) Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 oraz Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027 przygotowuje i przedkłada minister właściwy do spraw rybołówstwa;
- 3) Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027 przygotowuje i przedkłada minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego;
- 4) środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, przygotowują dysponenci i w terminie do dnia 1 lutego przedstawiają jednostce wiodącej w realizacji danego przedsięwzięcia, która przekazuje formularz RZ-12 Ministrowi Finansów w terminie, o którym mowa w ust. 1; w przypadku braku jednostki wiodącej w realizacji danego przedsięwzięcia dysponenci przesyłają formularz RZ-12 bezpośrednio do Ministra Finansów w terminie, o którym mowa w ust. 1.

6. Formularz BW-IA w zakresie przejść granicznych właściwi wojewodowie przedstawiają w terminie do dnia 15 kwietnia ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych. Minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonuje weryfikacji i akceptacji przedstawionych formularzy, informując o tym wojewodów w terminie umożliwiającym dopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2.

§ 10. 1. W terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1, dysponenci przedstawiają Ministrowi Finansów materiały w formularzach oznaczonych symbolami: PF-UE (BP), PF-UE (BE), PF-WPR, prezentując dane na rok bieżący oraz prognozę na kolejne lata.

2. Dla roku bieżącego należy przyjąć dane z ustawy budżetowej, a w przypadku jej nieogłoszenia, z projektu ustawy budżetowej, o którym mowa w art. 141 ustawy o finansach publicznych.

3. W terminie do dnia 1 lutego dysponenti przekazują formularze: PF-UE (BP), PF-UE (BE)**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**) i PF-WPR odpowiednio:

- 1) ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego w zakresie programów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 5, 5a i 5c ustawy o finansach publicznych;
- 2) ministrowi właściwemu do spraw rybołówstwa w zakresie zadań finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 oraz Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027;
- 3) ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie zadań finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027;
- 4) ministrowi właściwemu do spraw rozwoju wsi w zakresie zadań finansowanych w ramach wspólnej polityki rolnej;
- 5) ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w zakresie zadań finansowanych w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej w ramach Funduszu Zintegrowanego Zarządzania Granicami.

4. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, minister właściwy do spraw rybołówstwa, minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych weryfikują otrzymane formularze i przekazują zbiorcze formularze PF-UE (BP) i PF-UE (BE) Ministrowi Finansów w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1.

5. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi weryfikuje otrzymane formularze i przekazuje zbiorczy formularz PF-WPR Ministrowi Finansów w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1.

6. Minister Finansów może zwrócić się do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, ministra właściwego do spraw rybołówstwa, ministra właściwego do spraw rozwoju wsi, ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego oraz ministra właściwego do spraw wewnętrznych o aktualizację formularzy PF-UE (BP), PF-UE (BE) i PF-WPR na poziomie programów, bez wyodrębniania poszczególnych części budżetowych.

7. W przypadku aktualizacji, o której mowa w ust. 6, przepisu ust. 2 nie stosuje się.

§ 11. 1. Wstępne kwoty wydatków i wyjściowe kwoty wydatków dla poszczególnych dysponentów części budżetowych oraz wielkości wskaźników budżetowych przekazuje dysponentom Minister Finansów.

2. Wstępne kwoty wydatków i wyjściowe kwoty wydatków dla poszczególnych części budżetowych na finansowanie zadań:

- 1) o których mowa w § 2 pkt 4, z wyłączeniem wspólnej polityki rolnej, Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020, Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027, Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ), Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027 oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, przekazuje dysponentom minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego po uzgodnieniu z Ministrem Finansów;
- 2) w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 oraz Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027 przekazuje dysponentom minister właściwy do spraw rybołówstwa po uzgodnieniu z Ministrem Finansów;
- 3) w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027 przekazuje dysponentom minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego po uzgodnieniu z Ministrem Finansów;
- 4) w ramach wspólnej polityki rolnej przekazuje dysponentom minister właściwy do spraw rozwoju wsi po uzgodnieniu z Ministrem Finansów.

§ 12. 1. Szef Służby Cywilnej może wyrazić opinię w zakresie wysokości kwot oraz podziału wydatków na wynagrodzenia członków korpusu służby cywilnej, dokonywanego przez dysponentów.

2. Planowane przez dysponentów wydatki części budżetowych w ramach programów wieloletnich wymagają uprzedniego uzgodnienia z koordynatorami tych programów.

3. Minister właściwy do spraw klimatu przekazuje Ministrowi Finansów informacje, z podziałem na grupy wydatków, o wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz poszczególnych wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 1.

4. Minister właściwy do spraw gospodarki wodnej przekazuje Ministrowi Finansów informacje, z podziałem na grupy wydatków, o wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań z zakresu gospodarki wodnej realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe ze środków Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 1.

5. Minister Obrony Narodowej, po otrzymaniu wstępnej kwoty wydatków i wyjściowych kwot wydatków, o których mowa w § 11 ust. 1, ustala i przedstawia właściwym dysponentom oraz Ministrowi Finansów wysokość wydatków w dziale „Obrona narodowa”, w tym na kwalifikację wojskową, na realizację Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych i Planu zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych realizowanych przez przedsiębiorców, na realizację badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie obronności oraz na działalność powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury właściwych w sprawach wojskowych.

6. Podziału kwoty wydatków bieżących dla działów: „Oświata i wychowanie” oraz „Edukacyjna opieka wychowawcza” między wojewodów dokonuje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Wydatki te nie mogą być planowane przez wojewodów w kwotach niższych bez uprzedniego uzgodnienia z ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania. W ramach kwot wydatków wskazanych w zdaniu pierwszym minister właściwy do spraw oświaty i wychowania wyodrębnia dla poszczególnych wojewodów środki na realizację zadania określonego w art. 70a ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, poz. 1234, poz. 1586, poz. 1672 i poz. 2005).

7. Podziału kwoty wydatków na realizację świadczeń rodzinnych, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, zasiłków dla opiekunów oraz jednorazowego świadczenia, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1923), pomiędzy wojewodów dokonuje minister właściwy do spraw rodziny.

8. Podziału kwoty wydatków majątkowych dla działu „Transport i łączność”, rozdziału „Przejścia graniczne” pomiędzy wojewodów dokonuje minister właściwy do spraw wewnętrznych.

9. Wysokość dotacji na realizację zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej w podziale na poszczególnych wojewodów jest ustalana przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z Ministrem Finansów w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 1.

10. Podziału kwot wydatków, o których mowa w ust. 5–8, minister właściwy dokonuje nie później niż 9 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 13 ust. 1.

§ 13. 1. W terminie 16 dni od dnia otrzymania pisma przekazującego wstępne kwoty wydatków i wyjściowe kwoty wydatków, o których mowa w § 11 ust. 1, dysponenci przedłożą Ministrowi Finansów projekt budżetu w danej części budżetu państwa oraz projekty planów finansowych, według formularzy oznaczonych symbolami: OPBD, OPBW, OPBW-ŚE, DPC, PZ, SNZ, PZ-UE, SUS, EMRE, BW-I, BZS, BZSA, SO-GN, ZZAR, SOM, PR-Z, PE, F-REF, WPR, F-NSS (BP), F-NSS (BE), LZ_LW (UE), NAL-SP, PFC, PFC-FUS, PFC-FEP, PFC-FER, PF-OSPR, PF-ZWRSP, PF-ZUS.

2. Jeżeli z powodu awarii Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa, o której Ministerstwo Finansów poinformuje w formie komunikatu umieszczonego na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, nie jest możliwe:

- 1) przekazanie wypełnionych formularzy wymienionych w § 8 pkt 5 i 6 oraz 28–34, formularze te należy przekazać drogą elektroniczną w sposób określony w tym komunikacie. Po usunięciu awarii dysponenci przekazują niezwłocznie formularze za pomocą Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa;
- 2) przekazanie wypełnionego formularza wymienionego w § 8 pkt 7, formularz ten należy przekazać drogą elektroniczną w sposób określony w tym komunikacie.

3. W formularzach, w których występuje dział i rozdział klasyfikacji budżetowej, z wyjątkiem formularzy: PZ-UE, F-NSS (BP), F-NSS (BE), PE i WPR, dysponenci ujmują dane zbiorczo dla działu oraz odrębnie dla każdego rozdziału.

4. Formularze: BW-I i BZS oraz informacje zawarte w formularzach OPBD i OPBW, wraz z omówieniem, ministrowie i wojewodowie, w terminie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie działów „Oświata i wychowanie” oraz „Edukacyjna opieka wychowawcza”, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania.

5. Formularze: DPC, BW-I, BZS i ZZAR oraz informacje zawarte w formularzach OPBD i OPBW wojewodowie, w terminie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie działu „Pomoc społeczna”, działu „Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej” oraz działu „Rodzina”, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw rodziny oraz ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego.

6. Formularze: PZ, SUS, BW-I, BZS i BZSA oraz informacje zawarte w formularzach OPBD i OPBW wojewodowie, w terminie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.

7. Formularz BZS oraz informacje zawarte w formularzach OPBD i OPBW wojewodowie, w terminie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie turystyki, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw turystyki.

8. Formularz BZS oraz informacje zawarte w formularzu OPBW wraz z objaśnieniami do tego formularza, w zakresie korpusu służby cywilnej, dysponenci, w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedstawiają również Szefowi Służby Cywilnej.

9. Formularz PZ-UE w zakresie korpusu służby cywilnej właściwi ministrowie, o których mowa w § 10 ust. 3, oraz dysponenci właściwi w zakresie projektów realizowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem zadań, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 5, w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedstawiają również Szefowi Służby Cywilnej.

10. Formularz PZ oraz informacje zawarte w formularzach OPBD i OPBW w zakresie działu „Obrona narodowa” dysponenci, w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedstawiają również Ministrowi Obrony Narodowej.

11. Formularze: PZ, BW-I, BZS, PR-Z, PE i PF-OSPR oraz informacje zawarte w formularzu OPBW dysponenci, w terminie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie działu „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego”, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

12. Formularze: DPC, BW-I i PF-OSPR oraz informacje zawarte w formularzu OPBW ministrowie, w terminie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie działu „Szkolnictwo wyższe i nauka”, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

13. Formularz BW-I oraz informacje zawarte w formularzach OPBD i OPBW dysponenci, w terminie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie działu „Ochrona zdrowia”, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw zdrowia.

14. Informacje zawarte w formularzu OPBW w zakresie rozdziałów „Działalność badawczo-rozwojowa” dysponenci, w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

15. Formularz PR-Z dysponenci współrealizujący programy wieloletnie przedstawiają również koordynatorom programów wieloletnich w terminie 5 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

16. Informacje zawarte w formularzach OPBW i BW-I wojewodowie, w terminie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie rozdziału „Przejścia graniczne”, przedstawiają również ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.

17. W zakresie programów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), z zastrzeżeniem ust. 18, dysponenci informację o wydatkach przeznaczonych w ramach danej części budżetowej na realizację poszczególnych programów operacyjnych przedstawiają dysponentowi pełniącemu funkcję Instytucji Zarządzającej programem, a w przypadku regionalnych programów operacyjnych także dysponentowi pełniącemu funkcję koordynatora programów regionalnych w formularzach: F-NSS (BP), F-NSS (BE), PZ-UE i F-REF, a w zakresie środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, jednostce wiodącej w realizacji danego przedsięwzięcia w formularzu PE, nie później niż na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

18. Dysponenci biorący udział w realizacji wspólnej polityki rolnej informację o wydatkach przeznaczonych w ramach danej części budżetowej na realizację tego programu przedstawiają ministrowi właściwemu do spraw rozwoju wsi w formularzach WPR oraz PZ-UE – w przypadku planowania wydatków na wynagrodzenia osobowe, nie później niż 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

19. Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szef Agencji Wywiadu, a także Minister Obrony Narodowej w zakresie Służby Wywiadu Wojskowego oraz Służby Kontrwywiadu Wojskowego, przedkładając Ministrowi Finansów projekt budżetu na kolejny rok, przekazuje go również do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w celu uzyskania opinii Kolegium do Spraw Służb Specjalnych. Kolegium do Spraw Służb Specjalnych przedstawia Ministrowi Finansów stanowisko w sprawie projektów budżetów służb specjalnych przed ich rozpatrzeniem przez Radę Ministrów.

§ 14. W terminie, o którym mowa w § 13 ust. 1, dysponenci przedstawiają Ministrowi Finansów zestawienia dochodów i wydatków rachunków, o których mowa w art. 11a i art. 163 ustawy o finansach publicznych, w formularzach oznaczonych symbolami ZDW-O i ZDW-Z.

§ 15. W terminie, o którym mowa w § 13 ust. 1, dysponenci przedstawiają Ministrowi Finansów informację dodatkową o przepływach finansowych między jednostkami sektora finansów publicznych oraz funduszami utworzonymi, powierzonymi lub przekazanymi Bankowi Gospodarstwa Krajowego na podstawie odrębnych ustaw w formularzu oznaczonym symbolem ID-SRW.

§ 16. 1. W terminie 2 miesięcy od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej dysponenci przedstawiają Ministrowi Finansów plany wydatków na rok bieżący w danej części budżetu państwa oraz plany finansowe na rok bieżący w układzie, o którym mowa w § 4 ust. 3 i 5, według formularzy oznaczonych symbolami UB-BZ i PF-BZ.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1, dysponenci opracowują zgodnie ze Szczegółowym sposobem opracowywania materiałów do projektu ustawy budżetowej oraz uzasadnienia do tej ustawy, doprowadzając do zgodności z ustawą budżetową na rok bieżący.

3. Formularz UB-BZ dysponenci opracowują w szczególności dla funkcji, zadania, podzadania i działania wraz z określeniem celów i mierników na poziomie zadań, podzadań i działań.

4. Formularz PF-BZ dysponenci opracowują w szczególności dla funkcji, zadania, podzadania i działania, prezentując dane dotyczące roku bieżącego zgodne z ustawą budżetową na rok bieżący oraz prognozę na 2 kolejne lata.

5. W formularzach, o których mowa w ust. 1, dysponenci wskazani w katalogu funkcji, zadań, podzadań i działań, właściwi dla zadań budżetowych, wykazują cele i mierniki zadań zgodne z celami i miernikami przyjętymi w uzasadnieniu do projektu ustawy budżetowej na rok bieżący uchwalonego przez Radę Ministrów i przekazanego do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.

6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających ze zmian prawnych, w formularzach UB-BZ lub PF-BZ dopuszcza się możliwość aktualizacji celów i mierników dla zadań budżetowych. W przypadku aktualizacji razem z formularzami UB-BZ lub PF-BZ właściwi dysponenci przedkładają również formularz BZCM wypełniony w odniesieniu do zaktualizowanych celów i mierników.

7. Minister Finansów może wydać opinię o kompletności i zgodności zaktualizowanych celów i mierników na poziomie zadań ze standardami i wytycznymi określonymi w Szczegółowym sposobie opracowywania materiałów do projektu ustawy budżetowej oraz uzasadnienia do tej ustawy.

8. W terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, o której mowa w ust. 7, dysponenci usuwają ewentualne braki oraz niezgodności i przekazują Ministrowi Finansów skorygowany i uzupełniony formularz BZCM oraz korekty formularzy UB-BZ lub PF-BZ w zakresie celów i mierników.

§ 17. 1. W terminie 19 dni od dnia otrzymania pisma przekazującego wstępne kwoty wydatków i wyjściowe kwoty wydatków, o których mowa w § 11 ust. 1, dysponenci przedstawiają Ministrowi Finansów projekt budżetu w danej części budżetu państwa oraz projekty planów finansowych w układzie zadaniowym, o którym mowa w § 4 ust. 3 i 5, według formularzy oznaczonych symbolami BZ i BZK – wraz z wypełnionym formularzem opisowym dla każdej części budżetowej, którego wzór zostanie udostępniony na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

2. Formularz BZ dysponenci opracowują w szczególowości dla funkcji i zadań.

3. Formularz BZK dysponenci opracowują w szczególowości dla funkcji i zadań, prezentując dane dotyczące następnego roku budżetowego oraz prognozę na 2 kolejne lata zgodne ze wstępnymi i wyjściowymi kwotami wydatków, o których mowa w § 11 ust. 1.

4. W formularzach, o których mowa w ust. 1, dysponenci wskazani w katalogu funkcji, zadań, podzadań i działań, właściwi dla zadań budżetowych, wykazują cele i mierniki zadań zgodne z celami i miernikami przyjętymi w uzasadnieniu do projektu ustawy budżetowej na rok bieżący uchwalonego przez Radę Ministrów i przekazanego do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.

5. W uzasadnionych przypadkach w formularzach BZ i BZK dopuszcza się możliwość aktualizacji celów i mierników dla zadań budżetowych. W przypadku aktualizacji razem z formularzami BZ i BZK właściwi dysponenci przedkładają również formularz BZCM wypełniony w odniesieniu do zaktualizowanych celów i mierników.

6. Minister Finansów może wydać opinię o kompletności i zgodności zaktualizowanych celów i mierników dla zadań budżetowych ze standardami i wytycznymi określonymi

w Szczegółowym sposobie opracowywania materiałów do projektu ustawy budżetowej oraz uzasadnienia do tej ustawy.

7. W terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, o której mowa w ust. 6, dysponenci usuwają ewentualne braki oraz niezgodności i przekazują Ministrowi Finansów skorygowany i uzupełniony formularz BZCM oraz korekty formularzy BZ i BZK w zakresie celów i mierników.

8. Formularze, o których mowa w ust. 1, w zakresie kwot wydatków powinny być zgodne z danymi przekazanymi w formularzach, o których mowa w § 13 ust. 1.

§ 18. W przypadku programów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) właściwi ministrowie, o których mowa w § 10 ust. 3, mogą dokonać aktualizacji formularzy, o których mowa w § 10 ust. 1 i § 13 ust. 17 i 18, w terminie uzgodnionym z Ministrem Finansów.

§ 19. Szczegółowy sposób opracowywania materiałów do projektu ustawy budżetowej oraz uzasadnienia do tej ustawy określa załącznik nr 40 do rozporządzenia.

§ 20. Jeżeli z powodu awarii aplikacji TrezorBZ, o której Ministerstwo Finansów poinformuje w formie komunikatu umieszczonego na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, nie jest możliwe wypełnienie formularzy wymienionych w § 8 pkt 43 i 44, formularze te należy wypełnić i przekazać w sposób określony w tym komunikacie.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

MINISTER FINANSÓW

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej (Dz. U. poz. 745 i 1475, z 2023 r. poz. 1310 oraz z 2024 r. poz. 1036), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 54 ustawy z dnia r. o Radzie Fiskalnej (Dz. U.).

Część
(nr, nazwa)
Dział
(nr, nazwa)

SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE FINANSOWANE Z BUDŻETU PAŃSTWA

Lp.	Rozdział	Paragraf ¹⁾	Podstawa prawna do finansowania składek z budżetu państwa wynikająca z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (art. ust. pkt)	Grupa osób, za którą opłacone zostały składki ²⁾	Wstępne wykonanie w r. (rok n-2)			Wykonanie w r. (rok n-1)			Plan na r. (rok n) ^{*)}		
					Podstawa wymiaru składki ³⁾ (w złotych)	Liczba osób	Wydatki (w tysiącach złotych)	Podstawa wymiaru składki ³⁾ (w złotych)	miesiąc ⁴⁾		Podstawa wymiaru składki ³⁾ (w złotych)	Liczba osób	Wydatki (w tysiącach złotych)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
...													
Ogółem dział			x	x									

¹⁾ Formularz należy wypełnić dla 4 kolejnych lat (n, n+1, n+2, n+3).

¹⁾ Klasyfikacja paragrafów wydatków jest czterocyfrowa; czwartą cyfrą jest odpowiednia cyfra od 1 do 9 lub cyfra 0.

²⁾ Dane dotyczące każdej grupy osób, za które składki opłacone zostały z budżetu państwa należy wykazać w odrębnym wierszu.

Ponadto, w przypadku, gdy wydatki na opłacenie składek za osoby należące do jednej grupy ujmowane są w oddzielnych paragrafach klasyfikacji budżetowej, dane dotyczące przedmiotowej grupy osób powinny zostać przedstawione odrębnie dla każdego paragrafu.

³⁾ W przypadku zmiennej podstawy należy obliczyć wartość średniomiesięczną.

⁴⁾ Należy skopiować odpowiednią część tabeli (kolumny 10 i 11) dla każdego kolejnego miesiąca, aż do bezpośrednio poprzedzającego miesiąc, w którym upływa termin złożenia formularza wpisując w miejsce wyrazu "miesiąc" odpowiednią nazwę. Przykładowo, w sytuacji gdy termin złożenia formularza ustalono na maj, winny być w nim uwzględnione liczba osób i wykonania wydatków za poszczególne miesiące: styczeń, luty, marzec, kwiecień.

sporządził

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu adres e-mail

data podpis

Część
(nr, nazwa)
Dział
(nr, nazwa)

UTRACONE PRZEZ GMINY DOCHODY *)

Lp.	Wyszczególnienie	Wstępne wykonanie w r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
		w tysiącach złotych						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	parki narodowe							
2.	rezerваты przyrody							
3.	przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego							
4.	1,5% podatku rolnego							
	Ogółem							

*) W formularzu przedstawia się utracone przez gminy dochody z tytułu:
1) zwolnienia od podatków: leśnego, rolnego, od nieruchomości w parkach narodowych, rezerwach przyrody oraz przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego,
2) przekazania kwoty w wysokości 1,5% należnego podatku rolnego na rzecz podmiotu uprawnionego, o którym mowa w art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2024 r. poz.1176).

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu adres e-mail
data podpis

NAPŁYW ŚRODKÓW W RAMACH PROGRAMÓW REALIZOWANYCH Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ (bez WPR) ORAZ PAŃSTW CZŁONKOWSKICH EUROPEJSKIEGO POROZUMIENIA O WOLNYM HANDLU (EFTA)

w tys. zł

Lp.	Program/Mechanizm Finansowy *)	Budżet państwa					Budżet środków europejskich				
		Przewidywany napływ środków w r. w ramach budżetu państwa (rok bieżący n-1)	Napływ środków w latach n do n+3 w ramach budżetu państwa				Przewidywany napływ środków w r. w ramach budżetu środków europejskich (rok bieżący n-1)	Napływ środków w latach n do n+3 w ramach budżetu środków europejskich			
			 r. (rok n)	 r. (rok n+1)	 r. (rok n+2)	 r. (rok n+3)		 r. (rok n)	 r. (rok n+1)	 r. (rok n+2)	 r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Program (nazwa)										
2.	Program (nazwa)										
3.	Program (nazwa)										
4.	Program (nazwa)										
5.	Program (nazwa)										
6.	Program (nazwa)										
7.	Program (nazwa)										
8.	Program (nazwa)										
9.	Program (nazwa)										
10.	Program (nazwa)										
Razem	Ogółem z tego:										
	NSS 2007-2013										
	Norweski Mechanizm Finansowy 2009-2014										
	Mechanizm Finansowy EOG 2009-2014										
	Norweski Mechanizm Finansowy 2014-2021										
	Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021										
	SPPW										
	PO Zrównoważony Rozwój Sektora Rybołówstwa (...)										
	Perspektywa Finansowa 2014-2020										
	Perspektywa Finansowa 2021-2027										
	(...)**)										
Inne Programy***)											

sporządził (imię i nazwisko)

nr telefonu adres e-mail

data sporządzenia formularza

Objaśnienia:^{a)} Nazwę programu należy wybrać z listy rozwijanej na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. Zasady udostępniania i wypełniania formularza określone są w załączniku nr 40.^{**)} W przypadku braku możliwości przypisania danego programu do wskazanych już grup programów można dopisać nową grupę Programów.^{***)} Dotyczy środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych. W przypadku Wieloletnich Ram Finansowych w zakresie Spraw Wewnętrznych na lata 2014-2020 oraz Funduszy Europejskich na Migrację, Granice i Bezpieczeństwo na lata 2021-2027, należy wyszczególnić odpowiedni program/fundusz.

Część
(nr, nazwa)

ŚRODKI BUDŻETU PAŃSTWA PRZEZNACZONE NA FINANSOWANIE INWESTYCJI
WRAZ Z OMÓWIENIEM (AKTUALIZACJA)

Kategoria zadania (PR,BI,ZI, ZU,PI) ¹⁾	Klasyfikacja					Wyszczególnienie			Termin (rok)		Stopień zaawansowania inwestycji ⁵⁾	Dotychczasowe wykonanie do roku n-2 w tysiącach złotych	Wydatki budżetu państwa w tysiącach złotych								
	nr części	nr Wojew. /SKO	Dział	Rozdział	Paragraf ²⁾	Inwestor	Nazwa inwestycji i lokalizacja inwestycji (miejscowość, województwo)	Wartość kosztorysowa w tysiącach złotych ³⁾		Rozpo- częcia			Zakoń- czenia	Ustawa budżetowa na rok n-1	Przewidywane wykonanie w roku n-1	rok n (w ramach wyjściowej kwoty)	rok n+1 (w ramach wyjściowej kwoty)	rok n+2 (w ramach wyjściowej kwoty)	rok n+3 (w ramach wyjściowej kwoty)	zaangażowanie po roku n+3	
									w tym budżet państwa ⁴⁾												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
I - Zadania inwestycyjne planowane do realizacji: ⁶⁾						x	x	x	x	x	x	x	x	x		x					
																x					
																x					
																x					
II - Zadania inwestycyjne planowane do zakończenia w roku n-1: ⁶⁾						x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x
												x				x	x	x	x	x	x
												x				x	x	x	x	x	x
												x				x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	OGÓŁEM I + II:	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x

¹⁾ PR - Inwestycyjne programy wieloletnie, BI - Inwestycje pozostałe polegające na budownictwie inwestycyjnym, ZI - pozostałe zakupy inwestycyjne niezwiązane z budownictwem, ZU - Zakupy uzbrojenia i sprzętu wojskowego, PI - Inwestycje realizowane w ramach Programu Inwestycji NATO w Dziedzinie Bezpieczeństwa. Kategorie ZU i PI mają zastosowanie wyłącznie w części "29. Obrona narodowa".

²⁾ Klasyfikacja paragrafów wydatków jest czterocyfrowa.

³⁾ lub szacunkowy koszt inwestycji, w przypadku kiedy wartość kosztorysowa inwestycji nie została określona.

⁴⁾ Środki budżetu państwa z wyłączeniem współfinansowania projektów z udziałem środków Unii Europejskiej.

⁵⁾ K - zadanie kontynuowane, Z - zadanie zawieszone (zadanie rozpoczęte w latach ubiegłych, którego realizacja została wstrzymana), N - zadanie nowe.

⁶⁾ W przypadku zakupów inwestycyjnych niezwiązanych z budownictwem kolumn 9-15 nie wypełnia się.

sporządził:
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu: adres e-mail.....

data.....podpis.....

Część.....
(nr, nazwa)

Załącznik nr 5
DPC

WYKAZ JEDNOSTEK, DLA KTÓRYCH ZAPLANOWANO DOTACJE PODMIOTOWE I CELOWE

Lp.	Dział	Rozdział	Paragraf ¹⁾	Nazwa jednostki lub grupy jednostek	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)			Projekt planu na r. (rok n) ²⁾		
					Ogółem	w tym:		Ogółem	w tym:	
						wynagrodzenia wraz z pochodnymi	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		wynagrodzenia wraz z pochodnymi	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Dotacje podmiotowe										
1.										
2.										
3.										
...										
Dotacje celowe (art. 127 ust. 1 ustawy o finansach publicznych)										
1.										
2.										
3.										
...										

¹⁾ Klasyfikacja paragrafów wydatków jest czterocyfrowa; czwartą cyfrą dla dotacji ujmowanych w tym formularzu jest odpowiednia cyfra od 1 do 4 lub cyfra 0.

²⁾ Formularz należy wypełnić dla 4 kolejnych lat (n, n+1, n+2, n+3).

sporządził

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu

adres e-mail

data

podpis

Część
(nr, nazwa)

Kody wynagrodzeń:

A - pracownicy objęci przepisami ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw

B - pozostali pracownicy, którzy nie zostali ujęci w ww. lit. A

Grupy pracownicze:

08 - Funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej

10 - Żołnierze zawodowi i funkcjonariusze, z tego:

10.1 Żołnierze zawodowi

10.2 Funkcjonariusze

ZATRUDNIENIE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH I FUNKCJONARIUSZY

Dział	Rozdział	Pozycja	Wyszczególnienie	Zatrudnienie ¹⁾	Kody wynagrodzeń	Grupy pracownicze	Wynagrodzenia wynikające ze stosunku służbowego	z tego:		
					A/B	08, 10.1, 10.2		uposażenia	inne należności ²⁾	dodatkowe uposażenie roczne/nagrody roczne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1	Ustawa budżetowa na r. (rok bieżący n-1)							
		2	Plan na r. (rok n)							
		3	Plan na r. (rok n+1)							
		4	Plan na r. (rok n+2)							
		5	Plan na r. (rok n+3)							

¹⁾ W kolumnie 5 należy podać średnioroczne zatrudnienie, dla którego ustalono uposażenia.

²⁾ W odniesieniu do żołnierzy zawodowych i funkcjonariuszy wypełnia się w zakresie nagród i zapomóg.

sporządził

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

numer telefonu adres e-mail

data podpis

Część
(nr, nazwa)
Dział
(nr, nazwa)
Rozdział
(nr, nazwa)
Forma organizacyjno-prawna
.....

Kod
1 Dobrowolna zasadnicza służba wojskowa ^{*)}
2 Dobrowolna zasadnicza służba wojskowa na potrzeby kształcenia ^{*)}
3 Terytorialna służba wojskowa ^{*)}

ZATRUDNIENIE I UPOSAŻENIA ŻOŁNIERZY NIEZAWODOWYCH

Lp.	Wyszczególnienie	kod	Średnio- roczny stan osobowy	Wydatki	z tego					
					uposażenia	w tym:	składki na ubezpieczenie społeczne	składki zdrowotne	wydatki rzeczowe	rekompensata dla pracodawcy
						nagrody i zapomogi				
w tysiącach złotych										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)									
2	Plan na r. po zmianach (rok n-1)									
3	Zmiany na r. (rok n)									
4	Plan na r. (rok n) łącznie z podwyżkami									
5	w tym: podwyżki									
6	Zmiany na r. (rok n+1)									
7	Plan na r. (rok n+1) łącznie z podwyżkami									
8	w tym: podwyżki									
9	Zmiany na r. (rok n+2)									
10	Plan na r. (rok n+2) łącznie z podwyżkami									
11	w tym: podwyżki									
12	Zmiany na r. (rok n+3)									
13	Plan na r. (rok n+3) łącznie z podwyżkami									
14	w tym: podwyżki									

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

numer telefonu adres e-mail
data podpis

ZATRUDNIENIE I WYNAGRODZENIA W PAŃSTWOWEJ SFERZE BUDŻETOWEJ FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ, ORAZ ZE ŚRODKÓW POMOCY BEZZWROTNEJ W RAMACH BUDŻETU PAŃSTWA I BUDŻETU ŚRODKÓW EUROPEJSKICH

[illegible]

¹⁾ Skróć Programu/Mechanizmu Finansowego należy wybrać z listy rozwijanej na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

Zasady udostępniania i wypełniania formularza określone są w załączniku nr 40.

²⁾ Należy wpisać odpowiedni numer części budżetowej dysponenta, bez dodatkowego uszczegóławiania, np. 34, 85/02 itp.

³⁾ Rezerwa celowa może być planowana, jeżeli nie można określić szczegółowej podziałki klasyfikacji budżetowej.

⁴⁾ Klasyfikację paragrafów wydatków należy określić trzycyfrowo.

⁵⁾ W kolumnie 11 obowiązują następujące skróty kodów wynagrodzeń:

- A - wynagrodzenia dla pracowników objętych przepisami ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, planowane zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 4 tej ustawy
B - wynagrodzenia dla pozostałych pracowników, którzy nie zostali ujęci w ww. lit. A

⁶⁾ W kolumnie 12 obowiązują następujące skróty grup pracowniczych:

- 1 – osoby nieobjęte mnożnikowymi systemami wynagrodzeń (bez referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów i prokuratorów),
2 – osoby zajmujące kierownicze stanowiska państwowe,
3 – członkowie korpusu służby cywilnej (w tym również wchodzących w skład służby zagranicznej),
4 – etatowi członkowie SKO (łącznie z prezesem i wiceprezesem),
5 – sędziowie kuratorzy zawodowi,
6 – eksperci, asesory i aplikanci ekspercy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej,
7 – asesory prokuratorscy i asesory sądowi,
8 – funkcjonariusze Służby Celno - Skarbowej,
9 – sędziowie i prokuratorzy,
10 – żołnierze zawodowi i funkcjonariusze,
11 – etatowi członkowie kolegiów regionalnych izb obrachunkowych,
12 – pracownicy Rządowego Centrum Legislacji,
13 – członkowie służby zagranicznej niebędący członkami korpusu służby cywilnej,
14 – nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach prowadzonych przez organy administracji rządowej,
15 – członkowie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych,
16 – referendarze sądowi,
17 – asystenci sędziów i prokuratorów,
18 – specjaliści opiniodawczych zespołów sądowych specjalistów,
19 – pracownicy zatrudnieni w placówkach zagranicznych na podstawie umów o pracę zawartych na podstawie prawa miejscowego,
20 – osadzeni,
21 – posłowie i senatorowie,
22 – osoby zatrudnione w placówce zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie powołania, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w tym osoby zatrudnione na czas wykonywania funkcji w placówce przez członka rodziny.

Rodzaj budżetu

BP budżet państwa

BŚE budżet środków europejskich

⁷⁾ Zatrudnienie podajemy tylko w przypadku wydatków w ramach BP. Zatrudnienie należy podać w ujęciu średniorocznym z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Zmiany zatrudnienia na rok (n) dotyczą różnicy pomiędzy kolumnami „Plan na rok (n)” a „Ustawa budżetowa na rok bieżący n-1”.

⁹⁾ Zmiany wynagrodzeń na rok (n) dotyczą różnicy pomiędzy kolumnami „Plan na rok (n) łącznie z podwyżkami” a „Ustawa budżetowa na rok bieżący n-1”.

¹⁰⁾ Zmiany DWR na rok (n) dotyczą różnicy pomiędzy kolumnami „Plan na rok (n)” a „Ustawa budżetowa na rok bieżący n-1”.

¹¹⁾ W kolumnie tej dysponenti powinni wskazywać np. numer projektu, wskazać nazwę projektu, opisać projekt, okres realizacji projektu, od kiedy będą zwiększone wynagrodzenia, uzasadnienie zwiększenia wynagrodzenia/przyznania dodatku, informacje o liczbie osób które dostają dodatki itp.

Wydatki budżetowe wykazane w tym formularzu muszą być zgodne z wydatkami wykazanymi na formularzu F-NSS (BP), F-NSS (BE), PE i WPR

W formularzu nie należy tworzyć sum pośrednich (np. według programu). Wiersze dotyczące sum odnoszą się tylko do „Sumy ogółem budżetu państwa”, „Sumy ogółem budżetu środków europejskich” oraz łącznie „Sumy ogółem budżetu państwa i budżetu środków europejskich”.

sporządził

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu

adres e-mail

data sporządzenia formularza

Część
(nr, nazwa)

Dział
(nr, nazwa)

Rozdział
(nr, nazwa)

Forma finansowania

ZAPOTRZEBOWANIE NA ŚRODKI Z TYTUŁU SKŁADEK EMERYTALNO-RENTOWYCH DLA ŻOŁNIERZY, FUNKCJONARIUSZY, SĘDZIÓW I PROKURATORÓW ORAZ NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE DUCHOWNYCH

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba osób średniorocznie					Roczna wysokość składki (w tysiącach złotych)				
		Plan na r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)	Plan na r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Żołnierze niezawodowi w służbie czynnej ¹⁾										
2	Funkcjonariusze Policji, Służby Ochrony Państwa, Straży Granicznej i Państwowej Straży Pożarnej zwolnieni ze służby kandydackiej ²⁾										
3	Duchowni ³⁾										
4	Żołnierze zawodowi zwolnieni ze służby oraz funkcjonariusze Policji, Służby Ochrony Państwa, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Więziennej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Służby Wywiadu Wojskowego zwolnieni ze służby stałej lub przygotowawczej ²⁾										
5	Sędziowie oraz prokuratorzy ⁴⁾										

¹⁾ Wypełnia Ministerstwo Obrony Narodowej.

²⁾ Wypełnia Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z art. 69a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145, z późn. zm.), art. 147 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 325, z późn. zm.), art. 74a ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 915, z późn. zm.), art. 60a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1443, z późn. zm.),

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencja Wywiadu zgodnie z art. 92a ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2024 r. poz. 812, z późn. zm.),

Ministerstwo Obrony Narodowej zgodnie z art. 6a ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2024 r. poz. 242, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098),

Ministerstwo Sprawiedliwości zgodnie z art. 168 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1683, z późn. zm.),

Centralne Biuro Antykorupcyjne zgodnie z art. 80 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 184, z późn. zm.) oraz wojewodowie w zakresie działu 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa zgodnie z art. 60a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.

³⁾ Wypełnia Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

⁴⁾ Wypełnia Prokuratura Generalna zgodnie z art. 124 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. - Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2024 r. poz. 390) oraz Ministerstwo Sprawiedliwości zgodnie z art. 91 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 334).

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu adres e-mail

data podpis

Część
(nr, nazwa)
Dział: 753 Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne
Rozdział
(nr, nazwa)

ŚWIADCZENIA Z ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO WYPŁACANE Z BUDŻETU PAŃSTWA

Lp.	Nazwa świadczenia ¹⁾	Paragraf	Liczba świadczeniobiorców					Kwota wypłat w tysiącach złotych				
			Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na rok (n)	Projekt planu na rok (n+1)	Projekt planu na rok (n+2)	Projekt planu na rok (n+3)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na rok (n)	Projekt planu na rok (n+1)	Projekt planu na rok (n+2)	Projekt planu na rok (n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Emerytury, renty inwalidzkie, renty rodzinne/uposażenia w stanie spoczynku, uposażenia rodzinne											
1.1	Emerytury/uposażenia w stanie spoczynku											
1.2	Renty inwalidzkie											
1.3	Renty rodzinne/uposażenia rodzinne											
2.	Zasiłki pogrzebowe											
3.	Ryczałty energetyczne											
4.	Dodatki kombatanckie											
5.	Świadczenia dla żołnierzy górników											
6.	Świadczenia dla osób deportowanych											
7.	Dodatki kompensacyjne											
8.	...											
9.	...											
10.	...											
...												
XX	Koszty obsługi świadczeń zleconych do wypłaty wraz z odsetkami ²⁾		x	x	x	x	x					
	Ogółem	x	x	x	x	x	x					

¹⁾ Należy wskazać tytuły właściwe dla faktycznie realizowanych zadań rozszerzając katalog świadczeń zamieszczonych poniżej.

²⁾ Wypełnia tylko ZUS i KRUS z podziałem na poszczególne paragrafy.

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu
data

adres e-mail
podpis

Część
(nr, nazwa)

ŚRODKI BUDŻETU PAŃSTWA PRZEZNACZONE NA FINANSOWANIE INWESTYCJI
WRAZ Z OMÓWIENIEM

Kategoria zadania (PR,BI,ZI, ZU,PI) ¹⁾	Klasyfikacja					Wyszczególnienie		Termin (rok)		Stopień zaawansowania inwestycji ⁵⁾	Dotychczasowe wykonanie do roku n-2 w tysiącach złotych	Wydatki budżetu państwa w tysiącach złotych									
	nr części	nr Wojew. /SKO	Dział	Rozdział	Paragraf ²⁾	Inwestor	Nazwa inwestycji i lokalizacja inwestycji (miejscowość, województwo)	Wartość kosztorysowa w tysiącach złotych ³⁾	w tym budżet państwa ⁴⁾			Rozpo- częcia	Zakoń- czenia	Ustawa budżetowa na rok n-1	Przewidywane wykonanie w roku n-1	rok n (w ramach limitu)	rok n+1 (w ramach wyjściowej kwoty)	rok n+2 (w ramach wyjściowej kwoty)	rok n+3 (w ramach wyjściowej kwoty)	zaangażowanie po roku n+3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
I - Zadania inwestycyjne planowane do realizacji: ⁶⁾						x	x	x	x	x	x	x	x	x							
II - Zadania inwestycyjne planowane do zakończenia w roku n-1: ⁶⁾						x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x
												x					x	x	x	x	x
												x					x	x	x	x	x
												x					x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	OGÓŁEM I + II:	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x

¹⁾ PR - Inwestycyjne programy wieloletnie, BI - Inwestycje pozostałe polegające na budownictwie inwestycyjnym, ZI - pozostałe zakupy inwestycyjne niezwiązane z budownictwem, ZU - Zakupy uzbrojenia i sprzętu wojskowego, PI - Inwestycje realizowane w ramach Programu Inwestycji NATO w Dziedzinie Bezpieczeństwa. Kategorie ZU i PI mają zastosowanie wyłącznie w części "29. Obrona narodowa".

²⁾ Klasyfikacja paragrafów wydatków jest czterocyfrowa.

³⁾ lub szacunkowy koszt inwestycji, w przypadku kiedy wartość kosztorysowa inwestycji nie została określona.

⁴⁾ Środki budżetu państwa z wyłączeniem współfinansowania projektów z udziałem środków Unii Europejskiej.

⁵⁾ K - zadanie kontynuowane, Z - zadanie zawieszone (zadanie rozpoczęte w latach ubiegłych, którego realizacja została wstrzymana), N - zadanie nowe.

⁶⁾ W przypadku zakupów inwestycyjnych niezwiązanych z budownictwem kolumn 9-15 nie wypełnia się.

sporządził:
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu: adres e-mail.....

data..... podpis.....

Część
(nr, nazwa)

Załącznik nr 12
BZS

DOTACJE CELOWE NA ZADANIA BIEŻĄCE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ REALIZOWANE PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO,
NA DOFINANSOWANIE BIEŻĄCYCH ZADAŃ WŁASNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ORAZ NA ZADANIA BIEŻĄCE REALIZOWANE PRZEZ JEDNOSTKI
SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ Z ORGANAMI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ¹⁾

Lp.	Rozdział	Paragraf ³⁾	Projekt planu na r. (rok n) ²⁾						
			Wydatki bieżące ogółem	w tym:					
				wynagrodzenia członków korpusu służby cywilnej		wynagrodzenia pozostałych pracowników		szkolenia członków korpusu służby cywilnej paragraf 455	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych paragraf 444
				osobowe paragraf 402	dodatkowe wynagrodzenie roczne paragraf 404	osobowe paragraf 401	dodatkowe wynagrodzenie roczne paragraf 404		
w tysiącach złotych									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	OGÓŁEM								
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
...									
	OGÓŁEM								

¹⁾ W formularzu należy wykazać dotacje, w ramach których finansowane są wynagrodzenia (członków korpusu służby cywilnej i/lub pozostałych pracowników), szkolenia członków korpusu służby cywilnej oraz odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

²⁾ Formularz należy wypełnić dla 4 kolejnych lat (n, n+1, n+2, n+3).

³⁾ Klasyfikacja paragrafów wydatków jest czterocyfrowa; czwartą cyfrą jest odpowiednia cyfra od 1 do 9 lub cyfra 0.

sporządził

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu adres e-mail

data podpis

Część
(nr, nazwa)

Załącznik nr 13
BZSA

**DOTACJE CELOWE NA ZADANIA BIEŻĄCE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ REALIZOWANE PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
ORAZ NA DOFINANSOWANIE BIEŻĄCYCH ZADAŃ WŁASNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO (DOTYCZY WYDATKÓW OSOBOWYCH FUNKCJONARIUSZY)**

Lp.	Rozdział	Paragraf ²⁾	Projekt planu na r. (rok <i>n</i>) ¹⁾						Zatrudnienie
			Wydatki bieżące ogółem	w tym:					
				Uposażenia paragraf 405	Inne należności zaliczane do wynagrodzeń paragraf 406	Nagrody roczne paragraf 407	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom paragraf 307	Uposażenia i świadczenia pieniężne wypłacane przez okres roku zwolnionym ze służby oraz równoważniki pieniężne i ekwiwalenty paragraf 408+418	
w tysiącach złotych									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	OGÓŁEM								
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
...									
	OGÓŁEM								

¹⁾ Formularz należy wypełnić dla 4 kolejnych lat (*n*, *n*+1, *n*+2, *n*+3).

²⁾ Klasyfikacja paragrafów wydatków jest czterocyfrowa; czwartą cyfrą jest odpowiednia cyfra od 1 do 9 lub cyfra 0.

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu

data

adres e-mail

podpis

Część
(nr, nazwa)

**DOTACJE CELOWE PRZEKAZANE Z BUDŻETU PAŃSTWA NA REALIZACJĘ WYSTANDARYZOWANYCH ZADAŃ Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ**

Zadanie:*)					
Wysokość wydatków zaplanowanych w budżecie Wojewody na r. (rok n) ¹⁾	z tego:		Wysokość wydatków niezbędnych do zabezpieczenia całorocznej realizacji zadań na podstawie przewidywanego wykonania liczby czynności zgodnie z obowiązującym katalogiem	z tego:	
	wynagrodzenia wraz z pochodnymi	pozostałe wydatki		wynagrodzenia wraz z pochodnymi	pozostałe wydatki
w tysiącach złotych					
1	2	3	4	5	6

- *) Należy wybrać z listy odpowiednie zadanie
Sporządza się dwa oddzielne formularze (dla poszczególnych zadań).
¹⁾ Formularz należy wypełnić dla 4 kolejnych lat (n, n+1, n+2, n+3).

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu
data

adres e-mail
podpis

Część
(nr, nazwa)

Gminy ^{*)}

Powiaty ^{*)}

Samorząd województwa ^{*)}

ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNE ZADANIA ZLECONE
JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ODRĘBNYMI USTAWAMI

Część A Wykaz nowych zadań, które od r. (rok n) będą realizowane jako zadania z zakresu administracji rządowej. ¹⁾

Lp.	Nazwa zadania	Podstawa prawna
1	2	3
1	z zakresu ...	
1.1	....	
2	z zakresu ...	
2.1	....	

Część B Wykaz zadań z zakresu administracji rządowej, w przypadku których, w związku ze zmianą przepisów, od r. (rok n) nastąpi zmiana zakresu realizowanych zadań lub sposobu ich realizacji, tj. zadania, które od r. (rok n) nie będą realizowane jako zadania z zakresu administracji rządowej. ¹⁾

Lp.	Nazwa zadania	Podstawa prawna
1	2	3
1	z zakresu....	
1.1	....	
2	z zakresu ...	
2.1	....	

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Formularz należy wypełnić dla 4 kolejnych lat (n, n+1, n+2, n+3).

sporządził

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu adres e-mail

data podpis

Załącznik nr 16
SOM

WYDATKI JEDNOSTEK SFERY BUDŻETOWEJ Z TYTUŁU WPŁACONYCH SKŁADEK NA RZECZ ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Lp.	Część	Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa organizacji	Podstawa prawna przynależności	Termin płatności	Wykonanie za r.			Przewidywane wykonanie za r.			Projekt planu na r.**)		
								(rok n-2)			(rok n-1)			(rok n)		
								Kwota składki w walucie płatności	Waluta	Kwota składki w tysiącach złotych ¹⁾	Kwota składki w walucie płatności	Waluta	Kwota składki w tysiącach złotych ¹⁾	Kwota składki w walucie płatności	Waluta	Kwota składki w tysiącach złotych ¹⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.																
2.																
3.																
....																
RAZEM	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x		x	x	

¹⁾ Kwota składki w tysiącach złotych w zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku.

²⁾ Formularz należy wypełnić dla 4 kolejnych lat (n, n+1, n+2, n+3).

sporządził:

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu adres e-mail:

Część budżetowa:
 (nr i nazwa części budżetowej)
 Nazwa dysponenta:

Załącznik nr 17
 PR-Z

WYKAZ PROGRAMÓW WIELOLETNIH W UKŁADZIE ZADANIOWYM

w tys. zł

Część budżetowa (numer)	Nazwa programu zadania/podzadania/działania	Cel programu	Miernik					Okres realizacji programu	Koszty całkowite programu		Nakłady do poniesienia z budżetu państwa po r. (rok bieżący n-1) do końca trwania programu				
			Nazwa	Bazowa	Wartość				Ogółem (wszystkie źródła)	W ramach budżetu państwa	Ogółem	(rok n)	(rok n+1)	(rok n+2)	
					Docelowa										
Jednostka koordynująca/realizująca					(rok n)	(rok n+1)	(rok n+2)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	Razem	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
(Nazwa programu)															
Podstawa prawna:															
Nakłady do poniesienia z budżetu państwa w (rok n) roku															
Funkcja (numer i nazwa funkcji państwa)															
	Zadanie (numer i nazwa zadania budżetowego)														
		Podzadanie (numer i nazwa podzadania)													
		Działanie (numer i nazwa działania)													
(numer części budżetowej) (nazwa jednostki koordynującej/realizującej)	Program: (nazwa)										)	)	)	)	
												w tym z budżetu państwa			
												)	)	)	)

*) Nakłady do poniesienia w poszczególnych latach obejmujące wszystkie źródła.
 **) Nakłady do poniesienia w poszczególnych latach tylko z budżetu państwa.

sporządził.....
 (imię i nazwisko)

nr telefonu.....
 data

adres e-mail.....
 podpis

Część budżetowa ¹⁾
(nr i nazwa części budżetowej)

FINANSOWANIE ZADAŃ REALIZOWANYCH W SZCZEGÓLNOŚCI Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 5 UST. 3 PKT 6 USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH

w tys. zł

Skrót Programu ²⁾	Nazwa Programu / Projektu / Funduszu (kolumna wypełnia się automatycznie) ³⁾	Pomoc techniczna (PT) / Program (PR) / Przewidywane wykonanie (PW) ⁴⁾	Nr części budżetowej dysponenta	z tego:		Podgrupa ekonomiczna TREZOR (kolumna wypełnia się automatycznie) ⁵⁾	Dział (wypełnia się automatycznie po wpisaniu rozdziału)	Rozdział	Paragraf	kody wynagrodzeń	grupa pracownicza	Przewidywane wykonanie wydatków w roku (rok bieżący n-1)		Planowane wydatki budżetu państwa w r. (rok n)		Planowane wydatki budżetu państwa na lata n+1 do n+3						
				Część budżetowa (numer) Rezerwa celowa (83)	Woj./SKO/ Sądy							"1" finansowanie	"2" współfinanso- wanie	Razem	"1" finansowanie	"2" współfinanso- wanie	 r. (rok n+1)		 r. (rok n+2)		 r. (rok n+3)	
																	finansowanie	współfinanso- wanie	finansowanie	współfinanso- wanie	finansowanie	współfinanso- wanie
1a	1b	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Skrót programu...	Nazwa programu...	PT				Skrót programu.... PT								0								
Skrót programu...	Nazwa programu...	PT				Skrót programu.... PT								0								
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR				Skrót programu.... PR								0								
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR				Skrót programu.... PR								0								
Skrót programu...	Nazwa programu...	PW		X	X	Skrót programu....	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X
Skrót programu...	Nazwa programu...	PW		X	X	Skrót programu....	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X
Skrót programu...	Nazwa programu...	...				Skrót programu....								0								
Skrót programu...	Nazwa programu...	...				Skrót programu....								0								
RAZEM INNE PROGRAMY (z wyłączeniem SOLID2020 i FEMGIB2027)						X	X	X	X	X	X			0								
	X																					
RAZEM - SOLID 2020	X					X	X	X	X	X	X			0								
RAZEM - FEMGIB 2027	X					X	X	X	X	X	X			0								
Wydatki - RAZEM	X					X	X	X	X	X	X			0								
z tego kod 31	X					X	X	X	X	X	X	X	X	0								
z tego kod 32	X					X	X	X	X	X	X	X	X	0								

¹⁾ Jeżeli dysponent jest właściciel do więcej niż jednej części budżetowej, wówczas należy wypełnić formularz PE dla każdej odrębnie.

²⁾ Skrót programu w kolumnie 1a - w pierwszej kolejności należy wybrać z listy rozwijanej na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. Zasady udostępniania i wypełniania formularza określone są w załączniku nr 40.

³⁾ Kolumna 1b - Nazwa Programu / Projektu / Funduszu w przypadku SOLID i FEMGIB wypełnia się automatycznie po wypełnieniu kolumny 1a ze skrótem programu z listy rozwijanej.

⁴⁾ Kolumna 2 - należy wybrać właściwy skrót PR / PT / PW; w zakresie programów innych niż SOLID 2020 i FEMGIB 2027 - należy wybrać PR w przypadku planowanych wydatków i PW w zakresie przewidywanego wykonania.

⁵⁾ Kolumna 6 - wypełnia się automatycznie po odpowiednim wypełnieniu kolumn 1 - 5.

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu adres e-mail

data sporządzenia formularza

Objaśnienia:

l) W kolumnie 1a - w przypadku następujących skrótów nazw Programów:

31INNE
31FEMGIB.2027.FAMI
31FEMGIB.2027.FBW
31FEMGIB.2027.IZGW
31SOLID.2020.FAMI
31SOLID.2020.FBW.GRANICE
31SOLID.2020.FBW.POLICJA
32INNE
32FEMGIB.2027.FAMI
32FEMGIB.2027.FBW
32FEMGIB.2027.IZGW
32SOLID.2020.FAMI
32SOLID.2020.FBW.GRANICE
32SOLID.2020.FBW.POLICJA

liczby (kody) 31 i 32 oznaczają:

31 - środki zabezpieczone w budżecie dysponenta w ramach otrzymanych limitów z Ministerstwa Finansów

32 - źródło finansowania inne niż wymienione w kodzie 31 oraz wydatki planowane do ujęcia w rezerwie celowej budżetu państwa (KODU 32 NIE WPROWADZA SIĘ DO TREZORA)

W zakresie danych dotyczących przewidywanego wykonania wydatków w roku bieżącym n-1 należy wypełniać kolumny nr 1a, 1b, 2, 3, 12, 13.

II) W kolumnie 1b obowiązują następujące nazwy:

Fundusz	kolumna 1b
1) Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Instrument na rzecz Wsparcia Finansowego w zakresie Granic Wewnętrznych i Wiz na lata 2014-2020	FBW.GRANICE
2) Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego - Instrument na rzecz Współpracy Policyjnej, Zapobiegania i Zwalczania Przestępczości oraz Zarządzania Kryzysowego na lata 2014-2020	FBW.POLICJA
3) Fundusz Azylu, Migracji i Integracji na lata 2014-2020	FAMI
4) Instrument Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej w ramach Funduszu Zintegrowanego Zarządzania Granicami na lata 2021-2027	IZGW 2021-2027
5) Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego na lata 2021-2027	FBW 2021-2027
6) Fundusz Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027	FAMI 2021-2027

- w ramach "Innych programów" - z wyłączeniem SOLID i FEMGIB - należy wpisać właściwą nazwę, np. Program "Uczenie się przez całe życie".

III) W kolumnie 4 w przypadku gdy planowane wydatki dotyczą rezerwy celowej należy wstawić numer części 83, natomiast jeśli planowane wydatki nie będą finansowane z rezerwy celowej należy wstawić numer części budżetowej dysponenta.

IV) Kolumna 7 "Dział" (wypełnia się automatycznie po wpisaniu rozdziału nr. 8).

V) W kolumnie 9 należy podać czterocyfrowe oznaczenie paragrafu np. 4001.

VI) W kolumnie 10 należy z listy rozwijanej wybrać jedną z następujących nazw dotyczących kodów wynagrodzeń:

A - wynagrodzenia dla pracowników objętych przepisami ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw - planowane, zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 4 tej ustawy

B - wynagrodzenia dla pozostałych pracowników, którzy nie zostali ujęci w ww. lit. A

Jeśli wydatek nie dotyczy wynagrodzeń, komórkę należy pozostawić pustą.

VII) W kolumnie 11 należy z listy rozwijanej wybrać jedną z następujących nazw dotyczących grup pracowniczych:

1 – osoby nieobjęte mnożnikowymi systemami wynagrodzeń (bez referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów i prokuratorów),

2 – osoby zajmujące kierownicze stanowiska państwowe,

3 – członkowie korpusu służby cywilnej (w tym również wchodzących w skład służby zagranicznej),

4 – etatowi członkowie SKO (łącznie z prezesem i wiceprezesem),

5 – sędziów kuratorów zawodowi,

6 – eksperci, asesorzy i aplikanci ekspercy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej,

7 – asesorzy prokuratorscy i asesorzy sądowi,

8 – funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej,

9 – sędziowie i prokuratorzy,

10 – żołnierze zawodowi i funkcjonariusze,

11 – etatowi członkowie kolegiów regionalnych izb obrachunkowych,

12 – pracownicy Rządowego Centrum Legislacji,

13 – członkowie służby zagranicznej niebędący członkami korpusu służby cywilnej,

14 – nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach prowadzonych przez organy administracji rządowej,

15 – członkowie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych,

16 – referendarze sądowi,

17 – asystenci sędziów i prokuratorów,

18 – specjaliści opiniodawczych zespołów sądowych specjalistów,

19 – pracownicy zatrudnieni w placówkach zagranicznych na podstawie umów o pracę zawartych na podstawie prawa miejscowego,

20 – osadzeni,

21 – posłowie i senatorowie,

22 – osoby zatrudnione w placówce zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie powołania, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w tym osoby zatrudnione na czas wykonywania funkcji w placówce przez członka rodziny.

Jeśli wydatek nie dotyczy wynagrodzeń, komórkę należy pozostawić pustą.

NAPŁYW ŚRODKÓW W RAMACH PROGRAMÓW REALIZOWANYCH Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ (bez WPR) ORAZ PAŃSTW CZŁONKOWSKICH EUROPEJSKIEGO POROZUMIENIA O WOLNYM HANDLU (EFTA)

w tys. zł

Lp.	Program/Mechanizm Finansowy ^{***)}	Budżet państwa				Budżet środków europejskich					
		Przewidywany napływ środków w r. (rok bieżący n-1) w ramach budżetu państwa	Napływ środków w latach .....(od n do n+3) w ramach budżetu państwa				Przewidywany napływ środków w r. (rok bieżący n-1) w ramach budżetu środków europejskich	Napływ środków w latach (od N+1 do N+4) w ramach budżetu środków europejskich			
			r. (rok n)	r. (rok n+1)	r. (rok n+2)	r. (rok n+3)		r. (rok n)	r. (rok n+1)	r. (rok n+2)	r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Program (nazwa)										
1.1	część budżetowa**)										
1.2	część budżetowa**)										
1.3	część budżetowa**)										
1.4	część budżetowa**)										
II	Program (nazwa)										
2.1	część budżetowa**)										
2.2	część budżetowa**)										
2.3	część budżetowa**)										
2.4	część budżetowa**)										
III	Program (nazwa)										
3.1	część budżetowa**)										
3.2	część budżetowa**)										
3.3	część budżetowa**)										
3.4	część budżetowa**)										
IV	Program (nazwa)										
4.1	część budżetowa**)										
4.2	część budżetowa**)										
4.3	część budżetowa**)										
4.4	część budżetowa**)										
V	Program (nazwa)										
5.1	część budżetowa**)										
5.2	część budżetowa**)										
5.3	część budżetowa**)										
5.4	część budżetowa**)										
VI	Program (nazwa)										
6.1	część budżetowa**)										
6.2	część budżetowa**)										
6.3	część budżetowa**)										
6.4	część budżetowa**)										
VII	Program (nazwa)										
7.1	część budżetowa**)										
7.2	część budżetowa**)										
7.3	część budżetowa**)										
7.4	część budżetowa**)										
Razem	Ogółem z tego:										
	NSS 2007-2013										
	Norweski Mechanizm Finansowy 2009-2014										
	Mechanizm Finansowy EOG 2009-2014										
	Norweski Mechanizm Finansowy 2014-2021										
	Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021										
	SPPW										
	PO Zrównoważony Rozwój Sektora Rybołówstwa (...)										
	Perspektywa Finansowa 2014-2020										
	Perspektywa Finansowa 2021-2027										
	(...)*****)										
	Inne Programy ¹⁾										

¹⁾ Dotyczy środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych. W przypadku Wieloletnich Ram Finansowych w zakresie Spraw Wewnętrznych na lata 2014-2020 oraz Funduszy Europejskich na Migrację, Granice i Bezpieczeństwo na lata 2021-2027, należy wyszczególnić odpowiedni program/fundusz.^{**)} Szczegółowość do części budżetowej dotyczy tylko środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych.^{***)} Nazwę programu należy wybrać z listy rozwijanej na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. Zasady udostępniania i wypełniania formularza określone są w załączniku nr 40.^{****)} W przypadku braku możliwości przypisania danego programu do wskazanych już grup programów można dopisać nową grupę Programów.

sporządził

(imię i nazwisko)

nr telefonu adres e-mail

data sporządzenia formularza

FINANSOWANIE WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ

Lp.	Program/ zadanie (nazwa)	Jednostka realizująca	Forma finansowania	Klasyfikacja budżetowa ¹⁾						Przewidywane wykonanie	Planowane dochody i wydatki w latach od n do n+3 w tysiącach złotych			
				część	dział	rozdział	Grupa ⁵⁾	Podgrupa ⁶⁾	paragraf ²⁾	 r. (rok bieżący n-1)	 r. (rok n)	 r. (rok n+1)	 r. (rok n+2)	 r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

PERSPEKTYWA FINANSOWA 2014-2020

I	Interwencja na rynkach rolnych	ARiMR	1) Finansowanie unijnych płatności WPR w ramach wydatków budżetu środków europejskich											
			2) Współfinansowanie krajowe płatności WPR											
			3) Dochody budżetu środków europejskich z tytułu refundacji z UE ⁷⁾											
			4) Dochody budżetu środków europejskich z tytułu sprzedaży zapasów interwencyjnych w ramach WPR											
II	Płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego	ARiMR	1) Finansowanie unijnych płatności WPR w ramach wydatków budżetu środków europejskich (Płatności realizowane od stycznia do 15 października) ³⁾											
			1a) Finansowanie unijnych płatności WPR w ramach wydatków budżetu środków europejskich (Płatności realizowane od 16 października do końca roku) ³⁾											
			2) Współfinansowanie krajowe płatności WPR Płatności realizowane od stycznia do 15 października) ³⁾											
			2a) Współfinansowanie krajowe płatności WPR (Płatności realizowane od 16 października do końca roku) ⁴⁾											
III	Wsparcie Rozwoju Obszarów Wiejskich przez EFRROW	ARiMR	1) Finansowanie unijnych płatności PROW 2014-2020 w ramach wydatków budżetu środków europejskich											
			2) Współfinansowanie krajowe płatności PROW 2014-2020 (bez wydatków na wyprzedzające finansowanie)											
			3) Dochody budżetu środków europejskich z tytułu refundacji z UE ⁷⁾											
IV	Wspólna Organizacja Rynku Owoców i Warzyw	ARiMR	1) Finansowanie unijnych płatności w ramach wydatków budżetu środków europejskich											
			2) Współfinansowanie krajowe płatności											
			3) Dochody budżetu środków europejskich z tytułu refundacji z UE ⁷⁾											
V	Dochody z tytułu bezpośrednich wydatków EFRG (art. 4 ust. 2 rozporządzenia PE i Rady (WE) Nr 1306/2013)	MRiRW	FADN ⁷⁾											
			...											

FINANSOWANIE WYPRZEDZAJĄCE

Wyprzedzające finansowanie zadań PROW 2014-2020 realizowane z wydatków właściwych części budżetowych														
VI			RAZEM											
		MF	....											
		MRiRW	....											
		...												
		Wojewodowie-ogółem; z tego:	....	85-razem										
		Dolnośląski	....											
		Kujawsko-Pomorski	....											
		...		...										

Dochody budżetu państwa z tytułu refundacji wyprzedzającego finansowania PROW 2014-2020 (refundacje z Agencji Płatniczej)													
VII		MF	....	RAZEM									
		MRIRW	....										
		...											
		Wojewódwie- ogółem; z tego:	....										
		Dolnośląski	....										
		Kujawsko- Pomorski	....										
		...											
VIII	Pożyczki udzielane przez BGK												
		Województwa- ogółem; z tego:	....										
		Zadanie w ramach PROW	....										
		...											
IX	Splata pożyczek udzielanych przez BGK												
		Województwa- ogółem; z tego:	....										
		Zadanie w ramach PROW	....										
		...											
PERSPEKTYWA FINANSOWA 2021-2027 ⁸⁾													

OGÓŁEM WPR

Wydatki budżetu środków europejskich					
Wydatki budżetu państwa - część UE					
Wydatki budżetu państwa - część współfinansowania krajowego					
Pożyczki BGK					
Dochody budżetu środków europejskich					
Dochody budżetu państwa - część UE					
Splata pożyczek BGK					

¹⁾ W przypadku wystąpienia więcej niż jednej pozycji klasyfikacji budżetowej należy odpowiednio rozbudować formularz poprzez dodanie wierszy.

²⁾ Klasyfikacja paragrafów dochodów i wydatków jest czterocyfrowa; czwartą cyfrą jest odpowiednia cyfra od 0 do 9.

³⁾ "Płatności realizowane od stycznia do 15 października" oznacza wszystkie płatności realizowane za rok "n-2" oraz płatności za lata ubiegłe.

⁴⁾ "Płatności realizowane od 16 października do końca roku" oznacza wszystkie płatności realizowane w ramach roku "n-1" w tym także ewentualne zaliczki.

⁵⁾ Należy wpisać cyfrę 1 - dla wydatków związanych z finansowaniem z budżetu UE lub ich współfinansowaniem.

⁶⁾ Dla wydatków związanych z finansowaniem z budżetu UE lub ich współfinansowaniem:
w odniesieniu do płatności z funduszu EFRG dla perspektywy 2014-2020 - należy wpisać skrót: **71EFRG_PR**
w odniesieniu do płatności z funduszu EFRROW dla perspektywy 2014-2020 należy wpisać skrót: **72PROW_PR** - jeśli płatność dotyczy programu, lub **72PROW_PT** - jeśli płatność dotyczy pomocy technicznej
w odniesieniu do płatności z funduszu EFRG dla perspektywy 2021-2027 - należy wpisać skrót: **73EFRG_PR**
w odniesieniu do płatności z funduszu EFRROW dla perspektywy 2021-2027 należy wpisać skrót: **74EFRROW_PR** - jeśli płatność dotyczy programu, lub **74EFRROW_PT** - jeśli płatność dotyczy pomocy technicznej

⁷⁾ Dochody uzyskane z tytułu refundacji z Komisji Europejskiej powinny uwzględniać ewentualne pomniejszenia refundacji wynikające z rozliczeń z KE.

⁸⁾ Wyodrębnienie zadań oraz odpowiadających im kwot w ramach perspektywy finansowej 2021-2027 powinno zostać dokonane na podstawie odpowiednich dokumentów programowych.

sporządził.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu:..... adres e-mail:.....
data sporządzenia formularza

FINANSOWANIE PROGRAMÓW REALIZOWANYCH Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ (bez WPR) ORAZ PAŃSTW CZŁONKOWSKICH EUROPEJSKIEGO POROZUMIENIA O WOLNYM HANDLU (EFTA) W RAMACH BUDŻETU PAŃSTWA

w tys. zł

Skrót Programu/Mechanizmu Finansowego ¹⁾	Pełna nazwa Programu/Mechanizmu Finansowego ²⁾ (kolumna wypełnia się automatycznie)	Pomoc techniczna (PT)/ Program (PR)/Przewidywane wykonanie (PW) ³⁾	Nr części budżetowej dysponenta	z tego:		Podgrupa ekonomiczna TREZOR (kolumna wypełnia się automatycznie)	Dział	Rozdział	Paragraf ⁴⁾	Kody wynagrodzeń	Grupa pracownicza	Rodzaj finansowania wydatków (finansowanie/współfinansowanie)	Wydatki budżetu państwa				
				Część budżetowa (numer)/ Rezerwa celowa (83) ³⁾	Woj./SKO/ Sądy								Przewidywane wykonanie wydatków w r. (rok bieżący n-1)	Planowane wydatki w r (rok n)	Planowane wydatki w r (rok n+1)	Planowane wydatki w r (rok n+2)	Planowane wydatki w r (rok n+3)
1a	1b	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Skrót programu...	Nazwa programu...	PT				Skrót programu....PT						finansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PT				Skrót programu....PT						współfinansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR				Skrót programu....PR						finansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR				Skrót programu....PR						współfinansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PW		X	X	Skrót programu...	X	X	X	X	X	finansowanie		X	X	X	X
Skrót programu...	Nazwa programu...	PW		X	X	Skrót programu...	X	X	X	X	X	współfinansowanie		X	X	X	X
Skrót programu...	Nazwa programu...	...				Skrót programu.......						finansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	...				Skrót programu.......						współfinansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PT				Skrót programu....PT						finansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PT				Skrót programu....PT						współfinansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR				Skrót programu....PR						finansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR				Skrót programu....PR						współfinansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PW		X	X	Skrót programu...	X	X	X	X	X	finansowanie		X	X	X	X
Skrót programu...	Nazwa programu...	PW		X	X	Skrót programu...	X	X	X	X	X	współfinansowanie		X	X	X	X
RAZEM wydatki, z tego:		PT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	razem					
finansowanie		PR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	finansowanie					
współfinansowanie		PR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	współfinansowanie					
z tego razem w częściach budżetowych		PW	X	X	X	X	X	X	X	X	X	razem					
finansowanie		PW	X	X	X	X	X	X	X	X	X	finansowanie					
współfinansowanie		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	współfinansowanie					
z tego razem w rezerwie celowej		X	X	83	X	X	X	X	X	X	X	razem					
finansowanie		X	X	83	X	X	X	X	X	X	X	finansowanie					
współfinansowanie		X	X	83	X	X	X	X	X	X	X	współfinansowanie					

sporządził

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu

adres e-mail

data sporządzenia formularza

Objaśnienia:

¹⁾ Skrót/pełną nazwę programu/mechanizmu finansowego należy wybrać z listy rozwijanej na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. Zasady udostępniania i wypełniania formularza określone są w załączniku nr 40.

²⁾ W zakresie danych dotyczących przewidywanego wykonania wydatków w roku bieżącym n-1 - należy wypełniać kolumny 1a, 1b, 2, 3, 12, 13.

³⁾ Rezerwa celowa może być planowana jeżeli:

- nie można określić szczegółowej podziałki klasyfikacji budżetowej,

- dotyczy wydatków określonych w decyzjach o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia, wydanych na podstawie art. 153 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie wniosków o udzielenie zapewnienia finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa projektów finansowanych z udziałem niektórych środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) (Dz. U. poz. 2594), bądź wcześniej obowiązującym rozporządzeniem. W uzasadnieniu do formularza powinna być wskazana: data, nr i kwota wynikająca z właściwej decyzji w ramach programu.

⁴⁾ W kolumnie 9 należy podać czterocyfrowe oznaczenie paragrafu, np. 4008, 4009.

W przypadku środków planowanych na projekty transportowe (drogowe, kolejowe i inne) wynikające z programów wieloletnich, należy do formularza dołączyć dodatkowe zestawienie w tym zakresie według wzoru określonego w załączniku nr 40.

W kolumnie 2 obowiązują następujące skróty:

PR

PT

PW

W kolumnie 10 obowiązują następujące skróty kodów wynagrodzeń:

A - wynagrodzenia dla pracowników objętych przepisami ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw - planowane, zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 4 tej ustawy

B - wynagrodzenia dla pozostałych pracowników, którzy nie zostali ujęci w ww. lit. A

Jeśli wydatek nie dotyczy wynagrodzeń, komórkę należy pozostawić pustą.

W kolumnie 11 obowiązują następujące skróty grup pracowniczych:

1 – osoby nieobjęte mnożnikowymi systemami wynagrodzeń (bez referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów i prokuratorów),

2 – osoby zajmujące kierownicze stanowiska państwowe,

3 – członkowie korpusu służby cywilnej (w tym również wchodzących w skład służby zagranicznej),

4 – etatowi członkowie SKO (łącznie z prezesem i wiceprezesem),

5 – sędziwi kuratorzy zawodowi,

6 – eksperci, asesory i aplikanci eksperccy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej,

7 – asesory prokuratorscy i asesory sądowi,

8 – funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej,

9 – sędziowie i prokuratorzy,

10 – żołnierze zawodowi i funkcjonariusze,

11 – etatowi członkowie kolegiów regionalnych izb obrachunkowych,

12 – pracownicy Rządowego Centrum Legislacji,

13 – członkowie służby zagranicznej niebędący członkami korpusu służby cywilnej,

14 – nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach prowadzonych przez organy administracji rządowej,

15 – członkowie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezisie Urzędu Zamówień Publicznych,

16 – referendarze sądowi,

17 – asystenci sędziów i prokuratorów,

18 – specjaliści opiniodawczych zespołów sądowych specjalistów,

19 – pracownicy zatrudnieni w placówkach zagranicznych na podstawie umów o pracę zawartych na podstawie prawa miejscowego,

20 – osadzeni,

21 – posłowie i senatorowie.

22 – osoby zatrudnione w placówce zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie powołania, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w tym osoby zatrudnione na czas wykonywania funkcji w placówce przez członka rodziny.

Jeśli wydatek nie dotyczy wynagrodzeń, komórkę należy pozostawić pustą.

W kolumnie 12 obowiązują następujące skróty:

- finansowanie

- współfinansowanie

FINANSOWANIE PROGRAMÓW REALIZOWANYCH W RAMACH BUDŻETU ŚRODKÓW EUROPEJSKICH (bez WPR)

w tys. zł

Skrót Programu/Mechanizmu Finansowego ^{*)}	Pełna nazwa Programu/Mechanizmu Finansowego ^{*)} (kolumna wypełnia się automatycznie)	Program (PR)/Przewidywane wykonanie (PW)**)	Nr części budżetowej dysponenta	z tego:		Podgrupa ekonomiczna TREZOR (kolumna wypełnia się automatycznie)	Dział	Rozdział	Paragraf****)	Kody wynagrodzeń	Grupa pracownicza	Rodzaj finansowania wydatków	Wydatki budżetu środków europejskich				
				Część budżetowa (numer)/ Rezerwa celowa (83)***)	Woj./SKO/ Sądy								Przewidywane wykonanie wydatków w r. (rok bieżący n-1)	Planowane wydatki w r (rok n)	Planowane wydatki w r (rok n+1)	Planowane wydatki w r (rok n+2)	Planowane wydatki w r (rok n+3)
1a	1b	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR				Skrót programu...._PR						finansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR		83		nazwa podgrupy						finansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PW		X	X	Skrót programu...	X	X	X	X	X	finansowanie		X	X	X	X
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR				Skrót programu...._PR						finansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR		83		nazwa podgrupy						finansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PW		X	X	Skrót programu...	X	X	X	X	X	finansowanie		X	X	X	X
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR				Skrót programu...._PR						finansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR		83		nazwa podgrupy						finansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PW		X	X	Skrót programu...	X	X	X	X	X	finansowanie		X	X	X	X
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR				Skrót programu...._PR						finansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR		83		nazwa podgrupy						finansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PW		X	X	Skrót programu...	X	X	X	X	X	finansowanie		X	X	X	X
Skrót programu...	Nazwa programu...	PR				Skrót programu...._PR						finansowanie					
Skrót programu...	Nazwa programu...	PW		X	X	Skrót programu...	X	X	X	X	X	finansowanie		X	X	X	X
RAZEM wydatki		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	finansowanie					
z tego w częściach budżetowych		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	finansowanie	X				
z tego w rezerwach celowych		X	X	83	X	X	X	X	X	X	X	finansowanie	X				

sporządził

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu

adres e-mail

data sporządzenia formularza

Objaśnienia:

*) Skróć/pełną nazwę programu/mechanizmu finansowego należy wybrać z listy rozwijanej na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. Zasady udostępniania i wypełniania formularza określone są w załączniku nr 40.

**) W zakresie danych dotyczących przewidywanego wykonania wydatków w roku bieżącym n-1 - należy wypełniać kolumny 1a, 1b, 2, 3, 13.

***) Rezerwa celowa może być planowana jeżeli:

- nie można określić szczegółowej podziałki klasyfikacji budżetowej,

- dotyczy wydatków określonych w decyzjach o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia, wydanych na podstawie art. 153 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie wniosków o udzielenie zapewnienia finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa projektów finansowanych z udziałem niektórych środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) (Dz. U. poz. 2594), bądź wcześniej obowiązującym rozporządzeniem. W uzasadnieniu do formularza powinna być wskazana: data, nr i kwota wynikająca z właściwej decyzji w ramach programu.

****) W kolumnie 9 należy podać czterocyfrowe oznaczenie paragrafu, np. 4007.

W przypadku środków planowanych na projekty transportowe (drogowe, kolejowe i inne) wynikające z programów wieloletnich, należy do formularza dołączyć dodatkowe zestawienie w tym zakresie według wzoru określonego w załączniku nr 40.

W kolumnie 2 obowiązują następujące skróty:

PR

PW

W kolumnie 10 obowiązują następujące skróty kodów wynagrodzeń:

A - wynagrodzenia dla pracowników objętych przepisami ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw - planowane, zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 4 tej ustawy

B - wynagrodzenia dla pozostałych pracowników, którzy nie zostali ujęci w ww. lit. A

Jeśli wydatek nie dotyczy wynagrodzeń, komórkę należy pozostawić pustą.

W kolumnie 11 obowiązują następujące skróty grup pracowniczych:

- 1 – osoby nieobjęte mnożnikowymi systemami wynagrodzeń (bez referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów i prokuratorów),
- 2 – osoby zajmujące kierownicze stanowiska państwowe,
- 3 – członkowie korpusu służby cywilnej (w tym również wchodzących w skład służby zagranicznej),
- 4 – etatowi członkowie SKO (łącznie z prezesem i wiceprezesem),
- 5 – sądowi kuratorzy zawodowi,
- 6 – eksperci, asesorzy i aplikanci ekspercy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7 – asesorzy prokuratorscy i asesorzy sądowi,
- 8 – funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej,
- 9 – sędziowie i prokuratorzy,
- 10 – żołnierze zawodowi i funkcjonariusze,
- 11 – etatowi członkowie kolegiów regionalnych izb obrachunkowych,
- 12 – pracownicy Rządowego Centrum Legislacji,
- 13 – członkowie służby zagranicznej niebędący członkami korpusu służby cywilnej,
- 14 – nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach prowadzonych przez organy administracji rządowej,
- 15 – członkowie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych,
- 16 – referendarze sądowi,
- 17 – asystenci sędziów i prokuratorów,
- 18 – specjaliści opiniodawczych zespołów sądowych specjalistów,
- 19 – pracownicy zatrudnieni w placówkach zagranicznych na podstawie umów o pracę zawartych na podstawie prawa miejscowego,
- 20 – osadzeni,
- 21 – posłowie i senatorowie.
- 22 – osoby zatrudnione w placówce zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie powołania, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w tym osoby zatrudnione na czas wykonywania funkcji w placówce przez członka rodziny.

Jeśli wydatek nie dotyczy wynagrodzeń, komórkę należy pozostawić pustą.

W kolumnie 12 powinien być wyraz:

finansowanie

WYKAZ PROGRAMÓW WRAZ Z LIMITAMI WYDATKÓW I ZOBOWIĄZAŃ W KOLEJNYCH LATACH REALIZACJI PROGRAMÓW FINANSOWANYCH
Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW EUROPEJSKICH

w tys. zł

Program/Mechanizm Finansowy ^{a)}	Rok	Limit zobowiązań						Limit wydatków					
		Ogółem wkład publiczny (kol. 4+5+6+7)	z tego:				Środki niepubliczne	Ogółem wkład publiczny (kol. 10+11+12+13)	z tego:				Środki niepubliczne
			Środki europejskie	Budżet państwa	Jednostki Samorządu Terytorialnego	Inne środki równoważne środkom publicznym			Środki europejskie	Budżet państwa	Jednostki Samorządu Terytorialnego	Inne środki równoważne środkom publicznym	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Perspektywa Finansowa 2014-2020													
Program ....	....												
Program ....	....												
Program ....	....												
Program Suma 2014-2020													
Program ....	....												
Program ....	....												
Program ....	....												
Program Suma 2014-2020													
Perspektywa Finansowa 2021-2027													
Program ....	....												
Program ....	....												
Program ....	....												
Program Suma 2021-2027													
Program	...												
Program ....	....												
Program Suma 2021-2027													
RAZEM 2014													
RAZEM 2015													
RAZEM 2016													
RAZEM													
Ogółem													

Przyjęto kurs:

- ... PLN/EURO z aktualnego na dzień sporządzenia LZ_LW arkusza kalkulacyjnego wyliczającego limity kontraktacji w danym miesiącu,
- ... PLN/..... (dotyczy wyłącznie programów/mechanizmów, do których nie ma zastosowania arkusz kalkulacyjny)

^{a)} Pełną nazwę programu/mechanizmu finansowego należy wybrać z listy rozwijanej na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. Zasady udostępniania i wypełniania formularza określone są w załączniku nr 40. Każdy program powinien być oddzielnie podsumowany.

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu adres e-mail
data sporządzenia formularza

Część
(nr, nazwa)
Dział
(nr, nazwa)
Rozdział
(nr, nazwa)

STAN NALEŻNOŚCI SKARBU PAŃSTWA Z TYTUŁU POŻYCZEK UDZIELONYCH NA ZASPOKOJENIE POTRZEB
MIESZKANIOWYCH SĘDZIÓW I PROKURATORÓW^{*)}

Wyszczególnienie	wykonanie na dzień	przewidywane wykonanie na dzień	prognoza stanu na dzień	prognoza stanu na dzień	prognoza stanu na dzień	prognoza stanu na dzień
	31.12..... r. (rok n-2)	31.12..... r. (rok n-1)	31.12..... r. (rok n)	31.12..... r. (rok n+1)	31.12..... r. (rok n+2)	31.12..... r. (rok n+3)
	w tys. zł	w tys. zł	w tys. zł	w tys. zł	w tys. zł	w tys. zł
1	2	3	4	5	6	7
Należność główna ¹⁾						
Odsetki ²⁾						
Łącznie						

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Łączny stan należności z tytułu udzielonych pożyczek przypadających do spłaty w latach następnych.

²⁾ Kwota odsetek należna na dzień sprawozdawczy.

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu adres e-mail
data podpis

Część
(nr, nazwa)
Dział
(nr, nazwa)
Rozdział
(nr, nazwa)
Nazwa funduszu

Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się ze szczegółowym sposobem opracowywania materiałów do WPPF oraz projektu ustawy budżetowej zawartym w załączniku nr 40.

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU CELOWEGO Z DODATKOWYMI INFORMACJAMI UZUPEŁNIAJĄCYMI

Część A

Lp.	Treść	Wstępne wykonanie / wykonanie * ¹⁾ r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Zadania wynikające z ustawy tworzącej fundusz celowy							
1								
2								
3								
4								

Część B Plan finansowy w układzie memorialowym

Lp.	Treść	Paragrafy ¹⁾	Wstępne wykonanie / wykonanie * ¹⁾ r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Stan funduszu na początek roku z tego: ²⁾	x							
1	Środki pieniężne ³⁾	x							
2	Należności	x							
2.1	w tym: z tytułu udzielonych pożyczek	x							
2.1.1	w tym: od jednostek sektora finansów publicznych	x							
2.2	w tym: z tytułu wpłat obowiązkowych ⁴⁾	x							
3	Zobowiązania, z tego:	x							
3.1	z tytułu kredytów	x							
3.1.1	w tym: wymagalne	x							
3.2	z tytułu pożyczek	x							
3.2.1	w tym: wymagalne	x							
3.3	Pozostałe	x							
3.3.1	w tym: wymagalne	x							
4	.....	x							

II	Przychody	x							
1	Dotacje z budżetu państwa, z tego:	x							
1.1	dla państwowego funduszu celowego	243							
1.1.1	.....	x							
1.2	celowe na finansowanie projektów z udziałem środków UE ⁵⁾ - bieżące	200							
1.2.1	w tym: na współfinansowanie ⁶⁾	x							
1.3	celowe na finansowanie projektów z udziałem środków UE ⁵⁾ - majątkowe	620							
1.3.1	w tym: na współfinansowanie ⁶⁾	x							
1.4	celowe na finansowanie projektów z udziałem środków EFTA - bieżące	200							
1.4.1	w tym: na współfinansowanie ⁷⁾	x							
1.5	celowe na finansowanie projektów z udziałem środków EFTA - majątkowe	620							
1.5.1	w tym: na współfinansowanie ⁷⁾	x							
1.6	- na inwestycje ⁸⁾	622							
2	Środki otrzymane z Unii Europejskiej ⁹⁾								
3	Dotacje z innych funduszy, w tym:	244, 626							
3.1	- na inwestycje i zakupy inwestycyjne ⁸⁾	626							
4	Składki i opłaty	040, 052, 053, 054, 062, 063, 064, 069, 082, 085, 108							
4.1	.....								
5	Przelewy redystrybucyjne, z tego: ¹⁰⁾	296							
5.1	Odpis z funduszu emerytalno-rentowego ¹¹⁾	x							
5.2	Odpis z funduszu składowego ^{11) 12)}	x							
5.3	.....	x							
6	Środki z prywatyzacji	106							
7	Dotacje od jednostek samorządu terytorialnego	243							
8	Wpłaty od jednostek na państwowy fundusz celowy, z tego:	x							
8.1	- bieżące	230							
8.2	- majątkowe	617							
8.2.1	.....	x							
9	Pozostałe przychody, z tego: ¹³⁾	x							
9.1	z tytułu refundacji i zwrotów: ¹¹⁾	x							
9.1.1	- refundacja kosztów obsługi:								
9.1.1.1	- świadczeń zleconych do wypłaty								
9.1.1.2	- refundacja przez ZUS kosztów obsługi tzw. świadczeń zbiegowych								
9.1.2	- z tytułu zwrotu kosztów poboru i ewidencjonowania składek na ubezpieczenie zdrowotne								
9.2	odsetki	092							
9.3	.....								
9.	inne								
10	Pozostałe środki z budżetu państwa dla państwowego funduszu celowego	108							

III	Koszty realizacji zadań	x							
1	Dotacje na realizację zadań bieżących	244, 245							
2	Środki na realizację zadań bieżących przekazane innym podmiotom	217, 218, 269, 289							
3	Transfery na rzecz ludności, z tego na: ¹⁰⁾	303, 311, 327							
3.1	.....								
4	Środki z Unii Europejskiej ⁹⁾								
5	Koszty własne	x							
5.1	Wynagrodzenia i uposażenia, z tego:	401-410, 417, 418							
5.1.1	- wynagrodzenia osobowe								
5.1.2	- wynagrodzenia bezosobowe ¹⁴⁾								
5.1.3	- uposażenia								
5.1.4	- pozostałe								
5.2	Składki na ubezpieczenia społeczne	411							
5.3	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	412							
5.4	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	478							
5.5	Wpłaty na pracownicze plany kapitałowe	471							
5.6	Zakup usług								
5.7	Pozostałe, z tego: ¹⁵⁾	x							
5.7.1	- koszty poboru składek								
5.7.2	- amortyzacja (umorzenia)	472							
5.7.3	- odsetki od kredytów i pożyczek	458							
5.7.4	- wpłaty do budżetu państwa ¹⁶⁾	242							
5.7.5	.....								
5.7.	Inne								
6	Koszty inwestycyjne, w tym:	x							
6.1	Dotacje inwestycyjne	626, 627							
6.2	Środki przekazane innym podmiotom na inwestycje	635, 636, 667							
7	Przelewy redystrybucyjne, z tego na: ¹⁰⁾	296							
7.1	.....	x							
8	Pozostałe, w tym:	x							
8.1	.....								
IV	Stan funduszu na koniec roku (I + II - III) ^{**)}	x							
1	Środki pieniężne ³⁾	x							
2	Należności	x							
2.1	w tym: z tytułu udzielonych pożyczek	x							
2.1.1	w tym: od jednostek sektora finansów publicznych	x							
2.2	w tym: z tytułu wpłat obowiązkowych ⁴⁾	x							
3	Zobowiązania, z tego:	x							
3.1	z tytułu kredytów	x							
3.1.1	w tym: wymagalne	x							
3.2	z tytułu pożyczek								
3.2.1	w tym: wymagalne								
3.3	Pozostałe	x							
3.3.1	w tym: wymagalne	x							
4	.....	x							

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} W przypadku PFRON stan funduszu na koniec roku powiększają wydatki inwestycyjne własne i zakupy inwestycyjne własne.

¹⁾ Należy wskazać właściwe paragrafy zgodnie z obowiązującym na dzień złożenia formularza rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji, dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

²⁾ W przypadku Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Funduszu Administracyjnego oraz Funduszu Prewencji i Rehabilitacji zamiast "z tego:" należy zastosować "w tym:".

³⁾ Należy podać wartość środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych (w tym wolnych środków finansowych przekazanych w zarządzanie lub depozyt u Ministra Finansów).

⁴⁾ Wypełnia Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

⁵⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 1, 2, 8 i 9.

⁶⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 2 i 9.

⁷⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 6.

⁸⁾ Dotacje na inwestycje i zakupy inwestycyjne należy wykazać w wysokości równoważącej amortyzację, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

⁹⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 1, 7 i 8.

¹⁰⁾ Należy wymienić tytuły przelewów / transferów.

¹¹⁾ Wypełnia Fundusz Administracyjny.

¹²⁾ Wypełnia Fundusz Prewencji i Rehabilitacji.

¹³⁾ W tej pozycji wykazuje się również środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

¹⁴⁾ W tej pozycji ujmuje się również honoraria.

¹⁵⁾ W tej pozycji wykazuje się również koszty / wydatki związane z przeciwdziałaniem COVID-19.

¹⁶⁾ Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych wykazuje kwoty związane z przejęciem przez ministra właściwego do spraw pracy zadań i pracowników Krajowego Biura Funduszu.

Część C Dane w układzie kasowym

Lp.	Treść	Paragrafy ¹⁾	Wstępne wykonanie / wykonanie *) r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. *** (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Dochody	x							
1	Dotacje z budżetu państwa, z tego:	x							
1.1	dla państwowego funduszu celowego	243							
1.2	celowe na finansowanie projektów z udziałem środków UE ⁵⁾ - bieżące	200							
1.2.1	w tym: na współfinansowanie ⁶⁾	x							
1.3	celowe na finansowanie projektów z udziałem środków UE ⁵⁾ - majątkowe	620							
1.3.1	w tym: na współfinansowanie ⁶⁾	x							
1.4	celowe na finansowanie projektów z udziałem środków EFTA - bieżące	200							
1.4.1	w tym: na współfinansowanie ⁷⁾	x							
1.5	celowe na finansowanie projektów z udziałem środków EFTA - majątkowe	620							
1.5.1	w tym: na współfinansowanie ⁷⁾	x							
1.6	na inwestycje ¹⁷⁾	622							
2	Środki otrzymane z Unii Europejskiej ⁸⁾								
3	Dotacje z innych funduszy, w tym:	244, 626							
3.1	na inwestycje i zakupy inwestycyjne ¹⁷⁾	626							
4	Składki i opłaty	040, 052, 053, 054, 062, 063, 064, 069, 082, 085, 108							
4.1	.....								
5	Przelewy redystrybucyjne, z tego: ¹⁰⁾	296							
5.1	Odpis z funduszu emerytalno-rentowego ¹¹⁾	x							
5.2	Odpis z funduszu składowego ^{11) 12)}	x							
5.3	.....	x							
6	Dotacje od jednostek samorządu terytorialnego	x							
7	Wpłaty od jednostek na państwowy fundusz celowy, z tego:	x							
7.1	- bieżące	230							
7.2	- majątkowe	617							
8	Pozostałe dochody, w tym:	x							
8.1	z tytułu refundacji i zwrotów: ¹³⁾	x							
8.1.1	- refundacja kosztów obsługi:								
8.1.1.1	- świadczeń zleconych do wypłaty								
8.1.1.2	- refundacja przez ZUS kosztów obsługi tzw. świadczeń zbiegowych								
	- z tytułu zwrotu kosztów poboru i ewidencjonowania składek								
8.1.2	na ubezpieczenie zdrowotne								
8.2	odsetki, w tym:	092							
8.2.1	od udzielonych pożyczek j.s.t.	092							
8.3	.....								
8.	inne								
9	Pozostałe środki z budżetu państwa dla państwowego funduszu celowego	108							

II	Wydatki	x							
	w tym:	x							
II.A	- finansowanie z UE pochodzące z BP ¹⁸⁾	x							
II.B	- finansowanie z UE pochodzące z BSE	x							
II.C	- finansowanie z EFTA pochodzące z BP ¹⁹⁾	x							
II.D	- finansowanie z EFTA pochodzące z BSE	x							
II.E	- finansowanie zadań w ramach KPO – część grantowa	x							
II.F	- współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów UE ⁶⁾	x							
II.G	- współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów EFTA ⁷⁾	x							
II.H	- współfinansowanie krajowe z innych źródeł w ramach projektów UE ⁶⁾	x							
1	Dotacje na realizację zadań bieżących	244, 245							
2	Środki na realizację zadań bieżących przekazane innym podmiotom	217, 218, 269, 289							
3	Transfery na rzecz ludności, z tego na: ¹⁰⁾	303, 311, 327							
3.1	.....								
4	Środki z Unii Europejskiej ⁹⁾								
5	Wydatki bieżące (własne)	x							
5.1	Wynagrodzenia i uposażenia, z tego:	401-410, 417, 418							
5.1.1	- wynagrodzenia osobowe								
5.1.2	- wynagrodzenia bezosobowe ¹⁴⁾								
5.1.3	- uposażenia								
5.1.4	- pozostałe								
5.2	Składki na ubezpieczenia społeczne	411							
5.3	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	412							
5.4	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	478							
5.5	Wpłaty na pracownicze plany kapitałowe	471							
5.6	Zakup usług								
5.7	Pozostałe, z tego:	x							
5.7.1	- związane z poborem składki								
5.7.2	- odsetki od kredytów i pożyczek	458							
5.7.3	.....								
5.7.	Inne								
6	Wydatki inwestycyjne	x							
6.1	- wydatki inwestycyjne i wydatki na zakupy inwestycyjne	611, 612							
6.2	- dotacje inwestycyjne	626, 627							
6.3	- środki przekazane innym podmiotom na inwestycje	635, 636, 667							
7	Przelewy redystrybucyjne, z tego na: ¹⁰⁾	296							
7.1	.....	x							
8	Wpłata do budżetu państwa, w tym:	x							
8.1	wpłaty do budżetu państwa ¹⁶⁾	242							
8.2	wpłata do budżetu nadwyżek środków znajdujących się na rachunkach państwowych funduszy celowych tworzonych z przychodów z prywatyzacji	299							
9	Pozostałe wydatki, z tego:	x							
9.1	.....								
III	Kasowo zrealizowane przychody ²⁰⁾								
1	Środki z prywatyzacji	106							
2	Zaciągnięte kredyty i pożyczki	x							
3	Splaty udzielonych pożyczek, w tym:	x							
3.1	jednostkom samorządu terytorialnego								
4	.....								
IV	Kasowo zrealizowane rozchody ²¹⁾								
1	Splata kredytów i pożyczek (raty kapitałowe)								
2	Udzielone pożyczki, w tym:								
2.1	jednostkom samorządu terytorialnego								
3	.....								

¹⁰⁾ Należy wypełnić w przypadku prezentowania danych w ustawie budżetowej na rok bieżący (n-1).

¹⁷⁾ Dotacje na inwestycje i zakupy inwestycyjne należy wykazać w otrzymywanej wysokości.

¹⁸⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 1, 8.

¹⁹⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 5.

²⁰⁾ W rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o finansach publicznych.

²¹⁾ W rozumieniu art. 6 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Część D Dane uzupełniające

Lp.	Wyszczególnienie	Wstępne wykonanie na..... r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	w tysiącach złotych			
1	Zobowiązania ²²⁾ zaliczane do państwowego długu publicznego wg wartości nominalnej, z tego:							
1.1	Papiery wartościowe							
1.2	Kredyty i pożyczki, w tym zaciągnięte od: - sektora finansów publicznych - pozostałych							
1.3	Depozyty przyjęte przez fundusz							
1.4	Zobowiązania wymagalne							

²²⁾ Należy podać przewidywany stan na dzień 31 grudnia.

Część E Dane uzupełniające

Lp.	Wyszczególnienie	Wstępne wykonanie / wykonanie ¹⁾ na..... r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	w tysiącach złotych			
1	Wolne środki finansowe przekazane w zarządzanie lub depozyt u Ministra Finansów							
1.1	- overnight (O/N)							
1.2	- terminowe							
2	Skarbowe papiery wartościowe, w tym:							
2.1	- otrzymane nieodpłatnie							
2.2	-							

Część F Dane uzupełniające ²³⁾

Lp.	Wyszczególnienie	Wstępne wykonanie / wykonanie ¹⁾ na..... r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	w tysiącach złotych			
1	Zapasy agencyjne Stan na początek roku							
1.1	-							
2	Zapasy agencyjne Stan na koniec roku							
2.1	-							

²³⁾ Wypełnia Fundusz Zapasów Interwencyjnych.Część G Dane uzupełniające ²⁴⁾

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31 grudnia r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	LICZBA ZATRUDNIONYCH							

²⁴⁾ Wypełnia Fundusz Administracyjny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO FUNDUSZU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Część A

Lp.	Treść	Wstępne wykonanie / wykonanie ^{*)} r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
w tysiącach złotych								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Zadania wynikające z ustaw							
1	.....							
2	.....							
3	.....							
4	.....							

Część B. Plan finansowy w układzie memorialowym

Lp.	Treść	Paragrafy	Wstępne wykonanie / wykonanie ^{*)} r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
w tysiącach złotych									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Stan funduszu na początek roku	x							
1	Środki pieniężne	x							
2	Należności	x							
3	Zobowiązania, w tym z tytułu:	x							
3.1	- zaciągniętego kredytu	x							
3.2	- pożyczek z budżetu państwa	x							
II	Przychody	x							
1	Dotacja z budżetu państwa	243							
2	Składki (przypis)	082							
2.1	- fundusz emerytalny	x							
2.2	- fundusz rentowy	x							
2.3	- fundusz chorobowy	x							
2.4	- fundusz wypadkowy	x							
3	Wpłaty z OFE	108							
	Środki z FRD pochodzące z przeniesienia aktywów z otwartych funduszy emerytalnych oraz odsetki od tych aktywów	108							
5	Środki z FRD na uzupełnienie niedoboru funduszu emerytalnego	108							
6	Inne wpłaty	x							
6.1	Wpłaty od jednostek na państwowy fundusz celowy	230							
	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	218							
7	Pozostałe przychody (przypis)	088, 091, 092, 097							
7.1	- fundusz emerytalny	x							
7.2	- fundusz rentowy	x							
7.3	- fundusz chorobowy	x							
7.4	- fundusz wypadkowy	x							
8	Pozostałe zwiększenia	x							
8.1	- różnice kursowe	151							
8.2	- inne	x							

III	Koszty	x							
1	Transfery na rzecz ludności	311, 458							
1.1	Emerytury i renty (łącznie z dodatkami)	x							
1.2	Pozostałe świadczenia	x							
1.2.1	Przeciwdziałanie COVID-19	x							
2	Koszty bieżące	x							
2.1	Odpis na działalność Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	297							
2.2	Prewencja rentowa	303, 400							
2.3	Prewencja wypadkowa	400							
2.4	Koszt obsługi kredytów	807							
2.5	Pozostałe koszty	400							
3	Część składki na ubezpieczenie emerytalne odprowadzana do FRD	296							
4	Pozostałe zmniejszenia	x							
4.1	- rezerwy oraz odpisy aktualizujące należności	481							
4.2	- różnice kursowe	495							
4.3	- inne	x							
IV	Stan funduszu na koniec roku (I+II-III)	x							
1	Środki pieniężne	x							
2	Należności	x							
3	Zobowiązania, w tym z tytułu:	x							
3.1	- zaciągniętego kredytu	x							
3.2	- pożyczek z budżetu państwa	x							

*1 niepotrzebne skreślić

Część C. Dane w układzie kasowym

Lp.	Treść	Paragrafy	Wstępne wykonanie / wykonanie ¹⁾ r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
w tysiącach złotych									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Dochody	x							
1	Dotacja z budżetu państwa	243							
2	Składki	082							
3	Wpłaty z OFE	108							
4	Środki z FRD pochodzące z przeniesienia aktywów z otwartych funduszy emerytalnych oraz odsetki od tych aktywów	108							
5	Środki z FRD na uzupełnienie niedoboru funduszu emerytalnego	108							
6	Inne wpłaty	218, 230							
7	Pozostałe wpływy	088, 091, 092, 097							
II	Wydatki	x							
	w tym:	x							
II.A	- finansowanie z UE pochodzące z BP ¹⁾	x							
II.B	- finansowanie z UE pochodzące z BSE	x							
II.C	- finansowanie z EFTA pochodzące z BP ²⁾	x							
II.D	- finansowanie z EFTA pochodzące z BSE	x							
II.E	- finansowanie zadań w ramach KPO – część grantowa	x							
II.F	- współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów UE ³⁾	x							
II.G	- współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów EFTA ⁴⁾	x							
II.H	- współfinansowanie krajowe z innych źródeł w ramach projektów UE ³⁾	x							
1	Transfery na rzecz ludności	311, 458							
2	Wydatki bieżące	x							
2.1	Odpis na działalność Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	297							
2.2	Prewencje rentowa i wypadkowa	303, 400							
2.3	Koszt obsługi kredytów	807							
2.4	Pozostałe wydatki	400,							
3	Część składki na ubezpieczenie emerytalne odprowadzana do FRD	296							

Część D. Dane statystyczne

Lp.	Treść	Paragrafy	Wstępne wykonanie / wykonanie ¹⁾ r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
w tysiącach złotych									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Koszty	x							
1	Fundusz emerytalny	x							
1.1	Emerytury	311							
1.2	Wpłaty środków z subkonta ⁵⁾	311							
1.3	Pozostałe świadczenia	311, 458							
2	Fundusz rentowy	x							
2.1	Renty	311							
2.2	Emerytury przyznane z urzędu zamiast renty	311							
2.3	Dodatki do emerytur i rent: pielęgnacyjne, dla sierot zupełnych i za tajne nauczanie	311							
2.4	Zasiłki pogrzebowe	311							
2.4.1	Przeciwdziałanie COVID-19	311							
2.5	Pozostałe świadczenia	311, 458							
2.6	Prewencja rentowa	303, 400							
3	Fundusz chorobowy	x							
3.1	Zasiłki chorobowe	311							
3.1.1	Przeciwdziałanie COVID-19	311							
3.2	Zasiłki macierzyńskie	311							
3.3	Zasiłki opiekuńcze	311							
3.3.1	Przeciwdziałanie COVID-19	311							
3.4	Świadczenia rehabilitacyjne	311							
3.5	Pozostałe świadczenia	311, 458							
3.6	Wynagrodzenia dla płatników składek	400							
4	Fundusz wypadkowy	x							
4.1	Renty	311							
4.2	Dodatki do rent: pielęgnacyjne i dla sierot zupełnych	311							
4.3	Zasiłki chorobowe	311							
4.4	Jednorazowe odszkodowania	311							
4.5	Świadczenia rehabilitacyjne	311							
4.6	Pozostałe świadczenia	311, 458							
4.7	Prewencja wypadkowa	400							
4.8	Pozostałe wydatki	400							

¹⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 1, 8.

²⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 5.

³⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 2 i 9.

⁴⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 6.

⁵⁾ Środki gwarantowane oraz jednorazowe wypłaty, ustalane ze składek zewidencjonowanych na subkoncie, o których mowa w art. 54 pkt 10 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497, z późn. zm.).

sporządził

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu adres e-mail

data podpis

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO FUNDUSZU EMERYTUR POMOSTOWYCH

Część A.

Lp.	Treść	Wstępne wykonanie / wykonanie*) r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
w tysiącach złotych								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Zadania wynikające z ustawy tworzącej fundusz celowy							
1								
2								

Część B. Plan w układzie memorialowym

Lp.	Treść	Paragrafy	Wstępne wykonanie / wykonanie*) r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
w tysiącach złotych									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Stan funduszu na początek roku	x							
1.	Środki pieniężne	x							
2.	Ulokowane środki finansowe	x							
3.	Należności	x							
4.	Zobowiązania	x							
II	Przychody								
1.	Dotacja z budżetu państwa	243							
2.	Składki	082							
3.	Inne wpłaty	218, 230							
4.	Pozostałe przychody	088, 091, 092, 097							
5.	Pozostałe zwiększenia	151							
III	Koszty	x							
1.	Transfery na rzecz ludności	311, 458							
1.1.	Emerytury pomostowe	x							
1.2.	Pozostałe świadczenia	x							
2.	Odpis na działalność Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	297							
3.	Pozostałe zmniejszenia	481, 495							
IV	Stan funduszu na koniec roku (I+II-III)	x							
1.	Środki pieniężne	x							
2.	Ulokowane środki finansowe	x							
3.	Należności	x							
4.	Zobowiązania	x							

Część C. Dane w układzie kasowym

Lp.	Treść	Paragrafy	Wstępne wykonanie / wykonanie ^{*)} r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
w tysiącach złotych									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Dochody	x							
1.	Dotacja z budżetu państwa	243							
2.	Składki	082							
3.	Inne wpłaty	218, 230							
4.	Pozostałe dochody	088, 091, 092, 097							
II	Wydatki	x							
	w tym:	x							
II.A	- finansowanie z UE pochodzące z BP ¹⁾	x							
II.B	- finansowanie z UE pochodzące z BSE	x							
II.C	- finansowanie z EFTA pochodzące z BP ²⁾	x							
II.D	- finansowanie z EFTA pochodzące z BSE	x							
II.E	- finansowanie zadań w ramach KPO – część grantowa	x							
II.F	- współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów UE ³⁾	x							
II.G	- współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów EFTA ⁴⁾	x							
II.H	- współfinansowanie krajowe z innych źródeł w ramach projektów UE ³⁾	x							
1.	Transfery na rzecz ludności	311, 458							
2.	Odpis na działalność Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	297							

^{*)} niepotrzebne skreślić

¹⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 1, 8.

²⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 5.

³⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 2 i 9.

⁴⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 6.

sporządził.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu..... adres e-mail.....

data..... podpis.....

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO FUNDUSZU EMERYTALNO - RENTOWEGO

Część A

Lp.	Treść	Wstępne wykonanie / wykonanie *) r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6 w tysiącach złotych	7	8	9
I	Zadania wynikające z ustawy tworzącej fundusz celowy							
1	Emerytury rolnicze							
2	Renty rolnicze							
3	.....							
4	.....							

Część B Plan finansowy w układzie memorialowym

Lp.	Treść	Paragrafy	Wstępne wykonanie / wykonanie *) r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7 w tysiącach złotych	8	9	10
I.	Stan funduszu na początek roku	x							
	w tym:								
1.	- środki pieniężne	x							
2.	- należności	x							
3.	- zobowiązania, z tego:	x							
3.1	- niewymagalne	x							
3.2	- wymagalne	x							
II.	Przychody								
	- bez refundacji kosztów wypłaty świadczeń zbiegowych i innych transferów	x							
	- z refundacją kosztów wypłaty świadczeń zbiegowych i innych transferów	x							
1.	Dotacja z budżetu państwa	243							
2.	Składki (przypis)	082							
3.	Inne wpłaty								
3.1	Wpłaty od jednostek na państwowy fundusz celowy	230							
3.2	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	218							
4.	Pozostałe przychody (przypis)	x							
5.	Refundacja kosztów wypłaty świadczeń zbiegowych i inne transfery ¹⁾	x							
6.	Przelewy redystrybucyjne, w tym:	296							
6.1	- odpis z funduszu składowego								
6.2	-								
III.	Koszty								
	- bez świadczeń zbiegowych i innych transferów	x							
	- ze świadczeniami zbiegowymi i innymi transferami	x							
1.	Transfery na rzecz ludności	311, 458							
1.1	- emerytury i renty rolnicze	311							
1.2	- zasiłki pogrzebowe	311							
1.3	- zasiłki macierzyńskie	311							
1.4	- pozostałe świadczenia	311, 458							
1.5	- świadczenia zbiegowe i inne transfery	x							
2.	Pozostałe, w tym:	x							
2.1	- odpis na fundusz administracyjny	296							
3.	Składki na ubezpieczenie zdrowotne finansowane z dotacji budżetu	413							
4.	Inne koszty	x							
5.	Przeciwdziałanie COVID-19	311							
IV.	Stan funduszu na koniec roku (I + II - III)	x							
	w tym:								
1.	- środki pieniężne	x							
2.	- należności	x							
3.	- zobowiązania, z tego:	x							
3.1	- niewymagalne	x							
3.2	- wymagalne	x							

¹⁾ w tym z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych tys. zł.

Część C. Dane w układzie kasowym

Lp.	Treść	Paragrafy	Wstępne wykonanie / wykonanie ⁴⁾ f. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na f. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w f. (rok n-1)	Projekt planu na f. (rok n)	Projekt planu na f. (rok n+1)	Projekt planu na f. (rok n+2)	Projekt planu na f. (rok n+3)
w tysiącach złotych									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Dochody								
	- bez refundacji kosztów wypłaty świadczeń zbiegowych i innych transferów	x							
	- z refundacją kosztów wypłaty świadczeń zbiegowych i innych transferów	x							
1.	Dotacja z budżetu państwa	243							
2.	Składki	082							
3.	Inne wpłaty	x							
3.1	Wpłaty od jednostek na państwowy fundusz celowy	230							
3.2	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	218							
4.	Pozostałe	x							
5.	Refundacja kosztów wypłaty świadczeń zbiegowych i innych transferów ¹⁾	x							
6.	Przelewy redystrybucyjne, w tym:	296							
6.1	- odpis z funduszu składowego								
6.2	-								
II.	Wydatki								
	- bez świadczeń zbiegowych i innych transferów	x							
	w tym:								
	finansowanie z UE pochodzące z BP ²⁾	x							
	finansowanie z UE pochodzące z BSE	x							
	finansowanie z EFTA pochodzące z BP ³⁾	x							
	finansowanie z EFTA pochodzące z BSE	x							
	finansowanie zadań w ramach KPO – część grantowa	x							
	współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów UE ⁴⁾	x							
	współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów EFTA ⁵⁾	x							
	współfinansowanie krajowe z innych źródeł w ramach projektów UE ⁴⁾	x							
	- ze świadczeniami zbiegowymi i innymi transferami	x							
	w tym:								
	finansowanie z UE pochodzące z BP ²⁾	x							
	finansowanie z UE pochodzące z BSE	x							
	finansowanie z EFTA pochodzące z BP ³⁾	x							
	finansowanie z EFTA pochodzące z BSE	x							
	finansowanie zadań w ramach KPO – część grantowa	x							
	współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów UE ⁴⁾	x							
	współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów EFTA ⁵⁾	x							
	współfinansowanie krajowe z innych źródeł w ramach projektów UE ⁴⁾	x							
1.	Emerytury i renty	311							
2.	Zasiłki pogrzebowe	311							
3.	Pozostałe świadczenia, w tym:	311, 458							
3.1.	odsetki	458							
4.	Świadczenia zbiegowe i inne transfery	x							
5.	Przeciwdziałanie COVID-19	311							
6.	Odpis na fundusz administracyjny	296							
7.	Składki na ubezpieczenie zdrowotne finansowane z dotacji budżetu	413							
8.	Zasiłki macierzyńskie	311							

¹⁾ w tym z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych tys. zł.

²⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 1, 8.

³⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 5.

⁴⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 2 i 9.

⁵⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 6.

Część D Dane uzupełniające

Lp.	Treść	Jednostki	Wstępne wykonanie / wykonanie *) f. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na f. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w f. (rok n-1)	Projekt planu na f. (rok n)	Projekt planu na f. (rok n+1)	Projekt planu na f. (rok n+2)	Projekt planu na f. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Ściagalność składek	%							
2.	Przeciętna emerytura (finansowana z FER) bez dodatków	zł							
3.	Przeciętna emerytura (finansowana z FER) łącznie z dodatkami	zł							
4.	Przeciętna renta (finansowana z FER) bez dodatków	zł							
5.	Przeciętna renta (finansowana z FER) łącznie z dodatkami	zł							
6.	Liczba emerytur	tys.							
7.	Liczba rent	tys.							

Część E Dane analityczne

Lp.	Treść	Jednostki	Wstępne wykonanie / wykonanie *) f. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na f. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w f. (rok n-1)	Projekt planu na f. (rok n)	Projekt planu na f. (rok n+1)	Projekt planu na f. (rok n+2)	Projekt planu na f. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Dodatki do emerytur: pielęgnacyjne	tys. zł							
2.	Dodatki do rent, w tym:	tys. zł							
2.1	- dodatki pielęgnacyjne	tys. zł							
2.2	- dodatki dla sierot zupełnych	tys. zł							
3.	Dodatki do emerytur i rent: za tajne nauczanie	tys. zł							

*) niepotrzebne skreślić

sporządził

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu adres e-mail

data podpis

Część
(nr, nazwa)
Dział
(nr, nazwa)
Rozdział
(nr, nazwa)
.....
(nazwa jednostki)

Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się ze szczegółowym sposobem opracowywania materiałów do WPPF oraz projektu ustawy budżetowej zawartym w załączniku nr 40.

Agencje wykonawcze¹⁾
Instytucje gospodarki budżetowej¹⁾
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest minister, centralny organ administracji rządowej, wojewoda lub uczelnia medyczna¹⁾
Państwowe instytucje kultury¹⁾
Narodowy Fundusz Zdrowia¹⁾
Polska Akademia Nauk¹⁾
Uczelnie publiczne¹⁾
Pozostałe osoby prawne¹⁾

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO AGENCJI WYKONAWCZEJ, INSTYTUCJI GOSPODARKI BUDŻETOWEJ ORAZ NIEKTÓRYCH OSÓB PRAWNYCH ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH Z DODATKOWYMI INFORMACJAMI UZUPEŁNIAJĄCYMI

Część A Plan finansowy w układzie memorialowym

Lp.	Wyszczególnienie	Paragraf ¹⁾	Wstępne wykonanie / wykonanie ²⁾ na..... r. ²⁾ (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
			w tysiącach złotych						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	STAN NA POZATEK ROKU:	x	x	x	x	x	x	x	x
1	Środki obrotowe, w tym: ³⁾	x							
1.1	Środki pieniężne ⁴⁾	x							
1.2	Należności krótkoterminowe: ⁵⁾	x							
1.2.1	z tytułu udzielonych pożyczek	x							
1.2.2	od jednostek sektora finansów publicznych	x							
1.3	Zapasy	x							
2	Należności długoterminowe: ⁵⁾	x							
2.1	z tytułu udzielonych pożyczek	x							
2.2	od jednostek sektora finansów publicznych	x							
3	Zobowiązania: ⁶⁾	x							
3.1	z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów	x							
3.2	wymagalne	x							
II	PRZYCHODY OGÓŁEM	x							
1	Przychody z prowadzonej działalności, z tego:	x							
1.1	Przychody netto ze sprzedaży produktów sprzedanych NFZ ⁷⁾	x							
1.2	Przychody z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne ⁸⁾	x							
1.3	.....	x							
2	Dotacje i subwencje z budżetu państwa	x							
3	Środki otrzymane z Unii Europejskiej ⁹⁾	x							
4	Środki od innych jednostek sektora finansów publicznych	x							
5	Pozostałe przychody, w tym:	x							
5.1	Odsetki (np. z tytułu udzielonych pożyczek), w tym:	x							
5.1.1	od depozytów u Ministra Finansów lub z tytułu skarbowych papierów wartościowych	x							
5.2	Środki otrzymane od jednostek spoza sektora finansów publicznych ¹⁰⁾	x							
5.2.1	.....	x							
5.3	Równowartość odpisów amortyzacyjnych ¹¹⁾	x							
5.4	.....	x							

III	KOSZTY OGÓŁEM	x							
1	Koszty funkcjonowania	x							
1.1	Amortyzacja	x							
1.2	Materiały i energia	x							
1.3	Usługi obce	x							
1.4	Wynagrodzenia i uposażenia, z tego:	x							
1.4.1	wynagrodzenia osobowe	x							
1.4.2	wynagrodzenia bezosobowe ¹²⁾	x							
1.4.3	uposażenia								
1.4.4	pozostałe	x							
1.5	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	x							
1.6	Składki, z tego na:	x							
1.6.1	ubezpieczenie społeczne	x							
1.6.2	Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	x							
1.6.3	Fundusz Emerytur Pomostowych	x							
1.6.4	Wpłaty na pracownicze plany kapitałowe	x							
1.6.5	pozostałe	x							
1.7	Płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań	x							
1.8	Podatki i opłaty, w tym:	x							
1.8.1	podatek akcyzowy	x							
1.8.2	podatek od towarów i usług (VAT)	x							
1.8.3	opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	x							
1.8.4	podatki stanowiące źródło dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego	x							
1.8.5	opłaty na rzecz budżetu państwa	x							
1.8.6	.....	x							
1.9	Pozostałe koszty funkcjonowania	x							
2	Koszty realizacji zadań, w tym:	x							
2.1	- środki przekazane innym podmiotom ¹³⁾	x							
2.2	-	x							
3	Pozostałe koszty, w tym:								
3.1	Środki na wydatki majątkowe ¹³⁾ (środki przekazane innym jednostkom na wydatki majątkowe)	x							
3.2	.....	x							
IV	WYNIK BRUTTO (poz. II - III) ^{14) 15)}	x							
V	OBOWIAZKOWE OBCIĄŻENIA WYNIKU FINANSOWEGO	x							
1	Podatek dochodowy od osób prawnych	x							
2	Pozostałe obciążenia wyniku finansowego, w tym:	x							
2.1	Wpłata do budżetu państwa (np. z zysku, nadwyżki środków finansowych)	x							
2.2	.....	x							
VI	WYNIK NETTO (poz. IV - V) ^{14) 15)}	x							
VII	DOTACJE I SUBWENCJE Z BUDŻETU PAŃSTWA	x	x	x	x	x	x	x	x
1	Dotacje i subwencje ogółem, z tego:	x							
1.1	- podmiotowa	227, 249, 254-257							
1.2	- przedmiotowa	262							
1.3	- celowa	224, 225, 273, 280,284							
1.4	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków UE ¹⁶⁾ - bieżące	200, 280							
1.4.1	w tym: na współfinansowanie ¹⁷⁾								
1.5	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków UE ¹⁶⁾ - majątkowe	620							
1.5.1	w tym: na współfinansowanie ¹⁷⁾								
1.6	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków EFTA - bieżące	200							
1.6.1	w tym: na współfinansowanie ¹⁸⁾	x							
1.7	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków EFTA - majątkowe	620							
1.7.1	w tym: na współfinansowanie ¹⁸⁾	x							
1.8	- subwencje	252							
1.9	- na inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym: ¹⁹⁾	622, 654, 655, 656							
1.9.1	.....								
1.10	- na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe								

VIII	ŚRODKI NA WYDATKI MAJĄTKOWE (nakłady na rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne) ²⁰⁾	x							
1	w tym:								
IX	ŚRODKI PRZYZNANE INNYM PODMIOTOM ²¹⁾	x							
X	STAN NA KONIEC ROKU:	x	x	x	x	x	x	x	x
1	Środki obrotowe, w tym: ³⁾	x							
1.1	Środki pieniężne ⁴⁾	x							
1.2	Należności krótkoterminowe: ⁵⁾	x							
1.2.1	z tytułu udzielonych pożyczek	x							
1.2.2	od jednostek sektora finansów publicznych	x							
1.3	Zapasy	x							
2	Należności długoterminowe: ⁶⁾	x							
2.1	z tytułu udzielonych pożyczek	x							
2.2	od jednostek sektora finansów publicznych	x							
3	Zobowiązania: ⁶⁾	x							
3.1	z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów	x							
3.2	wymagalne	x							

⁴⁾ Niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Należy wskazać właściwe paragrafy zgodnie z obowiązującym na dzień złożenia formularza rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

²⁾ W przypadku jednostek, których plany finansowe nie stanowią załączników do ustawy budżetowej wykazuje się plan, przyjęty zgodnie z właściwymi przepisami.

³⁾ W tej pozycji należy wykazać wartość aktywów obrotowych.

⁴⁾ Należy podać wartość środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych (w tym wolnych środków finansowych przekazanych w zarządzenie lub depozyt u Ministra Finansów) dotyczących funkcjonowania i realizacji zadań jednostki (nie wykazuje się środków funduszu świadczeń socjalnych oraz obcych środków pieniężnych np. wadów i kaucji).

⁵⁾ W tej pozycji należy wykazać kwoty należności krótko/długoterminowych ogółem. Kwoty te nie stanowią sumy należności wykazywanych w pozycjach poniżej, w których należy wykazać odpowiednio kwoty wszystkich należności krótko/długoterminowych z tytułu udzielonych pożyczek oraz wszystkich należności krótko/długoterminowych od jednostek sektora finansów publicznych.

⁶⁾ W tej pozycji należy wykazać kwoty zobowiązań ogółem. Kwoty te nie stanowią sumy zobowiązań wykazywanych w pozycjach poniżej, w których należy wykazywać odpowiednio kwoty wszystkich zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz wszystkich zobowiązań wymagalnych.

⁷⁾ Wypełniają samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej.

⁸⁾ Wypełnia Narodowy Fundusz Zdrowia.

⁹⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 1, 7 i 8.

¹⁰⁾ W tej pozycji należy wykazać w szczególności środki otrzymane na realizację projektów realizowanych z udziałem środków UE oraz środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

¹¹⁾ Należy podać kwoty przychodów odpowiadające równowartości odpisów amortyzacyjnych dokonanych od wartości początkowej składników majątkowych:

a) sfinansowanych ze środków pieniężnych otrzymanych w formie dotacji (*nie zaliczanej do przychodów*), lub

b) otrzymanych nieodpłatnie (jeżeli podlegają amortyzacji), chyba że przepisy systemowe stanowią inaczej.

¹²⁾ W tej pozycji ujmuje się również honoraria.

¹³⁾ Wypełniają tylko te podmioty, które otrzymane dotacje oraz środki, następnie przekazywane innym jednostkom (transfery), zaliczają do przychodów.

¹⁴⁾ Dodatni wynik należy oznaczyć znakiem "+", a ujemny wynikiem znakiem "-".

¹⁵⁾ Do obliczenia wyniku finansowego nie ujmuje się dotacji na inwestycje i zakupy inwestycyjne oraz środków otrzymywanych a następnie przekazywanych innym jednostkom (transfery), chyba że odrębne przepisy (np. ustaw regulujących gospodarkę finansową poszczególnych osób prawnych) zaliczają ww. do przychodów.

Wówczas wydatki majątkowe ujmuje się także w poz. III.3 Pozostałe koszty a środki przekazane innym podmiotom (transfery) również poz. III.2 Koszty realizacji zadań.

Wykazywanie całej kwoty otrzymanej dotacji na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji powinno odbywać się w poz. VII.1.7.9.

Natomiast w części A formularza w poz. II.5.3 należy wykazywać kwoty przychodów odpowiadających równowartości odpisów amortyzacyjnych dokonanych od wartości początkowej składników majątkowych: a) sfinansowanych ze środków pieniężnych otrzymanych w formie wyżej wymienionej dotacji, lub b) otrzymanych nieodpłatnie (jeżeli podlegają amortyzacji).

¹⁶⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 1, 2, 8 i 9.

¹⁷⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 2 i 9.

¹⁸⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 6.

¹⁹⁾ Wypełnia Agencja Mienia Wojskowego.

²⁰⁾ Szczegółowe dane w zakresie tej pozycji należy przedstawić w części E. Nakłady na aktywa trwałe.

²¹⁾ Należy wykazać wszystkie środki, także te ujęte w pozycji III. Koszty ogółem.

Szczegółowe dane w zakresie tej pozycji należy przedstawić w części F. Dane statystyczne formularza.

Część B Plan finansowy w układzie kasowym

Lp.	Wyszczególnienie	Paragraf ¹⁾	Wstępne wykonanie / wykonanie ^{*)} na..... r. ²⁾ (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
w tysiącach złotych									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA POZĄTEK ROKU	x							
II	DOCHODY ²²⁾	x							
1	Dotacje i subwencje z budżetu państwa ogółem, z tego:	x							
1.1	- podmiotowa	227, 249, 254-257							
1.2	- przedmiotowa	262							
1.3	- celowa	224,225,273,280,284							
1.4	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków UE ¹⁶⁾ - bieżące	200, 280							
1.4.1	w tym na współfinansowanie ¹⁷⁾								
1.5	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków UE ¹⁶⁾ - majątkowe	620							
1.5.1	w tym na współfinansowanie ¹⁷⁾								
1.6	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków EFTA - bieżące	200							
1.6.1	w tym: na współfinansowanie ¹⁸⁾	x							
1.7	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków EFTA - majątkowe	620							
1.7.1	w tym: na współfinansowanie ¹⁸⁾	x							
1.8	- subwencje	252							
1.9	- dotacje na inwestycje i zakupy inwestycyjne	622, 654, 655, 656							
1.9.1	w tym: ¹⁹⁾								
1.10	.....								
2	- na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe								
3	Środki otrzymane z Unii Europejskiej								
4	Środki otrzymane od innych jednostek sektora finansów publicznych								
4.1	Pozostałe dochody, z tego:	x							
4.2	Dochody netto ze sprzedaży produktów sprzedanych NFZ ⁷⁾								
4.3	Dochody z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne ⁸⁾								
4.3.1	Odsetki (np. z tytułu udzielonych pożyczek), w tym:	092							
4.3.1	od depozytów u Ministra Finansów lub z tytułu skarbowych papierów wartościowych	x							
4.4	Środki otrzymane od jednostek spoza sektora finansów publicznych ¹⁰⁾								
4.5	.....								

III	WYDATKI ²³⁾	x							
	w tym:	x							
III.A	- finansowanie z UE pochodzące z BP ²⁴⁾	x							
III.B	- finansowanie z UE pochodzące z BSE	x							
III.C	- finansowanie z EFTA pochodzące z BP ²⁵⁾	x							
III.D	- finansowanie z EFTA pochodzące z BSE	x							
III.E	- finansowanie zadań w ramach KPO – część grantowa	x							
III.F	- współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów UE ¹⁷⁾	x							
III.G	- współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów EFTA ¹⁸⁾	x							
III.H	- współfinansowanie krajowe z innych źródeł w ramach projektów UE ¹⁷⁾	x							
1	Wydatki na funkcjonowanie, z tego:								
1.1	Materiały i energia	400 ²⁶⁾							
1.2	Usługi obce	400 ²⁶⁾ ; 427							
1.3	Wynagrodzenia i uposażenia, z tego:	401-410, 417							
1.3.1	wynagrodzenia osobowe								
1.3.2	wynagrodzenia bezosobowe ¹²⁾								
1.3.3	uposażenia								
1.3.4	pozostałe								
1.4	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	302-305, 311, 321, 324-326							
1.5	Składki, z tego na:	x							
1.5.1	ubezpieczenie społeczne	411							
1.5.2	Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	412							
1.5.3	Fundusz Emerytur Pomostowych	478							
1.5.4	Wpłaty na pracownicze plany kapitałowe	471							
1.5.5	pozostałe								
1.6	Płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań	458							
1.7	Podatki i opłaty, w tym:	x							
1.7.1	podatek akcyzowy								
1.7.2	podatek od towarów i usług (VAT)	453							
1.7.3	podatek CIT	446							
1.7.4	opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	452							
1.7.5	podatki stanowiące źródło dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego	448, 450							
1.7.6	opłaty na rzecz budżetu państwa	451							
1.8	Pozostałe wydatki na funkcjonowanie								
2	Wydatki majątkowe								
3	Wydatki na realizację zadań, w tym:	x							
3.1	- środki przyznane innym podmiotom ²⁷⁾								
3.2	-								
4	Wpłata do budżetu państwa (np. z zysku, nadwyżki środków finansowych)	229, 234, 239							
5	Pozostałe wydatki								
IV	Kasowo zrealizowane przychody ²⁸⁾								
1	Zaciągnięte kredyty i pożyczki								
2	Przychody z prywatyzacji								
3	.....								
V	Kasowo zrealizowane rozchody ²⁹⁾								
1	Splata kredytów i pożyczek								
2	.....								
VI	STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA KONIEC ROKU (I+II-III+IV-V)	x							
VII	Zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty ³⁰⁾								

²²⁾ Dotyczy dochodów, przychodów, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, nie ujmuje się przychodów, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4 tej ustawy.

²³⁾ Nie ujmuje się rozchodów, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

²⁴⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 1, 8.

²⁵⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 5.

²⁶⁾ W kolumnie "Wstępne wykonanie na rok ... (n-2)" oraz w kolumnie "Przewidywane wykonanie w roku bieżącym (n-1)" należy wykazać kwoty wydatków wykonywane we właściwych paragrafach z katalogu określonego w § 6 ust. 2 rozporządzenia.

²⁷⁾ Należy podać kwotę ogółem, szczegółowe dane w zakresie tej pozycji należy przedstawić w części F. Dane statystyczne formularza.

²⁸⁾ W rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o finansach publicznych.

²⁹⁾ W rozumieniu art. 6 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

³⁰⁾ Należy wykazać stan zatrudnienia w ujęciu średniorocznym.

Część C. Dane uzupełniające

Lp.	Wyszczególnienie	Wstępne wykonanie / wykonanie*) na..... r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
w tysiącach złotych								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Zobowiązania ³¹⁾ zaliczane do państwowego długu publicznego wg wartości nominalnej, z tego:							
1.1	Papiery wartościowe							
1.2	Kredyty i pożyczki, w tym zaciągnięte od: - sektora finansów publicznych - pozostałych							
1.3	Depozyty przyjęte przez jednostkę							
1.4	Zobowiązania wymagalne							

³¹⁾ Należy podać przewidywany stan na dzień 31 grudnia.

Część D. Dane uzupełniające

Lp.	Wyszczególnienie	Wstępne wykonanie / wykonanie*) na..... r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
w tysiącach złotych								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Wolne środki finansowe przekazane w zarządzenie lub depozyt u Ministra Finansów							
1.1	- depozyty overnight (O/N)							
1.2	- depozyty terminowe							
2	Skarbowe papiery wartościowe, w tym:							
2.1	- otrzymane nieodpłatnie							
2.2	-							

Część E. Informacje nt. nakładów na aktywa trwałe / środków na wydatki majątkowe

Lp.	Wyszczególnienie	Wstępne wykonanie / wykonanie ¹⁾ na r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. ²⁾ (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
		w tysiącach złotych						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Nakłady na rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne (wartość od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) (= A.VIII)							
II	Finansowanie (I = II = II.1+II.2+II.3)							
1.	Dotacje od:							
	- budżetu państwa							
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych							
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ³²⁾							
	- jednostek spoza sektora finansów publicznych							
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, od:							
	- budżetu państwa							
	- budżetu środków europejskich							
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych							
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ³²⁾							
	- jednostek spoza sektora finansów publicznych							
3.	Pozostałe (np. kredyty, własne środki finansowe)							
III	Amortyzacja (III.1+III.2=A.III.1.1)							
1.	odpisy od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych sfinansowanych ze środków własnych							
2.	odpisy od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:							
	- sfinansowanych z dotacji							
	- otrzymanych nieodpłatnie							
	-							

Część F. Dane statystyczne

Lp.	Wyszczególnienie	Wstępne wykonanie / wykonanie ³²⁾ na r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. ²⁾ (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
w tysiącach złotych								
I	Otrzymane środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących (I = I.1+I.2+I.3)							
1.	Dotacje i subwencje od:							
	- budżetu państwa							
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych							
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ³²⁾							
	"							
	"							
	"							
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, od:							
	- budżetu państwa							
	- budżetu środków europejskich							
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych							
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ³²⁾							
	"							
	"							
	"							
3.	Środki otrzymane od jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych							
II	Przekazane środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących (II = II.1+II.2+II.3+II.4)							
1.	Dotacje do jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do ³²⁾ :							
	"							
	"							
	"							
2.	Środki przekazane na realizację zadań bieżących - dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do ³²⁾ :							
	"							
	"							
	"							
3.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, z tego do ³²⁾ , ³³⁾ :							
	"							
	"							
	"							
4.	Środki przekazane do jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych							
III	Przekazane środki na finansowanie lub dofinansowanie wydatków majątkowych (III = III.1+III.2+III.3)							
1.	Dotacje do jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do ³²⁾ :							
	"							
	"							
	"							
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, z tego do ³²⁾ , ³³⁾ :							
	"							
	"							
	"							
3.	Środki przekazane do jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych							

³²⁾ Należy wskazać rodzaj jednostki w szczególności nie mniejszej niż w art. 9 ustawy o finansach publicznych, a w przypadku transferu od/do państwowych funduszy celowych, osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 5 i 14 ustawy o finansach publicznych, należy wskazać nazwę jednostki. W przypadku jednostek, o których mowa w art. 9 pkt 10 i 13 ustawy należy wskazać odpowiednio: państwowe spzoz, samorządowe spzoz, państwowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury.

³³⁾ Pozycja nie dotyczy ARiMR i KOWR.

Część G. Wydatki budżetu państwa, które w roku ... nie wygasły z upływem roku budżetowego ^{*)}

L.p	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
		w tys.zł	
1	2	3	4
I	DOTACJE na podstawie:		
1	rozporządzenia Rady Ministrów z dnia ... w sprawie wydatków budżetu państwa, które w roku ...nie wygasają z upływem roku budżetowego (Dz. U. poz.)		
2	.....		
II	ZADANIA:		
1	.....		
2	.....		
3	.....		
4	.....		
5	.....		

^{*)} Kwoty zawarte w "części G Wydatki budżetu państwa, które w roku nie wygasły z upływem roku budżetowego" nie zostały ujęte w "części A Plan finansowy w układzie memoriałowym" i w "części B Plan finansowy w układzie kasowym".

sporządził

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu adres e-mail

data podpis

Część
(nr, nazwa)
Dział
(nr, nazwa)
Rozdział
(nr, nazwa)

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO
ZASOBU WŁASNOŚCI ROLNEJ SKARBU PAŃSTWA

Część A. Plan finansowy w układzie memoriałowym

Lp.	Wyszczególnienie	Paragraf ¹⁾	Wstępne wykonanie / wykonanie *) w r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
w tysiącach złotych									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	PRZYCHODY OGÓŁEM								
1	Przychody własne	x							
1.1	przychody ze sprzedaży mienia Zasobu								
1.2	przychody z odpłatnego korzystania z mienia Zasobu								
1.3	przychody finansowe	x							
	- odsetki								
	- dywidendy								
	- inne								
1.4	inne przychody z gospodarowania mieniem Zasobu								
II	KOSZTY OGÓŁEM								
1	Zasilenie Funduszu Rekompensacyjnego	x							
2	Środki na koszty funkcjonowania KOWR	x							
3	Koszty gospodarowania mieniem Zasobu, z tego:	x							
3.1	amortyzacja	x							
3.2	materiały i energia	x							
3.3	usługi obce	x							
3.4	podatki i opłaty	x							
3.5	pozostałe koszty	x							
3.6	płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań	x							
4	Koszty realizacji zadań								
4.1	bezwrotna pomoc finansowa ²⁾	x							
III	WYNIK (poz. I - II) ³⁾	x							
IV	OBOWIĄZKOWE OBCIĄŻENIA WYNIKU FINANSOWEGO	x							
1	Nadwyżka środków finansowych	x							
V	LIMIT PORĘCZEŃ I GWARANCJI KREDYTOWYCH	x							
VI	ŚRODKI NA WYDATKI MAJĄTKOWE (realizacja ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego)								

*) Niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Klasyfikacja paragrafów wydatków jest czterocyfrowa, czwarta jest odpowiednia cyfra od 1 do 9 lub cyfra 0, przychody należy ujmować stosując czwarte cyfry właściwe dla klasyfikacji dochodów.

W przypadku wystąpienia dochodów lub wydatków w różnych paragrafach, należy każdy paragraf ująć odrębnie w oddzielnym wierszu.

²⁾ Szczegółowe dane w zakresie bezzwrotnej pomocy finansowej należy przedstawić w części D. formularza.

³⁾ Dodatni wynik należy oznaczyć znakiem "+", a ujemny wynikiem "-".

Część B. Plan finansowy w układzie kasowym

Lp.	Wyszczególnienie	Paragraf ¹⁾	Wstępne wykonanie / wykonanie ^{a)} w..... r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
			w tysiącach złotych						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	STAN ŚRODKÓW NA POCZĄTEK OKRESU	x							
II	WPŁYWY Z ZAGOSPODAROWANIA MIENIA ZASOBU	x							
1	Ze sprzedaży mienia Zasobu								
2	Z odpłatnego korzystania z mienia Zasobu								
3	Inne z działalności w zakresie gospodarowania i rozporządzaniem mieniem Zasobu, w tym:	x							
3.1	odsetki								
III	WYDATKI OGÓŁEM								
	w tym:	x							
III.A	- finansowanie z UE pochodzące z BP ⁴⁾	x							
III.B	- finansowanie z UE pochodzące z BŚE	x							
III.C	- finansowanie z EFTA pochodzące z BP ⁵⁾	x							
III.D	- finansowanie z EFTA pochodzące z BŚE	x							
III.E	- finansowanie zadań w ramach KPO – część grantowa	x							
III.F	- współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów UE ⁶⁾	x							
III.G	- współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów EFTA ⁷⁾	x							
III.H	- współfinansowanie krajowe z innych źródeł w ramach projektów UE ⁶⁾	x							
1	Przekazy zewnętrzne, z tego:	x							
1.1	wpłata do budżetu państwa	x							
1.1.1	wpłata za rok poprzedni								
1.1.2	zaliczki za rok bieżący								
1.2	zasilenie Funduszu Rekompensacyjnego								
2.	Środki na koszty funkcjonowania KOWR								
3.	Wydatki w zakresie gospodarowania mieniem Zasobu, z tego:	x							
3.1	inwestycje, remonty i rozbiorczy dotyczące mienia Zasobu	x							
3.2	utrzymanie mienia niezagospodarowanego								
3.3	wydatki związane z rozdysponowaniem mienia								
3.4	pozostałe wydatki, z tego:	x							
3.4.1	wsparcie programu restrukturyzacji strategicznych spółek hodowlanych								
3.4.2	wpłaty do US z tytułu VAT								
3.4.3	inne wydatki ⁸⁾								
4	Wydatki na realizację zadań								
4.1	bezzwrotna pomoc finansowa ²⁾								
4.2	realizacja ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego								

IV	RÓŻNICA WPLYWÓW I WYDATKÓW (poz. II.- III.)	x							
	Rozliczenie nadwyżki środków finansowych do przekazania w roku następnym	x							
V	POZOSTAŁE PRZEPŁYWY	x							
1	Splata pożyczek								
2	Udzielenie pożyczek								
3	Pozostałe rozrachunki								
VI	STAN ŚRODKÓW NA KONIEC OKRESU	x							

ZALICZKI NADWYŻKI za rok bieżący	termin	rok n	rok n+1	rok n+2	rok n+3
		w tysiącach złotych			
wpłata za I kwartał					
wpłata za II kwartał					
wpłata za III kwartał					
wpłata za IV kwartał					
Rozliczenie nadwyżki środków finansowych do przekazania w roku następnym					

ZASILENIE FUNDUSZU REKOMPENSACYJNEGO	termin	rok n	rok n+1	rok n+2	rok n+3
		w tysiącach złotych			
wpłata za IV kwartał, płatna do końca stycznia roku następnego					
wpłata za I kwartał					
wpłata za II kwartał					
wpłata za III kwartał					
rozliczenie rocznego zobowiązania za rok poprzedni					

- ⁴⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 1, 8.
⁵⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 5.
⁶⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 2 i 9.
⁷⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 6.
⁸⁾ W tej pozycji ujmuje się również wydatki na utrzymanie zasobów mieszkaniowych.

Część C. Dane uzupełniające

Lp.	Wyszczególnienie	Wstępne wykonanie / wykonanie ¹⁾ w r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Wolne środki finansowe przekazane w zarządzanie lub depozyt u Ministra Finansów							
1.1	- depozyty overnight (O/N)							
1.2	- depozyty terminowe							

Część D. Dane statystyczne (...) ⁹⁾

	Wyszczególnienie	Wstępne wykonanie / Wykonanie ^{*)} w r. (rok n-2)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
		w tysiącach złotych					
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	BEZZWROTNA POMOC FINANSOWA dla danych kasowych wykazane wartości równają się wartościom wykazanym w części <i>B.III.3.2 bezzwrotna pomoc finansowa</i> , dla danych memoriałowych wykazane wartości równają się wartościom wykazanym w części <i>A.II.3.4 bezzwrotna pomoc finansowa</i>						
1.	dla jednostek sektora finansów publicznych, z tego dla: ¹⁰⁾ gmin						
2.	dla pozostałych jednostek						

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

⁹⁾ Należy wskazać typ danych „dane kasowe” lub „dane memoriałowe” lub „dane kasowe/dane memoriałowe”.

¹⁰⁾ Należy wskazać nazwę jednostki w szczególności nie mniejszej niż w art. 9 ustawy o finansach publicznych, a w przypadku transferu do państwowych funduszy celowych, osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 5 i 14 ustawy o finansach publicznych należy wskazać nazwę jednostki.

sporządził

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu

data

adres e-mail

podpis

Część
(nr, nazwa)
Dział
(nr, nazwa)
Rozdział
(nr, nazwa)
.....
(nazwa jednostki)

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Część A. Plan finansowy w układzie memoriałowym

Lp.	Wyszczególnienie	Paragraf ¹⁾	Wstępne wykonanie / wykonanie *) w r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. **) (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
w tysiącach złotych									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	STAN NA POZATEK ROKU	x	x	x	x	x	x	x	x
1	Środki pieniężne	x							
2	Inne aktywa finansowe ²⁾	x							
3	Należności	x							
4	Zapasy	x							
5	Zobowiązania, w tym:	x							
5.1	- z tytułu odsetek za nieprzekazane składki do otwartych funduszy emerytalnych	x							
II	PRZYCHODY OGÓŁEM	x							
1	Odpis z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych	297							
2	Odpis z Funduszu Emerytur Pomostowych	297							
3	Przychody z tytułu poboru i dochodzenia składek innych niż na FUS z tego:	x							
3.1	- przychody z tytułu poboru i dochodzenia składek na otwarte fundusze emerytalne	x							
3.2	- przychody z tytułu poboru i dochodzenia składek na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	x							
3.3	- przychody z tytułu poboru i dochodzenia składek na ubezpieczenie zdrowotne	x							
4	Przychody z tytułu zwrotu kosztów obsługi zadań zleconych Zakładowi do realizacji:	x							
4.1	- rent socjalnych	x							
4.2	- zasiłków i świadczeń przedemerytalnych	x							
4.3	- świadczeń na rzecz kombatanów	x							
4.4	- świadczeń zbiegowych realizowanych przez KRUS	x							
4.5	- obsługa pozostałych zadań	x							
5	Przychody finansowe	x							
5.1	- odsetki	x							
6	Pozostałe przychody	x							
III	KOSZTY OGÓŁEM	x							
1	Koszty według rodzaju	x							
1.1	amortyzacja, w tym:	472							
	- zakup wyposażenia o niskiej wartości								
1.2	materiały i energia	400							
1.3	usługi obce	x							
1.3.1	- usługi pocztowe i bankowe	400							
1.3.2	- usługi telekomunikacyjne	x							
1.3.3	- usługi związane z przetwarzaniem danych	x							
1.3.4	- pozostałe	x							
1.4	podatki i opłaty, w tym:	x							
1.4.1	- podatki stanowiące źródło dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego	x							
1.4.2	- opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów	x							
1.4.3	- opłaty urzędowe	x							
1.5	wynagrodzenia i uposażenia	401-410, 417							
1.5.1	- wynagrodzenia osobowe	401							
1.5.2	- uposażenia								
1.5.3	- pozostałe	x							
1.6	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	x							
1.6.1	- składki na ubezpieczenie społeczne	411							
1.6.2	- składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	412							
1.6.3	- świadczenia socjalne								
1.6.4	- składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	478							
1.6.5	- wpłaty na pracownicze plany kapitałowe	471							
1.6.6	- inne	x							
1.7	pozostałe	x							
2	Koszty finansowe	x							
2.1	- obsługa długu	x							
2.2	- inne	x							
3	Pozostałe koszty	x							

IV	WYNIK BRUTTO (poz. II - III +/- IV) ³⁾	x						
V	OBOWIAZKOWE OBCIĄŻENIA WYNIKU FINANSOWEGO	x						
VI	WYNIK NETTO (V - VI) ³⁾	x						
VII	Nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	x						
VIII	STAN NA KONIEC ROKU:	x	x	x	x	x	x	x
1	Środki pieniężne	x						
2	Inne aktywa finansowe ²⁾	x						
3	Należności	x						
4	Zapasy	x						
5	Zobowiązania, w tym:	x						
5.1	- z tytułu odsetek za nieprzekazane składki do otwartych funduszy emerytalnych	x						

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} W przypadku dokonania zmian w planie finansowym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na rok n-1 zatwierdzonych uchwałą Rady Nadzorczej ZUS należy zaprezentować plan po zmianach.

¹⁾ Klasyfikacja paragrafów wydatków jest czterocyfrowa; czwartą cyfrą jest odpowiednia cyfra od 1 do 9 lub cyfra 0,

przychody należy ujmować stosując czwarte cyfry właściwe dla klasyfikacji dochodów.

²⁾ Należy podać wartość innych niż środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych aktywa finansowe (np.: papiery wartościowe).

³⁾ Dodatni wynik należy oznaczyć znakiem "+", a ujemny wynikiem "-".

Część B. Dane uzupełniające

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31 grudnia roku (n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6 w tysiącach złotych	7	8	9
1	ZOBOWIĄZANIA							
1.1	Inne w tym:							
1.2	- wymagalne							
	- z tytułu odsetek za nieprzekazane składki do otwartych funduszy emerytalnych							
	LICZBA ZATRUDNIONYCH (w przeliczeniu na pełne etaty)							

Część C. Dane w układzie kasowym

Lp.	Wyszczególnienie	Paragraf ¹⁾	Wstępne wykonanie / wykonanie *) w..... r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA POCZĄTEK ROKU:								
II	DOCHODY	x							
1	Odpis z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych	297							
2	Odpis z Funduszu Emerytur Pomostowych	297							
3	Dochody z tytułu poboru i dochodzenia składek innych niż na FUS z tego:	x							
3.1	- dochody z tytułu poboru i dochodzenia składek na otwarte fundusze emerytalne	x							
3.2	- dochody z tytułu poboru i dochodzenia składek na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	x							
3.3	- dochody z tytułu poboru i dochodzenia składek na ubezpieczenie zdrowotne	x							
4	Dochody z tytułu zwrotu kosztów obsługi zadań zleconych Zakładowi do realizacji:	x							
4.1	- rent socjalnych	x							
4.2	- zasiłków i świadczeń przedemerytalnych	x							
4.3	- świadczeń na rzecz kombatanatów	x							
4.4	- świadczeń zbiegowych realizowanych przez KRUS	x							
4.5	- obsługa pozostałych zadań	x							
5	Dochody finansowe	x							
5.1	- odsetki	x							
6	Pozostałe dochody	x							
III	WYDATKI	x							
	w tym:	x							
III.A	- finansowanie z UE pochodzące z BP ⁴⁾	x							
III.B	- finansowanie z UE pochodzące z BSE	x							
III.C	- finansowanie z EFTA pochodzące z BP ⁵⁾	x							
III.D	- finansowanie z EFTA pochodzące z BSE	x							
III.E	- finansowanie zadań w ramach KPO – część grantowa	x							
III.F	- współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów UE ⁶⁾	x							
III.G	- współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów EFTA ⁷⁾	x							
III.H	- współfinansowanie krajowe z innych źródeł w ramach projektów UE ⁶⁾	x							
1	Zakup wyposażenia o niskiej wartości	400							
2	Materiały i energia	400							
2.1	usługi obce	x							
2.1.1	- usługi pocztowe i bankowe	400							
2.1.2	- usługi telekomunikacyjne	x							
2.1.3	- usługi związane z przetwarzaniem danych	x							
2.1.4	- pozostałe	x							
2.2	podatki i opłaty, w tym:	x							
2.2.1	- podatki stanowiące źródło dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego	x							
2.2.2	- opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów	x							
2.2.3	- opłaty urzędowe	x							
2.3	wynagrodzenia i uposażenia	401-410, 417							
2.3.1	- wynagrodzenia osobowe	401							
2.3.2	- uposażenia								
2.3.3	- pozostałe	x							
2.4	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	x							
2.4.1	- składki na ubezpieczenie społeczne	411							
2.4.2	- składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	412							
2.4.3	- świadczenia socjalne								
2.4.4	- składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	478							
2.4.5	- wpłaty na pracownicze plany kapitałowe	471							
2.4.6	- inne	x							
2.5	pozostałe	x							
3	Wydatki finansowe	x							
3.1	- obsługa długu	x							
3.2	- inne	x							
4	Pozostałe wydatki	x							
5	Wydatki majątkowe	x							
IV	WYNIK (II-III)	x							
V	STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA KONIEC ROKU	x							

⁴⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 1, 8.⁵⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 5.⁶⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 2 i 9.⁷⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 6.

Część D. Dane uzupełniające

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31 grudnia roku (n-2)	Ustawa budżetowa na r. (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
		w tysiącach złotych						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ZOBOWIĄZANIA według wartości nominalnej							
1	Papiery wartościowe							
2	Kredyty i pożyczki, w tym zaciągnięte od:							
	- sektora finansów publicznych							
	- pozostałych							
3	Depozyty							
4	Inne w tym:							
4.1	- zobowiązania wymagalne							
4.2	- z tytułu odsetek za nieprzekazane składki do otwartych funduszy emerytalnych							

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu adres e-mail
data podpis

część budżetowa
(nr i nazwa części budżetowej)

Załącznik nr 34
PF-UE (BP)

PLANOWANE WYDATKI NA REALIZACJĘ PROGRAMÓW FINANSOWANYCH Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ (bez WPR) ORAZ PAŃSTW CZŁONKOWSKICH EUROPEJSKIEGO POROZUMIENIA O WOLNYM HANDLU (EFTA) W RAMACH BUDŻETU PAŃSTWA

w tys. zł																				
Skrót Programu/Mechanizmu Finansowego ¹⁾	Pełna nazwa Programu/Mechanizmu Finansowego ¹⁾ <i>(kolumna wypełnia się automatycznie po wyborze skrótu w kol. 1)</i>	Pomoc techniczna (PT) Program (PR)	Nr części budżetowej dysponenta	z tego:		Podgrupa ekonomiczna TREZOR (FT) (kolumna wypełnia się automatycznie)	Rodzaj wydatku	Beneficjent	Wykonanie wydatków budżetu państwa w r. (rok n-2)		Przewidywane wykonanie wydatków budżetu państwa w r. (rok bieżący n-1)		Wydatki budżetu państwa w latach (od n do n+3)							
				Część budżetowa (nr)/ Rezerwa celowa (83)**)	Woj./SKO /Sądy				finansowanie	współfinansowanie	finansowanie	współfinansowanie	 r. (rok n)		r. (rok n+1)		r. (rok n+2)		 r. (rok n+3)	
													finansowanie	współfinansowanie	finansowanie	współfinansowanie	finansowanie	współfinansowanie	finansowanie	współfinansowanie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...												
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...												
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...												
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...												
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...												
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...												
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...												
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...												
x	Razem wydatki, z tego:	x	x	x	x	x	x	x												
x	Razem wydatki bieżące	x	x	x	x	x	x	x												
x	Razem wydatki majątkowe	x	x	x	x	x	x	x												
x	Razem wydatki	x	x	x	x	x	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...												
x	Razem wydatki	x	x	x	x	x	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...												
x	Razem wydatki	x	x	x	x	x	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...												
x	Razem wydatki	x	x	x	x	x	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...												
x	Razem wydatki	x	x	x	x	x	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...												

sporządził.....
(imię i nazwisko)

nr telefonu adres e-mail.....
data sporządzenia formularza

¹⁾ Skrót/pełną nazwę programu/mechanizmu finansowego należy wybrać z listy rozwijanej na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. Zasady udostępniania i wypełniania formularza określone są w załączniku nr 40.

^{**1)} Rezerwa celowa może być planowana jeżeli:

- nie można określić szczegółowej podziałki klasyfikacji budżetowej,
- dotyczy wydatków określonych w decyzjach o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia, wydanych na podstawie art. 153 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie wniosków o udzielenie zapewnienia finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa projektów finansowanych z udziałem niektórych środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) (Dz. U. poz. 2594), bądź wcześniej obowiązującym rozporządzeniem. W uzasadnieniu do formularza powinna być wskazana: data, nr i kwota wynikająca z właściwej decyzji w ramach programu.

W kolumnie 8 obowiązują następujące nazwy:

- wydatki majątkowe
- wydatki bieżące

W kolumnie 9 obowiązują następujące nazwy:

- Beneficjent
- budżet państwa (z wyjątkiem GDDKiA)
- jednostki samorządu terytorialnego
- Fundusz Pracy
- PARP
- NFOŚiGW
- Fundusz Kredytu Technologicznego
- Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
- Narodowe Centrum Nauki
- uczelnie publiczne
- zakłady opieki zdrowotnej
- samorządowe zakłady opieki zdrowotnej
- państwowe instytucje kultury
- samorządowe instytucje kultury
- PFRON
- GDDKiA (w zakresie finansowania z Krajowego Funduszu Drogowego)
- Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
- Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
- Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne
- Polska Organizacja Turystyczna
- wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej
- pozostałe jednostki sektora finansów publicznych
- podmioty pozostałe (z wyjątkiem PKP PLK S.A.)
- PKP PLK S.A.

część budżetowa
(nr i nazwa części budżetowej)

PLANOWANE WYDATKI W RAMACH BUDŻETU ŚRODKÓW EUROPEJSKICH (bez WPR)

w tys. zł

Skrót Programu/ Mechanizmu Finansowego ^{*)}	Pełna nazwa Programu/Mechanizmu Finansowego ^{*)} <i>(kolumna wypełnia się automatycznie po wyborze skrótu w kol. 1)</i>	Nr części budżetowej dysponenta	z tego:		Podgrupa ekonomiczna TREZOR (kolumna wypełnia się automatycznie)	Rodzaj wydatku	Beneficjent	Wykonanie wydatków budżetu środków europejskich w .....r. (rok n-2)	Przewidywane wykonanie wydatków budżetu środków europejskich w r. (rok bieżący n-1)	Wydatki budżetu środków europejskich w latach.....(od n do n+3)			
			Część budżetowa (nr)/ Rezerwa celowa (83)**)	Woj./SKO/ Sądy						 r. (rok n)	 r. (rok n+1)	r. (rok n+2)	 r. (rok n+3)
								finansowanie	finansowanie	finansowanie	finansowanie	finansowanie	finansowanie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Skrót programu...	Nazwa programu...				nazwa	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...						
Skrót programu...	Nazwa programu...				nazwa	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...						
Skrót programu...	Nazwa programu...				nazwa	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...						
Skrót programu...	Nazwa programu...				nazwa	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...						
Skrót programu...	Nazwa programu...				nazwa	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...						
Skrót programu...	Nazwa programu...				nazwa	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...						
Skrót programu...	Nazwa programu...				nazwa	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...						
Skrót programu...	Nazwa programu...				nazwa	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...						
Skrót programu...	Nazwa programu...				nazwa	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...						
Skrót programu...	Nazwa programu...				nazwa	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...						
x	Razem wydatki, z tego:	x	x	x	x	x	x						
x	Razem wydatki bieżące	x	x	x	x	x	x						
x	Razem wydatki majątkowe	x	x	x	x	x	x						
x	Razem wydatki	x	x	x	x	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...						
x	Razem wydatki	x	x	x	x	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...						
x	Razem wydatki	x	x	x	x	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...						
x	Razem wydatki	x	x	x	x	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...						
x	Razem wydatki	x	x	x	x	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...						
x	Razem wydatki	x	x	x	x	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...						
x	Razem wydatki	x	x	x	x	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...						
x	Razem wydatki	x	x	x	x	Rodzaj wydatku...	Beneficjent...						

sporządził.....

(imię i nazwisko)

nr telefonu

adres e-mail.....

data sporządzenia formularza

^{*)} Skróty/pełną nazwę programu/mechanizmu finansowego należy wybrać z listy rozwijanej na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. Zasady udostępniania i wypełniania formularza określone są w załączniku nr 40.

^{***)} Rezerwa celowa może być planowana jeżeli:

- nie można określić szczegółowej podziałki klasyfikacji budżetowej,

- dotyczy wydatków określonych w decyzjach o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia, wydanych na podstawie art. 153 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie wniosków o udzielenie zapewnienia finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa projektów finansowanych z udziałem niektórych środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) (Dz. U. poz. 2594), bądź wcześniej obowiązującym rozporządzeniem. W uzasadnieniu do formularza powinna być wskazana: data, nr i kwota wynikająca z właściwej decyzji w ramach programu.

W kolumnie 7 obowiązują następujące nazwy:

- wydatki majątkowe
- wydatki bieżące

W kolumnie 8 obowiązują następujące nazwy:

Beneficjent

- budżet państwa (z wyjątkiem GDDKiA)
- jednostki samorządu terytorialnego
- Fundusz Pracy
- PARP
- NFOŚiGW
- Fundusz Kredytu Technologicznego
- Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
- Narodowe Centrum Nauki
- uczelnie publiczne
- zakłady opieki zdrowotnej
- samorządowe zakłady opieki zdrowotnej
- państwowe instytucje kultury
- samorządowe instytucje kultury
- PFRON
- GDDKiA (w zakresie finansowania z Krajowego Funduszu Drogowego)
- Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
- Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
- Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne
- Polska Organizacja Turystyczna
- wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej
- pozostałe jednostki sektora finansów publicznych
- podmioty pozostałe (z wyjątkiem PKP PLK S.A.)
- PKP PLK S.A.

PLANOWANE WYDATKI I DOCHODY W RAMACH BUDŻETU ŚRODKÓW EUROPEJSKICH ORAZ BUDŻETU PAŃSTWA NA REALIZACJĘ WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ

CZĘŚĆ A: Wydatki

Lp.	Program/ zadanie (nazwa)	Jednostka realizująca	Wyszczególnienie ⁵⁾	Beneficjent	Część	Wydatki: bieżące/ majątkowe ⁴⁾	Rodzaj finansowania ⁶⁾	Przewidywane wykonanie	Planowane wydatki w latach.....(od n do n+3) w tysiącach złotych						
								 r. (rok bieżący n-1)	 r. (rok n)	 r. (rok n+1)	 r. (rok n+2)	 r. (rok n+3)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
PERSPEKTYWA FINANSOWA 2014-2020															
I	Interwencja na rynkach rolnych	ARIMR	1) Finansowanie unijnych płatności WPR w ramach wydatków budżetu środków europejskich	jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne											
				pozostałe jednostki sektora finansów publicznych											
				beneficjenci, którzy nie należą do sektora finansów publicznych											
			2) Współfinansowanie krajowe płatności WPR	jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne											
				pozostałe jednostki sektora finansów publicznych											
				beneficjenci, którzy nie należą do sektora finansów publicznych											
II	Płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego	ARIMR	1) Finansowanie unijnych płatności WPR w ramach wydatków budżetu środków europejskich (Płatności realizowane od stycznia do 15 października) ²⁾	jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne											
				pozostałe jednostki sektora finansów publicznych											
				beneficjenci, którzy nie należą do sektora finansów publicznych											
			1a) Finansowanie unijnych płatności WPR w ramach wydatków budżetu środków europejskich (Płatności realizowane od 16 października do końca roku) ³⁾	jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne											
				pozostałe jednostki sektora finansów publicznych											
				beneficjenci, którzy nie należą do sektora finansów publicznych											
			2) Współfinansowanie krajowe płatności WPR (Płatności realizowane od stycznia do 15 października) ²⁾	jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne											
				pozostałe jednostki sektora finansów publicznych											
				beneficjenci, którzy nie należą do sektora finansów publicznych											
			2a) Współfinansowanie krajowe płatności WPR (Płatności realizowane od 16 października do końca roku) ³⁾	jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne											
				pozostałe jednostki sektora finansów publicznych											
				beneficjenci, którzy nie należą do sektora finansów publicznych											
III	Wsparcie Rozwoju Obszarów Wiejskich przez EFRROW ⁶⁾	ARIMR	1) Finansowanie unijnych płatności PROW 2014-2020 w ramach wydatków budżetu środków europejskich	jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne											
					w tym refundacje finansowania wyprzedzającego ¹⁾										
					pozostałe jednostki sektora finansów publicznych										
			2) Współfinansowanie krajowe płatności PROW 2014-2020 (bez wydatków na wyprzedzające finansowanie)		w tym refundacje finansowania wyprzedzającego ¹⁾										
					beneficjenci, którzy nie należą do sektora finansów publicznych										
					jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne										
			3) Pożyczki udzielane przez BGK		pozostałe jednostki sektora finansów publicznych										
					beneficjenci, którzy nie należą do sektora finansów publicznych										
					jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne										
			4) Wyprzedzające finansowanie zadań PROW 2014-2020 - Pomoc techniczna		pozostałe jednostki sektora finansów publicznych										
					beneficjenci, którzy nie należą do sektora finansów publicznych										
					jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne										
			5) Wyprzedzające finansowanie zadań PROW 2014-2020 - Scalanie gruntów		jednostki samorządu terytorialnego										
				IV	Wspólna Organizacja Rynku Owoców i Warzyw	ARIMR	1) Finansowanie unijnych płatności w ramach wydatków budżetu środków europejskich	jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne							
									pozostałe jednostki sektora finansów publicznych						
	beneficjenci, którzy nie należą do sektora finansów publicznych														
							jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne								
								pozostałe jednostki sektora finansów publicznych							
								beneficjenci, którzy nie należą do sektora finansów publicznych							
2) Współfinansowanie krajowe płatności							jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne								
								pozostałe jednostki sektora finansów publicznych							
								beneficjenci, którzy nie należą do sektora finansów publicznych							
PERSPEKTYWA FINANSOWA 2021-2027 ⁷⁾															

CZĘŚĆ B: Dochody
PERSPEKTYWA FINANSOWA 2014-2020

Lp.	Program/ zadanie (nazwa)	Jednostka realizująca wydatki	Wyszczególnienie ⁵⁾	beneficjent	Rodzaj dochodu	wydatki: bieżące/ majątkowe ⁴⁾	Rodzaj finansowania ⁶⁾	Przewidywane wykonanie	Planowane dochody w latach .....(od n do n+3) w tysiącach złotych				
								 r. (rok bieżący n-1)	 r. (rok n)	 r. (rok n+1)	 r. (rok n+2)	 r. (rok n+3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
I	Interwencja na rynkach rolnych	ARIMR	Dochody budżetu środków europejskich z tytułu refundacji z budżetu UE wydatków na finansowanie unijnych płatności WPR	beneficjenci działań interwencyjnych na rynkach rolnych	Budżet środków europejskich								
			Dochody budżetu środków europejskich z tytułu sprzedaży zapasów interwencyjnych w ramach WPR	beneficjenci działań interwencyjnych na rynkach rolnych									
II	Płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego	ARIMR	beneficjenci systemów wsparcia bezpośredniego										
III	Wsparcie Rozwoju Obszarów Wiejskich przez EFRROW	ARIMR	beneficjenci PROW 2014-2020										
IV	Wspólna Organizacja Rynku Owoców i Warzyw	ARIMR	producenci owoców i warzyw										
I	Pomoc techniczna	MF	Dochody budżetu państwa z tytułu refundacji z Agencji Płatniczej wydatków na finansowanie wyprzedzające PROW 2014-2020	Ministerstwo Finansów	Budżet państwa								
II	Pomoc techniczna	MRIRW		Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi									
III	Pomoc techniczna	CDR		Centrum Doradztwa Rolniczego									
IV	Pomoc techniczna	WODR		Wojewódzkie Ośrodki Doradztwa Rolniczego									
V	Pomoc techniczna	ARIMR		Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa									
VI	Pomoc techniczna	KOWR		Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa									
VII	Pomoc techniczna	UZP		Urząd Zamówień Publicznych									
VIII	Scalanie gruntów	Budżety województw		Jednostki samorządu terytorialnego - scalanie gruntów									
IX	Pomoc techniczna			Jednostki samorządu terytorialnego i Partnerzy KSOW - pomoc techniczna									
X	FADN		Dochody budżetu państwa z tytułu refundacji z budżetu UE wydatków na finansowanie FADN	System FADN									
I	Splata pożyczek BGK udzielonych jednostkom samorządu terytorialnego												
II	Splata pożyczek BGK udzielonych pozostałym beneficjentom												

PERSPEKTYWA FINANSOWA 2021-2027 ⁷⁾

OGÓŁEM WPR

Wydatki budżetu środków europejskich					
Wydatki budżetu państwa - część UE					
Wydatki budżetu państwa - część współfinansowania krajowego					
Pożyczki BGK					
Dochody budżetu środków europejskich					
Dochody budżetu państwa - część UE					
Splata pożyczek BGK					

¹⁾ Dotyczy refundacji wydatków ponoszonych wyprzedzająco z budżetu państwa (bez refundacji pożyczek BGK), podlegających refundacji z UE.

²⁾ "Płatności realizowane od stycznia do 15 października" oznacza wszystkie płatności realizowane za rok "n-2" oraz płatności za lata ubiegłe.

³⁾ "Płatności realizowane od 16 października do końca roku" oznacza wszystkie płatności realizowane w ramach roku "n-1" w tym także ewentualne zaliczki.

⁴⁾ Należy określić czy kwota jest wydatkiem bieżącym czy wydatkiem majątkowym.

⁵⁾ W odniesieniu do wydatków budżetu państwa na finansowanie wyprzedzające PROW 2014-2020, w kolumnie "Wyszczególnienie" należy wymienić jednostki sektora finansów publicznych będące beneficjentami (np. część MF, MRIRW, UZP, CDR, ARIMR) oraz pośredniczące w przekazywaniu środków finansowania wyprzedzającego do beneficjentów (np. budżety wojewodów - razem i w podziale na poszczególne województwa, CDR).

⁶⁾ W zależności od rodzaju finansowania należy wpisać:

- 1 Finansowanie BSE - w przypadku finansowania z budżetu środków europejskich
- 2 Finansowanie BP - w przypadku finansowania z budżetu państwa
- 3 Współfinansowanie - w przypadku współfinansowania z budżetu państwa

⁷⁾ Wyodrębnienie zadań oraz odpowiadających im kwot w ramach perspektywy finansowej 2021-2027 powinno zostać dokonane na podstawie odpowiednich dokumentów programowych.

sporządził.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu:..... adres e-mail:.....

data sporządzenia formularza

Część
(nr, nazwa)

Załącznik nr 35
ZDW-O

ZESTAWIENIE DOCHODÓW I WYDATKÓW RACHUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 11a USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH

				Dochody							
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
lp	tytuł	dział	rozdział	paragraf	Wstępne wykonanie w r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na rok (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
					w tysiącach złotych						
1	spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej										
2	odszkodowania i wpłaty za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie bądź użytkowaniu										
3	z działalności wykraczającej poza zakres działalności podstawowej										
4	z opłat egzaminacyjnych, za wydawanie świadectw i certyfikatów, jak również za sprawdzanie kwalifikacji										
5	z tytułu odpłatności za wyżywienie i zakwaterowanie uczniów i młodzieży w bursach i internatach										
6	z dopłat bezpośrednich i innych płatności stosowanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej										
7											
8											
9											
10											
		Ogółem									

					Wydatki						
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
lp	tytuł	dział	rozdział	paragraf	Wstępne wykonanie w r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na rok (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
					w tysiącach złotych						
1	wydatki bieżące										
2	wydatki inwestycyjne										
3	cele wskazane przez darczyńców										
4	remont lub odtworzenie mienia finansowane z dochodów wymienionych w pkt 2 w części Dochody										
5											
6											
7											
		Ogółem									

sporządził :
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu
data

adres e-mail
podpis

Część
(nr, nazwa)

Załącznik nr 36
ZDW-Z

ZESTAWIENIE DOCHODÓW I WYDATKÓW RACHUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 163 USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH

				Dochody							
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
lp	tytuł	dział	rozdział	paragraf	Wstępne wykonanie w r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na rok (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
					w tysiącach złotych						
1	odszkodowania i wpłaty za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie bądź użytkowaniu jednostki budżetowej										
2	wpływy z najmu, dzierżawy lub sprzedaży składników majątkowych										
3	odsetki od środków zgromadzonych na rachunku										
4											
5											
6											
7											
		Ogółem									

				Wydatki							
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
lp	tytuł	dział	rozdział	paragraf	Wstępne wykonanie w r. (rok n-2)	Ustawa budżetowa na rok (rok n-1)	Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)	Projekt planu na r. (rok n+2)	Projekt planu na r. (rok n+3)
					w tysiącach złotych						
1	wydatki bieżące										
2	wydatki inwestycyjne										
3											
4											
5											
6											
7											
		Ogółem									

sporządził :
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
nr telefonu
data

adres e-mail
podpis

Część
(nr, nazwa)
Dział
(nr, nazwa)
Rozdział
(nr, nazwa)

Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się ze szczegółowym sposobem opracowywania materiałów do WFPF oraz projektu ustawy budżetowej zawartym w załączniku nr 40.

INFORMACJA DODATKOWA O PRZEPŁYWACH FINANSOWYCH MIĘDZY JEDNOSTKAMI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH ORAZ FUNDUSZAMI UTWORZONYMI, POWIERZONYMI LUB PRZEKAZANYMI BANKOWI GOSPODARSTWA KRAJOWEGO NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH USTAW ^{*)} ^{)}**

Nazwa podmiotu:											
Lp.	Nazwa jednostki objętej przepływem	w tys. zł									
		Przewidywane wykonanie w r. (rok n-1)		Planowane w r. (rok n)		Planowane w r. (rok n+1)		Planowane w r. (rok n+2)		Planowane w r. (rok n+3)	
		środki na wydatki		środki na wydatki		środki na wydatki		środki na wydatki		środki na wydatki	
		przekazane do:	otrzymane od:	przekazane do:	otrzymane od:	przekazane do:	otrzymane od:	przekazane do:	otrzymane od:	przekazane do:	otrzymane od:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
	Razem:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*) W formularzu uwzględnia się współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów EFTA

**) W formularzu nie uwzględnia się:

- finansowania z UE pochodzącego z BP
- finansowania z UE pochodzącego z BŚE
- finansowania z EFTA pochodzącego z BP
- finansowania z EFTA pochodzącego z BŚE
- finansowania zadań w ramach KPO - część grantowa
- współfinansowania krajowego z BP w ramach projektów UE
- współfinansowania krajowego z innych źródeł w ramach projektów UE
- przepływów z tytułu udzielania kredytów i pożyczek

sporządził :
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu
data

adres e-mail
podpis

PLAN FINANSOWY W UKŁADZIE ZADANIOWYM NA ROK BIEŻĄCY I DWA KOLEJNE LATA

(nazwa jednostki sektora finansów publicznych)

w tysiącach złotych

Kod klasyfikacji zadaniowej	Cel	Miernik					Wydatki/Koszty ¹⁾		
		Nazwa	Wartość bazowa	Docelowa			Plan wg ustawy budżetowej na r. (rok n-1)	Projekt planu na r. (rok n)	Projekt planu na r. (rok n+1)
				r. (rok n-1)	r. (rok n)	r. (rok n+1)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
1.1.									
1.1.1.									
1.1.1.1.									
Wydatki/Koszty ¹⁾ ogółem									

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

sporządził
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu adres e-mail
data podpis

ZESTAWIENIE PROPOZYCJI AKTUALIZACJI CELÓW I MIERNIKÓW

Nazwa dysponenta/jednostki sektora finansów publicznych*:

Kod klasyfikacji zadaniowej	Nazwa zadania	Numer części budżetowej/Nazwa JSFP	Cel	Nazwa miernika (wraz z jednostką miary)	Algorytm wyliczenia miernika	Źródło danych do wyliczenia wartości miernika (lub składowych)	Termin pomiaru (miesięczny, kwartalny, półroczny, roczny, inny)	Właściwa komórka/jednostka	Uzasadnienie wyboru miernika	Uwagi dotyczące aktualizacji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* Niepotrzebne skreślić

Sporządził/-a:

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu adres e-mail

data podpis

**SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB OPRACOWYWANIA MATERIAŁÓW
DO PROJEKTU USTAWY BUDŻETOWEJ ORAZ UZASADNIENIA DO TEJ
USTAWY**

Rozdział 1

Zasady ogólne

1. Dysponenci poszczególnych części budżetowych opracowują i przedstawiają materiały do projektu ustawy budżetowej oraz uzasadnienia do tej ustawy zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki nr 1–39 do rozporządzenia oraz formularzami udostępnianymi w Informatycznym Systemie Obsługi Budżetu Państwa TREZOR, zwanym dalej „systemem TREZOR”, i aplikacji TrezorBZ.

Formularze należy przekazywać za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP (dokumenty elektroniczne opatrzone podpisem elektronicznym oraz w postaci plików edytowalnych) do Departamentu Budżetu Państwa Ministerstwa Finansów, chyba że szczegółowa instrukcja wypełniania poszczególnych formularzy stanowi inaczej. W tym przypadku materiały do projektu ustawy budżetowej oraz uzasadnienia do tej ustawy przekazuje się również w formie elektronicznej w sposób określony w tej instrukcji.

2. Formularze przekazywane w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia, wypełnia się w następujący sposób:
 - 1) dane zawarte w kolumnach dotyczących wstępnego wykonania w roku ubiegłym (n-2), jeżeli formularz zawiera taką kolumnę;
 - 2) dane zawarte w kolumnie „Ustawa budżetowa” w zakresie roku bieżącego (n-1) – w wielkościach wynikających z ustawy budżetowej, a w przypadku jej nieopublikowania z rządowego projektu, o którym mowa w art. 141 ustawy o finansach publicznych;
 - 3) na tym etapie nie wypełnia się kolumn dotyczących przewidywanego wykonania w roku bieżącym (n-1), chyba że wymóg taki wynika ze szczegółowej instrukcji wypełniania danego formularza;
 - 4) jeżeli dane dotyczące lat n do n+3 w kolejnym roku opracowywania materiałów nie uległy zmianie w stosunku do prognozy przedstawionej w roku ubiegłym, w formularzach

prezentuje się dane z poprzedniej prognozy dla tych lat, jeżeli formularz zawiera takie kolumny, dodając jedynie dane dla kolejnego roku.

3. Formularze przekazywane do projektu ustawy budżetowej w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 1 rozporządzenia, wypełnia się w następujący sposób:

- 1) dane dotyczące wykonania roku ubiegłego (n-2), jeżeli formularz zawiera taką kolumnę – zgodnie z dostępnymi w chwili złożenia danymi sprawozdawczymi lub dotyczącymi wstępnego wykonania;
- 2) dane zawarte w kolumnie „Ustawa budżetowa” w zakresie roku bieżącego (n-1) – w wielkościach wynikających z ustawy budżetowej;
- 3) należy wypełnić kolumny dotyczące przewidywanego wykonania w roku bieżącym (n-1);
- 4) należy wypełnić kolumny dotyczące kolejnych lat (od n do n+3), jeżeli formularz zawiera takie kolumny.

4. Z uwagi na potrzebę zachowania przejrzystości formularzy stanowiących załączniki do rozporządzenia niektóre wzory formularzy są prezentowane w układzie skróconym (niepełny zakres lat, które obejmuje formularz), pozwalającym jednak na prezentację kompletnej informacji o układzie danych ujmowanych na tych formularzach.

5. Prognozy wydatków na kolejne lata sporządza się z uwzględnieniem indeksacji i waloryzacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, wyłącznie w przypadku wydatków, dla których zasady indeksacji lub waloryzacji zostały określone w przepisach szczególnych (np. ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)).

6. Omówienie, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia, przedstawia się dla:

- 1) planów rzeczowych, projektów planów dochodów i wydatków w częściach budżetowych, osobno dla każdego działu klasyfikacji budżetowej w podziale na poszczególne rozdziały z wyszczególnieniem oddzielnie wydatków bieżących i inwestycyjnych;
- 2) projektów planów finansowych podległych i nadzorowanych jednostek, o których mowa w § 4 rozporządzenia.

W omówieniu ujmuje się w szczególności informacje dotyczące:

- założeń, na podstawie których zostały opracowane prognozowane wielkości,
- szczegółowego uzasadnienia różnic (wzrostów/spadków) w stosunku do roku poprzedzającego rok, w którym występuje wzrost/spadek,
- dochodów i wydatków jednorazowych lub niewystępujących w budżecie roku bieżącego (n-1),
- nowych zadań przewidzianych do realizacji w roku następnym i w kolejnych latach.

Planowanie wydatków budżetowych na inwestycje powinno spełniać warunki określone w dziale III rozdziałach 2 i 3 ustawy o finansach publicznych. W wydatkach na cele inwestycyjne nie planuje się remontów, które są finansowane w ramach wydatków bieżących.

7. Materiały przygotowane przez dysponentów na formularzach planistycznych kierowanych zgodnie z rozporządzeniem do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego powinny zostać przesłane w obowiązujących terminach również w formie elektronicznej w postaci plików edytowalnych do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej na adres poczty elektronicznej: budzet@mfi.gov.pl ze wskazaniem w temacie wiadomości numeru i nazwy części budżetowej, której formularze dotyczą.

Materiały przygotowane przez dysponentów na formularzach planistycznych kierowanych do Szefa Służby Cywilnej, o których mowa w § 13 ust. 8 i 9 rozporządzenia, powinny zostać przesłane w obowiązujących terminach również w formie elektronicznej w postaci plików edytowalnych do Departamentu Służby Cywilnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na adres poczty elektronicznej: budzet@kprm.gov.pl ze wskazaniem w temacie wiadomości numeru i nazwy części budżetowej, której formularze dotyczą.

Rozdział 2

Plany rzeczowe zadań

8. Plany rzeczowe zadań realizowanych ze środków budżetowych dysponenti opracowują zgodnie z formularzami oznaczonymi symbolami **RZ-4**, **RZ-5**, **RZ-12**, o których mowa w § 9 ust. 1 rozporządzenia.
9. W formularzach oznaczonych symbolami **RZ** wszystkie kwoty odnoszące się do kolejnych lat należy podać w cenach z roku n-1.

10. W formularzach oznaczonych symbolami **RZ** w kolumnie „przewidywane wykonanie w roku bieżącym (n-1)” wykazuje się kwoty ujęte w planie na rok bieżący (n-1), z uwzględnieniem zaistniałych na chwilę sporządzania formularzy zmian.
11. Formularz **RZ-4** dotyczy składek na ubezpieczenie zdrowotne opłacanych z budżetu państwa za osoby wymienione w art. 86 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Formularz jest wypełniany odrębnie dla każdego działu klasyfikacji budżetowej. W formularzu tym nie wykazuje się wydatków na składki na ubezpieczenie zdrowotne za rolników i ich domowników.

W formularzu **RZ-4** w zakresie wykonania w roku bieżącym (n-1) dysponent przedstawia dane uwzględniające wykonanie wydatków w poszczególnych miesiącach, począwszy od stycznia do miesiąca bezpośrednio poprzedzającego ustalony termin złożenia przedmiotowego formularza, w odniesieniu do poszczególnych grup osób, za które opłacono składki w danym miesiącu wraz z liczbą tych osób.

W terminie określonym w § 9 ust. 1 rozporządzenia dysponent powinien kolumny 9–11 pozostawić puste.

12. W formularzu **RZ-5** wojewodowie przedstawiają informacje dotyczące wysokości utraconych przez gminy dochodów z tytułu:

- 1) zwolnienia od podatków: od nieruchomości, rolnego oraz leśnego przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego oraz gruntów położonych na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynków i budowli trwale związanych z gruntem służących bezpośrednio osiągnięciu celów z zakresu ochrony przyrody – w parkach narodowych oraz w rezerwatach przyrody wskutek ustawowego zwolnienia z podatku od nieruchomości, określonego w art. 7 ust. 1 pkt 8 i ust. 2 pkt 5a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70, z późn. zm.), z podatku leśnego, określonego w art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 888), z podatku rolnego, określonego w art. 12 ust. 2 pkt 5a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176),

- 2) przekazania kwoty w wysokości 1,5% należnego podatku rolnego na rzecz wybranego przez tego podatnika podmiotu uprawnionego, o którym mowa w art. 6d ust. 1 ww. ustawy o podatku rolnym.

13. Formularz **RZ-12** w zakresie budżetu państwa i budżetu środków europejskich przygotowuje w podziale na poszczególne Programy (tj. bez wyszczególniania części budżetowych) odpowiednio:

- minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w ramach programów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 5, 5a i 5c ustawy o finansach publicznych;
- minister właściwy do spraw rybołówstwa w zakresie zadań finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Zrównoważony Rozwój Sektora Rybołówstwa i Nadbrzeżnych Obszarów Rybackich 2007–2013, Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 i Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027;
- minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie środków przeznaczonych na finansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa i Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027;
- dysponenti w zakresie środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, w tym minister właściwy do spraw rolnictwa w zakresie dochodów budżetu państwa z tytułu refundacji wydatków na zadania weterynaryjne.

Przygotowując formularz **RZ-12** Instytucja Zarządzająca / Instytucja Koordynująca programem może wystąpić do dysponentów o oszacowanie napływu środków z tytułu refundacji wydatków poniesionych z budżetu państwa i budżetu środków europejskich na finansowanie projektów/programów realizowanych z udziałem środków Unii Europejskiej.

Szacując napływ środków z tytułu refundacji wydatków poniesionych z budżetu państwa i budżetu środków europejskich na finansowanie projektów/programów realizowanych z udziałem środków Unii Europejskiej oraz programów realizowanych z udziałem środków bezzwrotnej pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA (w tym również zaliczek), należy wziąć pod uwagę fakt, że przewidywany napływ środków powinien dotyczyć kwot przewidywanych do otrzymania z Komisji Europejskiej oraz od państw członkowskich EFTA w danym roku budżetowym.

W kolumnie 2 nazwy programów wybieramy za pomocą listy rozwijanej. Niedozwolone jest wpisywanie nazw programów, jeśli program znajduje się na liście rozwijanej formularza **RZ-12**.

Wpisanie programu możliwe jest jedynie w przypadku, kiedy nie jest on wyszczególniony na liście rozwijanej.

W przypadku aktualizacji listy programów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą programów. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji.

Formularz powinien być przekazany do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów.

Rozdział 3

Projekty planów dochodów budżetowych

14. Plan dochodów budżetowych należy wprowadzić w systemie TREZOR na formularzu „**Opracowanie projektu budżetu – dochody**” OPBD znajdującym się w autoryzacji „Trezor 3.0: Planowanie” w folderze „Projekt Budżetu”. Plan dochodów budżetowych jest sporządzany na lata n do $n+3$. Szczegółowa instrukcja dotycząca sposobu wprowadzania danych w zakresie planu dochodów budżetowych do systemu TREZOR znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem: www.gov.pl/finanse w zakładce: Co robimy => Budżet państwa => TREZOR => Dla użytkownika => Dokumentacja użytkownika TREZOR 3.0.

Układ danych w formularzu OPBD jest zgodny z poniższym wzorem:

Część	WOJ/ SKO/ Sądy	Dział	Rozdział	Paragraf	Program ^{*)}	Projekt Budżetu Państwa na rok (n)	Projekt Budżetu Państwa na rok (n+1)	Projekt Budżetu Państwa na rok (n+2)	Projekt Budżetu Państwa na rok (n+3)

^{*)} Kolumnę „Program” należy wypełnić tylko dla cz. 77 w zakresie realizacji projektów UE oraz EFTA.

W przypadku awarii systemu TREZOR dane należy przedstawić zgodnie z wyżej wskazanym wzorem w formacie .xls (.xlsx).

Formularz w formacie .xls wraz z instrukcją wprowadzania danych zostaną zamieszczone na stronie Ministerstwa Finansów pod adresem www.gov.pl/finanse w zakładce: Co robimy => Budżet państwa => Ustawy budżetowe => Budżet na (n) => Szablony, instrukcja i druki.

15. Dochody podatkowe, dochody z wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych spółek Skarbu Państwa oraz dochody zagraniczne planuje Minister Finansów.
16. Dochody z ceł planuje Minister Finansów.
17. Dywidendy od spółek planuje dysponent wykonujący prawa z tytułu posiadania akcji lub udziałów Skarbu Państwa.
18. Dochody realizowane przez jednostki budżetowe, a także dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami przedstawia się w formularzu **„Opracowanie projektu budżetu – dochody” OPBD** zgodnie z zasadami opisanymi w dokumentacji użytkownika.
19. Należy przedstawić szczegółową specyfikację tytułów i kwot dochodów ujmowanych w paragrafie „Wpływy z różnych dochodów”.
20. W projekcie budżetu państwa uwzględnia się zmiany w poziomie dochodów wynikające z projektowanych zmian ich naliczania (np. ewentualne zmiany stawek celnych, opłat sądowych lub administracyjnych), podając w objaśnieniach szczegółowe uzasadnienie wraz z oszacowaną kwotą wpływu na dochody budżetu państwa w latach n do $n+3$.
21. Uzasadnienia i objaśnienia należy przekazać Ministrowi Finansów wraz z pozostałymi formularzami planistycznymi za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP.

Przekazywanie informacji zawartych w formularzach OPBD innym dysponentom części budżetowych będzie odbywało się poza Informatycznym Systemem Obsługi Budżetu Państwa. Szczegółowe informacje w tym zakresie również będą zamieszczone na stronie Ministerstwa Finansów.

Rozdział 4

Projekty planów wydatków budżetowych

22. Plan wydatków budżetowych należy wprowadzić w systemie TREZOR na formularzu **„Opracowanie projektu budżetu – wydatki” OPBW** znajdującym się w autoryzacji „Trezor 3.0: Planowanie” w folderze „Projekt Budżetu”. Plan wydatków budżetowych jest sporządzany

na lata n do n+3. Szczegółowa instrukcja dotycząca sposobu wprowadzania danych w zakresie planu wydatków budżetowych do systemu TREZOR znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem: www.gov.pl/finanse w zakładce: Co robimy => Budżet państwa => TREZOR => Dla użytkownika => Dokumentacja użytkownika TREZOR 3.0.

23. Formularz **OPBW**

Układ danych w formularzu OPBW jest zgodny z poniższym wzorem:

Część	Woj. /SKO /Sądy	Dział	Rozdział	Grupa ekonomi- czna	Podgrupa ekonomi- czna	Programy wielole- tnie	Paragraf	Kody wynagro- dzeń A(/B)	Grupa praco- wnicza	Projekt Budżetu Państwa na rok n	Projekt Budżetu Państwa na rok n+1	Projekt Budżetu Państwa na rok n+2	Projekt Budżetu Państwa na rok n+3

W przypadku awarii systemu TREZOR dane należy sporządzić zgodnie z wyżej zaprezentowanym wzorem w formacie .xls (.xlsx).

Formularz w formacie .xls wraz z instrukcją wprowadzania danych zostaną zamieszczone na stronie Ministerstwa Finansów pod adresem www.gov.pl/finanse w zakładce: Co robimy => Budżet państwa => Ustawy budżetowe => Budżet na (n) => Szablony, instrukcja i druki.

Na formularzu **OPBW** wydatki ujęte w ramach poniższych grup ekonomicznych:

- wydatki majątkowe,
- wydatki na współfinansowanie projektów z udziałem środków Unii Europejskiej

należy rozpiąć dodatkowo na poszczególne podgrupy ekonomiczne dostępne na tym formularzu.

W kolumnie o nazwie „Programy wieloletnie” należy wprowadzić nazwę programu wieloletniego ustanowionego na podstawie art. 136 ust. 2 ustawy o finansach publicznych jedynie do kwot wynikających z tego programu.

Wydatki na wynagrodzenia planuje się w podziale na część, dział i rozdział klasyfikacji dochodów i wydatków, wyodrębniając:

Kody wynagrodzeń:

A – wynagrodzenia dla pracowników objętych przepisami ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2024 r. poz. 1356) – planowane zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 4 tej ustawy

B – wynagrodzenia dla pozostałych pracowników, którzy nie zostali ujęci w ww. lit. A.

Grupy pracownicze:

01 – Osoby nieobjęte mnożnikowymi systemami wynagrodzeń (bez referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów i prokuratorów)

02 – Osoby zajmujące kierownicze stanowiska państwowe

03 – Członkowie korpusu służby cywilnej (w tym również wchodzący w skład służby zagranicznej)

04 – Etatowi członkowie SKO (łącznie z prezesem i wiceprezesem)

05 – Sądowi kuratorzy zawodowi

06 – Eksperci, asesory i aplikanci eksperccy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej

07 – Asesorzy prokuratorscy i asesory sądowi

08 – Funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej

09 – Sędziowie i prokuratorzy

10 – Żołnierze zawodowi i funkcjonariusze

11 – Etatowi członkowie kolegiów regionalnych izb obrachunkowych

12 – Pracownicy Rządowego Centrum Legislacji

13 – Członkowie służby zagranicznej niebędący członkami korpusu służby cywilnej

14 – Nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach prowadzonych przez organy administracji rządowej

15 – Członkowie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

16 – Referendarze sądowi

17 – Asystenci sędziów i prokuratorów

18 – Specjaliści opiniodawczych zespołów sądowych specjalistów

19 – Pracownicy zatrudnieni w placówkach zagranicznych na podstawie umów o pracę zawartych na podstawie prawa miejscowego

20 – Osadzeni

21 – Posłowie i senatorowie

22 – Osoby zatrudnione w placówce zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie powołania, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w tym osoby zatrudnione na czas wykonywania funkcji w placówce przez członka rodziny.

Wydatki z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego / dodatkowego uposażenia rocznego / nagród rocznych planuje się zgodnie z ustawowo określonymi zasadami.

W objaśnieniach do projektu budżetu państwa w zakresie wynagrodzeń i uposażeń wyszczególnionych na formularzu OPBW (w zakresie wynagrodzeń finansowanych ze środków budżetu państwa – dotyczy paragrafów z czwartą cyfrą „0” oraz „2”) należy przedstawić zmiany planu wydatków na następny rok (n) w porównaniu z planem na rok bieżący (n-1) odrębnie dla każdego działu według poniższego wzoru:

Część
(nr i nazwa części)
Dział
(nr i nazwa działu)

w tys. zł

Rozdział	Nr grupy pracowniczej */***	Lp	Wyszczególnienie	Liczba etatów	Wynagrodzenia ogółem	z tego:	
						Wynagrodzenia/ uposażenia	dodatkowe wynagrodzenie roczne**
		1	Projekt ustawy budżetowej na.....r. (rok n)				
		2	Ustawa budżetowa na ... r. (rok bieżący n-1)				
		3	Różnica (lp. 1-2)				
		1	Projekt ustawy budżetowej na.....r. (rok n)				
		2	Ustawa budżetowa na ... r. (rok bieżący n-1)				
		3	Różnica (lp.1-2)				
OGÓŁEM zmiana etatów i poziomu wynagrodzeń w dziale							

* Zaprojektowaną część formularza dla grupy pracowniczej należy skopiować odpowiednią liczbę razy w zależności od liczby grup pracowniczych w danym dziale.

** U żołnierzy – dodatkowe uposażenie roczne, a u funkcjonariuszy – nagrody roczne.

*** W przypadku pracowników Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej należy wyodrębnić w osobnych wierszach: a) prezesa i wiceprezesów, b) radców i referendarzy, c) pozostałych pracowników.

Zmiany poziomu wynagrodzeń należy szczegółowo omówić, wskazując przyczyny tych zmian według poniższego schematu – suma kwot wynikających ze szczegółowego omówienia powinna być zgodna z kwotą ogółem zmiany poziomu wynagrodzeń w dziale, zaprezentowaną w zestawieniu tabelarycznym.

Schemat omówienia – do dostosowania zgodnie z zakresem dokonywanych zmian.

Wydatki na wynagrodzenia/uposażenia w dziale wzrosły/zmniejszyły się o tys. zł z następujących tytułów:

- wzrostu/zmniejszenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego** naliczonego zgodnie z ustawowo określonymi zasadami o kwotętys. zł,
- wzrostu wynagrodzeń/uposażeń z tytułu skutków przechodzących decyzji/rozporządzeniao kwotę tys. zł,
- wzrostu/zmniejszenia wynagrodzeń o kwotę tys. zł w związku z przeniesieniem środków z działu / do działu (lub z części do części) z uwagi na,
- przeniesienia wydatków pomiędzy grupami pracowniczymi w ramach działu (przeniesienie nie powoduje zmiany kwoty ogółem w ramach działu).....,
- wzrostu/zmniejszenia poziomu środków przyznanych – w ramach ogólnego limitu wydatków na wynagrodzenia – na wypłatę nagród jubileuszowych / odpraw emerytalnych o kwotę..... tys. zł (*dotyczy odpowiednio części 85/00 Województwa i części 86/00 Samorządowe Kolegia Odwoławcze*),
- zwiększenia/zmniejszenia wynagrodzeń, w tym z tytułu zwiększenia zatrudnienia o etatów, w związku z (*dotyczy podmiotów wymienionych w art. 139 ust. 2 ustawy o finansach publicznych*),
- *innych ... (wskazać jakich).*

W wyniku zmiany poziomu wynagrodzeń z ww. tytułów planowane zatrudnienie ogółem w dziale w roku (n) w porównaniu z planem na rok bieżący (n-1) zmniejsza się / zwiększa się o etatów.

Na formularzu **OPBW**:

- 1) dysponenci planują w swoich budżetach dotacje przedmiotowe i podmiotowe dla przedsiębiorców wynikające z obowiązujących systemów finansowych;
- 2) dla kwot dotacji dla instytucji gospodarki budżetowej i państwowych funduszy celowych wykazanych na formularzu **OPBW**, należy przedstawić szczegółową kalkulację wraz z uzasadnieniem i podaniem podstawy prawnej udzielania dotacji. Kalkulacja obejmuje:

- a) wskaźniki rzeczowe, które są podstawą określenia dotacji,
 - b) stawkę dotacji wraz ze szczegółową kalkulacją;
- 3) wydatki na renty wynikające z wyroków i ugód sądowych za szkody popełnione podczas leczenia w byłych państwowych jednostkach budżetowych ochrony zdrowia planowane są w dziale „851 – Ochrona zdrowia”, w rozdziale „85195 Pozostała działalność”, w paragrafie „305 Zasądzone renty”;
- 4) w ramach wydatków majątkowych są planowane:
- a) wydatki na zakupy wynikające z programów technicznej modernizacji Sił Zbrojnych realizowane przez Ministerstwo Obrony Narodowej,
 - b) wydatki na inwestycje wynikające z eksploatacji i utrzymania linii kolejowych o znaczeniu wyłącznie obronnym planowane na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 697, z późn. zm.),
 - c) inne wydatki na inwestycje określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 134 ustawy o finansach publicznych.

W ramach wydatków majątkowych planowane są zakupy środków trwałych niezaliczonych do pierwszego wyposażenia, których wartość początkowa jest wyższa od kwoty określonej w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805, z późn. zm.), a odpisy amortyzacyjne od tych środków trwałych nie są dokonywane jednorazowo lub gdy nie dokonuje się od nich odpisów amortyzacyjnych w wypadkach określonych w tej ustawie;

- 5) w dziale „Rolnictwo i łowiectwo”, w rozdziale „Pozostała działalność” mogą być planowane wyłącznie wydatki na realizację zadań, na które nie przewidziano odrębnego rozdziału.

Wydatki wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego (rozdział 01002), powiatowych inspektoratów weterynarii (rozdział 01034) oraz granicznych inspektoratów weterynarii (rozdział 01035) ujmuje się zbiorczo dla całej części budżetowej;

- 6) w objaśnieniach dysponent części „25. Kultura fizyczna” oraz działu „926 – Kultura fizyczna” podaje informacje dotyczące liczby i kwoty, przewidzianych na rok n-1 i planowanych na rok n świadczeń pieniężnych przyznawanych na podstawie art. 36 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488).

Informacje o liczbie i kwocie świadczeń pieniężnych podaje się odrębnie dla każdej grupy świadczeniobiorców;

- 7) uzasadnienia i objaśnienia należy przekazać Ministrowi Finansów za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP;
- 8) przekazywanie informacji zawartych w formularzach OPBW innym dysponentom części odbywa się poza systemem TREZOR. Szczegółowe informacje w tym zakresie również będą zamieszczone na stronie Ministerstwa Finansów.

24. Plan wydatków w zakresie budżetu środków europejskich należy wprowadzić w systemie TREZOR na formularzu „**Opracowanie Projektu Budżetu ŚE – wydatki**” OPBW-ŚE, znajdującym się w autoryzacji „Trezor 3.0: Planowanie” w folderze „Projekt Budżetu Środków Europejskich”. Plan wydatków sporządzany jest na lata n do n+3. Szczegółowa instrukcja dotycząca sposobu wprowadzania danych w zakresie planu wydatków do systemu TREZOR znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem: www.gov.pl/finanse w zakładce: Co robimy => Budżet państwa => TREZOR => Dla użytkownika => Dokumentacja użytkownika TREZOR 3.0.

25. Formularz **OPBW-ŚE**

Układ danych w formularzu OPBW-ŚE jest zgodny z poniższym wzorem:

Część	WOJ/ SKO/ Sądy	Dział	Rozdział	Grupa ekono- miczna	Podgrupa ekono- miczna	Para- graf	Kody wynagro- dzeń	Grupa praco- wnicza	Projekt Budżetu Środków Europejskich na rok (n)	Projekt Budżetu Środków Europejskich na rok (n+1)	Projekt Budżetu Środków Europejskich na rok (n+2)	Projekt Budżetu Środków Europejskich na rok (n+3)

W przypadku awarii systemu TREZOR dane należy sporządzić zgodnie z wyżej zaprezentowanym wzorem w formacie .xls (.xlsx).

Formularz w formacie .xls wraz z instrukcją wprowadzania danych zostaną zamieszczone na stronie Ministerstwa Finansów pod adresem www.gov.pl/finanse w zakładce: Co robimy => Budżet państwa => Ustawy budżetowe => Budżet na (n) => Szablony, instrukcja i druki.

Na formularzu **OPBW-ŚE** należy w:

- „Grupie ekonomicznej” wpisać zawsze 1,
- „Podgrupie ekonomicznej” wybrać odpowiedni program dostępny na formularzu.

Wydatki na wynagrodzenia planuje się w podziale na część, dział, rozdział i paragraf klasyfikacji wydatków, grupę ekonomiczną i podgrupę ekonomiczną, wyodrębniając:

Kody wynagrodzeń:

A – wynagrodzenia dla pracowników objętych przepisami ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw – planowane zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 4 tej ustawy

B – wynagrodzenia dla pozostałych pracowników, którzy nie zostali ujęci w ww. lit. A.

Grupy pracownicze:

01 – Osoby nieobjęte mnożnikowymi systemami wynagrodzeń (bez referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów i prokuratorów)

02 – Osoby zajmujące kierownicze stanowiska państwowe

03 – Członkowie korpusu służby cywilnej (w tym również wchodzący w skład służby zagranicznej)

04 – Etatowi członkowie SKO (łącznie z prezesem i wiceprezesem)

05 – Sądowi kuratorzy zawodowi

06 – Ekspertki, asesorki i aplikantki eksperckie Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej

07 – Asesorzy prokuratorscy i asesorki sądowi

08 – Funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej

09 – Sędziowie i prokuratorzy

10 – Żołnierze zawodowi i funkcjonariusze

11 – Etatowi członkowie kolegiów regionalnych izb obrachunkowych

12 – Pracownicy Rządowego Centrum Legislacji

13 – Członkowie służby zagranicznej niebędący członkami korpusu służby cywilnej

14 – Nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach prowadzonych przez organy administracji rządowej

15 – Członkowie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

16 – Referendarze sądowi

17 – Asystenci sędziów i prokuratorów

18 – Specjaliści opiniodawczych zespołów sądowych specjalistów

19 – Pracownicy zatrudnieni w placówkach zagranicznych na podstawie umów o pracę zawartych na podstawie prawa miejscowego

20 – Osadzeni

21 – Posłowie i senatorowie

22 – Osoby zatrudnione w placówce zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie powołania, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w tym osoby zatrudnione na czas wykonywania funkcji w placówce przez członka rodziny.

Wydatki z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego / dodatkowego uposażenia rocznego / nagród rocznych planuje się zgodnie z ustawowo określonymi zasadami.

Wydatki wykazane w formularzu OPBW-ŚE powinny być zgodne z wydatkami wykazanymi w formularzach F-NSS (BE), WPR i PZ-UE w częściach budżetowych dysponentów. Przekazywanie formularzy F-NSS (BE), WPR i PZ-UE odbywa się poza systemem TREZOR.

26. Formularz **DPC**

W formularzu **DPC** dysponenci wykazują wydatki budżetu państwa przeznaczone na dofinansowanie działalności bieżącej ustawowo wskazanego podmiotu, tj. dotacje podmiotowe oraz dotacje celowe, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

W kolumnie 6 i 9 ujmuje się dotacje zaplanowane we właściwych częściach budżetowych.

W przypadku gdy z określonych w odrębnych przepisach zasad i trybu udzielania dotacji wynika, że w formularzu nie jest możliwe ujęcie jednostki otrzymującej dotację, należy wówczas wykazać grupę jednostek i łączną kwotę dotacji.

W formularzu **DPC** nie ujmuje się:

- a) dotacji celowych planowanych w ramach programów realizowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 ustawy o finansach publicznych,
- b) dotacji celowych dla jednostek samorządu terytorialnego, tj. dla gmin, powiatów i samorządu województwa, z przeznaczeniem na:
 - finansowanie lub dofinansowanie: zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego,
 - dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego,
 - zadania realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
- c) dotacji podmiotowych dla niepublicznych szkół artystycznych stopnia podstawowego i średniego.

W uzasadnieniu do formularza należy przedstawić informację odnośnie do wysokości środków, jaką planuje się przekazać innym jednostkom sektora finansów publicznych (agencje wykonawcze, instytucje gospodarki budżetowej, uczelnie publiczne, państwowe instytucje kultury) na uposażenia żołnierzy zawodowych w następującej szczegółowości: uposażenia żołnierzy zawodowych (paragraf 405), dodatkowe wynagrodzenie roczne żołnierzy zawodowych (paragraf 407) oraz nagrody i zapomogi (paragraf 406).

Powyższe dane należy przedstawić w odniesieniu do projektu planu na następny rok (n).

W kolumnach 7 i 10 wykazuje się wyłącznie środki przeznaczone na finansowanie wynagrodzeń osobowych oraz pochodnych (składek) powiązanych z tymi wynagrodzeniami.

W formularzu nie uwzględnia się środków zaplanowanych w ustawie budżetowej na rok bieżący (n-1) w rezerwach celowych.

W uzasadnieniu do formularza dysponenci wyjaśniają zmiany poziomu planowanych kwot dotacji na rok n w porównaniu z rokiem n-1, w tym w szczególności w zakresie wynagrodzeń i odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Dla dotacji celowych udzielanych na podstawie art. 8h ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2024 r. poz. 1478) kolumn 7, 8, 10 i 11 nie wypełnia się.

27. Formularz **PZ**

- 1) plan zatrudnienia żołnierzy zawodowych i funkcjonariuszy sporządza się na formularzu **PZ**, zbiorczo dla działu oraz odrębnie dla każdego rozdziału, wyodrębniając:

Kody wynagrodzeń:

A – pracownicy objęci przepisami ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw

B – pozostali pracownicy, którzy nie zostali ujęci w ww. lit. A.

Grupy pracownicze:

08 – Funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej

10 – Żołnierze zawodowi i funkcjonariusze, z tego:

I Żołnierze zawodowi

II Funkcjonariusze;

- 2) dysponent, wypełniając formularz **PZ**, wykazuje wszystkie formy organizacyjno-prawne, w których występuje zatrudnienie, np.: jednostki budżetowe, uczelnie publiczne, instytucje gospodarki budżetowej, państwowe instytucje kultury;
- 3) formularz dotyczący żołnierzy zawodowych wyznaczonych na stanowiska służbowe w instytucjach cywilnych należy uzgodnić z Ministrem Obrony Narodowej.

Dysponent dołącza do formularza uzasadnienie opisowe planowanych wielkości zatrudnienia, kolejno działami, a w działach rozdziałami. Istotne będzie zwłaszcza omówienie zmian proponowanych na następny rok (n) w stosunku do ujętych w ustawie budżetowej na rok bieżący (n-1) z podaniem, na podstawie jakich decyzji dokonano zmian.

28. Formularz **SNZ**

Plan zatrudnienia i uposażeń żołnierzy niezawodowych sporządza się w formularzu **SNZ** zbiorczo dla działu oraz odrębnie dla każdego rozdziału, wyodrębniając: dobrowolną zasadniczą służbę wojskową, dobrowolną zasadniczą służbę wojskową na potrzeby kształcenia i terytorialną służbę wojskową.

Wynagrodzenia należy planować łącznie z podwyżkami. Wydatki na nagrody i zapomogi ujęte w formularzu **SNZ** w kolumnie 7 należy planować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dysponent, wypełniając formularz **SNZ**, wykazuje wszystkie formy organizacyjno-prawne, w których występuje zatrudnienie, np.: jednostki budżetowe, uczelnie publiczne.

Dysponent dołącza do formularza uzasadnienie opisowe wnioskowanych wielkości zatrudnienia i środków na wynagrodzenia, kolejno działami, w działach rozdziałami. Istotne będzie omówienie zmian proponowanych na rok następny (n) w stosunku do ujętych w ustawie budżetowej na rok bieżący (n-1).

Formularze powinny być przekazane do Departamentu Finansowania Sfery Budżetowej Ministerstwa Finansów.

29. Formularz **PZ-UE** w zakresie budżetu państwa i budżetu środków europejskich przygotowuje po przedłożeniu przez dysponentów biorących udział w realizacji zadań:

- minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w ramach programów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 5, 5a i 5c ustawy o finansach publicznych,
- minister właściwy do spraw rybołówstwa w zakresie zadań finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 oraz Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027,
- minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie środków przeznaczonych na finansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027,
- minister właściwy do spraw wewnętrznych w zakresie zadań finansowanych w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, a także w ramach Programów dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo na lata 2021–2027, w tym Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej oraz Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
- minister właściwy do spraw rolnictwa na odrębnym formularzu **PZ-UE** dla zadań realizowanych w ramach pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014–2020 i Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027.

Ponadto formularz **PZ-UE** opracowują dysponenti w zakresie środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych.

Formularz **PZ-UE** zawiera informacje na temat zatrudnienia i wynagrodzenia w państwowej sferze budżetowej w zakresie wydatków finansowanych ze środków Unii Europejskiej, programów realizowanych z udziałem środków bezzwrotnej pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA.

Poszczególne kolumny formularza należy wypełnić w następujący sposób:

- 1) kolumna 1 – w pierwszym wierszu dla programu należy wybrać skrót programu z listy rozwijanej. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych. W przypadku konieczności dodania dodatkowych wierszy w ramach programu należy skopiować ostatni wiersz tyle razy, ile będzie to konieczne;
- 2) kolumna 2 – wypełnia się automatycznie po wybraniu Skrótu Programu / Mechanizmu Finansowego w kol. 1. W przypadku braku nazwy Programu/Mechanizmu na liście należy wpisać właściwą nazwę - dotyczy kodu 31INNE i 32INNE;
- 3) kolumna 2.1 – w przypadku, gdy planowane wydatki dotyczą:
 - a. pomocy technicznej - z listy rozwijanej należy wybrać skrót „PT”,
 - b. zadań finansowanych poza pomocą techniczną programów - z listy rozwijanej należy wybrać skrót „PR”,
 - c. w zakresie INNYCH programów, z wyłączeniem SOLID 2020 i FEMGiB 2027 - należy wybrać „PR”;
- 4) kolumna 3 – należy wstawić numer części budżetu państwa dla wydatków planowanych w tej części, jak również dla planowanych do uruchomienia do danej części budżetowej w trakcie roku budżetowego z rezerwy celowej. Zatem w tej kolumnie zawsze wskazuje się numer właściwej części budżetowej dysponenta (bez dodatkowego uszczegóławiania) np.: 34, 85/02.

W przypadku środków planowanych w rezerwie celowej nie należy wpisywać części „83. Rezerwy celowe”, lecz numer części budżetowej dysponenta. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;
- 5) kolumna 4 – w przypadku gdy planowane wydatki dotyczą rezerwy celowej, należy wstawić numer części 83, natomiast jeśli planowane wydatki nie będą finansowane z rezerwy celowej, należy wstawić:
 - w przypadku województw, samorządowych kolegiów odwoławczych i sądów pierwszy człon numeru części budżetowej dysponenta, np. dla części „85/02. Województwo

- dolnośląskie” w kolumnie 4 należy wpisać „85”, natomiast w kolumnie 5 należy wpisać „02” (edytować powinno się „02”, a nie „2”),
- w przypadku pozostałych dysponentów w kolumnie 4 należy wpisać odpowiednią część, np. „20”, natomiast w kolumnie 5 należy wpisać „00” (edytować powinno się „00”);
- 6) kolumna 5 – wojewodowie, samorządowe kolegia odwoławcze i sądy wpisują drugi człon numeru części budżetowej dysponenta, np. dla części „85/02. Województwo dolnośląskie” w kolumnie 5 należy wpisać cyfry „02”. W przypadku innych dysponentów niż wojewodowie, SKO i sądy należy wpisać „00” (edytować powinno się „00”);
 - 7) kolumna 6 – wypełnia się automatycznie po wpisaniu wszystkich danych w poprzednich kolumnach oraz właściwym wyborze „Rodzaju budżetu” w kol. 10. Nie należy jej modyfikować oraz usuwać formuł. Ostateczna nazwa „Podgrupy ekonomicznej” powinna być zgodna z danymi z systemu TREZOR;
 - 8) kolumna 7 – wypełnia się automatycznie po wpisaniu właściwego „Rozdziału” w kol. 8. Nie należy jej modyfikować oraz usuwać formuł;
 - 9) kolumny 9 i 9.1 – należy wpisać właściwy paragraf trzycyfrowy. W przypadku rezerwy celowej należy wskazać paragraf 481;
 - 10) kolumna 10 – z listy rozwijanej należy wybrać odpowiednio BP lub BŚE;
 - 11) kolumna 11 – z listy rozwijanej należy wybrać odpowiedni kod wynagrodzeń;
 - 12) kolumna 12 – z listy rozwijanej należy wybrać odpowiednią grupę pracowniczą w zależności do wybranego paragrafu w kolumnie 9;
 - 13) kolumny od 13 do 16 – zatrudnienie podajemy tylko w odniesieniu do wydatków BP niezależnie od tego, czy zatrudnione osoby finansowane są tylko w ramach budżetu państwa czy zarówno w ramach budżetu państwa, jak i budżetu środków europejskich. Nie jest dopuszczalne wskazanie w tym samym programie, części, dziale, rozdziale oraz grupie pracowniczej etatów przypisanych do wydatków BP i BŚE. Niezależnie od powyższego zatrudnienia nie podajemy w przypadku zaplanowania wydatków w rezerwie celowej;
 - 14) kolumna 14 – podaje się plan po zmianach na „rok bieżący n-1”;
 - 15) kolumna 15 – zmiany zatrudnienia na „rok (n)” dotyczą różnicy pomiędzy kolumnami „Plan na rok (n)”, a „Ustawa budżetowa na rok bieżący n-1”. W kolumnie tej założona została formuła matematyczna, której nie należy usuwać;

- 16) kolumna 16 – podaje się „Plan na rok (n)”. Wydatki należy zaplanować zgodnie z otrzymanym limitem w ramach części budżetowych i rezerw celowych;
- 17) kolumny od 17 do 32 – wypełniamy zgodnie z nagłówkami;
- 18) kolumny 19, 23, 27 oraz 31 dotyczące „Zmian na rok n” mają założone formuły matematyczne i nie należy ich usuwać;
- 19) kolumna 33 – w kolumnie tej wpisujemy wszystkie istotne informacje dotyczące m.in. planowanego zwiększenia/zmniejszenia etatów, zwiększenia/zmniejszenia kwoty wydatków, istotnych zmian dotyczących zatrudnienia, tempa realizacji projektów, w ramach których wnioskujemy o wynagrodzenia itp. W kolumnie tej należy również wskazać, czy etaty finansowane w ramach programów to etaty nowe czy etaty kontynuowane z ubiegłego roku, finansowane poprzednio z innego programu lub w ramach kosztów funkcjonowania urzędu.

W przypadku wynagrodzenia poszczególnych osób częściowo finansowanego w ramach wymienionych na wstępie programów, jak też z paragrafów z czwartą cyfrą 0, należy na formularzu **PZ-UE** wykazać wynagrodzenia w części finansowanej w ramach paragrafów z czwartą cyfrą: 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9.

Dla przykładu osoba zatrudniona, której wynagrodzenie jest finansowane w 60% ze środków UE i w 40% z wydatków z czwartą cyfrą „0”, powinna zostać uwzględniona w następujący sposób w formularzu **PZ-UE**: w kolumnie „Zatrudnienie” w przypadku wydatków w ramach „BP” należy wpisać 0,60, natomiast wynagrodzenie powinno być ujęte odpowiednio na formularzu **PZ-UE** w takiej wysokości, w jakiej finansowane jest w paragrafie z czwartą cyfrą: 1, 2, 5, 6, 8, 9 (BP) i 7 (BŚE).

Natomiast kolumnę „Zatrudnienie” należy wypełniać w formularzu **PZ-UE** tylko w odniesieniu do budżetu państwa, tj. w przypadku wydatków w ramach „BP”, i wpisać w niej średnioroczne zatrudnienie proporcjonalne do wynagrodzeń finansowanych ze środków UE, programów realizowanych z udziałem środków bezzwrotnej pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA wykazanych na formularzu **PZ-UE**.

Oznacza to, że zatrudnienie prezentowane jest tylko w wierszach dotyczących budżetu państwa nawet w przypadkach, gdy wynagrodzenia finansowane są zarówno z budżetu państwa, jak i z budżetu środków europejskich.

Ze względu na art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw należy podać prognozowane

zatrudnienie w ujęciu średniorocznym z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (np. 10,23), dla którego ustalane są wynagrodzenia w projekcie ustawy budżetowej na następny rok (n). W kol. 13 należy podać średnioroczne zatrudnienie, dla którego ustalono wynagrodzenia w ustawie budżetowej na rok bieżący (n-1).

Sumy znajdują się na końcu formularza i należy je wypełnić zgodnie z opisami.

Ogólne uwagi dotyczące wypełniania formularza.

- Nie należy usuwać formuł matematycznych założonych w formularzu oraz list rozwijanych.
- Ze względu na art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw prognozowane zatrudnienie należy podać w ujęciu średniorocznym z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (np. 10,23) – kolumny od 13 do 16.
- Wydatki budżetowe wykazane w tym formularzu muszą być zgodne z wydatkami wykazanymi na formularzach **F-NSS (BP)**, **F-NSS (BE)**, **PE** i **WPR**.
- Nie jest dozwolone scalanie komórek lub ukrywanie komórek i zmiana ich formatów.
- Skrót Programu / Mechanizmu Finansowego należy wybierać z listy. Dopisanie programu możliwe jest jedynie w przypadku braku Programu na liście.
- W przypadku aktualizacji listy programów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą programów. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji.
- Wszystkie komórki w kol. od 1 do 12 powinny być wypełnione.
- Komórki, których nie wypełniamy, należy pozostawić puste. Nie należy stosować znaków typu: „x”, „-” itp.
- Nie należy wprowadzać dodatkowych formuł poza już wprowadzonymi.
- W formularzu nie należy tworzyć sum pośrednich, np. podsumowujących program. Wiersze dotyczące sum znajdują się na końcu formularza i odnoszą się do ściśle określonych wydatków.

Formularze przekazywane do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego należy przekazywać również w formie elektronicznej na adres: budzet@mfi.pr.gov.pl.

Formularz **PZ-UE** powinien być przekazany do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów.

30. Formularz **EMRE**

Formularz opracowują: Ministerstwo Obrony Narodowej, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwo Sprawiedliwości (dla części „15. Sądy powszechne” oraz części „37. Sprawiedliwość”), Sąd Najwyższy, Naczelny Sąd Administracyjny, Trybunał Konstytucyjny, Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu oraz Prokuratura Krajowa. Na formularzu **EMRE** dysponenti wykazują wydatki budżetu państwa klasyfikowane w paragrafie „3110 Świadczenia społeczne” przeznaczone na:

- emerytury, renty inwalidzkie, renty rodzinne, pozostałe świadczenia z tytułu zaopatrzenia emerytalnego żołnierzy i funkcjonariuszy,
- uposażenia sędziów i prokuratorów w stanie spoczynku oraz uposażenia rodzinne, a także pozostałe świadczenia wypłacane sędziom i prokuratorom w stanie spoczynku.

Wydatki należy wykazać w podziale na poszczególne rodzaje świadczeń.

W części „29. Obrona narodowa” oraz „37. Sprawiedliwość” planowane wydatki należy przedstawić także w podziale na rozdziały.

Formularz jest opracowywany również przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (część 73) oraz Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (część 72) w zakresie wydatków planowanych w rozdziale „75313 Świadczenia finansowane z budżetu państwa zlecone do wypłaty Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego”. Oprócz wydatków budżetu państwa z tytułu wypłacanych świadczeń społecznych klasyfikowanych w paragrafie 3110 i 3120 wyżej wymienieni dysponenti wykazują osobno kwotę obsługi świadczeń zleconych do wypłaty (paragraf „2860 Dotacja z budżetu państwa stanowiąca zwrot kosztów obsługi świadczeń zleconych do wypłaty Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz dotacja dla Funduszu Kościelnego”), a Zakład Ubezpieczeń Społecznych kwotę odsetek (paragraf „4580 Pozostałe odsetki”).

Wydatki wykazane w kolumnie 9 powinny być zgodne z kwotami zaplanowanymi w formularzu **OPBW** we właściwych częściach budżetowych.

Dysponent dołącza do formularza uzasadnienie opisowe projektowanych wielkości w zakresie liczby świadczeniobiorców oraz środków przeznaczonych na świadczenia społeczne z podaniem przyczyn zmian w stosunku do wielkości zaplanowanych w poprzednim roku budżetowym.

Dla części „72. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego” oraz „73. Zakład Ubezpieczeń Społecznych” formularz powinien być przekazany do Departamentu Budżetu Państwa

Ministerstwa Finansów. W zakresie pozostałych części budżetowych – do Departamentu Finansowania Sfery Budżetowej.

31. Formularz **BW-I**

W formularzu BW-I wykazuje się inwestycje, na finansowanie których planuje się przeznaczyć środki budżetu państwa w roku n oraz latach $n+1$, $+2$ i $n+3$. Formularz obejmuje również inwestycje, których realizacja zakończy się w roku $n-1$, i może uwzględniać inwestycje, których realizacja rozpocznie się po roku n , zgodnie z priorytetami przyjętymi w planie finansowym dysponenta części budżetowej.

Zadania wykazywane na formularzu BW-I należy przypisać do określonej kategorii (inwestycyjne programy wieloletnie, inwestycje pozostałe polegające na budownictwie inwestycyjnym, zakupy inwestycyjne niezwiązane z budownictwem, zakupy uzbrojenia i sprzętu wojskowego, inwestycje realizowane w ramach Programu Inwestycji NATO w Dziedzinie Bezpieczeństwa) oraz klasyfikacji budżetowej. Inwestycje jednego rodzaju należy wykazać łącznie, np. zakup środków transportu, zakup sprzętu informatycznego, zakup sprzętu biurowego itp.

O zakwalifikowaniu wydatku/dotacji do kategorii inwestycyjnej oraz o zastosowanym nazewnictwie zadań inwestycyjnych decydują dysponenti, mając na uwadze, iż środki budżetowe na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji nie obejmują środków na remonty, które finansowane są w ramach wydatków bieżących. Pomocne w tym zakresie będą przepisy zawarte w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. poz. 1579) oraz art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, z późn. zm.).

Formularz **BW-I** nie obejmuje wydatków/dotacji na inwestycje realizowane w ramach projektów współfinansowanych z udziałem środków Unii Europejskiej oraz zadań inwestycyjnych w ramach budżetu środków europejskich.

W częściach I i II formularza **BW-I** wymienia się poszczególne tytuły inwestycji (m.in. polegające na budownictwie oraz zakupy inwestycyjne) kolejno działami, w działach – rozdziałami, w rozdziałach – paragrafami czterocyfrowymi. Inwestycje jednego rodzaju należy wykazać łącznie, np. zakup środków transportu, zakup sprzętu informatycznego, zakup sprzętu biurowego itp.

Wszystkie wydatki/dotacje wykazane w formularzu **BW-I** powinny być ujęte w formularzu **OPBW** w takiej samej klasyfikacji budżetowej.

Inwestycyjne zadania budowlane ujęte w formularzu powinny spełniać wymogi określone w § 4–6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.

Do formularza **BW-I** dołącza się opis poszczególnych pozycji planowanych wydatków/dotacji, a w szczególności:

- uzasadnienie w odniesieniu do inwestycji ujętych po raz pierwszy,
- uzasadnienie zmian dotyczących finansowania w poszczególnych latach programów wieloletnich w porównaniu z przyjętymi w ustawie budżetowej na rok n-1,
- wskazanie podstawy prawnej w każdym przypadku planowania dotacji na inwestycje jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych.

Ponadto w przypadku podjęcia przez dysponenta, w ramach wstępnych kwot wydatków, decyzji o zakupie siedziby – niezbędne jest stanowisko ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa potwierdzające brak możliwości pozyskania nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa.

32. Formularz **BW-IA** stanowi aktualizację formularza BW-I na potrzeby przygotowania projektu ustawy budżetowej na kolejny rok budżetowy.

Aktualizacja dotyczy zakresu rzeczowego planowanych do realizacji zadań inwestycyjnych w roku n-1 oraz na lata n, n+1 i n+3, przy czym ewentualne zmiany w poziomie planowanych wydatków majątkowych nie mogą skutkować przekroczeniem łącznej puli przyznanych kwot wyjściowych na lata n, n+1 i n+3. Dodatkowo formularz umożliwia zaprezentowanie zadań planowanych na rok n+2 przy uwzględnieniu poziomu wydatków w latach poprzednich. Formularz może obejmować inwestycje, których realizacja rozpocznie się po roku n, zgodnie z priorytetami przyjętymi w planie finansowym dysponenta części budżetowej.

Dane z zakresu ustawy budżetowej na rok n-1 prezentuje się zgodnie z wymogami ujętymi w § 9 ust. 3 rozporządzenia, przyjmując za rok n-1 bieżący rok budżetowy.

W zakresie pozostałych informacji wykazywanych na formularzu BW-IA oraz w załączonym opisie zastosowanie mają zasady, o których mowa w objaśnieniach do formularza BW-I.

33. Materiały planistyczne sporządzane na formularzach **BW-IA** i **BW-I** należy przedkładać w obowiązujących terminach zgodnie z zasadami, o których mowa w rozdziale 1 ust. 1 niniejszego załącznika, do Departamentu Finansowania Sfery Gospodarczej Ministerstwa Finansów.

Formularze **BW-IA** i **BW-I** dla części „29. Obrona narodowa” należy złożyć w ww. terminach w Wydziale Obrony Narodowej i Służb Specjalnych Departamentu Finansowania Sfery Budżetowej Ministerstwa Finansów.

34. Formularze: **BZS** i **BZSA**

Na formularzu **BZS** ujmuje się wyłącznie dotacje celowe – na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego, na dofinansowanie bieżących zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego oraz na zadania bieżące realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie porozumień z organami administracji rządowej (bez środków własnych na te zadania) – w ramach których finansowane są wynagrodzenia (członków korpusu służby cywilnej i/lub pozostałych pracowników), szkolenia członków korpusu służby cywilnej oraz odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Z formularza **BZS** należy wyłączyć kwoty dotacji celowych przekazanych z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminom ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1378, z późn. zm.), ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2024 r. poz. 736, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671, z późn. zm.) oraz w obszarze gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa w części obsługi administracyjnej, mając na uwadze wprowadzony system finansowania powyższych zadań, polegający na przyjęciu jednolitych sposobów kalkulacji wysokości kosztów przedmiotowych zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, tj. według kryterium liczby zrealizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego spraw z uwzględnieniem ujednoliconego czasu realizacji zadań oraz przyjętej stawki roboczogodziny.

Kwoty dotacji w poszczególnych paragrafach klasyfikacji budżetowej dla rozdziałów wykazane w formularzu **BZS** powinny być zgodne z kwotami wykazanymi na formularzu **OPBW**.

Formularz **BZSA** dotyczy funkcjonariuszy.

Wydatki na nagrody i zapomogi ujęte na formularzu **BZSA** w kolumnach 6 należy planować na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.

35. Formularz **SO-GN**

Na formularzu **SO-GN** ujmuje się dotacje celowe przekazywane z budżetu państwa na realizację wystandaryzowanych zadań z zakresu administracji rządowej.

Sporządza się dwa oddzielne formularze, w których odpowiednio ujmuje się dotacje w zakresie:

- 1) zadań zleconych gminom ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego, ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności oraz ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tzw. sprawy obywatelskie);
- 2) zadań zleconych powiatom w obszarze gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa w części obsługi administracyjnej (w części wystandaryzowanej).

Wyżej wymienione zadania z zakresu administracji rządowej kalkulowane są według kryterium liczby zrealizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego spraw (zgodnie z obowiązującym katalogiem zadań), z uwzględnieniem ujednoliconego czasu realizacji zadań oraz przyjętej stawki roboczogodziny.

W wierszu „Zadanie” należy wybrać z listy rozwijanej odpowiednie zadanie (zlecone gminom lub zlecone powiatom).

W kolumnie 1 należy ująć kwotę wydatków zaplanowanych na realizację przedmiotowych zadań w budżecie wojewody na dany rok budżetowy (n), w podziale na wynagrodzenia wraz z pochodnymi (kolumna 2) oraz pozostałe wydatki (kolumna 3).

W kolumnie 4 należy ująć kwotę wydatków niezbędnych do zabezpieczenia całorocznej realizacji tych zadań na podstawie przewidywanego wykonania liczby czynności zgodnie z obowiązującym katalogiem, w podziale na wynagrodzenia wraz z pochodnymi (kolumna 5) oraz pozostałe wydatki (kolumna 6).

36. Formularz **ZZAR**

Na formularzu **ZZAR** dysponenti przedstawiają zmiany dotyczące zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami w podziale na gminy, powiaty i samorząd województwa.

W „Części A” ujmuje się nowe zadania, które od następnego roku (n) będą realizowane jako zadania z zakresu administracji rządowej, natomiast w „Części B” ujmuje się zadania z zakresu administracji rządowej, w przypadku których, w związku ze zmianą przepisów, od następnego roku (n) nastąpi zmiana zakresu realizowanych zadań lub sposobu ich realizacji, tj. zadania, które od następnego roku (n) nie będą realizowane jako zadania z zakresu administracji rządowej.

37. Formularz **SOM**

W zakresie wydatków jednostek sfery budżetowej z tytułu wpłaconych składek na rzecz organizacji międzynarodowych należy podać:

- a) nazwę organizacji,
- b) podstawę prawną przynależności,
- c) kalkulacje składek płaconych w roku n-1, n i w kolejnych latach, w walucie płatności i w tysiącach złotych.

38. Formularz **PR-Z** sporządzają:

- dysponenci – współrealizatorzy programu – w odniesieniu do swoich zadań,
- koordynatorzy programów wieloletnich – w odniesieniu do swoich zadań oraz po uzgodnieniu z dysponentami współrealizującymi programy – w odniesieniu do łącznej kwoty nakładów na dany program, w podziale na poszczególnych realizatorów programów.

O sposobie ujęcia programu wieloletniego w układzie zadaniowym koordynatorzy programów wieloletnich informują dysponentów – współrealizatorów programów.

Przy wypełnianiu formularza stosuje się zasady budżetu zadaniowego określone w rozdziale 7 ust. 58–63 z poniższymi zastrzeżeniami.

Dysponenci wykazują wydatki na realizację programów wieloletnich w ramach działania, którego zakres przedmiotowy obejmuje dany program wieloletni; w uzasadnionych przypadkach dysponenci mogą wykazać wydatki na dany program wieloletni w więcej niż 1 działaniu, uwzględniając podział programu na obszary/priorytety.

Ze względu na bezpieczeństwo państwa wydatki na realizację programów wieloletnich w zakresie obronności państwa dysponenci w formularzu **PR-Z** mogą wykazywać w ramach podzadania albo podzadań, których zakres przedmiotowy obejmuje dany program wieloletni.

Cele i mierniki dla programów wieloletnich koordynatorzy tych programów określają w terminie wskazanym w § 13 ust. 1 rozporządzenia, z uwzględnieniem celów i mierników wskazanych w dokumentach ustanawiających program; wartości docelowe mierników określa się w powiązaniu z wysokością planowanych wydatków wynikających z ustawy/uchwały ustanawiającej program (z uwzględnieniem w tym przypadku środków z rezerw celowych).

Formularz oznaczony symbolem **PR-Z** koordynatorzy programów wieloletnich w odniesieniu do łącznej kwoty nakładów poniesionych na dany program przekazują również w formie elektronicznej na adres: bz@mf.gov.pl.

Szczegółowe informacje o programach wieloletnich należy przekazać wraz z formularzem **PR-Z** na formularzu opisowym, udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, również w formie elektronicznej na adres: bz@mf.gov.pl.

39. Formularz **PE**

Formularz **PE** sporządzają dysponenti realizujący programy, co do zasady, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, które wymagają ustalonego w nich udziału środków budżetowych w zakresie wydatków ponoszonych ze środków podlegających refundacji z Komisji Europejskiej oraz współfinansowania krajowego.

- 1) kolumna 1a – w pierwszej kolejności należy wybrać skrót programu, funduszu, instrumentu z listy rozwijanej; nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych; w przypadku konieczności dodania dodatkowych wierszy w ramach danej nazwy należy skopiować ostatni wiersz tyle razy, ile będzie to konieczne; Skróty Programów wymienione są w objaśnieniach pod tabelą w pkt I i odpowiadają programom / funduszom w kolumnie 1 b, które są wymienione również w objaśnieniach w pkt II. W przypadku *Wieloletnich Ram Finansowych w Zakresie Spraw Wewnętrznych* (SOLID 2020) należy wskazać jeden z następujących Funduszy, tj.: Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Instrument na rzecz Wsparcia Finansowego w zakresie Granic Zewnętrznych i Wiz na lata 2014–2020, Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Instrument na rzecz Współpracy Policyjnej, Zapobiegania i Zwalczania Przestępczości oraz Zarządzania Kryzysowego na lata 2014–2020 lub Fundusz Azylu, Migracji i Integracji na lata 2014–2020. W zakresie Programów dla Funduszy Europejskich na Migrację, Granice i Bezpieczeństwo na lata 2021-2027 (FEMGiB 2027) należy wskazać jeden z następujących Funduszy, tj.: Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Fundusz Azylu, Migracji i Integracji lub Instrument Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej w ramach Funduszu Zintegrowanego Zarządzania Granicami. Odpowiednia nazwa funduszu w ramach SOLID 2020 i FEMGiB 2027 powinna zostać wybrana tylko wtedy, gdy dotyczy zadań realizowanych w ramach Programów Krajowych. W innym przypadku należy wskazać odpowiednią nazwę projektu w ramach innych środków;
- 2) kolumna 1b – wypełnia się automatycznie po wypełnieniu kolumny 1a ze skrótem programu z listy rozwijanej;

- 3) w przypadku aktualizacji listy programów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą programów. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji;
- 4) kolumna 2 – należy wybrać odpowiedni skrót z listy rozwijanej, tj. PR, PT lub PW.
Skróty oznaczają:
PR - Program, PT - Pomoc techniczna, PW - Przewidywane wykonanie;
- 5) kolumna 3 – należy wstawić numer części budżetu państwa właściwej dla wydatków planowanych w tej części, jak również dla planowanych do uruchomienia do danej części budżetowej w trakcie roku budżetowego z rezerwy celowej. Zatem w tej kolumnie zawsze wskazuje się właściwą część budżetową dysponenta. W przypadku środków planowanych w rezerwie celowej nie należy wpisywać części „83. Rezerwy celowe”, lecz również numer części budżetowej dysponenta; nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;
- 6) kolumna 4 – w przypadku gdy planowane wydatki dotyczą rezerwy celowej, należy wstawić numer części 83, natomiast jeśli planowane wydatki nie będą finansowane z rezerwy celowej, należy wstawić:
- w przypadku województw, samorządowych kolegiów odwoławczych i sądów pierwszy człon numeru części budżetowej dysponenta, np. dla części „85/02. Województwo dolnośląskie” w kolumnie 4 należy wpisać „85”, natomiast w kolumnie 5 należy wpisać „02” (edytować powinno się „02”, a nie „2”),
 - w przypadku pozostałych dysponentów w kolumnie 4 należy wpisać odpowiednią część, np. „20”, natomiast w kolumnie 5 należy wpisać „00” (edytować powinno się „00”);
- 7) kolumna 5 – wojewodowie, samorządowe kolegia odwoławcze i sądy wpisują drugi człon numeru części budżetowej dysponenta, np. dla części „85/02. Województwo dolnośląskie” w kolumnie 5 należy wpisać cyfry „02”. W przypadku innych dysponentów niż wojewodowie, SKO i sądy należy wpisać „00” (edytować powinno się „00”);
- 8) kolumna 6 – wypełni się automatycznie po wypełnieniu kolumn 1-5;
- 9) kolumna 7 "Dział" wypełnia się automatycznie po wpisaniu rozdziału w kolumnie 8 – należy wskazać numery działów i rozdziałów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową; w przypadku wydatków planowanych w rezerwie celowej należy wskazać dział „758 – Różne rozliczenia”, rozdział „75818 Rezerwy ogólne i celowe”. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;

- 10) kolumna 9 – należy wskazać właściwy czterocyfrowy paragraf klasyfikacji budżetowej.
W przypadku rezerwy celowej należy wskazać paragrafy z odpowiednią czwartą cyfrą np. 4811 lub 6801;
- 11) kolumny 10–11 – należy wybrać właściwy skrót z listy rozwijanej;
- 12) kolumny 12–13 – należy wskazać kwoty przewidywanego wykonania wydatków w roku budżetowym w zakresie finansowania i współfinansowania; kwotę wydatków wskazuje się w wierszu sumującym dla programu; podsumowanie arkusza w zakresie przewidywanego wykonania wydatków stanowi suma kwot wykazanych w poszczególnych programach/funduszach; w ramach przewidywanego wykonania wydatków uwzględnia się wydatki przewidziane do realizacji do końca roku z aktualnego planu finansowego części budżetowej, jak również wydatki, które planowane są do uruchomienia z rezerw celowych;
- 13) kolumna 14 – należy wstawić sumę planowanych wydatków na kolejny rok (n) ujętych w kolumnach od 15 do 16;
- 14) kolumny 17–22 – należy wstawić kwotę planowanych wydatków w latach $n+1$ do $n+3$ z podziałem na finansowanie i współfinansowanie.

Formularz powinien być przekazany do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów.

40. Formularz **F-REF** w zakresie budżetu państwa i budżetu środków europejskich przygotowuje w podziale na poszczególne programy (tj. bez wyszczególniania części budżetowych) odpowiednio:
- minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w zakresie programów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 5, 5a i 5c ustawy o finansach publicznych,
 - minister właściwy do spraw rybołówstwa w zakresie zadań finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Zrównoważony Rozwój Sektora Rybołówstwa i Nadbrzeżnych Obszarów Rybackich 2007–2013, Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 i Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027,
 - minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie środków przeznaczonych na finansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027,

- dysponentci w zakresie środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, w tym minister właściwy do spraw rolnictwa w zakresie dochodów budżetu państwa z tytułu refundacji wydatków na zadania weterynaryjne.

Przygotowując formularz **F-REF**, Instytucja Zarządzająca / Instytucja Koordynująca programem może wystąpić do dysponentów o oszacowanie napływu środków z tytułu refundacji wydatków poniesionych z budżetu państwa i budżetu środków europejskich na finansowanie projektów/programów realizowanych z udziałem środków Unii Europejskiej.

Szacując napływ środków z tytułu refundacji wydatków poniesionych z budżetu państwa na finansowanie projektów/programów realizowanych z udziałem środków Unii Europejskiej oraz programów realizowanych z udziałem środków bezzwrotnej pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA (w tym również zaliczek), należy wziąć pod uwagę fakt, że przewidywany napływ środków powinien dotyczyć kwot przewidywanych do otrzymania z Komisji Europejskiej oraz od państw członkowskich EFTA w danym roku budżetowym.

Nazwę Programu / Mechanizmu Finansowego należy wybierać z listy rozwijanej. Dopisanie programu jest możliwe jedynie w przypadku braku Programu na liście. W przypadku aktualizacji listy programów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą programów. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji.

Formularz powinien być przekazany do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów.

41. Formularz **WPR**

Formularz **WPR**, obejmujący wydatki i dochody budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich w ramach wspólnej polityki rolnej, po przedłożeniu danych przez dysponentów biorących udział w realizacji zadań przygotowuje minister właściwy do spraw rozwoju wsi.

Formularz powinien zawierać dane o środkach związanych z realizacją zadań, wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej, dotyczących WPR – w podziale na środki budżetu państwa i budżetu środków europejskich. W kolumnach: 5, 6, 7 i 10 w odniesieniu do właściwych wierszy należy podać odpowiednią klasyfikację budżetową. W kolumnach 8 i 9 należy wskazać grupę i podgrupę ekonomiczną. Dla płatności związanych z finansowaniem lub współfinansowaniem wydatków z funduszu EFRG w perspektywie 2014–2020 należy wpisać podgrupę ekonomiczną 71EFRG_PR, a dla płatności z funduszu EFRROW – 72PROW_PR w przypadku środków innych niż pomoc techniczna. Środki na realizację

pomocy technicznej należy oznaczyć podgrupą ekonomiczną – 72PROW_PT. Dla płatności związanych z finansowaniem lub współfinansowaniem wydatków z funduszu EFRG w perspektywie 2023–2027 należy wpisać podgrupę ekonomiczną 73EFRG_PR, a dla płatności z funduszu EFRROW – 74EFRROW_PR w przypadku środków innych niż pomoc techniczna. Środki na realizację pomocy technicznej należy oznaczyć podgrupą ekonomiczną – 74EFRROW_PT, Grupa ekonomiczna dla płatności związanych z finansowaniem lub współfinansowaniem wydatków z budżetu UE powinna być oznaczona cyfrą 1.

Grupa i podgrupa ekonomiczna wpisana w formularzu WPR powinna być zgodna z grupą i podgrupą ekonomiczną wpisaną w systemie TREZOR na formularzu „Opracowanie Projektu Budżetu – wydatki (OPBW)” oraz na formularzu „Opracowanie Projektu Budżetu ŚE – Wydatki (OPBW-ŚE)”. Wydatki budżetu państwa i budżetu środków europejskich należy ująć w formularzu w pełnej wysokości stosownie do całorocznych potrzeb finansowych WPR. Tym samym uwzględnione w formularzu wydatki powinny obejmować zarówno środki ujęte w budżetach dysponentów, jak i w rezerwie celowej, w przeciwieństwie do formularzy OPBW i OPBW-ŚE uwzględniających tylko środki planowane w budżetach dysponentów.

Biorąc powyższe pod uwagę, w uzasadnionym przypadku formularz może być modyfikowany przez dysponenta wyłącznie poprzez dodanie lub usunięcie wiersza zgodnie z podziałem środków wynikającym z klasyfikacji budżetowej albo w sytuacji, gdy w okresie od opublikowania rozporządzenia do sporządzenia formularza dokonane zostaną systemowe rozstrzygnięcia w zakresie finansowania zadań WPR wymuszające taką zmianę.

W części formularza dotyczącej finansowania wyprzedzającego powinny znaleźć się również dane dotyczące wynagrodzeń wypłacanych w ramach pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 prezentowane w formularzu **PZ-UE**. Zatem dane w zakresie środków na wynagrodzenia w ramach pomocy technicznej należy przedstawić w obu formularzach – **WPR** oraz **PZ-UE**.

Formularze obejmujące dane właściwych dysponentów powinny być przekazane do ministra właściwego do spraw rozwoju wsi celem weryfikacji zgłaszanych kwot w zakresie właściwych proporcji pomiędzy środkami finansowanymi z UE oraz budżetu państwa, jak również w zakresie limitów finansowych na poszczególne działania i na pomoc techniczną.

Zbiorczy formularz sporządzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi powinien być przekazany do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów.

42. Formularz **F-NSS (BP)**

Formularz **F-NSS (BP)** w zakresie budżetu państwa przygotowuje w oparciu o formularze otrzymane od innych dysponentów części budżetowych biorących udział w realizacji zadań:

- minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w ramach programów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 5, 5a i 5c ustawy o finansach publicznych,
- minister właściwy do spraw rybołówstwa w zakresie zadań finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 oraz Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027,
- minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie środków przeznaczonych na finansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020 (PO PŻ) oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027.

Poszczególne kolumny formularza należy wypełnić w następujący sposób:

- 1) kolumny 1a i 1b – w pierwszym wierszu dla programu należy wybrać skrót programu (kolumna 1a) z listy rozwijanej, wówczas w kolumnie 1b automatycznie pojawi się pełna nazwa programu. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych. W przypadku konieczności dodania dodatkowych wierszy w ramach programu należy skopiować ostatni wiersz tyle razy, ile będzie to konieczne.

W przypadku aktualizacji listy programów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą programów. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji;

- 2) kolumna 2 – w przypadku gdy planowane wydatki dotyczą pomocy technicznej, należy wstawić z listy rozwijanej skrót „PT”; jeśli planowane wydatki dotyczą zadań finansowanych poza pomocą techniczną programu, należy wstawić skrót „PR”; w przypadku gdy wydatki dotyczą przewidywanego wykonania wydatków w roku bieżącym n-1, należy wstawić skrót „PW” i wypełnić właściwe kolumny bez symbolu X;
- 3) kolumna 3 – należy wstawić numer części budżetu państwa dla wydatków planowanych w tej części, jak również dla planowanych do uruchomienia do danej części budżetowej w trakcie roku budżetowego z rezerwy celowej. Zatem w tej kolumnie zawsze wskazuje się numer właściwej części budżetowej dysponenta (bez dodatkowego

uszczegóławiania). W przypadku środków planowanych w rezerwie celowej nie należy wpisywać części „83. Rezerwy celowe”, lecz również numer części budżetowej dysponenta. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;

- 4) kolumna 4 – w przypadku gdy planowane wydatki dotyczą rezerwy celowej, należy wstawić numer części 83, natomiast jeśli planowane wydatki nie będą finansowane z rezerwy celowej, należy wstawić:
 - w przypadku województw, samorządowych kolegiów odwoławczych i sądów pierwszy człon numeru części budżetowej dysponenta, np. dla części „85/02. Województwo dolnośląskie” w kolumnie 4 należy wpisać „85”, natomiast w kolumnie 5 należy wpisać „02” (edytować powinno się „02”, a nie „2”),
 - w przypadku pozostałych dysponentów w kolumnie 4 należy wpisać odpowiednią część, np. „20”, natomiast w kolumnie 5 należy wpisać „00” (edytować powinno się „00”);
- 5) kolumna 5 – wojewodowie, samorządowe kolegia odwoławcze i sądy wpisują drugi człon numeru części budżetowej dysponenta, np. dla części „85/02. Województwo dolnośląskie” w kolumnie 5 należy wpisać cyfry „02”. W przypadku innych dysponentów niż wojewodowie, SKO i sądy należy wpisać „00” (edytować powinno się „00”);
- 6) kolumna 6 – po obowiązkowym wprowadzeniu danych w kolumnach 1a, 2, 3, 4 wówczas w kolumnie 6 automatycznie pojawi się podgrupa ekonomiczna TREZOR. Nie jest dozwolone zmienianie formuły w tej kolumnie;
- 7) kolumna 7 i 8 – należy wskazać numery działów i rozdziałów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową; w przypadku wydatków planowanych w rezerwie celowej należy wskazać dział „758 Różne rozliczenia”, rozdział „75818 Rezerwy ogólne i celowe”, nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;
- 8) kolumna 9 – należy wskazać właściwy czterocyfrowy paragraf klasyfikacji budżetowej. W przypadku rezerwy celowej należy wskazać paragrafy z odpowiednią czwartą cyfrą, np. 4818 lub 6809;
- 9) kolumna 10 i 11 – należy wybrać z listy rozwijanej właściwy skrót kodu wynagrodzeń i grupy pracowniczej. Kody i grupa pracownicza są wypełniane tylko w przypadku

wydatków na wynagrodzenia w państwowych jednostkach budżetowych (paragrafy 401–407, 479, 480). Jeśli wydatek nie dotyczy ww. wynagrodzeń, komórki w tych kolumnach należy pozostawić puste;

- 10) kolumna 12 – należy wybrać z listy rozwijanej właściwą nazwę dotyczącą rodzaju finansowania wydatków (tzn. finansowanie lub współfinansowanie);
- 11) kolumna 13 – należy wskazać kwotę przewidywanego wykonania wydatków w roku budżetowym (uwzględniając podział wydatków w kolumnie 12 na finansowanie i współfinansowanie). Kwotę wydatków wpisuje się tylko w wierszach, dla których z kolumny 2 z listy rozwijanej wybrano „PW”. W ramach przewidywanego wykonania wydatków uwzględnia się wydatki przewidziane do realizacji do końca roku z aktualnego planu finansowego części budżetowej, jak również wydatki, które planowane są do uruchomienia z rezerw celowych;
- 12) kolumna 14 – należy wstawić kwotę planowanych wydatków w roku n (uwzględniając podział wydatków w kolumnie 12 na finansowanie i współfinansowanie). Wydatki należy zaplanować zgodnie z otrzymanym limitem w ramach części budżetowych i rezerw celowych, w podziale na pomoc techniczną oraz wydatki poza pomocą techniczną;
- 13) kolumny 15–17 – należy wstawić kwotę planowanych wydatków na lata n+1 do n+3, uwzględniając podział wydatków w kolumnie 12 na finansowanie i współfinansowanie, zgodnie z otrzymanym wstępnym limitem;

W wierszu „*RAZEM wydatki, z tego*” należy wstawić sumę planowanych wydatków na wszystkie programy ujęte w formularzu.

W wierszu „*finansowanie*” występującym poniżej wiersza „*RAZEM wydatki, z tego*” należy wstawić sumę planowanych wydatków ujętych jako finansowanie na wszystkie programy ujęte w formularzu.

W wierszu „*współfinansowanie*” występującym poniżej wiersza „*RAZEM wydatki, z tego*” należy wstawić sumę planowanych wydatków ujętych jako współfinansowanie na wszystkie programy ujęte w formularzu.

W wierszu „*z tego w częściach budżetowych*” występującym poniżej wiersza „*RAZEM wydatki, z tego*” należy wstawić sumę wydatków do ujęcia w części budżetowej dysponenta planowanych w ramach wszystkich programów.

W wierszu „finansowanie” występującym poniżej wiersza „z tego w częściach budżetowych” należy wstawić sumę wydatków do ujęcia jako finansowanie w części budżetowej dysponenta planowanych w ramach wszystkich programów.

W wierszu „współfinansowanie” występującym poniżej wiersza „z tego w częściach budżetowych” należy wstawić sumę wydatków do ujęcia jako współfinansowanie w części budżetowej dysponenta planowanych w ramach wszystkich programów.

W wierszu „z tego w rezerwie celowej” występującym poniżej wiersza „RAZEM wydatki, z tego” należy wstawić sumę wydatków do ujęcia w rezerwie celowej – część 83, zgodnie z kolumną 4 w ramach wszystkich programów.

W wierszu „finansowanie” występującym poniżej wiersza „z tego w rezerwie celowej” należy wstawić sumę wydatków do ujęcia jako finansowanie w rezerwie celowej – część 83, zgodnie z kolumną 4 w ramach wszystkich programów.

W wierszu „współfinansowanie” występującym poniżej wiersza „z tego w rezerwie celowej” należy wstawić sumę wydatków do ujęcia jako współfinansowanie w rezerwie celowej – część 83, zgodnie z kolumną 4 w ramach wszystkich programów.

Zbiorcze formularze **F-NSS (BP)** przekazywane przez właściwych ministrów nadzorujących więcej niż jeden program powinny na końcu formularza mieć wprowadzone dodatkowe wiersze dotyczące sumy planowanych wydatków na dany program, tzn.:

Program....Suma
z tego razem w częściach budżetowych
finansowanie
współfinansowanie
z tego razem w rezerwie celowej
finansowanie
współfinansowanie
Program....Suma
z tego razem w częściach budżetowych
finansowanie
współfinansowanie
z tego razem w rezerwie celowej
finansowanie
współfinansowanie

Niedozwolone jest:

- scalanie lub ukrywanie komórek i zmiana ich formatów,
- wpisywanie własnych skrótów programów, jeżeli skrót programu znajduje się na rozwijanej liście wzoru formularza **F-NSS (BP)**,
- wypełnianie komórek, w których na wzorze wstawiony został znak „X”,
- wprowadzanie dodatkowych wierszy sumujących poza wprowadzonymi na wzorze sumowań planowanych wydatków razem oraz dla części i rezerwy celowej,
- wprowadzanie formuł z funkcjami matematycznymi zamiast kwot wynikowych,
- wprowadzanie do tabeli dodatkowych uwag i wyjaśnień.

Ewentualne komentarze można zamieszczać w uzasadnieniu – części opisowej do formularza.

Dysponenci sporządzają formularz odrębnie dla każdej części budżetowej i przekazują go odpowiednio do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, ministra właściwego do spraw rybołówstwa lub ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w formie elektronicznej.

Formularze przekazywane do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego należy przekazywać również w formie elektronicznej na adres: budzet@mfi.pr.gov.pl.

Zbiorczy formularz przekazywany jest przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, ministra właściwego do spraw rybołówstwa oraz ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów.

Dodatkowo dysponenci sporządzają formularz odrębnie dla każdej części budżetowej i przekazują go do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w zakresie wydatków na projekty transportowe (drogowe, kolejowe i inne) realizowane ze środków europejskich w ramach programów wieloletnich, w układzie zgodnym z poniższym wzorem, również w edytowalnym formacie jako załącznik do formularzy **F-NSS (BP)** i **F-NSS (BE)**.

**WYDATKI NA PROJEKTY TRANSPORTOWE (DROGOWE, KOLEJOWE I INNE) UJĘTE
W PROGRAMACH WIELOLETNICH W RAMACH WYDATKÓW WYKAZYWANYCH
NA FORMULARZACH F-NSS (BP) ORAZ F-NSS (BE)**

							Planowane wydatki w roku n :			Planowane wydatki w roku (n+1) :			Planowane wydatki w roku (n+2) :			Planowane wydatki w roku (n+3) :		
Projekty	Program Wieloletni	Skrót Programu (wg Trezora)	Pełna nazwa Programu	Pomoc techniczna (PT)/ Program (PR)	Nr części budżetowej dysponenta	Część budżetowa (numer)/ Rezerwa celowa (83)	Budżetu państwa – finansowanie	Budżetu państwa – współfinansowanie	Budżetu środków europejskich	Budżetu państwa – finansowanie	Budżetu państwa – współfinansowanie	Budżetu środków europejskich	Budżetu państwa – finansowanie	Budżetu państwa – współfinansowanie	Budżetu środków europejskich	Budżetu państwa – finansowanie	Budżetu państwa – współfinansowanie	Budżetu środków europejskich
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
projekty drogowe				PT														
				...														
				PR														
	RAZEM projekty drogowe, z tego:																	
	PT																	
	PR																	
projekty kolejowe				PT														
				...														
				PR														
	RAZEM projekty kolejowe, z tego:																	
	PT																	
	PR																	
	RAZEM																	

W powyższym formularzu, w przypadku danych wpisywanych w wierszach „PR”, należy ujmować tylko wydatki na projekty transportowe realizowane w ramach programów wieloletnich (np. KPK, RPBDK, Program Budowy 100 Obwodnic, Program inwestycyjny CPK i in.).

Jeśli wydatki na dany program wieloletni z sektora transportu, realizowany ze środków UE, nie są planowane w formularzach **F-NSS (BP)** oraz **F-NSS (BE)** na dany rok, program należy uwzględnić w formularzu, a jako kwoty planowane wpisać 0 (zero).

Wydatki planowane w ramach danego programu wieloletniego należy grupować oddzielnie – nie łącząc wydatków planowanych dla jednego beneficjenta (np. dla GDDKiA w ramach RPBKD i Programu Budowy 100 Obwodnic).

W przypadku konieczności wprowadzenia do tabeli wydatków dla innej kategorii projektów, niż kolejowe i drogowe, tabelę należy rozszerzyć o dodatkową sekcję pod odpowiednią nazwą, wprowadzając do tabeli dodatkowe wiersze.

Zbiorczy formularz przekazywany jest przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów.

43. Formularz **F-NSS (BE)** w zakresie budżetu środków europejskich przygotowuje w oparciu o formularze otrzymane od innych dysponentów biorących udział w realizacji zadań:

- minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w ramach programów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 5, 5a i 5c ustawy o finansach publicznych,
- minister właściwy do spraw rybołówstwa w zakresie zadań finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 oraz Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027,
- minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie środków przeznaczonych na finansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020 (PO PŻ) oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027.

Poszczególne kolumny formularza należy wypełnić w następujący sposób:

- 1) kolumny 1a i 1b – w pierwszym wierszu dla programu należy wybrać skrót programu (kolumna 1a) z listy rozwijanej, wówczas w kolumnie 1b automatycznie pojawi się pełna nazwa programu. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych. W przypadku konieczności dodania dodatkowych wierszy w ramach programu należy skopiować ostatni wiersz tyle razy, ile będzie to konieczne.

W przypadku aktualizacji listy programów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą programów. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji;

- 2) kolumna 2 – w przypadku planowanych wydatków na program należy wstawić skrót „PR”; w przypadku gdy wydatki dotyczą przewidywanego wykonania wydatków w roku bieżącym n-1, należy wstawić skrót „PW” i wypełnić właściwe kolumny bez symbolu X;
- 3) kolumna 3 – należy wstawić numer części budżetu państwa właściwy dla wydatków planowanych w tej części, jak również dla planowanych do uruchomienia do danej części budżetowej w trakcie roku budżetowego z rezerwy celowej. Zatem w tej kolumnie zawsze wskazuje się numer właściwej części budżetowej dysponenta (bez dodatkowego uszczegóławiania). W przypadku środków planowanych w rezerwie celowej nie należy wpisywać części „83. Rezerwy celowe”, lecz również numer części budżetowej dysponenta. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;
- 4) kolumna 4 – w przypadku gdy planowane wydatki dotyczą rezerwy celowej, należy wstawić numer części 83, natomiast jeśli planowane wydatki nie będą finansowane z rezerwy celowej, należy wstawić:
 - w przypadku województw, samorządowych kolegiów odwoławczych i sądów pierwszy człon numeru części budżetowej dysponenta, np. dla części „85/02. Województwo dolnośląskie” w kolumnie 3 należy wpisać „85”, natomiast w kolumnie 4 należy wpisać „02” (edytować powinno się „02”, a nie „2”),
 - w przypadku pozostałych dysponentów w kolumnie 3 należy wpisać odpowiednią część, np. „20”, natomiast w kolumnie 4 należy wpisać „00” (edytować powinno się „00”);
- 5) kolumna 5 – wojewodowie, samorządowe kolegia odwoławcze i sądy wpisują drugi człon numeru części budżetowej dysponenta, np. dla części „85/02. Województwo dolnośląskie” w kolumnie 4 należy wpisać cyfry „02”. W przypadku innych dysponentów niż wojewodowie, SKO i sądy należy wpisać „00” (edytować powinno się „00”);
- 6) kolumna 6 – po obowiązkowym wprowadzeniu danych w kolumnach 1a, 2, 3, 4 wówczas w kolumnie 6 automatycznie pojawi się podgrupa ekonomiczna TREZOR. Nie jest dozwolone zmienianie formuły w tej kolumnie;
- 7) kolumna 7 i 8 – należy wskazać numery działów i rozdziałów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową; w przypadku wydatków planowanych w rezerwie celowej należy wskazać dział „758 – Różne rozliczenia”, rozdział „75818 Rezerwy ogólne i celowe”, nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;
- 8) kolumna 9 – należy wskazać właściwy czterocyfrowy paragraf klasyfikacji budżetowej. W przypadku rezerwy celowej należy wskazać paragrafy 4817 lub 6807;

- 9) kolumna 10 i 11 – należy wybrać z listy rozwijanej właściwy skrót kodu wynagrodzeń i grupy pracowniczej. Kod i grupa pracownicza wypełniana jest tylko w przypadku wydatków na wynagrodzenia w państwowych jednostkach budżetowych (paragrafy 401–407, 479, 480). Jeśli wydatek nie dotyczy ww. wynagrodzeń, komórki w tych kolumnach należy pozostawić puste;
- 10) kolumna 12 – należy wybrać z listy rozwijanej „finansowanie”;
- 11) kolumna 13 – należy wskazać kwotę przewidywanego wykonania wydatków w roku budżetowym; kwotę wydatków wskazuje się w wierszu, dla którego z kolumny 2 z listy rozwijanej wybrano „PW”; w ramach przewidywanego wykonania wydatków uwzględnia się wydatki przewidziane do realizacji do końca roku z aktualnego planu finansowego części budżetowej, jak również wydatki, które planowane są do uruchomienia do części budżetowej z rezerw celowych;
- 12) kolumna 14 – należy wstawić kwotę planowanych wydatków na rok kolejny (n); wydatki należy zaplanować zgodnie z otrzymanym limitem;
- 13) kolumny 15–17 – należy wstawić kwotę planowanych wydatków na lata n+1 do n+3 zgodnie z otrzymanym wstępnym limitem.

W wierszu „RAZEM wydatki” należy wstawić sumę planowanych wydatków na wszystkie programy ujęte w formularzu.

W wierszu „z tego w częściach budżetowych” należy wstawić sumę wydatków do ujęcia w części budżetowej dysponenta planowanych w ramach wszystkich programów.

W wierszu „z tego w rezerwach celowych” należy wstawić sumę wydatków do ujęcia w rezerwie celowej – część 83 w ramach wszystkich programów.

Zbiorcze formularze **F-NSS (BE)** przekazywane przez właściwych ministrów nadzorujących więcej niż jeden program powinny na końcu formularza mieć wprowadzone dodatkowe wiersze dotyczące sumy planowanych wydatków na dany program, tzn.:

Program....Suma
z tego razem w częściach budżetowych
z tego razem w rezerwie celowej
Program....Suma
z tego razem w częściach budżetowych
z tego razem w rezerwie celowej

Niedozwolone jest:

- scalanie lub ukrywanie komórek i zmiana ich formatów,
- wpisywanie własnych nazw programów, jeżeli program znajduje się na rozwijanej liście wzoru formularza **F-NSS (BE)**,
- wypełnianie komórek, w których na wzorze wstawiony został znak „X”,
- wprowadzanie dodatkowych wierszy sumujących poza wprowadzonymi na wzorze sumowań planowanych wydatków razem oraz dla części i rezerwy celowej,
- wprowadzanie formuł z funkcjami matematycznymi zamiast kwot wynikowych,
- wprowadzanie do tabeli i pod tabelą dodatkowych uwag i wyjaśnień. Ewentualne komentarze można zamieszczać w uzasadnieniu – części opisowej do formularza.

Dysponenci sporządzają formularz odrębnie dla każdej części budżetowej i przekazują go do odpowiednio ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, ministra właściwego do spraw rybołówstwa lub ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w formie elektronicznej.

Formularze przekazywane do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego należy przekazywać również w formie elektronicznej na adres: budzet@mfi.pr.gov.pl.

Zbiorczy formularz przekazywany jest przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, ministra właściwego do spraw rybołówstwa oraz ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów.

Dodatkowo należy wypełnić w zakresie budżetu środków europejskich zbiorczy formularz obejmujący wydatki na projekty transportowe (drogowe, kolejowe i inne), zgodnie ze wzorem załączonym pod uzasadnieniem formularza **F-NSS (BP)**.

44. Formularze **LZ_LW (UE)** przygotowują:

- minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w ramach programów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 5, 5a i 5c ustawy o finansach publicznych,
- minister właściwy do spraw rybołówstwa w zakresie zadań finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 oraz Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027,

- minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie środków przeznaczonych na finansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027.

Dysponent pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem, a w przypadku regionalnych programów operacyjnych dysponent pełniący funkcję koordynatora programów regionalnych może zwrócić się do dysponentów o przekazanie danych niezbędnych do przygotowania omawianych formularzy.

W kolumnie 1 formularza należy w wierszu „Program...” wybrać program z listy rozwijanej, w ramach których będą wpisywane kwoty zobowiązań oraz wydatków. W kolumnie 2 należy wpisać odpowiedni rok (dla każdego wybranego roku w kolumnie 2 należy powielić nazwę programu w kolumnie 1 tyle razy, ile lat realizacji planuje się dla danego programu).

W przypadku aktualizacji listy programów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą programów. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji.

W przypadku „Limitu wydatków” kwoty wydatków powinny obejmować wydatki planowane do ujęcia w ramach części budżetowej dysponenta, jak również środki planowane do ujęcia w rezerwie celowej.

Natomiast w przypadku funduszy strukturalnych „Limit zobowiązań” powinien uwzględniać alokację ogółem funduszy strukturalnych / Funduszu Spójności wynikającą z aktualnego na dzień sporządzenia **LZ_LW** arkusza kalkulacyjnego wyliczającego limity kontraktacji w danym miesiącu.

Natomiast w zakresie Mechanizmów Finansowych oraz Instrumentu Łącząc Europę „Limit zobowiązań” powinien uwzględniać środki, jakie mogą być zakontraktowane w danym programie w okresie jego obowiązywania.

Formularz powinien zawierać następujące podsumowania:

- sumy zobowiązań i wydatków dla poszczególnych programów,
- sumy zobowiązań i wydatków dla poszczególnych perspektyw finansowych,
- sumy zobowiązań i wydatków dla poszczególnych lat,
- ogólną sumę zobowiązań i wydatków.

Nie jest dozwolone scalanie komórek (nie jest dozwolone także scalanie wierszy z nazwą programu) oraz wpisywanie kwot z miejscami po przecinku.

Dane powinny być prezentowane jednolicie, w tym samym układzie dla wszystkich programów (bez częściowego sumowania poszczególnych lat w ramach programów oraz w ramach sumy zobowiązań i wydatków dla poszczególnych lat).

Zbiorczy formularz przekazywany jest przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, ministra właściwego do spraw rybołówstwa oraz ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów.

45. Formularz **NAL-SP**

Formularz wypełniają dysponenti środków budżetu państwa, którzy w imieniu Skarbu Państwa udzielają pożyczek mieszkaniowych na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych sędziów (art. 96 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych) lub prokuratorów (art. 122 § 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze).

Formularzem objęta jest łączna wartość nominalna udzielonych pożyczek pozostających do spłaty na dzień sprawozdawczy (niezależnie od terminu spłaty) oraz kwota odsetek należnych na dzień sprawozdawczy.

Poprzez dzień sprawozdawczy należy rozumieć dzień:

31.12 ubiegłego roku n-2 (wykonanie),

31.12 bieżącego roku n-1 (przewidywana wielkość),

31.12 kolejnego roku n (prognoza stanu).

Zbiorcze formularze dysponenti przekazują do Departamentu Długu Publicznego oraz Departamentu Finansowania Sfery Budżetowej w Ministerstwie Finansów.

Rozdział 5

Projekty planów finansowych jednostek sektora finansów publicznych

46. Projekty planów finansowych jednostek pozabudżetowych sporządzane na podstawie formularzy planistycznych PFC, PFC-FUS, PFC-FEP, PFC-FER, PF-ZUS, PF-OSPR, PF-ZWRSP wraz z uzasadnieniem dysponenti przekazują w systemie TREZOR na drukach planistycznych generowanych w autoryzacji „Trezor 3.0: Plany finansowe jednostek pozabudżetowych” w folderze „Plany finansowe jednostek pozabudżetowych”, z wyjątkiem

sporządzanych zbiorczo formularzy PF-OSPR przekazywanych na zasadach określonych w ust. 51 pkt 1–5.

47. Formularz **PFC**

Projekty planów finansowych państwowych funduszy celowych przedkładane są dla wszystkich funduszy niezależnie od tego, czy w planie przewidziano dotację z budżetu państwa.

Projekty planów dysponenci przedkładają odrębnie dla każdego państwowego funduszu celowego wraz z uzasadnieniem.

W przypadku składania łącznego planu finansowego funduszu wykazuje się planowane przychody/koszty, po wyeliminowaniu wewnętrznych przelewów redystrybucyjnych.

W projektach planów nie ujmuje się zwrotów niewykorzystanych dotacji z budżetu państwa otrzymanych w roku poprzednim dokonywanych w okresie przejściowym, o którym mowa w § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 259, z późn. zm.). Faktyczny przepływ środków z tytułu tych zwrotów powinien być prezentowany jedynie w sprawozdaniach z wykonania tych planów sporządzanych na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 454, z późn. zm.).

W projekcie planu Funduszu Rekompensacyjnego w części B w poz. II.9 „Pozostałe przychody, z tego:” oraz w części C w poz. I.8 „Pozostałe dochody, w tym:” wyodrębnia się w szczególności zasilenie z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.

Projekt planu finansowego Funduszu Administracyjnego przedkłada Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

W projekcie planu finansowego Funduszu Administracyjnego w części B w poz. II.5 „Przelewy redystrybucyjne, z tego:” oraz w części C w poz. I.5 „Przelewy redystrybucyjne, w tym:” ujmuje się odpisy z funduszu emerytalno-rentowego oraz z funduszu składkowego z wyszczególnieniem w odrębnych wierszach. Jednocześnie w projekcie planu finansowego Funduszu Administracyjnego należy wypełnić część G w zakresie liczby zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty.

W projekcie planu finansowego Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej w części B w poz. III.8 „Pozostałe, w tym:” oraz w części C w poz. II.9 „Pozostałe wydatki, z tego:” ujmuje się środki przekazane do Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 402).

Projekt planu finansowego Funduszu Prewencji i Rehabilitacji przedkłada Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

W projekcie planu finansowego Funduszu Prewencji i Rehabilitacji w części B w poz. II.5 „Przelewy redystrybucyjne, z tego:” oraz w części C w poz. I.5 „Przelewy redystrybucyjne, w tym:” ujmuje się odpis z funduszu składkowego.

W projekcie planu finansowego Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej w części B w poz. II.10 oraz w części C w poz. I.9 „Pozostałe środki z budżetu państwa dla państwowego funduszu celowego” ujmuje się środki, które nie stanowią dotacji zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

W planach Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, Funduszu Promocji Kultury, Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych oraz Funduszu Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego wysokość przychodów (w części B formularza) oraz dochodów (w części C formularza) z tytułu dopłat do stawek w grach losowych stanowiących monopol państwa planowana jest na podstawie jednolitych danych z Totalizatora Sportowego.

Plany sporządza się w częściach A i B w układzie memoriałowym, natomiast dane w części C w układzie kasowym.

W projekcie planu finansowego w układzie kasowym w części C II. „Wydatki” w poz. II.A-II.H należy wykazać kwoty ogółem wydatków ponoszonych na projekty realizowane z udziałem środków z UE, EFTA oraz KPO – część grantowa (bez identyfikacji szczegółowych rodzajów wydatków). Kwoty te powinny być uwzględnione również w poszczególnych rodzajach wydatków określonych w pozostałej części C II. „Wydatki”.

Zastosowane w części C II. „Wydatki” skróty oznaczają:

BP – Budżet Państwa

BŚE – Budżet Środków Europejskich.

W części D do określenia wartości nominalnej zobowiązań stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 652) w części dotyczącej sprawozdań Rb-Z.

W części E pozycja „Wolne środki finansowe przekazane w zarządzanie lub depozyt u Ministra Finansów” dotyczy stanu wolnych środków na koniec roku w układzie kasowym.

W części F „Dane uzupełniające” Fundusz Zapasów Interwencyjnych wykazuje dane dotyczące agencyjnych zapasów ropy naftowej i paliw, tworzonych i utrzymywanych przez Rządową Agencję Rezerw Strategicznych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1281). Część tę wypełnia się dla Funduszu Zapasów Interwencyjnych.

W uzasadnieniu opisowym powinny być także wymienione poszczególne zadania inwestycyjne finansowane w formie dotacji i pożyczek udzielonych z budżetu państwa.

48. Formularz **PFC-FUS**

Projekt planu finansowego Funduszu Ubezpieczeń Społecznych przedkłada Prezes Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Ministrowi Finansów w systemie TREZOR oraz ministrowi nadzorującemu działalność tego funduszu.

Plan **PFC-FUS** sporządza się w częściach A i B w układzie memoriałowym, w części C w układzie kasowym, w części D w układzie statystycznym.

W projekcie planu finansowego w układzie kasowym w części C II. „Wydatki” w poz. II.A-II.H należy wykazać kwoty ogółem wydatków ponoszonych na projekty realizowane z udziałem środków z UE, EFTA oraz KPO – część grantowa (bez identyfikacji szczegółowych rodzajów wydatków). Kwoty te powinny być uwzględnione również w poszczególnych rodzajach wydatków określonych w pozostałej części C II. „Wydatki”.

Zastosowane w części C II. „Wydatki” skróty oznaczają:

BP – Budżet Państwa

BŚE – Budżet Środków Europejskich.

W projekcie planu nie ujmuje się zwrotów niewykorzystanych dotacji z budżetu państwa otrzymanych w roku poprzednim dokonywanych w okresie przejściowym, o którym mowa w § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa. Faktyczny przepływ środków z tytułu tych zwrotów powinien być prezentowany jedynie w sprawozdaniu z wykonania planu sporządzanym na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

49. Formularz **PFC-FEP**

Przy wypełnianiu formularza stosuje się odpowiednio objaśnienia podane do formularza **PFC-FUS**, z tym że plan **PFC-FEP** sporządza się w częściach A i B w układzie memoriałowym, w części C w układzie kasowym.

50. Formularz **PFC-FER**

Projekt planu finansowego Funduszu Emerytalno-Rentowego przedkłada Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Ministrowi Finansów w systemie TREZOR oraz ministrowi właściwemu do spraw rozwoju wsi.

Plan **PFC-FER** sporządza się w częściach A i B w układzie memoriałowym, w części C w układzie kasowym.

W projekcie planu finansowego w układzie kasowym w części C II. „Wydatki” oddzielnie dla pozycji „bez świadczeń zbiegowych i innych transferów” oraz dla pozycji „ze świadczeniami zbiegowymi i innymi transferami” należy wykazać kwoty ogółem wydatków ponoszonych na projekty realizowane z udziałem środków z UE, EFTA oraz KPO – część grantowa (bez identyfikacji szczegółowych rodzajów wydatków). Kwoty te powinny być uwzględnione również w poszczególnych rodzajach wydatków określonych w pozostałej części C II. „Wydatki”.

Zastosowane w części C II. „Wydatki” skróty oznaczają:

BP – Budżet Państwa

BŚE – Budżet Środków Europejskich.

W projekcie planu nie ujmuje się zwrotów niewykorzystanych dotacji z budżetu państwa otrzymanych w roku poprzednim dokonywanych w okresie przejściowym, o którym mowa w § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa. Faktyczny przepływ środków z tytułu tych zwrotów powinien być prezentowany jedynie w sprawozdaniu z wykonania planu sporządzanym na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

51. Formularz **PF-OSPR** sporządza się dla agencji wykonawczych, instytucji gospodarki budżetowej oraz osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 9–14 ustawy o finansach publicznych.

Formularz **PF-OSPR**:

- 1) o którym mowa w pkt 2–5, właściwy minister przekazuje z wykorzystaniem szablonu druku planistycznego zamieszczonego na stronie Ministerstwa Finansów w zakładce www.gov.pl/finanse w zakładce: Co robimy => Budżet państwa => Ustawy budżetowe => Budżet na (n) => Szablony, instrukcja i druki za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP (dokumenty elektroniczne opatrzone podpisem elektronicznym oraz w postaci plików edytowalnych);
- 2) w zakresie działu „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego” sporządzany jest zbiorczo dla części oraz odrębnie dla każdego rozdziału;
- 3) w zakresie uczelni publicznych sporządza właściwy minister zbiorczo dla nadzorowanych szkół wyższych;
- 4) w zakresie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej sporządzany jest zbiorczo dla części oraz odrębnie dla każdego rozdziału;
- 5) w zakresie Polskiej Akademii Nauk i tworzonych przez nią jednostek organizacyjnych sporządza dysponent części „67. Polska Akademia Nauk” zbiorczo oraz odrębnie dla Polskiej Akademii Nauk jako osoby prawnej wraz z będącymi w jej strukturze jednostkami oraz oddzielnie dla instytutów naukowych Akademii;
- 6) części A, C wypełnia się w układzie memoriałowym, natomiast część B – w układzie kasowym;
- 7) w części A w poz. II.2 nie ujmuje się dotacji na inwestycje i zakupy inwestycyjne oraz środków otrzymywanych, a następnie przekazywanych innym jednostkom (transfery), chyba że odrębne przepisy (np. ustaw szczególnych regulujących gospodarkę finansową poszczególnych osób prawnych) zaliczają ww. do przychodów. W tej sytuacji do formularza dołącza się szczegółową informację o środkach (kwota, rodzaj) uwzględnionych w poz. II.2.

Wykazywanie całej kwoty otrzymanej dotacji na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji powinno odbywać się w poz. VII.1.9. Natomiast w części A formularza w poz. II.5.3 należy wykazywać kwoty przychodów odpowiadających równowartości odpisów amortyzacyjnych dokonanych od wartości początkowej składników majątkowych:
 - a) sfinansowanych ze środków pieniężnych otrzymanych w formie wyżej wymienionej dotacji lub
 - b) otrzymanych nieodpłatnie (jeżeli podlegają amortyzacji), chyba że przepisy systemowe stanowią inaczej;

8) w części A poz. III.1.5 oraz w części B poz. III.1.4 „Świadczenia na rzecz osób fizycznych” obejmuje świadczenia przekazywane do osób fizycznych, a niebędące wynagrodzeniem za świadczoną pracę lub wykonaną usługę. Podstawą wypłaty świadczeń jest regulacja prawna.

Kategoria ta obejmuje m.in. wypłaty pieniężne oraz wartość świadczeń w naturze, niezaliczone do wynagrodzeń, takie jak:

- świadczenia rzeczowe (lub ich ekwiwalent) wynikające z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- ekwiwalenty za pranie odzieży roboczej wykonywane przez pracowników, ekwiwalenty za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego lub za użyte przy wykonywaniu pracy narzędzia, materiały lub sprzęt, stanowiące własność wykonawcy,
- zasiłki na zagospodarowanie i zasiłki osiedleniowe,
- środki wydawane do spożycia pracownikom wyłącznie w czasie wykonywania pracy, bez prawa do ekwiwalentu z tego tytułu,
- wartość umundurowania, jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
- określone ustawowo: odprawy pieniężne, odszkodowania, rekompensaty lub inne świadczenia z powodu ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy albo restrukturyzacji zatrudnienia z przyczyn nie dotyczących pracowników,
- zasądzone i dobrowolnie wypłacone odszkodowania w sprawach o roszczenia ze stosunku pracy,
- wypłaty przeznaczone na pomoc zdrowotną,
- odprawy pośmiertne,
- nagrody o charakterze szczególnym (np. nagrody resortowe lub za szczególne osiągnięcia w zakresie prac badawczych oraz zastosowanie ich wyników w praktyce),
- zasądzone renty i inne świadczenia społeczne,
- stypendia, zasiłki i inne formy pomocy dla uczniów.

Po stronie przychodów środki otrzymywane od innych podmiotów na wypłatę transferów na rzecz osób fizycznych (np. środki otrzymywane przez uczelnie na wypłatę stypendiów przekazywane w postaci dotacji z budżetu państwa) ujmują się w pozycjach odpowiadających ich charakterowi (w pozycjach odpowiedniego rodzaju dotacji lub środków otrzymywanych od innych jednostek);

- 9) w części A pozycja IX „Środki przyznane innym podmiotom” oraz w części B pozycja III.3.1 „Środki przyznane innym podmiotom” należy podać kwotę ogółem;
- 10) w formularzu nie ujmuje się zwrotów niewykorzystanych dotacji z budżetu państwa otrzymanych w roku poprzednim dokonywanych w okresie przejściowym, o którym mowa w § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa. Faktyczny przepływ środków z tytułu tych zwrotów powinien być prezentowany jedynie w sprawozdaniu z wykonania planu sporządzanym na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej;
- 11) w projekcie planu finansowego w układzie kasowym w części B III. „Wydatki” w poz. III.A-III.H należy wykazać kwoty ogółem wydatków ponoszonych na projekty realizowane z udziałem środków z UE, EFTA oraz KPO – część grantowa (bez identyfikacji szczegółowych rodzajów wydatków). Kwoty te powinny być uwzględnione również w poszczególnych rodzajach wydatków określonych w pozostałej części B III. „Wydatki”.
Zastosowane w części B III. „Wydatki” skróty oznaczają:
BP – Budżet Państwa
BŚE – Budżet Środków Europejskich.
- 12) w części C do określenia wartości nominalnej zobowiązań stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych w części dotyczącej sprawozdań Rb-Z. Zobowiązania należy podać według przewidywanego stanu na koniec roku;
- 13) w części D pozycja „Wolne środki finansowe przekazane w zarządzenie lub depozyt u Ministra Finansów” dotyczy stanu wolnych środków na koniec roku w układzie kasowym;
- 14) w części E „Informacje nt. nakładów na aktywa trwałe / środków na wydatki majątkowe” oraz F „Dane statystyczne” należy wskazać nazwę jednostki w szczególowości nie mniejszej niż w art. 9 ustawy o finansach publicznych, a w przypadku transferu od/do państwowych funduszy celowych, osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 5 i 14 ustawy o finansach publicznych, należy wskazać nazwę jednostki. W przypadku transferu do jednostek, o których mowa w art. 9 pkt 10 i 13 ustawy o finansach publicznych, należy wskazać odpowiednio: państwowe spzoz, samorządowe spzoz, państwowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury.

Dane w części E „Informacje nt. nakładów na aktywa trwałe / środków na wydatki majątkowe” powinny być przekazane w układzie memoriałowym, natomiast dane w części F „Dane statystyczne” w układzie memoriałowym oraz w układzie kasowym;

- 15) Część G formularza PF-OSPR sporządza się dla agencji wykonawczych, instytucji gospodarki budżetowej oraz osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 9–14 ustawy o finansach publicznych, dla których ustalone zostały wydatki budżetu państwa, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, w tym na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 181 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Część G sporządza się przy zmianach planów w trakcie roku i w sprawozdaniu z wykonania planów finansowych;

- 16) w przypadku Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa dane zawierane w formularzu PF-OSPR nie obejmują środków otrzymywanych od dysponenta I stopnia i przekazywanych przez ARiMR i KOWR na finansowanie i współfinansowanie projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA. W formularzu PF-OSPR ujmowane są środki na finansowanie projektów realizowanych przez ARiMR i KOWR jako beneficjentów w ramach pomocy technicznej;
- 17) w przypadku gdy przy pozycji wykropkowanej zamieszczony jest zwrot „z tego:” należy wyszczególnić wszystkie składniki danej pozycji, natomiast w sytuacji, gdy przy pozycji znajduje się zwrot „w tym:” należy podać najbardziej istotne (np. pod względem wielkości realizowanego zadania, wysokości kwoty) jej elementy;
- 18) w punktach dotyczących transferów należy wymienić rodzaje jednostek, którym przekazywane są środki, w szczególności nie mniejszej niż w art. 9 ustawy o finansach publicznych, a w przypadku transferu do państwowych funduszy celowych, osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 5 i 14 ustawy o finansach publicznych, należy wskazać nazwę jednostki. W przypadku transferu do jednostek, o których mowa w art. 9 pkt 10 i 13 ustawy o finansach publicznych, należy wskazać odpowiednio: państwowe spzoz, samorządowe spzoz, państwowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury;
- 19) w przypadkach, w których dla prawidłowego wyliczenia wyniku finansowego niezbędne jest ujęcie po stronie kosztów wydatków majątkowych lub środków przekazywanych innym jednostkom (sytuacja analogiczna jak w pkt 8), ujmuje się je również odpowiednio: wydatki majątkowe w poz. „III.3 Pozostałe koszty, w tym:”, a środki przekazywane innym

jednostkom w poz. „III.2 Koszty realizacji zadań, w tym:”. W uzasadnieniu do formularza zamieszcza się wówczas objaśnienie do wyżej wymienionych pozycji;

20) dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w załącznikach należy zamieścić formularze wycinkowe, obejmujące dane dotyczące realizacji:

- zadań wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 1170), finansowanych ze środków budżetowych,
- zadań związanych z finansowaniem programów realizowanych z udziałem środków europejskich (w podziale na części budżetowe),
- pozostałych zadań (wskazać jakich).

Ponadto dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodowego Centrum Nauki w przypadku zmiany, w stosunku do roku poprzedniego, poziomu środków zaplanowanych na wynagrodzenia w załącznikach należy zamieścić szczegółowe uzasadnienie tych zmian (w podziale na źródła finansowania wynagrodzeń);

21) w zakresie instytucji gospodarki budżetowej, dla których funkcję organu założycielskiego pełni Minister Sprawiedliwości, sporządzany jest oddzielnie dla każdej instytucji gospodarki budżetowej;

22) do formularzy sporządzanych przez instytucje gospodarki budżetowej zatrudniających osadzonych należy dołączyć dodatkową informację, w której zostaną określone następujące dane:

- wysokość wynagrodzeń, z podziałem na wynagrodzenia osadzonych i wynagrodzenia pozostałych pracowników,
- wysokość składek na ubezpieczenia społeczne, z podziałem na składki na ubezpieczenia społeczne osadzonych i składki na ubezpieczenia społeczne pozostałych pracowników,
- wysokość składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy, z podziałem na składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy osadzonych i składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy pozostałych pracowników,
- wysokość składek na Fundusz Emerytur Pomostowych, z podziałem na składki na Fundusz Emerytur Pomostowych osadzonych i Fundusz Emerytur Pomostowych pozostałych pracowników,
- średnioroczna liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty osadzonych oraz pozostałych pracowników;

- 23) w informacjach dodatkowych (uzasadnieniu) wyszczególnia się między innymi:
- kwoty środków pieniężnych na pokrycie ujemnego wyniku finansowego (samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej),
 - kwoty wpłat z zysku do budżetu państwa dokonywanych przez niektóre podmioty na podstawie odrębnych przepisów,
 - informację o liczbie zatrudnionych osób oraz planowanych zmianach w zatrudnieniu w kolejnych latach,
 - przyczyny pogorszenia wyniku finansowego;
- 24) dla Narodowego Funduszu Zdrowia opracowuje się formularz obejmujący na etapie opracowywania materiałów do projektu ustawy budżetowej: przewidywane wykonanie w roku bieżącym (n-1), planowane środki na następny rok (n) oraz prognozę na kolejne lata (n+1 do n+3);
- 25) w przypadku Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w uzasadnieniu opisowym do planu należy wskazać kwotę dotacji celowych wykazywanych w tym planie w podziale na poszczególne części, działy, rozdziały oraz paragrafy (ze wskazaniem ostatniej, czwartej cyfry) klasyfikacji budżetowej.

52. Formularz **PF-ZWRSP**

Formularz wypełnia się w układzie memoriałowym (część A) oraz w układzie kasowym (część B).

W części C pozycja „Wolne środki finansowe przekazane w zarządzanie lub depozyt u Ministra Finansów” dotyczy stanu wolnych środków na koniec roku w układzie kasowym.

W projekcie planu finansowego w układzie kasowym w części B III. „Wydatki ogółem” w poz. III.A-III.H należy wykazać kwoty ogółem wydatków ponoszonych na projekty realizowane z udziałem środków z UE, EFTA oraz KPO – część grantowa (bez identyfikacji szczegółowych rodzajów wydatków). Kwoty te powinny być uwzględnione również w poszczególnych rodzajach wydatków określonych w pozostałej części B III. „Wydatki ogółem”.

Zastosowane w części B III. „Wydatki ogółem” skróty oznaczają:

BP – Budżet Państwa

BŚE – Budżet Środków Europejskich.

W części D „Dane statystyczne” należy uwzględnić rozdysponowanie środków, o których mowa w części A pozycja II.3.4 oraz w części B pozycja III.3.2, w szczególności nie mniejszej niż w art. 9 ustawy o finansach publicznych, a w przypadku transferu do państwowych funduszy celowych, osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 5 i 14 ustawy o finansach publicznych należy wskazać nazwę jednostki. Należy wskazać typ danych: „dane kasowe” lub „dane memoriałowe” lub „dane kasowe / dane memoriałowe”. W przypadku kiedy dane kasowe i memoriałowe są takie same, należy wskazać typ danych „dane kasowe / dane memoriałowe”.

Formularz powinien być przekazany do Departamentu Finansowania Sfery Gospodarczej Ministerstwa Finansów.

53. Formularz **PF-ZUS**

Część A, B i D formularza wypełnia się w układzie memoriałowym, natomiast część C sporządzana jest w układzie kasowym.

W projekcie planu finansowego w układzie kasowym w części C III. „Wydatki ” w poz. III.A-III.H należy wykazać kwoty ogółem wydatków ponoszonych na projekty realizowane z udziałem środków z UE, EFTA oraz KPO – część grantowa (bez identyfikacji szczegółowych rodzajów wydatków). Kwoty te powinny być uwzględnione również w poszczególnych rodzajach wydatków określonych w pozostałej części C III. „Wydatki”.

Zastosowane w części C III. „Wydatki” skróty oznaczają:

BP – Budżet Państwa

BŚE – Budżet Środków Europejskich.

W części D do określenia wartości nominalnej zobowiązań stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych w części dotyczącej sprawozdań Rb-Z.

W projekcie planu nie ujmuje się zwrotów niewykorzystanych dotacji z budżetu państwa otrzymanych w roku poprzednim dokonywanych w okresie przejściowym, o którym mowa w § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa. Faktyczny przepływ środków z tytułu tych zwrotów powinien być prezentowany jedynie w sprawozdaniu z wykonania planu sporządzanym na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

54. Formularz **PF-UE (BP)**

Formularz **PF-UE (BP)** w zakresie budżetu państwa przygotowuje po przedłożeniu przez dysponentów biorących udział w realizacji zadań:

- minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w ramach programów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 5, 5a i 5c ustawy o finansach publicznych,
- minister właściwy do spraw rybołówstwa w zakresie zadań finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 oraz Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027,
- minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie środków przeznaczonych na finansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027,
- minister właściwy do spraw wewnętrznych w zakresie zadań finansowanych w ramach Funduszu Azylu Migracji i Integracji oraz Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, a także w ramach Programów dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo na lata 2021–2027, tj. Funduszu Azylu Migracji i Integracji, Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej oraz Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

Ponadto formularz **PF-UE (BP)** wypełniają dysponenti w zakresie środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy o finansach publicznych.

Formularz obejmuje wydatki planowane do ujęcia w rezerwie celowej i części budżetowej dysponenta.

Poszczególne kolumny formularza należy wypełnić w następujący sposób:

- 1) kolumna 1 – należy wybrać skrót Programu / Mechanizmu Finansowego z listy rozwijanej. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych.

W przypadku aktualizacji listy programów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą programów. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji;
- 2) kolumna 2 – po wypełnieniu kolumny 1 automatycznie pojawi się pełna nazwa programu. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;

w przypadku braku nazwy programu na liście możliwe jest wpisanie właściwej nazwy bez wykorzystania listy;

- 3) kolumna 3 – w przypadku gdy planowane wydatki dotyczą pomocy technicznej, należy wstawić skrót „PT”; jeśli planowane wydatki dotyczą zadań finansowanych poza pomocą techniczną programu, należy wstawić skrót „PR”;
- 4) kolumna 4 – należy wstawić numer części budżetu państwa dla wydatków planowanych w tej części, jak również dla planowanych do uruchomienia do danej części budżetowej w trakcie roku budżetowego z rezerwy celowej. Zatem w tej kolumnie zawsze wskazuje się numer właściwej części budżetowej dysponenta (bez dodatkowego uszczegóławiania). W przypadku środków planowanych w rezerwie celowej nie należy wpisywać części „83. Rezerwy celowe”, lecz również numer części budżetowej dysponenta. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;
- 5) kolumna 5 – w przypadku gdy planowane wydatki dotyczą rezerwy celowej, należy wstawić numer części 83, natomiast jeśli planowane wydatki nie będą finansowane z rezerwy celowej, należy wstawić:
 - w przypadku województw, samorządowych kolegiów odwoławczych i sądów pierwszy człon numeru części budżetowej dysponenta, np. dla części „85/02. Województwo dolnośląskie” w kolumnie 5 należy wpisać „85”, natomiast w kolumnie 6 należy wpisać „02” (edytować powinno się „02”, a nie „2”),
 - w przypadku pozostałych dysponentów w kolumnie 5 należy wpisać odpowiednią część, np. „20”, natomiast w kolumnie 6 należy wpisać „00” (edytować powinno się „00”);
- 6) kolumna 6 – wojewodowie, samorządowe kolegia odwoławcze i sądy wpisują drugi człon numeru części budżetowej dysponenta, np. dla części „85/02. Województwo dolnośląskie” w kolumnie 6 należy wpisać cyfry „02”. W przypadku innych dysponentów niż wojewodowie, SKO i sądy należy wpisać „00” (edytować powinno się „00”);
- 7) kolumna 7 – po obowiązkowym wprowadzeniu danych w kolumnach 1, 2, 3, 4, 5, 6, wówczas w kolumnie 7 automatycznie pojawi się podgrupa ekonomiczna TREZOR. Nie jest dozwolone zmienianie formuły w tej kolumnie;
- 8) kolumna 8 – należy wybrać rodzaj wydatku z listy rozwijanej. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;

- 9) kolumna 9 – należy wybrać beneficjenta z listy rozwijanej. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych.
- 10) kolumny 10 i 11 – należy dla właściwego beneficjenta określonego w kolumnie 9 wskazać kwotę wykonania wydatków w roku n-2 w zakresie finansowania i współfinansowania z uwzględnieniem właściwej kategorii i rodzaju wydatku oraz programu;
- 11) kolumny 12 i 13 – należy dla właściwego beneficjenta określonego w kolumnie 9 wskazać kwotę przewidywanego wykonania wydatków w roku budżetowym w zakresie finansowania i współfinansowania z uwzględnieniem właściwej kategorii i rodzaju wydatku oraz programu;
- 12) kolumny 14–21 – należy wstawić kwoty planowanych wydatków na lata n do n+3 w podziale na finansowanie i współfinansowanie z uwzględnieniem właściwego beneficjenta, programu oraz kategorii i rodzaju wydatku.

W wierszu „Razem wydatki, z tego:” należy wstawić sumę planowanych wydatków majątkowych i bieżących na wszystkie programy ujęte w formularzu.

W wierszu „Razem wydatki bieżące” należy wstawić sumę planowanych wydatków bieżących na wszystkie programy ujęte w formularzu.

W wierszu „Razem wydatki majątkowe” należy wstawić sumę planowanych wydatków majątkowych na wszystkie programy ujęte w formularzu.

W wierszu „Razem wydatki (Program...), z tego:” należy wstawić sumę planowanych wydatków majątkowych i bieżących na dany program ujęty w formularzu.

W wierszu „Razem wydatki (Program...), bieżące” należy wstawić sumę planowanych wydatków bieżących na dany program ujęty w formularzu.

W wierszu „Razem wydatki (Program...), majątkowe” należy wstawić sumę planowanych wydatków majątkowych na dany program ujęty w formularzu.

Niedozwolone jest:

- scalanie lub ukrywanie komórek i zmiana ich formatów,
- wpisywanie własnych nazw kategorii wydatków czy programów, jeżeli kategoria wydatku czy program znajduje się na rozwijanej liście wzoru formularza **PF-UE(BP)**,
- wprowadzanie dodatkowych wierszy sumujących poza wprowadzonymi na wzorze sumowań na poziomie dysponenta części budżetowej, planowanych wydatków razem oraz dla wydatków bieżących i majątkowych,

- wprowadzanie formuł z funkcjami matematycznymi zamiast kwot wynikowych,
- wprowadzanie do tabeli dodatkowych uwag i wyjaśnień.

Ewentualne komentarze można zamieszczać w uzasadnieniu – części opisowej do formularza.

Formularze przekazywane do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego należy przekazywać również w formie elektronicznej na adres: budzet@mfi.pr.gov.pl.

Formularz powinien być przekazany do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów.

55. Formularz **PF-UE (BE)** w zakresie budżetu środków europejskich przygotowuje po przedłożeniu przez dysponentów biorących udział w realizacji zadań:

- minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w ramach programów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 5, 5a i 5c ustawy o finansach publicznych,
- minister właściwy do spraw rybołówstwa w zakresie zadań finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014–2020 oraz Funduszy Europejskich dla Rybactwa na lata 2021–2027,
- minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie środków przeznaczonych na finansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa oraz Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021–2027.

Formularz obejmuje wydatki planowane do ujęcia w rezerwie celowej i części budżetowej dysponenta.

Poszczególne kolumny formularza należy wypełnić w następujący sposób:

- 1) kolumna 1 – należy wybrać skrót Programu / Mechanizmu Finansowego z listy rozwijanej. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych.

W przypadku aktualizacji listy programów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą programów. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji;

- 2) kolumna 2 – po wypełnieniu kolumny 1 automatycznie pojawi się pełna nazwa programu. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;

w przypadku braku nazwy programu na liście możliwe jest wpisanie właściwej nazwy bez wykorzystania listy;

- 3) kolumna 3 – należy wstawić numer części budżetu państwa właściwy dla wydatków planowanych w tej części, jak również dla planowanych do uruchomienia do danej części budżetowej w trakcie roku budżetowego z rezerwy celowej. Zatem w tej kolumnie zawsze wskazuje się numer właściwej części budżetowej dysponenta (bez dodatkowego uszczegóławiania). W przypadku środków planowanych w rezerwie celowej nie należy wpisywać części „83. Rezerwy celowe”, lecz również numer części budżetowej dysponenta. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;
- 4) kolumna 4 – w przypadku gdy planowane wydatki dotyczą rezerwy celowej, należy wstawić numer części 83, natomiast jeśli planowane wydatki nie będą finansowane z rezerwy celowej, należy wstawić:
 - w przypadku województw, samorządowych kolegiów odwoławczych i sądów pierwszy człon numeru części budżetowej dysponenta, np. dla części „85/02. Województwo dolnośląskie” w kolumnie 4 należy wpisać „85”, natomiast w kolumnie 5 należy wpisać „02” (edytować powinno się „02”, a nie „2”),
 - w przypadku pozostałych dysponentów w kolumnie 4 należy wpisać odpowiednią część, np. „20”, natomiast w kolumnie 5 należy wpisać „00” (edytować powinno się „00”);
- 5) kolumna 5 – wojewodowie, samorządowe kolegia odwoławcze i sądy wpisują drugi człon numeru części budżetowej dysponenta, np. dla części „85/02. Województwo dolnośląskie” w kolumnie 5 należy wpisać cyfry „02”. W przypadku innych dysponentów niż wojewodowie, SKO i sądy należy wpisać „00” (edytować powinno się „00”);
- 6) kolumna 6 - po obowiązkowym wprowadzeniu danych w kolumnach 1, 2, 3, 4, 5 wówczas w kolumnie 6 pojawi się automatycznie podgrupa ekonomiczna TREZOR. Nie jest dozwolone zmienianie formuły w tej kolumnie;
- 7) kolumna 7 – należy wybrać rodzaj wydatku z listy rozwijanej. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;
- 8) kolumna 8 – należy wybrać beneficjenta z listy rozwijanej. Nie jest dozwolone scalanie komórek lub pozostawianie wierszy niewypełnionych;

- 9) kolumna 9 – należy dla właściwego beneficjenta określonego w kolumnie 8 wskazać kwotę wykonania wydatków w roku n-2 w zakresie finansowania z uwzględnieniem właściwej kategorii i rodzaju wydatku oraz programu;
- 10) kolumna 10 – należy dla właściwego beneficjenta określonego w kolumnie 8 wskazać kwotę przewidywanego wykonania wydatków w roku budżetowym w zakresie finansowania z uwzględnieniem właściwej kategorii i rodzaju wydatku oraz programu;
- 11) kolumny 11–14 – należy wstawić kwoty planowanych wydatków na finansowanie w podziale na lata n do n+3 z uwzględnieniem właściwego beneficjenta, kategorii i rodzaju wydatku oraz programu.

W wierszu „Razem wydatki, z tego:” należy wstawić sumę planowanych wydatków majątkowych i bieżących na wszystkie programy ujęte w formularzu.

W wierszu „Razem wydatki bieżące” należy wstawić sumę planowanych wydatków bieżących na wszystkie programy ujęte w formularzu.

W wierszu „Razem wydatki majątkowe” należy wstawić sumę planowanych wydatków majątkowych na wszystkie programy ujęte w formularzu.

W wierszu „Razem wydatki (Program...z tego:)” należy wstawić sumę planowanych wydatków majątkowych i bieżących na dany program ujęty w formularzu.

W wierszu „Razem wydatki bieżące” należy wstawić sumę planowanych wydatków bieżących na dany program ujęty w formularzu.

W wierszu „Razem wydatki majątkowe” należy wstawić sumę planowanych wydatków majątkowych na dany program ujęty w formularzu.

Niedozwolone jest:

- scalanie lub ukrywanie komórek i zmiana ich formatów,
- wpisywanie własnych nazw kategorii wydatków czy programów, jeżeli kategoria wydatku czy program znajduje się na rozwijanej liście wzoru formularza **PF-UE(BE)**,
- wprowadzanie dodatkowych wierszy sumujących poza wprowadzonymi na wzorce sumowań na poziomie dysponenta części budżetowej, planowanych wydatków razem oraz dla wydatków bieżących i majątkowych,
- wprowadzanie formuł z funkcjami matematycznymi zamiast kwot wynikowych,
- wprowadzanie do tabeli dodatkowych uwag i wyjaśnień.

Ewentualne komentarze można zamieszczać w uzasadnieniu – części opisowej do formularza.

Formularze przekazywane do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego należy przekazywać również w formie elektronicznej na adres: budzet@mfipr.gov.pl.

Formularz powinien być przekazany do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów.

56. Formularz **PF-WPR**

Formularz PF-WPR, obejmujący wydatki i dochody budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich w ramach wspólnej polityki rolnej, po przedłożeniu danych przez dysponentów biorących udział w realizacji zadań przygotowuje minister właściwy do spraw rozwoju wsi.

Formularz składa się z części A: Wydatki oraz części B: Dochody

Część A: Wydatki – obejmuje wydatki budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich, w podziale na poszczególne ich rodzaje, części budżetowe oraz określenie, czy wydatek ma charakter bieżący czy majątkowy. Z uwagi na specyfikę finansowania wyprzedzającego w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014–2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 charakteryzującą się znaczną liczbą beneficjentów oraz jednostek sektora finansów publicznych pośredniczących w przekazywaniu środków budżetowych dla beneficjentów niezbędne jest wyodrębnienie, w kolumnie „Wyszczególnienie” formularza, jednostek sektora finansów publicznych będących beneficjentami (np. część MF, MRiRW, UZP, CDR, ARiMR) oraz pośredniczących w przekazywaniu środków finansowania wyprzedzającego do beneficjentów (np. budżety wojewodów – razem i w podziale na poszczególne województwa, CDR, itd.). W sytuacji gdy jednostka realizuje kilka różnych zadań, każde zadanie należy wykazać odrębnie.

Wydatki budżetu państwa i budżetu środków europejskich należy ująć w formularzu w pełnej wysokości stosownie do całorocznych potrzeb finansowych WPR.

W formularzu w kolumnie „Rodzaj finansowania” należy z listy rozwijanej wybrać odpowiedni rodzaj finansowania:

- 1 Finansowanie BŚE – w przypadku finansowania z budżetu środków europejskich,
- 2 Finansowanie BP – w przypadku finansowania z budżetu państwa
- 3 Współfinansowanie – w przypadku współfinansowania z budżetu państwa.

Część B: Dochody – obejmuje dochody budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich, w podziale na poszczególne ich rodzaje oraz części budżetowe.

Biorąc powyższe pod uwagę, w uzasadnionym przypadku formularz może być modyfikowany przez dysponenta wyłącznie poprzez dodanie lub usunięcie wiersza zgodnie z podziałem środków wynikającym z klasyfikacji budżetowej albo w sytuacji, gdy w okresie od opublikowania rozporządzenia do sporządzenia formularza dokonane zostaną systemowe rozstrzygnięcia w zakresie finansowania zadań WPR wymuszające taką zmianę.

Formularze obejmujące dane właściwych dysponentów powinny być przekazane do ministra właściwego do spraw rozwoju wsi celem weryfikacji zgłaszanych kwot w zakresie właściwych proporcji pomiędzy środkami finansowanymi z UE oraz budżetu państwa, jak również w zakresie limitów finansowych na poszczególne działania i na pomoc techniczną.

Zbiorczy formularz sporządzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi powinien być przekazany do Departamentu Instytucji Płatniczej Ministerstwa Finansów.

Rozdział 6

Informacje dodatkowe dotyczące przepływów finansowych

57. Formularz ID-SRW

Formularz ID-SRW sporządza się dla:

- państwowych funduszy celowych,
- Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ),
- funduszy zarządzanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) oraz Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS),
- agencji wykonawczych, instytucji gospodarki budżetowej,
- państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 8 i 14 ustawy o finansach publicznych,
- funduszy utworzonych, powierzonych lub przekazanych Bankowi Gospodarstwa Krajowego na podstawie odrębnych ustaw.

W formularzu ID-SRW dysponenci przekazują dane o przepływach, które państwowy fundusz celowy, NFZ, fundusz zarządzany przez ZUS lub Prezesa KRUS, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowa osoba prawna lub fundusz BGK (podmiot)

otrzymuje od lub przekazuje do jednostek, w tym objętych stabilizującą regułą wydatkową określoną w art. 112aa ustawy o finansach publicznych (SRW).

Przepływy finansowe między organami i jednostkami z tytułu dotacji i subwencji obejmują przepływy finansowe między tymi organami i jednostkami wynikające ze stosunków prawnych, które nazwą odpowiadają dotacjom i subwencjom, oraz z innych stosunków prawnych, które wywołują skutki ekonomiczne odpowiadające dotacjom i subwencjom. Charakteru tego nie mają i w związku z tym nie powinny być wykazywane w formularzu następujące przepływy: składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, wpłaty na PFRON, składki na Fundusz Pracy i inne składki, podatki (np. od nieruchomości), płatności za towary i usługi itp. Ponadto przepływy m.in. z tytułu udzielania kredytów i pożyczek nie stanowią wydatku, tylko rozchód, a więc nie powinny być wykazywane w formularzu.

Dane przekazywane w zakresie tych przepływów dla danego roku powinny obejmować kwoty przypisane do tego roku budżetowego, niezależnie od faktycznych dat dokonywania przelewów bankowych. Dotyczy to np. transferów dotacyjnych przekazywanych pod koniec grudnia roku $n-1$ a zaliczanych do wydatków roku n (np. środki na wynagrodzenia „z góry”, emerytury oraz inne wydatki, które wymagają niezbędnego uruchomienia w grudniu roku bieżącego, a dotyczą wypłat rozliczanych w styczniu roku następnego) – należy je kwalifikować jako przepływy w roku n . Zwroty dotacji roku $n-1$ dokonywane już w roku n należy wykazać jako pomniejszenie dotacji w roku $n-1$. Dotyczy to wyłącznie zwrotów dotacji dokonywanych w okresie przejściowym po zakończeniu roku budżetowego, o których mowa w § 22 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 roku w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa.

Nazwę podmiotu oraz nazwy jednostek objętych przepływem wybiera się z list rozwijanych.

W formularzu uwzględnia się współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów EFTA.

W formularzu nie uwzględnia się:

- finansowania z UE pochodzącego z BP,
- finansowania z UE pochodzącego z BŚE,
- finansowania z EFTA pochodzącego z BP,
- finansowania z EFTA pochodzącego z BŚE,
- finansowania zadań w ramach KPO - część grantowa,
- współfinansowania krajowego z BP w ramach projektów UE,

- współfinansowania krajowego z innych źródeł w ramach projektów UE,
- przepływów z tytułu udzielania kredytów i pożyczek.

W przypadku aktualizacji listy podmiotów lub jednostek objętych SRW na stronie internetowej Ministerstwa Finansów udostępnia się formularz ze zmienioną listą. Ministerstwo Finansów przekazuje dysponentom informację o dokonanej aktualizacji.

Rozdział 7

Układ zadaniowy – zasady ogólne

58. Struktura układu zadaniowego

- 1) w układzie zadaniowym kwoty wydatków budżetu państwa lub kosztów jednostki sektora finansów publicznych przypisywane są do zadań publicznych odzwierciedlonych w strukturze układu zadaniowego;
- 2) w strukturze układu zadaniowego wyróżnia się cztery poziomy: funkcje, zadania, podzadania oraz działania;
- 3) funkcje stanowią najwyższy szczebel układu zadaniowego. Funkcje 1–21 odnoszą się do poszczególnych obszarów działań państwa. Funkcja 22 ma charakter techniczny – może być wykorzystywana przez dysponentów w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 59;
- 4) zadania stanowią podstawowy szczebel układu zadaniowego. Ich konstrukcja, co do zasady, uwzględnia podział na działy, o których mowa w ustawie z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1370), zakresy działalności administracji rządowej nieobjętej zakresem działów administracji rządowej na podstawie art. 33a tej ustawy oraz niezależny charakter organów wymienionych w art. 139 ust. 2 ustawy o finansach publicznych. Podział na działy administracji rządowej uwzględnia się w ten sposób, że zadanie, co do zasady, zawiera się w zakresie działu lub działów kierowanych przez tego samego ministra; sprawy przedmiotowo tożsame lub funkcjonalnie powiązane, a objęte zakresami różnych działów, ujmuje się w ramach tego samego zadania;
- 5) podzadania i działania stanowią operacyjne szczeble układu zadaniowego. Dla realizacji wewnętrznych celów zarządczych dysponenti i jednostki sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–7 ustawy o finansach publicznych, oraz państwowe osoby

prawne, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych, mogą tworzyć dodatkowe poziomy klasyfikacyjne dla potrzeb analitycznych;

- 6) struktura układu zadaniowego ma charakter zamknięty. Literą „W” oznaczono pozycje układu zadaniowego, w których wydatki planowane są przez wojewodów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Ministerstwa Finansów (wnioski należy kierować do Departamentu Budżetu Państwa), dopuszcza się:
- wyodrębnienie nowych działań lub podzadań, których nie można było przewidzieć na etapie konstruowania struktury układu zadaniowego,
 - wykazanie wydatków wojewodów w pozycjach układu zadaniowego nieoznaczonych literą „W”.

Po udzieleniu zgody Ministerstwa Finansów zmiany te są dokonywane w katalogu, o którym mowa w § 7 rozporządzenia, zwanym dalej „katalogiem”, udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

59. Planowanie wydatków w układzie zadaniowym

- 1) kwoty wydatków dla poszczególnych części budżetowych na kolejne lata dysponenti planują w układzie zadaniowym w podziale na zadania, podzadania i działania wyodrębnione w ramach funkcji 1–21 w sposób określony w pkt 2;
- 2) wydatki bezpośrednio związane z realizacją działań w funkcjach 1–21 planuje się w podziale na te działania. Wydatki nieprzypisane bezpośrednio do działań w funkcjach 1–21, w szczególności dotyczące koordynacji działalności urzędów obsługujących ministrów, wojewodów, centralne organy administracji rządowej i organy administracji państwowej, będące dysponentami części budżetowych, rozlicza się na te działania w sposób określony przez jednostkę, z zastrzeżeniem pkt 3.
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wydatki z rozdziałów: 15001, 60047, 75001, 75002, 75006, 75011, 75101, 75501, nieprzypisane bezpośrednio do działań w funkcjach 1–21, dotyczące w szczególności koordynacji działalności urzędów obsługujących ministrów, wojewodów oraz centralne organy administracji rządowej i organy administracji państwowej, będące dysponentami części budżetowych, mogą być ujmowane w funkcji 22.

60. Zadania priorytetowe

Zadaniami priorytetowymi są zadania, które odzwierciedlają priorytety Rady Ministrów, posiadające cele wpisujące się w realizację celów zawartych w strategiach rozwoju i programach rozwoju, o których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324, z późn. zm.).

W przypadku gdy minister kierujący działem/działami administracji rządowej uzna, iż wśród zadań, dla których został wskazany jako właściwy w katalogu, znajdują się zadania spełniające ww. wymogi, oznacza je jako priorytetowe. Liczba zadań oznaczonych w ten sposób przez ministra kierującego działem/działami administracji rządowej nie powinna być jednak większa niż po jednym zadaniu priorytetowym dla każdej części budżetowej, których jest dysponentem.

Informacja, które zadania zostały wskazane jako priorytetowe, powinna zostać zamieszczona w formularzu opisowym, o którym mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Ministerstwa Finansów (wnioski należy kierować do Departamentu Budżetu Państwa), dopuszcza się wskazanie większej ilości zadań priorytetowych niż wynika to z ograniczeń wskazanych powyżej.

61. Ogólne zasady konsolidowania wydatków

- 1) w planie wydatków w układzie zadaniowym dysponent dokonuje konsolidacji wydatków na realizację zadań ujętych w danej części budżetowej z wydatkami ujętymi w planach finansowych podległych mu lub nadzorowanych przez niego jednostek sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–7 i 14 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem samorządowych osób prawnych, a także dla tych, dla których właściwym dysponentem jest organ im podległy lub przez nich nadzorowany, zwanych dalej „jednostkami objętymi konsolidacją”;
- 2) dysponent, określając wysokość wydatków planowanych na realizację zadań finansowanych z budżetu państwa oraz ze środków ujmowanych w planach finansowych jednostek objętych konsolidacją, eliminuje wzajemne przepływy finansowe pomiędzy tym dysponentem a ww. jednostkami oraz przepływy pomiędzy tymi jednostkami;
- 3) dysponent – określając wysokość wydatków planowanych na realizację zadań, wyodrębnia środki przekazywane z danej części budżetowej jednostkom sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–7 i 14 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem samorządowych osób prawnych;

- 4) dysponent informuje jednostki sektora finansów publicznych wymienione w pkt 3 o sposobie ujęcia w układzie zadaniowym swojej części budżetowej środków przekazywanych z części budżetowej tym jednostkom. Jednostki te są zobligowane do ujmowania środków przekazywanych z części budżetowej zgodnie z informacją otrzymaną od dysponenta tej części;
- 5) jednostki, o których mowa w pkt 3, sporządzając plany finansowe w układzie zadaniowym, planują wydatki według źródeł ich finansowania w podziale na części budżetowe, z którymi podlegają one konsolidacji;
- 6) zadania i podzadania realizowane przez jednostki, o których mowa w pkt 3, finansowane ze środków innych niż środki przekazane z budżetu państwa oraz innych niż środki przekazane przez ww. jednostki, są wykazywane w planie zadaniowym ministra je nadzorującego lub będącego dysponentem państwowego funduszu celowego. Skonsolidowany plan wydatków w układzie zadaniowym dysponenta danej części budżetowej nie obejmuje zadań finansowanych przez ww. jednostki ze środków przekazywanych z części budżetowych innych dysponentów.

62. Rezerwy celowe

Dysponent, przekazując materiały planistyczne niezbędne do opracowania projektu ustawy budżetowej w układzie zadaniowym, informuje Ministra Finansów o przewidywanym sposobie przypisania do zadań środków zaplanowanych do wydatkowania w ramach rezerw celowych oraz określa wpływ tych rezerw na planowane wielkości miernika określonego dla tego zadania.

63. Cele i mierniki

- 1) cele i mierniki służą rzetelnemu pomiarowi i obiektywnej ocenie efektywności lub skuteczności realizacji planów w układzie zadaniowym;
- 2) cel odzwierciedla stan, który państwo zamierza osiągnąć, wydając środki publiczne;
- 3) cele zadań powinny odnosić się do najważniejszych potrzeb społeczno-gospodarczych. Cele na poziomie podzadań i działań stanowią uszczegółowienie celów określanych na wyższych poziomach układu zadaniowego;
- 4) miernik wskazuje stopień realizacji celu działalności państwa. Mierniki powinny odnosić się do tego, na co dysponent realizujący zadania publiczne mają wpływ, w miarę możliwości opierać się na danych pochodzących z już istniejącej sprawozdawczości lub danych

opracowywanych przez dysponentów w związku z realizacją określonych zadań publicznych, dostępnych w terminach umożliwiających sporządzanie sprawozdań budżetowych w układzie zadaniowym. Nie dopuszcza się mierników o wartościach opisowych, logicznych lub ukazujących poziom lub dynamikę finansowania;

- 5) dla każdego miernika określa się wartości docelową i bazową. Przez wartość docelową rozumie się wartość miernika, którą planuje się osiągnąć w roku budżetowym (bez uwzględnienia rezerw celowych), na który sporządza się projekt ustawy budżetowej (rok n dla projektu ustawy budżetowej). Przez wartość bazową rozumie się wartość miernika odpowiednio w roku n-3 lub roku n-2. W przypadku braku wartości za rok n-3 lub rok n-2 odpowiednio, jako wartość bazową wykazuje się wartość dostępną za ostatni pełny rok budżetowy. W przypadku mierników odnoszących się do nowych zadań publicznych, które nie były odpowiednio do roku n-3 lub roku n-2 finansowane ze środków publicznych, wartości bazowej nie określa się;
- 6) na poziomie zadań budżetowych cele i mierniki definiowane są przez ministrów, organy lub dysponentów, właściwych dla poszczególnych zadań i wskazanych w katalogu, w łącznej liczbie dla danego zadania nie większej niż trzy cele i trzy mierniki. Przy definiowaniu celów i mierników uwzględnia się zakres przedmiotowy zadań budżetowych;
- 7) na poziomach podzadań i działań budżetowych cele i mierniki definiowane są przez dysponentów oraz jednostki sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–7 ustawy o finansach publicznych, i państwowe osoby prawne, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych. Dla każdego realizowanego przez siebie podzadania lub działania dysponent lub jednostka definiuje nie więcej niż po trzy cele i trzy mierniki;
- 8) dopuszcza się odstępianie od definiowania celów i mierników w przypadkach, w których nie znajduje to uzasadnienia ze względu na specyfikę zadania publicznego dysponenta lub kategorii wydatku, zgodnie z katalogiem;
- 9) dopuszcza się ograniczenia w stosowaniu zasad określonych w pkt 4 ze względu na specyfikę działalności dysponentów lub bezpieczeństwo państwa, kiedy konieczne jest zachowanie w tajemnicy informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Ściśle tajne” i „Tajne”, zgodnie z katalogiem.

Rozdział 8

Układ zadaniowy – instrukcje szczegółowe

64. Instrukcja ogólna do wypełnienia formularzy BZ i BZK

Formularze **BZ** i **BZK** należy przygotować przy pomocy aplikacji TrezorBZ udostępnionej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

Szczegółowa instrukcja dotycząca wprowadzania danych w zakresie ww. formularzy w ramach aplikacji TrezorBZ znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

Dysponenci na formularzu **BZ** wykazują planowane funkcje i zadania przewidziane do realizacji w kolejnym roku budżetowym (n), które będą finansowane z budżetu państwa (bez rezerw celowych) i budżetu środków europejskich (bez rezerw celowych).

Układ danych w formularzu **BZ** jest zgodny z poniższym wzorem:

Kod klasyfikacji zadaniowej	Nazwa funkcji / zadania	Dział klasyfikacji budżetowej ¹⁾	Rozdział klasyfikacji budżetowej ¹⁾	Projekt ustawy budżetowej na (n) r.		
				w tys. zł		
				Ogółem (6+7)	Budżet państwa	Budżet środków europejskich
1	2	3	4	5	6	7

¹⁾ Podziału na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej dokonuje się wyłącznie na poziomie zadania.

Dysponenci na formularzu **BZK** wykazują planowane zadania przewidziane do realizacji w kolejnych latach budżetowych (tj. n, n+1 oraz n+2), które będą finansowane ze środków budżetu państwa (bez rezerw celowych), budżetu środków europejskich (bez rezerw celowych) i środków publicznych jednostek objętych konsolidacją. Skonsolidowany plan wydatków w układzie zadaniowym dysponenta danej części budżetowej nie obejmuje zadań finansowanych przez ww. jednostki ze środków przekazywanych z części budżetowych innych dysponentów.

Układ danych w formularzu BZK jest zgodny z poniższym wzorem:

Kod klasyfikacji zadaniowej		Cel/-e		Miernik/-i			Planowane wydatki w (n)/(n+1)/(n+2) r.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				Wartość		z tego:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
						Docelowa																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				Jednostka realizująca																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
						Ogółem (10+12+13-14-15-16+17-18-19-20+21-22-23-24+25-26-27-28)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
						BP ¹⁾	w tym: Dotacje przekazane do JSFP o których mowa w art.9 pkt. 5-7 i 14 uofp. ²⁾		BSE ³⁾		PFC ⁴⁾		w tym finansowane:			w tym finansowane:			w tym finansowane:			w tym finansowane:			w tym finansowane:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
							Dolacje przekazane do JSFP o których mowa w art.9 pkt. 5-7 i 14 uofp. ²⁾				z dotacji z budżetu państwa			ze środków otrzymanych od JSFP, o których mowa w art. 9 pkt 5-7 i 14 uofp. ⁵⁾			z budżetu środków europejskich			AW ⁶⁾			z dotacji z budżetu państwa			ze środków otrzymanych od JSFP, o których mowa w art. 9 pkt 5-7 i 14 uofp. ⁵⁾			z budżetu środków europejskich			IGB ⁸⁾			z dotacji z budżetu państwa			ze środków otrzymanych od JSFP, o których mowa w art. 9 pkt 5-7 i 14 uofp. ⁵⁾			z budżetu środków europejskich																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9/29/49	10/30/50	11/31/51	12/32/52	13/33/53	14/34/54	15/35/55	16/36/56	17/37/57	18/38/58	19/39/59	20/40/60	21/41/61	22/42/62	23/43/63	24/44/64	25/45/65	26/46/66	27/47/67	28/48/68																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

1) BP - Budżet państwa.

2) W zakresie jednostek sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych, kolumna obejmuje wyłącznie dotacje dla państwowych osób prawnych.

3) BSE - Budżet środków europejskich.

4) PFC - Państwowe fundusze celowe.

5) W zakresie jednostek sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych, kolumna obejmuje wyłącznie środki otrzymane od państwowych osób prawnych.

6) AW - Agencje wykonawcze

7) POP - Państwowe osoby prawne, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych.

8) IGB - Instytucje gospodarki budżetowej.

Dla każdego zadania w formularzu **BZK** wykazuje się cele i mierniki zdefiniowane na zasadach określonych w ust. 63.

Dysponenci przekazują formularze oznaczone symbolami **BZ**, **BZK**, w formie dokumentu utworzonego w aplikacji TrezorBZ, również w formie elektronicznej na adres: bz@mf.gov.pl oraz zachowują ich kopię na dowolnym nośniku elektronicznym.

Szczegółowe informacje o planowanych wydatkach w układzie zadaniowym należy przekazać wraz z formularzami BZ i BZK na formularzu opisowym, udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, również w formie elektronicznej na adres: bz@mf.gov.pl.

65. Instrukcja szczegółowa do wypełnienia formularza BZ „Zestawienie planowanych wydatków budżetowych w układzie zadaniowym na następny rok budżetowy”:

- 1) w kolumnie 1 wykazuje się kody klasyfikacji zadaniowej wykazywanych funkcji i zadań;
- 2) w kolumnie 2 wyszczególnia się nazwy wszystkich planowanych zadań w ramach realizowanych funkcji;

- 3) w kolumnie 3 wykazuje się działy klasyfikacji budżetowej – wyłącznie na poziomie zadań – w których zaplanowane są środki na realizację zadania;
- 4) w kolumnie 4 wykazuje się rozdziały klasyfikacji budżetowej – wyłącznie na poziomie zadań – w których zaplanowane są środki na realizację zadania.
- 5) w kolumnach 5–7 wykazuje się wydatki budżetu państwa i budżetu środków europejskich; podziału wydatków na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej dokonuje się na poziomie zadań dla kwoty budżetu państwa i budżetu środków europejskich;
- 6) w kolumnie 5 wykazuje się, w postaci kwoty ogółem, wydatki budżetu państwa z uwzględnieniem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 oraz w art. 116 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (kolumna 6), oraz wydatki finansowane z budżetu środków europejskich, określone w art. 117 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (kolumna 7), z uwzględnieniem zasad ujętych w ust. 59, przeznaczone na realizację danego zadania;
- 7) w kolumnie 6 wykazuje się wydatki budżetu państwa z uwzględnieniem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 oraz w art. 116 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, (bez wydatków finansowanych z budżetu środków europejskich) przeznaczone na realizację danego zadania;
- 8) w kolumnie 7 wykazuje się wydatki finansowane z budżetu środków europejskich na realizację zadań określone w art. 117 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych;
- 9) w wierszu „Ogółem” w kolumnach 5–7 wykazuje się zagregowane kwoty planowanych wydatków w ramach danej części budżetowej.

66. Instrukcja szczegółowa do wypełnienia formularza BZK „Skonsolidowany plan wydatków państwowych jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych, agencji wykonawczych, instytucji gospodarki budżetowej oraz państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych, w układzie zadaniowym na następny rok budżetowy i dwa kolejne lata”:

- 1) w kolumnie 1 wykazuje się kody klasyfikacji zadaniowej realizowanych funkcji/zadań;
- 2) w kolumnach 2–7 ministrowie, organy lub dysponenci, właściwi dla poszczególnych zadań, wskazani w katalogu wykazują: cel/cele tych zadań (kolumna 2), miernik/mierniki, umożliwiające ocenę stopnia realizacji celów zadań, wraz z podaniem jednostek miary, w których mierniki te będą wyrażone (kolumna 3), wartości bazowe mierników stopnia realizacji celów zadań wraz z podaniem roku, którego dotyczy dana wartość (kolumna 4), oraz wartości docelowe mierników stopnia realizacji celów zadań dla poszczególnych lat (kolumny 5–7);

- 3) w kolumnie 8 wykazuje się nazwy jednostek realizujących zadanie, tj. pełną nazwę dysponenta lub jednostki sektora finansów publicznych, której wydatki ujęte są w skonsolidowanym planie (państwowej osoby prawnej, agencji wykonawczej, instytucji gospodarki budżetowej lub państwowego funduszu celowego);
- 4) w kolumnach: 9, 29 i 49 wykazuje się skonsolidowaną kwotę wydatków ogółem na realizację danego zadania w danym roku ze wszystkich źródeł, która stanowi sumę wydatków z budżetu państwa (kolumny: 10, 30 i 50), z budżetu środków europejskich (kolumny: 12, 32 i 52), państwowych funduszy celowych (kolumny: 13, 33 i 53), agencji wykonawczych (kolumny: 17, 37 i 57), państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych (kolumny: 21, 41 i 61), oraz instytucji gospodarki budżetowej (kolumny: 25, 45 i 65), pomniejszoną o wydatki finansowane z dotacji z budżetu państwa (kolumny: 14, 18, 22, 26, 34, 38, 42, 46, 54, 58, 62 i 66), wydatki finansowane ze środków otrzymanych od jednostek objętych konsolidacją (kolumny: 15, 19, 23, 27, 35, 39, 43, 47, 55, 59, 63 i 67) oraz środki finansowane z budżetu środków europejskich określone w art. 117 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (kolumny: 16, 20, 24, 28, 36, 40, 44, 48, 56, 60, 64 i 68);
- 5) w kolumnach 10–28 wykazuje się zestawienie planowanych wydatków na realizację poszczególnych zadań w następnym roku (n) według źródeł ich finansowania – kwoty wykazane w kolumnach 10 i 12 powinny być zgodne z kwotami wykazanymi przez dysponenta na formularzu **BZ** na poziomie zadań;
- 6) w kolumnach 30–48 (dot. roku n+1) oraz 50–68 (dot. roku n+2) wykazuje się zestawienie prognozowanych wydatków na realizację poszczególnych zadań na dwa kolejne lata budżetowe według źródeł ich finansowania – kwoty wykazane w ww. kolumnach powinny być prognozowane na zasadach określonych w niniejszym rozporządzeniu;
- 7) w kolumnach: 10, 30 i 50 określa się wysokość planowanych wydatków z budżetu państwa (bez rezerw celowych) na realizację poszczególnych zadań;
- 8) w kolumnach: 11, 31 i 51 określa się wysokość planowanych wydatków z budżetu państwa na dotacje dla jednostek objętych konsolidacją;
- 9) w kolumnach: 12, 32 i 52 określa się wysokość planowanych wydatków z budżetu środków europejskich na realizację poszczególnych zadań;
- 10) w kolumnach: 13, 33 i 53 wykazuje się wydatki ogółem państwowych funduszy celowych, których dysponentem jest dysponent wypełniający formularz lub organ przez niego nadzorowany, ujęte w ich planach finansowych, planowane na realizację poszczególnych zadań przez dysponentów tych funduszy;

- 11) w kolumnach: 14, 34 i 54 wykazuje się środki państwowych funduszy celowych ujęte w ich planach finansowych, otrzymane w formie dotacji z budżetu państwa;
- 12) w kolumnach: 15, 35 i 55 wykazuje się środki państwowych funduszy celowych ujęte w ich planach finansowych, otrzymane od innych jednostek objętych konsolidacją;
- 13) w kolumnach: 16, 36 i 56 wykazuje się środki państwowych funduszy celowych ujęte w ich planach finansowych, otrzymane z budżetu środków europejskich;
- 14) w kolumnach: 17, 37 i 57 wykazuje się wydatki ogółem ujęte w planach finansowych nadzorowanych agencji wykonawczych, planowane na realizację poszczególnych zadań przez te jednostki;
- 15) w kolumnach: 18, 38 i 58 wykazuje się środki nadzorowanych agencji wykonawczych ujęte w ich planach finansowych, otrzymane przez te agencje wykonawcze w formie dotacji z budżetu państwa;
- 16) w kolumnach: 19, 39 i 59 wykazuje się środki nadzorowanych agencji wykonawczych ujęte w ich planach finansowych, otrzymane przez te agencje wykonawcze od innych jednostek objętych konsolidacją;
- 17) w kolumnach: 20, 40 i 60 wykazuje się środki agencji wykonawczych ujęte w ich planach finansowych, otrzymane z budżetu środków europejskich;
- 18) w kolumnach: 21, 41 i 61 wykazuje się wydatki ogółem podległych i nadzorowanych państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych, ujęte w ich planach finansowych, planowane na realizację poszczególnych zadań przez te jednostki;
- 19) w kolumnach: 22, 42 i 62 wykazuje się środki podległych i nadzorowanych państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych, ujęte w ich planach finansowych, otrzymane przez te państwowe osoby prawne w formie dotacji z budżetu państwa;
- 20) w kolumnach: 23, 43 i 63 wykazuje się środki podległych i nadzorowanych państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych, ujęte w ich planach finansowych, otrzymane przez te państwowe osoby prawne od innych jednostek objętych konsolidacją;
- 21) w kolumnach: 24, 44 i 64 wykazuje się środki podległych i nadzorowanych państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 14 ustawy o finansach publicznych, ujęte w ich planach finansowych, otrzymane z budżetu środków europejskich;

- 22) w kolumnach: 25, 45 i 65 wykazuje się wydatki ogółem nadzorowanych instytucji gospodarki budżetowej ujęte w ich planach finansowych, planowane na realizację poszczególnych zadań przez te jednostki;
- 23) w kolumnach: 26, 46 i 66 wykazuje się środki nadzorowanych instytucji gospodarki budżetowej ujęte w ich planach finansowych, otrzymane przez te instytucje gospodarki budżetowej w formie dotacji z budżetu państwa;
- 24) w kolumnach: 27, 47 i 67 wykazuje się środki nadzorowanych instytucji gospodarki budżetowej ujęte w ich planach finansowych, otrzymane przez te instytucje gospodarki budżetowej od innych jednostek objętych konsolidacją;
- 25) w kolumnach: 28, 48 i 68 wykazuje się środki instytucji gospodarki budżetowej ujęte w ich planach finansowych, otrzymane z budżetu środków europejskich;
- 26) w wierszu „Ogółem” w kolumnach 9–68 wykazuje się planowane, skonsolidowane wydatki w ramach danej części budżetowej oraz w ramach planów finansowych nadzorowanych jednostek sektora finansów publicznych objętych konsolidacją.

67. Szczegółowe wytyczne do wypełniania formularza BZCM „Zestawienie propozycji aktualizacji celów i mierników”

Formularz **BZCM** na poszczególnych etapach planowania w układzie zadaniowym służy do aktualizacji propozycji celów i mierników zadań (Zestawienie propozycji aktualizacji celów i mierników).

Formularz **BZCM** należy przekazać również w formie elektronicznej na adres: bz@mf.gov.pl.

Zestawienie propozycji zmian celów i mierników należy sporządzić w szczególowości zadań, zdefiniowane zgodnie z właściwością wynikającą z katalogu, uwzględniając poniższe szczegółowe wytyczne do wypełniania formularza **BZCM**:

- 1) w pozycji „nazwa dysponenta / jednostki sektora finansów publicznych” należy wpisać nazwę dysponenta lub jednostek sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–7 i 14 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem samorządowych osób prawnych;
- 2) w kolumnie 1 wykazuje się kody klasyfikacji zadaniowej zadań, dla których cele i mierniki będą ujęte w zestawieniu;
- 3) w kolumnie 2 wykazuje się nazwy zadań;
- 4) w kolumnie 3 wykazuje się numery części budżetowych lub nazwy jednostek sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–7 i 14 ustawy o finansach publicznych,

- z wyłączeniem samorządowych osób prawnych, umożliwiające identyfikację organów właściwych do definiowania celów i mierników lub realizujących cele i mierniki;
- 5) w kolumnie 4 wykazuje się cele zadań, zdefiniowane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 63;
 - 6) w kolumnie 5 wykazuje się mierniki stopnia realizacji celów zadań, zdefiniowane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 63, wraz ze wskazaniem ich jednostek miary w nawiasie;
 - 7) w kolumnie 6 określa się algorytm wyliczenia wartości miernika. Algorytm powinien odzwierciedlać, optymalnie w formie wzoru matematycznego, sposób obliczenia wartości miernika. Algorytm nie powinien stanowić powtórzenia nazwy miernika. Algorytm powinien definiować wszystkie parametry niezbędne do jego wyliczenia (np. jeśli miernik dotyczy spraw – powinien określać kategorie spraw branych pod uwagę, jeśli miernik dotyczy decyzji – powinien określać, o jakie decyzje chodzi, itp.);
 - 8) w kolumnie 7 określa się źródło danych wykorzystywanych do wyliczenia wartości miernika;
 - 9) w kolumnie 8 określa się terminy pomiaru miernika, wskazując, czy są one miesięczne, kwartalne, półroczne, roczne lub inne; w przypadku wyboru terminu „inny” należy w nawiasie określić jaki;
 - 10) w kolumnie 9 należy wskazać komórkę/jednostkę właściwą w zakresie miernika; w przypadku gdy właściwa jest więcej niż jedna komórka/jednostka, można określić role poszczególnych komórek/jednostek (np. koordynacja itp.);
 - 11) w kolumnie 10 zamieszcza się krótkie uzasadnienie wyboru miernika; w kolumnie tej można także zamieścić inne informacje/uwagi istotne z punktu widzenia gromadzenia danych o miernikach;
 - 12) w kolumnie 11 zamieszcza się informację o celu/mierniku, który został zaktualizowany (usunięty).

Rozdział 9

Plany finansowe w układzie zadaniowym

68. Instrukcja szczegółowa do wypełnienia formularza UB-BZ „Zestawienie planowanych wydatków budżetowych zgodnych z ustawą budżetową w układzie zadaniowym na rok bieżący”

Formularz **UB-BZ** należy przygotować przy pomocy aplikacji TrezorBZ udostępnionej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

Układ danych w formularzu **UB-BZ** jest zgodny z poniższym wzorem:

Kod klasyfikacji zadaniowej F/Z/P/D	Dział administracji rządowej / dysponent części* - dla zadania	Część budżetowa	Cel/-e	Miernik/-i		Wydatki budżetowe na (n-1) r.			
				Nazwa	Wartość		w tys. zł		
					Bazowa	Docelowa (n-1) r.	Ogółem (9+10)	Budżet państwa	Wydatki budżetu środków europejskich
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*) dział administracji rządowej, w którym zawiera się zadanie, określony zgodnie z ustawą z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej / dysponent części, o którym mowa w art. 139 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Dysponenci przekazują formularz UB-BZ w formie dokumentu utworzonego w aplikacji TrezorBZ, również w formie elektronicznej na adres: bz@mf.gov.pl oraz zachowują ich kopię na dowolnym nośniku elektronicznym.

Dysponenci na formularzu UB-BZ wykazują planowane zadania, podzadania i działania przewidziane do realizacji w ramach poszczególnych funkcji w bieżącym roku budżetowym (n-1), które będą finansowane z budżetu państwa (bez rezerw celowych) i budżetu środków europejskich (bez rezerw celowych), doprowadzając do zgodności z kwotami wydatków określonymi w ustawie budżetowej na dany rok budżetowy. Dla każdego zadania dysponenci wskazani w katalogu wykazują cele i mierniki oraz wartości bazowe i docelowe, natomiast na poziomie podzadań i działań cele i mierniki wykazują wszyscy dysponenci dla realizowanych przez siebie podzadań i działań. Na wyżej wymienionych poziomach szczegółowości układu zadaniowego cele i mierniki powinny być zdefiniowane na zasadach określonych w ust. 63.

Szczegółowe wytyczne do wypełniania formularza **UB-BZ**:

- 1) w kolumnie 1 wyszczególnia się kody klasyfikacji zadaniowej realizowanych funkcji, zadań, podzadań i działań;
- 2) w kolumnie 2 wyszczególnia się dział administracji rządowej / dysponenta części dla zadania;
- 3) w kolumnie 3 wskazuje się nr części budżetowej dysponenta;
- 4) w kolumnach 4–7 wykazuje się: cel/cele zadań, podzadań i działań (kolumna 4), miernik/mierniki, umożliwiające ocenę stopnia realizacji celów zadań, podzadań i działań wraz z podaniem jednostek miary, w których mierniki te będą wyrażone (kolumna 5), wartości bazowe mierników stopnia realizacji celów zadań, podzadań i działań

- wraz z podaniem roku, którego dotyczy dana wartość (kolumna 6), oraz wartości docelowe mierników stopnia realizacji celów zadań, podzadań i działań (kolumna 7);
- 5) w kolumnach 8–10 wykazuje się wydatki budżetu państwa i budżetu środków europejskich;
 - 6) w kolumnie 8 wykazuje się, w postaci kwoty ogółem, wydatki budżetu państwa z uwzględnieniem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 oraz art. 116 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (kolumna 9), oraz wydatki finansowane z budżetu środków europejskich określone w art. 117 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (kolumna 10), z uwzględnieniem zasad ujętych w ust. 59, przeznaczone na realizację danego zadania/podzadania/działania;
 - 7) w kolumnie 9 wykazuje się wydatki budżetu państwa z uwzględnieniem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 6 oraz art. 116 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, (bez wydatków finansowanych z budżetu środków europejskich) przeznaczone na realizację danego zadania/podzadania/działania;
 - 8) w kolumnie 10 wykazuje się wydatki finansowane z budżetu środków europejskich na realizację zadań/podzadań/działań, określone w art. 117 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych;
 - 9) w wierszu „Ogółem” w kolumnach 8–10 wykazuje się zagregowane kwoty planowanych wydatków w ramach danej części budżetowej.

69. Instrukcja szczegółowa do wypełnienia formularza PF-BZ

Formularz **PF-BZ** przedstawiają dysponenti jednostek objętych konsolidacją, w związku z art. 32 ustawy o finansach publicznych, wykazując planowane funkcje, zadania, podzadania i działania przewidziane do realizacji w bieżącym roku budżetowym (n-1), zgodnie z ogłoszoną ustawą budżetową, i kolejnych latach (n oraz n+1), które będą finansowane ze środków publicznych w ujęciu wydatkowym/kosztowym (w zależności od przyjętego sposobu prowadzenia gospodarki finansowej).

Sporządzone formularze jednostki sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–7 i 14 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem samorządowych osób prawnych, przekazują właściwym dysponentom oraz ministrowi nadzorującemu.

Cele i mierniki na poziomie zadań, określone przez: ministrów, organy i dysponentów, wskazanych w katalogu, jednostki wykazują w planie finansowym w układzie zadaniowym, określając dla nich wartości bazowe i docelowe, o ile zostały one zdefiniowane dla tych jednostek. Cele i mierniki na poziomie podzadań i działań jednostki wykazują określając wartości bazowe i docelowe mierników.

Przy określaniu wartości bazowych i docelowych mierników jednostki powinny kierować się szczegółowymi wytycznymi definiowania celów i mierników określonymi w ust. 63.

Formularz **PF-BZ** należy przekazać również w formie elektronicznej na adres: bz@mf.gov.pl.

Szczegółowe wytyczne do wypełniania formularza **PF-BZ**:

- 1) w kolumnie 1 wykazuje się kody klasyfikacji zadaniowej wykazywanych funkcji/zadań/podzadań/działań;
- 2) w kolumnach 2 i 3 wykazuje się cele (kolumna 2) i mierniki (kolumna 3):
 - na poziomie zadań określone przez ministrów, organy i dysponentów, wskazanych w katalogu, o ile mierniki te zostały zdefiniowane dla tych jednostek,
 - na poziomie podzadań i działań – zdefiniowane przez jednostki sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–7 i 14 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem samorządowych osób prawnych.Nazwy mierników wykazuje się wraz z jednostkami miary, w której będą wyrażone ich wartości;
- 3) w kolumnie 4 wykazuje się wartości bazowe mierników wykazanych w kolumnie 3 wraz z podaniem roku, którego dotyczy dana wartość;
- 4) w kolumnach 5–7 wykazuje się wartości docelowe mierników wykazanych w kolumnie 3;
- 5) w kolumnach 8–10 wykazuje się kwotę ogółem wydatków/kosztów (w zależności od rodzaju planu) na realizację danego zadania/podzadania/działania ze wszystkich źródeł, tj. z dotacji otrzymanych z budżetu państwa, środków otrzymanych od innych jednostek sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 pkt 5–7 i 14 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem samorządowych osób prawnych, środków finansowanych z budżetu środków europejskich określonych w art. 117 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych oraz pozostałych środków danej jednostki.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) Minister Finansów obowiązany jest określić szczegółowy sposób, zakres oraz tryb i terminy opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej – tzw. „nota budżetowa”.

Niniejsze rozporządzenie stanowi wykonanie wyżej wymienionego upoważnienia ustawowego. Jego wydanie wynika ze zmian wprowadzonych ustawą z dnia o Radzie Fiskalnej (Dz. U. poz.). W art. 36 ustawy wprowadza się zmiany w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Zgodnie z art. 36 pkt 10 ustawy o Radzie Fiskalnej zmienia się art. 138 ustawy o finansach publicznych, w tym upoważnienie do wydania „noty budżetowej”. Natomiast zgodnie z art. 54 ustawy o Radzie Fiskalnej dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy o finansach publicznych zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 zmienionej ustawy, jednak nie dłużej niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie tego przepisu i mogą być zmieniane w tym okresie. Ze zmiany art. 138 ustawy o finansach publicznych wynika konieczność wydania nowej „noty budżetowej”.

Zmiany wprowadzane ww. ustawą przewidują uchylenie w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych przepisów dotyczących Wieloletniego Planu Finansowego Państwa, co w konsekwencji powoduje konieczność dostosowania przepisów rozporządzenia w tym zakresie. Ponadto w rozporządzeniu przewiduje się odniesienia do potrzeby opracowywania materiałów do uzasadnienia do projektu ustawy budżetowej, zgodnie ze zmienionymi przepisami art. 138 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Wprowadza się także zmiany zapewniające jednolity horyzont planowania, tj. obejmuje się nim większość formularzy planistycznych określonych „notą budżetową”. Są to zmiany zamykające proces stopniowego wdrażania jednolitego horyzontu czasowego pozyskiwanych danych (rok planowania oraz kolejne trzy lata). Zmiany dotyczą budżetu tradycyjnego, w tym zakresie nie modyfikuje się więc formularzy dotyczących budżetu zadaniowego. Ponadto dokonuje się w formularzach stanowiących załączniki do „noty budżetowej” zmian o charakterze technicznym, które wprowadzają oznaczenie lat planowania od n do $n+3$ (gdzie n oznacza rok planowania, $n-1$ – bieżący rok, $n+1$ kolejny rok planowania, itd.) zgodną z ujęciem przyjętym w art. 112aa ustawy o finansach publicznych. Dotychczas w formularzach stosowano oznaczenie $N+1$ do $N+4$ (gdzie $N+1$ oznacza rok planowania, N - rok bieżący, $N+2$ kolejny rok planowania itd.). Zmiana ma znaczenie jedynie prezentacyjne (nie wpływa na zakres przekazywanych danych), jednak w procesie planowania na 2026 r. dysponenti zobowiązani będą uwzględnić zmianę podejścia w tym zakresie w stosunku do planowania na rok 2025.

W pozostałym zakresie rozporządzenie nie odbiega od regulacji dotychczasowego rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej (Dz. U. poz. 745 i 1475, z 2023 r. poz. 1310 oraz z 2024 r. poz. 1036).

Projektowane zmiany znajdą zastosowanie do planowania budżetowego począwszy od budżetu państwa na rok 2026. Przyjęte w rozporządzeniu przepisy dotyczące terminów pozwolą na zachowanie konstytucyjnego terminu na przedłożenie projektu ustawy budżetowej przez Radę Ministrów Sejmowi RP.

Przedmiot rozporządzenia nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projekt nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

Przedmiotowy projekt nie wymaga przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt nie będzie miał wpływu na działalność mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców, o których mowa w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2024 r. poz. 806) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji.

Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, zakresu oraz trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Finansów Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Podsekretarz Stanu Hanna Majszczuk Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Anna Maksym Zastępca Dyrektora w Departamencie Budżetu Państwa, tel.: (22) 694-40-00 e-mail: sekretariat.bp@mf.gov.pl	Data sporządzenia 11.10.2024 r. Źródło ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) Nr w wykazie prac legislacyjnych Ministra Finansów
---	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Celem proponowanej regulacji jest wydanie rozporządzenia stanowiącego wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - tzw. „noty budżetowej”. Jego wydanie wynika ze zmian wprowadzonych ustawą z dnia... o Radzie Fiskalnej (Dz. U. poz.) .

Zgodnie z art. 36 pkt 10 zmienia się upoważnienie do wydania „noty budżetowej”. Natomiast zgodnie z art. 54 ustawy o Radzie Fiskalnej dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy o finansach publicznych zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 zmienionej ustawy, jednak nie dłużej niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie tego przepisu i mogą być zmieniane w tym okresie..

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Zmiany wprowadzane ustawą o Radzie Fiskalnej przewidują usunięcie z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Wieloletniego Planu Finansowego Państwa, co w konsekwencji powoduje konieczność dostosowania przepisów „noty budżetowej”. Ponadto w rozporządzeniu przewiduje się odniesienia do potrzeby opracowywania materiałów do uzasadnienia do projektu ustawy budżetowej, zgodnie ze zmienionymi przepisami art. 138 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Wprowadza się także zmiany zapewniające jednolity horyzont planowania. Są to zmiany zamykające proces stopniowego wdrażania jednolitego horyzontu czasowego pozyskiwanych danych (rok planowania oraz kolejne trzy lata). Zmiany dotyczą budżetu tradycyjnego, w tym zakresie nie modyfikuje się więc formularzy dotyczących budżetu zadaniowego. Ponadto dokonuje się w formularzach stanowiących załączniki do „noty budżetowej” zmian o charakterze technicznym, które wprowadzają oznaczenie lat planowania od n do n+3 (gdzie n oznacza rok planowania, n-1 – bieżący rok, n+1 kolejny rok planowania, itd.) zgodną z ujęciem przyjętym w art. 112aa tej ustawy o finansach publicznych. Dotychczas w formularzach stosowano oznaczenie N+1 do N+4 (gdzie N+1 oznacza rok planowania, N- rok bieżący, N+2 kolejny rok planowania itd.). Zmiana ma znaczenie jedynie prezentacyjne (nie wpływa na zakres przekazywanych danych), jednak w procesie planowania na 2026 r. dysponenci zobowiązani będą uwzględnić zmianę podejścia w tym zakresie w stosunku do planowania na rok 2025.

W pozostałym zakresie rozporządzenie nie odbiega od regulacji dotychczasowego rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej (Dz. U. poz. 745 i 1475, z 2023 r. poz. 1310 oraz z 2024 r. poz. 1036).

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Nie dotyczy

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
-------	----------	---------------	---------------

Dysponenci części budżetowych, którzy opracowują materiały do Wieloletniego Planu Finansowego Państwa oraz do projektu ustawy budżetowej			Konieczność przygotowania materiałów planistycznych.
--	--	--	--

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Ze względu na techniczny charakter aktu jego treść nie podlega przeprowadzaniu konsultacji publicznych. Projekt rozporządzenia nie wymaga również skierowania do Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem	X											
budżet państwa	X											
JST	X											
pozostałe jednostki (oddzielnie)	X											
Wydatki ogółem	X											
budżet państwa	X											
JST	X											
pozostałe jednostki (oddzielnie)	X											
Saldo ogółem	X											
budżet państwa	X											
JST	X											
pozostałe jednostki (oddzielnie)	X											

Źródła finansowania	Rozporządzenie nie wymaga określenia źródeł finansowania wobec neutralności w zakresie dochodów i wydatków jednostek sektora finansów publicznych.
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Rozporządzenie nie powoduje skutków finansowych dla jednostek sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego, polegających na zwiększeniu wydatków lub zmniejszeniu dochodów tych jednostek w stosunku do wielkości wynikających z obowiązujących przepisów.

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa	X						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	X						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	X						
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	X						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	X						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	X						
Niemierzalne	(dodaj/usuń)							

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Wejście w życie proponowanych zmian nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców (m.in. mikroprzedsiębiorców), obywateli oraz sytuację ekonomiczną i społeczną rodziny, a także osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.	
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu			
☐ nie dotyczy			
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).		☐ tak ☐ nie ☒ nie dotyczy	
☐ zmniejszenie liczby dokumentów ☐ zmniejszenie liczby procedur ☐ skrócenie czasu na załatwienie sprawy ☐ inne:		☐ zwiększenie liczby dokumentów ☐ zwiększenie liczby procedur ☐ wydłużenie czasu na załatwienie sprawy ☐ inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.		☐ tak ☐ nie ☒ nie dotyczy	
Komentarz:			
9. Wpływ na rynek pracy			
Wejście w życie rozporządzenia nie wpłynie na rynek pracy.			
10. Wpływ na pozostałe obszary			
☐ środowisko naturalne ☐ sytuacja i rozwój regionalny ☐ sądy powszechne, administracyjne lub wojskowe		☐ demografia ☐ mienie państwowe ☐ inne:	
		☐ informatyzacja ☐ zdrowie	
Omówienie wpływu		Nie dotyczy	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego			
Projektowane regulacje znajdą zastosowanie do planowania budżetowego począwszy od budżetu państwa na rok 2026 r.			
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?			
Nie dotyczy			
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)			
Nie dotyczy			



Minister do spraw Unii Europejskiej

Adam Szłapka

DPUE.720.754,2024.RS(16)
Warszawa, 15 października 2024 r.
Dot: RM-0610-84-24 z 11.10.2024 r.

Pani Joanna Knapińska
Sekretarz Rady Ministrów

Opinia

o zgodności z prawem Unii Europejskiej projektu ustawy o Radzie Fiskalnej, wyrażona przez ministra właściwego do spraw członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej

Szanowna Pani Minister,

w związku z przedłożonym projektem ustawy pozwalam sobie wyrazić poniższą opinię.

Projekt ustawy jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Z wyrazami szacunku

z upoważnienia

Agnieszka Bartol-Saurel
Sekretarz Stanu
/dokument podpisany elektronicznie/

Do wiadomości:
Pan Andrzej Domański
Minister Finansów